



Συχνές Ερωτήσεις - Απαντήσεις προς Ωφελούμενους στα «Προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων και επανακατάρτισης σε κλάδους υψηλής ζήτησης με έμφαση στις ψηφιακές και πράσινες δεξιότητες», της Δράσης 16913.

Περιεχόμενα

1. Τι είναι το πρόγραμμα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης για αναβάθμιση ψηφιακών, πράσινων δεξιοτήτων και δεξιοτήτων οικονομικού εγγραμματισμού για 50.000 Ανέργους;.....3
2. Πού θα βρω πληροφορίες για το πρόγραμμα;.....3
3. Ποιος μπορεί να κάνει αίτηση στα προγράμματα κατάρτισης;3
4. Γίνεται αποδεκτό το απολυτήριο δημοτικού μέχρι το 1980, ως τίτλος σπουδών υποχρεωτικής εκπαίδευσης;4
5. Τι θεωρείται ως κατάρτιση στο ίδιο αντικείμενο;.....4
6. Τι είναι ο κωδικός ΚΑΥΑΣ;.....7
7. Πού υποβάλλω αίτηση;7
8. Ποια είναι η διαδικασία που πρέπει να ακολουθήσω για την υποβολή αίτησης συμμετοχής;7
9. Έκανα οριστική υποβολή της αίτησης μου και διαπίστωσα ότι υπάρχουν λάθη στα στοιχεία μου. Τι μπορώ να κάνω;7
10. Έχω λάβει ΚΑΥΑΣ και έχω ενταχθεί στο Μητρώο Ωφελούμενων της Πρόσκλησης «Προγράμματα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης για αναβάθμιση πράσινων δεξιοτήτων για 50.000 ανέργους» στο πλαίσιο της Δράσης 16913. Δεν έχω παρακολουθήσει κατάρτιση. Μπορώ να κάνω αίτηση για ένταξη στο Μητρώο Ωφελούμενων του παρόντος προγράμματος;8
11. Επιτρέπεται να υποβάλλει την αίτηση για λογαριασμό μου ο πάροχος κατάρτισης;.....8
12. Επιτρέπεται να υποβάλλει ερώτηση για λογαριασμό μου ο πάροχος κατάρτισης;.....8
13. Ποια είναι η προθεσμία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης;.....8
14. Δήλωσα λάθος στοιχεία στην αίτησή μου, πώς μπορώ να τα διορθώσω;.....8

15. Τι ισχύει αναφορικά με την καταχώρηση του IBAN;9
16. Εξέδωσα νέα αστυνομική ταυτότητα μετά την υποβολή αίτησης συμμετοχής και την ένταξή μου στο Μητρώο Ωφελούμενων του Προγράμματος, μπορώ να την δηλώσω;.....9
17. Πώς θα γίνει η επιλογή των ωφελούμενων;.....9
18. Σε ποιες περιπτώσεις απορρίπτεται ωφελούμενος από το πρόγραμμα κατάρτισης;10
19. Έχω υποβάλει την αίτησή μου και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Πώς θα ενημερωθώ για το αν επιλέχθηκα;10
20. Έχω ενταχθεί στο Μητρώο Ωφελούμενων στο πρόγραμμα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης για απόκτηση ψηφιακών, πράσινων δεξιοτήτων και δεξιοτήτων οικονομικού εγγραμματισμού της Δ.ΥΠ.Α. Πότε θα μπορέσω να επιλέξω πρόγραμμα κατάρτισης;.....10
21. Πώς θα επιλέξω πρόγραμμα κατάρτισης;10
22. Προσπαθώ να υποβάλλω αίτηση συμμετοχής και το Π.Σ. μου εμφανίζει μήνυμα ότι "δεν μπορείτε να υποβάλλετε αίτηση διότι είσαστε κάτω των 18 ετών". Τι πρέπει να κάνω;.....11
23. Πόσο διαρκεί η κατάρτιση;.....11
24. Μπορώ να μην παρακολουθήσω το δια ζώσης κομμάτι του προγράμματος κατάρτισης, λόγω του ότι βρίσκομαι σε άλλη περιφέρεια;.....11
25. Πόσες απουσίες επιτρέπεται να κάνω;11
26. Με ποιον τρόπο μπορώ να αποδεσμευτώ από ένα πρόγραμμα κατάρτισης;12
27. Είναι υποχρεωτική η συμμετοχή μου στις εξετάσεις πιστοποίησης;12
28. Πώς διενεργούνται οι εξετάσεις πιστοποίησης;12
29. Θα λάβω πιστοποίηση μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης;12
30. Πώς υπολογίζεται το εκπαιδευτικό επίδομα;.....13
31. Πότε θα λάβω το εκπαιδευτικό επίδομα;.....13
32. Εάν δεν πληρώ τις προϋποθέσεις του άρθρου 34 του Ν. 4554/2018, για να διατηρήσω το δελτίο ανεργίας μου κατά τη διάρκεια της κατάρτισης και κατά συνέπεια διακοπεί το δελτίο ανεργίας μου, θα λάβω το εκπαιδευτικό επίδομα με την ολοκλήρωση της κατάρτισης;13
33. Σε ποιες περιπτώσεις διαγράφομαι από το Μητρώο Ωφελούμενων;.....14
34. Σε ποιες περιπτώσεις θα συνεχίζει να καταβάλλεται το Επίδομα Τακτικής Ανεργίας;14
35. Πώς μπορώ να κάνω Υπεύθυνη Δήλωση μέσω του gov.gr;15
36. Μπορεί η Υπεύθυνη Δήλωση να έχει ημερομηνία προγενέστερη της Πρόσκλησης;15
37. Πού μπορούμε να απευθύνουμε τα ερωτήματά μας σε θέματα αναφορικά με την υλοποίηση της κατάρτισης;16

1. Τι είναι το πρόγραμμα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης για αναβάθμιση ψηφιακών, πράσινων δεξιοτήτων και δεξιοτήτων οικονομικού εγγραμματισμού για 50.000 Ανέργους;

Το πρόγραμμα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης στοχεύει στην εκπαίδευση έως 50.000 ανέργων για την απόκτηση ψηφιακών (μεσαίου και προχωρημένου επιπέδου), πράσινων δεξιοτήτων και δεξιοτήτων οικονομικού εγγραμματισμού, με στόχο την προσαρμογή στις σύγχρονες απαιτήσεις της αγοράς εργασίας. Περιλαμβάνει 200 ώρες κατάρτισης, δια ζώσης και εξ αποστάσεως εκπαίδευση, και υλοποιείται μέσω επιταγών κατάρτισης στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας "Ελλάδα 2.0" με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης- Next Generation EU".

2. Πού θα βρω πληροφορίες για το πρόγραμμα;

Πληροφορίες για το πρόγραμμα διατίθενται στην ιστοσελίδα voucher.gov.gr (Επιταγές Κατάρτισης) και στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α. dypa.gov.gr. Η Δ.ΥΠ.Α. δεν υποχρεούται να ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους εγγράφως ή ατομικά. Οι ωφελούμενοι με δική τους φροντίδα και επιμέλεια λαμβάνουν γνώση για κάθε θέμα σχετικό με το έργο μέσω της ιστοσελίδας αυτής.

3. Ποιος μπορεί να κάνει αίτηση στα προγράμματα κατάρτισης;

Δικαίωμα υποβολής «Αίτησης Συμμετοχής» για εγγραφή στο Μητρώο Ωφελούμενων Ανέργων του παρόντος Προγράμματος, έχουν άνεργοι οι οποίοι πληρούν κατ' ελάχιστον τις κάτωθι προϋποθέσεις:

1. Να είναι εγγεγραμμένοι στο Ψηφιακό Μητρώο της Δ.ΥΠ.Α., ανεξαρτήτως αν λαμβάνουν επίδομα ανεργίας ή όχι.
2. Να έχουν ηλικία άνω των 18 ετών.
3. Να είναι απόφοιτοι τουλάχιστον υποχρεωτικής εκπαίδευσης, όπως αυτή ορίζεται στη σχετική νομοθεσία.

Πέρα από τα ανωτέρω, οι συμμετέχοντες στο πρόγραμμα θα πρέπει:

α. να μην έχουν παρακολουθήσει άλλο πρόγραμμα κατάρτισης που υλοποιείται στο πλαίσιο της ίδιας δράσης (Δράση 16913 «SUB 2: Οριζόντια Προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων για στοχευμένες πληθυσμιακές ομάδες (Horizontal upskilling/reskilling programs to targeted populations), του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας "Ελλάδα 2.0" με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης- Next Generation EU.

β. να μην παρακολουθούν ή να μην έχουν παρακολουθήσει πρόγραμμα κατάρτισης στο ίδιο αντικείμενο (βλ. Ερώτηση – Απάντηση 5.) κατά τα τελευταία δύο (2) έτη πριν από τη δημοσίευση της Πρόσκλησης.

γ. να μην παρακολουθούν και να μην παρακολουθήσουν κανένα άλλο πρόγραμμα κατάρτισης που επιδοτείται με πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχει ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων που συμπίπτει χρονικά, εν όλω ή εν μέρει, με το πρόγραμμα κατάρτισης για το οποίο υποβάλλουν την παρούσα αίτηση.

Το κάθε πρόγραμμα κατάρτισης μπορεί να απαιτεί επιπλέον προϋποθέσεις για τη συμμετοχή των ωφελούμενων (παραδείγματος χάριν γνώση αγγλικής γλώσσας, εκπαιδευτικό επίπεδο κ.α.).

4. Γίνεται αποδεκτό το απολυτήριο δημοτικού μέχρι το 1980, ως τίτλος σπουδών υποχρεωτικής εκπαίδευσης;

Όσοι ωφελούμενοι αποφοίτησαν από το Δημοτικό ως και το σχολικό έτος 1979-1980 λογίζονται ως απόφοιτοι υποχρεωτικής εκπαίδευσης και είναι επιλέξιμοι για τα προγράμματα Σ.Ε.Κ. που υλοποιεί η Δ.ΥΠ.Α.

Κατά αντιστοιχία, για τους ωφελούμενους οι οποίοι έχουν αποφοιτήσει από το Δημοτικό από το σχολικό έτος 1980-1981 και έπειτα, απαιτείται και η αποφοίτηση από το Γυμνάσιο ώστε να λογίζονται ως απόφοιτοι υποχρεωτικής εκπαίδευσης και επομένως να είναι επιλέξιμοι για τα προγράμματα Σ.Ε.Κ. που υλοποιεί η Δ.ΥΠ.Α.

5. Τι θεωρείται ως κατάρτιση στο ίδιο αντικείμενο;

Ως κατάρτιση στο «ίδιο αντικείμενο» θεωρείται βάσει της υπ' αριθμ. 939/30/26.03.2024 Απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (ΑΔΑ 6Θ504691Ω2-Σ51) η κατάρτιση σε Προγράμματα ΣΕΚ, τα οποία εντάσσονται στην ίδια θεματική κατηγορία και υποκατηγορία ως αναφέρονται στον ακόλουθο Πίνακα:

Θεματικές υποκατηγορίες προγραμμάτων κατάρτισης

Ψηφιακές δεξιότητες	
A/A	Υποκατηγορία προγράμματος
1	2Δ ΚΑΙ 3Δ ΜΟΝΤΕΛΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ 3Δ ΕΚΤΥΠΩΣΗ
2	ΑΝΑΛΥΣΗ ΜΕΓΑΛΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
3	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΓΙΑ ΚΙΝΗΤΑ
4	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΑΓΚΟΣΜΙΟΥ ΙΣΤΟΥ & ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΩΝ
5	ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ /GDPR & ΚΥΒΕΡΝΟΑΣΦΑΛΕΙΑ
6	ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
7	ΒΑΣΙΚΕΣ ΨΗΦ. ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ & ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ
8	ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ (GIS)
9	ΓΛΩΣΣΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
10	ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ ΤΩΝ ΠΡΑΓΜΑΤΩΝ & ΜΙΚΡΟΕΛΕΓΚΤΕΣ
11	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ
12	ΔΙΚΤΥΑ Η/Υ & ΔΙΚΤΥΑ ΚΙΝΗΤΗΣ ΤΗΛΕΦΩΝΙΑΣ(5G)
13	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ

14	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΙΚΟΝΑΣ & VIDEO, ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ
15	ΕΡΓΑΛΕΙΟΜΗΧΑΝΕΣ CNC
16	ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗ ΑΛΥΣΙΔΑ (LOGISTICS)
17	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ
18	ΜΗΧΑΝΙΚΗ ΜΑΘΗΣΗ
19	ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ & ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΑΠΟΘΗΚΗΣ
20	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΕΠΕΞ. ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
21	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ERP & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
22	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΣΥΣΤΟΙΧΙΩΝ (BLOCKCHAIN)
23	ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΝΕΦΟΣ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DATA CENTERS)
24	ΨΗΦ. ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΕΣ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΟΥΣ ΤΟΜΕΙΣ
25	ΨΗΦ. ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΣΤΗΝ ΜΕΤΑΛΛΕΥΤΙΚΗ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΔΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ
26	ΨΗΦ. ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΣΤΟΝ ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ
27	ΨΗΦ. ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΣΤΟΝ ΤΟΥΡΙΣΜΟ, ΣΤΗ ΝΑΥΤΙΛΙΑ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΥΓΕΙΑ
28	ΨΗΦΙΑΚΟ MARKETING
29	ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
30	ΆΛΛΕΣ ΨΗΦΙΑΚΕΣ

Πράσινες δεξιότητες	
A/A	Υποκατηγορία προγράμματος
1	ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ
2	ΕΞΥΠΝΟ ΣΠΙΤΙ & ΕΞΥΠΝΕΣ ΠΟΛΕΙΣ – ΕΦΑΡΜ. ΑΠΟΜΑΚΡ. ΕΛΕΓΧΟΥ
3	ΠΡΑΣΙΝΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
4	ΟΙΚΟΛΟΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ
5	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ
6	ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΤΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΕΠΙΠΤΩΣΕΩΝ ΕΝΟΣ ΕΡΓΟΥ
7	ΒΙΟΚΛΙΜΑΤΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ & ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ ΑΠΟΔΟΣΗ ΚΤΗΡΙΩΝ

8	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΚΥΚΛΟΥ ΖΩΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ
9	ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΑΣ ΕΚΠΟΜΠΩΝ ΔΙΟΞΕΙΔΙΟΥ ΤΟΥ ΑΝΘΡΑΚΑ
10	ΜΕΘΟΔΟΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
11	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ & ΗΓΕΤΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΤΡΟΦΗ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΑΕΙΦΟΡΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗ
12	ΧΡΗΣΗ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΣΤΗΝ ΠΡΑΣΙΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ
13	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΑΣΙΝΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΑΝΑΛΟΓΩΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
14	ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ ΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΩΝ ΕΥΚΑΙΡΙΩΝ
15	ΓΝΩΣΗ – ΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΣΗ – ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ & ΧΡΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
16	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ
17	ΑΝΑΝΕΩΣΙΜΕΣ ΠΗΓΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
18	ΚΥΚΛΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ
19	ΆΛΛΕΣ ΠΡΑΣΙΝΕΣ

Επιπλέον στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης περιλαμβάνονται και οι κάτωθι κατηγορίες για Δεξιότητες Οικονομικού εγγραμματισμού σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 503791/21.06.2022 (ΑΔΑ: 65ΓΟ4691Ω2-ΠΡΟ) Πρόσκληση, όπως ισχύει.

Δεξιότητες Οικονομικού Εγγραμματισμού	
A/A	Υποκατηγορία προγράμματος
1	ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ
2	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΙΝΔΥΝΟΥ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ
3	ΧΡΗΜΑ, ΤΡΑΠΕΖΕΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΑΓΟΡΕΣ
4	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΠΙΣΤΩΤΙΚΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ
5	ΧΡΗΣΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
6	ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ - ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
7	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΑΠΟΤΑΜΙΕΥΣΗ
8	ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗ ΑΛΥΣΙΔΑ
9	ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ (FINTECH)

6. Τι είναι ο κωδικός ΚΑΥΑΣ;

Ο «Κωδικός Αριθμός Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής» (ΚΑΥΑΣ) είναι **μοναδικός** για κάθε αίτηση συμμετοχής, χορηγείται αυτόματα από το ΠΣ Voucher με την υποβολή της. Αποτελεί αποδεικτικό της υποβολής αίτησης και χρησιμοποιείται αντί για το ονοματεπώνυμο του αιτούντος σε όλα τα έγγραφα (Πίνακας συγκρότησης Μητρώου, Πίνακας Απορριφθέντων, επιταγή κατάρτισης κ.ά.) που δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α. και στην ιστοσελίδα voucher.gov.gr.

7. Πού υποβάλλω αίτηση;

Η αίτηση υποβάλλεται από τον ίδιο τον ωφελούμενο μέσω gov.gr ακολουθώντας τη διαδρομή: ► [Αρχική> Εκπαίδευση> Κατάρτιση> Εγγραφή στο Μητρώο Ωφελούμενων σε «Προγράμματα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης 50.000 ανέργων σε ψηφιακές, πράσινες δεξιότητες και σε δεξιότητες οικονομικού εγγραμματισμού.](#)

Οι προθεσμίες υποβολής αίτησης αναγράφονται στην Ερώτηση 13.

8. Ποια είναι η διαδικασία που πρέπει να ακολουθήσω για την υποβολή αίτησης συμμετοχής;

Η Διαδικασία Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής είναι η εξής;

1. **Είσοδος με Taxisnet:** Συνδέεστε με τους προσωπικούς σας κωδικούς Taxisnet.
2. **Αυτόματοι Έλεγχοι:** Ελέγχεται η εγγραφή στο Ψηφιακό Μητρώο της ΔΥΠΑ, η ηλικία, και η μη συμμετοχή σε άλλα σχετικά προγράμματα (σε άλλη κατάρτιση στο πλαίσιο της ίδιας δράσης 16913 (προγράμματα κατάρτισης σε ψηφιακές και πράσινες δεξιότητες ανέργων ή εργαζόμενων) ή στην ολοκληρωμένη δράση κατάρτισης ανέργων 25-45 ετών της Δράσης 16747). Αν δεν πληρούνται τα κριτήρια, η αίτηση σας απορρίπτεται.
3. **Συμπλήρωση & Επισύναψη:** Συμπληρώνετε όλα τα πεδία, επισυνάπτετε τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (pdf) και υπεύθυνες δηλώσεις.
4. **Υποβολή:** Μετά την υποβολή, δεν επιτρέπονται διορθώσεις.
5. **Αποθήκευση:** Διαφυλάξτε την αίτησή σας και το αποδεικτικό υποβολής (ΚΑΥΑΣ, ημερομηνία, ώρα).

9. Έκανα οριστική υποβολή της αίτησης μου και διαπίστωσα ότι υπάρχουν λάθη στα στοιχεία μου. Τι μπορώ να κάνω;

Μέχρι τη λήξη των αιτήσεων και τη συγκρότηση του Μητρώου Ωφελούμενων έχετε τη δυνατότητα να ακυρώσετε την αίτησή σας και να υποβάλλετε νέα με τα ορθά στοιχεία.

10. Έχω λάβει ΚΑΥΑΣ και έχω ενταχθεί στο Μητρώο Ωφελούμενων της Πρόσκλησης «Προγράμματα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης για αναβάθμιση πράσινων δεξιοτήτων για 50.000 ανέργους» στο πλαίσιο της Δράσης 16913. Δεν έχω παρακολουθήσει κατάρτιση. Μπορώ να κάνω αίτηση για ένταξη στο Μητρώο Ωφελούμενων του παρόντος προγράμματος;

Εάν έχετε λάβει ΚΑΥΑΣ και έχετε ενταχθεί στο Μητρώο Ωφελούμενων της πρόσκλησης «Προγράμματα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης για αναβάθμιση πράσινων δεξιοτήτων για 50.000 ανέργους» στο πλαίσιο της Δράσης 16913 δεν μπορείτε να υποβάλλετε αίτηση στο παρόν Πρόγραμμα.

11. Επιτρέπεται να υποβάλλει την αίτηση για λογαριασμό μου ο πάροχος κατάρτισης;

Όχι. Η αίτηση πρέπει να υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο με χρήση των προσωπικών κωδικών Taxisnet. Εφίσταται η προσοχή των ενδιαφερόμενων διότι οι κωδικοί Taxisnet είναι αυστηρά προσωπικοί και δεν πρέπει να χορηγούνται ή να κοινοποιούνται σε κανέναν τρίτο.

12. Επιτρέπεται να υποβάλλει ερώτηση για λογαριασμό μου ο πάροχος κατάρτισης;

Ερωτήσεις που δεν καλύπτονται από την πρόσκληση ή τα σχετικά έγγραφα υποβάλλονται **ΜΟΝΟ από τον ίδιο τον ωφελούμενο αναφέροντας πλήρη στοιχεία όπως για παράδειγμα αρ. ΚΑΥΑΣ, τμήμα, ονοματεπώνυμο, στοιχεία επικοινωνίας**. Ο πάροχος Κατάρτισης δεν επιτρέπεται να υποβάλλει ερώτηση και να κοινοποιεί προσωπικά δεδομένα ωφελούμενων σε μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (π.χ. Ον/μο, Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας). Οι ωφελούμενοι υποβάλλουν ερωτήσεις μέσω διευθύνσεων ηλ/κου ταχυδρομείου, όπως αναφέρονται στην Ερώτηση 37.

13. Ποια είναι η προθεσμία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης;

Η Δ.ΥΠ.Α. προβαίνει σε σχετική ανακοίνωση για την ολοκλήρωση της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων για το παρόν Πρόγραμμα.

14. Δήλωσα λάθος στοιχεία στην αίτησή μου, πώς μπορώ να τα διορθώσω;

Η «Αίτηση Συμμετοχής» επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης και δεν δίνεται η δυνατότητα διόρθωσης των στοιχείων της αίτησης μετά την υποβολή αυτής στην ειδική ιστοσελίδα του Προγράμματος και τη συγκρότηση και δημοσίευση πίνακα μητρώου ωφελούμενων.

Επιπρόσθετα, σας ενημερώνουμε ότι οι αλλαγές γίνονται ΠΡΙΝ την υποβολή της αίτησης, μέσω του Εθνικού Μητρώου Επικοινωνίας (ΕΜΕΠ) ώστε να είναι διαθέσιμα τα ορθά στοιχεία στις ηλεκτρονικές συναλλαγές σας με το Δημόσιο (<https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/stoikheia-polite-kai-tautopoietika-eggropa/ethniko-metroo-epikoinonias-emep>).

Σε περίπτωση διαπίστωσης ότι στην αίτηση έχουν αναγραφεί λάθος στοιχεία, οι ωφελούμενοι θα μπορούν να υποβάλουν νέα αίτηση, αφού ακυρώσουν την προηγούμενη, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία κάλυψης των θέσεων ή δεν έχει λήξει το χρονικό διάστημα υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής και συγκροτηθεί Μητρώο Ωφελούμενων.

15. Τι ισχύει αναφορικά με την καταχώρηση του IBAN;

Ο έλεγχος του IBAN γίνεται μέσω διαλειτουργικότητας του ΚΕ.Δ. (Κέντρο Διαλειτουργικότητας του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης) με τα χρηματοπιστωτικά ιδρύματα. Συγκεκριμένα, μετά την αυθεντικοποίηση του χρήστη (μέσω Taxisnet), ο/η αιτών/ούσα καλείται να καταχωρήσει τον IBAN του.

Σε περίπτωση που υπάρχει σύνδεση ΑΦΜ – IBAN και ο λογαριασμός είναι ενεργός, τότε η αίτηση προχωρά κανονικά (αφού συμπληρωθούν και τα υπόλοιπα πεδία της φόρμας).

Σε αντίθετη περίπτωση (μη διασταύρωση ΑΦΜ – IBAN ή ανενεργός λογαριασμός), τότε εμφανίζεται σχετικό μήνυμα και δεν μπορεί να υποβληθεί η αίτηση.

Αλλαγές στον IBAN **ΔΕΝ** γίνονται δεκτές μετά την οριστική υποβολή της αίτησης στην ειδική ιστοσελίδα του Προγράμματος και τη συγκρότηση και δημοσίευση πίνακα μητρώου ωφελούμενων (βλ. Ερώτηση 14).

16. Εξέδωσα νέα αστυνομική ταυτότητα μετά την υποβολή αίτησης συμμετοχής και την ένταξή μου στο Μητρώο Ωφελούμενων του Προγράμματος, μπορώ να την δηλώσω;

Μετά το πέρας της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων συμμετοχής και τη συγκρότηση του Μητρώου Ωφελούμενων του Προγράμματος, θα πρέπει να προσκομίσετε στον πάροχο κατάρτισης που θα επιλέξετε τη νέα ταυτότητα, στη φάση ελέγχου δικαιολογητικών από τον πάροχο.

17. Πώς θα γίνει η επιλογή των ωφελούμενων;

Η επιλογή των ανέργων και η εγγραφή τους στο Μητρώο Ωφελούμενων γίνεται με σειρά προτεραιότητας υποβολής της Αίτησης Συμμετοχής, εφόσον πληρούνται οι βασικές προϋποθέσεις συμμετοχής στο πρόγραμμα κατάρτισης και μέχρι εξαντλήσεως των προσφερόμενων θέσεων.

Ο έλεγχος των βασικών προϋποθέσεων (π.χ. ανεργία, ηλικία, μη συμμετοχή σε άλλη κατάρτιση της ίδιας δράσης κ.λπ.) πραγματοποιείται αυτόματα.

Στη συνέχεια, και αφού επιλέξουν οι ωφελούμενοι το πρόγραμμα κατάρτισης που επιθυμούν, γίνεται έλεγχος και από τους παρόχους κατάρτισης πριν οι ωφελούμενοι ενταχθούν σε τμήμα.

Οι πάροχοι κατάρτισης επαληθεύουν τα δικαιολογητικά των ωφελούμενων και εφόσον οι ωφελούμενοι πληρούν τις προϋποθέσεις επιλεξιμότητας, προχωρούν στην ενεργοποίηση της επιταγής κατάρτισης (Training Voucher), μέσω της σύναψης της διμερούς σύμβασης μεταξύ παρόχου και ωφελούμενου. Οι πάροχοι έχουν την πλήρη ευθύνη για την επιλεξιμότητα των ωφελούμενων, ως προς τις προϋποθέσεις συμμετοχής.

18. Σε ποιες περιπτώσεις απορρίπτεται ωφελούμενος από το πρόγραμμα κατάρτισης;

- Εάν ένας ωφελούμενος δεν πληροί το απαραίτητο κριτήριο που αφορά το εκπαιδευτικό επίπεδο (κατ' ελάχιστο τίτλο σπουδών υποχρεωτικής εκπαίδευσης), ο υποψήφιος απεντάσσεται από το μητρώο ωφελούμενων, με απόφαση του Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α.
- Εάν ένας ωφελούμενος απορριφθεί από την ένταξη στο πρόγραμμα που δήλωσε, λόγω ελλειψών προσόντων για την παρακολούθηση του προγράμματος που επέλεξε, του δίνεται η δυνατότητα να επιλέξει άλλο πρόγραμμα κατάρτισης για άλλη μία φορά στο πλαίσιο του παρόντος έργου.
- Εάν ένας ωφελούμενος απορριφθεί από την ένταξη στο πρόγραμμα που δήλωσε, λόγω μη υλοποίησης του τμήματος ή λόγω συμπλήρωσης του αριθμού συμμετεχόντων δίνεται η δυνατότητα να επιλέξει άλλο πρόγραμμα κατάρτισης για όσες φορές συμβεί αυτό.

19. Έχω υποβάλει την αίτησή μου και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Πώς θα ενημερωθώ για το αν επιλέχθηκα;

Οι ενδιαφερόμενοι ενημερώνονται αποκλειστικά μέσω της ιστοσελίδας <https://www.voucher.gov.gr>, και της ιστοσελίδας της ΔΥΠΑ. dypa.gov.gr.

20. Έχω ενταχθεί στο Μητρώο Ωφελούμενων στο πρόγραμμα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης για απόκτηση ψηφιακών, πράσινων δεξιοτήτων και δεξιοτήτων οικονομικού εγγραμματισμού της Δ.ΥΠ.Α. Πότε θα μπορέσω να επιλέξω πρόγραμμα κατάρτισης;

Η αίτηση που υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι αφορά στην ένταξή τους στο Μητρώο Ωφελούμενων. Στη συνέχεια, αφού ολοκληρωθούν οι απαιτούμενοι έλεγχοι, αναρτάται σχετική ανακοίνωση για την έναρξη επιλογής προγράμματος κατάρτισης στις ιστοσελίδες <https://www.dypa.gov.gr> και <https://voucher.gov.gr>.

21. Πώς θα επιλέξω πρόγραμμα κατάρτισης;

Η Δ.ΥΠ.Α. ανακοινώνει την ημερομηνία έναρξης επιλογής προγραμμάτων. Στη συνέχεια οι ωφελούμενοι επιλέγουν μέσω του ΠΣ voucher, το πρόγραμμα ΣΕΚ που επιθυμούν να παρακολουθήσουν, από τη λίστα των προσφερόμενων προγραμμάτων κατάρτισης. **Σημειώνεται ότι τα προσφερόμενα προγράμματα κατάρτισης θα αναρτώνται στο ΠΣ voucher και στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α. και θα επικαιροποιούνται σε εβδομαδιαία βάση.**

Η λίστα των προσφερόμενων προγραμμάτων εμφανίζεται στον ωφελούμενο σύμφωνα με το εκπαιδευτικό επίπεδο (απόφοιτος υποχρεωτικής εκπαίδευσης, δευτεροβάθμιας, τριτοβάθμιας κλπ.) καθώς και τα λοιπά ακαδημαϊκά προσόντα, τα οποία ο ίδιος έχει δηλώσει στην αίτησή του.

Τα δηλωθέντα στην αίτηση του θα ελεγχθούν από τον πάροχο κατάρτισης πριν την έναρξη της κατάρτισης.

Στη λίστα των προσφερόμενων προγραμμάτων κατάρτισης δίνονται οι απαραίτητες πληροφορίες, όπως ο τίτλος του προγράμματος, η διάρκεια σε ώρες, ο πάροχος κατάρτισης που υλοποιεί το πρόγραμμα και τα παραρτήματα του παρόχου με τις διευθύνσεις τους.

Θα πρέπει να ελέγξετε ότι το πρόγραμμα που θα δηλώσετε προσφέρεται στην περιοχή σας, καθώς μέρος αυτού θα διεξαχθεί υποχρεωτικώς με φυσική παρουσία.

Σημειώνεται ότι κατά την επιλογή του προγράμματος, οι ωφελούμενοι που έχουν παρακολουθήσει κατά τα τελευταία δύο (2) έτη κατάρτιση σε άλλο έργο που είναι συγχρηματοδοτούμενο από την ΕΕ (π.χ. ΙΕΚ, ΣΕΚ, Μαθητεία κλπ.), δεν θα πρέπει να επιλέξουν πρόγραμμα στην ίδια υποκατηγορία όπως αυτή ορίζεται στην Ερώτηση 5.

22. Προσπαθώ να υποβάλλω αίτηση συμμετοχής και το Π.Σ. μου εμφανίζει μήνυμα ότι "δεν μπορείτε να υποβάλλετε αίτηση διότι είσαστε κάτω των 18 ετών". Τι πρέπει να κάνω;

Εάν δεν συντρέχει ο προαναφερόμενος λόγος, θα πρέπει να αποταθείτε στην ΗΔΙΚΑ, καθώς αντλούνται στοιχεία μέσω της διαλειτουργικότητας.

Τηλ. κέντρο ΗΔΙΚΑ: 111 31

23. Πόσο διαρκεί η κατάρτιση;

Η συνολική διάρκεια των προγραμμάτων κατάρτισης είναι 200 ώρες.

24. Μπορώ να μην παρακολουθήσω το δια ζώσης κομμάτι του προγράμματος κατάρτισης, λόγω του ότι βρίσκομαι σε άλλη περιφέρεια;

Όχι. Είναι υποχρεωτική η παρακολούθηση όλων των ενοτήτων εκπαίδευσης του προγράμματος (εξ αποστάσεως ασύγχρονη, εξ αποστάσεως σύγχρονη και δια ζώσης εκπαίδευση) όπως ορίζονται στη σχετική πρόσκληση.

25. Πόσες απουσίες επιτρέπεται να κάνω;

Το επιτρεπόμενο όριο απουσιών των ωφελούμενων κατά τη συνολική διάρκεια του προγράμματος κατάρτισης ανέρχεται στο 10% της συνολικής διάρκειας της δια ζώσης και της εξ' αποστάσεως σύγχρονης κατάρτισης. Κατ' εξαίρεση, το επιτρεπόμενο όριο απουσιών ανέρχεται στο 20% της συνολικής διάρκειας της δια ζώσης και της εξ αποστάσεως σύγχρονης κατάρτισης αποκλειστικά εάν:

- Είναι άτομο με αναπηρία, μετά από αιτιολογία και σε συνεννόηση με τον πάροχο κατάρτισης.
- Έχει νοσηλεία σε νοσοκομείο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος (η οποία αποδεικνύεται από σχετική βεβαίωση του νοσοκομείου στο οποίο νοσηλεύτηκε) ή γνωμάτευση Διευθυντή Κλινικής Νοσοκομείου με την οποία συνιστάται να παραμείνει κλινικής. Την ως άνω βεβαίωση ή γνωμάτευση ο ωφελούμενος υποχρεούται να προσκομίσει άμεσα στον πάροχο κατάρτισης.
- Διανύει περίοδο εγκυμοσύνης ή λοχείας, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος. Στην περίπτωση αυτή, η ωφελούμενη υποχρεούται να προσκομίσει άμεσα στον πάροχο κατάρτισης σχετική βεβαίωση του νοσοκομείου ή του αρμόδιου ιατρού στην οποία συνιστάται να παραμείνει κλινικής.

Διευκρινίζεται ότι οι ανωτέρω ημέρες απουσίας κατά τη διάρκεια της κατάρτισης δεν είναι συμπληρωματικές, αλλά υπολογίζονται στο σύνολο των επιτρεπόμενων απουσιών.

Στην περίπτωση που ο ωφελούμενος υπερβεί το επιτρεπόμενο όριο απουσιών ή διακόψει την κατάρτιση (η διακοπή αφορά σε λόγους υγείας/ανωτέρας βίας ή μη), ο πάροχος κατάρτισης ενημερώνει σχετικά τη Δ.ΥΠ.Α., ο ωφελούμενος δεν δικαιούται επιδόματος και διαγράφεται από το Μητρώο Ωφελούμενων. Στον πάροχο κατάρτισης δεν καταβάλλεται αμοιβή.

26. Με ποιον τρόπο μπορώ να αποδεσμευτώ από ένα πρόγραμμα κατάρτισης;

Δεν είναι δυνατή η αδικαιολόγητη αποδέσμευση από ένα πρόγραμμα κατάρτισης. Η αποδέσμευση του ωφελούμενου από επιλεγμένο πρόγραμμα κατάρτισης μπορεί να γίνει μόνο στην περίπτωση που ο πάροχος κατάρτισης δεν υλοποιήσει το συγκεκριμένο πρόγραμμα κατάρτισης και σε κάθε περίπτωση πριν από την ένταξη σε τμήμα. Στην περίπτωση αυτή, η αποδέσμευση του ωφελούμενου γίνεται από τον πάροχο κατάρτισης, μέσω της επιλογής της μη δυνατότητας ένταξης σε τμήμα. Στη συνέχεια, ο ωφελούμενος μπορεί να επιλέξει άλλο πρόγραμμα κατάρτισης.

27. Είναι υποχρεωτική η συμμετοχή μου στις εξετάσεις πιστοποίησης;

Η συμμετοχή των ωφελούμενων στις εξετάσεις πιστοποίησης είναι υποχρεωτική. Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται η μη συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης για αποδεδειγμένους λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας (φυσικές καταστροφές, λόγοι δημόσιας υγείας, κ.λπ.). Στην περίπτωση αυτή, δίνεται το δικαίωμα για συμμετοχή μια ακόμα φορά στις εξετάσεις πιστοποίησης.

Σημειώνεται ότι ανάλογα με το πρόγραμμα κατάρτισης που επιλέγει ο ωφελούμενος, οι εξετάσεις πιστοποίησης διενεργούνται είτε εξ αποστάσεως, είτε δια ζώσης. Δηλαδή, σε κάποια προγράμματα οι εξετάσεις γίνονται δια ζώσης και σε κάποια προγράμματα γίνονται εξ αποστάσεως. Επομένως, πριν από την επιλογή παρόχου πιστοποίησης, ο ωφελούμενος πρέπει να ελέγξει και τον τρόπο διενέργειας των εξετάσεων.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση μη συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης, ο ωφελούμενος δεν λαμβάνει εκπαιδευτικό επίδομα. Αντίστοιχα, δεν καταβάλλεται αμοιβή στον πάροχο κατάρτισης για τον συγκεκριμένο ωφελούμενο.

28. Πώς διενεργούνται οι εξετάσεις πιστοποίησης;

Οι εξετάσεις πιστοποίησης διενεργούνται από κάθε Πάροχο Πιστοποίησης σε ποσοστό τουλάχιστον 60% μέσω του πιστοποιημένου από το Ε.ΣΥ.Δ. συστήματος της εξ αποστάσεως επιτήρησης (tele-proctoring) και έως 40% δια ζώσης.

29. Θα λάβω πιστοποίηση μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης;

Σε κάθε ωφελούμενο που θα ολοκληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις πιστοποίησης, χορηγείται από τον πάροχο πιστοποίησης που έχει επιλέξει «Πιστοποιητικό γνώσεων και δεξιοτήτων».

Σε περίπτωση αποτυχίας του ωφελούμενου χορηγείται από τον πάροχο πιστοποίησης «Βεβαίωση

συμμετοχής» του στις εξετάσεις πιστοποίησης, η οποία φέρει το όνομα του καταρτισθέντος και τις ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων στις οποίες συμμετείχε.

Σημειώνεται πως σε περίπτωση αποτυχίας, ο ωφελούμενος έχει το δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης για ακόμη μία φορά.

30. Πώς υπολογίζεται το εκπαιδευτικό επίδομα;

Το εκπαιδευτικό επίδομα ανέρχεται σε **5€/ώρα** κατάρτισης, μη συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών οι οποίες καταβάλλονται από τον πάροχο κατάρτισης.

Ο ωφελούμενος απαιτείται να ολοκληρώσει την κατάρτιση και να επιτύχει στις εξετάσεις Πιστοποίησης, προκειμένου να λάβει το σύνολο του επιδόματος κατάρτισης. Σε περίπτωση μη ολοκλήρωσης της κατάρτισης ή μη συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης ο ωφελούμενος δεν λαμβάνει εκπαιδευτικό επίδομα.

Ειδικότερα, η καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος στους ωφελούμενους γίνεται άπαξ ως εξής:

- Μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης και την επιτυχή συμμετοχή του ωφελούμενου στις εξετάσεις πιστοποίησης, ο ωφελούμενος λαμβάνει το 100% του συνολικά δικαιούμενου ποσού για το σύνολο των ωρών κατάρτισης του προγράμματος, αφαιρουμένων των απουσιών.
- Σε περίπτωση συμμετοχής και αποτυχίας στις εξετάσεις πιστοποίησης ο ωφελούμενος λαμβάνει το 70% του συνολικά δικαιούμενου ποσού, για το σύνολο των ωρών κατάρτισης του προγράμματος, αφαιρουμένων των απουσιών.
- Σε περίπτωση μη ολοκλήρωσης της κατάρτισης ή μη συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης, ο ωφελούμενος δεν λαμβάνει εκπαιδευτικό επίδομα.

31. Πότε θα λάβω το εκπαιδευτικό επίδομα;

Η πληρωμή πραγματοποιείται άπαξ εφόσον ισχύουν οι παρακάτω προϋποθέσεις:

1. Έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία κατάρτισης.
2. Έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία πιστοποίησης και ο πάροχος κατάρτισης έχει ενημερώσει σχετικά το ΠΣ Voucher.
3. Έχουν ολοκληρωθεί όλοι οι απαραίτητοι επιτόπιοι ηλεκτρονικοί, διοικητικοί έλεγχοι από τις υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α.
4. Έχουν συμπληρωθεί τα απαραίτητα ερωτηματολόγια αξιολόγησης από τους ωφελούμενους.

Εν συνεχεία, το εκπαιδευτικό επίδομα καταβάλλεται από τη Δ.ΥΠ.Α. σε τραπεζικό λογαριασμό (IBAN) ο οποίος έχει δηλωθεί από τον ωφελούμενο κατά την αίτηση συμμετοχής και έχει διασταυρωθεί μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Ο αριθμός του τραπεζικού λογαριασμού (IBAN), οφείλει να είναι ορθός, ενεργός και έγκυρος.

Οι ωφελούμενοι ουδεμία άλλη απαίτηση έχουν από τη Δ.ΥΠ.Α., πέραν του ποσού που θα πιστωθεί στους τραπεζικούς τους λογαριασμούς.

32. Εάν δεν πληρώ τις προϋποθέσεις του άρθρου 34 του Ν. 4554/2018, για να

διατηρήσω το δελτίο ανεργίας μου κατά τη διάρκεια της κατάρτισης και κατά συνέπεια διακοπεί το δελτίο ανεργίας μου, θα λάβω το εκπαιδευτικό επίδομα με την ολοκλήρωση της κατάρτισης;

Ναι. Μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης και την επιτυχή συμμετοχή του ωφελούμενου στις εξετάσεις πιστοποίησης, ο ωφελούμενος λαμβάνει το 100% του συνολικά δικαιούμενου ποσού για το σύνολο των ωρών κατάρτισης του προγράμματος, αφαιρουμένων των απουσιών. Σε περίπτωση συμμετοχής και αποτυχίας στις εξετάσεις πιστοποίησης ο ωφελούμενος λαμβάνει το 70% του συνολικά δικαιούμενου ποσού, για το σύνολο των ωρών κατάρτισης του προγράμματος, αφαιρουμένων των απουσιών.

33. Σε ποιες περιπτώσεις διαγράφομαι από το Μητρώο Ωφελούμενων;

Ο ωφελούμενος «διαγράφεται» από το Μητρώο Ωφελούμενων, η δε επιταγή κατάρτισης που δικαιούται ακυρώνεται στις παρακάτω περιπτώσεις:

- α. Εάν δεν ενεργοποιηθεί η επιταγή κατάρτισης, με ευθύνη του ωφελούμενου, εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, που ορίζεται με απόφαση της Δ.ΥΠ.Α.
- β. Εάν ο ωφελούμενος υπερβεί το επιτρεπόμενο όριο απουσιών.
- γ. Εάν δεν πληροί τα κριτήρια συμμετοχής στη δράση.
- δ. Εάν διακόψει αναιτιολόγητα την κατάρτιση.
- ε. Εάν ο ωφελούμενος υποβάλλει δικαιολογητικά που δεν είναι γνήσια και έγκυρα, κατά την διαδικασία ελέγχου δικαιολογητικών από τον πάροχο κατάρτισης.

34. Σε ποιες περιπτώσεις θα συνεχίζει να καταβάλλεται το Επίδομα Τακτικής Ανεργίας;

Οι ωφελούμενοι μπορούν να παρακολουθούν προγράμματα επαγγελματικής εκπαίδευσης ή κατάρτισης διάρκειας έως έξι (6) μήνες με εκπαιδευτικό επίδομα ή μεγαλύτερης διάρκειας των έξι (6) μηνών, εφόσον:

- α) είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Ανέργων για τουλάχιστον 4 μήνες αθροιστικά κατά το τελευταίο 12μηνο πριν από την έναρξη του προγράμματος κατάρτισης
- β) δηλώσουν, κατά την πρώτη μετά την έναρξη του προγράμματος κατάρτισης αυτοπρόσωπη παρουσία στο ΚΠΑ, τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα
- γ) έχουν παρέλθει 2 έτη από τη λήξη παλαιότερου προγράμματος κατάρτισης.

Στην περίπτωση που λόγω της συμμετοχής τους στο συγκεκριμένο πρόγραμμα εκπαίδευσης ή επαγγελματικής κατάρτισης πρόκειται να λάβουν τυχόν αποζημίωση από τον πάροχο υλοποίησης, αυτή θα συνεχίσει να καταβάλλεται παράλληλα με το επίδομα ανεργίας χωρίς να απαιτείται συμψηφισμός.

Τέλος, για όσο διάστημα επιδοτούνται και παράλληλα συμμετέχουν στο πρόγραμμα εκπαίδευσης ή επαγγελματικής κατάρτισης διατηρείται η ιδιότητά τους ως άνεργοι και εξακολουθούν να έχουν τις ίδιες υποχρεώσεις, για την τήρηση των οποίων δεσμεύονται με τις δηλώσεις παρουσίας τους.

Αν δεν πληρούν μία από τις παραπάνω προϋποθέσεις, θα γίνει αναστολή της επιδότησής τους και το δελτίο

ανεργίας θα διαγραφεί από την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος κατάρτισης και για όσο χρονικό διάστημα παρακολουθούν το πρόγραμμα. Δικαίωμα συνέχισης της επιδότησής έχουν οι ωφελούμενοι μετά την ολοκλήρωση της παρακολούθησης των προγραμμάτων εκπαίδευσης ή επαγγελματικής κατάρτισης και οπωσδήποτε αφού καταθέσουν σχετική αίτηση στην αρμόδια Υπηρεσία της Δ.ΥΠ.Α, εντός δύο ετών από την αρχική έγκριση της απόφασης για επιδότηση.

Για περισσότερες διευκρινίσεις επικοινωνήστε με το ΚΠΑ2 αρμοδιότητας.

35. Πώς μπορώ να κάνω Υπεύθυνη Δήλωση μέσω του gov.gr;

Η Υπεύθυνη Δήλωση που χρειάζεται μπορεί να εκδοθεί ηλεκτρονικά μέσω του ακόλουθου συνδέσμου:

<https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/psephiaka-eggrapha-gov-gr/ekdose-upeuthunes-deloses>

Η είσοδος στην υπηρεσία μπορεί να γίνει με 2 τρόπους:

- με προσωπικούς κωδικούς web banking χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος
- με προσωπικούς κωδικούς πρόσβασης στο Taxisnet (αφού πρώτα γίνει εγγραφή στο [Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας \(ΕΜΕπ\)](#), ώστε να επιβεβαιωθεί ο αριθμός κινητού τηλεφώνου του ενδιαφερόμενου)

Στη συνέχεια, ο χρήστης θα λάβει κωδικούς επιβεβαίωσης με SMS στο κινητό του.

Η Υπεύθυνη Δήλωση που θα εκδοθεί είναι νομικά ισοδύναμη με υπεύθυνη δήλωση που φέρει το γνήσιο της υπογραφής και μπορεί είτε να αποσταλεί ηλεκτρονικά, είτε να εκτυπωθεί και να κατατεθεί σε έντυπη μορφή.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ:

- Στην αρχική σελίδα του [gov.gr](#) επιλέγεται η ενότητα «Πολίτης και καθημερινότητα».
- Στην καρτέλα της ενότητας επιλέγεται η «Υπεύθυνη Δήλωση και εξουσιοδότηση».
- Ανάλογα με το επιθυμητό για έκδοση έγγραφο, επιλέγεται η «Έκδοση Υπεύθυνης Δήλωσης».
- Επιλέγεται η «Είσοδος στην υπηρεσία» και ακολουθούνται οι αναλυτικές οδηγίες που δίνονται.

ΠΡΟΣΟΧΗ! Η συμπλήρωση της ΥΔ θα πρέπει να γίνει αυστηρά προσωπικά από τον ωφελούμενο, ο οποίος **δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να δώσει τους προσωπικούς κωδικούς Taxisnet σε τρίτα πρόσωπα, για λόγους ασφαλείας.**

36. Μπορεί η Υπεύθυνη Δήλωση να έχει ημερομηνία προγενέστερη της Πρόσκλησης;

Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις που καταθέτουν οι ωφελούμενοι, δεν μπορούν να φέρουν ημερομηνία προγενέστερη της έναρξης υποβολής των αιτήσεων που ορίζεται στη σχετική Πρόσκληση.

37. Πού μπορούμε να απευθύνουμε τα ερωτήματά μας σε θέματα αναφορικά με την υλοποίηση της κατάρτισης;

Οι ωφελούμενοι μπορούν να αποστείλουν θέματα, ερωτήματα ή αιτήματα σχετικά με την υλοποίηση της δράσης στις παρακάτω ηλεκτρονικές διευθύνσεις ανάλογα με:

Τεχνικά θέματα πλατφόρμας ΠΣ Voucher	webmaster@voucher.gov.gr
Ερωτήματα που αφορούν την υλοποίηση του έργου	
Περιοχή αρμοδιότητας	E-mails
Περιφερειακή Διεύθυνση Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης	per_anatolikiis_makedonias_thrakis_ergakatartisis@dypa.gov.gr
Περιφερειακή Διεύθυνση Αττικής	per_attikis_ergakatartisis@dypa.gov.gr
Περιφερειακή Διεύθυνση Ηπείρου	per_hpeirou_ergakatartisis@dypa.gov.gr
Περιφερειακή Διεύθυνση Θεσσαλίας	per_thessalias_ergakatartisis@dypa.gov.gr
Περιφερειακή Διεύθυνση Κεντρικής Μακεδονίας	kdm_ergakatartisis@dypa.gov.gr
Περιφερειακή Διεύθυνση Κρήτης	per_kritis_ergakatartisis@dypa.gov.gr
Περιφερειακή Διεύθυνση Πειραιώς & Νήσων	per_peiraios_nison_ergakatartisis@dypa.gov.gr
Περιφερειακή Διεύθυνση Πελοποννήσου	per_peloponnissou_ergakatartisis@dypa.gov.gr