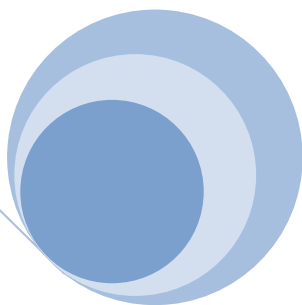
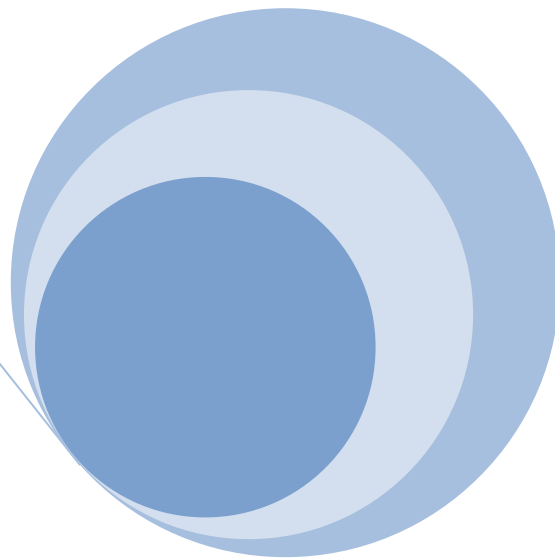




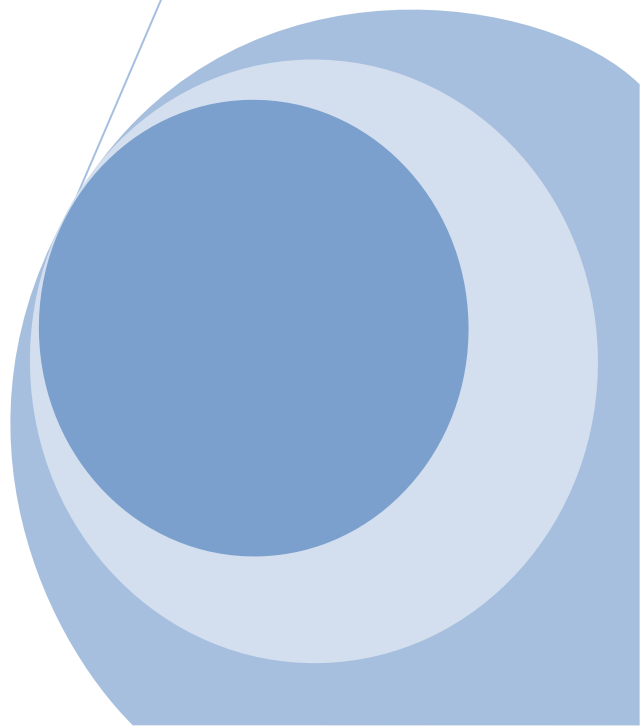
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Εργασίας
και Κοινωνικών Υποθέσεων



Εγχειρίδιο υποβολής αίτησης
χρηματοδότησης στο «Πρόγραμμα
Επιχορήγησης Επιχειρήσεων για την
Απασχόληση 10.000 Μακροχρόνιων
Ανέργων Ηλικίας 45 ετών και άνω, σε
περιοχές θύλακες υψηλής ανεργίας –
Τ.Α.Α.(De Minimis-1407/2013)»

ΕΚΔΟΣΗ 1.0

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ



Το παρόν εγχειρίδιο συντάχθηκε με σκοπό να καθοδηγήσει την ενδιαφερόμενη επιχείρηση (έδρα ή και υποκαταστήματα) που επιθυμεί τη συμμετοχή της στο **«Πρόγραμμα επιχορήγησης επιχειρήσεων για την απασχόληση 10.000 μακροχρονίων ανέργων ηλικίας 45 ετών και άνω, σε περιοχές θύλακες υψηλής ανεργίας- Τ.Α.Α (DE MINIMIS-KAN.1407/2013)»**, σε όλα τα στάδια που απαιτούνται για την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης χρηματοδότησης, στο Πληροφοριακό Σύστημα της Δ.ΥΠ.Α.



Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

Περιεχόμενα

1. Διαδικασία Εγγραφής Νομικού Προσώπου στο Μητρώο Εργοδοτών της Δ.ΥΠ.Α.	4
2. Διαδικασία Πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. για υποβολή αίτησης χρηματοδότησης.....	7
3. Διαδικασία συμπλήρωσης αίτησης για χρηματοδότηση	14
4. Ενημέρωση των Στοιχείων Μητρώου της Επιχείρησης	14
5. Επιλογή προγράμματος για υποβολή αίτησης χρηματοδότησης	26
6. Οδηγίες Συμπλήρωσης της Αίτησης	27
6.1 Στοιχεία Καταγραφής αίτησης	27
6.2 Στοιχεία αίτησης	31
6.2.1 Στοιχεία για Νομικά Πρόσωπα, Εταίροι Μέτοχοι με ποσοστό 25%.....	32
6.2.2 Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων	33
6.2.3 Στοιχεία Τήρησης Εθνικών και Ενωσιακών κανόνων	37
6.2.4 Προϋπάρχον Προσωπικό	38
6.2.5 Λίστα αιτούμενων θέσεων-Εντολές κενής θέσης	39
6.2.6 Οικονομικό Αντικείμενο Έργου	44
6.2.7 Επισύναψη εγγράφων	48
6.3 Επιβεβαίωση –Αποδοχή Όρων & Προϋποθέσεων συμμετοχής	52
7. Υποβλημένη Αίτηση	57

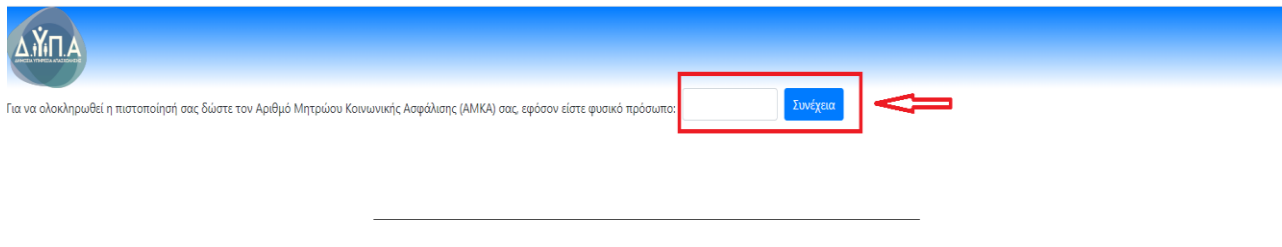
1. Διαδικασία Εγγραφής Νομικού Προσώπου στο Μητρώο Εργοδοτών της Δ.ΥΠ.Α.

1. Απαραίτητη προϋπόθεση για την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης χρηματοδότησης στο **Πρόγραμμα επιχορήγησης επιχειρήσεων για την απασχόληση 10.000 μακροχρονίων ανέργων ηλικίας 45 ετών και άνω, σε περιοχές θύλακες υψηλής ανεργίας- Τ.Α.Α (DE MINIMIS-KAN.1407/2013)** είναι η ενδιαφερόμενη επιχείρηση (τόσο για την έδρα όσο και για τα υποκαταστήματα) να είναι εγγεγραμμένη στο μητρώο εργοδοτών της Δ.ΥΠ.Α.

Για την εγγραφή Νομικού Προσώπου, ο εξουσιοδοτημένος χρήστης επιλέγει **“Συνέχεια”**

Συνέχεια

ώστε να συνεχιστεί η διαδικασία εγγραφής, χωρίς να απαιτείται η συμπλήρωση του Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ).



2. Για την εγγραφή στο σύστημα ως Νομικό Πρόσωπο (Επιχείρηση), ο εξουσιοδοτημένος χρήστης επιλέγει από τη λίστα που εμφανίζεται στο βελάκι , **“Νομικό Πρόσωπο (Επιχείρηση)”** και στη

συνέχεια επιλέγει **“Επόμενο”**

Επόμενο >

ΠΡΟΣΟΧΗ!

Η επιλογή αυτή ισχύει και για περιπτώσεις Ατομικών επιχειρήσεων.

3. Ο εξουσιοδοτημένος χρήστης του Νομικού Προσώπου (Επιχείρηση) θα πρέπει να συμπληρώσει την παρακάτω φόρμα για την **έδρα ή το υποκατάστημα της επιχείρησης**.

Σημειώνεται ότι με τους κωδικούς TAXISNET ο χρήστης μπορεί να εγγραφεί και να συνδεθεί στο Σύστημα Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών της Δ.Υ.Π.Α eServices IIS μόνο για μία εγκατάσταση της επιχείρησης (έδρα ή υποκατάστημα). Για την εγγραφή επιπλέον εγκαταστάσεων (έδρα ή υποκαταστήματα), ο εξουσιοδοτημένος χρήστης **θα πρέπει να απευθυνθεί στο ΚΠΑ2 στο οποίο ανήκει η εγκατάσταση σύμφωνα με την ταχυδρομική διεύθυνσή της.**



Τα υποχρεωτικά πεδία είναι με **κόκκινο αστερίσκο ***:

- * Η καταγραφή της επιχείρησης αφορά σε
- * Έδρα στην Ελλάδα
- * Επωνυμία
- * Επωνυμία (ΛΑΤΙΝΙΚΟΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΕΣ)
- * Διακριτικός Τίτλος
- * Νομική Μορφή



- * Είδος Βιβλίων
- * Αρμόδια Δ.Ο.Υ.
- * Επιχείρηση Franchise
- * Επιχείρηση Εισηγμένη στο Χρηματιστήριο
- * Περιγραφή Οικονομικής Δραστηριότητας
- * Κωδικός Αριθμός Κύριας Δραστηριότητας (ΚΑΔ)

Εφόσον συμπληρώσει όλα τα υποχρεωτικά πεδία, ο εξουσιοδοτημένος χρήστης επιλέγει το κουμπί **“Εγγραφή”** προκειμένου να ολοκληρωθεί η εγγραφή της εγκατάστασης της επιχείρησης.

4. Εφόσον ο χρήστης ΔΕΝ θέλει να προχωρήσει στην εγγραφή του στο σύστημα, πατάει το κουμπί **“Ακύρωση Διαδικασίας”** και ακυρώνεται η διαδικασία εγγραφής, όπως φαίνεται στη διαδικασία παρακάτω.



Βασικά Στοιχεία Νομικού Προσώπου

ΑΦΜ 030315715

Η καταγραφή της επιχείρησης αφορά σε * 11 - ΕΔΡΑ

Εδρα στην Ελλάδα * ΟΧΙ

Επωνυμία *

Επωνυμία (ΛΑΤΙΝΙΚΟΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΕΣ) *

Διακριτικός Τίτλος *

Νομική Μορφή * --Επιλογή--

Είδος Βιβλίων * ΑΠΛΟΓΡΑΦΙΚΑ (Β ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ)

Αρμόδια Δ.Ο.Υ. *

Επιχείρηση Franchise * ΟΧΙ

Επιχείρηση Εισηγμένη στο Χρηματιστήριο * ΟΧΙ

Περιγραφή Οικονομικής Δραστηριότητας *

Κωδικός Αριθμός Κύριας Δραστηριότητας (ΚΑΔ) *

ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΕΓΓΡΑΦΗ



Ως εξουσιοδοτημένος χρήστης νοείται ο ίδιος ο επιχειρηματίας σε περίπτωση Ατομικής επιχείρησης, ο διαχειριστής/ νόμιμος εκπρόσωπος επιχείρησης άλλης νομικής μορφής και κάθε άλλο φυσικό πρόσωπο νόμιμα εξουσιοδοτημένο για την συναλλαγή της επιχείρησης με τη Δ.ΥΠ.Α.

2. Διαδικασία Πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. για υποβολή αίτησης χρηματοδότησης

Η πρόσβαση στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. για Νομικά Πρόσωπα και η υποβολή της αίτησης στη δράση «Πρόγραμμα επιχορήγησης επιχειρήσεων για την απασχόληση 10.000 μακροχρόνιων ανέργων ηλικίας 45 ετών και άνω, σε περιοχές θύλακες υψηλής ανεργίας- Τ.Α.Α (DE MINIMIS-KAN.1407/2013)» γίνεται ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας www.gov.gr, σύμφωνα με τα ακόλουθα βήματα:

1. Ο χρήστης από το πεδίο «Κατηγορίες Υπηρεσιών» επιλέγει την καρτέλα «Επιχειρηματική Δραστηριότητα», όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη:

The screenshot shows the gov.gr website interface. At the top, there's a search bar and a list of popular services. Below, the 'Κατηγορίες Υπηρεσιών' (Service Categories) section is displayed, listing 11 categories. The 'Επιχειρηματική δραστηριότητα' (Business Activity) category is highlighted with a red box and an arrow pointing to it from the left.

Κατηγορίες Υπηρεσιών
11 κατηγορίες με 1485 υπηρεσίες για να βρείτε ακριβώς αυτό που ψάχνετε.

Γεωργία και κτηνοτροφία Διαδικασίες, επιδοτήσεις και αποζημιώσεις για την γεωργική, κτηνοτροφική ή αλιευτική σας δραστηριότητα.	Δικαιοσύνη Νομοθεσία, δικαστικό σύστημα, έκδοση εγγράφων κ.ά.	Εκπαίδευση Διαδικασίες για την εγγραφή και φοίτηση σε όλες τις εκπαιδευτικές βαθμίδες.
Επιχειρηματική δραστηριότητα Υπηρεσίες για να ξεκινήσετε και να μεγαλώσετε την επιχείρησή σας.	Εργασία και ασφάλιση Εργαλεία και υπηρεσίες για την αναζήτηση εργασίας, την ασφάλιση και τη συνταξιοδότησή σας.	Οικογένεια Διαδικασίες και έκδοση εγγράφων για όλα τα γεγονότα της ζωής σας.
Περιουσία και φορολογία Οδηγίες και υπηρεσίες για τη διαχείριση της περιουσίας σας και τη φορολογία.	Πολίτης και καθημερινότητα Υπηρεσίες για τις επαφές σας με το δημόσιο και την παραμονή των πολιτών τρίτων χωρών.	Πολιτισμός, αθλητισμός και τουρισμός Υπηρεσίες πολιτιστικού περιεχομένου, διαδικασίες

2. Στη συνέχεια, ο χρήστης επιλέγει από την αναδυόμενη λίστα την καρτέλα «Απασχόληση Προσωπικού», όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη:

Γεωργία και κτηνοτροφία

Δικαιοσύνη

Εκπαίδευση

Επιχειρηματική δραστηριότητα

Εργασία και ασφάλιση

Οικογένεια

Περιουσία και φορολογία

Πολίτης και καθημερινότητα

Επιχειρηματική δραστηριότητα**Αδειοδοτήσεις και συμμόρφωση**

Άδειες λειτουργίας / κατασκευών, οικοδομικές άδειες, εμπορικά σήματα, επαγγελματικά μητρώα κ.ά.

Ακίνητη περιουσία επιχειρήσεων

Δήλωση Ε9, Ειδικός Φόρος Ακινήτων, Φόρος Υπεραξίας Ακινήτων κ.ά.

Απασχόληση προσωπικού

Πιστοποίηση εργοδοτών, ασφαλιστική ενημερότητα, ληξιπρόθεσμες οφειλές κ.ά.

Βιομηχανική Ιδιοκτησία

Διπλώματα ευρεσιτεχνίας, άλλοι τίτλοι προστασίας, βιομηχανικά σχέδια κ.α.

Έλεγχος εγκυρότητας φορολογικών και ασφαλιστικών στοιχείων

Εισόδημα, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, αναζήτηση λογιστών κ.ά.

3. Έπειτα, ο χρήστης επιλέγει από την αναδυόμενη λίστα την καρτέλα «Συμμετοχή επιχειρήσεων/εργοδοτών σε προγράμματα επιχορηγούμενης απασχόλησης ανέργων», όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη:

Δήλωση Ε9, Ειδικός Φόρος Ακινήτων, Φόρος Υπεραξίας Ακινήτων κ.ά.

Απασχόληση προσωπικού

Πιστοποίηση εργοδοτών, ασφαλιστική ενημερότητα, ληξιπρόθεσμες οφειλές κ.ά.

Βιομηχανική Ιδιοκτησία

Διπλώματα ευρεσιτεχνίας, άλλοι τίτλοι προστασίας, βιομηχανικά σχέδια κ.α.

Έλεγχος εγκυρότητας φορολογικών και ασφαλιστικών στοιχείων

Εισόδημα, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, αναζήτηση λογιστών κ.ά.

Έναρξη και λύση επιχείρησης

Σύσταση επιχείρησης, γνωστοποίηση έναρξης επιχειρηματικής δραστηριότητας κ.ά.

Ενίσχυση επιχειρήσεων

Ενισχύστε την επιχείρησή σας με δάνεια, επιδοτήσεις, παροχές κ.ά.

Ηλεκτρονικός φάκελος επιχείρησης

Ηλεκτρονικά βιβλία επιχειρήσεων, ανάγνωση κλειδαριών επιχείρησης (e-YM2) κ.ά.

Μεταβολές

Αλλαγή / αντιστοίχιση Κωδικών Αριθμών Δραστηριοτήτων (ΚΑΔ)

Αναγγελία Ιατρού Εργασίας**Αναγγελία Τεχνικού Ασφαλείας****Αναγγελία Τεχνικού Ασφαλείας σε Ναυπηγοεπισκευαστικές Εργασίες****Ασφαλιστική ενημερότητα φυσικών / νομικών προσώπων****Διαχείριση συμβάσεων από τις οποίες προκύπτει υποχρέωση έκδοσης ΔΠΥ****Έλεγχος υπαγωγής εργαζόμενου στο Ταμείο Επικουρικής Κεφαλαιοποιητικής Ασφάλισης (ΤΕΚΑ)****Ηλεκτρονική ενημέρωση οφειλετών****Ηλεκτρονική καρτέλα οφειλέτη****Μεταφορά καταβολών από το ΤΕΚΑ στον e-ΕΦΚΑ****Οικονομική καρτέλα εργοδότη ΤΕΚΑ****Οικονομική καρτέλα εργοδότη eΕΦΚΑ****Πίνακας χρεών οφειλέτη****Πιστοποίηση εργοδοτών****Πιστοποίηση οφειλετών****Συμβουλευτικές υπηρεσίες προς επιχειρήσεις (ΔΥΠΑ)****Συμμετοχή επιχειρήσεων / εργοδοτών σε προγράμματα επιχορηγούμενης απασχόλησης ανέργων**

4. Στην παρακάτω καρτέλα

gov.gr Αναζητήστε εδώ ...

Αρχική > Επιχειρηματική δραστηριότητα > Απασχόληση προσωπικού > Συμμετοχή επιχειρήσεων / εργοδοτών σε προγράμματα επιχορηγούμενης απασχόλησης ανέργων

Συμμετοχή επιχειρήσεων / εργοδοτών σε προγράμματα επιχορηγούμενης απασχόλησης ανέργων

Οι επιχειρήσεις/εργοδότες μπορείτε να υποβάλετε αίτηση για να συμμετέχετε σε προγράμματα επιχορηγούμενης απασχόλησης, απόκτησης εργασιακής εμπειρίας, προεργασίας ανέργων κ.α..

Τα **προγράμματα** προκηρύσσονται σε τακτά χρονικά διαστήματα και χρηματοδοτούνται είτε από κρατικούς πόρους (Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης - ΔΥΠΑ) είτε είναι συγχρηματοδοτούμενα από την ΕΕ.

Θα χρειαστείτε είτε τους:

- προσωπικούς σας κωδικούς πρόσβασης στο Taxisnet
- κωδικούς της ΔΥΠΑ

Είσοδος στην υπηρεσία

Πληροφορίες υπηρεσίας

Τελευταία ενημέρωση: Δευτέρα 05 Δεκεμβρίου, 2022

Υπεύθυνος φορέας: Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.)

Ανάπτυξη και λειτουργία: Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.)

ο χρήστης έχει τη δυνατότητα:

προγράμματα

Α. επιλέγοντας τον υπερασύνδεσμο να μεταβεί στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α. προκειμένου να ενημερωθεί για τα ανοιχτά προγράμματα απασχόλησης.

ΔΥΠΑ e-Services

Γρήγορη Αναζήτηση

Είμαι...

Ψάχνω για...

Πού ανήκω...

Συχνές Ερωτήσεις

- ο Ραντεβού (ΚΠΑ)
- ο myDYPAlive
- ο e-Magazine
- ο e-Φυλλάδια
- ο Επικοινωνία
- ο Πείτε μας τη γνώμη σας για τον ιστότοπό μας

1555

Σημεία Εξυπηρέτησης

Καλώς ήρθατε στη ΔΥΠΑ, πώς μπορούμε να σας εξυπηρετήσουμε;

Αρχική | Νέα - Ανακοινώσεις | Προγράμματα Ανοιχτά

Προγράμματα Ανοιχτά

Νέα - Ανακοινώσεις

Ετικέτες

Σύνθετη Αναζήτηση

Από Έως Προβολή ανά σελίδα Αναζήτηση

Είσοδος στην υπηρεσία



Β. επιλέγοντας

εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη:

ο χρήστης επιλέγει “Είσοδος Χρήστη στο σύστημα”

Είσοδος Χρήστη στο σύστημα

προκειμένου να υποβάλει αίτηση χρηματοδότησης.

5. Στη συνέχεια, ο χρήστης υποβάλει αίτηση χρηματοδότησης στο σύστημα με τους ακόλουθους τρόπους:

- με **Σύνδεση στο Σύστημα μέσω πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ (αφορά μόνο στην έδρα)**, ή
- με **Όνομα χρήστη και Συνθηματικό που αφορά στην Έδρα ή στο Υποκατάστημα της επιχείρησης**

Α. Για υποβολή αίτησης με [Σύνδεση στο Σύστημα μέσω πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ](#), (χρήση κωδικών TAXISNET) θα ακολουθήσει την παρακάτω διαδικασία:

- Επιλέγει Σύνδεση στο Σύστημα μέσω πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ

Είσοδος στο Σύστημα

Όνομασία χρήστη

Συνθηματικό **Είσοδος...**

Επιλέξτε την Είσοδο στο σύστημα, στην περίπτωση όπου έχετε ήδη εγγραφεί στις νέες υπηρεσίες της ΔΥΠΑ, αφού πρώτα πληκτρολογήσετε την Ονομασία και το Συνθηματικό χρήστη που χρησιμοποιείτε.
Στην περίπτωση όπου δεν έχετε ήδη εγγραφεί, χρησιμοποιείτε τον παρακάτω σύνδεσμο για την εγγραφή σας.

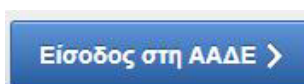
Εγγραφή στο Σύστημα
Σύνδεση στο Σύστημα μέσω πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ 
 Ξεχάσατε την ονομασία χρήστη ή το συνθηματικό σας;

Η πρόσβαση στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της ΔΥΠΑ απαιτεί σύγχρονα προγράμματα πλοήγησης (browsers) για την ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων και των πληροφοριακών συστημάτων.

Αν αντιμετωπίζετε πρόβλημα πρόσβασης στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της ΔΥΠΑ, θα πρέπει να κατεβάσετε και να εγκαταστήσετε την πιο πρόσφατη έκδοση ενός από τους δωρεάν περιηγητές Google Chrome ή Mozilla Firefox. Για τον σκοπό αυτό επισκεφθείτε μια από τις παρακάτω ιστοσελίδες και ακολουθείστε τις οδηγίες που σας παρέχουν.

Για τον Google Chrome: <https://www.google.com/chrome/browser/desktop>
 Για τον Mozilla Firefox: <https://www.mozilla.org/el/firefox/new>

- Στην επόμενη οθόνη, ο χρήστης επιλέγει **“Είσοδος στη ΑΑΔΕ”**



Σύνδεση στο σύστημα μέσω πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ

Η υπηρεσία αυτή παρέχεται σε Φυσικά και Νομικά Πρόσωπα.

Γέστε το κουμπί για να μεταβείτε στη σελίδα της ΑΑΔΕ.
Θα σας ζητηθεί να δώσετε τους κωδικούς TAXISNET που διαθέτετε (Username / Password), προκειμένου να γίνει η αναγνώρισή σας από το σύστημα της ΑΑΔΕ και να ληφθεί το ΑΔΜ σας.
Με το ΑΔΜ σας θα γίνει διασύνδεση σταγόνων στο Μητρώο του Οργανισμού.

Αν είστε ήδη πιστοποιημένος χρήστης θα μεταβείτε αυτόματα στη σελίδα ηλεκτρονικών υπηρεσιών.

Αν δεν είστε πιστοποιημένος χρήστης θα οδηγηθείτε στη σελίδα μέσω της οποίας θα γίνει η εγγραφή σας στο σύστημα και στη συνέχεια θα μεταβείτε αυτόματα στη σελίδα ηλεκτρονικών υπηρεσιών.

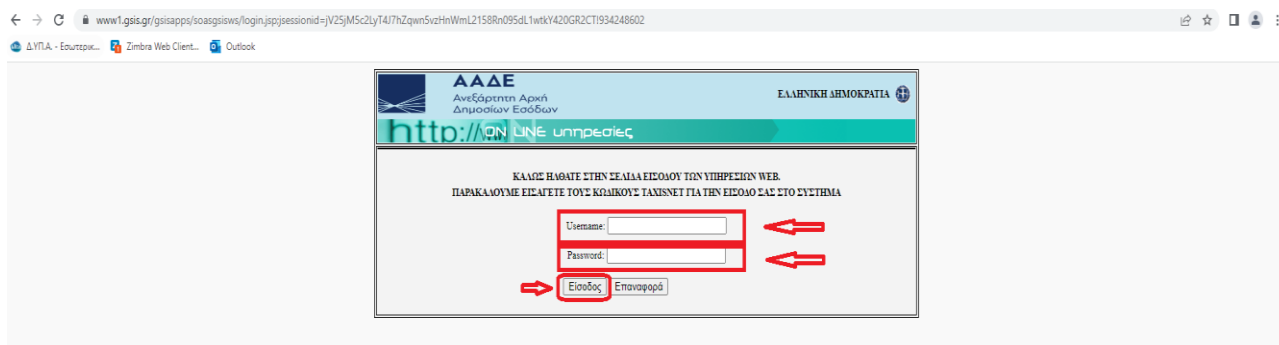
Είσοδος στη ΑΑΔΕ >

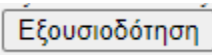
- Ο χρήστης εισάγει τους κωδικούς TAXISNET, [κωδικό χρήστη (Username), κωδικό πρόσβασης (Password)] και επιλέγει το κουμπί **“Είσοδος”** προκειμένου να γίνει η ταυτοποίηση από το σύστημα της ΑΑΔΕ.

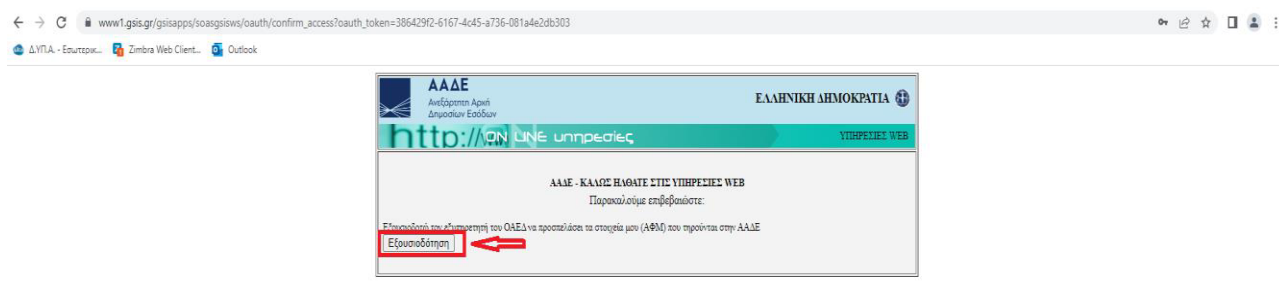
ΠΡΟΣΟΧΗ!

- Οι κωδικοί TAXISNET που πρέπει να συμπληρωθούν είναι οι **προσωπικοί κωδικοί για φυσικό πρόσωπο** και οι **κωδικοί TAXISNET της επιχείρησης για νομικό πρόσωπο**.
- Στις περιπτώσεις Ατομικών επιχειρήσεων οι κωδικοί TAXISNET της επιχείρησης είναι οι ίδιοι με τους κωδικούς του φυσικού προσώπου.

- Φυσικό πρόσωπο εγγεγραμμένο ήδη στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α., που έχει προχωρήσει σε έναρξη Ατομικής επιχείρησης και επιθυμεί να εγγραφεί πλέον ως Νομικό Πρόσωπο (Επιχείρηση), δεν μπορεί να ακολουθήσει τη συγκεκριμένη διαδικασία. **ΜΟΝΟ** για τις περιπτώσεις αυτές, ο χρήστης θα πρέπει να απευθυνθεί στο ΚΠΑ2, στο οποίο ανήκει η Ατομική επιχείρηση σύμφωνα με την ταχυδρομική διεύθυνσή της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η εγγραφή της επιχείρησης και να λάβει κωδικούς εισόδου Δ.ΥΠ.Α.



- Ο χρήστης επιλέγοντας το κουμπί “Εξουσιοδότηση”  στην επόμενη οθόνη, εξουσιοδοτεί τον εξυπηρετητή της Δ.ΥΠ.Α. να προσπελάσει τα στοιχεία του (ΑΦΜ) που τηρούνται στην ΑΑΔΕ και να ληφθεί το ΑΦΜ του χρήστη.



Β) Για υποβολή αίτησης με **Όνομα χρήστη και Συνθηματικό** θα ακολουθήσει την παρακάτω διαδικασία:

Ο χρήστης συμπληρώνει τα πεδία:

- Ονομασία Χρήστη και**
- Συνθηματικό**



και πατάει το κουμπί “Είσοδος”



Είσοδος στο Σύστημα

Επιλέξτε την Είσοδο στο σύστημα, στην περίπτωση όπου έχετε ήδη εγγραφεί στις νέες υπηρεσίες της ΔΥΠΑ, αφού πρώτα πληκτρολογήσετε την Ονομασία και το Συνθηματικό χρήστη που χρησιμοποιείτε.
 Στην περίπτωση όπου δεν έχετε ήδη εγγραφεί, χρησιμοποιείτε τον παρακάτω σύνδεσμο για την εγγραφή σας.

[Εγγραφή στο Σύστημα](#)
[Σύνδεση στο Σύστημα μέσω πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ](#)
[Ξεχάσατε την ονομασία χρήστη ή το συνθηματικό σας;](#)

Η πρόσβαση στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της ΔΥΠΑ απαιτεί σύγχρονα προγράμματα πλοήγησης (browsers) για την ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων και των πληροφοριακών συστημάτων.

Αν αντιμετωπίζετε πρόβλημα πρόσβασης στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της ΔΥΠΑ, θα πρέπει να κατεβάσετε και να εγκαταστήσετε την πιο πρόσφατη έκδοση ενός από τους δωρεάν περιηγητές Google Chrome ή Mozilla Firefox. Για τον σκοπό αυτό επισκεφθείτε μια από τις παρακάτω ιστοσελίδες και ακολουθείτε τις οδηγίες που σας παρέχουν.

Για τον Google Chrome: <https://www.google.com/chrome/browser/desktop>

Για τον Mozilla Firefox: <https://www.mozilla.org/el/firefox/new>

3. Διαδικασία συμπλήρωσης αίτησης για χρηματοδότηση

Μετά την είσοδο στο σύστημα, ο χρήστης στην αρχική οθόνη βλέπει τα βασικά στοιχεία της Επιχείρησής του.

Αρχική

ΕΡΩΤΗΣΗ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 011111111
 Νοματεπώνυμο / Επωνυμία **TEST OE**
[Υπάρχουν μη αναγνωρισμένα Νέα - Ανακοινώσεις](#)

Ο αίτησης αποτελείται για το πρόγραμμα Κοινωνικού Τουρισμού υποβάλλονται αποκλειστικά ηλεκτρονικά σύμφωνα με τις προδιαγραφές που αναφέρονται στη Δημόσια Πρόσκληση. Για την υποβολή της αίτησής σας επιλέξτε την "Αίτηση Αποπληρωμής Προγραμμάτων Ασφάλισης".

Βασικά Στοιχεία

Α.Φ.Μ. 0111111111
 (ΕΔΡΑ)
 Νομική μορφή ΟΜΟΡΡΥΘΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΟΕ)
 Έναρξη δραστηριότητας 20/05/2010
 Περιγραφή δραστηριότητας **ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΕΝΔΥΜΑΤΩΝ**
 Ηλεκτρονική διεύθυνση **TEST@gmail.gr**
 Τηλέφωνο σταθερό 2350000000
 Τηλέφωνο κινητό 6900000000
 Διεύθυνση **test 50000 test**
 Διεύθυνση **ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ (Εδρα: Ξάνθη)**

Γρήγορη Πρόσβαση σε λειτουργίες
 Αίτηση Αποπληρωμής Προγραμμάτων Ασφάλισης
 Αίτηση Αποπληρωμής Προγραμμάτων Απασχόλησης

Λειτουργίες
 Θέσεις (Εργασίας / Εργασιακής εμπειρίας)
 Αναζήτηση Ανέργων με βάση χαρακτηριστικά
 Αιτήσεις
 Υπαγωγές σε Προγράμματα - Επιδότησεις - Αποφάσεις
 Πληρωμές για Προγράμματα - Επιδότησεις
 Ενστάσεις
 Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα
 Στοιχεία Μητρώου

Βασικές Επιλογές

4. Ενημέρωση των Στοιχείων Μητρώου της Επιχείρησης

Ο χρήστης θα πρέπει να επιβεβαιώσει/ενημερώσει τα Στοιχεία της επιχείρησής του στο Μητρώο πριν την ολοκλήρωση της αίτησής του. Επιλέγει δεξιά την ένδειξη **Στοιχεία Μητρώου**

ΟΑΕΔ eServices RS

Αρχική

ΕΡΩΤΗΣΗ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789
 Νοματεπώνυμο / Επωνυμία **TEST O.E.**
[Υπάρχουν μη αναγνωρισμένα Νέα - Ανακοινώσεις](#)

Γενική Ανακοίνωση
 Η διαδικασία των ερωτημάτων και απαντήσεων στο e-services αλλάζει με νέα σύμβαση Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκή τρέχουσα διάταξη, κανόνες, πράξεις και επιταγές - ESCO) [Πατήστε εδώ](#) για την ανακίνηση
 Σημεία: να τα δώσετε στο προσωπικό Γενικής Υπηρεσίας

Ο αίτησης αποτελείται για το πρόγραμμα Κοινωνικού Τουρισμού υποβάλλονται αποκλειστικά ηλεκτρονικά σύμφωνα με τις προδιαγραφές που αναφέρονται στη Δημόσια Πρόσκληση. Για την υποβολή της αίτησής σας επιλέξτε την "Αίτηση Αποπληρωμής Προγραμμάτων Ασφάλισης".

Βασικά Στοιχεία

Α.Φ.Μ. 0111111111
 (ΕΔΡΑ)
 Νομική μορφή ΟΜΟΡΡΥΘΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΟΕ)
 Έναρξη δραστηριότητας 20/05/2010
 Περιγραφή δραστηριότητας **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**
 Ηλεκτρονική διεύθυνση **oae4@dyra.gov.gr**
 Τηλέφωνο σταθερό 2541012345
 Τηλέφωνο κινητό 6971111111
 Διεύθυνση **ΧΑΙΖΗΣ ΤΑΥΡΟΥ 11, 67100 ΞΑΝΘΗ ΞΑΝΘΗ**
ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ (Εδρα: Ξάνθη)

Γρήγορη Πρόσβαση σε λειτουργίες
 Αίτηση Αποπληρωμής Προγραμμάτων Ασφάλισης
 Αίτηση Αποπληρωμής Προγραμμάτων Απασχόλησης
 Έγκληση Αίτησης
 Έγκληση Ενστάσεων

Λειτουργίες
 Θέσεις (Εργασίας / Εργασιακής εμπειρίας)
 Αναζήτηση Ανέργων με βάση χαρακτηριστικά
 Αιτήσεις
 Υπαγωγές σε Προγράμματα - Επιδότησεις - Αποφάσεις
 Πληρωμές για Προγράμματα - Επιδότησεις
 Ενστάσεις
 Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα
Στοιχεία Μητρώου

Βασικές Επιλογές
 Ημερολόγιο
 Επικοινωνία - Ενημέρωση
 Νέα - Ανακοινώσεις
 Επιστολή - Μεταβολή Στοιχείων Χρήστη
 Αλλαγή Συνθηματικού

Set Screen Reader Mode On

OAEΔ eServices RS

Ο χρήστης μετά την είσοδό του στο Μητρώο, βλέπει στην παρακάτω οθόνη τα στοιχεία της επιχείρησής του. **Όλα τα πεδία πρέπει να είναι συμπληρωμένα.** Σε περίπτωση που υπάρχουν κενά πεδία (όπως στην παρακάτω εικόνα), ο χρήστης πρέπει να απευθυνθεί στο ΚΠΑ2 στο οποίο υπάγεται η επιχείρηση (Έδρα ή Υποκατάστημα) προκειμένου να συμπληρωθούν όλα τα πεδία, οπωσδήποτε πριν την ολοκλήρωση της αίτησής του.

Σε περίπτωση μη συμπλήρωσης των κενών πεδίων, υφίσταται λόγος απόρριψης της αίτησης.

Την ίδια διαδικασία ακολουθεί ο χρήστης και για τα Υποκαταστήματα, σε περίπτωση που διαπιστώσει την ύπαρξη κενών στο μητρώο τους.

Σε περίπτωση που ο χρήστης θέλει να επιστρέψει στην προηγούμενη οθόνη πατάει το κουμπί **ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΗΤΡΩΟΥ**

Ο χρήστης επιλέγει το κουμπί **Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος**

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος

και μεταβαίνει στην επόμενη οθόνη.

Στη συνέχεια, πατώντας το βελάκι  επιλέγει από λίστα τα υποκαταστήματα προκειμένου να συμπληρώσει τα τυχόν κενά στο μητρώο τους.

ΟΑΕΔ eServices IIS 0111111111 Αποσύνδεση χρήστη

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος

Παρακάτω επιλέξτε Έδρα ή Υποκατάστημα για το οποίο θα κάνετε ενέργειες σε αυτή τη σύνδεση.

ΕΔΡΑ/ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ *

ΕΔΡΑ - ΧΑΤΖΗΣΤΑΥΡΟΥ 11, 67100 ΣΑΝΘΗ ΣΑΝΘΗ
 ΕΔΡΑ - ΧΑΤΖΗΣΤΑΥΡΟΥ 11, 67100 ΣΑΝΘΗ ΣΑΝΘΗ
 ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ - ΧΑΤΖΗΣΤΑΥΡΟΥ 4, 67100 ΣΑΝΘΗ
 ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ - ΤΗΣ ΜΕΡΑΡΧΩΣ 41, 65403 ΚΑΒΑΛΙΑ

Set Screen Reader Mode On ΟΑΕΔ eServices IIS

Όλα τα πεδία πρέπει να είναι συμπληρωμένα. Σε περίπτωση που υπάρχουν κενά πεδία, θα πρέπει αυτά να συμπληρωθούν, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

ΟΑΕΔ eServices IIS 0111111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Στοιχεία Μητρώου

Στοιχεία Συνολοσώμενου

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος

Εδρα/Υποκατάστημα ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ
 ΑΜ ΟΑΕΔ 123456789
 Επωνυμία **TEST ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Ο.Ε.**
 Επωνυμία (ΛΑΤΙΝΙΚΑ) **TEST TEST**
 Διακριτικός Τίτλος **ΟΜΟΡΡΥΘΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΟΕ)**
 Νομική Μορφή **ΧΑΤΖΗΣΤΑΥΡΟΥ 4, 67100 ΣΑΝΘΗ, ΔΗΜΟΣ ΣΑΝΘΗΣ (Έδρα: Σάνθη)**
 Διεύθυνση **ΣΑΝΘΗΣ Α**
 Αριθμός Γ.Ε.ΜΗ. **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**
 Οικονομική Δραστηριότητα **Εξυμύρια Επιχείρηση**
 Franchise Επιχείρηση **Κωδικός Αριθμός Κύριας Δραστηριότητας (ΚΑΔ)**
 Κωδικός Αριθμός Κύριας Δραστηριότητας (ΚΑΔ) **Είδος Βιβλίου**
 Εισήγηση Επιχείρηση **Μέγεθος Επιχείρησης (Αποσχετιζόμενο) ΠΛΟΥ ΜΙΚΡΗ (1-9)**

Set Screen Reader Mode On ΟΑΕΔ eServices IIS



Απαραίτητη προϋπόθεση για την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης είναι η ενδιαφερόμενη επιχείρηση να έχει επικαιροποιημένα τα στοιχεία του Μητρώου, τόσο για την έδρα όσο και για τα υποκαταστήματα.

Αφού ο χρήστης επικαιροποιήσει τα στοιχεία του μητρώου, θα πρέπει να επιλέξει δεξιά τον Κλάδο Οικονομικής Δραστηριότητας προκειμένου να ελέγξει τους Κ.Α.Δ. της επιχείρησης (της έδρας ή του υποκαταστήματος).

ΟΑΕΔ eServices IIS 0111111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Στοιχεία Μητρώου

Στοιχεία Συνολοσώμενου

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος

Εδρα/Υποκατάστημα ΕΔΡΑ
 ΑΜ ΟΑΕΔ 123456789
 Επωνυμία **TEST Ο.Ε.**
 Επωνυμία (ΛΑΤΙΝΙΚΑ) **TEST Ο.Ε.**
 Διακριτικός Τίτλος **ΟΜΟΡΡΥΘΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΟΕ)**
 Νομική Μορφή **ΧΑΤΖΗΣΤΑΥΡΟΥ 11, 67100 ΣΑΝΘΗ ΣΑΝΘΗ, ΔΗΜΟΣ ΣΑΝΘΗΣ (Έδρα: Σάνθη)**
 Διεύθυνση **Αριθμός Γ.Ε.ΜΗ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**
 Οικονομική Δραστηριότητα **Εξυμύρια Επιχείρηση**
 Franchise Επιχείρηση **Κωδικός Αριθμός Κύριας Δραστηριότητας (ΚΑΔ)**
 Κωδικός Αριθμός Κύριας Δραστηριότητας (ΚΑΔ) **Είδος Βιβλίου**
 Εισήγηση Επιχείρηση **Μέγεθος Επιχείρησης (Αποσχετιζόμενο) ΠΛΟΥ ΜΙΚΡΗ (1-9)**

Επιλογή Μητρώου

> Κλάδο Οικονομικής Δραστηριότητας
 > Μέλη - Νόμιμα Εκπρόσωποι

Set Screen Reader Mode On ΟΑΕΔ eServices IIS

Με την επιλογή του Κλάδου Οικονομικής Δραστηριότητας, ο χρήστης μεταβαίνει στην επόμενη οθόνη, όπου πατώντας το κουμπί **Προσθήκη** μπορεί να προσθέσει νέο Κ.Α.Δ. ή να διαγράψει έναν ήδη υπάρχων Κ.Α.Δ.

ΟΑΕΔ eServices IIS 0111111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Κώδεις Οικονομικής Δραστηριότητας

αναλυστέμενος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST O.E.

Κώδεις Οικονομικής Δραστηριότητας Προσθήκη

Ένδειξη	Κ.Α.Δ.	ΣΤΑΚΟΔ	Έναρξη Ισχύος	Λήξη Ισχύος
	85.59.13.04 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΛΑΓΕ/ΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	80421005 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΤΑΛΕΥΣΗΣ ΜΕΣΩ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ	20/08/2022	
	00.03 - ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	0003 - ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	01/09/2022	01/10/2022
	01.11.1 - ΚΑΛ/ΙΕΡΓΕΙΑ ΣΤΑΡΙΟΥ	011111 - ΚΑΛ/ΙΕΡΓΕΙΑ ΣΚ/ΗΡΟΥ ΣΤΑΡΙΟΥ	01/07/2022	
	01.11.12 - ΚΑΛ/ΙΕΡΓΕΙΑ ΣΤΑΡΙΟΥ, ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΚ/ΗΡΟ ΣΤΑΡΙ	011111 - ΚΑΛ/ΙΕΡΓΕΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΑΚΩΝ	01/06/2022	30/09/2022
	35.14 - ΕΜΠΟΡΙΟ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ	50101 - ΧΟΝΔΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	10/09/2022	06/08/2032

1 - 5 Next >

Set Screen Reader Mode On ΟΑΕΔ eServices IIS

Ο χρήστης πατώντας το κουμπί Προσθήκη **Προσθήκη** όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα, μπορεί να κάνει προσθήκη του Κ.Α.Δ.

ΟΑΕΔ eServices IIS 0111111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Κώδεις Οικονομικής Δραστηριότητας

αναλυστέμενος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST O.E.

Κώδεις Οικονομικής Δραστηριότητας Προσθήκη

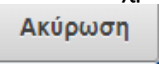
Ένδειξη	Κ.Α.Δ.	ΣΤΑΚΟΔ	Έναρξη Ισχύος	Λήξη Ισχύος
	85.59.13.04 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΛΑΓΕ/ΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	80421005 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΤΑΛΕΥΣΗΣ ΜΕΣΩ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ	20/08/2022	
	00.03 - ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	0003 - ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	01/09/2022	01/10/2022
	01.11.1 - ΚΑΛ/ΙΕΡΓΕΙΑ ΣΤΑΡΙΟΥ	011111 - ΚΑΛ/ΙΕΡΓΕΙΑ ΣΚ/ΗΡΟΥ ΣΤΑΡΙΟΥ	01/07/2022	
	01.11.12 - ΚΑΛ/ΙΕΡΓΕΙΑ ΣΤΑΡΙΟΥ, ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΚ/ΗΡΟ ΣΤΑΡΙ	011111 - ΚΑΛ/ΙΕΡΓΕΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΑΚΩΝ	01/06/2022	30/09/2022
	35.14 - ΕΜΠΟΡΙΟ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ	50101 - ΧΟΝΔΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	10/09/2022	06/08/2032

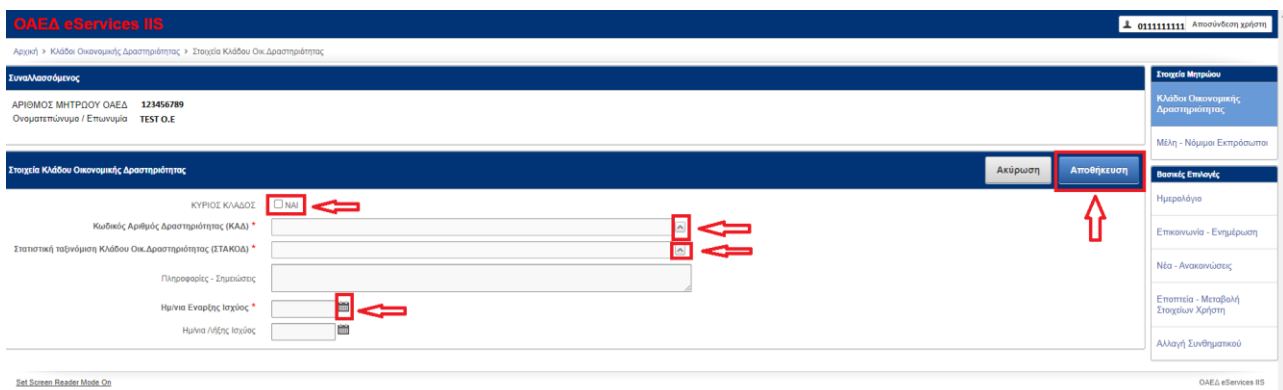
1 - 5 Next >

Set Screen Reader Mode On ΟΑΕΔ eServices IIS

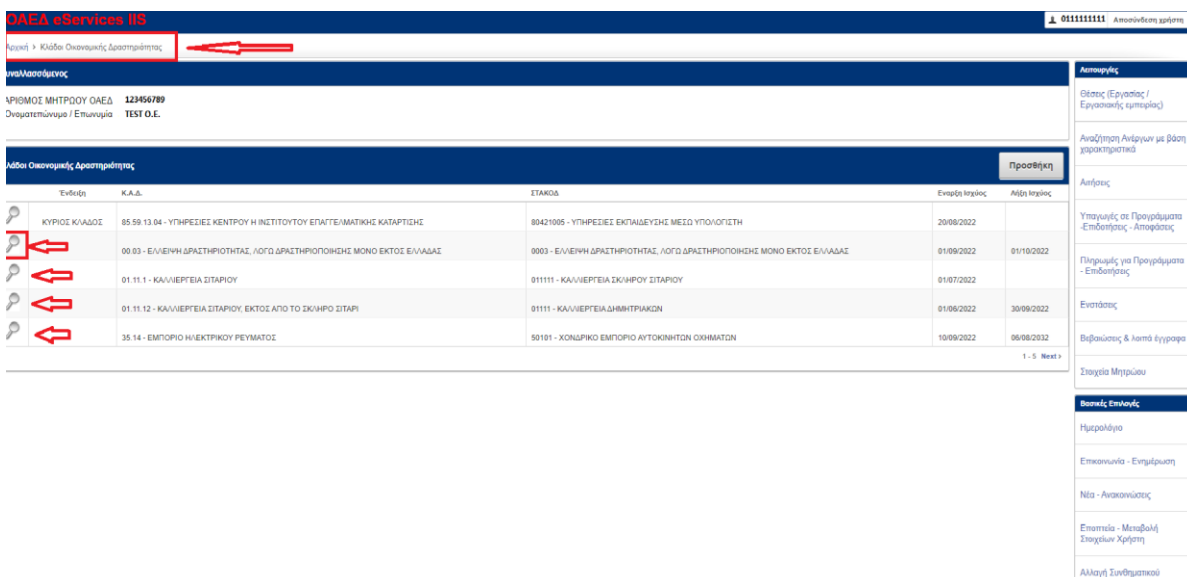
Τα υποχρεωτικά πεδία συμπλήρωσης επισημαίνονται με την ένδειξη του **κόκκινου αστερίσκου *** και είναι το πεδίο **Κωδικός Αριθμός Δραστηριότητας (ΚΑΔ)**, το πεδίο **Στατιστική ταξινόμηση Κλάδου Οικ. Δραστηριότητας (ΣΤΑΚΟΔ)** και το πεδίο **Ημ/νία Έναρξης Ισχύος**.

Ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει από λίστα πατώντας το βελάκι , να συμπληρώσει το νέο Κ.Α.Δ. και στη συνέχεια επιλέγοντας το εικονίδιο του ημερολογίου  να καταχωρήσει την Ημ/νία Έναρξης Ισχύος.

Με το κουμπί **Αποθήκευση**  ο χρήστης καταχωρεί τα δεδομένα του νέου Κ.Α.Δ., ενώ με το κουμπί **Ακύρωση**  ο χρήστης ακυρώνει τις εγγραφές και γυρίζει στην προηγούμενη οθόνη. Σε περίπτωση που είναι κύριος Κ.Α.Δ. τσεκάρει το κουτάκι ☐ που γράφει ΝΑΙ ☒ ΝΑΙ



Ο χρήστης όταν βλέπει την οθόνη **Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας** μπορεί να επιλέξει το φακό  για να επεξεργαστεί έναν ήδη υπάρχων κωδικό, στην περίπτωση που διαπιστώσει ότι υπάρχει λάθος στην καταχώρηση.



Ο χρήστης έχει τρεις επιλογές πατώντας το φακό  στον Κ.Α.Δ. που έχει επιλέξει να τροποποιήσει:

ΟΑΕΔ eServices IIS 0111111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Κλάδος Οικονομικής Δραστηριότητας > Στοιχεία Κλάδου Οικ.Δραστηριότητας

Συνάναστος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST Ο.Ε.

Στοιχεία Κλάδου Οικονομικής Δραστηριότητας

ΚΥΡΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ ☐ ΝΑΙ

Κωδικός Αριθμός Δραστηριότητας (ΚΑΔ) * 00.03 - ΕΛΛΕΙΨΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Στατιστική ταξινόμηση Κλάδου Οικ.Δραστηριότητας (ΣΤΑΚΟΔ) * 0003 - ΕΛΛΕΙΨΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Πληροφορίες - Σημειώσεις

Μήνια Έναρξης Ισχύος * 01/09/2022

Μήνια Λήξης Ισχύος 01/10/2022

Ενεργίες

Ακύρωση Διαγραφή Αποθήκευση

Στοιχεία Μηνιού

Κλάδος Οικονομικής Δραστηριότητας

Μέλη - Νόμιμα Εκπρόσωποι

Βασικές Επικοινωνίες

Ημερολόγιο

Επικοινωνία - Ενγύριση

Νέα - Ανακοινώσεις

Επιστολή - Μεταβολή Στοιχείων Χρήστη

Αλλαγή Συνθηματικού

Set Screen Reader Mode On ΟΑΕΔ eServices IIS

Το κουμπί **Ακύρωση** δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και μη καταχώρησης οποιασδήποτε αλλαγής.

Το κουμπί **Διαγραφή** δίνει τη δυνατότητα διαγραφής του Κ.Α.Δ. που έχει επιλέξει ο χρήστης.

Το κουμπί **Αποθήκευση** οριστικοποιεί οποιαδήποτε αλλαγή έχει κάνει ο χρήστης.

ΟΑΕΔ eServices IIS TEST ΣΥΣΤΗΜΑ 554556467111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Κλάδος Οικονομικής Δραστηριότητας > Στοιχεία Κλάδου Οικ.Δραστηριότητας

Συνάναστος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 465646711
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία ΕΛΕΝΗ ΔΙΑΦΩΝΙΔΟΥ ΣΙΑ Ο.Ε.

Στοιχεία Κλάδου Οικονομικής Δραστηριότητας

ΚΥΡΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ ☐ ΝΑΙ

Κωδικός Αριθμός Δραστηριότητας (ΚΑΔ) * 00.03 - ΕΛΛΕΙΨΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Στατιστική ταξινόμηση Κλάδου Οικ.Δραστηριότητας (ΣΤΑΚΟΔ) * 0003 - ΕΛΛΕΙΨΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Πληροφορίες - Σημειώσεις

Μήνια Έναρξης Ισχύος * 01/09/2022

Μήνια Λήξης Ισχύος 01/10/2022

Ενεργίες

Ακύρωση Διαγραφή Αποθήκευση

Στοιχεία Μηνιού

Κλάδος Οικονομικής Δραστηριότητας

Μέλη - Νόμιμα Εκπρόσωποι

Βασικές Επικοινωνίες

Ημερολόγιο

Επικοινωνία - Ενγύριση

Νέα - Ανακοινώσεις

Επιστολή - Μεταβολή Στοιχείων Χρήστη

Αλλαγή Συνθηματικού

Set Screen Reader Mode On ΟΑΕΔ eServices IIS

Ο χρήστης αφού επιλέξει οποιαδήποτε από τις παραπάνω ενέργειες (Ακύρωση ή Διαγραφή ή Αποθήκευση) επιστρέφει στην παρακάτω εικόνα:

ΟΑΕΔ eServices IIS 0111111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Κώδοι Οικονομικής Δραστηριότητας

Παλαιότερο

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST O.E.

Κώδοι Οικονομικής Δραστηριότητας Προσθήκη

Ένδειξη	Κ.Α.Δ.	ΣΤΑΚΟΔ	Εναρξη Ισχύος	Λήξη Ισχύος
ΚΥΡΙΟΣ Κ/ΑΔΟΣ	85.59.13.04 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η/ΝΕΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΙΓΕ/ΕΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	80421005 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΤΙΛΕΥΣΗΣ ΜΕΣΩ ΥΠΟ/ΛΟΓΙΣΤΗ	20/08/2022	
	00.03 - ΕΛΛΕΙΨΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	0003 - ΕΛΛΕΙΨΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	01/09/2022	01/10/2022
	01.11.1 - ΚΑΛ/ΙΕΡΓΕΙΑ ΣΤΑΡΙΟΥ	011111 - ΚΑΛ/ΙΕΡΓΕΙΑ ΣΚ/ΗΡΟΥ ΣΤΑΡΙΟΥ	01/07/2022	
	01.11.12 - ΚΑΛ/ΙΕΡΓΕΙΑ ΣΤΑΡΙΟΥ, ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΚ/ΗΡΟ ΣΤΑΡΙ	011111 - ΚΑΛ/ΙΕΡΓΕΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΑΚΩΝ	01/06/2022	30/09/2022
	35.14 - ΕΜΠΟΡΙΟ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ	50101 - ΧΟΝΔΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	10/09/2022	06/08/2032

1 - 5 Next >

Αποσυνδεδεμένος

Θέσεις (Εργασίας / Εργασιακής εμπειρίας)

Αναζήτηση Ανίχνευση με βάση χαρακτηριστικά

Αιτήσεις

Υπαγωγές σε Προγράμματα -Επιδότησης - Αποφάσεις

Πληρωμές για Προγράμματα -Επιδότησης

Ενστάσεις

Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα

Στοιχεία Μητρώου

Βασικές Επιλογές

Ημερολόγιο

Επικοινωνία - Ενημέρωση

Νέα - Ανακοινώσεις

Επιστολή - Μεταβολή Στοιχείων Χρήστη

Αλλαγή Συνθηματικού

Set Screen Reader Mode On ΟΑΕΔ eServices IIS

Στη συνέχεια, ο χρήστης πατώντας την ένδειξη **Αρχική** επιστρέφει στην Αρχική εικόνα και επιλέγει το κουμπί δεξιά **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΗΤΡΩΟΥ**, για την περαιτέρω επικαιροποίηση του μητρώου του (εφόσον κρίνεται απαραίτητο)

ΟΑΕΔ eServices IIS 0111111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Κώδοι Οικονομικής Δραστηριότητας

Παλαιότερο

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST O.E.

Κώδοι Οικονομικής Δραστηριότητας Προσθήκη

Ένδειξη	Κ.Α.Δ.	ΣΤΑΚΟΔ	Εναρξη Ισχύος	Λήξη Ισχύος
ΚΥΡΙΟΣ Κ/ΑΔΟΣ	85.59.13.04 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η/ΝΕΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΙΓΕ/ΕΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	80421005 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΤΙΛΕΥΣΗΣ ΜΕΣΩ ΥΠΟ/ΛΟΓΙΣΤΗ	20/08/2022	
	00.03 - ΕΛΛΕΙΨΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	0003 - ΕΛΛΕΙΨΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	01/09/2022	01/10/2022
	01.11.1 - ΚΑΛ/ΙΕΡΓΕΙΑ ΣΤΑΡΙΟΥ	011111 - ΚΑΛ/ΙΕΡΓΕΙΑ ΣΚ/ΗΡΟΥ ΣΤΑΡΙΟΥ	01/07/2022	
	01.11.12 - ΚΑΛ/ΙΕΡΓΕΙΑ ΣΤΑΡΙΟΥ, ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΚ/ΗΡΟ ΣΤΑΡΙ	011111 - ΚΑΛ/ΙΕΡΓΕΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΑΚΩΝ	01/06/2022	30/09/2022
	35.14 - ΕΜΠΟΡΙΟ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ	50101 - ΧΟΝΔΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	10/09/2022	06/08/2032

1 - 5 Next >

Αποσυνδεδεμένος

Θέσεις (Εργασίας / Εργασιακής εμπειρίας)

Αναζήτηση Ανίχνευση με βάση χαρακτηριστικά

Αιτήσεις

Υπαγωγές σε Προγράμματα -Επιδότησης - Αποφάσεις

Πληρωμές για Προγράμματα -Επιδότησης

Ενστάσεις

Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα

Στοιχεία Μητρώου

Βασικές Επιλογές

Ημερολόγιο

Επικοινωνία - Ενημέρωση

Νέα - Ανακοινώσεις

Επιστολή - Μεταβολή Στοιχείων Χρήστη

Αλλαγή Συνθηματικού

Set Screen Reader Mode On ΟΑΕΔ eServices IIS

Σε περίπτωση νομικού προσώπου, ο χρήστης επικαιροποιεί τα Μέλη -Νόμιμους εκπροσώπους της επιχείρησης επιλέγοντας το πεδίο **Μέλη-Νόμιμοι Εκπρόσωποι**

ΟΑΕΔ eServices IIS TEST ΣΥΣΤΗΜΑ

Αρχική > Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι

Συναλλασσόμενος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία

Στοιχεία Μετρώου

Κλάση Οικονομικής
ΔραστηριότηταςΜέλη - Νόμιμοι
Εκπρόσωποι

Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι - Μέτοχοι/Εταίροι

Προσθήκη Μέλους/Νόμιμου Εκπροσώπου

Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου

Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Ενισιασ/Συνδεδεμένης

Είδος Εγγραφής	ΑΦΜ / UIC	Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία	% Συμμετοχή	Χώρα	
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	011111111		5%		ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΛΟΣ			5%	ΕΛΛΑΔΑ	
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ			5%		ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ			5%		ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ			5%		ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ

1 - 5 Next >

Set Screen Reader Mode On

ΟΑΕΔ eServices IIS

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί τις υπάρχουσες εγγραφές με τη χρήση του φακού 

ΟΑΕΔ eServices IIS TEST ΣΥΣΤΗΜΑ

Αρχική > Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι

Συναλλασσόμενος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία

Στοιχεία Μετρώου

Κλάση Οικονομικής
ΔραστηριότηταςΜέλη - Νόμιμοι
Εκπρόσωποι

Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι - Μέτοχοι/Εταίροι

Προσθήκη Μέλους/Νόμιμου Εκπροσώπου

Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου

Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Ενισιασ/Συνδεδεμένης

Είδος Εγγραφής	ΑΦΜ / UIC	Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία	% Συμμετοχή	Χώρα	
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	011111111		5%		ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΛΟΣ			5%	ΕΛΛΑΔΑ	
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ			5%		ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ			5%		ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ			5%		ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ

1 - 5 Next >

Set Screen Reader Mode On

ΟΑΕΔ eServices IIS

Ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει τα υποχρεωτικά πεδία που υπάρχουν με την ένδειξη του **κόκκινου αστερίσκου ***

OAEΔ eServices IIS TEST ΣΥΣΤΗΜΑ 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

Συνολικά Μέλη

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ: 123456789
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία: TEST O.E.

Στοιχεία Μέλους

Κλάση Οικονομικής Δραστηριότητας
Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι

Στοιχεία Μετόχου - Εταίρου Ακύρωση Διαγραφή Αποθήκευση

Είδος Προσώπου * ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ

Επώνυμο / Επωνυμία *

Μέτοχος Εκτός Ελλάδας * ΟΧΙ

ΑΦΜ / V.A.T. * 011111111

Δ.Ο.Υ. * ΑΓΓΙΝΙΟΥ (Κωδ 1552)

Ποσοστό (%) * 5.00

Διεύθυνση (Οδός - Αριθμός)

T.K.

Πόλη

Τηλεφωνο(α) Επικοινωνίας

Website

E-mail * TRI@OAEΔ.GR

Θέση του Εταίρου/Μετόχου στον Φορέα Επένδυσης * μέτοχος

Έτος Ίδρυσης Επιχείρησης * 2015

Νόμιμος Εκπρόσωπος εκτός Ελλάδας * ΝΑΙ

ΑΦΜ / V.A.T. Νόμιμου Εκπροσώπου * 011111111

Το κουμπί **Ακύρωση** δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και μη καταχώρησης οποιασδήποτε αλλαγής.

Το κουμπί **Διαγραφή** δίνει τη δυνατότητα διαγραφής της εγγραφής που έχει επιλέξει ο χρήστης.

Το κουμπί **Αποθήκευση** οριστικοποιεί οποιαδήποτε αλλαγή έχει κάνει ο χρήστης.

Ο χρήστης με την επιλογή του κουμπιού **Προσθήκη Μέλους/Νόμιμου Εκπροσώπου** έχει τη δυνατότητα να προσθέσει νέο Μέλος ή Νόμιμο Εκπρόσωπο.

Αρχική > Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι

Συνολικά Μέλη				Στοιχεία Μέλους	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ: [redacted] Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία: [redacted]				Κλάση Οικονομικής Δραστηριότητας	
Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι - Μέτοχοι/Εταίροι				Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι	
				Προσθήκη Μέλους/Νόμιμου Εκπροσώπου	
				Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου	
				Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Ενισχύ/Συνδεδεμένος	
Είδος Εγγραφής	ΑΦΜ / UIC	Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία	% Συμμετοχή	Χώρα	
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	011111111	[redacted]	5%		ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΛΟΣ	[redacted]	[redacted]	5%	ΕΛΛΑΔΑ	
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	[redacted]	[redacted]	5%		ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	[redacted]	[redacted]	5%		ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	[redacted]	[redacted]	5%		ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ

1 - 5 Next >

Set Screen Reader Mode On

OAEΔ eServices IIS

Στο πεδίο **Τύπος μέλους** μπορεί να επιλέξει εάν είναι **μέλος ή Νόμιμος Εκπρόσωπος**, και συμπληρώνει τα πεδία της φόρμας. Τα πεδία με την ένδειξη του **κόκκινου αστερίσκου *** είναι υποχρεωτικά

ΟΑΕΔ eServices IIS TEST ΣΥΣΤΗΜΑ

Αρχική > Μέλη - Νόμιμο Εκπρόσωπο > Στοιχεία Μέλους - Νόμιμου Εκπροσώπου

Στοιχεία Μέλους

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 011111111
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST O.E.

Στοιχεία Μέλους - Νόμιμου Εκπροσώπου

Τύπος μέλους * ΜΕΛΟΣ

ΑΔΜ / ΟΥΚ *

Υπεύθυνος Έργου (ΑΔΜ) *

Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία *

Ημερίνα Γέννησης *

Φύλο * ΑΝΔΡΑΣ

Χώρα κύριας εγκατάστασης ή διαμονής * ΕΛΛΑΔΑ

Συμμετοχή από *

Έως *

Ποσοστό συμμετοχής *

Τηλέφωνο Επικοινωνίας *

Κινητό Τηλέφωνο *

Email *

Διεύθυνση *

Τ.Χ. *

Πόλη *

Πληροφορίες - Σημειώσεις

Ακύρωση Αποθήκευση

Το κουμπί **Ακύρωση** δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και μη καταχώρησης οποιασδήποτε αλλαγής.

Το κουμπί **Αποθήκευση** οριστικοποιεί οποιαδήποτε αλλαγή έχει κάνει ο χρήστης.

Ο χρήστης με την επιλογή του κουμπιού **Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου** έχει τη δυνατότητα να προσθέσει **νέους Μετόχους ή Εταίρους** είτε είναι **Φυσικά Πρόσωπα**, είτε **Νομικά Πρόσωπα**. Η επιλογή πραγματοποιείται από το πεδίο **Είδος Προσώπου**.

Αρχική > Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι

Επιλογή Μελών					
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία					
Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι - Μέτοχοι/Εταίροι Προσθήκη Μέλους/Νόμιμου Εκπροσώπου Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Ενιαίας/Συνδεδεμένης					
Είδος Εγγραφής	ΑΦΜ / UIC	Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία	% Συμμετοχή	Χώρα	
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	011111111		5%		ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΛΟΣ			5%	ΕΛΛΑΔΑ	
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ			5%		ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ			5%		ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ			5%		ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ

1 - 5 Next >

Set Screen Reader Mode On

ΟΑΕΔ eServices IIS

Ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει υποχρεωτικά τα πεδία που φέρουν την ένδειξη του **κόκκινου αστερίσκου *** όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

ΟΑΕΔ eServices IIS TEST ΣΥΣΤΗΜΑ 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

Επιλογή Μελών

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST O.E.

Επιλογή Μελών - Εταίρου

Ακύρωση Διαγραφή Αποθήκευση

Είδος Προσώπου * ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ

Επώνυμο / Επωνυμία *

Μέτοχος Εκτός Ελλάδας * ΟΧΙ

ΑΦΜ / V.A.T. * 011111111

Δ.Ο.Υ. * ΑΓΡΙΝΙΟΥ (Κωδ 1552)

Ποσοστό (%) * 5.00

Διεύθυνση (Οδός - Αριθμός) *

T.K. *

Πόλη *

Τηλέφωνο(α) Επικοινωνίας *

Website *

E-mail * TRI@OAE.GR

Όρος των Εταίρου/Μετόχου στον Φορέα Επίνδυσης *

Έτος Ίδρυσης Επιχείρησης * 2015

Νόμιμος Εκπρόσωπος εκτός Ελλάδας * ΝΑΙ

ΑΦΜ / V.A.T. Νόμιμου Εκπροσώπου * 011111111

Το κουμπί **Ακύρωση** δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και μη καταχώρησης οποιασδήποτε αλλαγής.

Το κουμπί **Αποθήκευση** οριστικοποιεί οποιαδήποτε αλλαγή έχει κάνει ο χρήστης.

Ο χρήστης με την επιλογή του κουμπιού **Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου** έχει τη δυνατότητα να προσθέσει τα στοιχεία **Μετόχων** ή **Εταίρων** που συνιστούν με την αρχική **Ενιαία/Συνδεδεμένη επιχείρηση** είτε είναι **Φυσικά Πρόσωπα**, είτε **Νομικά Πρόσωπα**. Η επιλογή πραγματοποιείται από το πεδίο **Είδος Προσώπου**.

Ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει υποχρεωτικά τα πεδία που φέρουν την ένδειξη του **κόκκινου αστερίσκου *** όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

Αρχική > Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι > Μετόχοι/Εταίροι Συνδεδεμένης/Ενιαίας

Συνδεδεμένης

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία

Στοιχεία Μετόχου - Εταίρου Ενιαίας/Συνδεδεμένης

Εταίρος / Μέτοχος * ΜΕΤΟΧΟΣ

Είδος Προσώπου * ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ

Συνδεδεμένη / Ενιαία * ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ

Ευρωπαϊκή * ΟΧΙ

Χώρα * ΑΓ. ΜΑΡΙΝΟΣ

Επωνυμία *

ΑΦΜ / Ν.Α.Τ. *

Ποσοστό (%) *

Θέση του Εταίρου/Μετόχου στον Φορέα Επένδυσης *

Ακύρωση Αποθήκευση

Set Screen Reader Mode On ΟΑΕΔ eServices RS

Το κουμπί **Ακύρωση** δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και μη καταχώρησης οποιασδήποτε αλλαγής.

Το κουμπί **Αποθήκευση** οριστικοποιεί οποιαδήποτε αλλαγή έχει κάνει ο χρήστης.

Ο χρήστης αφού επικαιροποιήσει το Μητρώο της Επιχείρησης, πατώντας πάνω αριστερά την ένδειξη **Αρχική** επιστρέφει στην Αρχική οθόνη προκειμένου να ξεκινήσει την υποβολή της αίτησής του.

Αρχική > Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι

Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία

Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι - Μετόχοι/Εταίροι

Προσθήκη Μέλου/Νόμιμου Εκπροσώπου Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Ενιαίας/Συνδεδεμένης

Είδος Εγγραφής	ΑΦΜ / UIC	Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία	% Συμμετοχή	Χώρα	
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	011111111		5%		ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΛΟΣ			5%	ΕΛΛΑΔΑ	
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ			5%		ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ			5%		ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ			5%		ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ

1 - 5 Next >

Set Screen Reader Mode On ΟΑΕΔ eServices RS

5. Επιλογή προγράμματος για υποβολή αίτησης χρηματοδότησης

Ο χρήστης επιλέγει το κουμπί **Αιτήσεις** από το μενού δεξιά προκειμένου να υποβάλει αίτηση για τα προγράμματα του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (εφεξής ΕΣΑΑ)

The screenshot shows the OAEA eServices IIS portal. The user is logged in as '123456789'. The sidebar on the right contains the following menu items: **Αιτήσεις** (highlighted), **Υποβολή σε Προγράμματα - Επιδότησης - Αποφάσεις**, **Πληρωμές για Προγράμματα - Επιδότησης**, **Ενοτάσεις**, **Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα**, **Στοιχεία Μητρώου**, **Βασικές Επιλογές**, **Ημερολόγιο**, **Επικοινωνία - Ενλημέρωση**, **Νέα - Ανακοινώσεις**, **Επιστολή - Μεταβολή Στοιχείων Χρήστη**, and **Αλλαγή Συνθηματικού**.

Υποβολή Αίτησης

Στη συνέχεια, πατάει το κουμπί **Υποβολή Αίτησης**

όπως φαίνεται στην

παρακάτω εικόνα.

The screenshot shows the OAEA eServices IIS portal. The user is logged in as '123456789'. The sidebar on the right contains the following menu items: **Αιτήσεις** (highlighted), **Υποβολή σε Προγράμματα - Επιδότησης - Αποφάσεις**, **Πληρωμές για Προγράμματα - Επιδότησης**, **Ενοτάσεις**, **Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα**, **Στοιχεία Μητρώου**, **Βασικές Επιλογές**, **Ημερολόγιο**, **Επικοινωνία - Ενλημέρωση**, **Νέα - Ανακοινώσεις**, **Επιστολή - Μεταβολή Στοιχείων Χρήστη**, and **Αλλαγή Συνθηματικού**.

ΟΑΕΔ eServices IIS

Αριθμός αιτήσης: 123456789

Όνομα αιτούντος / Επώνυμο: TEST G.E.

Στοιχεία αιτήσης

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ * ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (DE MINIMIS-KAN.1407/2013)

Υπηρεσία της Δ.Υ.Π.Α. προς την οποία υποβάλλετε την αίτηση * 101223 ΚΠΑ2 ΚΑΛΥΒΕΑΣ (ΜΑΤΖΑΡΩΤΙΚΗΝ ΣΤ. & ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ 113, 11872 ΚΑΛΥΒΕΑΣ)

Η Υπηρεσία εστιάζει με το στοιχείο διακρίνεται σας. Για αποδοτικότητα πρόβλεψη παρακαλείται να αποσυνδέσει Υπηρεσία του Οργανισμού για επανεξέταση των στοιχείων κύριας διακρίνεται σας.

Παραπομπή
ΠΡΟΣΟΧΗ-Η υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης προσομοιάζει την αποκατάσταση-αυτοκίνητου των στοιχείων του Μητρώου της εταιρείας. Επιλέγεται από την αρχή κενά τα πεδία «Στοιχεία Μητρώου».

ΟΑΕΔ eServices IIS

Στην ένδειξη **Στοιχεία καταγραφής αίτησης** ο χρήστης βλέπει:

- Στο πεδίο **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ** τον τίτλο του προγράμματος στο οποίο αιτείται, ήτοι «**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (DE MINIMIS-KAN.1407/2013)**» και

ΟΑΕΔ eServices IIS

Αριθμός αιτήσης: 123456789

Όνομα αιτούντος / Επώνυμο: TEST G.E.

Στοιχεία αιτήσης

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ * ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (DE MINIMIS-KAN.1407/2013)

Υπηρεσία της Δ.Υ.Π.Α. προς την οποία υποβάλλετε την αίτηση * 101223 ΚΠΑ2 ΚΑΛΥΒΕΑΣ (ΜΑΤΖΑΡΩΤΙΚΗΝ ΣΤ. & ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ 113, 11872 ΚΑΛΥΒΕΑΣ)

Η Υπηρεσία εστιάζει με το στοιχείο διακρίνεται σας. Για αποδοτικότητα πρόβλεψη παρακαλείται να αποσυνδέσει Υπηρεσία του Οργανισμού για επανεξέταση των στοιχείων κύριας διακρίνεται σας.

Παραπομπή
ΠΡΟΣΟΧΗ-Η υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης προσομοιάζει την αποκατάσταση-αυτοκίνητου των στοιχείων του Μητρώου της εταιρείας. Επιλέγεται από την αρχή κενά τα πεδία «Στοιχεία Μητρώου».

ΟΑΕΔ eServices IIS

- Στο πεδίο **Υπηρεσία της Δ.Υ.Π.Α. προς την οποία υποβάλλετε την Αίτηση**, την υπηρεσία **ΚΠΑ2 της Δ.Υ.Π.Α. προς την οποία απευθύνει την αίτηση**. Ανάλογα με τον τρόπο εισόδου του χρήστη στο e-services (μέσω ΑΑΔΕ ή με κωδικό πρόσβασης-κλειδάριθμο), εμφανίζεται το αντίστοιχο ΚΠΑ2.



Η Υπηρεσία στην οποία απευθύνει την αίτηση ο χρήστης, σχετίζεται **με τα στοιχεία διεύθυνσης της επιχείρησης (έδρας ή υποκαταστήματος)**, ανάλογα **με τον τρόπο εισόδου του στο σύστημα e-services (με κλειδάριθμο ή μέσω ΑΑΔΕ)**.

- Στην περίπτωση που έχει πραγματοποιήσει είσοδο **στο σύστημα μέσω ΑΑΔΕ**, εμφανίζεται **μόνο το ΚΠΑ2 της έδρας και θα αιτηθεί μόνο για την έδρα**.
- Στην περίπτωση που θέλει να υποβάλει αίτηση **μόνο για το υποκατάστημα**, θα πρέπει να πραγματοποιήσει **είσοδο-σύνδεση στο σύστημα με τους κωδικούς πρόσβασης-κλειδάριθμο του υποκαταστήματος στο οποίο θέλει να αιτηθεί**.

ΟΑΕΔ eServices IIS 0111111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Αίτηση > Αίτηση για την διαγραφή σε Πρόγραμμα

Συνολικά στοιχεία

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ: 123456789
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία: TEST O.E.

Γενικά Στοιχεία Στοιχεία Αίτησης Επιβεβαιώσεις Αποσύνδεση

Στοιχεία καταγραφής αίτησης

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ * ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΓΑΛΟΓΛΩΣΣΗ 10.000 ΜΙΚΡΟΠΡΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΦΥΛΙΑΣΕΩΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α.(DE MINIMIS-KAN 1407/2013)

Υπογραφή της Δ.Τ.Π.Α. προς την οποία υποβάλλεται την αίτηση * 12/12/2023 ΚΤΑ2 ΚΑΛ/ΥΒΕΑΣ ΔΑΤΣΑΚΡΩΣΤΑΚΗ ΕΤ & ΔΗΜΟΣΘΕΝΟΥΣ 113, 11972 ΚΑΛΛΙΘΕΑΙ

Η Υπογραφή παρτίδας με τα στοιχεία διαδίδεται σας. Για αποδοχή των όρων παραμένετε να αποδοχίσετε Υπογραφή του Οργανισμού για αποδοχή των στοιχείων κώδικα διαδίδεται σας.

Παρατηρήσεις
ΠΡΟΣΟΧΗ Η υποβολή της αίτησης αποτελείται την αποδοχή των στοιχείων των στοιχείων του Μητρώου της επιχείρησης. Επιλέγεται από τον αρχικό κωδικό τα παύει «Στοιχεία Μητρώου»

ΟΑΕΔ eServices IIS

Στη συνέχεια ο χρήστης επιλέγει το κουμπί **Επόμενο** για να μεταβεί στην επόμενη οθόνη για τη συμπλήρωση της αίτησης ή το κουμπί **Επιστροφή** σε περίπτωση που δεν επιθυμεί να συνεχίσει την υποβολή.

Σε περίπτωση που επιλέξει το κουμπί **Επόμενο** και στη συνέχεια επιλέξει **Έξοδος** η αίτηση αποθηκεύεται προσωρινά.

ΟΑΕΔ eServices IIS 0111111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Αίτηση > Υποβολή Αίτησης

Συνολικά στοιχεία

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ: 123456789
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία: TEST O.E.

Αποθηκευμένες αιτήσεις που δεν έχουν υποβληθεί

Αποθηκευμένη την	Αφορά στο Πρόγραμμα	Προς την Υπηρεσία	Κατάσταση	Υποβολή έως
04/11/2022 13:34	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ 10.000 ΝΕΟΥΣ ΗΛΙΚΙΑΣ 18-30 ΕΤΩΝ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ	10/1203 ΚΤΑ2 ΚΑΛ/ΥΒΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	
03/11/2022 09:13	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΓΑΛΟΓΛΩΣΣΗΣ ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΑ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 55-67 ΕΤΩΝ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΦΟΡΕΙΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΚΑΙ ΣΕ	10/1203 ΚΤΑ2 ΚΑΛ/ΥΒΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	
02/11/2022 12:38	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΓΑΛΟΓΛΩΣΣΗ 8.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΝΕΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 18-29 ΕΤΩΝ	10/1203 ΚΤΑ2 ΚΑΛ/ΥΒΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	
02/11/2022 09:32	ΕΝΤΟ/Η ΚΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ / ΔΗΛΩΣΗ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ / ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΩΝ (De minimis - Καν. 1407/2013)	10/1203 ΚΤΑ2 ΚΑΛ/ΥΒΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	
02/11/2022 09:28	ΕΝΤΟ/Η ΚΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ / ΔΗΛΩΣΗ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ / ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΩΝ (Γενικές Αποδοχικές Κανονισμός - Καν. 651/2014)	10/1203 ΚΤΑ2 ΚΑΛ/ΥΒΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	
11/04/2022 10:07	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΜΕ ΠΡΟΣΔΠΚΩ ΑΝΩ ΤΩΝ 29 ΘΕΣΕΩΝ ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΓΓΑΛΟΓΛΩΣΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΠΡΟΣ/ΥΝΗ 5000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΒΡΙΣΚΟΝΤΑΙ ΣΕ ΜΕΙΟΝΕΚΤΙΚΗ ΘΕΣΗ ΗΛΙΚΙΑΣ ΑΝΩ ΤΩΝ 50 ΕΤΩΝ	10/1203 ΚΤΑ2 ΚΑΛ/ΥΒΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	

Επιλογή νέας Αίτησης που θέλετε να υποβάλετε

Εκδήλωση ενδιαφέροντος συμμετοχής στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΓΑΛΟΓΛΩΣΣΗ 7.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΟΥΝ ΕΜΠΟΔΙΑ ΣΤΗΝ ΕΝΤΑΣΗ Η ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΑ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Τ.Α.Α.(ΓΑΚ 651/2014)

Εκδήλωση ενδιαφέροντος συμμετοχής στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΓΑΛΟΓΛΩΣΣΗ 7.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΟΥΝ ΕΜΠΟΔΙΑ ΣΤΗΝ ΕΝΤΑΣΗ Η ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΑ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Τ.Α.Α.(DE MINIMIS Καν. 140)

Εκδήλωση ενδιαφέροντος συμμετοχής στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΓΑΛΟΓΛΩΣΣΗ 3.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΕ ΔΥΣΚΟΛΑ ΕΞΥΓΗΡΕΤΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΘΥΣΜΑΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ - Τ.Α.Α.(ΓΑΚ 651/2014)

Εκδήλωση ενδιαφέροντος συμμετοχής στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΓΑΛΟΓΛΩΣΣΗ 3.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΕ ΔΥΣΚΟΛΑ ΕΞΥΓΗΡΕΤΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΘΥΣΜΑΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ - Τ.Α.Α.(DE MINIMIS Καν. 1407/2013)

Εκδήλωση ενδιαφέροντος συμμετοχής στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΓΑΛΟΓΛΩΣΣΗ 55-67 ΕΤΩΝ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΦΟΡΕΙΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΚΑΙ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΩΝ ΟΤΑ (ΓΑΚ 651/2014)

Εκδήλωση ενδιαφέροντος συμμετοχής στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΤΑΓΩΝ ΘΕΜΑΤΟΣ 2022-2023

Εκδήλωση ενδιαφέροντος συμμετοχής στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ 10.000 ΝΕΟΥΣ ΗΛΙΚΙΑΣ 18-30 ΕΤΩΝ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Αποστολή

Αποστολή σε Προγράμματα - Επιδότησης - Αποφάσεις

Αιτήσεις

Υπογραφή για Προγράμματα - Επιδότησης

Ενστάσεις

Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα

Στοιχεία Μητρώου

Βασικές Ενότητες

Ημερολόγιο

Επιστολές - Ενημέρωση

Νέα - Ανακοινώσεις

Επιστολή - Μεταβολή Στοιχείων Χρήστη

Αλλαγή Συνθηματικού

Εάν ο χρήστης θέλει να υποβάλει εκ νέου αίτηση διαγράφοντας την προσωρινά αποθηκευμένη, τικάρει το **κουτί αριστερά** και επιλέγει **Διαγραφή επιλεγμένων εγγραφών**. Με τον τρόπο αυτό μπορεί να υποβάλει, στη συνέχεια, νέα αίτηση στο πρόγραμμα.

Αρχική > Αίτηση > Υποβολή Αίτησης

Προσβαλλόμενος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ: [REDACTED]
Ονοματεπώνυμο / Επώνυμο: [REDACTED]

Αποθηκευμένες αιτήσεις που δεν έχουν υποβληθεί

Αποθηκευμένη ημερ.	Αφορά στο Πρόγραμμα	Προς την Υπηρεσία	Κατάσταση	Υποβολή έως
☒ 10/11/2022 11:52	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ Η/ΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΙΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (DE MINIMIS-ΚΑΝ. 1407/2013)	10/12/2023 ΚΠΑ2 ΚΑΛ/ΥΒΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΗΝ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ - ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	[Icon]
☐ 10/11/2022 07:00	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 7.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΟΥΝ ΕΜΠΟΔΙΑ ΣΤΗΝ ΕΝΤΑΣΗ Ή ΕΠΑΝΕΝΤΑΣΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)	10/12/2023 ΚΠΑ2 ΚΑΛ/ΥΒΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΗΝ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ - ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	[Icon]
☐ 09/11/2022 15:21	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ Η/ΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΙΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)	10/12/2023 ΚΠΑ2 ΚΑΛ/ΥΒΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΗΝ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ - ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	[Icon]
☐ 08/11/2022 11:42	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ 10.000 ΝΕΟΥΣ Η/ΚΙΑΣ 18-30 ΕΤΩΝ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ	10/12/2023 ΚΠΑ2 ΚΑΛ/ΥΒΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΗΝ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ - ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	[Icon]
☐ 03/11/2022 09:13	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΑ ΑΝΕΡΓΩΝ Η/ΚΙΑΣ 55-67 ΕΤΩΝ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ, ΦΟΡΕΙΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΚΑΙ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΩΝ ΟΤΑ (ΓΑΚ 651/2014)	10/12/2023 ΚΠΑ2 ΚΑΛ/ΥΒΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΗΝ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ - ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	[Icon]
☐ 02/11/2022 12:38	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 8.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΝΕΩΝ Η/ΚΙΑΣ 18-29 ΕΤΩΝ	10/12/2023 ΚΠΑ2 ΚΑΛ/ΥΒΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΗΝ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ - ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	[Icon]
☐ 02/11/2022 09:32	ΕΝΤΟΛΗ ΚΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ / ΔΗΛΩΣΗ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ / ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΤΥΠΟΕΞΕΙΣ (De minima - Καν. 1407/2013)	10/12/2023 ΚΠΑ2 ΚΑΛ/ΥΒΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΗΝ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ - ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	[Icon]
☐ 02/11/2022 09:28	ΕΝΤΟΛΗ ΚΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ / ΔΗΛΩΣΗ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ / ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΤΥΠΟΕΞΕΙΣ (Γενικός Απολακτικός Κανονισμός - Καν. 651/2014)	10/12/2023 ΚΠΑ2 ΚΑΛ/ΥΒΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΗΝ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ - ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	[Icon]
☐ 11/04/2022 10:07	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΜΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΩ ΤΩΝ 20 ΘΕΣΕΩΝ ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΠΡΟΣ/ΛΗΨΗ 5000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΒΡΙΣΚΟΝΤΑΙ ΣΕ ΜΕΙΟΝΕΚΤΙΚΗ ΘΕΣΗ Η/ΚΙΑΣ ΑΝΩ ΤΩΝ 50 ΕΤΩΝ	10/12/2023 ΚΠΑ2 ΚΑΛ/ΥΒΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΗΝ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ - ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	[Icon]

Αποστέλλω επανερωτήριον ενστάσεων

Επιλογή νέας Αίτησης που θέλετε να υποβάλετε

Εκδήλωση ενδιαφέροντος συμμετοχής στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 7.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΟΥΝ ΕΜΠΟΔΙΑ ΣΤΗΝ ΕΝΤΑΣΗ Ή ΕΠΑΝΕΝΤΑΣΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

Εκδήλωση ενδιαφέροντος συμμετοχής στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΟΥΝ ΕΜΠΟΔΙΑ ΣΤΗΝ ΕΝΤΑΣΗ Ή ΕΠΑΝΕΝΤΑΣΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Τ.Α.Α (DE MINIMIS Καν. 1407/2013)

Αποστολές

Θέσεις (Εργασίας / Εργασιακής εμπειρίας)

Αναζήτηση Αιτήσεων με βάση χαρακτηριστικά

Αιτήσεις

Υποβολές σε Προγράμματα - Επιδότησης - Αποφάσεις

Πληρωμές για Προγράμματα - Επιδότησεις

Ενοστάσεις

Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα

Στοιχεία Μητρώου

Βασικές Ενότητες

Ηλεκτρονία

Επικοινωνία - Ενήμερωση

Νέα - Ανακοινώσεις

Επιστολή - Μεταβολή Στοιχείων Χρήστη

Αλλαγή Συνθηματικού

Εάν ο χρήστης έχει ήδη αποθηκευμένη αίτηση, που δεν έχει διαγράψει, τότε όταν προσπαθήσει να υποβάλει νέα αίτηση εμφανίζεται σε αναδυόμενο παράθυρο μήνυμα λάθους:

Βρέθηκε 1 λάθος. Παρακαλώ προχωρήστε σε διόρθωση ή ακύρωση

- Υπάρχει αποθηκευμένη αίτησή σας για το πρόγραμμα. Μπορείτε να την επιλέξετε, ώστε να την υποβάλετε ή να επαναλάβετε την υποβολή, αφού πρώτα ελέγξετε και πιθανά τροποποιήσετε τα στοιχεία που καταγράψατε, ή να την διαγράψετε.

Βρέθηκε 1 λάθος. Παρακαλώ προχωρήστε σε διόρθωση ή ακύρωση

- Υπάρχει αποθηκευμένη αίτησή σας για το πρόγραμμα. Μπορείτε να την επιλέξετε, ώστε να την υποβάλετε ή να επαναλάβετε την υποβολή, αφού πρώτα ελέγξετε και πιθανά τροποποιήσετε τα στοιχεία που καταγράψατε, ή να την διαγράψετε.

Εάν διατηρήσει την προσωρινά αποθηκευμένη αίτηση και επιθυμεί να συνεχίσει τη διαδικασία υποβολής τότε επιλέγει δεξιά το **σημειωματάριο**  προκειμένου να την επεξεργαστεί. Η δυνατότητα επεξεργασίας της προσωρινά αποθηκευμένης αίτησης είναι απεριόριστη μέχρι την οριστική υποβολή της.

Αρχική > Αίτηση > Υποβολή Αίτησης

Συνολικά υποβληθέντα						Αποστολές																																																																																								
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ						Θέσεις (Εργασίας / Εργασιακής εμπειρίας)																																																																																								
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία																																																																																														
Αποθηκευμένες αιτήσεις που δεν έχουν υποβληθεί <table border="1"> <thead> <tr> <th>Αποθηκευμένη την</th> <th>Αφορά στο Πρόγραμμα</th> <th>Προς την Υπηρεσία</th> <th>Κατάσταση</th> <th>Υποβολή έως</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>☐ 10/11/2022 11:52</td> <td>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ Η/ΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (DE MINIMIS ΚΑΝ. 1407/2013)</td> <td>101203 ΚΤ1Α2 ΚΑ/Ν/ΒΕΑΣ</td> <td>ΠΡΟΣΔΡΗΝ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ. ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ 10/11/2022 07:00</td> <td>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 7.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΟΥΝ ΕΜΠΟΔΙΑ ΣΤΗΝ ΕΝΤΑΣΗ Ή ΕΠΑΝΕΝΤΑΣΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)</td> <td>101203 ΚΤ1Α2 ΚΑ/Ν/ΒΕΑΣ</td> <td>ΠΡΟΣΔΡΗΝ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ. ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ 09/11/2022 15:21</td> <td>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ Η/ΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)</td> <td>101203 ΚΤ1Α2 ΚΑ/Ν/ΒΕΑΣ</td> <td>ΠΡΟΣΔΡΗΝ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ. ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ 08/11/2022 11:42</td> <td>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ 10.000 ΝΕΟΥΣ Η/ΚΙΑΣ 18-30 ΕΤΩΝ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ</td> <td>101203 ΚΤ1Α2 ΚΑ/Ν/ΒΕΑΣ</td> <td>ΠΡΟΣΔΡΗΝ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ. ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ 03/11/2022 09:13</td> <td>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΑ ΑΝΕΡΓΩΝ Η/ΚΙΑΣ 55-67 ΕΤΩΝ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ, ΦΟΡΕΙΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΚΑΙ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΩΝ ΟΤΑ (ΓΑΚ 651/2014)</td> <td>101203 ΚΤ1Α2 ΚΑ/Ν/ΒΕΑΣ</td> <td>ΠΡΟΣΔΡΗΝ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ. ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ 02/11/2022 12:38</td> <td>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 8.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΝΕΩΝ Η/ΚΙΑΣ 18-29 ΕΤΩΝ</td> <td>101203 ΚΤ1Α2 ΚΑ/Ν/ΒΕΑΣ</td> <td>ΠΡΟΣΔΡΗΝ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ. ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ 02/11/2022 09:32</td> <td>ΕΝΤΟ/Η ΚΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ / Δ/Η/ΩΣ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ / Ε/ΕΓΧΟΣ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΩΝ (De minimis - Καν. 1407/2013)</td> <td>101203 ΚΤ1Α2 ΚΑ/Ν/ΒΕΑΣ</td> <td>ΠΡΟΣΔΡΗΝ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ. ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ 02/11/2022 09:28</td> <td>ΕΝΤΟ/Η ΚΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ / Δ/Η/ΩΣ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ / Ε/ΕΓΧΟΣ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΩΝ (Γενικός Απαλακτικός Κανονισμός - Καν. 651/2014)</td> <td>101203 ΚΤ1Α2 ΚΑ/Ν/ΒΕΑΣ</td> <td>ΠΡΟΣΔΡΗΝ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ. ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ 11/04/2022 10:07</td> <td>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΜΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΩ ΤΩΝ 20 ΘΕΣΕΩΝ Π/Η/ΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΠΡΟΣΛΗΨΗ 5000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΒΡΙΣΚΟΝΤΑΙ ΣΕ ΜΕΤΟΚΕΤΤΙΚΗ ΘΕΣΗ Η/ΚΙΑΣ ΑΝΩ ΤΩΝ 50 ΕΤΩΝ</td> <td>101203 ΚΤ1Α2 ΚΑ/Ν/ΒΕΑΣ</td> <td>ΠΡΟΣΔΡΗΝ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ. ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> Διαφορετικές επιλογές ενεργειών ☒ Επιλογή νέας αίτησης που θέλετε να υποβάλετε Εκδόθηκε ενδοεπικοινωνία συμμετοχής στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 7.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΟΥΝ ΕΜΠΟΔΙΑ ΣΤΗΝ ΕΝΤΑΣΗ Ή ΕΠΑΝΕΝΤΑΣΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014) Εκδόθηκε ενδοεπικοινωνία συμμετοχής στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 7.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΟΥΝ ΕΜΠΟΔΙΑ ΣΤΗΝ ΕΝΤΑΣΗ Ή ΕΠΑΝΕΝΤΑΣΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Τ.Α.Α (DE MINIMIS Καν. 1407/2013) Σε κάθε στάδιο υποβολής της αίτησης και πριν την οριστικοποίηση της, αυτή αποθηκεύεται προσωρινά και δίνεται δυνατότητα στον χρήστη είτε να την επεξεργαστεί είτε να την διαγράψει. 6.2 Στοιχεία αίτησης Στην επόμενη οθόνη ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει τα βασικά στοιχεία της αίτησης. <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">ΟΑΕΔ eServices IIS</th> <th>10111111111111111111</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">Αρχική > Αίτηση > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> Στοιχεία Αίτησης ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789 Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ Η/ΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (DE MINIMIS Καν. 1407/2013) </td> </tr> <tr> <td colspan="3"> Γενικά Στοιχεία Στοιχεία Αίτησης Επιβεβαίωση Αποτέλεσμα </td> </tr> <tr> <td colspan="3"> Στοιχεία Αίτησης <table border="1"> <thead> <tr> <th>Τίτλος</th> <th>Τύπος</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Υπάρχουν Νομικά Πρόσωπα, Εταίροι Μέτοχοι με ποσοστό 25%;</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Έχετε λάβει κρατικές ενισχύσεις κατά το τρέχον και κατά τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη;</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. Τήρηση Εθνικών και Ευρωπαϊκών κανόνων - Consistency with horizontal policies;</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. Προϋπάρχον προσωπικό;</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="3"> Πώς υποβάλλεται η αίτηση - Εντολή κατάθεσης Προσθήκη Δεν βρέθηκε αρχείο Εύρεση Επιστροφή Επόμενο </td> </tr> </tbody> </table> Τα πεδία με αστερίσκο * είναι υποχρεωτικά προς συμπλήρωση. Ο χρήστης από τον πίνακα Στοιχεία της Αίτησης συμπληρώνει τα υποχρεωτικά πεδία πατώντας τα εικονίδια με το μολύβι 1. Υπάρχουν Νομικά Πρόσωπα, Εταίροι Μέτοχοι με ποσοστό 25% ; 2. Έχετε λάβει κρατικές ενισχύσεις κατά το τρέχον και κατά τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη; 3. Τήρηση Εθνικών και Ευρωπαϊκών κανόνων- Consistency with horizontal policies; 4. Προϋπάρχον προσωπικό; Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης NextGenerationEU							Αποθηκευμένη την	Αφορά στο Πρόγραμμα	Προς την Υπηρεσία	Κατάσταση	Υποβολή έως		☐ 10/11/2022 11:52	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ Η/ΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (DE MINIMIS ΚΑΝ. 1407/2013)	101203 ΚΤ1Α2 ΚΑ/Ν/ΒΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΗΝ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ. ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ			☐ 10/11/2022 07:00	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 7.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΟΥΝ ΕΜΠΟΔΙΑ ΣΤΗΝ ΕΝΤΑΣΗ Ή ΕΠΑΝΕΝΤΑΣΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)	101203 ΚΤ1Α2 ΚΑ/Ν/ΒΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΗΝ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ. ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ			☐ 09/11/2022 15:21	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ Η/ΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)	101203 ΚΤ1Α2 ΚΑ/Ν/ΒΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΗΝ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ. ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ			☐ 08/11/2022 11:42	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ 10.000 ΝΕΟΥΣ Η/ΚΙΑΣ 18-30 ΕΤΩΝ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ	101203 ΚΤ1Α2 ΚΑ/Ν/ΒΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΗΝ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ. ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ			☐ 03/11/2022 09:13	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΑ ΑΝΕΡΓΩΝ Η/ΚΙΑΣ 55-67 ΕΤΩΝ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ, ΦΟΡΕΙΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΚΑΙ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΩΝ ΟΤΑ (ΓΑΚ 651/2014)	101203 ΚΤ1Α2 ΚΑ/Ν/ΒΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΗΝ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ. ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ			☐ 02/11/2022 12:38	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 8.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΝΕΩΝ Η/ΚΙΑΣ 18-29 ΕΤΩΝ	101203 ΚΤ1Α2 ΚΑ/Ν/ΒΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΗΝ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ. ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ			☐ 02/11/2022 09:32	ΕΝΤΟ/Η ΚΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ / Δ/Η/ΩΣ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ / Ε/ΕΓΧΟΣ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΩΝ (De minimis - Καν. 1407/2013)	101203 ΚΤ1Α2 ΚΑ/Ν/ΒΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΗΝ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ. ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ			☐ 02/11/2022 09:28	ΕΝΤΟ/Η ΚΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ / Δ/Η/ΩΣ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ / Ε/ΕΓΧΟΣ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΩΝ (Γενικός Απαλακτικός Κανονισμός - Καν. 651/2014)	101203 ΚΤ1Α2 ΚΑ/Ν/ΒΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΗΝ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ. ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ			☐ 11/04/2022 10:07	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΜΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΩ ΤΩΝ 20 ΘΕΣΕΩΝ Π/Η/ΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΠΡΟΣΛΗΨΗ 5000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΒΡΙΣΚΟΝΤΑΙ ΣΕ ΜΕΤΟΚΕΤΤΙΚΗ ΘΕΣΗ Η/ΚΙΑΣ ΑΝΩ ΤΩΝ 50 ΕΤΩΝ	101203 ΚΤ1Α2 ΚΑ/Ν/ΒΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΗΝ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ. ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ			ΟΑΕΔ eServices IIS		10111111111111111111	Αρχική > Αίτηση > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα			Στοιχεία Αίτησης ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789 Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ Η/ΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (DE MINIMIS Καν. 1407/2013)			Γενικά Στοιχεία Στοιχεία Αίτησης Επιβεβαίωση Αποτέλεσμα			Στοιχεία Αίτησης <table border="1"> <thead> <tr> <th>Τίτλος</th> <th>Τύπος</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Υπάρχουν Νομικά Πρόσωπα, Εταίροι Μέτοχοι με ποσοστό 25%;</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Έχετε λάβει κρατικές ενισχύσεις κατά το τρέχον και κατά τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη;</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. Τήρηση Εθνικών και Ευρωπαϊκών κανόνων - Consistency with horizontal policies;</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. Προϋπάρχον προσωπικό;</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Τίτλος	Τύπος	1. Υπάρχουν Νομικά Πρόσωπα, Εταίροι Μέτοχοι με ποσοστό 25%;		2. Έχετε λάβει κρατικές ενισχύσεις κατά το τρέχον και κατά τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη;		3. Τήρηση Εθνικών και Ευρωπαϊκών κανόνων - Consistency with horizontal policies;		4. Προϋπάρχον προσωπικό;		Πώς υποβάλλεται η αίτηση - Εντολή κατάθεσης Προσθήκη Δεν βρέθηκε αρχείο Εύρεση Επιστροφή Επόμενο		
Αποθηκευμένη την	Αφορά στο Πρόγραμμα	Προς την Υπηρεσία	Κατάσταση	Υποβολή έως																																																																																										
☐ 10/11/2022 11:52	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ Η/ΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (DE MINIMIS ΚΑΝ. 1407/2013)	101203 ΚΤ1Α2 ΚΑ/Ν/ΒΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΗΝ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ. ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ																																																																																											
☐ 10/11/2022 07:00	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 7.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΟΥΝ ΕΜΠΟΔΙΑ ΣΤΗΝ ΕΝΤΑΣΗ Ή ΕΠΑΝΕΝΤΑΣΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)	101203 ΚΤ1Α2 ΚΑ/Ν/ΒΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΗΝ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ. ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ																																																																																											
☐ 09/11/2022 15:21	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ Η/ΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)	101203 ΚΤ1Α2 ΚΑ/Ν/ΒΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΗΝ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ. ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ																																																																																											
☐ 08/11/2022 11:42	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ 10.000 ΝΕΟΥΣ Η/ΚΙΑΣ 18-30 ΕΤΩΝ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ	101203 ΚΤ1Α2 ΚΑ/Ν/ΒΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΗΝ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ. ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ																																																																																											
☐ 03/11/2022 09:13	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΑ ΑΝΕΡΓΩΝ Η/ΚΙΑΣ 55-67 ΕΤΩΝ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ, ΦΟΡΕΙΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΚΑΙ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΩΝ ΟΤΑ (ΓΑΚ 651/2014)	101203 ΚΤ1Α2 ΚΑ/Ν/ΒΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΗΝ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ. ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ																																																																																											
☐ 02/11/2022 12:38	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 8.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΝΕΩΝ Η/ΚΙΑΣ 18-29 ΕΤΩΝ	101203 ΚΤ1Α2 ΚΑ/Ν/ΒΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΗΝ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ. ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ																																																																																											
☐ 02/11/2022 09:32	ΕΝΤΟ/Η ΚΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ / Δ/Η/ΩΣ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ / Ε/ΕΓΧΟΣ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΩΝ (De minimis - Καν. 1407/2013)	101203 ΚΤ1Α2 ΚΑ/Ν/ΒΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΗΝ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ. ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ																																																																																											
☐ 02/11/2022 09:28	ΕΝΤΟ/Η ΚΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ / Δ/Η/ΩΣ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ / Ε/ΕΓΧΟΣ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΩΝ (Γενικός Απαλακτικός Κανονισμός - Καν. 651/2014)	101203 ΚΤ1Α2 ΚΑ/Ν/ΒΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΗΝ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ. ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ																																																																																											
☐ 11/04/2022 10:07	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΜΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΩ ΤΩΝ 20 ΘΕΣΕΩΝ Π/Η/ΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΠΡΟΣΛΗΨΗ 5000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΒΡΙΣΚΟΝΤΑΙ ΣΕ ΜΕΤΟΚΕΤΤΙΚΗ ΘΕΣΗ Η/ΚΙΑΣ ΑΝΩ ΤΩΝ 50 ΕΤΩΝ	101203 ΚΤ1Α2 ΚΑ/Ν/ΒΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΗΝ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ. ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ																																																																																											
ΟΑΕΔ eServices IIS		10111111111111111111																																																																																												
Αρχική > Αίτηση > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα																																																																																														
Στοιχεία Αίτησης ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789 Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ Η/ΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (DE MINIMIS Καν. 1407/2013)																																																																																														
Γενικά Στοιχεία Στοιχεία Αίτησης Επιβεβαίωση Αποτέλεσμα																																																																																														
Στοιχεία Αίτησης <table border="1"> <thead> <tr> <th>Τίτλος</th> <th>Τύπος</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Υπάρχουν Νομικά Πρόσωπα, Εταίροι Μέτοχοι με ποσοστό 25%;</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Έχετε λάβει κρατικές ενισχύσεις κατά το τρέχον και κατά τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη;</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. Τήρηση Εθνικών και Ευρωπαϊκών κανόνων - Consistency with horizontal policies;</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. Προϋπάρχον προσωπικό;</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Τίτλος	Τύπος	1. Υπάρχουν Νομικά Πρόσωπα, Εταίροι Μέτοχοι με ποσοστό 25%;		2. Έχετε λάβει κρατικές ενισχύσεις κατά το τρέχον και κατά τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη;		3. Τήρηση Εθνικών και Ευρωπαϊκών κανόνων - Consistency with horizontal policies;		4. Προϋπάρχον προσωπικό;																																																																																			
Τίτλος	Τύπος																																																																																													
1. Υπάρχουν Νομικά Πρόσωπα, Εταίροι Μέτοχοι με ποσοστό 25%;																																																																																														
2. Έχετε λάβει κρατικές ενισχύσεις κατά το τρέχον και κατά τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη;																																																																																														
3. Τήρηση Εθνικών και Ευρωπαϊκών κανόνων - Consistency with horizontal policies;																																																																																														
4. Προϋπάρχον προσωπικό;																																																																																														
Πώς υποβάλλεται η αίτηση - Εντολή κατάθεσης Προσθήκη Δεν βρέθηκε αρχείο Εύρεση Επιστροφή Επόμενο																																																																																														

6.2.1 Στοιχεία για Νομικά Πρόσωπα, Εταίροι Μέτοχοι με ποσοστό 25%

Στο πεδίο **Υπάρχουν Νομικά Πρόσωπα, Εταίροι Μέτοχοι με ποσοστό 25%** ; ο χρήστης πατώντας το **μολύβι** βλέπει το παρακάτω παράθυρο:

Ο χρήστης:

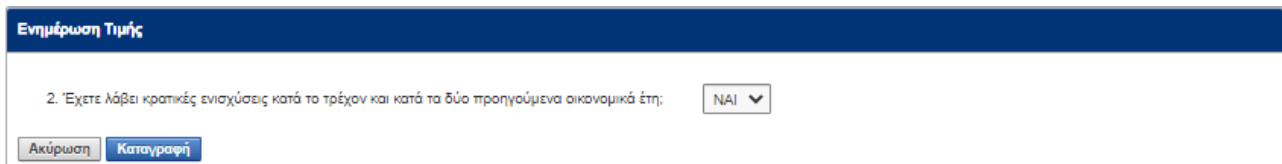
- Σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης, επιλέγει την απάντηση **ΟΧΙ**.
- Σε περίπτωση που ως νομικό πρόσωπο (Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε., Α.Ε.) δεν έχει οποιαδήποτε μετοχική ή εταιρική σύνδεση με άλλη επιχείρηση, επιλέγει την απάντηση **ΟΧΙ**.
- Σε περίπτωση που ως νομικό πρόσωπο (Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε., Α.Ε.) έχει οποιαδήποτε μετοχική ή εταιρική σύνδεση με άλλη επιχείρηση θα πρέπει πριν επιλέξει **ΝΑΙ** να ανατρέξει στην Αρχική σελίδα/Στοιχεία Μητρώου/Μέλη-Νόμιμοι Εκπρόσωποι προκειμένου να συμπληρώσει/επικαιροποιήσει τα σχετικά πεδία (η διαδικασία περιγράφεται παραπάνω).

Εάν έχει προηγηθεί η διαδικασία συμπλήρωσης/επικαιροποίησης των Στοιχείων Μητρώου, πριν την υποβολή της αίτησης στο πρόγραμμα, ο χρήστης προβαίνει στην συμπλήρωση της αίτησης.

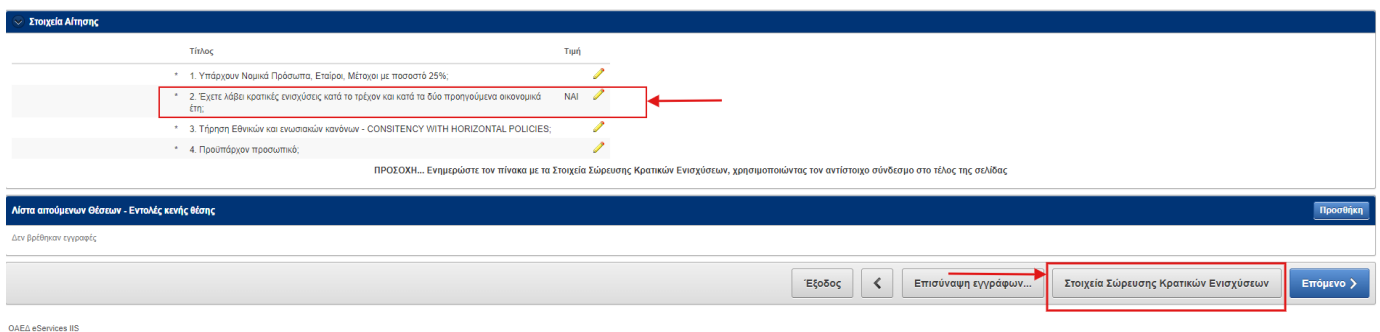
Ο χρήστης αφού επιλέξει **ΝΑΙ/ΟΧΙ**, πατάει το κουμπί **Καταγραφή**  και αποθηκεύεται η απάντηση.

6.2.2 Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων

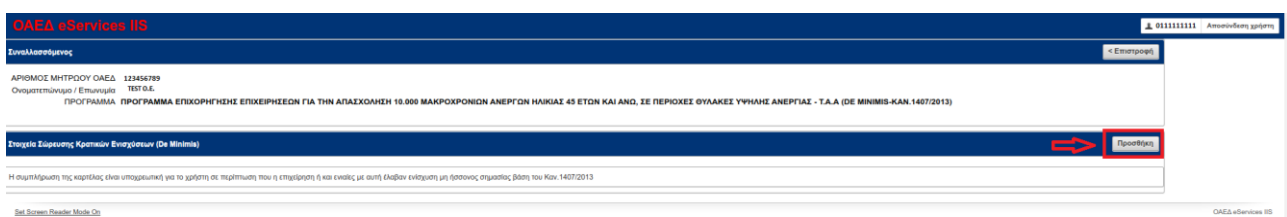
Στο πεδίο Έχετε λάβει κρατικές ενισχύσεις κατά το τρέχον και κατά τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη; ο χρήστης πατώντας το μολύβι  βλέπει το παρακάτω παράθυρο και επιλέγει την απάντηση **ΝΑΙ/ΟΧΙ**. Εν συνεχεία, πατάει το κουμπί **Καταγραφή** και αποθηκεύεται η απάντηση.



Εφόσον ο χρήστης επιλέξει **ΝΑΙ**, εμφανίζεται το κουμπί **Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων** στο κάτω μέρος της οθόνης.



Πατώντας το, εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.



Στη συνέχεια ο χρήστης επιλέγει το κουμπί **Προσθήκη** και εμφανίζεται η παρακάτω καρτέλα:

Στοιχεία Σύγκρισης Κρατικών Ενισχύσεων

Ακύρωση/Επιστροφή Δημοσίευση

Είδος : *

Ονομασία Προγράμματος από το οποίο η επιχείρηση έχει αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης ενίσχυσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΚΥΑ και την ΔΠ του προγράμματος *

Φορέας χορήγησης ενίσχυσης : *

Α.Φ.Μ. Δικαιούχου ή της Ενιαίας ή Συνδεδεμένης Επιχείρησης : *

Επωνυμία Δικαιούχου ή της Ενιαίας ή Συνδεδεμένης Επιχείρησης : *

Αρ. Πρωτοκόλλου Εγκριτικής Απόφασης : *

Ημερίνα Εγκριτικής Απόφασης : *

Εγκριθέν Ποσό Ενίσχυσης : *

Καταβληθέν Ποσό Ενίσχυσης : *

Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης του Έργου : *

Ημερίνα Καταβολής τελευταίας χρηματοδότησης :

Set Screen Reader Mode On

Τα πεδία που φέρουν **κόκκινο αστερίσκο *** πρέπει να συμπληρωθούν **υποχρεωτικά** από τον χρήστη.

Η συμπλήρωση της παραπάνω καρτέλας είναι υποχρεωτική:

- για την επιχείρηση, εφόσον έλαβε ενισχύσεις μη ήσσονος σημασίας βάσει του Καν.1407/2013, την τελευταία τριετία (2022,2021,2020).
- όταν πρόκειται για ενιαίες με την αιτούσα επιχειρήσεις (συμπεριλαμβανομένων των offshore), εφόσον έλαβαν ενισχύσεις μη ήσσονος σημασίας βάσει του Καν.1407/2013, την τελευταία τριετία (2022,2021,2020).

Επισημαίνεται επιπλέον ότι, για κάθε ενιαία με την αιτούσα επιχείρηση, θα γίνεται ξεχωριστή εγγραφή για κάθε ένα έτος της περιόδου των τριών τελευταίων οικονομικών ετών εφόσον η σχέση της ως “ενιαία” με την αιτούσα υφίσταται.

Η επιχείρηση μπορεί να πραγματοποιήσει περισσότερες από μία εγγραφές αναφορικά με τις ενισχύσεις που έχει λάβει κατά την τελευταία τριετία τόσο για την αιτούσα όσο και για τις ενιαίες με αυτή επιχειρήσεις.

*** Είδος (ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ή ΕΝΙΑΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ)**

Ο χρήστης επιλέγει το είδος της επιχείρησης (ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ή ΕΝΙΑΙΑ) για την οποία έλαβε ενίσχυση μη ήσσονος σημασίας βάσει του Καν.1407/2013, την τελευταία τριετία (2022,2021,2020).

*** Ονομασία προγράμματος από το οποίο η επιχείρηση έχει αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης ενίσχυσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΚΥΑ και την ΔΠ του προγράμματος: (συμπληρώνεται ο τίτλος του προγράμματος ενίσχυσης)**

*** Φορέας χορήγησης ενίσχυσης: (συμπληρώνεται ο Φορέας χορήγησης της ενίσχυσης)**



- * Α.Φ.Μ. Δικαιούχου ή της Ενιαίας ή Συνδεδεμένης Επιχείρησης:
 - * Επωνυμία Δικαιούχου ή της Ενιαίας ή Συνδεδεμένης Επιχείρησης
 - * Αρ. Πρωτοκόλλου Εγκριτικής Απόφασης:
 - * Ημ/νία Εγκριτικής Απόφασης:
 - * Εγκριθέν Ποσό Ενίσχυσης:
 - * Καταβληθέν Ποσό Ενίσχυσης:
 - * Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης του Έργου: **ο χρήστης πρέπει να επιλέξει από τη λίστα σε πιο στάδιο βρίσκεται το έργο για το οποίο έχει λάβει ενίσχυση (πριν την υπογραφή της σύμβασης, σε εξέλιξη ή ολοκληρωμένο)**
- Ημ/νία Καταβολής τελευταίας χρηματοδότησης:



Ο χρήστης μπορεί να πραγματοποιήσει περισσότερες από μία εγγραφές αναφορικά με τις ενισχύσεις που έχει λάβει κατά την τελευταία τριετία τόσο για την αιτούσα όσο και για τις ενιαίες με αυτή επιχειρήσεις.

Αφού συμπληρώσει την παραπάνω καρτέλα, ο χρήστης επιλέγει το κουμπί **Δημιουργία**

Δημιουργία

Επιλέγοντας το κουμπί **Ακύρωση/Επιστροφή**

Ακύρωση/Επιστροφή

επιστρέφει στην προηγούμενη οθόνη, χωρίς να γίνει αποθήκευση των στοιχείων.

Ο χρήστης αφού ολοκληρώσει την συμπλήρωση της καρτέλας των ενισχύσεων, βλέπει τη συνοπτική εικόνα όλων των στοιχείων που έχει καταχωρήσει (παρακάτω εικόνα).

Στην περίπτωση που ο χρήστης βλέπει στη συνοπτική εικόνα λανθασμένες πληροφορίες ή θέλει να τις επεξεργαστεί εκ νέου, χρησιμοποιεί το **μολύβι**

ΟΑΕΔ eServices IIS

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ: 323456789
 ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ: ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΟΥΛΑΚΕΣ ΥΠΗΡΗΣΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (DE MINIMIS-KAN.1407/2013)

Πορεία Εύρεσης Κρατικών Ενισχύσεων (De Minimis)

Είδος	Ονομασία Προγράμματος	Φορέας χρηματοδότησης	Α.Φ.Μ. δικαιούχου ή της Εννοίας	Επισημασμένο Δικαιούχο ή της Εννοίας	Αρ. Πρωτοκόλλου Εγκριτικής Απόφασης	Ημερίδα Εγκριτικής Απόφασης	Εγκριθέν Ποσό Ενίσχυσης	Καταβληθέν Ποσό Ενίσχυσης	Τρέχουσα Φόση Εξόφλησης του Έργου	Ημερίδα Καταβολής τελευταίας χρηματοδότησης
✓ Της Επιχείρησης	ΧΩ	ΣΩ	011111111	Δ	Δ	07/10/2022	1	1	Σε εξέλιξη	07/10/2022

Η επιμερίδωση της καρτέλας είναι υποχρεωτική για το χρήστη σε περίπτωση που η επιχείρηση ή και συνάδελφοί της έχουν υποβάλει μη-όμοιοι αιτήσεις βάσει του Ν.1407/2013

Set Screen Reader Mode On

Αφού ο χρήστης επεξεργαστεί/διορθώσει τις πληροφορίες, του δίνονται οι παρακάτω επιλογές:

Πορεία Εύρεσης Κρατικών Ενισχύσεων

Είδος: *

Ονομασία Προγράμματος από το οποίο η επιχείρηση έχει αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης ενίσχυσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΚΥΑ και την ΔΠ του προγράμματος

Φορέας χρηματοδότησης ενίσχυσης: *

Α.Φ.Μ. δικαιούχου ή της Εννοίας (βλ. ενδεικτικές Επιχειρήσεις): *

Επισημασμένο Δικαιούχο ή της Εννοίας (βλ. ενδεικτικές Επιχειρήσεις): *

Αρ. Πρωτοκόλλου Εγκριτικής Απόφασης: *

Ημερίδα Εγκριτικής Απόφασης: *

Εγκριθέν Ποσό Ενίσχυσης: *

Καταβληθέν Ποσό Ενίσχυσης: *

Τρέχουσα Φόση Εξόφλησης του Έργου: *

Ημερίδα Καταβολής τελευταίας χρηματοδότησης: *

Ακύρωση/Επιστροφή Ακυρώση Διαγραφή Αποθήκευση

Set Screen Reader Mode On

Με το κουμπί **Αποθήκευση** γίνεται η αποθήκευση των στοιχείων.

Το κουμπί **Ακύρωση/Επιστροφή** δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και τη **μη καταχώρηση** οποιασδήποτε αλλαγής.

Με το κουμπί **Διαγραφή** γίνεται η διαγραφή των στοιχείων που καταχώρησε ο χρήστης και το σύστημα εμφανίζει το παρακάτω μήνυμα επιβεβαίωσης της διαγραφής:

Ο ΙΣΤΟΤΟΠΟΣ **ΟΑΕΔ eServices IIS** ΛΕΕΙ

Would you like to perform this delete action?

OK

Ακύρωση

Πατώντας το κουμπί **OK** επιβεβαιώνεται η **διαγραφή**, ενώ με το κουμπί **Ακύρωση**

Ακύρωση

δεν επέρχεται καμία αλλαγή στα στοιχεία που καταχώρησε ο χρήστης.

ΟΑΕΔ eServices IIS

ΑΡΧΑΙΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΑΕΔ 123456789
 ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ / ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΤΗΣ Ο.Α.
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΡΑΚΕΣ ΥΠΗΡΗΣΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (DE MINIMIS ΚΑΝ.1407/2013)

0111111111 Αποστολέας εγγραφής

Επιστροφή

Στοιχεία Σύμβασης Κρατικών Ενισχύσεων (Σε Μήνες)

Είδος	Ονομασία Παραμολήσεως	Φορέας παραμολήσεως	Α.Φ.Μ. Δικαιούχων ή της Εταιρείας	Επωνυμία Δικαιούχων ή της Εταιρείας	Αρ. Πρωτοκόλλου Εγκριτικής Απόφασης	Ημερία Εγκριτικής Απόφασης	Εγκρίσιμη Ποσότητα	Καταβλητέα Ποσότητα	Τρέχουσα Θέση Εξόφλησης του Έτους	Ημερία Καταβολής τουλάχιστον μηνιαίας δόσης
7ης Συναρμολογίας	XIV	ΣΧΗ	0111111111	Δ	Δ	07/10/2022	1	1	Σε εξέλιξη	07/10/2022

1 - 1

Η καταμείωση της κεφαλής είναι υποχρεωτική για το χρήστη σε περίπτωση που η επιλογή 6 και συνάδει με αυτή. Διαβάζει ενδεχόμενα πρόσθετες πληροφορίες βάσει του Ν. 1407/2013

Βελ. Συναρμ. Συναρμ. Συναρμ. Συναρμ.

ΟΑΕΔ eServices IIS

Με το κουμπί **Επιστροφή** ο χρήστης επιστρέφει στην αρχική οθόνη προκειμένου να συνεχίσει τη συμπλήρωση της αίτησης.

6.2.3 Στοιχεία Τήρησης Εθνικών και Ενωσιακών κανόνων

Στο πεδίο **Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών κανόνων- Consistency with horizontal policies**; ο χρήστης πατώντας το **μολύβι** βλέπει το παρακάτω παράθυρο και επιλέγει την απάντηση **ΝΑΙ/ΟΧΙ**. Εν συνεχεία, πατάει το κουμπί **Καταγραφή** και αποθηκεύεται η απάντηση.

Ενημέρωση Τιμής

3. Τήρηση Εθνικών και ενωσιακών κανόνων - CONSISTENCY WITH HORIZONTAL POLICIES: -- v

Ακύρωση Καταγραφή

Εφόσον ο χρήστης επιλέξει **ΝΑΙ**, εμφανίζεται το κουμπί **Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων-Consistency with horizontal policies** στο κάτω μέρος της οθόνης.

Γενικά Στοιχεία Στοιχεία Αίτησης Επιβεβαίωση Αποτίκται

Στοιχεία Αίτησης

Τίτλος	Τιμή
* 1. Υπάρχουν Νομικά Πρόσωπα, Εταίροι, Μίσητοι με ποσοστό 25%;	
* 2. Έχετε λάβει κρατικές ενισχύσεις κατά το τρέχον και κατά τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη;	ΝΑΙ
* 3. Τήρηση Εθνικών και ενωσιακών κανόνων - CONSISTENCY WITH HORIZONTAL POLICIES;	ΝΑΙ
* 4. Προϋπόθεση προσωπικά;	

ΠΡΟΣΟΧΗ... Ενημερώστε τον πίνακα με τα Στοιχεία Σύμβασης Κρατικών Ενισχύσεων, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στα τέλος της στήλης
 ΠΡΟΣΟΧΗ... Ενημερώστε τον πίνακα με την Τήρηση Εθνικών και ενωσιακών κανόνων, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στα τέλος της στήλης

Λίστα απομένον θέσεων - Επόμενη κίνηση θέσης

Δεν βρέθηκαν ενισχύσεις

Εξόδος Επιστροφή εγγράφων... Στοιχεία Σύμβασης Κρατικών Ενισχύσεων **Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων** Επόμενο

ΟΑΕΔ eServices IIS

Με την επιλογή του κουμπιού **Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων** εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη:

Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων - CONSISTENCY WITH HORIZONTAL POLICIES

Αριθμός Μητρώου ΟΑΕΔ: 123456789
 Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία: TEST O.E.
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΟΥΛΑΚΕΙ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - T.A.A (DE MINIMIS-KAN.1407/2013)

Η συμπλήρωση της καρτέλας είναι υποχρεωτική. Ο χρήστης συμπληρώνει την καρτέλα "Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων" και στην συνέχεια επιλέγει "Αποθήκευση".

Τήρηση Εθνικών και ενωσιακών κανόνων

Ο δικαιούχος διασφαλίζει ότι η αίτηση υπολογιστεί παραλαμβάνει σωστά και συγκεκριμένες διαμερίσεις ως προς την τήρηση των εθνικών και ενωσιακών κανόνων περί διαμερίσματος και τήρησης φόρων:

Ο δικαιούχος διασφαλίζει να τηρείται τους εθνικούς και ενωσιατικούς κανόνες που αφορούν τις κρατικές ενισχύσεις κατά το στάδιο της προέκτασης, της απόφασης ένταξης και πιθανών τροποποιήσεων αυτής:

Υπάρχουν υποδομικές διατάξεις (επενδύσεις ή άλλες ανάγκες ή απαιτήσεις) πρόσβασης των κεραιών/αerials ΑμεΑ, ή εφόσον δεν υπάρχουν πρόκειται να δημιουργηθούν (περιγραφή):

Είδος κεραιών/αerials ΑμεΑ που διαθέτει η επιχείρηση ή που πρόκειται να δημιουργηθούν (περιγραφή):

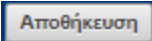
Η Δράση συνιστάει και προσεγγίζει την αρχή της ισότητας μεταξύ Ανδρών και Γυναικών:

Η Δράση υποστηρίζει κάθε διάκριση λόγω φύλου, φυλής, εθνικότητας, καταγωγής, θρησκείας, πολιτικών, αναπηρίας, ηλικίας, γένετησης προσανατολισμού:

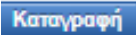
Η Δράση εφόσον την αρχή της ισότητας ανάμεσα στα διασφαλίσει και διασφαλίσει την προώθηση των απαιτήσεων περιβαλλοντικής προστασίας, απόδοσης πόρων, μεταναστευτική κίνησης και προστασίας βιοποικιλότητας, όπου εφαρμόζεται:

Ο χρήστης παρατηρεί ότι τα περισσότερα πεδία είναι προσυμπληρωμένα φέροντας την ένδειξη **ΝΑΙ** πλην του πεδίου **Είδος υφιστάμενης υποδομής ΑμεΑ που διαθέτει η επιχείρηση ή που πρόκειται να δημιουργηθούν (περιγραφή)**. Το εν λόγω πεδίο καλείται να συμπληρώσει υποχρεωτικά ο χρήστης.

Το κουμπί **Επιστροφή**  δίνει την δυνατότητα επιστροφής στην αρχική οθόνη χωρίς αποθήκευση των καταχωρημένων στοιχείων.

Ο χρήστης μετά την συμπλήρωση του πίνακα, πατάει το κουμπί **Αποθήκευση**  και επιστρέφει στην αρχική οθόνη για να συνεχίσει την συμπλήρωση της αίτησης.

6.2.4 Προϋπάρχον Προσωπικό

Στο πεδίο **Προϋπάρχον Προσωπικό** ο χρήστης πατώντας το **μολύβι**  βλέπει το παρακάτω παράθυρο και επιλέγει την απάντηση **ΝΑΙ/ΟΧΙ**. Εν συνεχεία, πατάει το κουμπί **Καταγραφή**  και αποθηκεύεται η απάντηση.

Ενημέρωση Τιμής

4. Προϋπάρχον προσωπικό:

Εφόσον ο χρήστης επιλέξει την τιμή **ΝΑΙ**, θα πρέπει να συμπληρώσει υποχρεωτικά τα παρακάτω πεδία με αριθμητικές τιμές από 0 και πάνω, ανάλογα με τον αριθμό του προσωπικού της επιχείρησής του:

Στοιχεία Αίτησης		
Τίτλος		Τιμή
ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ-ΠΡΟΫΠΑΡΧΟΥΣΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	* ΠΡΟΫΠΑΡΧΟΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ 
	* ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	
	* ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	
	* ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	
	* ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	
	* ΑΛΛΗΣ ΜΟΡΦΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	

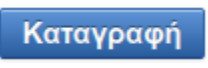
- ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
- ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
- ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
- ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
- ΑΛΛΗΣ ΜΟΡΦΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Ο χρήστης με την επιλογή του μολυβιού  έχει τη δυνατότητα να εισάγει την τιμή σε κάθε μία από τις παραπάνω κατηγορίες, που αφορούν στην επιχείρησή του. Στην κατηγορία που δεν έχει υπαλλήλους εισάγει την τιμή μηδέν (0).

Ενημέρωση Τιμής

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ-ΠΡΟΫΠΑΡΧΟΥΣΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Αορίστου χρόνου πλήρους απασχόλησης

Με το κουμπί Καταγραφή  γίνεται η αποθήκευση της τιμής που έχει εισάγει ο χρήστης.

6.2.5 Λίστα αιτούμενων θέσεων-Εντολές κενής θέσης

Ο χρήστης από τη **Λίστα αιτούμενων θέσεων-Εντολές κενής θέσης** πατώντας το κουμπί Προσθήκη  θα πρέπει να συμπληρώσει τα χαρακτηριστικά του ωφελομένου που επιθυμεί να προσλάβει στην επιχείρησή του.

Στοιχεία αιτήσεων

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789
 Ονοματεπώνυμο / Επώνυμο TEST O.E
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΔΕ ΜΝΙΜΙΣ-ΚΑΝ.1407/2013)



Στοιχεία Αίτησης

Τίτλος	Τύπος
* 1. Υαφάρων Νησιών Πρόσβαση, Επάρκεια, Μέτρα με ποσοστό 25%;	ΝΑΙ
* 2. Έχετε λάβει κρατικές ενισχύσεις κατά το τρέχον και κατά το δύο προηγούμενα οικονομικά έτη;	ΝΑΙ
* 3. Τήρηση Εθνικών και ενωσιακών κανόνων - CONSISTENCY WITH HORIZONTAL POLICIES;	ΝΑΙ
* 4. Προσέδωσαν προσυντάξι;	ΝΑΙ
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΟΥΣΙΑΣ	
* Αορίστου χρόνου κλήρους απασχόλησης	1
* Αορίστου χρόνου μερικής απασχόλησης	0
* Ορισμένου χρόνου κλήρους απασχόλησης	0
* Ορισμένου χρόνου μερικής απασχόλησης	0
* Άλλες μερικής απασχόλησης	0

ΠΡΟΣΟΧΗ... Ενημερώστε τον τίτλο με το Στοιχείο Σύμβασης Κρατικών Ενισχύσεων, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της σελίδας
 ΠΡΟΣΟΧΗ... Ενημερώστε τον τίτλο με την Τήρηση Εθνικών και ενωσιακών κανόνων, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της σελίδας

Αίτη απόδοσης θέσεων - Ενοχός κατάθεσης

Διαβάστε προσεκτικά



Επανεξέταση

Είσοδος



Επιστροφή εγγραφών...

Στοιχεία Σύμβασης Κρατικών Ενισχύσεων

Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων

Επόμενο >

Συμπληρώνει στην παρακάτω φόρμα, τα απαιτούμενα πεδία προκειμένου να περιγράψει τα χαρακτηριστικά του ανέργου που επιθυμεί να προσλάβει, βάσει των οποίων ο αρμόδιος εργασιακός σύμβουλος του ΚΠΑ2 (Κέντρου Προώθησης Απασχόλησης) θα πραγματοποιήσει την σύζευξη.

Στοιχεία αιτήσεων

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ
 Ονοματεπώνυμο / Επώνυμο
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΔΕ ΜΝΙΜΙΣ-ΚΑΝ.1407/2013)

Στοιχεία απόδοσης θέσης

Ακύρωση Ενημέρωση

Επιχείρηση (έδρα ή υποκατάστημα) *

Τίτλος / Περιγραφή απόδοσης θέσης *

Κωδικός επαγγέλματος *

Κατηγορία ανεργίας για την οποία γίνεται υποβολή *

Αριθμός θέσεων *

Επίπεδο εκπαίδευσης *

Ελάχιστη απόδοση μισθού *

Εθνικότητα *

Εθνικότητα *

Εθνικότητα *

Εθνικότητα *

Εθνικότητα *

Εθνικότητα *

Εθνικότητα *

Εθνικότητα *

Εθνικότητα *

Εθνικότητα *

Εθνικότητα *

Εθνικότητα *

Εθνικότητα *

Εθνικότητα *

Εθνικότητα *

Εθνικότητα *

Εθνικότητα *

Εθνικότητα *

Εθνικότητα *

Εθνικότητα *

Εθνικότητα *

Εθνικότητα *

Εθνικότητα *

Εθνικότητα *

Εθνικότητα *

Εθνικότητα *

Εθνικότητα *

Εθνικότητα *

Εθνικότητα *

Εθνικότητα *

Εθνικότητα *

Εθνικότητα *

Εθνικότητα *

Εθνικότητα *

Εθνικότητα *

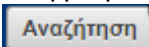
Εθνικότητα *

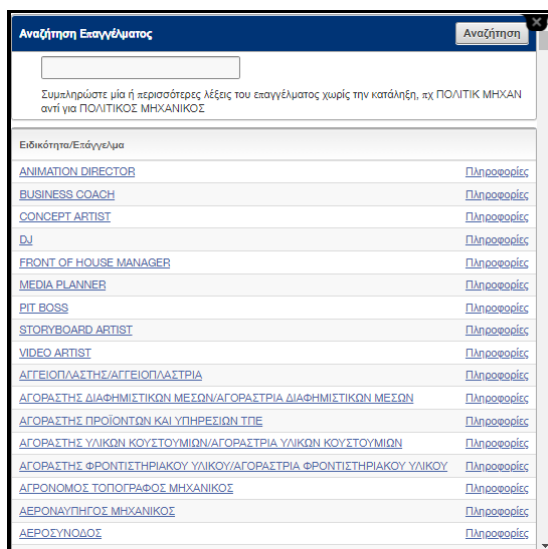
Εθνικότητα *

Εθνικότητα *

Τα υποχρεωτικά πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν από το χρήστη, τα οποία φέρουν **κόκκινο αστερίσκο *** όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη είναι:

- * **Επιχείρηση (έδρα ή υποκατάστημα)** (εμφανίζεται προσυμπληρωμένο σύμφωνα με τον τρόπο εισαγωγής του χρήστη στο πληροφοριακό σύστημα και αντιστοιχεί στην έδρα ή στο υποκατάστημα για το οποίο ο χρήστης υποβάλλει την αίτηση)

- * **Τίτλος/Περιγραφή αιτούμενης Θέσης** (εισάγεται από το χρήστη η περιγραφή της θέσης)
- * **Κωδικός επαγγέλματος** (ο χρήστης συμπληρώνοντας μία ή περισσότερες λέξεις του επαγγέλματος που τον ενδιαφέρει και πατώντας το κουμπί **Αναζήτηση** , μπορεί να επιλέξει τον κωδικό επαγγέλματος σύμφωνα με την περιγραφή της θέσης)



- * **Κατηγορία ανεργίας για την επιλογή των υποψηφίων** (ο χρήστης επιλέγει από λίστα, την κατηγορία ανεργίας του ωφελούμενου. Στη συγκεκριμένη δράση η κατηγορία είναι **Μακροχρόνια άνεργοι άνω των 12 μηνών, 45 ετών και άνω**).
- * **Αριθμός θέσεων** (ο χρήστης μπορεί να καταχωρήσει τιμή από 1 έως 12, εάν οι θέσεις έχουν ίδια χαρακτηριστικά ως προς τον κωδικό επαγγέλματος. Στην περίπτωση που τα χαρακτηριστικά διαφέρουν, θα πρέπει για κάθε θέση να κάνει νέα εισαγωγή).

Μη υποχρεωτικά πεδία είναι τα:

- Επίπεδο εκπαίδευσης
- Ελάχιστη απαιτούμενη εμπειρία
- Γνώση Ξένης γλώσσας
- Δραστηριότητες θέσης

Ο χρήστης έχει την δυνατότητα να καταχωρήσει τα χαρακτηριστικά του ωφελούμενου που επιθυμεί να προσλάβει, προκειμένου να επιτευχθεί η αποτελεσματικότερη σύζευξη.

Εντολή/Αποστολή

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ: 123456789
 Ονοματεπώνυμο / Επώνυμο: TEST O.E
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (DE MINIMIS-KAN.1407/2013)

Στοιχεία αιτούμενης θέσης

Εταιρεία (όρα ή υποκατάστημα): [ΕΔΡΑ] ΕΛΕΝΗ ΔΙΑΦΩΝΙΔΟΥ ΣΙΑ Ο.Ε., ΚΑΤΗΧΗΤΑΥΡΟΥ 11, 67100 ΣΑΝΗ ΣΑΝΗ

Τίτλος / Περιγραφή αιτούμενης θέσης: []

Κωδικός επαγγέλματος: [Αναζήτηση]

Κατηγορία ανεργίας για την εισαγωγή των ανεργιών: [-- Παρακαλώ επιλέξτε --]

Αριθμός θέσεων: []

Είδος συνδεδεμένης: [ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ]

Ελάχιστη απαιτούμενη εμπειρία: [ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ]

Γλώσσες γνώσεως: [ΕΛΛΗΝΙΚΑ, ΑΜΑΡΩΝΙΑ (ΑΙΘΙΟΠΙΑ), ΟΡΟΜΙΩΝΑ (ΑΙΘΙΟΠΙΑ), PASHTO (ΑΦΓΑΝΙΣΤΑΝ), ΙΤΤΩΝΑ, ΑΖΕΡΙΚΑ (ΑΖΕΡΜΠΑΙΖΑΝ), Α/ΒΑΒΙΚΑ, Α/Λ/Η Γ/ΩΣΣΙΑ, ΑΜΠΚΑΖ (ΑΜΠΚΑΖΙΑ)]

Δραστηριότητες θέσης: []

Με το κουμπί **Ενημέρωση** γίνεται η αποθήκευση των στοιχείων της θέσης.

Το κουμπί **Ακύρωση** δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και τη **μη καταχώρηση** οποιασδήποτε αλλαγής.

Ο χρήστης μετά την **Ενημέρωση** επιστρέφει στην αρχική οθόνη, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

Εντολή/Αποστολή

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ: 123456789
 Ονοματεπώνυμο / Επώνυμο: TEST O.E
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (DE MINIMIS-KAN.1407/2013)

Γενικά Στοιχεία Στοιχεία Αίτησης Ειδικότητα Αισιότατα

Στοιχεία Αίτησης

Τίτλος	Τμή
1. Υπάρχουν Ημερήσια Πρόγραμμα, Επείγουσα Μέτρα με κόστος 55%	ΝΑΙ
2. Έχετε λάβει κρατικές ενισχύσεις κατά το τρέχον και κατά τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη;	ΝΑΙ
3. Τήρηση Εθνικών και ευρωπαϊκών κανόνων - CONSISTENCY WITH HORIZONTAL POLICIES;	ΝΑΙ
4. Προσέδωσαν κρατικούς;	ΝΑΙ
ΥΠΕΣΤΑΜΕΝΕΣ-ΠΡΟΪΠΑΡΧΟΥΣΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΔΟΣΙΑΣ	1
Ασφάλτου χρόνου πλήρους απασχόλησης	0
Οργανισμίου χρόνου πλήρους απασχόλησης	0
Οργανισμίου χρόνου μερικής απασχόλησης	0
Άλλης μορφής απασχόλησης	0

ΠΡΟΣΟΧΗ... Ενημερώστε τον πίνακα με το Στοιχείο Σύνδεσης Κρατικών Ενισχύσεων, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της σελίδας
 ΠΡΟΣΟΧΗ... Ενημερώστε τον πίνακα με την Τήρηση Εθνικών και ευρωπαϊκών κανόνων, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της σελίδας

Λίστα αιτούμενων θέσεων - Εντολή κενής θέσης

Επωνυμία Εταιρείας	Τίτλος θέσης	Επαγγελμα	Κατηγορία Ανεργίας	Αρ. θέσεων
TEST O.E (ΕΔΡΑ)	GP	ANIMATION DIRECTOR	Μακροχρόνια Ανεργία, άνω των 12 μηνών, 45 ετών και άνω	1

Έξοδος < Επιστροφή εγγράφων... Στοιχεία Σύνδεσης Κρατικών Ενισχύσεων Τήρηση Εθνικών και Ευρωπαϊκών Κανόνων Οικονομικό Αντικείμενο Έργου Εύρεση >

Στην περίπτωση που ο χρήστης βλέπει στα πεδία λανθασμένες πληροφορίες ή θέλει να τα επεξεργαστεί εκ νέου, χρησιμοποιεί το **φακό**.

ΟΑΕΣ Services IIS

Αρχική > Αποστολές > Αποστολή για την αποστολή σε Πρόγραμμα > Στατιστικά Ειδικότητας

Στοιχεία Αποστολής

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ: 123456789
 Ονοματεπώνυμο / Επωνύμιο: TEST O.E.
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ 10.000 ΝΕΟΥΣ ΗΛΙΚΙΑΣ 18-30 ΕΤΩΝ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Στατιστικά αποστολής θέσης

Επιλογή (θέση ή υποκατάστημα) * [ΕΛΠΙ] - ΑΥ ΠΑΡΑΣ 7.40.100 ΤΥΡΗΒΟΣ ΤΥΡΗΒΟΣ ▾

Τίτλος / Περιγραφή αποστολής θέσης * ΧΩ

Κωδικός επαγγελματικού * ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΙΑΤΡΟ

Αριθμός θέσεων * 30

Επίπεδο εκπαίδευσης ▾ ΔΙΑΔΙΑΧΗΝΤΩ

Ελάχιστη απαιτούμενη εμπειρία ▾ ΩΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ

Γλώσσα θέσης κίνησης ▾

-
- Ε/Λ/Η/Η/Κ/Κ
- Α/ΜΑΡΙΟΝΑ (ΑΙΘΙΟΠΙΑ)
- Ο/ΜΟΜΟΝΑ (ΑΙΘΙΟΠΙΑ)
- ΡΑ/Σ/ΤΟ (ΑΒ'ΑΝΙΖΤΑΝ)
- Α/Τ/Τ/Κ/Κ
- Α/ΖΕΡ/Κ/Α (ΑΖΕΡΜΠΑΪΖΑΝ)
- Α/ΒΑΝ/Κ/Α
- Α/Λ/Η Γ/Ι/Σ/Σ/Α
- Α/Μ/Τ/Κ/Α (ΑΜΤΚΑΖΙΑ)

Γλώσσα έκθεσης θέσης

Δραστηριότητες θέσης

Με το κουμπί **Ενημέρωση** γίνεται η αποθήκευση των στοιχείων που καταχώρησε ο χρήστης.

Το κουμπί **Ακύρωση**  δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και **τη μη καταχώρηση** οποιασδήποτε αλλαγής.

Με το κουμπί **Διαγραφή** γίνεται η διαγραφή των στοιχείων που καταχώρησε ο χρήστης και το σύστημα εμφανίζει το παρακάτω μήνυμα επιβεβαίωσης της διαγραφής:

Ο ιστότοπος **ΟΑΕΔ eServices IIS** λέει

Would you like to perform this delete action?

OK

Ακύρωση

OK

Πατώντας το κουμπί **OK** επιβεβαιώνεται η διαγραφή, ενώ με το κουμπί **Ακύρωση**

Ακύρωση

δεν επέρχεται καμία αλλαγή στα στοιχεία που καταχώρησε ο χρήστης.

Σε περίπτωση που ο χρήστης επιθυμεί να αιτηθεί για περισσότερες από μία θέσεις διαφορετικής ειδικότητας, επαναλαμβάνει την παραπάνω διαδικασία, επιλέγοντας κάθε φορά το κουμπί Προσθήκη.

Λίστα αποδιδόμενων θέσεων - Εντολής κενής θέσης			
Επιμαρτυρία Επιχειρήσεως	Τίτλος θέσης	Ειδιότητα	Αρ.Θέσεων
ΕΛΠΑ	ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	MEDIA PLANNER	1

6.2.6 Οικονομικό Αντικείμενο Έργου

Ο χρήστης έχοντας συμπληρώσει τη **Λίστα αιτούμενων θέσεων-Εντολές κενής θέσης** συνεχίζει την καταχώρηση των στοιχείων. Πατώντας το κουμπί **Οικονομικό Αντικείμενο Έργου**

μεταβαίνει στην αντίστοιχη καρτέλα.

Οικονομικό Αντικείμενο Έργου

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ: 123456789
 Ονοματεπώνυμο / Επωνύμιο: TEST O.E
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΟΥΔΕΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α. (ΠΕ ΜΙΝΙΜΙΣ-ΚΑΝ.1407/2013)

Γενικά Στοιχεία | Στοιχεία Αίτησης | Εξοφλούμενη | Αποτέλεσμα

Στοιχεία Αίτησης

Τίτλος	Τμή
1. Υπόμνημα Νομικά Πρόσωπα, Εταίροι με ποσοστό 25%	ΝΑΙ
2. Έχετε λάβει κρατικές ενισχύσεις κατά το τρέχον και κατά τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη;	ΝΑΙ
3. Τήρηση Εθνικών και ευρωπαϊκών κανόνων - CONSISTENCY WITH HORIZONTAL POLICIES;	ΝΑΙ
4. Προσέδωσαν κρατικές...	ΝΑΙ
ΥΠΕΧΘΕΝΕΣ-ΠΡΟΪΠΑΡΧΟΥΣΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	1
Αρμόδιου χρόνου κλήρωσης απασχόλησης	0
Αρμόδιου χρόνου μερικής απασχόλησης	0
Οργανισμίου χρόνου κλήρωσης απασχόλησης	0
Οργανισμίου χρόνου μερικής απασχόλησης	0
Άλλης υπαρκτής απασχόλησης	0

ΠΡΟΣΟΧΗ... Ενημερώστε τον πίνακα με τα Στοιχεία Σύμβασης Κρατικών Ενισχύσεων, χρηματοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της σελίδας
 ΠΡΟΣΟΧΗ... Ενημερώστε τον πίνακα με την Τήρηση Εθνικών και ευρωπαϊκών κανόνων, χρηματοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της σελίδας

Λίστα αιτούμενων θέσεων - Εντολές κενής θέσης

Επωνύμιο Επιχειρήσεως	Τίτλος Θέσης	Επιδόγραμμα	Κατηγορία Αναρτήσεως	Αρ. θέσεων
TEST O.E (ΕΔΡΑ)	ΓΡ	ANIMATION DIRECTOR	Μακροχρόνια Ανταρσία, άνω των 12 μηνών, 45 ετών και άνω	1

Έξοδος < Εισαγωγή εγγράφων... Στοιχεία Σύμβασης Κρατικών Ενισχύσεων Τήρηση Εθνικών και Ευρωπαϊκών Κανόνων **Οικονομικό Αντικείμενο Έργου** Επόμενο >



ΠΡΟΣΟΧΗ!

Για κάθε θέση που αιτήθηκε η επιχείρηση θα γίνεται ξεχωριστή εγγραφή (π.χ. 3 αιτούμενες θέσεις αντιστοιχούν σε 3 εγγραφές οικονομικού αντικείμενου).

Στην παρακάτω καρτέλα εμφανίζεται το πεδίο **Ανάλυση Επένδυσης** στο οποίο αναφέρονται λεπτομερώς τα ποσά και ποσοστά επιχορήγησης ανάλογα με την Διοικητική Περιφέρεια στην οποία ο χρήστης επιθυμεί να δημιουργήσει θέση εργασίας ως εξής:

Ως ποσό επιχορήγησης ορίζεται το 70% και 80% του μηνιαίου μισθολογικού και μη μισθολογικού κόστους του ωφελούμενου με ανώτατο όριο τα 666,40 ευρώ και 761,60 ευρώ μηνιαίως αντίστοιχα, ανάλογα με την Διοικητική Περιφέρεια στην οποία επιθυμεί να δημιουργήσει θέση εργασίας.

Στο μισθολογικό και μη μισθολογικό κόστος συμπεριλαμβάνονται α) οι ακαθάριστες πραγματικές μηνιαίες αποδοχές και οι εισφορές που βαρύνουν τον εργοδότη και β) οι αποζημιώσεις του Δώρου Χριστουγέννων, Δώρου Πάσχα και Επιδόματος Αδείας, αποτελούν επιλέξιμη δαπάνη της δράσης και συμπεριλαμβάνονται στο συνολικό ανώτατο μηνιαίο ποσό επιχορήγησης των μηνών που καταβάλλονται.

1. Για την κατηγορία Επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στις Περιφέρειες Δυτικής Μακεδονίας, Δυτικής Ελλάδας, Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, Θεσσαλίας, Στερεάς Ελλάδας, Κεντρικής Μακεδονίας και Ηπείρου το ανώτερο ποσό επιχορήγησης είναι: 761,60 ευρώ (τιμή μονάδας) για 25 ημέρες, και η συνολική δημόσια δαπάνη ανά ωφελούμενο για το χρονικό διάστημα 18 μηνών είναι 13.708,80 ευρώ.

2. Για την κατηγορία Επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στις υπόλοιπες Διοικητικές Περιφέρειες το ανώτερο ποσό επιχορήγησης είναι: 666,40 ευρώ (τιμή μονάδας) για 25 ημέρες, και η συνολική δημόσια δαπάνη ανά ωφελούμενο για το χρονικό διάστημα 18 μηνών είναι 11.995,20 ευρώ.

The screenshot shows the OAEΔ eServices IIS interface. At the top, there's a header with the logo and user information. Below it, a navigation bar contains several tabs, with 'Προσθήκη' (Add) highlighted in red. A red arrow points to this button. Below the navigation bar, there's a section titled 'Ανάλυση Ενέχυρου' (Collateral Analysis) which contains a table with two rows of data. The first row shows a category of 'Επιχειρήσεις' (Enterprises) with a value of 761,60. The second row shows a category of 'Επιχειρήσεις' (Enterprises) with a value of 666,40. The table also includes columns for 'Ετήσια Ενίσχυση' (Annual Subsidy) and 'Ετήσια Δαπάνη' (Annual Expenditure).

Ο χρήστης πατώντας το κουμπί **Προσθήκη** θα πρέπει να συμπληρώσει στην καρτέλα τα υποχρεωτικά πεδία.

This screenshot shows the 'Προσθήκη' (Add) form in the OAEΔ eServices IIS application. The form contains several fields for data entry, including 'Κατηγορία επιλέξιμης Δαπάνης' (Category of eligible expenditure), 'Κατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης' (Category of eligible expenditure), 'Κ.Α.Δ.' (NACE code), 'Τύπος Υποστήριξης' (Type of support), 'Διάρκεια Δαπάνης' (Duration of expenditure), 'Ένταση Ενίσχυσης %' (Intensity of support %), 'Ευαλέγρο ποσό €' (Eligible amount €), 'Διάρκεια Δαπάνης €' (Duration of expenditure €), 'Τιμή Μονάδας €' (Unit price €), 'Διάρκεια επιχορήγησης (σε μήνες)' (Duration of subsidy (in months)), and 'Επιχορηγούμενος Προσολογισμός €' (Subsidized commitment €). The 'Κ.Α.Δ.' field is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

Τα πεδία της καρτέλας είναι :

- * Κατηγορία επιλέξιμης Δαπάνης (προσυμπληρωμένο)
- * Καθεστώς Επιλέξιμης Δαπάνης (προσυμπληρωμένο)
- * Κ.Α.Δ. (επιλογή από λίστα πατώντας το βελάκι )

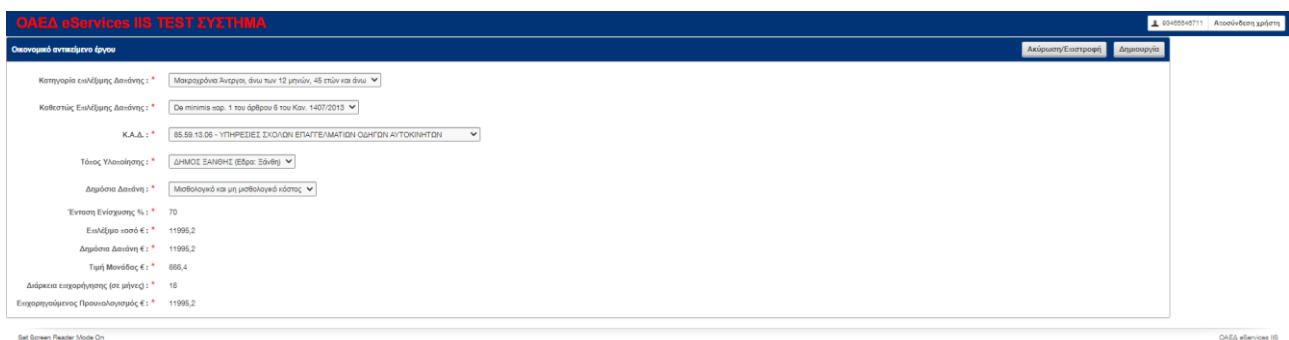
Στο πεδίο Κ.Α.Δ. εμφανίζονται στην λίστα μόνο οι επιλέξιμοι Κ.Α.Δ που είναι καταγεγραμμένοι- επικαιροποιημένοι (από τον χρήστη) στο Μητρώο Επιχειρήσεων.

* Τόπος Υλοποίησης (επιλογή από λίστα πατώντας το **βελάκι** )

Στον **τόπο υλοποίησης** εμφανίζεται η περιοχή στην οποία ο χρήστης πρόκειται να προσλάβει τον ωφελούμενο.

Σε περίπτωση που ο χρήστης διαπιστώσει ότι η περιοχή που εμφανίζεται δεν είναι αυτή για την οποία επιθυμεί να αιτηθεί, θα πρέπει να εξέλθει από το πληροφοριακό σύστημα και να πραγματοποιήσει εκ νέου είσοδο με τους σωστούς κωδικούς (μέσω ΑΑΔΕ για την έδρα ή με κωδικούς πρόσβασης/κλειδάριθμο για το υποκατάστημα ή και την έδρα της επιχείρησης).

- * Είδος Δαπάνης (προσυμπληρωμένο)
- * Ένταση Ενίσχυσης % (προσυμπληρωμένο)
- * Επιλέξιμο Ποσό € (προσυμπληρωμένο)
- * Δημόσια Δαπάνη € (προσυμπληρωμένο)
- * Τιμή Μονάδας € (προσυμπληρωμένο)
- * Διάρκεια επιχορήγησης (σε μήνες) (προσυμπληρωμένο)
- * Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός € (προσυμπληρωμένο)



ΟΑΕΔ eServices IIS TEST ΣΥΣΤΗΜΑ

Ολοκληρωμένο αποτέλεσμα έργου

Κατηγορία επιλέξιμης Δαπάνης: * Μακροπρόθεσμη Απασχόληση, όνου των 12 μηνών, 48 πόντων και άνω

Καθεστώς Ενίσχυσης Δαπάνης: * De minimis sup. 1 του άρθρου 6 του Καν. 1407/2013

Κ.Α.Δ.: * 85.59.13.06 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΕΠΙΣΤΕ/ΜΑΤΩΝ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ

Τόπος Υλοποίησης: * ΔΗΜΟΣ ΣΑΛΩΝΙΣ (Εδρα: Σάλας)

Δαπάνη Δαπάνη: * Μεταλογιστικό και μη μεταλογιστικό κόστος

Ένταση Ενίσχυσης %: * 70

Επιλέξιμο ποσό €: * 11995,2

Δημόσια Δαπάνη €: * 11995,2

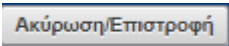
Τιμή Μονάδας €: * 686,4

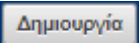
Διάρκεια επιχορήγησης (σε μήνες): * 18

Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός €: * 11995,2

Get Support Provider Module On

ΟΑΕΔ eServices IIS

Με το κουμπί **Ακύρωση/Επιστροφή**  ο χρήστης επιστρέφει στην προηγούμενη οθόνη χωρίς να αποθηκευτούν τα στοιχεία που καταχώρησε.

Με το κουμπί **Δημιουργία**  αποθηκεύονται τα στοιχεία που καταχώρησε ο χρήστης και εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

ΟΑΕΔ eServices IIS										0131311111 Άδειες χρήσης
Στοιχεία Μετρήσεων										x Εκτύπωση
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789 Ονοματεπώνυμο / Επωνύμιο TEST O.E ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΣΕΙΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (DE MINIMIS KAN.1407/2013)										
Οικονομικό αποτέλεσμα έργου										Προσθήκη
Κατηγορία επιλέξιμων δαπάνων	Κατηγορίες Επιλέξιμων Δαπάνων	Κ.Α.Δ.	Τόπος υλοποίησης	Είδος δαπάνης	Έκταση Ενίσχυσης %	Εντάξηση κατά	Αριθμός Δαπάνης	Τιμή Μονάδας	Απόλυτος ποσοφίεσητος (σε μόνιμη)	Ετήσιος ποσοφίεσητος Προβλεπόμενης
Μακροχρόνια Ανταρξη, όλη των 12 μηνών, 45 ετών και άνω	De minimis κατ. 1 του άρθρου 6 του Καν. 1407/2013	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΛΟΓΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΔΗΜΟΣΙΑ ΣΤΑΘΙΑΣΜΟΣ (Εδρα Σύνδεση)	Μολυσμένο και μη μολυσόμενο κόστος	70	11.995,20	11.995,20	696,4	18	11.995,20
										1-1
Συγκεκριμένα Πίνακες Δαπανών										
Κατηγορία Δαπάνης	Έκταση Ενίσχυσης %	Αριθμός Μόνιμων	Συνολικό	Εντάξιση						
Μακροχρόνια Ανταρξη, όλη των 12 μηνών, 45 ετών και άνω	70	1	11.995,20	11.995,20						
Σύνολο:		1	11.995,20	11.995,20						
					1 - 1					
Ανάπτυξη Ενδοδαπάνων										
Ός κοστή επεξεργασία ορίζεται το 75% και 80% του μνησίμου μολυστικού και μη μολυστικού κόστους που αφαιρούνται με ανάλογο όριο τα 696,40 ευρώ και 791,80 ευρώ μνησίμου αντίστοιχα, ανάλογα με την διαμετρική Περιφέρεια στον οποίο εκτελείται η θέση εργασίας Στο μνησίμου και μη μολυστικό κόστος συμπεριλαμβάνονται α) οι αναβαθμίσεις οργανισμών μνησίμου ανόδου και οι εισφορές που βαρύνουν τον εργοστάσιο και β) οι αναβαθμίσεις του ίδιου οργανισμού του ίδιου οργανισμού, λόγω Πάγια και Ενδοδαπάνων Ακόμα εισοδήματα επιλέξιμη δαπάνη της πράξης, και συμπεριλαμβάνονται στα συνολικά ανάλογο μνησίμου κοστή επεξεργασία των μνησίμου και αυτό καταβάλλονται. - Για την κατηγορία Επενδύσεις και δραστηριοποιούνται στις Περιφέρειες Δυτικής Μακεδονίας, Δυτικής Ελλάδας, Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, Θεσσαλίας, Στερεάς Ελλάδας, Κεντρικής Μακεδονίας και Ηπείρου το ανάλογο κοστή επεξεργασία είναι: 791,80 ευρώ/μήνη μονάδας για 25 ημέρες, και η συνολική δηλαδή δαπάνη από αφαιρούμενο για το χρονικό διάστημα 18 μηνών είναι 13.708,80 ευρώ - Για την κατηγορία Επενδύσεις και δραστηριοποιούνται στις υπόλοιπες Διαμετρικές Περιφέρειες το ανάλογο κοστή επεξεργασία είναι: 696,40 ευρώ/μήνη μονάδας για 25 ημέρες, και η συνολική δηλαδή δαπάνη από αφαιρούμενο για το χρονικό διάστημα 18 μηνών είναι 11.995,20 ευρώ ΠΡΟΣΕΧΟΝ! Για κάθε θέση και ανάλογο η επεξεργασία θα γίνεται ξεχωριστά χωρητικά										

Στην οθόνη εμφανίζεται το οικονομικό αντικείμενο του έργου καθώς και ο Συγκεντρωτικός Πίνακας Δαπανών ο οποίος περιλαμβάνει το σύνολο των αιτηθεισών θέσεων και την συνολική Δημόσια Δαπάνη.

Σε περίπτωση που ο χρήστης διαπιστώσει λανθασμένη καταχώρηση στο πεδίο Οικονομικό αντικείμενο έργου με την επιλογή του μολυβιού  έχει τη δυνατότητα διόρθωσης όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα

Οικονομικό αντιπρόσωπο έργου										Προσθήκη
Κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης	Καθεστώς Επιλέξιμης Δαπάνης	Κ.Α.Δ.	Τόπος υλοποίησης	Είδος δαπάνης	Ένταση Ενίσχυσης %	Επιδέξιο ποσό	Διμόσια Δαπάνη	Τιμή Μονάδας	Διάρκεια επιχορήγησης (σε μήνες)	Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός
 Μακροχρόνιο Άνταρξ, άνω των 12 μηνών, 45 ετών και άνω	De minimis τραπεζ. 1 του άρθρου 6 του Καν. 1407/2013	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	ΔΗΜΟΣ ΣΑΝΘΗΣ (Εδρα: Σάνθη)	Μισθολογικό και μη μισθολογικό κόστος	70	11.995,20	11.995,20	666,4	18	11.995,20

Στη συνέχεια εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη:

Οικονομικό αντικείμενο έργου

Κατηγορία επιλέξιμης Δαπάνης : *

Μακροχρόνια Άντληση, άνω των 12 μηνών, 45 ετών και άνω

Κωδικός Επιλέξιμης Δαπάνης : *

De minimis παρ. 1 του άρθρου 6 του Καν. 1407/2013

Κ.Α.Δ. επένδυσης : *

~ Παρακαλώ επιλέξτε ~

Τόπος Υλοποίησης : *

~ Παρακαλώ επιλέξτε ~

Είδος Δαπάνης : *

Μισθολογικό και μη μισθολογικό κόστος

Ένταση Ενίσχυσης % : *

Επιλέξιμο ποσό € : *

Διμόσια Δαπάνη € : *

Τιμή Μονάδας € : *

Διάρκεια επιχορήγησης (σε μήνες) : *

Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός € : *

Διεύθυνση/Επιστροφή

Διαγραφή

Αποθήκευση

Με το κουμπί **Αποθήκευση** αποθηκεύονται οι αλλαγές που καταχώρησε ο χρήστης.

Με το κουμπί **Ακύρωση/Επιστροφή** ο χρήστης επιστρέφει στην προηγούμενη οθόνη και δεν **καταχωρείται** καμία αλλαγή.

Με το κουμπί **Διαγραφή** γίνεται η διαγραφή των στοιχείων που καταχώρησε ο χρήστης και το σύστημα εμφανίζει το παρακάτω μήνυμα επιβεβαίωσης της διαγραφής:

Ο ιστότοπος **ΟΑΕΔ eServices IIS** λέει

Would you like to perform this delete action?

OK

Ακύρωση

Πατώντας το κουμπί **OK** επιβεβαιώνεται η διαγραφή, ενώ με το κουμπί **Ακύρωση**

Ακύρωση

δεν επέρχεται καμία αλλαγή στα στοιχεία που καταχώρησε ο χρήστης.

Για να συνεχίσει τη συμπλήρωση της αίτησης πατάει το κουμπί **Επιστροφή** και επιστρέφει στην αρχική οθόνη της αίτησης.

Για τη συνέχιση και άλλης καταχώρησης οικονομικού αντικείμενου πατάει το κουμπί **Προσθήκη** και συνεχίζει την καταχώρηση.

6.2.7 Επισύναψη εγγράφων

Ο χρήστης αφού συμπληρώσει όλα τα υποχρεωτικά πεδία της αίτησης, για να μεταβεί στην επόμενη σελίδα της αίτησης, θα πρέπει να επισυνάψει **υποχρεωτικά** την Υπεύθυνη Δήλωση Σώρευσης.

Ο χρήστης πατώντας το κουμπί **Επισύναψη εγγράφων** και εν

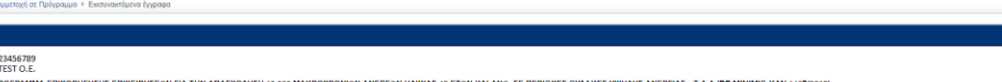
συνεχεία, επιλέγοντας το **φακό** έχει τη δυνατότητα της επισύναψης της Υπεύθυνης δήλωσής του.

[Αρχική](#) > [Αιτήσεις](#) > [Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα](#) > [Επισυνάπτονται έγγραφα](#)



Εν συνεχεία, ο χρήστης πατάει το κουμπί **Επιλογή αρχείου** προκειμένου να αναρτήσει την Υπεύθυνη Δήλωση.

DFA eServices US



ΟΑΕΔ eServices IIS

Αρχική > Αιτήσεις > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα > Επισυναπτόμενα Έγγραφα

Στοιχεία αιτήσεων

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789
TEST O.E.
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Δ (DE MINIMIS-KAN.1407/2013)

Επισυναπτόμενα Έγγραφα

Επιστροφή **Νέο Επισυναπτόμενο**

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΣΟΦΕΥΣΗΣ*

Ενημέρωση

Τίτλος - αναφορά Έγγραφο που κατατίθεται *

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΣΟΦΕΥΣΗΣ*

Αιτήσεις **Δελτία** **Παρατηρήσεις** **Επιδράσεις**

ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ **Δελτία - 4/01/2022.pdf**

Ο δικαιούχος αναμένει υπογραφή του/της Υπεύθυνη/ου Δελτίου στην αίτηση επισυνάπτει με φροντισμένο σημειολόγιο βάσει του Καν. 1407/2013, σύμφωνα με το αρμόδιο στην Διεύθυνση Πρόσκλησης, καθώς και στην περίπτωση που δεν έχει κλείσει εντάξησης.

OAEΔ eServices IIS

Για να ολοκληρωθεί η ενέργεια επισύναψης της Υπεύθυνης Δήλωσης, ο χρήστης πατάει το κουμπί **Καταγραφή**.

Το κουμπί **Ακύρωση** **Ακύρωση** δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη της επιστροφής του στην προηγούμενη οθόνη και τη μη επισύναψη αρχείου.

Με το κουμπί **Διαγραφή** γίνεται η διαγραφή της επισύναψης αρχείου και το σύστημα επιστρέφει στην παρακάτω οθόνη.

ΟΑΕΔ eServices IIS

Αρχική > Αιτήσεις > Αίτηση για την συμετοχή σε Πρόγραμμα > Επισυνάπτοντα έγγραφα

Συναρμολογμένος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789
 Ονοματεπώνυμο / Επωνύμιο TEST O.E.
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΨΗΦΙΑΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - T.A.A (DE MINIMIS-KAN.1407/2013)

Επισυνάπτοντα έγγραφα Επιστροφή Νέο Επισυνάπτονμένο

Ο δικαιούχος επισυνάπτει υπογεγραμμένη την Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με την αίτηση ενσωμάτωσης μη λήσαντος σημασίας βάσει του Καν. 1407/2013, σύμφωνα με το αρμόζον στην Δηλώση Πρόσκλησης, καθώς και στην περίπτωση που δεν έχει λάβει εντάξησης.

Αρχική > Αιτήσεις > Αίτηση για την συμετοχή σε Πρόγραμμα > Επισυνάπτοντα έγγραφα

Συναρμολογμένος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ [REDACTED]
 Ονοματεπώνυμο / Επωνύμιο [REDACTED]
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΨΗΦΙΑΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - T.A.A (DE MINIMIS-KAN.1407/2013)

Επισυνάπτοντα έγγραφα Επιστροφή Νέο Επισυνάπτονμένο

 ← ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΣΟΦΕΥΣΗΣ*

[Δείτε συνημμένα](#)

Ο δικαιούχος επισυνάπτει υπογεγραμμένη την Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με την αίτηση ενσωμάτωσης μη λήσαντος σημασίας βάσει του Καν. 1407/2013, σύμφωνα με το αρμόζον στην Δηλώση Πρόσκλησης, καθώς και στην περίπτωση που δεν έχει λάβει εντάξησης.

Σε περίπτωση που μετά την **Καταγραφή**  θελήσει ο χρήστης να επεξεργαστεί την

Υπεύθυνη δήλωση που έχει επισυνάψει, πατάει τον **φακό** (παραπάνω εικόνα) και μεταβαίνει στην παρακάτω εικόνα απ' όπου μπορεί να επαναλάβει την ανωτέρω διαδικασία επισύναψης της Υπεύθυνης Δήλωσης.

Αρχική > Αίτηση > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα > Επισυναπτόμενα έγγραφα

Συναπτασόμενος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (DE MINIMIS-KAN.1407/2013)

Επισυναπτόμενα έγγραφα Επιστροφή Νέο Επισυναπτόμενο

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΣΩΡΕΥΣΗΣ* Δήλησ. συνεχίζεται

Ενημέρωση

Τίτλος - ονομασία Εγγράφου που επισυνάπτεται * ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΣΩΡΕΥΣΗΣ*

Συνημμένο Επιλογή αρχείου Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο.

Ακύρωση Διαγραφή Καταγραφή

Ο δικαιούχος επισυνάπτει υποχρεωτικά την Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με την σύσταση ενισχύσεων μη ήσσονος σημασίας βάσει του Καν. 1407/2013, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Δημόσια Πρόσκληση, ακόμα και στην περίπτωση που δεν έχει λάβει ενισχύσεις

Από την παρακάτω οθόνη, δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη να επισυνάψει την Υπεύθυνη Δήλωση Σώρευσης που διέγραψε σε προηγούμενο στάδιο πατώντας το κουμπί **Νέο**

Επισυναπτόμενο

Νέο Επισυναπτόμενο

Επιπρόσθετα ο χρήστης, από την παρακάτω οθόνη, πατώντας το κουμπί **Νέο Επισυναπτόμενο**

Νέο Επισυναπτόμενο

επισυνάπτει διάφορα συμπληρωματικά έγγραφα που ορίζονται από τη Δημόσια Πρόσκληση ή που κρίνει ο ίδιος απαραίτητα για την αρτιότητα της αίτησής του.

***Ο χρήστης υποχρεούται να συμπληρώσει το πεδίο Τίτλος-Ονομασία αρχείου που επισυνάπτεται**

Αρχική > Αίτηση > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα > Επισυναπτόμενα έγγραφα

Συναπτασόμενος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (DE MINIMIS-KAN.1407/2013)

Επισυναπτόμενα έγγραφα Επιστροφή Νέο Επισυναπτόμενο

Ο δικαιούχος επισυνάπτει υποχρεωτικά την Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με την σύσταση ενισχύσεων μη ήσσονος σημασίας βάσει του Καν. 1407/2013, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Δημόσια Πρόσκληση, ακόμα και στην περίπτωση που δεν έχει λάβει ενισχύσεις

Στη συνέχεια πατώντας το κουμπί **Καταγραφή** Καταγραφή ο χρήστης αποθηκεύει τα συνημμένα αρχεία.

Επισυναπτόμενα έγγραφα Επιστροφή Νέο Επισυναπτόμενο

Ενημέρωση

Τίτλος - ονομασία Εγγράφου που επισυνάπτεται * ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΣΩΡΕΥΣΗΣ*

Συνημμένο Επιλογή αρχείου Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο.

Ακύρωση Καταγραφή

Ο δικαιούχος επισυνάπτει υποχρεωτικά την Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με την σύσταση ενισχύσεων μη ήσσονος σημασίας βάσει του Καν. 1407/2013, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Δημόσια Πρόσκληση, ακόμα και στην περίπτωση που δεν έχει λάβει ενισχύσεις

Το κουμπί **Ακύρωση** Ακύρωση δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη της επιστροφής του στην προηγούμενη οθόνη και τη μη επισύναψη αρχείου.



Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

Με το κουμπί **Επιστροφή**

Επιστροφή

ο χρήστης επιστρέφει στην αρχική σελίδα της αίτησης.

OAEΔ eServices IIS

Αριθμός Μητρώου ΟΑΕΔ: 123456789
 Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία: TEST O.E.
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (DE MINIMIS-KAN.1407/2013)

Επισυνάπτονται Αρχίως

Επιστροφή Νέο Επισυνάπτονται

Ο δικαιούχος ενοπλάσιο υποκαταλείπει την Υποθήκη Δήλωση σχετικά με την σύμβαση ενισχύσεων μη ερευνάται σύμφωνα με το άρθρο 1407/2013, σύμφωνα με το άρθρο στην Δήλωση Πρόσκληση, ακόμα και στην περίπτωση που δεν έχει λάβει ενισχύσεις

6.3 Επιβεβαίωση – Αποδοχή Όρων & Προϋποθέσεων συμμετοχής

Ο χρήστης για να ολοκληρώσει την υποβολή της αίτησής του πρέπει να αποδεχθεί τους όρους και τις Προϋποθέσεις της συμμετοχής του στο πρόγραμμα. Στην αρχική οθόνη ο

χρήστης πατάει το κουμπί **Επόμενο**

Επόμενο >

Συνολικά Στοιχεία

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ: 123456789
 Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία: TEST O.E.
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (DE MINIMIS-KAN.1407/2013)

Γενικά Στοιχεία Στοιχεία Αίτησης Επιβεβαίωση Αποτέλεσμα

Στοιχεία Αίτησης

Τίτλος	Τιμή
* 1. Υπάρχουν Νομικά Πρόσωπα, Εταίροι, Μέτοχοι με ποσοστό 25%;	ΝΑΙ
* 2. Έχετε λάβει κρατικές ενισχύσεις κατά το τρέχον και κατά τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη;	ΝΑΙ
* 3. Τήρηση Εθνικών και ενωσιακών κανόνων - CONSISTENCY WITH HORIZONTAL POLICIES;	ΝΑΙ
* 4. Προϋπάραγον προσωπικό;	ΝΑΙ
ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ-ΠΡΟΫΠΑΡΧΟΥΣΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	0
* Αρρίσταν χρόνου πλήρους απασχόλησης	0
* Αρρίσταν χρόνου μερικής απασχόλησης	0
* Ορισμένου χρόνου πλήρους απασχόλησης	0
* Ορισμένου χρόνου μερικής απασχόλησης	0
* Άλλης μορφής απασχόλησης	0

ΠΡΟΣΟΧΗ... Ενημερώστε τον πίνακα με τα Στοιχεία Σύμβασης Κρατικών Ενισχύσεων, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της σελίδας
 ΠΡΟΣΟΧΗ... Ενημερώστε τον πίνακα με την Τήρηση Εθνικών και ενωσιακών κανόνων, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της σελίδας

Λίστα αποσπόμενων θέσεων - Ενισχύσι κενής θέσης

Επωνυμία Επιχείρησης	Τίτλος θέσης	Επάγγελμα	Κατηγορία Ανεργίας	Αρ.θέσεων
(ΕΔΡΑ)	ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	BUSINESS COACH	Μακροχρόνια Ρεζέρβα, άνω των 12 μηνών, 45 ετών και άνω	1

Έξοδος < Επισύναψη εγγράφων... Στοιχεία Σύμβασης Κρατικών Ενισχύσεων Τήρηση Εθνικών και ενωσιακών Κανόνων Οικονομικό Αντικείμενο Έργου **Επόμενο >**

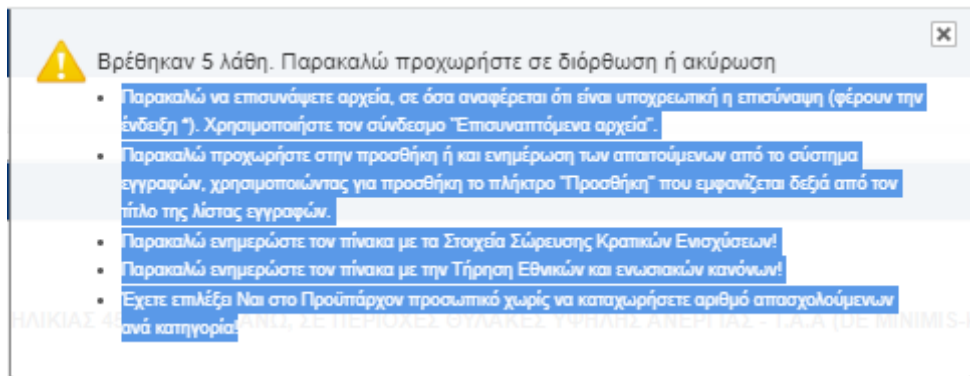


Ο χρήστης δε θα μπορέσει να μεταβεί στην επόμενη σελίδα εάν υπάρχουν λάθη κατά την συμπλήρωση της αίτησής του. **Η δυνατότητα μετάβασης στην επόμενη σελίδα δίνεται μόνο στην περίπτωση της ορθής συμπλήρωσης των πεδίων της αίτησης καθώς και της επισύναψης των οριζόμενων από την Δημόσια Πρόσκληση υποχρεωτικών αρχείων.**

Για παράδειγμα, κατά την μετάβαση ενδέχεται να εμφανιστεί μήνυμα λάθους, όπως στην παρακάτω εικόνα:



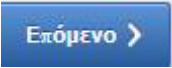
Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

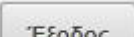


Βρέθηκαν 5 λάθη. Παρακαλώ προχωρήστε σε διόρθωση ή ακύρωση

- Παρακαλώ να επισυνάψετε αρχεία, σε όσα αναφέρεται ότι είναι υποχρεωτική η επισύναψη (φέρουν την ένδειξη *). Χρησιμοποιήστε τον σύνδεσμο "Επισυναπτόμενα αρχεία".
- Παρακαλώ προχωρήστε στην προσθήκη ή και ενημέρωση των απαιτούμενων από το σύστημα εγγραφών, χρησιμοποιώντας για προσθήκη το πλήκτρο "Προσθήκη" που εμφανίζεται δεξιά από τον τίτλο της λίστας εγγραφών.
- Παρακαλώ ενημερώστε τον πίνακα με τα Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων!
- Παρακαλώ ενημερώστε τον πίνακα με την Τήρηση Εθνικών και ενωσιακών κανόνων!
- Έχετε επιλέξει Ναι στο Προϋπάρχον προσωπικό χωρίς να καταχωρήσετε αριθμό απασχολούμενων ανά κατηγορία!

Η δυνατότητα μετάβασης στην επόμενη σελίδα και ολοκλήρωσης της αίτησης, δίνεται μόνο στην περίπτωση διόρθωσης όλων των λαθών.

Ο χρήστης πατώντας το κουμπί **Επόμενο**  μεταβαίνει στην παρακάτω οθόνη:

- * να επιστρέψει στην αρχική οθόνη επιλέγοντας , σε περίπτωση λάθους, προκειμένου να προβεί στις απαραίτητες διορθώσεις
- * να επιλέξει το κουμπί Έξοδος  και να αποθηκεύσει προσωρινά την αίτησή του. Σε επόμενο χρόνο που επιθυμεί να συνεχίσει την επεξεργασία της αίτησής του, μπορεί πατώντας το **σημειωματάριο με το μολύβι**  να μεταβεί στην αίτηση, να την επεξεργαστεί και να την ολοκληρώσει ακολουθώντας τη διαδικασία που προαναφέρθηκε.

[illegible]

Οι αιτήσεις που αποθηκεύονται προσωρινά δεν δύνανται να οριστικοποιηθούν σε περίπτωση κάλυψης των αρχικά προκηρυχθεισών θέσεων.

7. Υποβλημένη Αίτηση

Ο χρήστης μετά την οριστικοποίηση της αίτησής του βλέπει στην οθόνη την παρακάτω εικόνα:

Τα στοιχεία της οριστικοποιημένης αίτησης είναι πλέον μη επεξεργάσιμα και είναι τα εξής:

Συναλλασσόμενος με πεδία :

- **A.M. ΟΑΕΔ και**
- **Ονοματεπώνυμο /Επωνυμία της επιχείρησης**

Στοιχεία Αίτησης

- **Ημερομηνία καταγραφής** (αναφέρεται η ημερομηνία υποβολής της αίτησης)
- **Αριθμός Πρωτοκόλλου** (Δίνεται αυτοματοποιημένα από το σύστημα ένας μοναδικός αριθμός πρωτοκόλλου)
- **Υπηρεσία κατάθεσης** [Αντιστοιχεί στο ΚΠΑ2 στο οποίο ο χρήστης απευθύνει την αίτηση (ΚΠΑ2 έδρας ή υποκαταστήματος)]
- **Περιγραφή** (Περιγράφεται ο τίτλος του προγράμματος για το οποίο ο χρήστης υπέβαλε την αίτηση)
- **Τρέχουσα κατάσταση** (Περιγράφει την κατάσταση της υποβληθείσας αίτησης)

Ενημέρωση

Το σύστημα εμφανίζει το παρακάτω μήνυμα ενημέρωσης προς το χρήστη

Ολοκληρώθηκε με επιτυχία η καταγραφή της αίτησης συμμετοχής στο πρόγραμμα. Μπορείτε να παρακολουθείτε την πορεία της αίτησής σας, μέσω του συστήματος Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών του Οργανισμού (eServices IIS), ως πιστοποιημένος χρήστης.

Με το κουμπί **Εκτύπωση Αντιγράφου Αίτησης**

Εκτύπωση Αντιγράφου Αίτησης

έχει τη

δυνατότητα εκτύπωσης της αίτησης που έχει υποβάλει.

Επιστροφή

Με το κουμπί **Επιστροφή** ο χρήστης μπορεί να επιστρέψει στην Αρχική οθόνη των καταγεγραμμένων αιτήσεων που έχει υποβάλει στο πληροφοριακό σύστημα, όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη:

Αρχική > Αιτήσεις

Παράλαβες

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ
Ονοματεπώνυμο / Επώνυμο

Καταγεγραμμένες Αιτήσεις

Υποβολή Αίτησης

Ημερομηνία	ΑΑ Αίτησης	Αριθμός Πρωτοκόλλου		Υπηρεσία κατάθεσης	Τρέχουσα κατάσταση
 08/11/2022	3107648628	21/2022/000081019830	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟ/ΥΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ Η/ΥΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥ/ΛΑΚΕΣ ΥΨΗ/ΥΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (DE MINIMIS-KAN. 1407/2013)	101203 ΚΠΑ2 ΚΑ/Λ/ΩΕΑΣ	ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ
 07/11/2022	3107648594	21/2022/000081019823	ΕΝΤΟ/ΥΗΣ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 14/2022/000081019822	101203 ΚΠΑ2 ΚΑ/Λ/ΩΕΑΣ	ΟΛΟΚ/ΗΡΩΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ
 31/10/2022	3107638593	21/2022/000081009821	ΕΝΤΟ/ΥΗΣ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 14/2022/000081009821	101203 ΚΠΑ2 ΚΑ/Λ/ΩΕΑΣ	ΟΛΟΚ/ΗΡΩΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ
 26/10/2022	3107629363	21/2022/000080999843	ΕΝΤΟ/ΥΗΣ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 14/2022/000080999842	101203 ΚΠΑ2 ΚΑ/Λ/ΩΕΑΣ	ΟΛΟΚ/ΗΡΩΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ
 25/10/2022	3107629275	21/2022/000080999823	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟ/ΥΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ Η/ΥΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥ/ΛΑΚΕΣ ΥΨΗ/ΥΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)	101203 ΚΠΑ2 ΚΑ/Λ/ΩΕΑΣ	ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

1 - 5 Next >

Η Τρέχουσα κατάσταση της υποβεβλημένης αίτησης πρέπει να είναι:

ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ.



Με την επιλογή του φακού ο χρήστης μπορεί να προβάλλει την υποβεβλημένη αίτησή του.