



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Εργασίας
και Κοινωνικής Ασφάλισης

Ιούλιος 2023

Εγχειρίδιο υποβολής αίτησης
Καταβολής ενίσχυσης-
επιχορήγησης στο «Πρόγραμμα
επιχορήγησης επιχειρήσεων για
την απασχόληση 5.000 ανέργων,
ηλικίας 18-66 ετών, με έμφαση
στον τομέα της πράσινης
οικονομίας και τις γυναίκες»
– Τ.Α.Α. (De minimis
Καν.1407/2013) και
(ΓΑΚ 651/2014)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ



ΕΚΔΟΣΗ 1.0

Ελλάδα 2.0
ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ
ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ



Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

Το παρόν εγχειρίδιο συντάχθηκε με σκοπό να καθοδηγήσει την ενδιαφερόμενη επιχείρηση (έδρα ή και υποκαταστήματα) που επιθυμεί την υποβολή αίτησης καταβολής ενίσχυσης-επιχορήγησης μετά την υπαγωγή της στο «**Πρόγραμμα επιχορήγησης επιχειρήσεων για την απασχόληση 5.000 ανέργων, ηλικίας 18-66 ετών, με έμφαση στον τομέα της πράσινης οικονομίας και τις γυναίκες**» - Τ.Α.Α (De-Minimis Καν. 1407/2013) και (ΓΑΚ 651/2014), σε όλα τα στάδια που απαιτούνται για την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης, στο Πληροφοριακό Σύστημα της Δ.Υ.Π.Α.



Περιεχόμενα

1. Διαδικασία Πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. για υποβολή αίτησης χρηματοδότησης.....	3
2. Διαδικασία συμπλήρωσης αίτησης για καταβολή ενίσχυσης -επιχορήγησης.....	9
3. Ενημέρωση - επικαιροποίηση των Στοιχείων Μητρώου της Επιχείρησης.....	9
3.1 Στοιχεία Μητρώου Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας	11
3.2 Στοιχεία Μητρώου Μέλη Νόμιμοι Εκπρόσωποι.....	15
3.2.1 Στοιχεία για Προσθήκη Μέλους/Νόμιμου Εκπροσώπου.....	17
3.2.2 Στοιχεία για Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου	18
3.2.3 Στοιχεία για Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Ενιαίας/Συνδεδεμένης.....	19
3.2.4 Στοιχεία για Προσθήκη Πραγματικού/ων Δικαιούχου/ων	20
4. Υποβολή Αιτήματος Καταβολής Επιχορήγησης Προγραμμάτων Απασχόλησης	23
5. Οδηγίες Συμπλήρωσης της Αίτησης καταβολής επιχορήγησης	24
5.1. Προσθήκη Ωφελούμενου	26
5.2. Ανάλυση ποσού Επιχορήγησης.....	28
5.2.1. Πρόγραμμα Επιχορήγησης Επιχειρήσεων για την Απασχόληση 5.000 ανέργων, ηλικίας 18-66 ετών, με έμφαση στον τομέα της πράσινης οικονομίας και τις γυναίκες- Τ.Α.Α (De-Minimis-KAN.1407/2013)	28
5.2.2 Πρόγραμμα Επιχορήγησης Επιχειρήσεων για την Απασχόληση 5.000 ανέργων, ηλικίας 18-66 ετών, με έμφαση στον τομέα της πράσινης οικονομίας και τις γυναίκες- Τ.Α.Α - (ΓΑΚ 651/2014)	31
ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΠΟΣΟΥ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ:	32
5.3. Επισυναπτόμενα Αίτησης καταβολής Επιχορήγησης.....	38
5.4. Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων	41
6. Υποβεβλημένη Αίτηση	44

1. Διαδικασία Πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. για υποβολή αίτησης χρηματοδότησης

Η πρόσβαση στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. για Νομικά Πρόσωπα και η υποβολή της αίτησης καταβολής ενίσχυσης-επιχορήγησης στη δράση ««Πρόγραμμα επιχορήγησης επιχειρήσεων για την απασχόληση 5.000 ανέργων, ηλικίας 18-66 ετών, με έμφαση στον τομέα της πράσινης οικονομίας και τις γυναίκες» - Τ.Α.Α (De-Minimis Καν. 1407/2013) και (ΓΑΚ 651/2014) γίνεται ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας www.gov.gr, σύμφωνα με τα ακόλουθα βήματα:

1. Ο χρήστης από το πεδίο «Κατηγορίες Υπηρεσιών» επιλέγει την καρτέλα «**Επιχειρηματική Δραστηριότητα**», όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη:

The screenshot shows the gov.gr website interface. At the top, there is a search bar and a list of 'Επίκαιρες αναζητήσεις' (Current searches). Below this, the 'Κατηγορίες Υπηρεσιών' (Service Categories) section is displayed, listing 11 categories. The 'Επιχειρηματική δραστηριότητα' (Business Activity) category is highlighted with a red box and an arrow pointing to it from the left.

Κατηγορίες Υπηρεσιών
11 κατηγορίες με 1485 υπηρεσίες για να βρείτε ακριβώς αυτό που ψάχνετε.

- Γεωργία και κτηνοτροφία**
Διαδικασίες, επιδοτήσεις και αποζημιώσεις για την γεωργική, κτηνοτροφική ή αλιευτική σας δραστηριότητα.
- Δικαιοσύνη**
Νομοθεσία, δικαστικό σύστημα, έκδοση εγγράφων κ.ά.
- Εκπαίδευση**
Διαδικασίες για την εγγραφή και φοίτηση σε όλες τις εκπαιδευτικές βαθμίδες.
- Επιχειρηματική δραστηριότητα**
Υπηρεσίες για να ξεκινήσετε και να μεγαλώσετε την επιχείρησή σας.
- Εργασία και ασφάλιση**
Εργασία και υπηρεσίες για την αναζήτηση εργασίας, την ασφάλιση και τη συνταξιοδότησή σας.
- Οικογένεια**
Διαδικασίες και έκδοση εγγράφων για όλα τα γεγονότα της ζωής σας.
- Περιουσία και φορολογία**
Οδηγίες και υπηρεσίες για τη διαχείριση της περιουσίας σας και τη φορολογία.
- Πολίτης και καθημερινότητα**
Υπηρεσίες για τις επαφές σας με το δημόσιο και την παραμονή των πολιτών τρίτων χωρών.
- Πολιτισμός, αθλητισμός και τουρισμός**
Υπηρεσίες πολιτιστικού περιεχομένου, διαδικασίες

2. Στη συνέχεια, ο χρήστης επιλέγει από την αναδυόμενη λίστα την καρτέλα «**Απασχόληση Προσωπικού**», όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη:

Γεωργία και κτηνοτροφία

Δικαιοσύνη

Εκπαίδευση

Επιχειρηματική δραστηριότητα

Εργασία και ασφάλιση

Οικογένεια

Περιουσία και φορολογία

Πολίτης και καθημερινότητα

Επιχειρηματική δραστηριότητα**Αδειοδοτήσεις και συμμόρφωση**

Άδειες λειτουργίας / κατασκευών, οικοδομικές άδειες, εμπορικά σήματα, επαγγελματικά μητρώα κ.ά.

Ακίνητη περιουσία επιχειρήσεων

Δήλωση Ε9, Ειδικός Φόρος Ακινήτων, Φόρος Υπεραξίας Ακινήτων κ.ά.

Απασχόληση προσωπικού

Πιστοποίηση εργοδοτών, ασφαλιστική ενημερότητα, ληξιπρόθεσμες οφειλές κ.ά.

Βιομηχανική Ιδιοκτησία

Διπλώματα ευρεσιτεχνίας, άλλοι τίτλοι προστασίας, βιομηχανικά σχέδια κ.α.

Έλεγχος εγκυρότητας φορολογικών και ασφαλιστικών στοιχείων

Εισόδημα, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, αναζήτηση λογιστών κ.ά.

3. Έπειτα, ο χρήστης επιλέγει από την αναδυόμενη λίστα την καρτέλα «Συμμετοχή επιχειρήσεων/εργοδοτών σε προγράμματα επιχορηγούμενης απασχόλησης ανέργων», όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη:

Δήλωση Ε9, Ειδικός Φόρος Ακινήτων, Φόρος Υπεραξίας Ακινήτων κ.ά.

Απασχόληση προσωπικού

Πιστοποίηση εργοδοτών, ασφαλιστική ενημερότητα, ληξιπρόθεσμες οφειλές κ.ά.

Βιομηχανική Ιδιοκτησία

Διπλώματα ευρεσιτεχνίας, άλλοι τίτλοι προστασίας, βιομηχανικά σχέδια κ.α.

Έλεγχος εγκυρότητας φορολογικών και ασφαλιστικών στοιχείων

Εισόδημα, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, αναζήτηση λογιστών κ.ά.

Έναρξη και λύση επιχείρησης

Σύσταση επιχείρησης, γνωστοποίηση έναρξης επιχειρηματικής δραστηριότητας κ.ά.

Ενίσχυση επιχειρήσεων

Ενοχύστε την επιχείρησή σας με δάνεια, επιδοτήσεις, παροχές κ.ά.

Ηλεκτρονικός φάκελος επιχείρησης

Ηλεκτρονικά βιβλία επιχειρήσεων, ανάγνωση κλειδαριών επιχείρησης (e-YM2) κ.ά.

Μεταβολές

Αλλαγή / αντιστοίχιση Κωδικών Αριθμών Δραστηριοτήτων (ΚΑΔ)

Αναγγελία Ιατρού Εργασίας**Αναγγελία Τεχνικού Ασφαλείας****Αναγγελία Τεχνικού Ασφαλείας σε Ναυπηγοεπισκευαστικές Εργασίες****Ασφαλιστική ενημερότητα φυσικών / νομικών προσώπων****Διαχείριση συμβάσεων από τις οποίες προκύπτει υποχρέωση έκδοσης ΔΠΥ****Έλεγχος υπαγωγής εργαζόμενου στο Ταμείο Επικουρικής Κεφαλαιοποιητικής Ασφάλισης (ΤΕΚΑ)****Ηλεκτρονική ενημέρωση οφειλετών****Ηλεκτρονική καρτέλα οφειλέτη****Μεταφορά καταβολών από το ΤΕΚΑ στον e-ΕΦΚΑ****Οικονομική καρτέλα εργοδότη ΤΕΚΑ****Οικονομική καρτέλα εργοδότη eΕΦΚΑ****Πίνακας χρεών οφειλέτη****Πιστοποίηση εργοδοτών****Πιστοποίηση οφειλετών****Συμβουλευτικές υπηρεσίες προς επιχειρήσεις (ΔΥΠΑ)****Συμμετοχή επιχειρήσεων / εργοδοτών σε προγράμματα επιχορηγούμενης απασχόλησης ανέργων****4. Στην παρακάτω καρτέλα**

◀ Συμμετοχή επιχειρήσεων / εργοδοτών σε προγράμματα επιχορηγούμενης απασχόλησης ανέργων

Οι επιχειρήσεις/εργοδότες μπορείτε να υποβάλετε αίτηση για να συμμετέχετε σε προγράμματα επιχορηγούμενης απασχόλησης, απόκτησης εργασιακής εμπειρίας, προεργασίας ανέργων κ.α..

Τα **προγράμματα** προκηρύσσονται σε τακτά χρονικά διαστήματα και χρηματοδοτούνται είτε από κρατικούς πόρους (Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης - ΔΥΠΑ) είτε είναι συγχρηματοδοτούμενα από την ΕΕ.

Θα χρειαστείτε είτε τους:

- προσωπικούς σας κωδικούς πρόσβασης στο Taxinet
- κωδικούς της ΔΥΠΑ

Είσοδος στην υπηρεσία ➔

Πληροφορίες υπηρεσίας

Τελευταία ενημέρωση: Δευτέρα 05 Δεκεμβρίου, 2022

Υπεύθυνος φορέας: Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (Δ.Υ.Π.Α.)

Ανάπτυξη και λειτουργία: Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (Δ.Υ.Π.Α.)

ο χρήστης έχει τη δυνατότητα:

προγράμματα

A. επιλέγοντας τον υπερσύνδεσμο να μεταβεί στην ιστοσελίδα της Δ.Υ.Π.Α.

προκειμένου να ενημερωθεί για τα ανοιχτά προγράμματα απασχόλησης.

The screenshot shows the govgr website interface. At the top, there is a navigation bar with the govgr logo and a search bar. Below the navigation bar, there is a main content area with a large image of a keyboard. On the left side, there is a sidebar with a menu icon and a search bar. The main content area features a prominent link labeled 'Προγράμματα Ανοιχτά' (Open Programs) with a red box and arrow pointing to it. Below this link, there are several filters and a search button. On the right side, there is a 'Γρήγορη Αναζήτηση' (Quick Search) sidebar with various search options and a list of services.

Είσοδος στην υπηρεσία ➔

B. επιλέγοντας εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη:



Είσοδος Χρήστη στο σύστημα

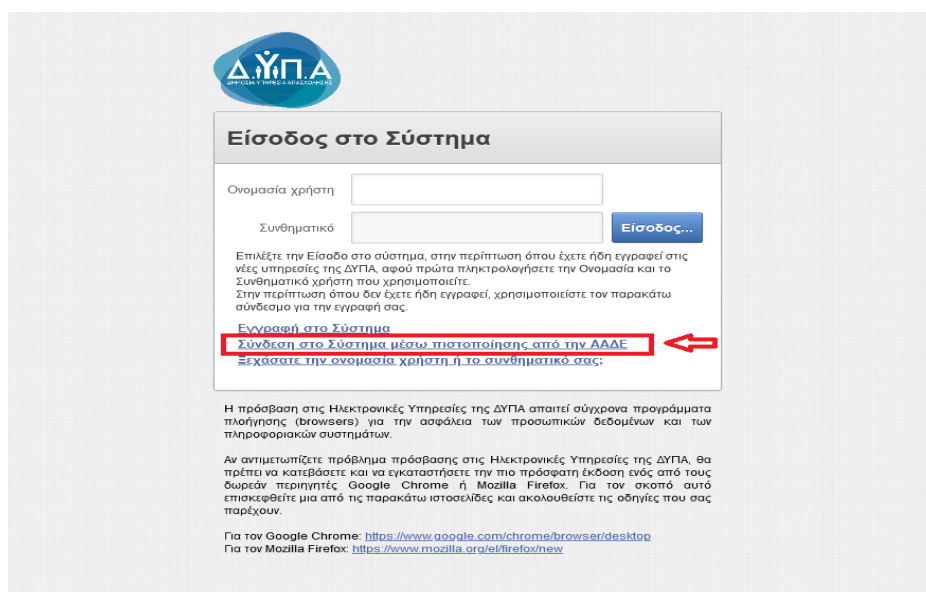
Ο χρήστης επιλέγει “Είσοδος Χρήστη στο σύστημα” προκειμένου να υποβάλει αίτηση χρηματοδότησης.

5. Στη συνέχεια, ο χρήστης υποβάλει αίτηση χρηματοδότησης στο σύστημα με τους ακόλουθους τρόπους:

- με **Σύνδεση στο Σύστημα μέσω πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ (αφορά μόνο στην έδρα)**, ή
- με **Όνομα χρήστη και Συνθηματικό που αφορά στην Έδρα ή στο Υποκατάστημα της επιχείρησης**

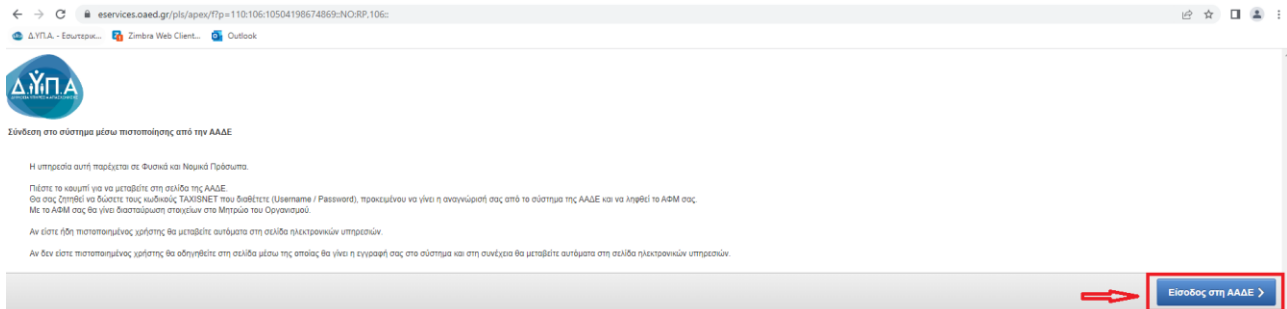
A. Για υποβολή αίτησης με [Σύνδεση στο Σύστημα μέσω πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ](#), (χρήση κωδικών TAXISNET) θα ακολουθηθεί την παρακάτω διαδικασία:

- Επιλέγει [Σύνδεση στο Σύστημα μέσω πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ](#)



- Στην επόμενη οθόνη, ο χρήστης επιλέγει “Είσοδος στη ΑΑΔΕ”

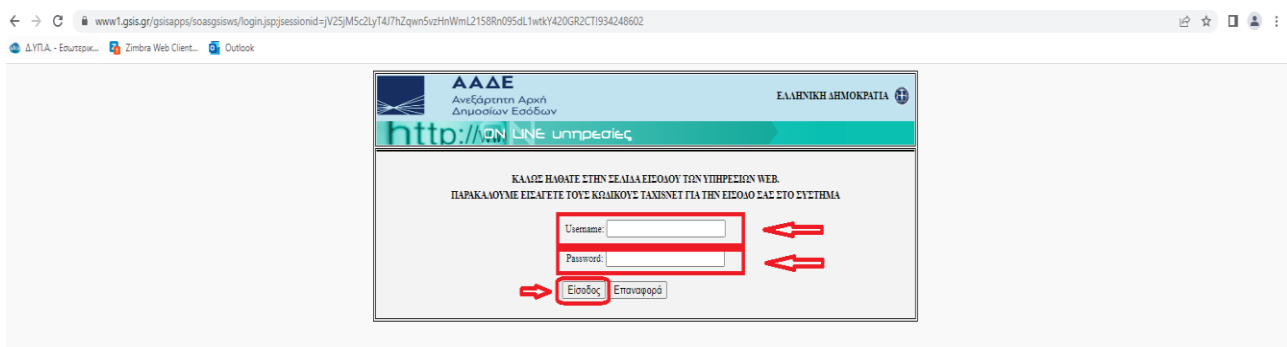
Είσοδος στη ΑΑΔΕ >

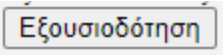


- Ο χρήστης εισάγει τους κωδικούς TAXISNET, [κωδικό χρήστη (Username), κωδικό πρόσβασης (Password)] και επιλέγει το κουμπί “Είσοδος” προκειμένου να γίνει η ταυτοποίηση από το σύστημα της ΑΑΔΕ.

ΠΡΟΣΟΧΗ!

- Οι κωδικοί TAXISNET που πρέπει να συμπληρωθούν είναι οι **προσωπικοί κωδικοί για φυσικό πρόσωπο** και οι **κωδικοί TAXISNET της επιχείρησης για νομικό πρόσωπο**.
- Στις περιπτώσεις Ατομικών επιχειρήσεων οι κωδικοί TAXISNET της επιχείρησης είναι οι ίδιοι με τους κωδικούς του φυσικού προσώπου.
- Φυσικό πρόσωπο εγγεγραμμένο ήδη στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α., που έχει προχωρήσει σε έναρξη Ατομικής επιχείρησης και επιθυμεί να εγγραφεί πλέον ως Νομικό Πρόσωπο (Επιχείρηση), δεν μπορεί να ακολουθήσει τη συγκεκριμένη διαδικασία. **ΜΟΝΟ** για τις περιπτώσεις αυτές, ο χρήστης θα πρέπει να απευθυνθεί στο ΚΠΑ2, στο οποίο ανήκει η Ατομική επιχείρηση σύμφωνα με την ταχυδρομική διεύθυνσή της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η εγγραφή της επιχείρησης και να λάβει κωδικούς εισόδου Δ.ΥΠ.Α.



- Ο χρήστης επιλέγοντας το κουμπί “Εξουσιοδότηση”  στην επόμενη οθόνη, εξουσιοδοτεί τον εξυπηρετητή της Δ.ΥΠ.Α. να προσπελάσει τα στοιχεία του (ΑΦΜ) που τηρούνται στην ΑΑΔΕ και να ληφθεί το ΑΦΜ του χρήστη.



Β) Για υποβολή αίτησης με **Όνομα χρήστη και Συνθηματικό** θα ακολουθήσει την παρακάτω διαδικασία:

Ο χρήστης συμπληρώνει τα πεδία:

- **Ονομασία Χρήστη και**

- **Συνθηματικό και πατάει το κουμπί “Είσοδος”**



Είσοδος στο Σύστημα

Επιλέξτε την Είσοδο στο σύστημα, στην περίπτωση όπου έχετε ήδη εγγραφεί στις νέες υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α, αφού πρώτα πληκτρολογήσετε την Ονομασία και το Συνθηματικό μέλη που χρησιμοποιείτε.

Στην περίπτωση όπου δεν έχετε ήδη εγγραφεί, χρησιμοποιήστε τον παρακάτω σύνδεσμο για την εγγραφή σας.

Εγγραφή στο Σύστημα
 Σύνδεση στο Σύστημα μέσω πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ
 Εγχαράξτε την ονομασία χρήστη ή το συνθηματικό σας:

Η πρόσβαση στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α απαιτεί σύγχρονα προγράμματα πλοήγησης (browsers) για την ασφαλή των προσωπικών δεδομένων και των πληροφοριακών συστημάτων.

Αν αντιμετωπίζετε πρόβλημα πρόσβασης στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α, θα πρέπει να κατεβάσετε και να εγκαταστήσετε την πιο πρόσφατη έκδοση ενός από τους δωρεάν περιηγητές Google Chrome ή Mozilla Firefox. Για τον σκοπό αυτό επισκεφθείτε μια από τις παρακάτω ιστοσελίδες και ακολουθείτε τις οδηγίες που σας παρέχουν.

Για τον Google Chrome: <https://www.google.com/chrome/browser/desktop>
 Για τον Mozilla Firefox: <https://www.mozilla.org/en-US/firefox/new/>

2. Διαδικασία συμπλήρωσης αίτησης για καταβολή ενίσχυσης -επιχορήγησης

Μετά την είσοδο στο σύστημα, ο χρήστης στην αρχική οθόνη βλέπει τα βασικά στοιχεία της Επιχείρησής του.

Αρχική

ΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 01111111
 Νοματεπώνυμο / Επωνυμία **TEST OE**
 Υπάρχουν μη αναγνωσμένα Νέα - Ανακοινώσεις

Οι αιτήσεις αποπληρωμής για το πρόγραμμα Κοινωνικού Τουρισμού υποβάλλονται αποκλειστικά ηλεκτρονικά σύμφωνα με τις προδιαγραφές που αναφέρονται στη Δημόσια Πρόσκληση. Για την υποβολή της αίτησής σας επιλέξτε την "Αίτηση Αποπληρωμής Προγραμμάτων Ασφάλισης".

Βασικά Στοιχεία

A.Φ.Μ. 0111111111
 (ΕΔΡΑ)
 Νομική μορφή ΟΜΟΡΡΥΘΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΟΕ)
 Έναρξη δραστηριότητας 20/05/2010
 Περιγραφή δραστηριότητας ΑΙΛΑΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΕΝΔΥΜΑΤΩΝ
 Ηλεκτρονική διεύθυνση TEST@gmail.gr
 Τηλέφωνο σταθερό 2350000000
 Τηλέφωνο κινητό 6900000000
 Διεύθυνση test 50000 test
 ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ (Εδρα: Ξάνθη)

Γρήγορη Πρόσβαση σε Λειτουργίες

Αίτηση Αποπληρωμής Προγραμμάτων Ασφάλισης

Αίτηση Αποπληρωμής Προγραμμάτων Αποαξίωσης

Λειτουργίες

- Θέσεις (Εργασίας / Εργασικής εμπειρίας)
- Αναζήτηση Ανέργων με βάση χαρακτηριστικά
- Αιτήσεις
- Υπαγωγές σε Προγράμματα -Επιδότησης - Αποφάσεις
- Πληρωμές για Προγράμματα -Επιδότησης
- Ενοστάσεις
- Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα
- Στοιχεία Μητρώου

Βασικές Επικοινωνίες

3. Ενημέρωση - επικαιροποίηση των Στοιχείων Μητρώου της Επιχείρησης

Ο χρήστης θα πρέπει να επικαιροποιήσει/ενημερώσει τα Στοιχεία της επιχείρησής του στο Μητρώο σε περίπτωση που δεν το έπραξε κατά την διαδικασία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης ή σε περίπτωση που αυτά έχουν μεταβληθεί μετά την ένταξή του στη δράση και οπωσδήποτε πριν την ολοκλήρωση της αίτησής του. Επιλέγει δεξιά την ένδειξη **Στοιχεία Μητρώου**

ΟΑΕΔ eServices IIS

Αρχική

ΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789
 Νοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST O.E.
 Υπάρχουν μη αναγνωσμένα Νέα - Ανακοινώσεις

Στοιχεία Ανασκόπησης

Η διαδικασία των ενδοτήτων και επαγγελματιών στο e-services αλλάζει με νέα σύμβαση Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκή τρένοδοση δράσεων, κανονικών, προσηνών και επαγγελματιών - ESCO). [Πατήστε εδώ](#) για την ανασκόπηση.

Πηλές να τα δίνω που ασφάλισα γενικά
 Πηλές να τα δίνω γενικά

Οι αιτήσεις αποπληρωμής για το πρόγραμμα Κοινωνικού Τουρισμού υποβάλλονται αποκλειστικά ηλεκτρονικά σύμφωνα με τις προδιαγραφές που αναφέρονται στη Δημόσια Πρόσκληση. Για την υποβολή της αίτησής σας επιλέξτε την "Αίτηση Αποπληρωμής Προγραμμάτων Ασφάλισης".

Βασικά Στοιχεία

A.Φ.Μ. 0111111111
 (ΕΔΡΑ)
 Νομική μορφή ΟΜΟΡΡΥΘΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΟΕ)
 Έναρξη δραστηριότητας 20/05/2010
 Περιγραφή δραστηριότητας ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
 Ηλεκτρονική διεύθυνση oaed@ypva.gov.gr
 Τηλέφωνο σταθερό 2541012345
 Τηλέφωνο κινητό 6971111111
 Διεύθυνση ΚΑΤΣΗΣ ΤΑΥΡΟΥ 11, 67100 ΞΑΝΘΗ ΞΑΝΘΗ
 ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ (Εδρα: Ξάνθη)

Γρήγορη Πρόσβαση σε Λειτουργίες

Αίτηση Αποπληρωμής Προγραμμάτων Ασφάλισης

Αίτηση Αποπληρωμής Προγραμμάτων Αποαξίωσης

Υποβολή Αίτησης

Υποβολή Ενοστάσεως

Λειτουργίες

- Θέσεις (Εργασίας / Εργασικής εμπειρίας)
- Αναζήτηση Ανέργων με βάση χαρακτηριστικά
- Αιτήσεις
- Υπαγωγές σε Προγράμματα -Επιδότησης - Αποφάσεις
- Πληρωμές για Προγράμματα -Επιδότησης
- Ενοστάσεις
- Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα
- Στοιχεία Μητρώου**

Βασικές Επικοινωνίες

- Ημερολόγιο
- Επικοινωνία - Εντήρηση
- Νέα - Ανακοινώσεις
- Επιστολή - Μεταβολή Στοιχείων Χρήστη
- Αλλαγή Συνθηματικού

Set Screen Reader Mode On

OASIS eServices IIS

Ο χρήστης μετά την είσοδό του στο Μητρώο, βλέπει στην παρακάτω οθόνη τα στοιχεία της επιχείρησής του. **Όλα τα πεδία πρέπει να είναι συμπληρωμένα.** Σε περίπτωση που υπάρχουν

κενά πεδία (όπως στην παρακάτω εικόνα), ο χρήστης πρέπει να απευθυνθεί στο ΚΠΑ2 στο οποίο υπάγεται η επιχείρηση (Έδρα ή Υποκατάστημα) προκειμένου να συμπληρωθούν όλα τα πεδία, **οπωσδήποτε** πριν την ολοκλήρωση της αίτησής του.

Σε περίπτωση μη συμπλήρωσης/επικαιροποίησης των κενών πεδίων, υφίσταται λόγος απόρριψης της αίτησης.

ΟΑΕΔ eServices IIS 0111111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Στοιχεία Μητρώου

Στοιχεία Συνολοκληρωμένου

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος

Εδρα/Υποκατάστημα ΕΔΡΑ
ΑΜ ΟΑΕΔ 123456789
Επωνυμία TEST O.E.
Επιτομία (/ΑΤΙΝΙΚΑ)
Διακριτικός Τίτλος TEST O.E.
Νομική Μορφή ΟΜΟΡΡΥΘΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΟΕ)
Διεύθυνση ΧΑΤΖΗΣΤΑΥΡΟΥ 11, 67100 ΣΑΝΘΗ ΣΑΝΘΗ, ΔΗΜΟΣ ΣΑΝΘΗΣ (Έδρα: Σάνθη)
Δ.Ο.Υ.
Αριθμός Γ.Ε.ΜΗ.
Οικονομική Δραστηριότητα ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
Εξουχία Επιχείρηση
Franchise Επιχείρηση
Κωδικός Αριθμός Κύριας Δραστηριότητας (ΚΑΔ)
Είδος Βιβλίου
Εισηγμένη Επιχείρηση
Μέγεθος Επιχείρησης (Απασχολούμενοι) ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΗ (1..9)

Επιλογή Μητρώου

> Κλάση Οικονομικής Δραστηριότητας
> Μέλη - Νέμιοι Εκπρόσωποι

Set Screen Reader Mode On OAEΔ eServices IIS

Την ίδια διαδικασία ακολουθεί ο χρήστης και για τα Υποκαταστήματα, σε περίπτωση που διαπιστώσει την ύπαρξη κενών στο μητρώο τους.

ΟΑΕΔ eServices IIS 0111111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Στοιχεία Μητρώου

Στοιχεία Συνολοκληρωμένου

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος

Εδρα/Υποκατάστημα ΕΔΡΑ
ΑΜ ΟΑΕΔ 123456789
Επωνυμία TEST O.E.
Επιτομία (/ΑΤΙΝΙΚΑ)
Διακριτικός Τίτλος TEST O.E.
Νομική Μορφή ΟΜΟΡΡΥΘΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΟΕ)
Διεύθυνση ΧΑΤΖΗΣΤΑΥΡΟΥ 11, 67100 ΣΑΝΘΗ ΣΑΝΘΗ, ΔΗΜΟΣ ΣΑΝΘΗΣ (Έδρα: Σάνθη)
Δ.Ο.Υ.
Αριθμός Γ.Ε.ΜΗ.
Οικονομική Δραστηριότητα ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
Εξουχία Επιχείρηση
Franchise Επιχείρηση
Κωδικός Αριθμός Κύριας Δραστηριότητας (ΚΑΔ)
Είδος Βιβλίου
Εισηγμένη Επιχείρηση
Μέγεθος Επιχείρησης (Απασχολούμενοι) ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΗ (1..9)

Επιλογή Μητρώου

> Κλάση Οικονομικής Δραστηριότητας
> Μέλη - Νέμιοι Εκπρόσωποι

Set Screen Reader Mode On OAEΔ eServices IIS

Σε περίπτωση που ο χρήστης θέλει να επιστρέψει στην προηγούμενη οθόνη πατάει το κουμπί

Επιστροφή στα στοιχεία Μητρώου

ΟΑΕΔ eServices IIS 0111111111 Αποσύνδεση χρήστη

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος

Παρακαλώ επιλέξτε Έδρα ή Υποκατάστημα για το οποίο θα κάνετε ενέργειες σε αυτή τη σύνθεση.


ΕΔΡΑ-ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ * ΕΔΡΑ - ΧΑΤΖΗΣΤΑΥΡΟΥ 11, 67100 ΣΑΝΘΗ ΣΑΝΘΗ

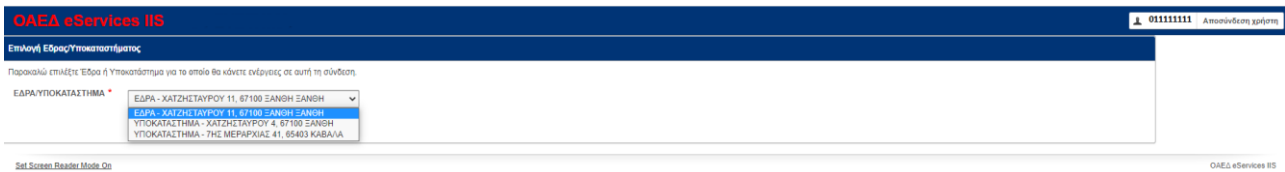
ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΗΤΡΩΟΥ

Ο χρήστης επιλέγει το κουμπί **Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος**

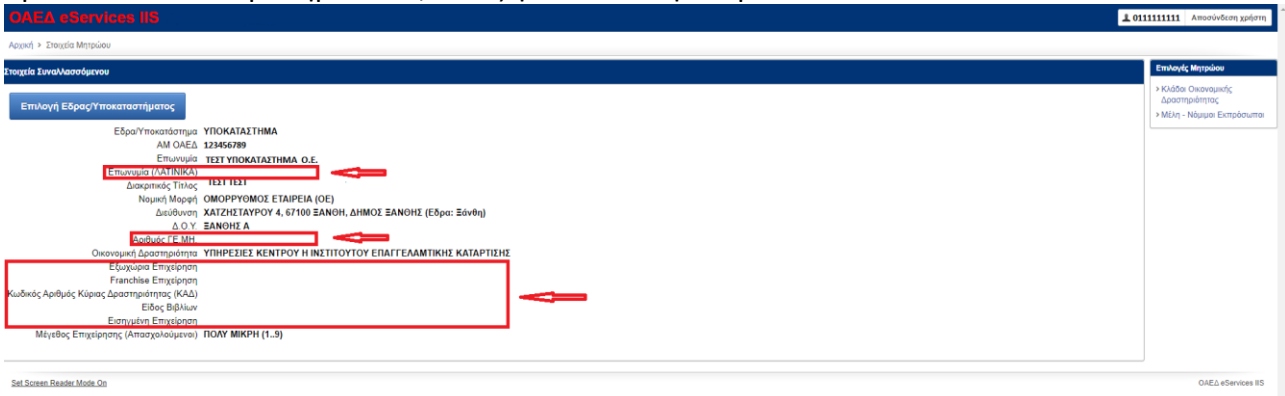
Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος

και μεταβαίνει στην επόμενη οθόνη.

Στη συνέχεια, πατώντας το βελάκι  επιλέγει από λίστα τα υποκαταστήματα προκειμένου να συμπληρώσει τα τυχόν κενά στο μητρώο τους



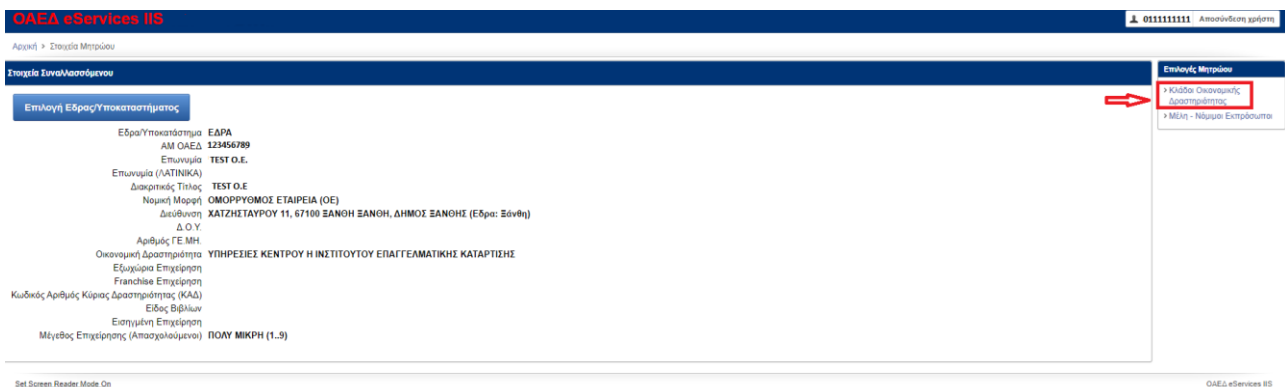
Όλα τα πεδία πρέπει να είναι συμπληρωμένα. Σε περίπτωση που υπάρχουν κενά πεδία, θα πρέπει αυτά να συμπληρωθούν, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.




Απαραίτητη προϋπόθεση για την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης είναι η ενδιαφερόμενη επιχείρηση να έχει επικαιροποιημένα τα στοιχεία του Μητρώου, τόσο για την έδρα όσο και για τα υποκαταστήματα.

3.1 Στοιχεία Μητρώου Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας

Ο χρήστης έχοντας επικαιροποιήσει τα στοιχεία του μητρώου, θα πρέπει να επιλέξει δεξιά τον Κλάδο Οικονομικής Δραστηριότητας προκειμένου να ελέγξει τους Κ.Α.Δ. της επιχείρησης (της έδρας ή του υποκαταστήματος) και να συμπληρώσει /επικαιροποιήσει όσους δεν εμφανίζονται στην καρτέλα.




Με την επιλογή του Κλάδου Οικονομικής Δραστηριότητας, ο χρήστης μεταβαίνει στην επόμενη οθόνη, όπου πατώντας το κουμπί **Προσθήκη** μπορεί να προσθέσει νέο Κ.Α.Δ. ή να διαγράψει έναν ήδη υπάρχοντα Κ.Α.Δ.

Ολοκληρωμένη

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ: 123456789
Όνοματεπώνυμο / Έπωνυμιο: TEST O.E.

Ένδειξη	Κ.Α.Δ.	ΣΤΑΚΟΔ	Έναρξη Ισχύος	Λήξη Ισχύος
ΚΥΡΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	85.59.13.04 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	80421005 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕΩΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ	20/08/2022	
	00.03 - ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	0003 - ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	01/09/2022	01/10/2022
	01.11.1 - ΚΑΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΙΤΑΡΙΟΥ	011111 - ΚΑΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΚΛΗΡΟΥ ΣΙΤΑΡΙΟΥ	01/07/2022	
	01.11.12 - ΚΑΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΙΤΑΡΙΟΥ, ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΚΛΗΡΟ ΣΙΤΑΡΙ	011111 - ΚΑΛΙΕΡΓΕΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΑΚΩΝ	01/06/2022	30/09/2022
	35.14 - ΕΜΠΟΡΙΟ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ	50101 - ΧΟΝΔΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	10/09/2022	06/08/2032

1 - 5 Next >

Ο χρήστης πατώντας το κουμπί **Προσθήκη** όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα, μπορεί να κάνει προσθήκη του Κ.Α.Δ.



Ολοκληρωμένη


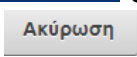

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ: 123456789
Όνοματεπώνυμο / Έπωνυμιο: TEST O.E.

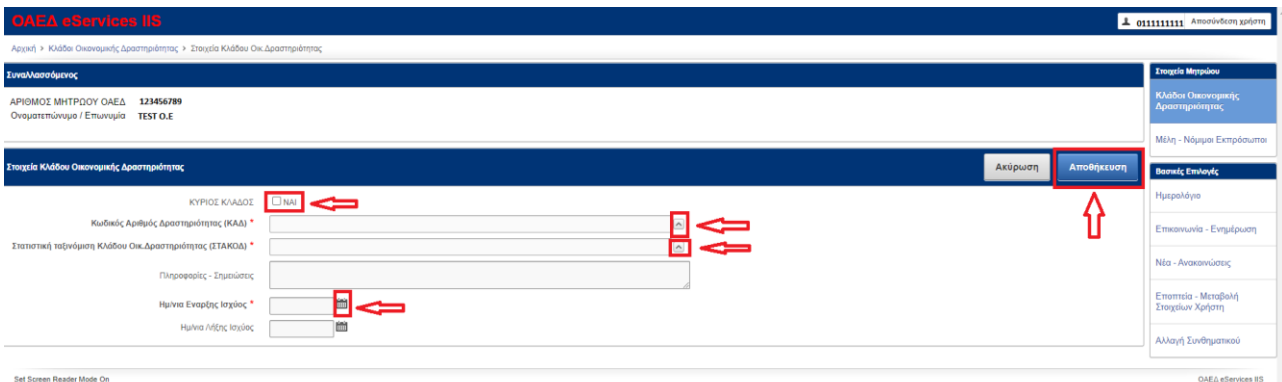
Ένδειξη	Κ.Α.Δ.	ΣΤΑΚΟΔ	Έναρξη Ισχύος	Λήξη Ισχύος
ΚΥΡΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	85.59.13.04 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	80421005 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕΩΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ	20/08/2022	
	00.03 - ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	0003 - ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	01/09/2022	01/10/2022
	01.11.1 - ΚΑΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΙΤΑΡΙΟΥ	011111 - ΚΑΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΚΛΗΡΟΥ ΣΙΤΑΡΙΟΥ	01/07/2022	
	01.11.12 - ΚΑΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΙΤΑΡΙΟΥ, ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΚΛΗΡΟ ΣΙΤΑΡΙ	011111 - ΚΑΛΙΕΡΓΕΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΑΚΩΝ	01/06/2022	30/09/2022
	35.14 - ΕΜΠΟΡΙΟ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ	50101 - ΧΟΝΔΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	10/09/2022	06/08/2032


1 - 5 Next >

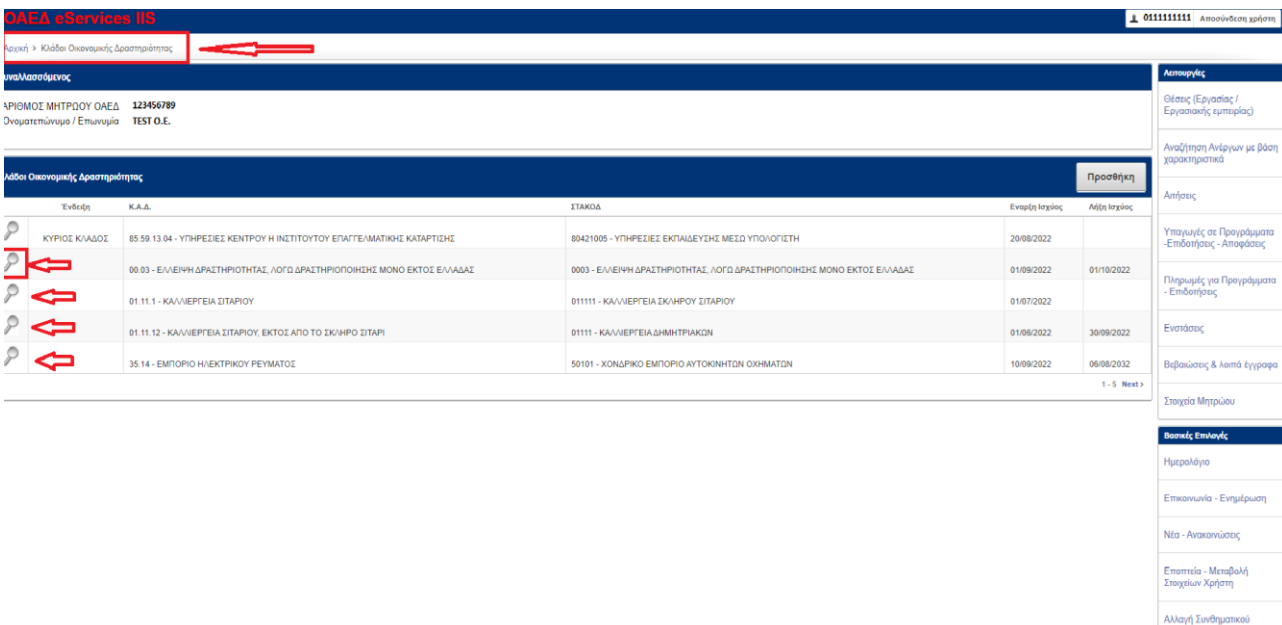
Τα υποχρεωτικά πεδία συμπλήρωσης επισημαίνονται με την ένδειξη του **κόκκινου αστερίσκου *** και είναι το πεδίο **Κωδικός Αριθμός Δραστηριότητας (ΚΑΔ)**, το πεδίο **Στατιστική ταξινόμηση Κλάδου Οικ. Δραστηριότητας (ΣΤΑΚΟΔ)** και το πεδίο **Ημ/νία Έναρξης Ισχύος**.





Ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει από λίστα πατώντας το βελάκι  συμπληρώνοντας το νέο Κ.Α.Δ. και επιλέγοντας το εικονίδιο του ημερολογίου  μπορεί να συμπληρώσει την Ημ/νία Έναρξης Ισχύος για τη συμπλήρωση του πεδίου

Με το κουμπί **Αποθήκευση**  ο χρήστης καταχωρεί τα δεδομένα του νέου Κ.Α.Δ., ενώ με το κουμπί **Ακύρωση**  ο χρήστης ακυρώνει τις εγγραφές και γυρίζει στην προηγούμενη οθόνη. Σε περίπτωση που είναι κύριος Κ.Α.Δ. τσεκάρει το κουτάκι που γράφει **ΝΑΙ**  **ΝΑΙ**



Ο χρήστης όταν βλέπει την οθόνη **Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας** μπορεί να επιλέξει το φακό  για να επεξεργαστεί έναν ήδη υπάρχοντα κωδικό, στην περίπτωση που διαπιστώσει ότι υπάρχει λάθος στην καταχώρηση.



Τυπική	Κ.Α.Δ.	ΣΤΑΚΟΔ	Έναρξη Ισχύος	Λήξη Ισχύος
ΚΥΡΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	85.59.13.04 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	80421005 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕΣΩ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ	20/09/2022	
	09.03 - ΕΛΛΗΝΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	0003 - ΕΛΛΗΝΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	01/09/2022	01/10/2022
	01.11.1 - ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΙΤΑΡΙΟΥ	011111 - ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΚΥΗΡΟΥ ΣΙΤΑΡΙΟΥ	01/07/2022	
	01.11.12 - ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΙΤΑΡΙΟΥ, ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΚΥΗΡΟ ΣΙΤΑΡΙ	011111 - ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΑΚΩΝ	01/06/2022	30/09/2022
	35.14 - ΕΜΠΟΡΙΟ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ	50101 - ΧΟΝΔΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	10/09/2022	09/08/2032

Ο χρήστης έχει τρεις επιλογές πατώντας το φακό



στον Κ.Α.Δ. που έχει επιλέξει να τροποποιήσει:

The screenshot shows the OAEΔ eServices IIS interface. At the top, there is a header with the logo and user information. Below that, there is a navigation bar with the text 'Σταγιά Κλάδου Οικονομικής Δραστηριότητας'. The main content area contains a form with several fields: 'ΚΥΡΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ' with a radio button for 'ΝΑΙ', 'Κωδικός Αριθμός Δραστηριότητας (ΚΑΔ)', 'Στατιστική ταξινόμηση Κλάδου Οικ. Δραστηριότητας (ΣΤΑΚΟΔ)', 'Πληροφορίες - Σημειώσεις', 'Μηνιαία Έναρξης Ισχύος', and 'Μηνιαία Λήξης Ισχύος'. On the right side, there is a sidebar with 'Επιλογή Μηνιαίου', 'Μέλη - Νόμιμο Εκπρόσωποι', and 'Βασικές Επιλογές'. At the bottom right of the main content area, there are three buttons: 'Ακύρωση', 'Διαγραφή', and 'Αποθήκευση', each highlighted with a red box and a red arrow pointing upwards.

Το κουμπί **Ακύρωση** **Ακύρωση** δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και μη καταχώρησης οποιασδήποτε αλλαγής.

Το κουμπί **Διαγραφή** **Διαγραφή** δίνει τη δυνατότητα διαγραφής του Κ.Α.Δ. που έχει επιλέξει ο χρήστης.

Το κουμπί **Αποθήκευση** **Αποθήκευση** οριστικοποιεί οποιαδήποτε αλλαγή έχει κάνει ο χρήστης.

This screenshot is identical to the one above, showing the OAEΔ eServices IIS interface. The buttons 'Ακύρωση', 'Διαγραφή', and 'Αποθήκευση' are now highlighted with blue boxes instead of red ones.

Ο χρήστης αφού επιλέξει οποιαδήποτε από τις παραπάνω ενέργειες (Ακύρωση ή Διαγραφή ή Αποθήκευση) επιστρέφει στην παρακάτω εικόνα

ΟΑΕΔ eServices IIS 0111111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Κώδοι Οικονομικής Δραστηριότητας

Λεπτομέρειες

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789
Ονοματεπώνυμο / Επωνύμιο TEST O.E.

Κώδοι Οικονομικής Δραστηριότητας Προσθήκη

Ένδειξη	Κ.Α.Δ.	ΣΤΑΘΟΣ	Έναρξη Ισχύος	Λήξη Ισχύος
🔍	ΚΥΡΙΟΣ ΚΩΔΟΣ 85.59.13.04 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	80421005 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕΣΩ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ	20/08/2022	
🔍	00.03 - ΕΛΛΗΝΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	0003 - ΕΛΛΗΝΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	01/09/2022	01/10/2022
🔍	01.11.1 - ΚΑΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΙΤΑΡΙΟΥ	011111 - ΚΑΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΚΛΗΡΟΥ ΣΙΤΑΡΙΟΥ	01/07/2022	
🔍	01.11.12 - ΚΑΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΙΤΑΡΙΟΥ, ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΚΛΗΡΟ ΣΙΤΑΡΙ	011111 - ΚΑΛΙΕΡΓΕΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΑΚΩΝ	01/06/2022	30/09/2022
🔍	35.14 - ΕΜΠΟΡΙΟ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ	50101 - ΧΟΝΔΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	10/09/2022	06/08/2032

1 - 5 Next >

Set Screen Reader Mode On ΟΑΕΔ eServices IIS

Λειτουργίες

- Θέσεις (Εργασίας / Εργασιακής εμπειρίας)
- Αναζήτηση Ανέργων με βάση χαρακτηριστικά
- Αιτήσεις
- Υπαγωγές σε Προγράμματα -Επιδότησης - Αποφάσεις
- Πληρωμές για Προγράμματα -Επιδότησης
- Ενοστάσεις
- Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα
- Στοιχεία Μητρώου

Βασικές Επιλογές

- Ημερολόγιο
- Επικοινωνία - Ενημέρωση
- Νέα - Ανακοινώσεις
- Επιστολή - Μεταβολή Στοιχείων Χρήστη
- Αλλαγή Συνθηματικού

Στη συνέχεια, ο χρήστης πατώντας την ένδειξη **Αρχική** επιστρέφει στην Αρχική εικόνα και επιλέγει το κουμπί δεξιά **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΗΤΡΩΟΥ**, για την περαιτέρω επικαιροποίηση του μητρώου του (εφόσον κρίνεται απαραίτητο)

ΟΑΕΔ eServices IIS 0111111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Κώδοι Οικονομικής Δραστηριότητας

Λεπτομέρειες

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789
Ονοματεπώνυμο / Επωνύμιο TEST O.E.

Κώδοι Οικονομικής Δραστηριότητας Προσθήκη

Ένδειξη	Κ.Α.Δ.	ΣΤΑΘΟΣ	Έναρξη Ισχύος	Λήξη Ισχύος
🔍	ΚΥΡΙΟΣ ΚΩΔΟΣ 85.59.13.04 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	80421005 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕΣΩ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ	20/08/2022	
🔍	00.03 - ΕΛΛΗΝΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	0003 - ΕΛΛΗΝΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	01/09/2022	01/10/2022
🔍	01.11.1 - ΚΑΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΙΤΑΡΙΟΥ	011111 - ΚΑΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΚΛΗΡΟΥ ΣΙΤΑΡΙΟΥ	01/07/2022	
🔍	01.11.12 - ΚΑΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΙΤΑΡΙΟΥ, ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΚΛΗΡΟ ΣΙΤΑΡΙ	011111 - ΚΑΛΙΕΡΓΕΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΑΚΩΝ	01/06/2022	30/09/2022
🔍	35.14 - ΕΜΠΟΡΙΟ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ	50101 - ΧΟΝΔΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	10/09/2022	06/08/2032

1 - 5 Next >

Set Screen Reader Mode On ΟΑΕΔ eServices IIS

Λειτουργίες

- Θέσεις (Εργασίας / Εργασιακής εμπειρίας)
- Αναζήτηση Ανέργων με βάση χαρακτηριστικά
- Αιτήσεις
- Υπαγωγές σε Προγράμματα -Επιδότησης - Αποφάσεις
- Πληρωμές για Προγράμματα -Επιδότησης
- Ενοστάσεις
- Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα
- Στοιχεία Μητρώου**

Βασικές Επιλογές

- Ημερολόγιο
- Επικοινωνία - Ενημέρωση
- Νέα - Ανακοινώσεις
- Επιστολή - Μεταβολή Στοιχείων Χρήστη
- Αλλαγή Συνθηματικού

3.2 Στοιχεία Μητρώου Μέλη Νόμιμοι Εκπρόσωποι

Σε περίπτωση νομικού προσώπου, ο χρήστης επικαιροποιεί τα Μέλη -Νόμιμους εκπροσώπους της επιχείρησης επιλέγοντας το πεδίο **Μέλη-Νόμιμοι Εκπρόσωποι**



ΟΑΕΔ eServices IIS 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι

Συναλλαγόμενος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΟΥ ΟΑΕΔ 123456789
Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST O.E.

Στοιχεία Μητρώου

Κλάδος Οικονομικής Δραστηριότητας

Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι

Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι - Μέτοχοι/Εταίροι Προσθήκη Μέλους/Νομίμου Εκπροσώπου Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Ενιαίας/Συνδεδεμένης

Είδος Εγγραφής	ΑΦΜ / UIC	Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία	% Συμμετοχή	Χώρα
ΜΕΛΟΣ	117166935	κα	5%	ΕΛΛΑΔΑ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	117166935	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	5%	ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	117166935	κων παν	5%	ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	117166935	κων	5%	ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	117166935	ΚΑ	5%	ΕΛΛΑΔΑ

1 - 5 Next >

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί τις υπάρχουσες εγγραφές με τη χρήση του φακού



Ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει τα υποχρεωτικά πεδία που υπάρχουν με την ένδειξη του **κόκκινου αστερίσκου ***

ΟΑΕΔ eServices IIS 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι > Στοιχεία Μέλους - Νόμιμου Εκπροσώπου

Συναλλαγόμενος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΟΥ ΟΑΕΔ 123456789
Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST O.E.

Στοιχεία Μέλους - Νόμιμου Εκπροσώπου Ακύρωση Διαγραφή Αποθήκευση

Τύπος μέλους * ΜΕΛΟΣ

ΑΦΜ / UIC * 0111111111

Υποθέστας Έργου (ΑΦΜ) * 0111111111

Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία * κα

Ημερίνα Γέννησης * 01/01/1978

Φύλο * ΑΝΔΡΑΣ

Χώρα κίριος εγκατάστασης ή διαμονής * ΕΛΛΑΔΑ

Συμμετοχή από * 01/01/2012

έως *

Ποσοστό συμμετοχής * 5.00

Τηλέφωνο Επικοινωνίας * 2101111111

Κινητό Τηλέφωνο * 6944444444

Email * test@dypa.gov.gr

Διεύθυνση * ΑΤΤΙΚΗ

Τ.Κ. * 17458

Πόλη * Θέρμια

Παραρτηματικό - Στοιχείο *

Το κουμπί **Ακύρωση** **Ακύρωση** δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και μη καταχώρησης οποιασδήποτε αλλαγής.

Το κουμπί **Διαγραφή** **Διαγραφή** δίνει τη δυνατότητα διαγραφής της εγγραφής που έχει επιλέξει ο χρήστης.

Το κουμπί **Αποθήκευση** **Αποθήκευση** οριστικοποιεί οποιαδήποτε αλλαγή έχει κάνει ο χρήστης.

3.2.1 Στοιχεία για Προσθήκη Μέλους/Νόμιμου Εκπροσώπου

Ο χρήστης με τη επιλογή του κουμπιού **Προσθήκη Μέλους/Νόμιμου Εκπροσώπου** έχει τη δυνατότητα να προσθέσει νέο Μέλος ή Νόμιμο Εκπρόσωπο.

The screenshot shows the 'ΟΑΕΔ eServices IIS' interface. At the top, there is a navigation bar with the user ID '011111111' and the role 'Αποσύνδεση χρήστη'. Below this, the 'Συναλλαγμένος' section displays the company details: 'ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789' and 'Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST O.E.'. The main area is titled 'Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι - Μέτοχοι/Εταίροι' and contains a table with columns for 'Είδος Εγγγραφής', 'ΑΦΜ / USC', 'Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία', '% Συμμετοχή', and 'Χώρα'. A red box highlights the 'Προσθήκη Μέλους/Νόμιμου Εκπροσώπου' button, with a red arrow pointing to it. The table lists several members, including 'ΜΕΛΟΣ', 'ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ', and 'ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ'. On the right, there are side panels for 'Στοιχεία Μητρώου' and 'Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι'.

Στο πεδίο **Τύπος μέλους** μπορεί να επιλέξει εάν είναι **μέλος ή Νόμιμος Εκπρόσωπος**, και συμπληρώνει τα πεδία της φόρμας. Τα πεδία με την ένδειξη του **κόκκινου αστερίσκου *** είναι υποχρεωτικά

The screenshot shows the 'ΟΑΕΔ eServices IIS TEST ΣΥΣΤΗΜΑ' interface. The navigation bar shows the user ID '011111111' and the role 'Αποσύνδεση χρήστη'. The 'Συναλλαγμένος' section displays the company details: 'ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 011111111' and 'Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST O.E.'. The main area is titled 'Στοιχεία Μέλους - Νόμιμου Εκπροσώπου' and contains a form with various fields. A red box highlights the 'Τύπος μέλους' dropdown menu, with a red arrow pointing to it. The form includes fields for 'ΑΦΜ / USC', 'Υπεύθυνος Έργου (ΑΦΜ)', 'Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία', 'Ημερο γέννησης', 'Φύλο', 'Χώρα κύριας εγκατάστασης ή διαμονής', 'Συμμετοχή από', 'Ποσοστό συμμετοχής', 'Τηλέφωνο Επικοινωνίας', 'Κινητό τηλέφωνο', 'Email', 'Διεύθυνση', 'Τ.κ.', 'Πόλη', and 'Παρατηρήσεις - Σημειώσεις'. On the right, there are side panels for 'Στοιχεία Μητρώου' and 'Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι'. At the bottom, there are buttons for 'Ακύρωση' and 'Αποθήκευση'.

Το κουμπί **Ακύρωση** δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και μη καταχώρησης οποιασδήποτε αλλαγής.

Το κουμπί **Αποθήκευση** οριστικοποιεί οποιαδήποτε αλλαγή έχει κάνει ο χρήστης.

3.2.2 Στοιχεία για Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου

Ο χρήστης με τη επιλογή του κουμπιού **Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου** έχει τη δυνατότητα να προσθέσει **νέους Μετόχους ή Εταίρους** είτε είναι **Φυσικά Πρόσωπα**, είτε **Νομικά Πρόσωπα**. Η επιλογή πραγματοποιείται από το πεδίο **Είδος Προσώπου**.

ΟΑΕΔ eServices IIS 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι

Συνολικά Στοιχεία

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789
Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST O.E

Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι

Προσθήκη Μέλους/Νόμιμου Εκπροσώπου **Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου** Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Ενίσιας/Συνεδεμένης

Είδος Εγγραφής	ΑΦΜ / ΟΥΚ	Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία	% Συμμετοχή	Χώρα
ΜΕΛΟΣ	011111111	κα	5%	ΕΛΛΑΔΑ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	011111111	ΚΩΝ	5%	ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	011111111	κων παν	5%	ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	011111111	κων	5%	ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	011111111	ΚΑ	5%	ΕΛΛΑΔΑ

1 - 5 Next >

Ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει υποχρεωτικά τα πεδία που φέρουν την ένδειξη του **κόκκινου αστερίσκου *** όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα (οθόνη για φυσικό πρόσωπο).

ΟΑΕΔ eServices IIS 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789
Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST O.E

Στοιχεία Μετόχου - Εταίρου Ακύρωση Αποθήκευση

Είδος Προσώπου * ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ

Επώνυμο / Επωνυμία *

Όνομα *

Ημερομηνία Γέννησης *

Φύλο * ΑΝΔΡΑΣ

Μήτοχος Εκπ. Ελλάδας * ΟΧΙ

Α.Δ.Τ. / Διαβατήριο * Α.Δ.Τ.

Αριθμός Εγγραφής *

ΑΦΜ / V.A.T. *

Δ.Ο.Υ. *

Ποσοστό (%) *

Λογόντομο (Οδός - Αριθμός) *

Τ.Κ. *

Πόλη *

Τομέρινο(α) Επικοινωνίας *

Κινητό Τηλέφωνο *

Website *

E-mail *

Όση του Εταίρου/Μετόχου στον Φορέα Επένδυσης *

Το κουμπί **Ακύρωση** δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και μη καταχώρησης οποιασδήποτε αλλαγής.

Το κουμπί **Αποθήκευση** οριστικοποιεί οποιαδήποτε αλλαγή έχει κάνει ο χρήστης.

Ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει υποχρεωτικά τα πεδία που φέρουν την ένδειξη του **κόκκινου αστερίσκου *** όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα (οθόνη για νομικό πρόσωπο).

ΟΑΕΔ eServices IIS TEST ΣΥΣΤΗΜΑ 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

Συναλλαγόμενος
 ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789
 Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST O.E.

Στοιχεία Μητρώου
 Κλάδος Οικονομικής Δραστηριότητας
 Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι

Στοιχεία Μετόχου - Εταίρου Ακύρωση Διαγραφή Αποθήκευση

Είδος Προσώπου *

Επίσημο / Επωνυμία *

Μέτοχος Εκτός Ελλάδας *

ΑΦΜ / V.A.T. *

Δ.Ο.Υ. *

Ποσοστό (%) *

Διεύθυνση (Οδός - Αριθμός)

Τ.Κ.

Πόλη

Τηλέφωνο(α) Επικοινωνίας

Website

E-mail *

Θύση του Εταίρου/Μετόχου στον Φορέα Επένδυσης *

Έτος Ίδρυσης Επιχείρησης *

Νόμιμος Εκπρόσωπος εκτός Ελλάδας *

ΑΦΜ / V.A.T. Νόμιμου Εκπρόσωπου *

3.2.3 Στοιχεία για Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Ενιαίας/Συνδεδεμένης

Ο χρήστης με τη επιλογή του κουμπιού **Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Ενιαίας/Συνδεδεμένης** έχει τη δυνατότητα να προσθέσει τα στοιχεία **Μετόχων ή Εταίρων που συνιστούν με την αρχική Ενιαία/Συνδεδεμένη επιχείρηση** είτε είναι **Φυσικά Πρόσωπα**, είτε **Νομικά Πρόσωπα**. Η επιλογή πραγματοποιείται από το πεδίο **Είδος Προσώπου**.

ΟΑΕΔ eServices IIS 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι

Συναλλαγόμενος
 ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789
 Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST O.E.

Στοιχεία Μητρώου
 Κλάδος Οικονομικής Δραστηριότητας
 Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι

Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι - Μέτοχοι/Εταίροι Προσθήκη Μέλους/Νόμιμου Εκπρόσωπου Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Ενιαίας/Συνδεδεμένης

Είδος Εγγραφής	ΑΦΜ / UIC	Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία	% Συμμετοχή	Χώρα
ΜΕΛΟΣ	011111111	κα	5%	ΕΛΛΑΔΑ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	011111111	ΚΩΝ	5%	ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	011111111	κων παν	5%	ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	011111111	κων	5%	ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	011111111	ΚΑ	5%	ΕΛΛΑΔΑ

1 - 5 Next >

Ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει υποχρεωτικά τα πεδία που φέρουν την ένδειξη του **κόκκινου αστερίσκου *** όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

ΟΑΕΔ eServices IIS

Αριθμός Μητρώου ΟΑΕΔ: 123456789
Όνοματεπώνυμο / Επωνύμιο: TEST O.E

Επείραση / Μέτοχος: ΜΕΤΟΧΟΣ
Είδος Προσώπου: ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
Συνδεδεμένη / Ένωση: ΣΥΝΔΕΣΜΕΝΗ
Εξουσιοδότηση: ΟΧΙ
Χώρα: ΑΤ. ΜΑΡΗΣΟΣ

ΑΠΦΜ / V.A.E.:
Ποσοστό (%):
Θέση του Επείραση/Μετόχου στον Φορέα Επένδυσης:

Ακύρωση Αποθήκευση

Το κουμπί **Ακύρωση** δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και μη καταχώρησης οποιασδήποτε αλλαγής.

Το κουμπί **Αποθήκευση** οριστικοποιεί οποιαδήποτε αλλαγή έχει κάνει ο χρήστης.

ΟΑΕΔ eServices IIS

Αριθμός Μητρώου ΟΑΕΔ: 011111111
Όνοματεπώνυμο / Επωνύμιο: TEST O.E

Μητρώο - Μέτοχοι/Επείραση

Είδος Εγγράφου	ΑΠΦΜ / UIC	Όνοματεπώνυμο / Επωνύμιο	% Συμμετοχή	Χώρα
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	011111111	ΚΑΤ	5%	ΕΛΛΑΔΑ
ΝΟΜΙΚΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	011111111	ΚΑΤ	5%	ΕΛΛΑΔΑ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	123456789	ΚΑΤ, ΒΑΣ	5%	ΕΛΛΑΔΑ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	1171	α000 1	5%	ΕΛΛΑΔΑ
ΜΕΛΟΣ	125	ΗΡΘΚ	5%	ΕΛΛΑΔΑ

3.2.4 Στοιχεία για Προσθήκη Πραγματικού/ων Δικαιούχου/ων

Προσθήκη Πραγματικού Δικαιούχου

Ο χρήστης με τη επιλογή του κουμπιού **Προσθήκη Πραγματικού Δικαιούχου** οφείλει να προσθέσει τον πραγματικό ή τους πραγματικούς δικαιούχους που θα λάβουν την ενίσχυση μέσω της συμμετοχής τους στο πρόγραμμα.

Σύμφωνα με τα σχετικά περί ορισμού των πραγματικών δικαιούχων της ενίσχυσης, κατά την έννοια των παρ. 17 και 18 του άρθρου 3 του Ν.4557/2018 και τη Διαδικασία Δ20 του ΣΔΕ: Συλλογή και Καταχώρηση δεδομένων του άρθρου 22.2.δ του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241, καθίσταται υποχρεωτική η καταγραφή των πραγματικών δικαιούχων ενισχύσεων των δράσεων του Ταμείου Ανάκαμψης.

Η υποχρέωση αφορά ατομικούς επιχειρηματίες καθώς και τον νόμιμο εκπρόσωπο ή τον υπεύθυνο έργου που έχει οριστεί για τη δράση και τους εταίρους της επιχείρησης με ποσοστό συμμετοχής 5% και άνω, αφού αυτοί καταχωρίζονται στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων (Κ.Μ.Π.Δ.), με τη χρήση των

κωδικών διαπιστευτηρίων (taxisnet) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.).

Ειδικότερα, σύμφωνα με Διαδικασία Δ20: Συλλογή και Καταχώρηση δεδομένων του άρθρου 22.2.δ του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241:

«- Για τις περιπτώσεις οντοτήτων που έχουν υποχρέωση εγγραφής στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), ως ισχύει, προσκομίζεται σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το εν λόγω Μητρώο, συνοδευόμενη από Υπεύθυνη Δήλωση (της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα ανωτέρω αναφερθέντα στοιχεία των πραγματικών δικαιούχων του αποδέκτη των κονδυλίων ή του αναδόχου (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης), όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, το οποίο ενσωματώθηκε στην παρ. 17 του άρθρου 3 του ν.4557/18 (Έντυπο Δ20_Ε1 Υπεύθυνη Δήλωση Στοιχείων Πραγματικών Δικαιούχων).

- Για τις περιπτώσεις εισηγμένων εταιρειών σε ρυθμιζόμενη αγορά ή σε Πολυμερή Μηχανισμό Διαπραγμάτευσης, προσκομίζονται τα στοιχεία που προβλέπονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), τα οποία, σε κάθε περίπτωση, συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των φυσικών προσώπων (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης) που κατέχουν άμεσα ή έμμεσα μετοχές με δικαίωμα ψήφου άνω του 5% ή που λογίζονται ως ΠΔ κατά την έννοια του άρθρου 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 (Έντυπο Δ20_Ε1 Υπεύθυνη Δήλωση Στοιχεία Πραγματικών Δικαιούχων).

Σημειώνεται ότι αν, και μόνο εφόσον εξαντληθούν όλα τα δυνατά μέσα και ελλείψει βάσιμων υποψιών, δεν προσδιοριστεί κανένα πρόσωπο ως πραγματικός δικαιούχος κατά την έννοια των ανωτέρω, το ή τα φυσικά πρόσωπα που κατέχουν θέση ανώτατου διοικητικού στελέχους διευθύνοντος την εταιρεία δύνανται να θεωρούνται ως πραγματικοί δικαιούχοι.»

Αρχική > Στοιχεία Μητρώου

Στοιχεία Συνάλλασόμενου

Επιλογή Εδρας/Υποκαταστήματος

Εδρα/Υποκατάστημα ΕΔΡΑ
ΑΜ ΟΑΕΔ
Επωνυμία
Επωνυμία (ΛΑΤΙΝΙΚΑ)
Διακριτικός Τίτλος
Νομική Μορφή ΟΜΟΡΡΥΘΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΟΕ)
Διεύθυνση ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ (Εδρα: Ξάνθη)
Δ.Ο.Υ. ΑΘΗΝΩΝ Α
Αριθμός Γ.Ε.ΜΗ.
Οικονομική δραστηριότητα
Εξουσιο Επικύρωση ΟΧΙ
Franchise Επικύρωση ΟΧΙ
Κωδικός Αριθμός Κύριας Δραστηριότητας (ΚΑΔ)
Είδος Βιβλίου ΑΠΛΟΓΡΑΦΙΚΑ (Β ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ)
Εισηγμένη Επικύρωση
Μέγεθος Επικύρωσης (Αποσολογούμενοι) ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΗ (1..9)

Επιλογή Μητρώου
Κλάση Οικονομικής Δραστηριότητας
ΜΜη - Νέοι/αυτο-Πραγματικοί Δικαιούχοι

Set Screen Reader Mode On

OAE.E eServices IIS

Ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει υποχρεωτικά τα πεδία που φέρουν την ένδειξη του **κόκκινου αστερίσκου *** όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.



Συνολικός Στόχος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ [redacted]
 Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία [redacted]

Στοιχεία Πραγματικού Δικαιούχου

ΑΦΜ / UIC *

Υπεύθυνος Έργου (ΑΦΜ) *

Επώνυμο *

Όνομα *

Ημέρα Γέννησης *

Φύλο *

Χώρα κύριας εγκατάστασης ή διαμονής *

Συμμετοχή από *

έως

Ποσοστό συμμετοχής *

Τηλέφωνο Επικοινωνίας *

Κινητό Τηλέφωνο *

Email *

Διεύθυνση *

Τ.Κ. *

Πόλη *

Πληροφορίες - Σημειώσεις

Ακύρωση Αποθήκευση

Set Screen Reader Mode On

Σε περίπτωση περισσότερων του ενός πραγματικού δικαιούχου η διαδικασία καταχώρησης επαναλαμβάνεται για όλους τους δικαιούχους.

Το κουμπί **Ακύρωση** δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και μη καταχώρησης οποιασδήποτε αλλαγής.

Το κουμπί **Αποθήκευση** οριστικοποιεί οποιαδήποτε αλλαγή έχει κάνει ο χρήστης.

Ο χρήστης αφού επικαιροποιήσει το Μητρώο της Επιχείρησης, πατώντας πάνω αριστερά την ένδειξη **Αρχική** επιστρέφει στην Αρχική οθόνη προκειμένου να ξεκινήσει την υποβολή της αίτησής του.

4. Υποβολή Αιτήματος Καταβολής Επιχορήγησης Προγραμμάτων Απασχόλησης

Ο χρήστης επιλέγει το κουμπί **Αίτημα Καταβολής Επιχορήγησης Προγραμμάτων Απασχόλησης** από το μενού αριστερά προκειμένου να υποβάλει αίτηση καταβολής επιχορήγησης για τα προγράμματα του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (εφεξής ΕΣΑΑ)

The screenshot shows the OAEI eServices IIS TEST SYSTEM interface. At the top, there is a navigation bar with the text "ΟΑΕΙ eServices IIS TEST ΣΥΣΤΗΜΑ" and "Αποσύνδεση χρήστη". Below this, the user's name "Αρχική" and the organization "ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΙ" are displayed. A yellow banner contains a message about the system's purpose. The main content area is titled "Βασικά Στοιχεία" and shows the user's details, including their name "Α.Φ.Μ.", company "ΟΜΟΡΡΥΘΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΟΕ)", and address. A red box highlights the "Αίτημα Καταβολής Επιχορήγησης Προγραμμάτων Απασχόλησης" option in the left sidebar menu, with a red arrow pointing to it. The right sidebar contains a list of menu items under "Λειτουργίες" and "Βασικές Επικοινωνίες".

Νέα Αίτηση

Στη συνέχεια, πατάει το κουμπί **Νέα Αίτηση**

όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

The screenshot shows the OAEI eServices IIS TEST SYSTEM interface. At the top, there is a navigation bar with the text "ΟΑΕΙ eServices IIS TEST ΣΥΣΤΗΜΑ" and "Αποσύνδεση χρήστη". Below this, the user's name "Αρχική" and the organization "ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΙ" are displayed. A yellow banner contains a message about the system's purpose. The main content area is titled "Οι αιτήσεις μου" and shows a list of requests. A red box highlights the "Νέα Αίτηση" button in the left sidebar menu, with a red arrow pointing to it. The right sidebar contains a list of menu items under "Λειτουργίες" and "Βασικές Επικοινωνίες".

5. Οδηγίες Συμπλήρωσης της Αίτησης καταβολής επιχορήγησης

Ο χρήστης μεταβαίνει στην καρτέλα **Βασικά Στοιχεία Αιτήματος Καταβολής Επιχορήγησης**

Βασικά Στοιχεία Αιτήματος Καταβολής Επιχορήγησης Ακύρωση/Επιστροφή Αποθήκευση

ΑΦΜ : *

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος : * --Επιλογή--

Επιλέξτε το Πρόγραμμα που έχετε Υπαχθεί : * --Επιλογή--

Υπηρεσία του ΟΑΕΔ : *

IBAN : *

*Στον λογαριασμό IBAN που δηλώνετε με δική σας ευθύνη, θα καταβληθεί η επιδότηση. Ελέγξτε την ορθότητά του λογαριασμού σας πριν την υποβολή της αίτησης.

Δίμηνο Επιχορήγησης Από : * Εως : *

Σύνολα

Συνολικό Ποσό Επιχορήγησης :

Set Screen Reader Mode On

Στην καρτέλα Βασικά Στοιχεία Αιτήματος Καταβολής Επιχορήγησης εμφανίζεται **προσυμπληρωμένο** το ΑΦΜ της επιχείρησης για το οποίο υποβάλλεται η αίτηση. Ο χρήστης από το πεδίο **Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος** επιλέγει από λίστα την έδρα ή το υποκατάστημα για το οποίο επιθυμεί να υποβάλει την αίτηση

Βασικά Στοιχεία Αιτήματος Καταβολής Επιχορήγησης Ακύρωση/Επιστροφή Αποθήκευση

ΑΦΜ : *

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος : * --Επιλογή--

Επιλέξτε το Πρόγραμμα που έχετε Υπαχθεί : * --Επιλογή--

Υπηρεσία του ΟΑΕΔ : *

IBAN : *

*Στον λογαριασμό IBAN που δηλώνετε με δική σας ευθύνη, θα καταβληθεί η επιδότηση. Ελέγξτε την ορθότητά του λογαριασμού σας πριν την υποβολή της αίτησης.

Δίμηνο Επιχορήγησης Από : * Εως : *

Σύνολα

Συνολικό Ποσό Επιχορήγησης :

Set Screen Reader Mode On

Στη συνέχεια ο χρήστης (όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη) από το πεδίο **Επιλέξτε το Πρόγραμμα που έχετε Υπαχθεί** : επιλέγει από λίστα το πρόγραμμα για το οποίο επιθυμεί να υποβάλει την αίτηση.



Αριστερά από τον τίτλο του προγράμματος εμφανίζεται η ημερομηνία υπαγωγής της επιχείρησης στην δράση, προκειμένου να είναι διακριτή η υπαγωγή για την οποία υποβάλλεται η αίτηση και εμφανίζεται από κάτω αυτοματοποιημένα η υπηρεσία ΚΠΑ2 η οποία εξέδωσε την απόφαση ένταξης στο πρόγραμμα.

Βασικά Στοιχεία Αιτήματος Καταβολής Επιχορήγησης

ΑΦΜ : *

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος : * (ΕΔΡΑ)

Επιλέξτε το Πρόγραμμα που έχετε Υπαχθεί : * 18/10/2022 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (DE MINIMIS-KAN.1407/2013)

Υπηρεσία του ΟΑΕΔ : * ΚΠΑ2 ΚΑΛ/ΙΘΕΑΣ

IBAN : *

*Στον λογαριασμό IBAN που δηλώνετε με δική σας ευθύνη, θα καταβληθεί η επιδότηση. Ελέγξτε την ορθότητα του λογαριασμού σας πριν την υποβολή της αίτησης.

Δίμηνο Επιχορήγησης Από : *

Έως : *

Σύνολο

Συνολικό Ποσό Επιχορήγησης :

Set Screen Reader Mode On

Στη συνέχεια ο χρήστης (όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη) καλείται να καταχωρήσει τον λογαριασμό IBAN της επιχείρησης, στον οποίο θα πιστωθεί το ποσό της επιχορήγησης. Ο χρήστης φέρει την αποκλειστική ευθύνη της ορθής καταχώρησης του IBAN όπως αναφέρεται και στο μήνυμα που εμφανίζεται στην οθόνη:



Στον λογαριασμό IBAN που δηλώνετε με δική επίσης ευθύνη, θα καταβληθεί η επιδότηση. Ελέγξτε την ορθότητα του λογαριασμού σας πριν την υποβολή της αίτησης.

Επίσης καλείται να συμπληρώσει το δίμηνο για το οποίο αιτείται να επιχορηγηθεί.

Βασικά Στοιχεία Αιτήματος Καταβολής Επιχορήγησης

ΑΦΜ : *

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος : * (ΕΔΡΑ)

Επιλέξτε το Πρόγραμμα που έχετε Υπαχθεί : * 18/10/2022 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (DE MINIMIS-KAN.1407/2013)

Υπηρεσία του ΟΑΕΔ : * ΚΠΑ2 ΚΑΛ/ΙΘΕΑΣ

IBAN : * GR11111111111111111111111111111111

*Στον λογαριασμό IBAN που δηλώνετε με δική σας ευθύνη, θα καταβληθεί η επιδότηση. Ελέγξτε την ορθότητα του λογαριασμού σας πριν την υποβολή της αίτησης.

Δίμηνο Επιχορήγησης Από : * 01/02/2023

Έως : * 31/03/2023

Σύνολο

Συνολικό Ποσό Επιχορήγησης :

Set Screen Reader Mode On

Μετά τη συμπλήρωση των πεδίων ο χρήστης πατώντας **Ακύρωση/Επιστροφή** επιστρέφει στο αρχικό μενού των αιτήσεων, **χωρίς** να αποθηκευτεί η αίτηση του (έστω και προσωρινά) στο σχετικό πεδίο των αιτήσεων.

Βασικά Στοιχεία Αιτήματος Καταβολής Επιχορήγησης

ΑΦΜ : *

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος : * (ΕΔΡΑ)

Επιλέξτε το Πρόγραμμα που έχετε Υπαχθεί : * 18/10/2022 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (DE MINIMIS-KAN.1407/2013)

Υπηρεσία του ΟΑΕΔ : * ΚΠΑ2 ΚΑΛ/ΙΘΕΑΣ

IBAN : * GR11111111111111111111111111111111

*Στον λογαριασμό IBAN που δηλώνετε με δική σας ευθύνη, θα καταβληθεί η επιδότηση. Ελέγξτε την ορθότητα του λογαριασμού σας πριν την υποβολή της αίτησης.

Δίμηνο Επιχορήγησης Από : * 01/02/2023

Έως : * 31/03/2023

Σύνολο

Συνολικό Ποσό Επιχορήγησης :

Set Screen Reader Mode On



Επιλέγοντας **Αποθήκευση** μεταβαίνει στην παρακάτω οθόνη, προκειμένου να συνεχίσει την υποβολή της αίτησης

Ακύρωση/Επιστροφή Διαγραφή Αποθήκευση

Βασικά Στοιχεία Αιτήματος Καταβολής Επιχορήγησης

ΑΦΜ : *

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος : * (ΕΔΡΑ) ▼

Επιλέξτε το Πρόγραμμα που έχετε Υποβάλει : * 18/10/2022 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΓΛΑΣΧΟ/ΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΙΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (DE MINIMIS-KAN. 1407/2013) ▼

Υπηρεσία του ΟΑΕΔ : * ΚΠΑ2 ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ

IBAN : * GR11111111111111111111111111111111
*Στον λογαριασμό IBAN που δηλώνετε με δική σας ευθύνη, θα καταβληθεί η απόδοση. Ελέγξτε την ορθότητά του λογαριασμού σας πριν την υποβολή της αίτησης.

Διήμερο Επιχορήγησης Από : * 01/02/2023 Έως : * 31/03/2023

Σύνολο
Συνολικό Ποσό Επιχορήγησης :

Προσθήκη Ωφελούμενου

Ωφελούμενοι Επιχορήγησης

Νέο Επισυναπτόμενο

Επισυναπτόμενα

Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων

1. Τα αναφερόμενα στοιχεία της αίτησης καταβολής επιχορήγησης επέχουν θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α 75). Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.
2. Ο δικαιούχος φέρει την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής του αίτησης επιχορήγησης (συμπεριλαμβανομένων και των επισυναπτόμενων αρχείων). Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διοικητικών, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης.
3. Δηλώνω υπεύθυνα ότι τηρώ τους όρους του προγράμματος και την κείμενη εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία και γενικότερα την κείμενη εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία, για το χρονικό διάστημα που αφορούν να επιχορηγηθώ.
4. Η επωνυμία και ο διακριτικός τίτλος του δικαιούχου ταυτίζονται με το αναφερόμενο στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.
5. Η νομική μορφή του δικαιούχου (συμπεριλαμβανομένων και των ατομικών επιχειρήσεων) ταυτίζεται με την αναφερόμενη στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει και είναι σύμφωνη με τους όρους του προγράμματος.
6. Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος του δικαιούχου ταυτίζεται με τον αναφερόμενο στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.
7. Ο τόπος (τόπος) υλοποίησης του προγράμματος ταυτίζεται (ταυτίζονται) με τον αναφερόμενο (τους αναφερόμενους) στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.
8. Οι ΚΑΔ επένδυσης ταυτίζεται (ταυτίζονται) με τον αναφερόμενο (τους αναφερόμενους) στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.

Έχω λάβει γνώση όλων των όρων και των προϋποθέσεων τους οποίους αποδέχομαι και πληρώ * ΝΑΙ

ΥΠΟΒΟΛΗ

5.1. Προσθήκη Ωφελούμενου

Ο χρήστης μεταβαίνει στην καρτέλα Ωφελούμενοι επιχορήγησης προκειμένου να καταχωρήσει τα απαιτούμενα στοιχεία του αιτήματος καταβολής επιχορήγησης

Ακύρωση/Επιστροφή Διαγραφή Αποθήκευση

Βασικά Στοιχεία Αιτήματος Καταβολής Επιχορήγησης

ΑΦΜ : *

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος : * (ΕΔΡΑ) ▼

Επιλέξτε το Πρόγραμμα που έχετε Υποβάλει : * 18/10/2022 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΓΛΑΣΧΟ/ΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΙΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (DE MINIMIS-KAN. 1407/2013) ▼

Υπηρεσία του ΟΑΕΔ : * ΚΠΑ2 ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ

IBAN : * GR11111111111111111111111111111111
*Στον λογαριασμό IBAN που δηλώνετε με δική σας ευθύνη, θα καταβληθεί η απόδοση. Ελέγξτε την ορθότητά του λογαριασμού σας πριν την υποβολή της αίτησης.

Διήμερο Επιχορήγησης Από : * 01/02/2023 Έως : * 31/03/2023

Σύνολο
Συνολικό Ποσό Επιχορήγησης :

Προσθήκη Ωφελούμενου

Ωφελούμενοι Επιχορήγησης

Νέο Επισυναπτόμενο

Επισυναπτόμενα

Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων

1. Τα αναφερόμενα στοιχεία της αίτησης καταβολής επιχορήγησης επέχουν θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α 75). Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.
2. Ο δικαιούχος φέρει την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής του αίτησης επιχορήγησης (συμπεριλαμβανομένων και των επισυναπτόμενων αρχείων). Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διοικητικών, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης.
3. Δηλώνω υπεύθυνα ότι τηρώ τους όρους του προγράμματος και την κείμενη εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία και γενικότερα την κείμενη εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία, για το χρονικό διάστημα που αφορούν να επιχορηγηθώ.
4. Η επωνυμία και ο διακριτικός τίτλος του δικαιούχου ταυτίζονται με το αναφερόμενο στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.
5. Η νομική μορφή του δικαιούχου (συμπεριλαμβανομένων και των ατομικών επιχειρήσεων) ταυτίζεται με την αναφερόμενη στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει και είναι σύμφωνη με τους όρους του προγράμματος.
6. Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος του δικαιούχου ταυτίζεται με τον αναφερόμενο στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.
7. Ο τόπος (τόπος) υλοποίησης του προγράμματος ταυτίζεται (ταυτίζονται) με τον αναφερόμενο (τους αναφερόμενους) στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.
8. Οι ΚΑΔ επένδυσης ταυτίζεται (ταυτίζονται) με τον αναφερόμενο (τους αναφερόμενους) στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.

Έχω λάβει γνώση όλων των όρων και των προϋποθέσεων τους οποίους αποδέχομαι και πληρώ * ΝΑΙ

ΥΠΟΒΟΛΗ



Ο χρήστης πατώντας το κουμπί **Προσθήκη Ωφελούμενου** μεταβαίνει στην παρακάτω οθόνη

Ο χρήστης από την καρτέλα **Ωφελούμενος Επιχείρησης** επιλέγει από λίστα τον ωφελούμενο του προγράμματος που έχει συσχετιστεί με την υπαγωγή.



ΠΡΟΣΟΧΗ!!! Στο πεδίο ωφελούμενος εμφανίζονται όλοι οι ωφελούμενοι που σχετίζονται με την υπαγωγή (αρχικοί και τυχόν αντικαταστάτες).

Η καταχώρηση των στοιχείων επιχορήγησης γίνεται χωριστά για κάθε ωφελούμενο και για κάθε μήνα του διμήνου αναφοράς.

Στη συνέχεια από το πεδίο **Μήνας Επιχορήγησης** επιλέγει από λίστα τον μήνα για τον οποίο αιτείται επιχορήγηση.



ο χρήστης στο πεδίο Μήνας Επιχορήγησης «βλέπει» τους μήνες που έχει καταχωρήσει σε προηγούμενο στάδιο της αίτησης.

ΠΡΟΣΟΧΗ!!! Η καταχώρηση γίνεται χωριστά για κάθε μήνα του διμήνου αναφοράς και για κάθε ωφελούμενο που σχετίζεται με την υπαγωγή.

Ο χρήστης στη συνέχεια καταχωρεί στα αντίστοιχα πεδία:

- Τις ημέρες ασφάλισης, όπως προκύπτουν από την ΑΠΔ του μήνα αναφοράς
- Τις ακαθάριστες αποδοχές, όπως προκύπτουν από την ΑΠΔ του μήνα αναφοράς
- Το ποσό επιχορήγησης όπως αναλύεται παρακάτω.

5.2. Ανάλυση ποσού Επιχορήγησης

Το ποσό επιχορήγησης διαμορφώνεται ανάλογα με την κατηγορία ανέργου και με το καθεστώς ενίσχυσης που έχει επιλέξει η επιχείρηση κατά την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης και έχει λάβει σχετική απόφαση ένταξης (DE MINIMIS-KAN.1407/2013) ή (ΓΑΚ 651/2014).

5.2.1. Πρόγραμμα επιχορήγησης επιχειρήσεων για την απασχόληση 5.000 ανέργων, ηλικίας 18-66 ετών, με έμφαση στον τομέα της πράσινης οικονομίας και τις γυναίκες - Τ.Α.Α (De-Minimis-KAN.1407/2013)

- **ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΑΝΕΡΓΩΝ**

- Άνεργες γυναίκες, εγγεγραμμένες στο μητρώο της Δ.ΥΠ.Α., ηλικίας 18-66 ετών
- Άνεργοι, εγγεγραμμένοι στο μητρώο της Δ.ΥΠ.Α., ηλικίας 18-66 ετών

- **ΠΟΣΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΑ ΘΕΣΗ:**

Α. Για την πρόσληψη ανέργων γυναικών η επιχορήγηση ανέρχεται σε ποσοστό 80% του μισθολογικού και μη μισθολογικού κόστους, με ανώτερο όριο τα 817,60€ μηνιαία, για 25 ημέρες. Ο συνολικός προϋπολογισμός ανά ωφελούμενη είναι 12.264,00 ευρώ και η συνολική διάρκεια της επιχορήγησης της δράσης ορίζεται σε δεκαπέντε (15) μήνες ανά θέση (αρχική και αντικατάσταση).

Β. Για την πρόσληψη εγγεγραμμένων ανέργων η επιχορήγηση ανέρχεται σε ποσοστό 70% του μισθολογικού και μη μισθολογικού κόστους, με ανώτατο όριο τα 715,40€ μηνιαία, για 25 ημέρες. Ο συνολικός προϋπολογισμός ανά ωφελούμενο είναι 10.731,00 ευρώ και η συνολική διάρκεια της επιχορήγησης της δράσης ορίζεται σε δεκαπέντε (15) μήνες ανά θέση (αρχική και αντικατάσταση).

Γ. Ο παρακάτω πίνακας λειτουργεί ως βοηθητικό εργαλείο ορθού υπολογισμού του ποσού επιχορήγησης ανά μήνα. Στην 3^η στήλη αναγράφεται το ποσό επιχορήγησης ανά ημέρα ασφάλισης (όπως προκύπτει από την ΑΠΔ του μήνα αναφοράς) της ανωτέρω περίπτωσης Α με τιμή μονάδας τα 817,60 ευρώ (επιχορήγηση 80%), ενώ στην 4^η στήλη το ποσό επιχορήγησης ανά ημέρα ασφάλισης (όπως προκύπτει από την ΑΠΔ του μήνα αναφοράς) της ανωτέρω περίπτωσης Β με τιμή μονάδας τα 715,40 ευρώ (επιχορήγηση 70%).



Πίνακας Υπολογισμού Ποσού Επιχορήγησης

Ημέρες Απασχόλησης ανά Μήνα	Συντελεστής Ημερών Απασχόλησης ανά Μήνα	Τιμή μονάδας 817,60 ευρώ Περίπτωση Α (επιχορήγηση 80 %)	Τιμή μονάδας 715,40 ευρώ Περίπτωση Β (επιχορήγηση 70 %)
25	1	817,60	715,40
24	0,96	784,90	686,78
23	0,92	752,19	658,17
22	0,88	719,49	629,55
21	0,84	686,78	600,94
20	0,8	654,08	572,32
19	0,76	621,38	543,70
18	0,72	588,67	515,09
17	0,68	555,97	486,47
16	0,64	523,26	457,86
15	0,6	490,56	429,24
14	0,56	457,86	400,62
13	0,52	425,15	372,01
12	0,48	392,45	343,39
11	0,44	359,74	314,78
10	0,4	327,04	286,16
9	0,36	294,34	257,54
8	0,32	261,63	228,93
7	0,28	228,93	200,31
6	0,24	196,22	171,70
5	0,2	163,52	143,08
4	0,16	130,82	114,46
3	0,12	98,11	85,85
2	0,08	65,41	57,23
1	0,04	32,70	28,62

Παραδείγματα

- **Ενδεικτική περίπτωση Α:** Έστω η ωφελούμενη που προσλαμβάνεται σε επιχείρηση ανήκει στην κατηγορία των άνεργων γυναικών, ηλικίας 18-66. Το ανώτατο ποσό επιχορήγησης για 25 ημέρες απασχόλησης ανά μήνα ανέρχεται σε 817,60 ευρώ (τιμή μονάδας-Περίπτωση Α 80% του unit cost).

Εάν η ωφελούμενη έχει απασχοληθεί και ασφαλίστηκε π.χ. για τον Μάρτιο 2023, για 23 ημέρες το μηνιαίο ποσό επιχορήγησης για το οποίο θα αιτηθεί η επιχείρηση ανέρχεται σε 752,19 ευρώ σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα.

Επομένως, στο πεδίο

Ημέρες ασφάλισης, ο χρήστης καταχωρεί 23 ημέρες όπως προκύπτουν από την ΑΠΔ του μήνα αναφοράς,



στο πεδίο **Ακαθάριστες Αποδοχές**, τις ακαθάριστες αποδοχές, όπως προκύπτουν από την ΑΠΔ του μήνα αναφοράς

και στο πεδίο **ποσό επιχορήγησης**, το γινόμενο του Συντελεστής Ημερών Απασχόλησης **ανά Μήνα * την τιμή μονάδας 817,60, ήτοι**

$$0,92 * 817,60 = 752,19\text{€}$$

- **Ενδεικτική περίπτωση Β:** Έστω ο ωφελούμενος που προσλαμβάνεται σε επιχείρηση ανήκει στην κατηγορία των άνεργων, ηλικίας 18-66. Το ανώτατο ποσό επιχορήγησης για 25 ημέρες απασχόλησης ανά μήνα ανέρχεται σε 715,40 ευρώ (τιμή μονάδας-Περίπτωση Β 70% του unit cost)

Εάν ο ωφελούμενος έχει απασχοληθεί και ασφαλίστηκε π.χ. για τον Απρίλιο 2023, για 18 ημέρες το μηνιαίο ποσό επιχορήγησης για το οποίο θα αιτηθεί η επιχείρηση ανέρχεται σε 515,09 ευρώ σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα.

Επομένως, στο πεδίο

Ημέρες ασφάλισης, ο χρήστης καταχωρεί 18 ημέρες όπως προκύπτουν από την ΑΠΔ του μήνα αναφοράς,

στο πεδίο **Ακαθάριστες Αποδοχές**, τις ακαθάριστες αποδοχές, όπως προκύπτουν από την ΑΠΔ του μήνα αναφοράς

και στο πεδίο **ποσό επιχορήγησης**, το γινόμενο του Συντελεστής Ημερών Απασχόλησης **ανά Μήνα * την τιμή μονάδας 715,40, ήτοι**

$$0,72 * 715,40 = 515,09\text{€}$$



5.2.2 Πρόγραμμα επιχορήγησης επιχειρήσεων για την απασχόληση 5.000 ανέργων, ηλικίας 18-66 ετών, με έμφαση στον τομέα της πράσινης οικονομίας και τις γυναίκες - (ΓΑΚ 651/2014)

- **ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΑΝΕΡΓΩΝ:**

- Άνεργες γυναίκες σε μειονεκτική θέση
- Άνεργες γυναίκες σε ιδιαίτερα μειονεκτική θέση
- Άνεργοι σε μειονεκτική θέση
- Άνεργοι σε ιδιαίτερα μειονεκτική θέση

- **ΠΟΣΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΙ ΑΝΑ ΘΕΣΗ:**

Ως ποσό επιχορήγησης ορίζεται το 50% του μηνιαίου μισθολογικού και μη μισθολογικού κόστους του/της ωφελούμενου/ης με ανώτατο όριο τα 750 ευρώ μηνιαίως για προσλήψεις ανέργων σε μειονεκτική και ιδιαίτερα μειονεκτική θέση και με ανώτερο όριο τα 800 ευρώ μηνιαίως για προσλήψεις ανέργων γυναικών σε μειονεκτική και ιδιαίτερα μειονεκτική θέση. Στο μισθολογικό και μη μισθολογικό κόστος συμπεριλαμβάνονται οι ακαθάριστες πραγματικές μηνιαίες αποδοχές και οι εισφορές που βαρύνουν τον εργοδότη.

Οι αποζημιώσεις του Δώρου Χριστουγέννων, Δώρου Πάσχα και Επιδόματος Αδείας αποτελούν επιλέξιμη δαπάνη της δράσης, και συμπεριλαμβάνονται στο συνολικό ανώτατο ποσό επιχορήγησης (ήτοι 800 και 750 ευρώ αναλόγως κατηγορίας ανέργου) των μηνών που αυτά καταβάλλονται.

Η επιχορήγηση υπολογίζεται για κάθε μήνα πλήρους απασχόλησης για τους μισθωτούς και για τους ημερομισθίους το ανώτερο μέχρι είκοσι πέντε (25) ημέρες ασφάλισης.

1. Για τις άνεργες γυναίκες σε μειονεκτική θέση, 18-66 ετών, το ανώτερο ποσό επιχορήγησης είναι: 800,00 ευρώ (τιμή μονάδας) για 25 ημέρες, ο συνολικός προϋπολογισμός ανά ωφελούμενη είναι 9.600,00 ευρώ και το χρονικό διάστημα επιχορήγησης είναι 12 μήνες, ανά θέση (αρχική και αντικατάσταση).
2. Για τις άνεργες γυναίκες σε ιδιαίτερα μειονεκτική θέση, το ανώτερο ποσό επιχορήγησης είναι: 800,00 ευρώ (τιμή μονάδας) για 25 ημέρες, ο συνολικός προϋπολογισμός ανά ωφελούμενη είναι 12.000,00 ευρώ και το χρονικό διάστημα επιχορήγησης είναι 15 μήνες, ανά θέση (αρχική και αντικατάσταση).
3. Για τους άνεργους σε μειονεκτική θέση το ανώτερο ποσό επιχορήγησης είναι: 750,00 ευρώ (τιμή μονάδας) για 25 ημέρες, ο συνολικός προϋπολογισμός ανά ωφελούμενο είναι 9.000,00 ευρώ και το χρονικό διάστημα επιχορήγησης είναι 12 μήνες ανά θέση (αρχική και αντικατάσταση).



4. Για τους ανέργους σε ιδιαίτερη μειονεκτική θέση το ανώτερο ποσό επιχορήγησης είναι: 750,00 ευρώ (τιμή μονάδας) για 25 ημέρες, ο συνολικός προϋπολογισμός ανά ωφελούμενο είναι 11.250,00 ευρώ και το χρονικό διάστημα επιχορήγησης είναι 15 μήνες ανά θέση (αρχική και αντικατάσταση).

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΠΟΣΟΥ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ:

- **Ενδεικτική περίπτωση Α:** Έστω ωφελούμενη που ανήκει στην κατηγορία «άνεργες γυναίκες σε μειονεκτική θέση» με ανώτερο ποσό επιχορήγησης 800,00 ευρώ για 25 ημέρες, που προσλαμβάνεται από επιχείρηση και το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών (καθαρές αποδοχές + ασφαλιστική εισφορά εργαζόμενου + ασφαλιστική εισφορά εργοδότη) ανέρχεται σε 1.250 ευρώ.

Το μηνιαίο ποσό επιχορήγησης υπολογίζεται ως εξής:

$$1250 * 50\% = 625,00 \text{ ευρώ}$$

Σε περίπτωση που απασχοληθεί κάποιο μήνα για λιγότερες από 25 ημέρες με μικτές αποδοχές 1250 ευρώ, π.χ. για είκοσι (20) το ποσό επιχορήγησης θα υπολογιστεί ως ακολούθως:

$625 * 20 / 25 = 500$ ευρώ το οποίο αναλογεί στις ημέρες που εργάστηκε τον συγκεκριμένο μήνα.

- **Ενδεικτική περίπτωση Β:** Έστω ωφελούμενη που ανήκει στην κατηγορία «άνεργες γυναίκες σε μειονεκτική θέση» με ανώτερο ποσό επιχορήγησης 800,00 ευρώ για 25 ημέρες, που προσλαμβάνεται από επιχείρηση και το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών (καθαρές αποδοχές + ασφαλιστική εισφορά εργαζόμενου + ασφαλιστική εισφορά εργοδότη) ανέρχεται σε 1.800 ευρώ.

Το ποσό επιχορήγησης υπολογίζεται ως εξής:

$$1.800 * 50\% = 900$$

Επειδή όμως ορίζεται, στη συγκεκριμένη κατηγορία ωφελούμενων, το πλαφόν των 800,00 ευρώ, **το ποσό επιχορήγησης διαμορφώνεται στα 800 ευρώ**, δηλαδή δεν λαμβάνεται υπόψη το 50% των μικτών αποδοχών της (900 ευρώ) καθότι υπερβαίνει το οριζόμενο από το πρόγραμμα ανώτατο ποσό επιχορήγησης των 800 ευρώ.



Σε περίπτωση, όμως, που απασχοληθεί κάποιο μήνα για λιγότερες από 25 ημέρες με μικτές αποδοχές 1800 ευρώ, π.χ. για είκοσι (20) το ποσό επιχορήγησης θα υπολογιστεί ως ακολούθως:

$800 * 20 / 25 = 640$ ευρώ το οποίο αναλογεί στις ημέρες που εργάστηκε τον συγκεκριμένο μήνα.

Αντίστοιχα διαμορφώνονται τα ποσά και για τις υπόλοιπες κατηγορίες ωφελούμενων, ανάλογα με το πλαφόν των 800,00 ή 750,00 ευρώ και τις ημέρες ασφάλισης που αντιστοιχούν σε κάθε μήνα απασχόλησης του προγράμματος.

Επισημαίνεται ότι δεν είναι δυνατή η υπέρβαση του συνολικού προϋπολογισμού της εκάστοτε θέσης, ανά κατηγορία ανέργου, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση ένταξης της δικαιούχου επιχείρησης στην πράξη.

Μετά τη συμπλήρωση των πεδίων ο χρήστης πατώντας [Επιστροφή](#) επιστρέφει στο αρχικό μενού της αίτησης, **χωρίς** να αποθηκευτούν τα στοιχεία που καταχώρησε.

Οφελούμενος Επιχορήγησης

Οφελούμενος : * ΑΦΜ :

Μήνας Επιχορήγησης : *

Ημέρες ασφάλισης : *

Ακαθάριστες αποδοχές : *


Ποσό επιχορήγησης : *

[Επιστροφή](#) [Αποθήκευση](#)

Set Screen Reader Mode On

Επιλέγοντας [Αποθήκευση](#) μεταβαίνει στην παρακάτω οθόνη, προκειμένου να συνεχίσει την υποβολή της αίτησης.

Για παράδειγμα εάν είχε δηλώσει

Δίμηνο Επιχορήγησης Από : * 01/12/2022  Έως : * 31/01/2023 

μπορεί να το τροποποιήσει σε


Δίμηνο Επιχορήγησης Από : * 01/11/2022  Έως : * 31/12/2022 

Αποθήκευση

Για να ολοκληρωθεί η ανωτέρω διόρθωση επιλέγει το κουμπί **Αποθήκευση** και ελέγχει εάν έχουν τροποποιηθεί οι ημερομηνίες στο πεδίο Δίμηνο Επιχορήγησης.

ΠΡΟΣΟΧΗ!!! Εάν ο χρήστης προβεί σε αλλαγή χρονικού διαστήματος θα πρέπει **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ** να μεταβεί στο πεδίο **ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ** και να διαγράψει το σύνολο των καταχωρήσεων που πραγματοποίησε για τους μήνες που είχε αρχικά καταχωρήσει π.χ. για το δίμηνο από 01/12/2022 έως 31/01/2023 ακολουθώντας την παρακάτω διαδικασία:

Ωφελούμενοι Επιχορήγησης							Προσθήκη Ωφελούμενου
ΑΜ ΔΥΠΑ	Επίπλομο	Όνομα	Μήνας Επιχορήγησης	Ημέρες ασφάλισης	Ακαθάριστες αποδοχές	Ποσό επιχορήγησης	
			01/2023 	25	850	666,4	
			12/2022 	25	850	666,4	

Επιλέγοντας αριστερά τον **φακό**  μεταβαίνει στην καρτέλα **Ωφελούμενος Επιχορήγησης** και

επιλέγει **Διαγραφή**

Διαγραφή

Ωφελούμενος Επιχορήγησης		Επιστροφή	Διαγραφή	Αποθήκευση
Ωφελούμενος : *	ΑΦΜ :			
Μήνας Επιχορήγησης : *	01/2023			
Ημέρες ασφάλισης : *	25			
Ακαθάριστες αποδοχές : *	850			
Ποσό επιχορήγησης : *	666,4			

Set Screen Reader Mode On

ΠΡΟΣΟΧΗ!!! Ο χρήστης επαναλαμβάνει την ανωτέρω διαδικασία διαγραφής για το σύνολο των καταχωρήσεων που έχει πραγματοποιήσει ακόμη και στην περίπτωση που κάποιος από τους μήνες καταχώρησης είναι ορθός.

Προσθήκη Ωφελούμενου

Στη συνέχεια επαναλαμβάνει την διαδικασία προσθήκης ωφελούμενου

Βασικά Στοιχεία Αίτηματος Καταβολής Επιχορήγησης

Λήρωση/Επιστροφή Διαγραφή Αποθήκευση

ΑΦΜ : *

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος : * (ΕΔΡΑ)

Επιλέξτε το Πρόγραμμα που έχετε Υποβάλει : * 18/10/2022 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ Η/ΚΙΔΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (DE MINIMIS-KAN.1407/2013)

Υπηρεσία του ΟΑΕΔ : * ΚΠΑ2 ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ

IBAN : * GR11111111111111111111111111111111

Διήμερο Επιχορήγησης Από : * 01/02/2023 Έως : * 31/03/2023

Σύνολο

Συνολικό Ποσό Επιχορήγησης :

Ωφελούμενοι Επιχορήγησης Προσθήκη Ωφελούμενου

Επισυναπτόμενα Νέο Επισυναπτόμενο

Αποδοχή Όρων και Προϊποθέσεων

1. Τα αναφερόμενα στοιχεία της αίτησης καταβολής επιχορήγησης επέχουν θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α'75). Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

2. Ο δικαιούχος φέρει την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής του αίτησης επιχορήγησης (συμπεριλαμβανομένων και των επισυναπτόμενων αρχείων). Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης.

3. Δηλώνω υπεύθυνα ότι τήρω τους όρους του προγράμματος και την κείμενη εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία και γενικότερα την κείμενη εθνική και ενωσιακή νομοθεσία για το χρονικό διάστημα που αιτούμαι να επιχορηγηθώ.

4. Η επανωμία και ο διορισμός τίτλος του δικαιούχου ταυτίζεται με τον αναφερόμενο στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.

5. Η γαυική μορφή του δικαιούχου (συμπεριλαμβανομένων και των ατομικών επιχορηγήσεων) ταυτίζεται με την αναφερόμενη στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει και είναι σύμφωνη με τους όρους του προγράμματος.

6. Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος του Δικαιούχου ταυτίζεται με τον αναφερόμενο στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.

7. Ο τόπος (τόπος) υλοποίησης του προγράμματος ταυτίζεται (ταυτίζονται) με τον αναφερόμενο (τους αναφερόμενους) στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.

8. Οι/οι ΚΑΔ επένδυσης ταυτίζεται (ταυτίζονται) με τον αναφερόμενο (τους αναφερόμενους) στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.

Έχω λάβει γνώση όλων των όρων και των προϋποθέσεων τους οποίους αποδέχομαι και πληρώ * ΝΑΙ

ΥΠΟΒΟΛΗ

Β) Σε περίπτωση που διαπιστώσει ότι έχει πραγματοποιήσει λανθασμένη καταχώρηση στην καρτέλα Ωφελούμενοι Επιχορήγησης (ημέρες ασφάλισης ανά μήνα, ακαθάριστες αποδοχές ανά μήνα, ποσό επιχορήγησης ανά μήνα) δύναται να το διορθώσει ακολουθώντας την παρακάτω διαδικασία:

Ωφελούμενοι Επιχορήγησης Προσθήκη Ωφελούμενου

ΑΜ ΔΥΤΙΑ	Επώνυμο	Όνομα	Μήνας Επιχορήγησης	Ημέρες ασφάλισης	Ακαθάριστες αποδοχές	Ποσό επιχορήγησης
			01/2023	25	850	666,4
			12/2022	25	850	666,4

1 - 2

Επιλέγοντας αριστερά τον φακό μεταβαίνει στην καρτέλα **Ωφελούμενος Επιχορήγησης** πραγματοποιεί τις διορθώσεις στα αντίστοιχα πεδία και επιλέγει το κουμπί **Αποθήκευση** προκειμένου να καταχωρηθούν οι αλλαγές.

Ωφελούμενος Επιχορήγησης Επιστροφή Διαγραφή **Αποθήκευση**

Ωφελούμενος : * ΑΦΜ : *

Μήνας Επιχορήγησης : * 01/2023

Ημέρες ασφάλισης : * 25

Ακαθάριστες αποδοχές : * 850

Ποσό επιχορήγησης : * 666,4

Set Screen Reader Mode On

Στη συνέχεια, μεταβαίνει στην παρακάτω οθόνη προκειμένου να συνεχίσει την υποβολή της αίτησης

Στην παρακάτω καρτέλα ο χρήστης επιλέγει από σχετική λίστα που εμφανίζεται στο πεδίο Τίτλος Αρχείου, τον τίτλο του αρχείου που καλείται να επισυνάψει σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Δημόσια Πρόσκληση του προγράμματος.

Ορισμένα από τα αρχεία πρέπει να επισυναφθούν ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ, άλλα μόνο στην πρώτη πληρωμή και άλλα δεν έχουν υποχρεωτικό χαρακτήρα και επισυνάπτονται εφόσον απαιτούνται.

Ο χρήστης μετά την επιλογή του **Τίτλου Αρχείου** που επιθυμεί να επισυνάψει επιλέγει το κουμπί **Καταγραφή** προκειμένου να οριστικοποιηθεί η σχετική ενέργεια επισύναψης.

Τα αρχεία που θα επισυναφθούν είναι τα εξής:

1. Αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (Α.Π.Δ.) του διμήνου για το οποίο αιτείται η επιχείρηση, του επιχορηγούμενου προσωπικού της επιχείρησης (έδρας και τυχόν υποκαταστημάτων), συμπεριλαμβανομένων αυτών που αφορούν σε επιδόματα εορτών και αδειάς.
(υποχρεωτική η επισύναψη σε κάθε υποβολή διμήνου από την επιχείρηση)
2. Ασφαλιστική ενημερότητα
(υποχρεωτική η επισύναψη όπου απαιτείται κατά τη διάρκεια του προγράμματος και οπωσδήποτε στην τελική πληρωμή)
3. Αντίγραφο της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου τραπεζής με λογαριασμό IBAN ή αντίγραφο λογαριασμού IBAN από internet banking, στο οποίο εμφανίζεται η επωνυμία της δικαιούχου επιχείρησης – εργοδότη
(υποχρεωτική η επισύναψη μόνο στην υποβολή του πρώτου διμήνου)
4. Υπεύθυνη Δήλωση του εργοδότη ότι έχει καταβάλει τη μισθοδοσία στον ωφελούμενο και έχει αποδώσει ή ρυθμίσει τις νόμιμες εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, τους φόρους μισθωτών υπηρεσιών και τυχόν άλλες νόμιμες κρατήσεις για το συνολικό διάστημα της επιχορήγησης
(υποχρεωτική η επισύναψη μόνο στην τελική πληρωμή)
5. Φορολογική ενημερότητα
(υποχρεωτική η επισύναψη μόνο στην τελική πληρωμή)

6. Υπεύθυνη Δήλωση του εργοδότη στην οποία αναφέρεται ότι τα στοιχεία που εμπεριέχονται στις ΑΠΔ είναι αληθή και τηρεί τους όρους του προγράμματος και την κείμενη εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία και γενικότερα την κείμενη εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, καθώς και τους Κανονισμούς 1407/2013 και 651/2014 (ανάλογα του καθεστώτος ενίσχυσης βάσει του οποίου έχει υπαχθεί στο πρόγραμμα), για το χρονικό διάστημα που αιτείται να επιχορηγηθεί.

(υποχρεωτική η επισύναψη σε κάθε υποβολή διμήνου από την επιχείρηση)

7. Υπεύθυνη δήλωση πραγματικού/ων Δικαιούχου/ων και Βεβαίωση Υποβολής Δήλωσης Πραγματικών Δικαιούχων (σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139)), της Γ.Γ.Π.Σ.

(υποχρεωτική η επισύναψη στην πρώτη πληρωμή και όπου απαιτείται κατά τη διάρκεια του προγράμματος εφόσον υπάρχει μεταβολή)

Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις που επισυνάπτονται πρέπει να είναι επικυρωμένες από δημόσια αρχή ή μέσω του gov.gr.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας από τον χρήστη στην παρακάτω οθόνη στην καρτέλα Επισυναπτόμενα, απεικονίζονται οι τίτλοι και τα συνημμένα ανά τίτλο αρχείου που έχει επισυνάψει

Επισυναπτόμενο	Νέο Επισυναπτόμενο
Τίτλος Αρχείου	
Αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (Α.Π.Δ.) του διμήνου για το οποίο απεήλθε, του επιχορηγούμενου προσωπικού της επιχείρησης (έδρα και τυχόν υποκαταστήματα), συμπεριλαμβανομένων αυτών που αφορούν σε επδόματα εαρινών και οβείας	Δήση επισυνάψτε <input type="checkbox"/>
Αντίγραφο της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου τραπεζής με λογαριασμό IBAN ή αντίγραφο λογαριασμού IBAN από internetbanking, στο οποίο εμφανίζεται η επωνυμία της δικαιούχου επιχείρησης ? εργοδότη (ΜΟΝΟ ΣΤΗΝ ΠΡΩΤΗ ΠΛΗΡΩΜΗ)	Δήση επισυνάψτε <input type="checkbox"/>
Υπεύθυνη Δήλωση του εργοδότη ότι έχει καταβάλει τη μισθοδοσία στον υφελόμενο και έχει αποδώσει ή ρυθίσει τις νόμιμες ασφαρές κοινωνικής ασφάλισης, τους φόρους μισθών υπεραξιών και τυχόν άλλες νόμιμες κρατήσεις για το συνολικό διάστημα της επιχορήγησης (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΟΝΟ ΣΤΗΝ ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ)	Δήση επισυνάψτε <input type="checkbox"/>
Υπεύθυνη Δήλωση Πραγματικών Δικαιούχων και ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ (άρθρο 20-21 ν.4557/18) (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΣΤΗΝ ΑΡΧΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ ΚΑΙ ΟΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ)	Δήση επισυνάψτε <input type="checkbox"/>
Φορολογική ενημερότητα (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΟΝΟ ΣΤΗΝ ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ)	Δήση επισυνάψτε <input type="checkbox"/>
Υπεύθυνη Δήλωση του εργοδότη στην οποία αναφέρεται ότι τα στοιχεία που εμπεριέχονται στις ΑΠΔ είναι αληθή και τηρεί τους όρους του προγράμματος και την κείμενη εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία και γενικότερα την κείμενη εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, καθώς και τους Κανονισμούς 1407/2013 και 651/2014 (ανάλογα του καθεστώτος ενίσχυσης βάσει του οποίου έχει υπαχθεί στο πρόγραμμα), για το χρονικό διάστημα που αιτείται να επιχορηγηθεί	Δήση επισυνάψτε <input type="checkbox"/>
Ασφαλιστική ενημερότητα (ΟΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΣΤΗΝ ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ)	Δήση επισυνάψτε <input type="checkbox"/>

1 - 7
Διαγραφή Επισυνάψεων



ΠΡΟΣΟΧΗ!!! Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις που επισυνάπτονται πρέπει να είναι επικυρωμένες από δημόσια αρχή ή μέσω του gov.gr.

Εκτός της Υπεύθυνης δήλωσης πραγματικού/ων Δικαιούχου/ων οι Δικαιούχοι επισυνάπτουν υποχρεωτικά και την Βεβαίωση Υποβολής Δήλωσης Πραγματικών Δικαιούχων (σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139)), της Γ.Γ.Π.Σ.



Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

Ο χρήστης ελέγχει τα αρχεία που επισύναψε και δύναται να διαγράψει όσα κρίνει ότι λανθασμένα επισύναψε επιλέγοντας δεξιά από τον τίτλο του αρχείου και πατώντας το κουμπί **Διαγραφή Επιλεγμένων**.

Επισυναπτόμενα		Νέο Επισυναπτόμενο
Τίτλος Αρχείου		
Αναλυτικές περιοδικές θηλώσεις (Α.Π.Δ.) του δήμινου για το οποίο αίτεια, του επιχορηγούμενου προσωπικού της επιχείρησης (έδρα και τυχόν υποκαταστήματα), συμπεριλαμβανομένων αυτών που αφορούν σε επιδόματα εορτών και αδείας	Δήληση συμπληρώνου	<input type="checkbox"/>
Αντίγραφο της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου τραπεζίτης με λογαριασμό IBAN ή αντίγραφο λογαριασμού IBAN από internetbanking, στο οποίο εμφανίζεται η επιμολία της δικαιοσύνης επιχείρησης? εργοδότη (ΜΟΝΟ ΣΤΗΝ ΠΡΩΤΗ ΠΛΗΡΩΜΗ)	Δήληση συμπληρώνου	<input type="checkbox"/>
Υπεύθυνα δήλωση του εργοδότη ότι έχει καταβάλει τη μισθοδοσία στον υπελλόμενο και έχει αποδώσει ή ρυθμίσει τις νόμιμες εφορίες κοινωνικής ασφάλισης, τους φόρους μισθοτών υπηρεσιών και τυχόν άλλες νόμιμες κρατήσεις για το συνολικό διάστημα της επιχορήγησης (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΟΝΟ ΣΤΗΝ ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ)	Δήληση συμπληρώνου	<input checked="" type="checkbox"/>
Υπεύθυνα δήλωση Προγράμματος Δικαιούχων και ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ (άρθρα 20-21 ν 4557/18) (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΣΤΗΝ ΑΡΧΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ ΚΑΙ ΟΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ)	Δήληση συμπληρώνου	<input type="checkbox"/>
Φορολογική ενημερότητα (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΟΝΟ ΣΤΗΝ ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ)	Δήληση συμπληρώνου	<input checked="" type="checkbox"/>
Υπεύθυνα δήλωση του εργοδότη στην οποία αναφέρεται ότι τα στοιχεία που εμπιρεύονται στις Α.Π.Δ είναι αληθή και πρέει τους όρους του προγράμματος και την κείμενη εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία και γενικότερα την κείμενη εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, καθώς και τους Κανονισμούς 1407/2013 και 851/2014 (ανάλογα του καθεστώτος ενίσχυσης βάσει του οποίου έχει υποβάλει στο πρόγραμμα), για το χρονικό διάστημα που αίτεια να επιχορηγηθεί	Δήληση συμπληρώνου	<input type="checkbox"/>
Ασφαλιστική ενημερότητα (ΟΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΣΤΗΝ ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ)	Δήληση συμπληρώνου	<input type="checkbox"/>

5.4. Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων

Ο χρήστης για να ολοκληρώσει την υποβολή της αίτησής του πρέπει να αποδεχθεί τους όρους και τις Προϋποθέσεις της συμμετοχής του στο πρόγραμμα όπως ορίζονται από την ΚΥΑ και την Δημόσια Πρόσκληση

Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων
<p>1. Τα αναφερόμενα στοιχεία της αίτησης καταβολής επιχορήγησης επέχουν θέση υπεύθυνας δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1988 (ΦΕΚ Α 75). Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις</p> <p>2. Ο Δικαιούχος φέρει την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής του αίτησης επιχορήγησης (συμπεριλαμβανομένων και των επισυναπτόμενων αρχείων). Διάθεση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διοικητικών, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης.</p> <p>3. Δηλώνω υπεύθυνα ότι πρέει τους όρους του προγράμματος και την κείμενη εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία και γενικότερα την κείμενη εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, για το χρονικό διάστημα που αιτούμαι να επιχορηγηθώ</p> <p>4. Η επιμολία και ο διακριτικός τίτλος του δικαιοσύνη ταυτίζονται με τον αναφερόμενο στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.</p> <p>5. Η νομική μορφή του δικαιοσύνη (συμπεριλαμβανομένων και των ατομικών επιχειρήσεων) ταυτίζεται με την αναφερόμενη στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει και είναι σύμφωνη με τους όρους του προγράμματος.</p> <p>6. Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος του δικαιοσύνη ταυτίζεται με τον αναφερόμενο στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.</p> <p>7. Ο τόπος (τόπος) υλοποίησης του προγράμματος ταυτίζεται (ταυτίζονται) με τον αναφερόμενο (τους αναφερόμενους) στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.</p> <p>8. Ο/α ΚΑΔ επένδυσης ταυτίζεται (ταυτίζονται) με τον αναφερόμενο (τους αναφερόμενους) στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.</p>
<p>Έχω λάβει γνώση όλων των όρων και των προϋποθέσεων τους οποίους αποδέχομαι και πρέει <input type="checkbox"/> ΝΑΙ</p>

ΥΠΟΒΟΛΗ


Για να ολοκληρώσει την υποβολή της αίτησης, ο χρήστης θα πρέπει να διαβάσει τους Όρους και τις Προϋποθέσεις και να πατήσει το **λευκό τετραγωνάκι ΝΑΙ** ΝΑΙ.

Με την αλλαγή στο τετραγωνάκι σε ΝΑΙ ο χρήστης, μπορεί να ολοκληρώσει την υποβολή της αίτησής του πατώντας το κουμπί **Υποβολή**.



Ο χρήστης δε θα μπορέσει να ολοκληρώσει την υποβολή αν υπάρχουν λάθη κατά την συμπλήρωση της αίτησής του. Η δυνατότητα ολοκλήρωσης, δίνεται μόνο στην περίπτωση της ορθής συμπλήρωσης των πεδίων της αίτησης, καθώς και της επισύναψης των οριζόμενων από την Δημόσια Πρόσκληση υποχρεωτικών αρχείων.

Για παράδειγμα, κατά την μετάβαση ενδέχεται να εμφανιστεί μήνυμα λάθους, όπως στην παρακάτω εικόνα



Βρέθηκαν 2 λάθη. Παρακαλώ προχωρήστε σε διόρθωση ή ακύρωση

- Δεν έχετε επιλέξει ΝΑΙ στην αποδοχή όρων και προϋποθέσεων !
- Δεν έχετε επισυνάψει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά!

✕

Η δυνατότητα ολοκλήρωσης της αίτησης, δίνεται μόνο στην περίπτωση διόρθωσης όλων των λαθών.

Ακύρωση/Επιστροφή Διαγραφή Αποθήκευση

Βασικά Στοιχεία Αίτηματος Καταβολής Επιχορήγησης

ΑΦΜ : * [input type="text"]

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος : * [input type="text"] (ΕΔΡΑ) [v]

Επιλέξτε το Πρόγραμμα που έχετε Υποβάλει : * 18/10/2022 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10 000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (DE MINIMIS-KAN 1407/2013) [v]

Υπηρεσία του ΟΑΕΔ : * ΚΠΑ2 ΚΑΛΥΒΕΑΣ

IBAN : * GR11111111111111111111111111111111 [input type="text"]

*Στον λογαριασμό IBAN που δηλώνετε με δική σας ευθύνη, θα καταβληθεί η απόδοση. Ελέγξτε την ορθότητά του λογαριασμού σας πριν την υποβολή της αίτησης.

Διήμερο Επιχορήγησης Από : * 01/12/2022 [input type="text"] Έως : * 31/01/2023 [input type="text"]

Σύνολα

Συνολικό Ποσό Επιχορήγησης : 1332,8

Οφειλόμενοι Επιχορήγησης Προσθήκη Οφειλόμενου

ΑΜ ΔΥΠΑ	Επίσημο	Όνομα	Μήνας Επιχορήγησης	Ημέρες ασφαλείας	Ακαθάρσιες αποδοχές	Ποσό επιχορήγησης
[input type="text"]	[input type="text"]	[input type="text"]	01/2023	25	850	666,4
[input type="text"]	[input type="text"]	[input type="text"]	12/2022	25	850	666,4

1 - 2

Επισυναπτόμενα Νέο Επισυναπτόμενο

Τίτλος Αρχείου	Δίπλα συμπληρώνω
Αναλυτικές περιόδους δηλώσεως (Α.Π.Δ.) του διμήνου για το οποίο αιτείται, του επιχορηγούμενου προσωπικού της επιχείρησης (έδρα και τυχόν υποκαταστήματα), συμπεριλαμβανομένων αυτών που αφορούν σε επιδόματα εορτών και αδείας	<input type="checkbox"/>
Αντίγραφο της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου τραπεζής με λογαριασμό IBAN ή αντίγραφο λογαριασμού IBAN από internetbanking, στο οποίο εμφανίζεται η επωνυμία της δικαίουχο επιχείρησης? εργοδότη (ΜΟΝΟ ΣΤΗΝ ΠΡΩΤΗ ΠΛΗΡΩΜΗ)	<input type="checkbox"/>
Υπεύθυνη δήλωση του εργοδότη ότι έχει καταβάλει τη μεθοδολογία στον ωφειλόμενο και έχει αποδώσει ή ρυθμίσει τις νόμιμες εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, τους φόρους μισθωτών υπηρεσιών και τυχόν άλλες νόμιμες κρατήσεις για το συνολικό διάστημα της επιχορήγησης (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΟΝΟ ΣΤΗΝ ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ)	<input type="checkbox"/>
Υπεύθυνη δήλωση Πραγματικού Δικαιούχου και ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ (άρθρα 20-21 ν.4557/18) (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΣΤΗΝ ΑΡΧΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ ΚΑΙ ΟΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ)	<input type="checkbox"/>
Φορολογική ενημερότητα (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΟΝΟ ΣΤΗΝ ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ)	<input type="checkbox"/>
Υπεύθυνη δήλωση του εργοδότη στην οποία αναφέρεται ότι τα στοιχεία που εμπεριέχονται στις Α.Π.Δ είναι αληθή και τρέφει τους όρους του προγράμματος και την κείμενη εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία και γενικότερα την κείμενη εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, καθώς και τους Κανονισμούς 1407/2013 και 651/2014 (ανάλογα του καθεστώτος ενίσχυσης βάσει του οποίου έχει υπαχθεί στο πρόγραμμα), για το χρονικό διάστημα που αιτείται να επιχορηγηθεί	<input type="checkbox"/>
Ασφαλιστική ενημερότητα (ΟΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΣΤΗΝ ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ)	<input type="checkbox"/>

1 - 7

Διαγραφή Επιλεγμένων

Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων

1. Τα αναφερόμενα στοιχεία της αίτησης καταβολής επιχορήγησης, επέχουν θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α'75). Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

2. Ο δικαιούχος φέρει την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής της αίτησης επιχορήγησης (συμπεριλαμβανομένων και των επισυναπτόμενων αρχείων). Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή δευτερογενών, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης.

3. Δηλώνω υπεύθυνα ότι τηρώ τους όρους του προγράμματος και την κείμενη εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία και γενικότερα την κείμενη εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, για το χρονικό διάστημα που αιτούμαι να επιχορηγηθώ.

4. Η επωνυμία και ο διοικητικός τίτλος του δικαιούχου ταυτίζονται με τα αναφερόμενα στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.

5. Η κοινή μορφή του δικαιούχου (συμπεριλαμβανομένων και των ονομαζόμενων επενδυτήσεων) ταυτίζεται με την αναφερόμενη στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει και είναι σύμφωνη με τους όρους του προγράμματος.

6. Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος του δικαιούχου ταυτίζεται με τον αναφερόμενο στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.

7. Ο τόπος (τόποι) υλοποίησης του προγράμματος ταυτίζεται (ταυτίζονται) με τον αναφερόμενο (τους αναφερόμενους) στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.

8. Οι/οι ΚΑΔ επένδυσης ταυτίζεται (ταυτίζονται) με τον αναφερόμενο (τους αναφερόμενους) στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.

Έχω λάβει γνώση όλων των όρων και των προϋποθέσεων τους οποίους αποδέχομαι και πληρώ * ΝΑΙ

ΥΠΟΒΟΛΗ

Σε επόμενο χρόνο που επιθυμεί να συνεχίσει την επεξεργασία της αίτησής του, μπορεί πατώντας το **σημειωματάριο με το μολύβι** να μεταβεί στην αίτηση, να την επεξεργαστεί και να την ολοκληρώσει ακολουθώντας τη διαδικασία που προαναφέρθηκε.

Αρχική > Αίτηματα Καταβολής Επιχορήγησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα							Αποστολές	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ Επινομή							Θέσες (Εργασίας / Εργασιακής εμπειρίας)	
Οι αιτήσεις μου							Αιτήσεις Ανίχνευση με βάση χαρακτηριστικά	
							Αιτήσεις	
							Υπογωγές σε Προγράμματα - Επιδοτήσεις - Αποφάσεις	
							Πληρωμές για Προγράμματα - Επιδοτήσεις	
							Εναστάσεις	
							Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα	
							Στοιχεία Μητρώου	

Ημερία Καταγραφής	Αριθμός Πρωτοκόλλου	Πρόγραμμα Υπογωγής	Διάνομο Από	Έως	Κατάσταση	Πορεία Αίτησης
28/04/2023		ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΓΛΩΧΩ/ΥΠΗΘ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ Η/ΚΙΩΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΙΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α. (DE MINIMIS-KAN. 1407/2013)	01/01/2023	28/02/2023	Σε Επεξεργασία	
28/04/2023		ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΓΛΩΧΩ/ΥΠΗΘ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ Η/ΚΙΩΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΙΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α. (DE MINIMIS-KAN. 1407/2013)	01/12/2022	31/01/2023	Σε Επεξεργασία	
27/04/2023	21/2023/000081289834	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΓΛΩΧΩ/ΥΠΗΘ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ Η/ΚΙΩΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΙΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α. (DE MINIMIS-KAN. 1407/2013)	01/02/2023	31/03/2023	Υποβλήθηκε	
27/04/2023	21/2023/000081289834	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΓΛΩΧΩ/ΥΠΗΘ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ Η/ΚΙΩΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΙΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α. (DE MINIMIS-KAN. 1407/2013)	01/04/2023	30/04/2023	Υποβλήθηκε	
27/04/2023	21/2023/000081289834	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΓΛΩΧΩ/ΥΠΗΘ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ Η/ΚΙΩΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΙΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α. (DE MINIMIS-KAN. 1407/2013)	01/04/2023	26/04/2023	Υποβλήθηκε	

1 - 5 Next >

6. Υποβεβλημένη Αίτηση

Ο χρήστης μετά την οριστικοποίηση της αίτησής του βλέπει στην οθόνη την παρακάτω εικόνα:

Βασικά Στοιχεία Αίτησης Καταβολής Επιχορήγησης

ΑΦΜ: *

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος: *

Επιλέξτε το Πρόγραμμα που έχετε Υποβάλει: *

Υπογραφή του ΟΑΕΔ: *

IBAN: *

Διάνομο Επιχορήγησης Από: *

Σύνολο

Συνολικό Ποσό Επιχορήγησης: 1332,8

Διάστημα	Επίσημο	Όνομα	Μήνας Επιχορήγησης	Μηνιαίο ποσό	Αναβαθμισμένο ποσό	Ποσό επιχορήγησης
			01/2023	25	850	850,4
			12/2022	25	850	850,4

Επισυναπτόμενα

Τίτλος Αρχείου

Αστυνομική παραπομπή θύλακος (Α.Π.Δ.) του θύλου για το οποίο αιτείται, που επισημαίνεται προσωπικά της επιχορήγησης (όμοιο και τυχόν υποκαταστήματα), συμπληρωμένο με τα στοιχεία που αφορούν σε επόμενα αρχεία και ιδίως:

Αιτίληψη της παρούσης αιτήσεως του βιβλιαρίου ταξιδιού με λογαριασμό IBAN ή αντίγραφο λογαριασμού IBAN από internetbanking, στο οποίο εμφανίζεται η επωνυμία της δικαιούχου επιχορήγησης * (αρχείο) (ΜΟΝΟ ΣΤΗΝ ΠΡΩΤΗ ΠΛΗΡΩΜΗ)

Υπεύθυνη Δήλωση του αιτούντος ότι έχει καταβάλει τη μεσοδίασιν στον μετρίωμο και έχει αποδοίσει ή μολύβει τις νόμιμες ασφαλείς κοινωνικής ασφαλείας, τους φόρους μετρίωμο υπηρεσιών και τυχόν άλλες νόμιμες κρατήσεις για το συνολικό διάστημα της επιχορήγησης (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΟΝΟ ΣΤΗΝ ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ)

Υπεύθυνη Δήλωση της πραγματικής διαμονής και ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΣΕΩΝ (άρθρο 20-21 ν 4857/18) (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΣΤΗΝ ΑΡΧΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ ΚΑΙ ΟΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ)

Φορολογική ενημερότητα (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΟΝΟ ΣΤΗΝ ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ)

Υπεύθυνη Δήλωση του αιτούντος στην οποία αναφέρεται ότι το στοιχεία που συμπληρώθηκαν στις Α.Π.Δ είναι αληθή και τμήμα της παρούσας και την κείμενη νομοθεσία και την κείμενη νομοθεσία και κανόνες την κείμενη εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία, καθώς και τους Κανονισμούς 1407/2013 και 851/2014 (ανάλογα του καθέστου ενόχου βάσει του οποίου έχει υποβάλει στο πρόγραμμα), για το χρονικό διάστημα που αιτείται να επιχορηγηθεί

Ασφαλιστική ενημερότητα (ΟΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΣΤΗΝ ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ)

Τα στοιχεία της οριστικοποιημένης αίτησης είναι πλέον μη επεξεργάσιμα

Με το κουμπί  έχει τη δυνατότητα εκτύπωσης της αίτησης που έχει υποβάλει.

Η τρέχουσα κατάσταση της υποβεβλημένης αίτησης πρέπει να είναι:

ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ



Με την επιλογή σημειωματάριο με το μολύβι



ο χρήστης μπορεί να προβάλλει την υποβλημένη αίτησή του.

Αρχική > Αιτήματα Καταβολής Επιχορήγησης

Συναρπασόμενος							Λειτουργίες	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ Επινοημία							<ul style="list-style-type: none"> Όψεις (Εργασίας / Εργασιακής εμπειρίας) Αναζήτηση Ανέργων με βάση χαρακτηριστικά Αιτήσεις Υπαγωγές σε Προγράμματα - Επιδοτήσεις - Αποφάσεις Πληρωμές για Προγράμματα - Επιδοτήσεις Εναστάσεις Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα Στοιχεία Μητρώου Ημερολόγιο Επικοινωνία - Ενημέρωση Νέα - Ανακοινώσεις Επιστητή - Μεταβολή Στοιχείων Χρήστη Αλλαγή Συνθηματικού 	
Οι αιτήσεις μου							Νέα Αίτηση	
Ημερία Καταγραφής	Αριθμός Πρωτοκόλλου	Πρόγραμμα Υπαγωγής	Διμήνιο Από	Έως	Κατάσταση	Παρέα Αίτησης		
	28/04/2023	21/2023/000081289850	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΑΣΧΟΛΪΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΪΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΨΪΗ/ΪΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α. (DE MINIMIS-ΚΑΝ. 1407/2013)	01/01/2023	28/02/2023	Υποβλήθηκε		
	28/04/2023	21/2023/000081289850	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΑΣΧΟΛΪΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΪΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΨΪΗ/ΪΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α. (DE MINIMIS-ΚΑΝ. 1407/2013)	01/12/2022	31/01/2023	Υποβλήθηκε		
	28/04/2023	21/2023/000081289850	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΑΣΧΟΛΪΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΪΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΨΪΗ/ΪΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α. (DE MINIMIS-ΚΑΝ. 1407/2013)	01/02/2023	31/03/2023	Υποβλήθηκε		
	28/04/2023	21/2023/000081289850	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΑΣΧΟΛΪΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΪΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΨΪΗ/ΪΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α. (DE MINIMIS-ΚΑΝ. 1407/2013)	01/04/2023	30/04/2023	Υποβλήθηκε		
	28/04/2023	21/2023/000081289850	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΑΣΧΟΛΪΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΪΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΨΪΗ/ΪΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α. (DE MINIMIS-ΚΑΝ. 1407/2013)	01/04/2023	26/04/2023	Υποβλήθηκε		
							1 - 5 Next	