



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Εργασίας
και Κοινωνικών Υποθέσεων



Εγχειρίδιο υποβολής αίτησης
χρηματοδότησης στο «Πρόγραμμα
Επιχορήγησης Επιχειρήσεων για την
Απασχόληση 10.000 Μακροχρόνιων
Ανέργων Ηλικίας 45 ετών και άνω, σε
περιοχές θύλακες υψηλής ανεργίας –
Τ.Α.Α.(ΓΑΚ 651/2014)»

ΕΚΔΟΣΗ 1.0

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ
ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ

Το παρόν εγχειρίδιο συντάχθηκε με σκοπό να καθοδηγήσει την ενδιαφερόμενη επιχείρηση (έδρα ή και υποκαταστήματα) που επιθυμεί τη συμμετοχή της στο **«Πρόγραμμα επιχορήγησης επιχειρήσεων για την απασχόληση 10.000 μακροχρονίων ανέργων ηλικίας 45 ετών και άνω, σε περιοχές θύλακες υψηλής ανεργίας- Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)»**, σε όλα τα στάδια που απαιτούνται για την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης χρηματοδότησης, στο Πληροφοριακό Σύστημα της Δ.ΥΠ.Α.

Περιεχόμενα

Περιεχόμενα	3
1. Διαδικασία Εγγραφής Νομικού Προσώπου στο Μητρώο Εργοδοτών της Δ.ΥΠ.Α.	4
2. Διαδικασία Πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. για υποβολή αίτησης χρηματοδότησης.....	7
3. Διαδικασία συμπλήρωσης αίτησης για χρηματοδότηση	14
4. Ενημέρωση των Στοιχείων Μητρώου της Επιχείρησης.....	14
5. Επιλογή προγράμματος για υποβολή αίτησης χρηματοδότησης	26
6. Οδηγίες Συμπλήρωσης της Αίτησης	27
6.1 Στοιχεία Καταγραφής αίτησης	27
6.2 Στοιχεία αίτησης	31
6.2.1 Στοιχεία για Νομικά Πρόσωπα, Εταίροι Μέτοχοι με ποσοστό 25%	32
6.2.2 Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων	33
6.2.3 Στοιχεία Τήρησης Εθνικών και Ενωσιακών κανόνων	37
6.2.4 Προϋπάρχον Προσωπικό	39
6.2.5 Λίστα αιτούμενων θέσεων-Εντολές κενής θέσης	42
6.2.6 Οικονομικό Αντικείμενο Έργου.....	46
6.2.7 Επισύναψη εγγράφων	51
6.3 Επιβεβαίωση –Αποδοχή Όρων & Προϋποθέσεων συμμετοχής	56
7. Υποβεβλημένη Αίτηση	61

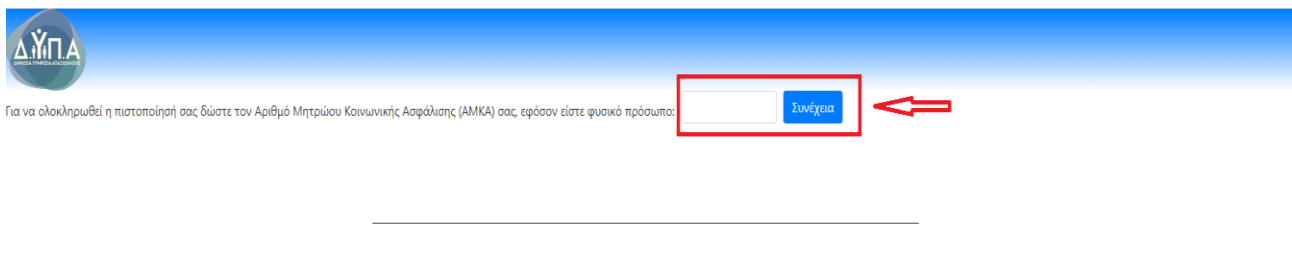
1. Διαδικασία Εγγραφής Νομικού Προσώπου στο Μητρώο Εργοδοτών της Δ.ΥΠ.Α.

1. Απαραίτητη προϋπόθεση για την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης χρηματοδότησης στο **Πρόγραμμα επιχορήγησης επιχειρήσεων για την απασχόληση 10.000 μακροχρονίων ανέργων ηλικίας 45 ετών και άνω, σε περιοχές θύλακες υψηλής ανεργίας- Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)** είναι η ενδιαφερόμενη επιχείρηση (τόσο για την έδρα όσο και για τα υποκαταστήματα) να είναι εγγεγραμμένη στο μητρώο εργοδοτών της Δ.ΥΠ.Α.

Για την εγγραφή Νομικού Προσώπου, ο εξουσιοδοτημένος χρήστης επιλέγει **“Συνέχεια”**

Συνέχεια

ώστε να συνεχιστεί η διαδικασία εγγραφής, χωρίς να απαιτείται η συμπλήρωση του Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ).



Δ.ΥΠ.Α.

Για να ολοκληρωθεί η πιστοποίησή σας δώστε τον Αριθμό Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ) σας, εφόσον είστε φυσικό πρόσωπο:

Συνέχεια

2. Για την εγγραφή στο σύστημα ως Νομικό Πρόσωπο (Επιχείρηση), ο εξουσιοδοτημένος χρήστης επιλέγει από τη λίστα που εμφανίζεται στο βελάκι , **“Νομικό Πρόσωπο (Επιχείρηση)”** και στη

συνέχεια επιλέγει **“Επόμενο”**

Επόμενο >

ΠΡΟΣΟΧΗ!

Η επιλογή αυτή ισχύει και για περιπτώσεις Ατομικών επιχειρήσεων.

3. Ο εξουσιοδοτημένος χρήστης του Νομικού Προσώπου (Επιχείρηση) θα πρέπει να συμπληρώσει την παρακάτω φόρμα για την **έδρα ή το υποκατάστημα της επιχείρησης**.

Σημειώνεται ότι με τους κωδικούς TAXISNET ο χρήστης μπορεί να εγγραφεί και να συνδεθεί στο Σύστημα Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών της Δ.Υ.Π.Α eServices IIS μόνο για μία εγκατάσταση της επιχείρησης (έδρα ή υποκατάστημα). Για την εγγραφή επιπλέον εγκαταστάσεων (έδρα ή υποκαταστήματα), ο εξουσιοδοτημένος χρήστης **θα πρέπει να απευθυνθεί στο ΚΠΑ2 στο οποίο ανήκει η εγκατάσταση σύμφωνα με την ταχυδρομική διεύθυνσή της**.



Τα υποχρεωτικά πεδία είναι με **κόκκινο αστερίσκο ***:

- Η καταγραφή της επιχείρησης αφορά σε
- Έδρα στην Ελλάδα
- Επωνυμία
- Επωνυμία (ΛΑΤΙΝΙΚΟΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΕΣ)
- Διακριτικός Τίτλος
- Νομική Μορφή



- Είδος Βιβλίων
- Αρμόδια Δ.Ο.Υ.
- Επιχείρηση Franchise
- Επιχείρηση Εισηγμένη στο Χρηματιστήριο
- Περιγραφή Οικονομικής Δραστηριότητας
- Κωδικός Αριθμός Κύριας Δραστηριότητας (ΚΑΔ)

Εφόσον συμπληρώσει όλα τα υποχρεωτικά πεδία, ο εξουσιοδοτημένος χρήστης επιλέγει το κουμπί **“Εγγραφή”** προκειμένου να ολοκληρωθεί η εγγραφή της εγκατάστασης της επιχείρησης.

4. Εφόσον ο χρήστης ΔΕΝ θέλει να προχωρήσει στην εγγραφή του στο σύστημα, πατάει το κουμπί **“Ακύρωση Διαδικασίας”** και ακυρώνεται η διαδικασία εγγραφής, όπως φαίνεται στη διαδικασία παρακάτω.



Βασικά Στοιχεία Νομικού Προσώπου

ΑΦΜ 030315715

Η καταγραφή της επιχείρησης αφορά σε * 11 - ΕΔΡΑ

Εδρα στην Ελλάδα * ΟΧΙ

Επωνυμία *

Επωνυμία (ΛΑΤΙΝΙΚΟΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΕΣ) *

Διακριτικός Τίτλος *

Νομική Μορφή * --Επιλογή--

Είδος Βιβλίων * ΑΠΛΟΓΡΑΦΙΚΑ (Β ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ)

Αρμόδια Δ.Ο.Υ. *

Επιχείρηση Franchise * ΟΧΙ

Επιχείρηση Εισηγμένη στο Χρηματιστήριο * ΟΧΙ

Περιγραφή Οικονομικής Δραστηριότητας *

Κωδικός Αριθμός Κύριας Δραστηριότητας (ΚΑΔ) *



Ως εξουσιοδοτημένος χρήστης νοείται ο ίδιος ο επιχειρηματίας σε περίπτωση Ατομικής επιχείρησης, ο διαχειριστής/ νόμιμος εκπρόσωπος επιχείρησης άλλης νομικής μορφής και κάθε άλλο φυσικό πρόσωπο νόμιμα εξουσιοδοτημένο για την συναλλαγή της επιχείρησης με τη Δ.ΥΠ.Α.

2. Διαδικασία Πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. για υποβολή αίτησης χρηματοδότησης

Η πρόσβαση στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. για Νομικά Πρόσωπα και η υποβολή της αίτησης στη δράση «Πρόγραμμα επιχορήγησης επιχειρήσεων για την απασχόληση 10.000 μακροχρονίων ανέργων ηλικίας 45 ετών και άνω, σε περιοχές θύλακες υψηλής ανεργίας- Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)» γίνεται ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας www.gov.gr, σύμφωνα με τα ακόλουθα βήματα:

1. Ο χρήστης από το πεδίο «Κατηγορίες Υπηρεσιών» επιλέγει την καρτέλα «Επιχειρηματική Δραστηριότητα», όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη:

gov.gr

Βρείτε τη δημόσια υπηρεσία που θέλετε **εύκολα** και **γρήγορα**

Αναζητήστε εδώ ...

Επίκαιρες αναζητήσεις

- > Άδεια πολιτικού γάμου
- > Θυσία πολίτη
- > Μεταβίβαση οχήματος ιδιωτικής χρήσης (ΙΧ)
- > Υπεύθυνη Δήλωση / Εξουσιοδότηση / Γνήσιο Υπογραφής

Κατηγορίες Υπηρεσιών

11 κατηγορίες με 1485 υπηρεσίες για να βρείτε ακριβώς αυτό που ψάχνετε.

Γεωργία και κτηνοτροφία Διαδικασίες, επιδοτήσεις και αποζημιώσεις για την γεωργική, κτηνοτροφική ή αλιευτική σας δραστηριότητα.	Δικαιοσύνη Νομοθεσία, δικαστικό σύστημα, έκδοση εγγράφων κ.ά.	Εκπαίδευση Διαδικασίες για την εγγραφή και φοίτηση σε όλες τις εκπαιδευτικές βαθμίδες.
Επιχειρηματική δραστηριότητα Υπηρεσίες για να ξεκινήσετε και να μεγαλώσετε την επιχείρησή σας.	Εργασία και ασφάλιση Εργαλεία και υπηρεσίες για την αναζήτηση εργασίας, την ασφάλιση και τη συνταξιοδότησή σας.	Οικογένεια Διαδικασίες και έκδοση εγγράφων για όλα τα γεγονότα της ζωής σας.
Περιουσία και φορολογία Οδηγίες και υπηρεσίες για τη διαχείριση της περιουσίας σας και τη φορολογία.	Πολίτης και καθημερινότητα Υπηρεσίες για τις επαφές σας με το δημόσιο και την παραμονή των πολιτών τρίτων χωρών.	Πολιτισμός, αθλητισμός και τουρισμός Υπηρεσίες πολιτιστικού περιεχομένου, διαδικασίες

2. Στη συνέχεια, ο χρήστης επιλέγει από την αναδυόμενη λίστα την καρτέλα «Απασχόληση Προσωπικού», όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη:

Γεωργία και κτηνοτροφία

Δικαιοσύνη

Εκπαίδευση

Επιχειρηματική δραστηριότητα

Εργασία και ασφάλιση

Οικογένεια

Περιουσία και φορολογία

Πολίτης και καθημερινότητα

Επιχειρηματική δραστηριότητα**Αδειοδοτήσεις και συμμόρφωση**

Άδειες λειτουργίας / κατασκευών, οικοδομικές άδειες, εμπορικά σήματα, επαγγελματικά μητρώα κ.ά.

Ακίνητη περιουσία επιχειρήσεων

Δήλωση Ε9, Ειδικός Φόρος Ακινήτων, Φόρος Υπεραξίας Ακινήτων κ.ά.

Απασχόληση προσωπικού

Πιστοποίηση εργοδοτών, ασφαλιστική ενημερότητα, ληξιπρόθεσμες οφειλές κ.ά.

Βιομηχανική Ιδιοκτησία

Διπλώματα ευρεσιτεχνίας, άλλοι τίτλοι προστασίας, βιομηχανικά σχέδια κ.α.

Έλεγχος εγκυρότητας φορολογικών και ασφαλιστικών στοιχείων

Εισόδημα, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, αναζήτηση λογιστών κ.ά.

3. Έπειτα, ο χρήστης επιλέγει από την αναδυόμενη λίστα την καρτέλα «Συμμετοχή επιχειρήσεων/εργοδοτών σε προγράμματα επιχορηγούμενης απασχόλησης ανέργων», όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη:

Δήλωση Ε9, Ειδικός Φόρος Ακινήτων, Φόρος Υπεραξίας Ακινήτων κ.ά.

Απασχόληση προσωπικού

Πιστοποίηση εργοδοτών, ασφαλιστική ενημερότητα, ληξιπρόθεσμες οφειλές κ.ά.

Βιομηχανική Ιδιοκτησία

Διπλώματα ευρεσιτεχνίας, άλλοι τίτλοι προστασίας, βιομηχανικά σχέδια κ.α.

Έλεγχος εγκυρότητας φορολογικών και ασφαλιστικών στοιχείων

Εισόδημα, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, αναζήτηση λογιστών κ.ά.

Έναρξη και λύση επιχείρησης

Σύσταση επιχείρησης, γνωστοποίηση έναρξης επιχειρηματικής δραστηριότητας κ.ά.

Ενίσχυση επιχειρήσεων

Ενισχύστε την επιχείρησή σας με δάνεια, επιδοτήσεις, παροχές κ.ά.

Ηλεκτρονικός φάκελος επιχείρησης

Ηλεκτρονικά βιβλία επιχείρησης, ανάγνωση κλειδαριών επιχείρησης (e-YM2) κ.ά.

Μεταβολές

Αλλαγή / αντιστοίχιση Κωδικών Αριθμών Δραστηριοτήτων (ΚΑΔ)

Αναγγελία Ιατρού Εργασίας**Αναγγελία Τεχνικού Ασφαλείας****Αναγγελία Τεχνικού Ασφαλείας σε Ναυπηγοεπισκευαστικές Εργασίες****Ασφαλιστική ενημερότητα φυσικών / νομικών προσώπων****Διαχείριση συμβάσεων από τις οποίες προκύπτει υποχρέωση έκδοσης ΔΠΥ****Έλεγχος υπαγωγής εργαζόμενου στο Ταμείο Επικουρικής Κεφαλαιοποιητικής Ασφάλισης (ΤΕΚΑ)****Ηλεκτρονική ενημέρωση οφειλετών****Ηλεκτρονική καρτέλα οφειλέτη****Μεταφορά καταβολών από το ΤΕΚΑ στον e-ΕΦΚΑ****Οικονομική καρτέλα εργοδότη ΤΕΚΑ****Οικονομική καρτέλα εργοδότη eΕΦΚΑ****Πίνακας χρεών οφειλέτη****Πιστοποίηση εργοδοτών****Πιστοποίηση οφειλετών****Συμβουλευτικές υπηρεσίες προς επιχειρήσεις (ΔΥΠΑ)****Συμμετοχή επιχειρήσεων / εργοδοτών σε προγράμματα επιχορηγούμενης απασχόλησης ανέργων**

4. Στην παρακάτω καρτέλα

govgr

Αναζητήστε εδώ ...

Αρχική > Επιχειρηματική δραστηριότητα > Απασχόληση προσωπικού > Συμμετοχή επιχειρήσεων / εργοδοτών σε προγράμματα επιχορηγούμενης απασχόλησης ανέργων

Συμμετοχή επιχειρήσεων / εργοδοτών σε προγράμματα επιχορηγούμενης απασχόλησης ανέργων

Οι επιχειρήσεις/εργοδότες μπορείτε να υποβάλετε αίτηση για να συμμετέχετε σε προγράμματα επιχορηγούμενης απασχόλησης, απόκτησης εργασιακής εμπειρίας, προεργασίας ανέργων κ.α..

Τα **προγράμματα** προκηρύσσονται σε τακτά χρονικά διαστήματα και χρηματοδοτούνται είτε από κρατικούς πόρους (Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης - ΔΥΠΑ) είτε είναι συγχρηματοδοτούμενα από την ΕΕ.

Θα χρειαστείτε είτε τους:

- προσωπικούς σας κωδικούς πρόσβασης στο Taxisnet
- κωδικούς της ΔΥΠΑ

Είσοδος στην υπηρεσία

Πληροφορίες υπηρεσίας

Τελευταία ενημέρωση: Δευτέρα 05 Δεκεμβρίου, 2022

Υπεύθυνος φορέας: Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.)

Ανάπτυξη και λειτουργία: Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.)

ο χρήστης έχει τη δυνατότητα:

Α. επιλέγοντας τον υπερσύνδεσμο **προγράμματα** να μεταβεί στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α. προκειμένου να ενημερωθεί για τα ανοιχτά προγράμματα απασχόλησης.

ΔΥΠΑ e-Services

Γρήγορη Αναζήτηση

Είμαι...

Ψάχνω για...

Πού ανήκω...

Συχνές Ερωτήσεις

- Ραντεβού (ΚΠΑ)
- myDYPAlive
- e-Magazine
- e-Φυλλάδια
- Επικοινωνία
- Πείτε μας τη γνώμη σας για τον Ιστότοπό μας

1555

Σημεία Εξυπηρέτησης

Καλώς ήρθατε στη ΔΥΠΑ, πώς μπορούμε να σας εξυπηρετήσουμε;

Αρχική | Νέα - Ανακοινώσεις | Προγράμματα Ανοιχτά

Προγράμματα Ανοιχτά

Νέα - Ανακοινώσεις

Ετικέτες

Σύνθετη Αναζήτηση

Από

Έως

Προβολή ανά σελίδα

Αναζήτηση

Είσοδος στην υπηρεσία



B. επιλέγοντας

εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη:

Η Διεύθυνση Υπηρεσιών Απασχόλησης (ΔΥΠΑ) έχει υλοποιήσει και συνεχίζει να υλοποιεί ένα εκτεταμένο σύνολο υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης προς τον πολίτη, τις επιχειρήσεις και τρίτους Φορείς. Κάποιες από αυτές απαιτούν να έχει γίνει εγγραφή στο Σύστημα, ενώ κάποιες άλλες είναι διαθέσιμες και για αναγνωρισμένους που δεν έχουν κάνει εγγραφή.

Η υλοποίηση νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και η βελτίωση των παλαιότερων αποτελεί καθημερινή δραστηριότητα της ΔΥΠΑ, η οποία και παρέχει ένα μεγάλο πλήθος ηλεκτρονικών υπηρεσιών σε σχέση με αυτές που παρέχονται σήμερα από το δημόσιο. Όλες οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες σχεδιάζονται προσεκτικά με γνώμονα την ευκολότερη και ταχύτερη εξυπηρέτηση για τον τελικό χρήστη και την ενδυνάμυνσή του σε σχέση με τις συναλλαγές του με τον Οργανισμό.

Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες που αναπτύσσονται από την ΔΥΠΑ αποβλέπουν σε όλους τους αναγνωρισμένους με αυτόν και οι πρόσβαση - παραστροφή σας, μας βοηθούν να τις βελτιώνουμε και να τις επεκτείνουμε. Όλες οι υπηρεσίες είναι προσβάσιμες για τους Πιστοποιημένους Χρήστες (Πολίτες, Επιχειρήσεις κλπ) με την είσοδό τους στο σύστημα, ενώ για την καταγραφή αιτήσεων και ενστάσεων Πολιτών, υπάρχει η δυνατότητα πρόσβασης αναγκαστικά και για μη πιστοποιημένους χρήστες.

Η πρόσβαση στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της ΔΥΠΑ απαιτεί σύγχρονα προγράμματα πλοήγησης (browsers) για την ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων και των πληροφοριακών συστημάτων.

Αν αντιμετωπίζετε πρόβλημα πρόσβασης στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της ΔΥΠΑ, θα πρέπει να κατεβάσετε και να εγκαταστήσετε την πιο πρόσφατη έκδοση ενός από τους δωρεάν περιηγητές Google Chrome ή Mozilla Firefox. Για τον ακριβή αυτόν επαρκεί μια από τις παρακάτω ιστοσελίδες και ακολουθείτε τις οδηγίες που σας παρέχουν.

Για τον Google Chrome: <https://www.google.com/chrome/browser/desktop/#download>
Για τον Mozilla Firefox: <https://www.mozilla.org/en-US/firefox/new/>

Υπηρεσίες για πιστοποιημένους χρήστες (όλες οι υπηρεσίες)

Λογικές Υπηρεσίες

Έλεγχος εγκυρότητας Βεβαίωσης που έχει εκδοθεί από το σύστημα

Έλεγχος εγκυρότητας Αποδοκιντικού ανατίθεσης Δελτίου Αερίων που έχει εκδοθεί από το σύστημα

Μητρώο Παρόντων Κοινωνικού Τουρισμού

Μητρώο Παρόντων Βόθρων

ΔΥΠΑ eServices ES

ο χρήστης επιλέγει “Είσοδος Χρήστη στο σύστημα”

Είσοδος Χρήστη στο σύστημα

προκειμένου να υποβάλει αίτηση χρηματοδότησης.

5. Στη συνέχεια, ο χρήστης υποβάλει αίτηση χρηματοδότησης στο σύστημα με τους ακόλουθους τρόπους:

- με **Σύνδεση στο Σύστημα μέσω πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ (αφορά μόνο στην έδρα)**, ή
- με **Όνομα χρήστη και Συνθηματικό που αφορά στην Έδρα ή στο Υποκατάστημα της επιχείρησης**

A. Για υποβολή αίτησης με [Σύνδεση στο Σύστημα μέσω πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ](#), (χρήση κωδικών TAXISNET) θα ακολουθήσει την παρακάτω διαδικασία:

- Επιλέγει Σύνδεση στο Σύστημα μέσω πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ

Είσοδος στο Σύστημα

Όνομασία χρήστη

Συνθηματικό **Είσοδος...**

Επιλέξτε την Είσοδο στο σύστημα, στην περίπτωση όπου έχετε ήδη εγγραφεί στις νέες υπηρεσίες της ΔΥΠΑ, αφού πρώτα πληκτρολογήσετε την Ονομασία και το Συνθηματικό χρήστη που χρησιμοποιείτε.

Στην περίπτωση όπου δεν έχετε ήδη εγγραφεί, χρησιμοποιείτε τον παρακάτω σύνδεσμο για την εγγραφή σας.

[Εγγραφή στο Σύστημα](#)

[Σύνδεση στο Σύστημα μέσω πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ](#)

[Ξεχάσατε την ονομασία χρήστη ή το συνθηματικό σας;](#)

Η πρόσβαση στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της ΔΥΠΑ απαιτεί σύγχρονα προγράμματα πλοήγησης (browsers) για την ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων και των πληροφοριακών συστημάτων.

Αν αντιμετωπίζετε πρόβλημα πρόσβασης στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της ΔΥΠΑ, θα πρέπει να κατεβάσετε και να εγκαταστήσετε την πιο πρόσφατη έκδοση ενός από τους δωρεάν περιηγητές Google Chrome ή Mozilla Firefox. Για τον σκοπό αυτό επισκεφθείτε μια από τις παρακάτω ιστοσελίδες και ακολουθείστε τις οδηγίες που σας παρέχουν.

Για τον Google Chrome: <https://www.google.com/chrome/browser/desktop>

Για τον Mozilla Firefox: <https://www.mozilla.org/el/firefox/new>

- Στην επόμενη οθόνη, ο χρήστης επιλέγει **“Είσοδος στη ΑΑΔΕ”**



Σύνδεση στο σύστημα μέσω πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ

Η υπηρεσία αυτή παρέχεται σε Φυσικά και Νομικά Πρόσωπα.

Πάστε το κουμπί για να μεταβείτε στη σελίδα της ΑΑΔΕ.

Θα σας ζητηθεί να δώσετε τους κωδικούς TAXISNET που διατίθενται (Username / Password), προκειμένου να γίνει η αναγνώρισή σας από το σύστημα της ΑΑΔΕ και να ληφθεί το ΑΔΜ σας. Με το ΑΔΜ σας θα γίνει διασταύρωση στοιχείων στο Μητρώο του Οργανισμού.

Αν είστε ήδη πιστοποιημένος χρήστης θα μεταβείτε αυτόματα στη σελίδα ηλεκτρονικών υπηρεσιών.

Αν δεν είστε πιστοποιημένος χρήστης θα οδηγηθείτε στη σελίδα μέσω της οποίας θα γίνει η εγγραφή σας στο σύστημα και στη συνέχεια θα μεταβείτε αυτόματα στη σελίδα ηλεκτρονικών υπηρεσιών.

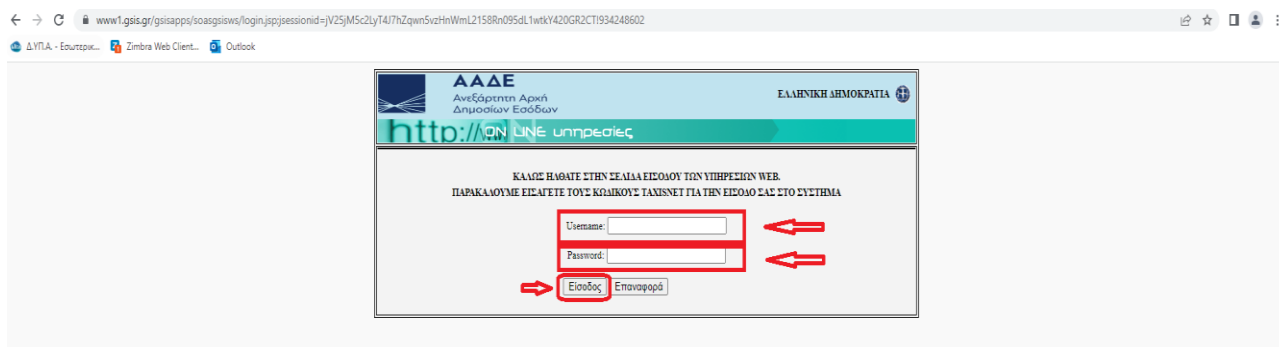
Είσοδος στη ΑΑΔΕ >

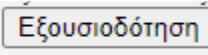
- Ο χρήστης εισάγει τους κωδικούς TAXISNET, [κωδικό χρήστη (Username), κωδικό πρόσβασης (Password)] και επιλέγει το κουμπί **“Είσοδος”** προκειμένου να γίνει η ταυτοποίηση από το σύστημα της ΑΑΔΕ.

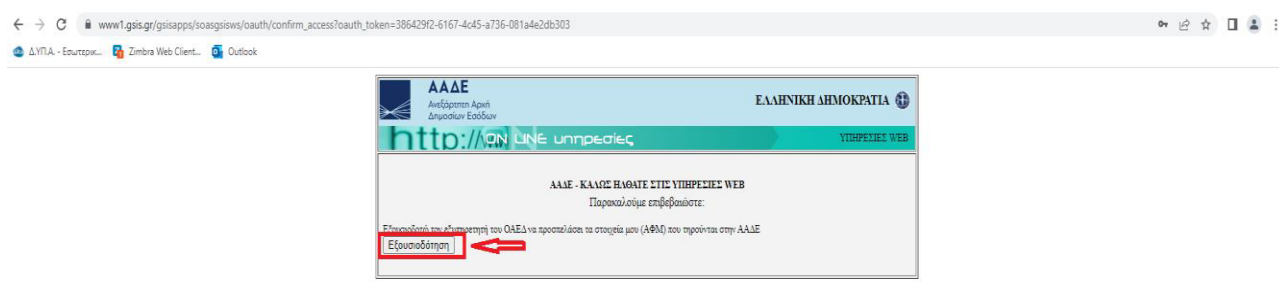
ΠΡΟΣΟΧΗ!

- Οι κωδικοί TAXISNET που πρέπει να συμπληρωθούν είναι οι **προσωπικοί κωδικοί για φυσικό πρόσωπο** και οι **κωδικοί TAXISNET της επιχείρησης για νομικό πρόσωπο**.
- Στις περιπτώσεις Ατομικών επιχειρήσεων οι κωδικοί TAXISNET της επιχείρησης είναι οι ίδιοι με τους κωδικούς του φυσικού προσώπου.

- Φυσικό πρόσωπο εγγεγραμμένο ήδη στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α., που έχει προχωρήσει σε έναρξη Ατομικής επιχείρησης και επιθυμεί να εγγραφεί πλέον ως Νομικό Πρόσωπο (Επιχείρηση), δεν μπορεί να ακολουθήσει τη συγκεκριμένη διαδικασία. **ΜΟΝΟ** για τις περιπτώσεις αυτές, ο χρήστης θα πρέπει να απευθυνθεί στο ΚΠΑ2, στο οποίο ανήκει η Ατομική επιχείρηση σύμφωνα με την ταχυδρομική διεύθυνσή της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η εγγραφή της επιχείρησης και να λάβει κωδικούς εισόδου Δ.ΥΠ.Α.



- Ο χρήστης επιλέγοντας το κουμπί “Εξουσιοδότηση”  στην επόμενη οθόνη, εξουσιοδοτεί τον εξυπηρετητή της Δ.ΥΠ.Α. να προσπελάσει τα στοιχεία του (ΑΦΜ) που τηρούνται στην ΑΑΔΕ και να ληφθεί το ΑΦΜ του χρήστη.



Β) Για υποβολή αίτησης με **Όνομα χρήστη και Συνθηματικό** θα ακολουθήσει την παρακάτω διαδικασία:

Ο χρήστης συμπληρώνει τα πεδία:

- Ονομασία Χρήστη και
- Συνθηματικό



και πατάει το κουμπί “Είσοδος”



Είσοδος στο Σύστημα

Επιλέξτε την Είσοδο στο σύστημα, στην περίπτωση όπου έχετε ήδη εγγραφεί στις νέες υπηρεσίες της ΔΥΠΑ, αφού πρώτα πληκτρολογήσετε την Ονομασία και το Συνθηματικό χρήστη που χρησιμοποιείτε. Στην περίπτωση όπου δεν έχετε ήδη εγγραφεί, χρησιμοποιείτε τον παρακάτω σύνδεσμο για την εγγραφή σας.

[Εγγραφή στο Σύστημα](#)

[Σύνδεση στο Σύστημα μέσω πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ](#)

[Ξεχάσατε την ονομασία χρήστη ή το συνθηματικό σας;](#)

Η πρόσβαση στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της ΔΥΠΑ απαιτεί σύγχρονα προγράμματα πλοήγησης (browsers) για την ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων και των πληροφοριακών συστημάτων.

Αν αντιμετωπίζετε πρόβλημα πρόσβασης στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της ΔΥΠΑ, θα πρέπει να κατεβάσετε και να εγκαταστήσετε την πιο πρόσφατη έκδοση ενός από τους δωρεάν περιηγητές Google Chrome ή Mozilla Firefox. Για τον σκοπό αυτό επισκεφθείτε μια από τις παρακάτω ιστοσελίδες και ακολουθείτε τις οδηγίες που σας παρέχουν.

Για τον Google Chrome: <https://www.google.com/chrome/browser/desktop>

Για τον Mozilla Firefox: <https://www.mozilla.org/el/firefox/new>

3. Διαδικασία συμπλήρωσης αίτησης για χρηματοδότηση

Μετά την είσοδο στο σύστημα, ο χρήστης στην αρχική οθόνη βλέπει τα βασικά στοιχεία της Επιχείρησής του.

Αρχική

ΦΡΟΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 011111111
 TEST OE
 Υπολογιστή μη αναγνωρισμένο Νέα - Ανακαινίστηκε

Ο αίτηση αποτελείται για να πρόγραμμα Κοινωνικού Τουρισμού υποβάλλονται αποκλειστικά ηλεκτρονικά σύμφωνα με τις προδιαγραφές που αναφέρονται στη Δημόσια Πρόσκληση. Για την υποβολή της αίτησης σας επιλέγει την "Αίτηση Αποπληρωμής Προγραμμάτων Ασφάλισης".

Βασικά Στοιχεία

Α.Φ.Μ. 0111111111
 (ΕΔΡΑ)
 Νομική μορφή ΟΜΟΡΡΥΘΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΟΕ)
 Έναρξη δραστηριότητας 20/05/2010
 Περιγραφή δραστηριότητας ΔΙΑΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΕΝΔΥΜΑΤΩΝ
 Ηλεκτρονική διεύθυνση TEST@gmail.gr
 Τηλέφωνο σταθερό 2350000000
 Τηλέφωνο κινητό 6900000000
 Διεύθυνση test 50000 test
 ΔΗΜΟΣ ΣΑΝΘΗΣ (Έδρα: Ξάνθη)

Γρήγορη Πρόσβαση σε Λειτουργίες

Αίτηση Αποπληρωμής Προγραμμάτων Ασφάλισης

Αίτηση Αποπληρωμής Προγραμμάτων Αποζημίωσης

Λειτουργίες

- Θέσεις (Εργασίας / Εργασιακής εμπειρίας)
- Αναζήτηση Ανέργων με βάση χαρακτηριστικά
- Αιτήσεις
- Υπαγωγές σε Προγράμματα -Επιδότησεις - Αποφάσεις
- Πληρωμές για Προγράμματα -Επιδότησεις
- Ενοστάσεις
- Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα
- Στοιχεία Μητρώου

Βασικές Επιλογές

4. Ενημέρωση των Στοιχείων Μητρώου της Επιχείρησης

Ο χρήστης θα πρέπει να επιβεβαιώσει/ενημερώσει τα Στοιχεία της επιχείρησής του στο Μητρώο πριν την ολοκλήρωση της αίτησής του. Επιλέγει δεξιά την ένδειξη **Στοιχεία Μητρώου**

ΟΑΕΔ eServices IIS

Αρχική

ΦΡΟΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789
 TEST O.E.
 Υπολογιστή μη αναγνωρισμένο Νέα - Ανακαινίστηκε

Λειτουργίες

- Θέσεις (Εργασίας / Εργασιακής εμπειρίας)
- Αναζήτηση Ανέργων με βάση χαρακτηριστικά
- Αιτήσεις
- Υπαγωγές σε Προγράμματα -Επιδότησεις - Αποφάσεις
- Πληρωμές για Προγράμματα -Επιδότησεις
- Ενοστάσεις
- Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα
- Στοιχεία Μητρώου

Βασικές Επιλογές

- Ημερολόγιο
- Επικοινωνία - Ενημέρωση
- Νέα - Ανακαινίστηκε
- Επιστολή - Μεταβολή Στοιχείων Χρήστη
- Αλλαγή Συνθηματικού

Set Screen Reader Mode On

ΟΑΕΔ eServices IIS

Ο χρήστης μετά την είσοδό του στο Μητρώο, βλέπει στην παρακάτω οθόνη τα στοιχεία της επιχείρησής του. **Όλα τα πεδία πρέπει να είναι συμπληρωμένα.** Σε περίπτωση που υπάρχουν κενά πεδία (όπως στην παρακάτω εικόνα), ο χρήστης πρέπει να απευθυνθεί στο ΚΠΑ2 στο οποίο υπάγεται η επιχείρηση (Έδρα ή Υποκατάστημα) προκειμένου να συμπληρωθούν όλα τα πεδία, **οπωσδήποτε** πριν την ολοκλήρωση της αίτησής του.

Σε περίπτωση μη συμπλήρωσης των κενών πεδίων, υφίσταται λόγος απόρριψης της αίτησης.

Την ίδια διαδικασία ακολουθεί ο χρήστης και για τα Υποκαταστήματα, σε περίπτωση που διαπιστώσει την ύπαρξη κενών στο μητρώο τους.

Σε περίπτωση που ο χρήστης θέλει να επιστρέψει στην προηγούμενη οθόνη πατάει το κουμπί **Επιστροφή στα στοιχεία Μητρώου**

Ο χρήστης επιλέγει το κουμπί **Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος**

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος

και μεταβαίνει στην επόμενη οθόνη.

Στη συνέχεια, πατώντας το βελάκι  επιλέγει από λίστα τα υποκαταστήματα προκειμένου να συμπληρώσει τα τυχόν κενά στο μητρώο τους.

ΟΑΕΔ eServices IIS 0111111111 Αποσύνδεση χρήστη

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος

Παρακαλώ επιλέξτε Έδρα ή Υποκατάστημα για το οποίο θα κάνετε ενέργειες σε αυτή τη σύνδεση.

ΕΔΡΑ/ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ *

ΕΔΡΑ - ΧΑΤΖΗΣΤΑΥΡΟΥ 11, 67100 ΣΑΝΘΗ ΣΑΝΘΗ
 ΕΔΡΑ - ΧΑΤΖΗΣΤΑΥΡΟΥ 11, 67100 ΣΑΝΘΗ ΣΑΝΘΗ
 ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ - ΧΑΤΖΗΣΤΑΥΡΟΥ 4, 67100 ΣΑΝΘΗ
 ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ - ΤΗΣ ΜΕΡΑΡΟΥΣ 41, 65403 ΚΑΒΑΛΑ

Set Screen Reader Mode On ΟΑΕΔ eServices IIS

Όλα τα πεδία πρέπει να είναι συμπληρωμένα. Σε περίπτωση που υπάρχουν κενά πεδία, θα πρέπει αυτά να συμπληρωθούν, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

ΟΑΕΔ eServices IIS 0111111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Στοιχεία Μητρώου

Στοιχεία Συναλλασσόμενου

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος

Έδρα/Υποκατάστημα ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ
 ΑΜ ΟΑΕΔ 123456789
 Επωνυμία TEST ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Ο.Ε.
 Επωνυμία (ΛΑΤΙΝΙΚΑ) TEST TEST
 Διακριτικός Τίτλος ΟΜΟΡΡΥΘΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΟΕ)
 Νομική Μορφή ΧΑΤΖΗΣΤΑΥΡΟΥ 4, 67100 ΣΑΝΘΗ, ΔΗΜΟΣ ΣΑΝΘΗΣ (Έδρα: Σάνθη)
 Διεύθυνση Δ.Ο.Υ. ΣΑΝΘΗΣ Α
 Οαριθμός Γ.Ε.ΜΗ.
 Οικονομική Δραστηριότητα ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
 Εξωχώριο Επιχείρηση
 Franchise Επιχείρηση
 Κωδικός Αριθμός Κύριας Δραστηριότητας (ΚΑΔ)
 Είδος Βιβλίου
 Εισηγμένη Επιχείρηση
 Μέγεθος Επιχείρησης (Απασχολούμενοι) ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΗ (1-9)

Επιλογές Μητρώου
 > Κλάδος Οικονομικής Δραστηριότητας
 > Μέλη - Νέοι Εκπρόσωποι

Set Screen Reader Mode On ΟΑΕΔ eServices IIS



Απαραίτητη προϋπόθεση για την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης είναι η ενδιαφερόμενη επιχείρηση να έχει επικαιροποιημένα τα στοιχεία του Μητρώου, **τόσο για την έδρα όσο και για τα υποκαταστήματα.**

Αφού ο χρήστης επικαιροποιήσει τα στοιχεία του μητρώου, θα πρέπει να επιλέξει δεξιά τον Κλάδο Οικονομικής Δραστηριότητας προκειμένου να ελέγξει τους Κ.Α.Δ. της επιχείρησης (της έδρας ή του υποκαταστήματος).

ΟΑΕΔ eServices IIS 0111111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Στοιχεία Μητρώου

Στοιχεία Συναλλασσόμενου

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος

Έδρα/Υποκατάστημα ΕΔΡΑ
 ΑΜ ΟΑΕΔ 123456789
 Επωνυμία TEST Ο.Ε.
 Επωνυμία (ΛΑΤΙΝΙΚΑ) TEST Ο.Ε.
 Διακριτικός Τίτλος TEST Ο.Ε.
 Νομική Μορφή ΟΜΟΡΡΥΘΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΟΕ)
 Διεύθυνση ΧΑΤΖΗΣΤΑΥΡΟΥ 11, 67100 ΣΑΝΘΗ ΣΑΝΘΗ, ΔΗΜΟΣ ΣΑΝΘΗΣ (Έδρα: Σάνθη)
 Δ.Ο.Υ.
 Αριθμός Γ.Ε.ΜΗ.
 Οικονομική Δραστηριότητα ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
 Εξωχώριο Επιχείρηση
 Franchise Επιχείρηση
 Κωδικός Αριθμός Κύριας Δραστηριότητας (ΚΑΔ)
 Είδος Βιβλίου
 Εισηγμένη Επιχείρηση
 Μέγεθος Επιχείρησης (Απασχολούμενοι) ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΗ (1-9)

Επιλογές Μητρώου
 > Κλάδος Οικονομικής Δραστηριότητας
 > Μέλη - Νέοι Εκπρόσωποι

Set Screen Reader Mode On ΟΑΕΔ eServices IIS

Με την επιλογή του Κλάδου Οικονομικής Δραστηριότητας, ο χρήστης μεταβαίνει στην επόμενη οθόνη, όπου πατώντας το κουμπί **Προσθήκη** μπορεί να προσθέσει νέο Κ.Α.Δ. ή να διαγράψει έναν ήδη υπάρχων Κ.Α.Δ.

ΟΑΕΔ eServices IIS 0111111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας

υποβληστέοι

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST O.E.

Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας Προσθήκη

Ένδειξη	Κ.Α.Δ.	ΣΤΑΚΟΔ	Έναρξη Ισχύος	Λήξη Ισχύος
	85.59.13.04 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	80421005 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕΣΩ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ	29/08/2022	
	00.03 - ΕΛΛΕΙΨΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	0003 - ΕΛΛΕΙΨΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	01/09/2022	01/10/2022
	01.11.1 - ΚΑΛ/ΙΕΡΓΕΙΑ ΣΤΑΡΙΟΥ	011111 - ΚΑΛ/ΙΕΡΓΕΙΑ ΣΚ/ΗΡΟΥ ΣΤΑΡΙΟΥ	01/07/2022	
	01.11.12 - ΚΑΛ/ΙΕΡΓΕΙΑ ΣΤΑΡΙΟΥ, ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΚ/ΗΡΟ ΣΤΑΡΙ	011111 - ΚΑΛ/ΙΕΡΓΕΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΑΚΩΝ	01/06/2022	30/09/2022
	35.14 - ΕΜΠΟΡΙΟ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ	50101 - ΧΟΝΔΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	10/09/2022	06/08/2032

1 - 5 Next >

Set Screen Reader Mode On

ΟΑΕΔ eServices IIS

Ο χρήστης πατώντας το κουμπί **Προσθήκη** όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα, μπορεί να κάνει προσθήκη του Κ.Α.Δ.

ΟΑΕΔ eServices IIS 0111111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας

υποβληστέοι

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST O.E.

Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας Προσθήκη

Ένδειξη	Κ.Α.Δ.	ΣΤΑΚΟΔ	Έναρξη Ισχύος	Λήξη Ισχύος
	85.59.13.04 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	80421005 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕΣΩ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ	29/08/2022	
	00.03 - ΕΛΛΕΙΨΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	0003 - ΕΛΛΕΙΨΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	01/09/2022	01/10/2022
	01.11.1 - ΚΑΛ/ΙΕΡΓΕΙΑ ΣΤΑΡΙΟΥ	011111 - ΚΑΛ/ΙΕΡΓΕΙΑ ΣΚ/ΗΡΟΥ ΣΤΑΡΙΟΥ	01/07/2022	
	01.11.12 - ΚΑΛ/ΙΕΡΓΕΙΑ ΣΤΑΡΙΟΥ, ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΚ/ΗΡΟ ΣΤΑΡΙ	011111 - ΚΑΛ/ΙΕΡΓΕΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΑΚΩΝ	01/06/2022	30/09/2022
	35.14 - ΕΜΠΟΡΙΟ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ	50101 - ΧΟΝΔΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	10/09/2022	06/08/2032

1 - 5 Next >

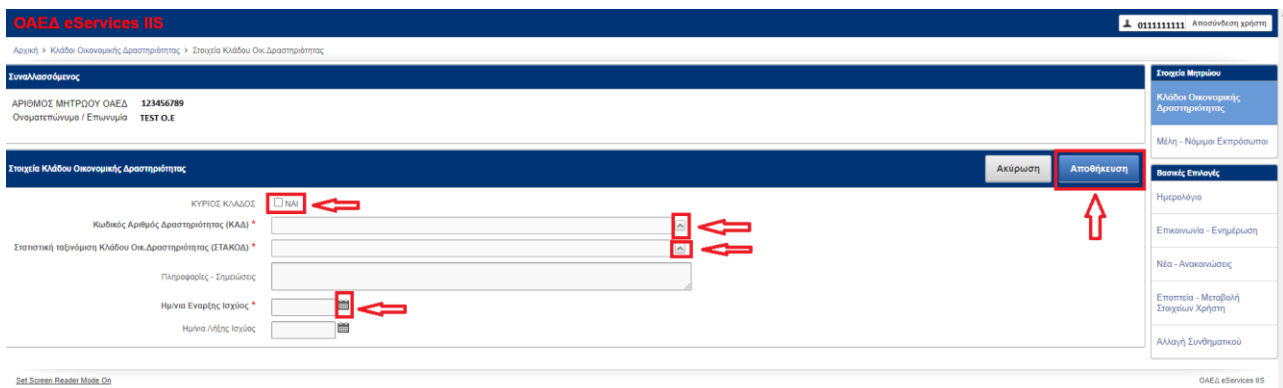
Set Screen Reader Mode On

ΟΑΕΔ eServices IIS

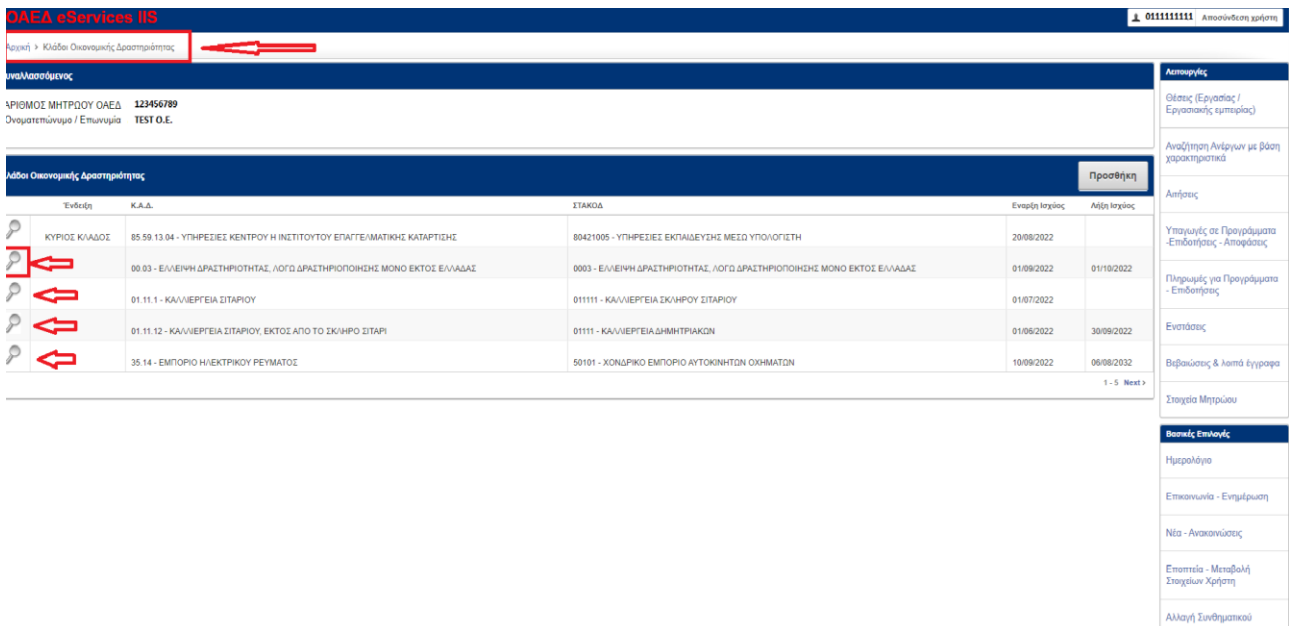
Τα υποχρεωτικά πεδία συμπλήρωσης επισημαίνονται με την ένδειξη του **κόκκινου αστερίσκου *** και είναι το πεδίο **Κωδικός Αριθμός Δραστηριότητας (ΚΑΔ)**, το πεδίο **Στατιστική ταξινόμηση Κλάδου Οικ. Δραστηριότητας (ΣΤΑΚΟΔ)** και το πεδίο **Ημ/νία Έναρξης Ισχύος**.

Ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει από λίστα πατώντας το βελάκι , να συμπληρώσει το νέο Κ.Α.Δ. και στη συνέχεια επιλέγοντας το εικονίδιο του ημερολογίου  να καταχωρήσει την Ημ/νία Έναρξης Ισχύος.

Με το κουμπί **Αποθήκευση**  ο χρήστης καταχωρεί τα δεδομένα του νέου Κ.Α.Δ., ενώ με το κουμπί **Ακύρωση**  ο χρήστης ακυρώνει τις εγγραφές και γυρίζει στην προηγούμενη οθόνη. Σε περίπτωση που είναι κύριος Κ.Α.Δ. τσεκάρει το κουτάκι ☐ που γράφει ΝΑΙ ☒ ΝΑΙ

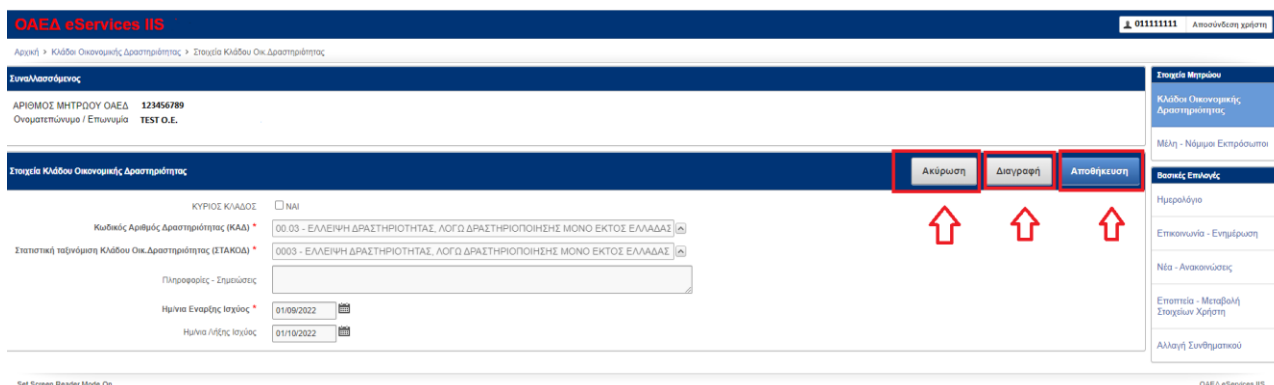


Ο χρήστης όταν βλέπει την οθόνη **Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας** μπορεί να επιλέξει το φακό  για να επεξεργαστεί έναν ήδη υπάρχων κωδικό, στην περίπτωση που διαπιστώσει ότι υπάρχει λάθος στην καταχώρηση.

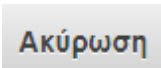


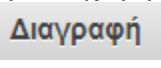
Ένταξη	Κ.Α.Δ.	ΣΤΑΚΟΔ	Έναρξη Ισχύος	Λήξη Ισχύος
ΚΥΡΙΟΣ ΚΩΔΟΣ	65.59.13.04 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	80421005 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕΣΩ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ	20/08/2022	
	00.03 - ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	0003 - ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	01/09/2022	01/10/2022
	01.11.1 - ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΙΤΑΡΙΟΥ	011111 - ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΚΗΝΟΥ ΣΙΤΑΡΙΟΥ	01/07/2022	
	01.11.12 - ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΙΤΑΡΙΟΥ, ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΚΗΝΟ ΣΙΤΑΡΙ	011111 - ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΑΚΩΝ	01/06/2022	30/09/2022
	35.14 - ΕΜΠΟΡΙΟ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ	50101 - ΧΟΝΔΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	10/09/2022	06/08/2032

Ο χρήστης έχει τρεις επιλογές πατώντας το φακό  στον Κ.Α.Δ. που έχει επιλέξει να τροποποιήσει:

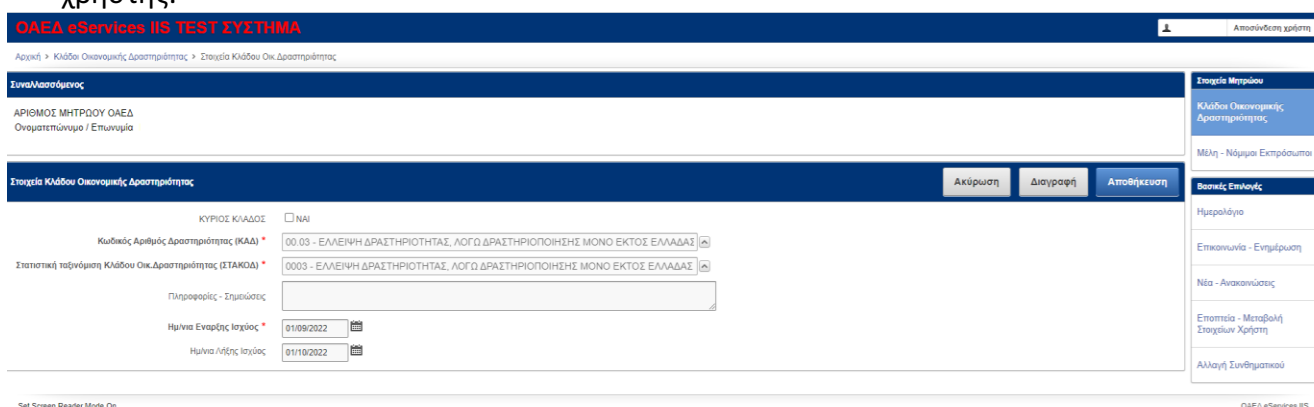


The screenshot shows the 'ΟΑΕΔ eServices IIS' interface. At the top, there's a header with the logo and user information. Below it, a navigation bar contains 'Αρχική' and 'Κλάδο Οικονομικής Δραστηριότητας'. The main content area is titled 'Στοιχεία Κλάδου Οικονομικής Δραστηριότητας'. It includes a form with fields for 'ΚΥΡΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ' (with a 'ΝΑΙ' checkbox), 'Κωδικός Αριθμός δραστηριότητας (ΚΑΔ)', 'Στατιστική ταξινόμηση Κλάδου Οικ.Δραστηριότητας (ΣΤΑΚΟΔ)', 'Πληροφορίες - Σημειώσεις', 'Ημ/νια Έναρξης Ισχύος', and 'Ημ/νια Λήξης Ισχύος'. On the right side of the form, there are three buttons: 'Ακύρωση', 'Διαγραφή', and 'Αποθήκευση', each with a red arrow pointing to it. To the right of the form is a sidebar with 'Στοιχεία Μητρώου' and 'Βασικές Επικοινωνίες'.

Το κουμπί **Ακύρωση**  δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και μη καταχώρησης οποιασδήποτε αλλαγής.

Το κουμπί **Διαγραφή**  δίνει τη δυνατότητα διαγραφής του Κ.Α.Δ. που έχει επιλέξει ο χρήστης.

Το κουμπί **Αποθήκευση**  οριστικοποιεί οποιαδήποτε αλλαγή έχει κάνει ο χρήστης.



This screenshot shows the 'OAEΔ eServices IIS TEST ΣΥΣΤΗΜΑ' interface, which is identical in layout to the previous one. It features the same header, navigation bar, and main form area. The 'Ακύρωση', 'Διαγραφή', and 'Αποθήκευση' buttons are visible on the right side of the form, but they are not highlighted with red boxes or arrows in this version of the image.

Ο χρήστης αφού επιλέξει οποιαδήποτε από τις παραπάνω ενέργειες (Ακύρωση ή Διαγραφή ή Αποθήκευση) επιστρέφει στην παρακάτω εικόνα:

ΟΑΕΔ eServices IIS 0111111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Κάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας

Παλαιότερος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789
Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST O.E.

Κάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας Προσθήκη

Ενδειξη	Κ.Α.Δ.	ΣΤΑΚΟΔ	Εναρξη Ισχύος	Λήξη Ισχύος
ΚΥΡΙΟΣ Κ/ΑΔΟΣ	85.59.13.04 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	80421005 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕΣΩ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ	29/08/2022	
	00.03 - ΕΛΛΕΙΨΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	0003 - ΕΛΛΕΙΨΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	01/09/2022	01/10/2022
	01.11.1 - ΚΑΛ/ΙΕΡΓΕΙΑ ΣΙΤΑΡΙΟΥ	011111 - ΚΑΛ/ΙΕΡΓΕΙΑ ΣΚ/ΗΡΟΥ ΣΙΤΑΡΙΟΥ	01/07/2022	
	01.11.12 - ΚΑΛ/ΙΕΡΓΕΙΑ ΣΙΤΑΡΙΟΥ, ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΚ/ΗΡΟ ΣΙΤΑΡΙ	011111 - ΚΑΛ/ΙΕΡΓΕΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΑΚΩΝ	01/06/2022	30/09/2022
	35.14 - ΕΜΠΟΡΙΟ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ	50101 - ΧΟΝΔΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	10/09/2022	06/06/2032

1 - 5 Next >

Αποσύνδεση

Θέσεις (Εργασίας / Εργασιακής εμπειρίας)

Αναζήτηση Ανίχνευση με βάση χαρακτηριστικά

Αιτήσεις

Υπομνηστές σε Προγράμματα - Επιδότησης - Αποφάσεις

Πληρωμές για Προγράμματα - Επιδότησης

Ενοστάσεις

Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα

Στοιχεία Μητρώου

Βασικές Επιλογές

Ημερολόγιο

Επισκοπικά - Ενημέρωση

Νέα - Ανακαινίσεις

Επιστολή - Μεταβολή Στοιχείων Χρήστη

Αλλαγή Συνθηματικού

Set Screen Reader Mode On ΟΑΕΔ eServices IIS

Στη συνέχεια, ο χρήστης πατώντας την ένδειξη **Αρχική** επιστρέφει στην Αρχική εικόνα και επιλέγει το κουμπί δεξιά **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΗΤΡΩΟΥ**, για την περαιτέρω επικαιροποίηση του μητρώου του (εφόσον κρίνεται απαραίτητο)

ΟΑΕΔ eServices IIS 0111111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Κάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας

Παλαιότερος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789
Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST O.E.

Κάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας Προσθήκη

Ενδειξη	Κ.Α.Δ.	ΣΤΑΚΟΔ	Εναρξη Ισχύος	Λήξη Ισχύος
ΚΥΡΙΟΣ Κ/ΑΔΟΣ	85.59.13.04 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	80421005 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕΣΩ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ	29/08/2022	
	00.03 - ΕΛΛΕΙΨΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	0003 - ΕΛΛΕΙΨΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	01/09/2022	01/10/2022
	01.11.1 - ΚΑΛ/ΙΕΡΓΕΙΑ ΣΙΤΑΡΙΟΥ	011111 - ΚΑΛ/ΙΕΡΓΕΙΑ ΣΚ/ΗΡΟΥ ΣΙΤΑΡΙΟΥ	01/07/2022	
	01.11.12 - ΚΑΛ/ΙΕΡΓΕΙΑ ΣΙΤΑΡΙΟΥ, ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΚ/ΗΡΟ ΣΙΤΑΡΙ	011111 - ΚΑΛ/ΙΕΡΓΕΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΑΚΩΝ	01/06/2022	30/09/2022
	35.14 - ΕΜΠΟΡΙΟ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ	50101 - ΧΟΝΔΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	10/09/2022	06/06/2032

1 - 5 Next >

Αποσύνδεση

Θέσεις (Εργασίας / Εργασιακής εμπειρίας)

Αναζήτηση Ανίχνευση με βάση χαρακτηριστικά

Αιτήσεις

Υπομνηστές σε Προγράμματα - Επιδότησης - Αποφάσεις

Πληρωμές για Προγράμματα - Επιδότησης

Ενοστάσεις

Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα

Στοιχεία Μητρώου

Βασικές Επιλογές

Ημερολόγιο

Επισκοπικά - Ενημέρωση

Νέα - Ανακαινίσεις

Επιστολή - Μεταβολή Στοιχείων Χρήστη

Αλλαγή Συνθηματικού

Set Screen Reader Mode On ΟΑΕΔ eServices IIS

Σε περίπτωση νομικού προσώπου, ο χρήστης επικαιροποιεί τα Μέλη-Νόμιμους εκπροσώπους της επιχείρησης επιλέγοντας το πεδίο **Μέλη-Νόμιμοι Εκπρόσωποι**.

ΟΑΕΔ eServices IIS TEST ΣΥΣΤΗΜΑ

Αρχική > Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι

Επιβεβαιωμένος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία

Στοιχεία Μητρώου

Κλάδος Οικονομικής
ΔραστηριότηταςΜέλη - Νόμιμοι
Εκπρόσωποι

Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι - Μέτοχοι/Εταίροι

Προσθήκη Μέλους/Νόμιμου Εκπροσώπου

Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου

Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Ενταξια/Συνδεδεμένου

Είδος Εγγραφής	ΑΦΜ / UIC	Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία	% Συμμετοχή	Χώρα	
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	011111111		5%		ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΛΟΣ			5%	ΕΛΛΑΔΑ	
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ			5%		ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ			5%		ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ			5%		ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ

1 - 5 Next >

Set Screen Reader Mode On

ΟΑΕΔ eServices IIS

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί τις υπάρχουσες εγγραφές με τη χρήση του φακού 

ΟΑΕΔ eServices IIS TEST ΣΥΣΤΗΜΑ

Αρχική > Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι

Επιβεβαιωμένος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία

Στοιχεία Μητρώου

Κλάδος Οικονομικής
ΔραστηριότηταςΜέλη - Νόμιμοι
Εκπρόσωποι

Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι - Μέτοχοι/Εταίροι

Προσθήκη Μέλους/Νόμιμου Εκπροσώπου

Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου

Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Ενταξια/Συνδεδεμένου

Είδος Εγγραφής	ΑΦΜ / UIC	Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία	% Συμμετοχή	Χώρα	
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	011111111		5%		ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΛΟΣ			5%	ΕΛΛΑΔΑ	
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ			5%		ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ			5%		ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ			5%		ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ

1 - 5 Next >

Set Screen Reader Mode On

ΟΑΕΔ eServices IIS

Ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει τα υποχρεωτικά πεδία που υπάρχουν με την ένδειξη του **κόκκινου αστερίσκου ***

ΟΑΕΔ eServices IIS TEST ΣΥΣΤΗΜΑ 011111111111 Αποθήκευση χρήστη

Συνολικά Στοιχεία

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ: 123456789
 Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία: TEST O.E.

Στοιχεία Μέλους - Εταιρείου Ακύρωση Διαγραφή Αποθήκευση

Είδος Προσώπου: **ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ**

Επωνυμία / Επωνυμία:

Μέτοχος Εκτός Ελλάδας: **ΟΧΙ**

ΑΦΜ / V.A.T.:

Δ.Ο.Υ.:

Ποσοστό (%):

Διεύθυνση (Οδός - Αριθμός):

T.K.:

Πόλη:

Τηλέφωνο(α) Επικοινωνίας:

Website:

E-mail:

Θέση του Εταιρικού/Μελούς στον Φορέα Επένδυσης:

Έτος Ίδρυσης Επιχείρησης:

Νόμος Εκπρόσωπος εκτός Ελλάδας: **ΝΑΙ**

ΑΦΜ / V.A.T. Νόμου Εκπρόσωπου:

Στοιχεία Μελών

Κλάδι Οικονομικής Δραστηριότητας

Μέλη - Νόμοι Εκπρόσωποι

Το κουμπί **Ακύρωση** Ακύρωση δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και μη καταχώρησης οποιασδήποτε αλλαγής.

Το κουμπί **Διαγραφή** Διαγραφή δίνει τη δυνατότητα διαγραφής της εγγραφής που έχει επιλέξει ο χρήστης.

Το κουμπί **Αποθήκευση** Αποθήκευση οριστικοποιεί οποιαδήποτε αλλαγή έχει κάνει ο χρήστης.

Ο χρήστης με την επιλογή του κουμπιού **Προσθήκη Μέλους/Νόμιμου Εκπροσώπου** Προσθήκη Μέλους/Νόμιμου Εκπροσώπου έχει τη δυνατότητα να προσθέσει νέο Μέλος ή Νόμιμο Εκπρόσωπο.

Αρχική > Μέλη - Νόμοι Εκπρόσωποι

Συνολικά Στοιχεία				Στοιχεία Μελών	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ: 123456789				Κλάδι Οικονομικής Δραστηριότητας	
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία: TEST O.E.				Μέλη - Νόμοι Εκπρόσωποι	
Μέλη - Νόμοι Εκπρόσωποι - Μέτοχοι/Εταίροι				Προσθήκη Μέλους/Νόμιμου Εκπροσώπου Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Ενιαίας/Συνδεδεμένης	
Είδος Εγγραφής	ΑΦΜ / UIC	Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία	% Συμμετοχή	Χώρα	
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	0111111111	Κωλ	5%		ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΛΟΣ	0111111111	Κωλ	5%	ΕΛΛΑΔΑ	
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	0111111111	Κωλ	5%		ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	0111111111	Κωλ	5%		ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	0111111111	Κωλ	5%		ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ

1 - 5 Next >

Set Screen Reader Mode On ΟΑΕΔ eServices IIS

Στο πεδίο **Τύπος μέλους** μπορεί να επιλέξει εάν είναι **μέλος ή Νόμιμος Εκπρόσωπος**, και συμπληρώνει τα πεδία της φόρμας. Τα πεδία με την ένδειξη του **κόκκινου αστερίσκου *** είναι υποχρεωτικά.

ΟΑΕΔ eServices IIS TEST ΣΥΣΤΗΜΑ

Αριθμός Μητρώου ΟΑΕΔ: 011111111
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία: TEST O.E.

Τύπος μέλους: ΜΕΛΟΣ

ΑΦΜ / ΥΠC: []

Υπεύθυνος Έργου (ΑΦΜ): []

Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία: []

Ημερομηνία Γέννησης: []

Φύλο: []

Χώρα κύριας εγκατάστασης ή διαμονής: []

Συντελεστή από: []

Εως: []

Ποσοστό συμμετοχής: []

Τηλέφωνο Επικοινωνίας: []

Κινητό Τηλέφωνο: []

Email: []

Διεύθυνση: []

Τ.Κ.: []

Πόλη: []

Παρατηρήσεις - Σημειώσεις: []

Ακύρωση Αποθήκευση

Το κουμπί **Ακύρωση** δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και μη καταχώρησης οποιασδήποτε αλλαγής.

Το κουμπί **Αποθήκευση** οριστικοποιεί οποιαδήποτε αλλαγή έχει κάνει ο χρήστης.

Ο χρήστης με την επιλογή του κουμπιού **Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου** έχει τη δυνατότητα να προσθέσει **νέους Μετόχους ή Εταίρους** είτε είναι **Φυσικά Πρόσωπα**, είτε **Νομικά Πρόσωπα**. Η επιλογή πραγματοποιείται από το πεδίο **Είδος Προσώπου**.

Αρχική > Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι

Συνολικά Μέλη						Στοιχεία Μετόχου
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ						Κλάση Οικονομικής Δραστηριότητας
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία						
Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι - Μετόχου/Εταίρου						Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι
Προσθήκη Μέλους/Νόμιμου Εκπροσώπου Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Ενιαίας/Συνδεδεμένης						
Είδος Εγγραφής	ΑΦΜ / UIC	Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία	% Συμμετοχή	Χώρα		
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	011111111		5%		ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ	
ΜΕΛΟΣ			5%	ΕΛΛΑΔΑ		
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ			5%		ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ	
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ			5%		ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ	
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ			5%		ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ	

1 - 5 Next >

Set Screen Reader Mode On

ΟΑΕΔ eServices IIS

Ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει υποχρεωτικά τα πεδία που φέρουν την ένδειξη του **κόκκινου αστερίσκου *** όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

ΟΑΕΔ eServices IIS TEST ΣΥΣΤΗΜΑ 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

Συνολικά Μέλη

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST O.E.

Στοιχεία Μετόχου - Εταίρου

Είδος Προσώπου * ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ

Επώνυμο / Επωνυμία * test

Μέτοχος Εκτός Ελλάδας * ΟΧΙ

ΑΦΜ / V.A.T. * 011111111

Δ.Ο.Υ. * ΑΦΡΗΝΙΟΥ (Κωδ. 1552)

Ποσοστό (%) * 5.00

Διεύθυνση (Οδός - Αριθμός)

Τ.Κ.

Πόλη

Τηλεφωνο(α) Επικοινωνίας

Website

E-mail * TR@OAEED.GR

Όψη του Εταίρου/Μετόχου στον Φορέα Επένδυσης * μετοχολ

Έτος Ίδρυσης Επιχείρησης * 2015

Νόμος Εκπρόσωπος εκτός Ελλάδας * ΝΑΙ

ΑΦΜ / V.A.T. Νόμιμου Εκπροσώπου * 011111111

Ακύρωση Διαγραφή Αποθήκευση

Το κουμπί **Ακύρωση** δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και μη καταχώρησης οποιασδήποτε αλλαγής.

Το κουμπί **Αποθήκευση** οριστικοποιεί οποιαδήποτε αλλαγή έχει κάνει ο χρήστης.

Ο χρήστης με την επιλογή του κουμπιού **Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου** έχει τη δυνατότητα να προσθέσει τα στοιχεία **Μετόχων** ή **Εταίρων** που συνιστούν με την αρχική **Ενιαία/Συνδεδεμένη επιχείρηση** είτε είναι **Φυσικά Πρόσωπα**, είτε **Νομικά Πρόσωπα**. Η επιλογή πραγματοποιείται από το πεδίο **Είδος Προσώπου**.

[Set Screen Reader Mode On](#)

Ακύρωση

Αποθήκευση

[Set Screen Reader Mode On](#)

5. Επιλογή προγράμματος για υποβολή αίτησης χρηματοδότησης

Ο χρήστης επιλέγει το κουμπί **Αιτήσεις** από το μενού δεξιά προκειμένου να υποβάλει αίτηση για τα προγράμματα του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (εφεξής ΕΣΑΑ)

The screenshot shows the OAEA eServices IIS portal. The user is logged in as 'Αποσύνδεση χρήστη'. The main content area displays information about the 'Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας' (National Recovery and Resilience Plan) and lists various programs. The right sidebar contains a menu with the following items: **Αιτήσεις** (Applications), **Υποβολή σε Προγράμματα - Επιδότησης - Αποφάσεις**, **Πληρωμές για Προγράμματα - Επιδότησης**, **Ενστάσεις**, **Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα**, **Στοιχεία Μητρώου**, **Βασικές Επιλογές** (Hμερολόγιο, Επικοινωνία - Ενλημέρωση, Νέα - Ανακοινώσεις, Επιστολή - Μεταβολή Στοιχείων Χρήστη, Αλλαγή Συνθηματικού).

Υποβολή Αίτησης

Στη συνέχεια, πατάει το κουμπί **Υποβολή Αίτησης** παρακάτω εικόνα.

όπως φαίνεται στην

The screenshot shows the OAEA eServices IIS portal. The user is logged in as 'Αποσύνδεση χρήστη'. The main content area displays a table of applications. The right sidebar contains a menu with the following items: **Αιτήσεις** (Applications), **Υποβολή σε Προγράμματα - Επιδότησης - Αποφάσεις**, **Πληρωμές για Προγράμματα - Επιδότησης**, **Ενστάσεις**, **Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα**, **Στοιχεία Μητρώου**, **Βασικές Επιλογές** (Hμερολόγιο, Επικοινωνία - Ενλημέρωση, Νέα - Ανακοινώσεις, Επιστολή - Μεταβολή Στοιχείων Χρήστη, Αλλαγή Συνθηματικού).

Ημερομηνία	ΑΑ Αίτησης	Αριθμός Πρωτοκόλλου	Υπογραφή επίδοσης	Τμήματα επίδοσης
02/08/2022	3107518667	21/2022/0000808339630	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΓΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (DE MINIMIS-KAN. 1407/2013)	204201 ΚΠΑ2 ΕΑΝΘΗΣ
02/08/2022	3107518653	21/2022/0000808339629	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΓΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (DE MINIMIS-KAN. 1407/2013)	101203 ΚΠΑ2 ΚΑΛΛΙΔΕΑΣ
30/07/2022	3107518603	21/2022/0000808339624	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΘΕΩΡΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 14/2022/0000808339623	101203 ΚΠΑ2 ΚΑΛΛΙΔΕΑΣ
30/07/2022	3107518593	21/2022/0000808339621	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ 6500 ΑΝΕΡΓΟΥΣ ΝΕΟΥΣ, ΗΛΙΚΙΑΣ ΕΩΣ 29 ΕΤΩΝ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ	101203 ΚΠΑ2 ΚΑΛΛΙΔΕΑΣ
27/07/2022	3107508614	21/2022/0000808339626	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΓΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (DE MINIMIS-KAN. 1407/2013)	101203 ΚΠΑ2 ΚΑΛΛΙΔΕΑΣ

6. Οδηγίες Συμπλήρωσης της Αίτησης

Ο χρήστης από την καρτέλα **Επιλογή νέας Αίτησης** που θέλετε να υποβάλετε επιλέγει από τη λίστα το πεδίο **«Εκδήλωση ενδιαφέροντος συμμετοχής στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ -Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)»**, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα

6.1 Στοιχεία Καταγραφής αίτησης

Στην πρώτη οθόνη της αίτησης εμφανίζονται τα Γενικά στοιχεία του Συναλλασσόμενου. Τα πεδία αυτά είναι:

- **Α.Μ. ΟΑΕΔ** και
- **Ονοματεπώνυμο /Επωνυμία της επιχείρησης**

Τα ανωτέρω πεδία είναι προσυμπληρωμένα σύμφωνα με τον τρόπο εισόδου του χρήστη στο e-services (μέσω ΑΑΔΕ ή με κωδικό πρόσβασης-κλειδάριθμο) και μη επεξεργάσιμα

Στην ένδειξη **Στοιχεία καταγραφής αίτησης** βλέπει:



Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

- Στο πεδίο **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ** τον τίτλο του προγράμματος στο οποίο αιτείται, ήτοι «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)» και

- Στο πεδίο Υπηρεσία της Δ.ΥΠ.Α προς την οποία υποβάλετε την Αίτηση, την υπηρεσία ΚΠΑ2 της Δ.ΥΠ.Α. προς την οποία απευθύνει την αίτηση. Ανάλογα με τον τρόπο εισόδου του χρήστη στο e-services (μέσω ΑΑΔΕ ή με κωδικό πρόσβασης-κλειδάριθμο), εμφανίζεται το αντίστοιχο ΚΠΑ2).



Η Υπηρεσία στην οποία απευθύνει την αίτηση ο χρήστης, σχετίζεται με τα στοιχεία διεύθυνσης της επιχείρησης (έδρας ή υποκαταστήματος), ανάλογα με τον τρόπο εισόδου του στο σύστημα e-services (με κλειδάριθμο ή μέσω ΑΑΔΕ).

- Στην περίπτωση που έχει πραγματοποιήσει είσοδο στο σύστημα μέσω ΑΑΔΕ, εμφανίζεται μόνο το ΚΠΑ2 της έδρας και θα αιτηθεί μόνο για την έδρα.
- Στην περίπτωση που θέλει να υποβάλει αίτηση μόνο για το υποκατάστημα, θα πρέπει να πραγματοποιήσει είσοδο-σύνδεση στο σύστημα με τους κωδικούς πρόσβασης-κλειδάριθμο του υποκαταστήματος στο οποίο θέλει να αιτηθεί.

Στη συνέχεια, ο χρήστης επιλέγει το κουμπί **Επόμενο** για να μεταβεί στην επόμενη οθόνη για τη συμπλήρωση της αίτησης ή το κουμπί **Επιστροφή** σε περίπτωση που δεν επιθυμεί να συνεχίσει την υποβολή.



Σε περίπτωση που επιλέξει το κουμπί **Επόμενο** και στη συνέχεια επιλέξει **Έξοδος** τότε η αίτηση αποθηκεύεται προσωρινά.

ΟΑΕΔ eServices IIS
011111111 Αποκλειστική χρήση

Αρχική > Αίτησης > Υποβολή Αίτησης

Συνολικά Στοιχεία

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST Ο.Ε.

Αποθηκευμένες αιτήσεις που δεν έχουν υποβληθεί

Αποθηκεύτηκε την	Αφορά στο Πρόγραμμα	Προς την Υπηρεσία	Κατάσταση	Υποβολή έως
04/11/2022 13:34	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ 10.000 ΝΕΟΥΣ Η/ΚΙΑΣ 18-30 ΕΤΩΝ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ	101203 ΚΠΑ2 ΚΑΛ/ΥΒΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΗΝ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ. ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	
03/11/2022 09:13	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΑΣΧΟ/ΙΝΗΣ ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΑ ΑΝΕΡΓΩΝ Η/ΚΙΑΣ 55-67 ΕΤΩΝ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ, ΦΟΡΕΙΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΚΑΙ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΩΝ ΟΤΑ (ΓΑΚ 651/2014)	101203 ΚΠΑ2 ΚΑΛ/ΥΒΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΗΝ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ. ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	
02/11/2022 12:38	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΑΣΧΟ/ΙΝΗ 8.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΝΕΩΝ Η/ΚΙΑΣ 18-29 ΕΤΩΝ	101203 ΚΠΑ2 ΚΑΛ/ΥΒΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΗΝ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ. ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	
02/11/2022 09:32	ΕΝΤΟ/Η ΚΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ / ΔΗ/ΩΣΗ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ / Ε/ΕΓΧΟΣ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΩΝ (De minimis - Καν. 1407/2013)	101203 ΚΠΑ2 ΚΑΛ/ΥΒΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΗΝ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ. ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	
02/11/2022 09:28	ΕΝΤΟ/Η ΚΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ / ΔΗ/ΩΣΗ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ / Ε/ΕΓΧΟΣ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΩΝ (Γενικός Αποαλλακτικός Κανονισμός - Καν. 651/2014)	101203 ΚΠΑ2 ΚΑΛ/ΥΒΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΗΝ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ. ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	
11/04/2022 10:07	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΜΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΩ ΤΩΝ 20 ΘΕΣΕΩΝ ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΓΑΣΧΟ/ΙΝΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΠΡΟΣ/ΛΗΝΗ 5000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΒΡΙΣΚΟΝΤΑΙ ΣΕ ΜΕΙΟΝΕΚΤΙΚΗ ΘΕΣΗ Η/ΚΙΑΣ ΑΝΩ ΤΩΝ 50 ΕΤΩΝ	101203 ΚΠΑ2 ΚΑΛ/ΥΒΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΗΝ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ. ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	

[Επιστροφή στην αρχική οθόνη](#)

Επιλογή νέας Αίτησης που θέλετε να υποβάλετε

Εκδήλωση ενδιαφέροντος συμμετοχής στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΑΣΧΟ/ΙΝΗ 7.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΟΥΝ ΕΜΠΟΔΙΑ ΣΤΗΝ ΕΝΤΑΣΗ Η ΕΠΑΝΕΝΤΑΣΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

Εκδήλωση ενδιαφέροντος συμμετοχής στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΑΣΧΟ/ΙΝΗ 7.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΟΥΝ ΕΜΠΟΔΙΑ ΣΤΗΝ ΕΝΤΑΣΗ Η ΕΠΑΝΕΝΤΑΣΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Τ.Α.Α (DE MINIMIS Καν. 140)

Εκδήλωση ενδιαφέροντος συμμετοχής στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΑΣΧΟ/ΙΝΗ 3.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΕ ΔΥΣΚΟΛΑ ΕΣΥΓΗΡΕΤΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΘΥΣΜΙΑΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

Εκδήλωση ενδιαφέροντος συμμετοχής στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΑΣΧΟ/ΙΝΗ 3.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΕ ΔΥΣΚΟΛΑ ΕΣΥΓΗΡΕΤΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΘΥΣΜΙΑΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ - Τ.Α.Α (DE MINIMIS Καν. 1407/2013)

Εκδήλωση ενδιαφέροντος συμμετοχής στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΑΣΧΟ/ΙΝΗΣ ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΑ ΑΝΕΡΓΩΝ Η/ΚΙΑΣ 55-67 ΕΤΩΝ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ, ΦΟΡΕΙΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΚΑΙ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΩΝ ΟΤΑ (ΓΑΚ 651/2014)

Εκδήλωση ενδιαφέροντος συμμετοχής στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΤΑΓΩΝ ΘΕΜΑΤΟΣ 2022-2023

Εκδήλωση ενδιαφέροντος συμμετοχής στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ 10.000 ΝΕΟΥΣ Η/ΚΙΑΣ 18-30 ΕΤΩΝ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Λειτουργίες

Θέσεις (Εργασίας / Εργασιακής εμπειρίας)

Αναζήτηση Ανέργων με βάση χαρακτηριστικά

Αιτήσεις

Υπαγωγές σε Προγράμματα - Επιδότησης - Αποφάσεις

Πληρωμές για Προγράμματα - Επιδότησης

Ενστάσεις

Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα

Στοιχεία Μητρώου

Βασικές Επιλογές

Ημερολόγιο

Επικοινωνία - Ενημέρωση

Νέα - Ανακαινίσαι

Επιστολή - Μεταβολή Στοιχείων Χρήστη

Αλλαγή Συνθηματικού

Εάν θέλει να υποβάλει εκ νέου αίτηση διαγράφοντας την προσωρινά αποθηκευμένη, τικάρει το **κουτί αριστερά** και επιλέγει **Διαγραφή επιλεγμένων εγγραφών**. Με τον τρόπο αυτό μπορεί να υποβάλει, στη συνέχεια, νέα αίτηση στο πρόγραμμα.

Αρχική > Αίτησης > Υποβολή Αίτησης

Συνολικά Στοιχεία

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία

Αποθηκευμένες αιτήσεις που δεν έχουν υποβληθεί

Αποθηκεύτηκε την	Αφορά στο Πρόγραμμα	Προς την Υπηρεσία	Κατάσταση	Υποβολή έως
10/11/2022 07:00	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΑΣΧΟ/ΙΝΗ 7.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΟΥΝ ΕΜΠΟΔΙΑ ΣΤΗΝ ΕΝΤΑΣΗ Η ΕΠΑΝΕΝΤΑΣΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)	101203 ΚΠΑ2 ΚΑΛ/ΥΒΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΗΝ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ. ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	
☒ 09/11/2022 15:21	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΑΣΧΟ/ΙΝΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ Η/ΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥ/ΑΚΕΣ ΥΨΗ/ΙΝΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)	101203 ΚΠΑ2 ΚΑΛ/ΥΒΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΗΝ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ. ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	
08/11/2022 11:42	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ 10.000 ΝΕΟΥΣ Η/ΚΙΑΣ 18-30 ΕΤΩΝ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ	101203 ΚΠΑ2 ΚΑΛ/ΥΒΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΗΝ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ. ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	
03/11/2022 09:13	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΑΣΧΟ/ΙΝΗΣ ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΑ ΑΝΕΡΓΩΝ Η/ΚΙΑΣ 55-67 ΕΤΩΝ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ, ΦΟΡΕΙΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΚΑΙ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΩΝ ΟΤΑ (ΓΑΚ 651/2014)	101203 ΚΠΑ2 ΚΑΛ/ΥΒΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΗΝ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ. ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	
02/11/2022 12:38	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΑΣΧΟ/ΙΝΗ 8.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΝΕΩΝ Η/ΚΙΑΣ 18-29 ΕΤΩΝ	101203 ΚΠΑ2 ΚΑΛ/ΥΒΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΗΝ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ. ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	
02/11/2022 09:32	ΕΝΤΟ/Η ΚΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ / ΔΗ/ΩΣΗ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ / Ε/ΕΓΧΟΣ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΩΝ (De minimis - Καν. 1407/2013)	101203 ΚΠΑ2 ΚΑΛ/ΥΒΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΗΝ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ. ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	
02/11/2022 09:28	ΕΝΤΟ/Η ΚΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ / ΔΗ/ΩΣΗ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ / Ε/ΕΓΧΟΣ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΩΝ (Γενικός Αποαλλακτικός Κανονισμός - Καν. 651/2014)	101203 ΚΠΑ2 ΚΑΛ/ΥΒΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΗΝ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ. ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	
11/04/2022 10:07	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΜΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΩ ΤΩΝ 20 ΘΕΣΕΩΝ ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΓΑΣΧΟ/ΙΝΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΠΡΟΣ/ΛΗΝΗ 5000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΒΡΙΣΚΟΝΤΑΙ ΣΕ ΜΕΙΟΝΕΚΤΙΚΗ ΘΕΣΗ Η/ΚΙΑΣ ΑΝΩ ΤΩΝ 50 ΕΤΩΝ	101203 ΚΠΑ2 ΚΑΛ/ΥΒΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΗΝ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ. ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	

[Επιστροφή στην αρχική οθόνη](#)

Επιλογή νέας Αίτησης που θέλετε να υποβάλετε

Εκδήλωση ενδιαφέροντος συμμετοχής στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΑΣΧΟ/ΙΝΗ 7.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΟΥΝ ΕΜΠΟΔΙΑ ΣΤΗΝ ΕΝΤΑΣΗ Η ΕΠΑΝΕΝΤΑΣΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

Εκδήλωση ενδιαφέροντος συμμετοχής στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΑΣΧΟ/ΙΝΗ 7.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΟΥΝ ΕΜΠΟΔΙΑ ΣΤΗΝ ΕΝΤΑΣΗ Η ΕΠΑΝΕΝΤΑΣΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Τ.Α.Α (DE MINIMIS Καν. 140)

Εκδήλωση ενδιαφέροντος συμμετοχής στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΑΣΧΟ/ΙΝΗ 3.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΕ ΔΥΣΚΟΛΑ ΕΣΥΓΗΡΕΤΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΘΥΣΜΙΑΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

Λειτουργίες

Θέσεις (Εργασίας / Εργασιακής εμπειρίας)

Αναζήτηση Ανέργων με βάση χαρακτηριστικά

Αιτήσεις

Υπαγωγές σε Προγράμματα - Επιδότησης - Αποφάσεις

Πληρωμές για Προγράμματα - Επιδότησης

Ενστάσεις

Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα

Στοιχεία Μητρώου

Βασικές Επιλογές

Ημερολόγιο

Επικοινωνία - Ενημέρωση

Νέα - Ανακαινίσαι

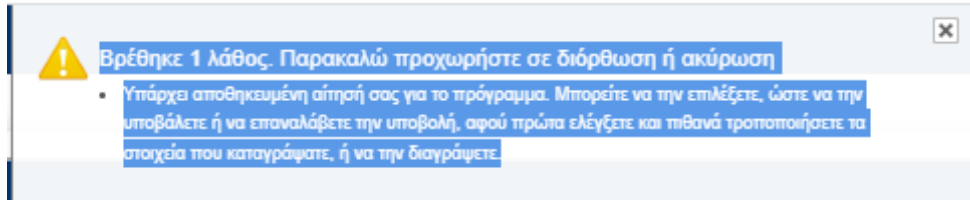
Επιστολή - Μεταβολή Στοιχείων Χρήστη

Αλλαγή Συνθηματικού

Εάν ο χρήστης έχει ήδη αποθηκευμένη αίτηση, που δεν έχει διαγράψει, τότε όταν προσπαθήσει να υποβάλει νέα αίτηση εμφανίζεται σε αναδυόμενο παράθυρο μήνυμα λάθους:

Βρέθηκε 1 λάθος. Παρακαλώ προχωρήστε σε διόρθωση ή ακύρωση

- Υπάρχει αποθηκευμένη αίτησή σας για το πρόγραμμα. Μπορείτε να την επιλέξετε, ώστε να την υποβάλετε ή να επαναλάβετε την υποβολή, αφού πρώτα ελέγξετε και πιθανά τροποποιήσετε τα στοιχεία που καταγράψατε, ή να την διαγράψετε.



Εάν διατηρήσει την προσωρινά αποθηκευμένη αίτηση και επιθυμεί να συνεχίσει τη διαδικασία υποβολής τότε επιλέγει δεξιά το **σημειωματάριο**  προκειμένου να την επεξεργαστεί. Η δυνατότητα επεξεργασίας της προσωρινά αποθηκευμένης αίτησης είναι απεριόριστη μέχρι την οριστική υποβολή της.

Αρχική > Αιτήσεις > Υποβολή Αίτησης

Υποβλησθέντες

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία

Αποθηκευμένες αιτήσεις που δεν έχουν υποβληθεί

Αποθηκεύτηκε την	Αφορά στο Πρόγραμμα	Προς την Υπηρεσία	Κατάσταση	Υποβολή έως
☐ 10/11/2022 07:30	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΑΣΧΟ/ΙΣΗ 7.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΟΥΝ ΕΜΠΟΔΙΑ ΣΤΗΝ ΕΝΤΑΣΗ Η ΕΠΑΝΕΝΤΑΣΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Τ.Α.Α. (ΓΑΚ 651/2014)	101203 ΚΤΑ2 ΚΑΛ/ΝΩΒΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΙΝΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ. ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	
☐ 09/11/2022 15:21	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΑΣΧΟ/ΙΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ Η/ΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ	101203 ΚΤΑ2 ΚΑΛ/ΝΩΒΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΙΝΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ. ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	
☐ 08/11/2022 11:42	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ 10.000 ΝΕΟΥΣ Η/ΚΙΑΣ 18-30 ΕΤΩΝ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ	101203 ΚΤΑ2 ΚΑΛ/ΝΩΒΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΙΝΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ. ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	
☐ 03/11/2022 09:13	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΑΣΧΟ/ΙΣΗΣ ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΑ ΑΝΕΡΓΩΝ Η/ΚΙΑΣ 55-67 ΕΤΩΝ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ, ΦΟΡΕΙΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΚΑΙ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΩΝ ΟΤ.Α. (ΓΑΚ 651/2014)	101203 ΚΤΑ2 ΚΑΛ/ΝΩΒΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΙΝΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ. ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	
☐ 02/11/2022 12:38	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΑΣΧΟ/ΙΣΗ 8.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΝΕΩΝ Η/ΚΙΑΣ 18-29 ΕΤΩΝ	101203 ΚΤΑ2 ΚΑΛ/ΝΩΒΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΙΝΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ. ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	
☐ 02/11/2022 09:32	ΕΝΤΟ/Η ΚΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ / ΔΗ/ΩΣΗ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ / ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΩΝ (De minimis - Καν. 1407/2013)	101203 ΚΤΑ2 ΚΑΛ/ΝΩΒΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΙΝΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ. ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	
☐ 02/11/2022 09:28	ΕΝΤΟ/Η ΚΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ / ΔΗ/ΩΣΗ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ / ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΩΝ (Γενικός Αποαλλακτικός Κανονισμός - Καν. 651/2014)	101203 ΚΤΑ2 ΚΑΛ/ΝΩΒΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΙΝΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ. ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	
☐ 11/04/2022 10:07	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΜΕ ΠΡΟΣΔΡΙΚΟ ΑΝΩ ΤΩΝ 20 ΘΕΣΕΩΝ ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΓΑΣΧΟ/ΙΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΠΡΟΣ/ΨΗΗ 5000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΒΡΙΣΚΟΝΤΑΙ ΣΕ ΜΕΙΟΝΕΚΤΙΚΗ ΘΕΣΗ Η/ΚΙΑΣ ΑΝΩ ΤΩΝ 50 ΕΤΩΝ	101203 ΚΤΑ2 ΚΑΛ/ΝΩΒΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΙΝΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ. ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	

Επιλογή νέας Αίτησης που θέλετε να υποβάλετε

κθλωση ενδοφρόντος συμμεταχός στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΑΣΧΟ/ΙΣΗ 7.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΟΥΝ ΕΜΠΟΔΙΑ ΣΤΗΝ ΕΝΤΑΣΗ Η ΕΠΑΝΕΝΤΑΣΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Τ.Α.Α. (ΓΑΚ 651/2014)

κθλωση ενδοφρόντος συμμεταχός στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΑΣΧΟ/ΙΣΗ 7.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΟΥΝ ΕΜΠΟΔΙΑ ΣΤΗΝ ΕΝΤΑΣΗ Η ΕΠΑΝΕΝΤΑΣΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Τ.Α.Α. (DE MINIMIS Καν. 140

Λειτουργίες

Θέσεις (Εργασίας / Εργασιακής εμπειρίας)

Αναζήτηση Αιτημάτων με βάση χαρακτηριστικά

Αιτήσεις

Υπαγωγές σε Προγράμματα -Επιδότησης - Αποφάσεις

Πληρωμές για Προγράμματα - Επιδότησης

Ενστάσεις

Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα

Στοιχεία Μητρώου

Βασικές Επιλογές

Ημερολόγιο

Επικοινωνία - Ενημέρωση

Νέα - Ανακαίνιστες

Εποπτεία - Μεταβολή Στοιχείων Χρήστη

Αλλαγή Συνθηματικού



Σε κάθε στάδιο υποβολής της αίτησης και πριν την οριστικοποίησή της, αυτή αποθηκεύεται προσωρινά και δίνεται δυνατότητα στον χρήστη είτε να την επεξεργαστεί είτε να την διαγράψει.

6.2 Στοιχεία αίτησης

Στην επόμενη οθόνη ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει τα βασικά στοιχεία της αίτησης.

Αρχική > Αίτηση > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα

Συνολικός/όμενος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

Γενικά Στοιχεία Στοιχεία Αίτησης Επιβεβαίωση Αποτέλεσμα

Στοιχεία Αίτησης

Τίτλος	Τιμή
* 1. Υπάρχουν Νομικά Πρόσωπα, Εταίροι, Μέτοχοι με ποσοστό 25%;	ΟΧΙ
* 2. Έχετε λάβει κρατικές ενισχύσεις βάσει του άρθρου 32 του Καν.651/2014 από το 2014 έως σήμερα;	ΝΑΙ
* 3. Τήρηση Εθνικών και ενωσιακών κανόνων - CONSISTENCY WITH HORIZONTAL POLICIES;	
* 4. Προϋπάρχον προσωπικό;	

ΠΡΟΣΟΧΗ... Ενημερώστε τον πίνακα με τα Στοιχεία Σίμρευσης Κρατικών Ενισχύσεων, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της σελίδας

Λίστα απόρριπτων θέσεων - Εντολές κενής θέσης

Δεν βρέθηκαν εγγραφές

Εξόδος < Επισύναψη εγγράφων... Στοιχεία Σίμρευσης Κρατικών Ενισχύσεων Επόμενο >

ΟΑΕΔ eServices IIS

Τα πεδία με **αστερίσκο *** είναι υποχρεωτικά προς συμπλήρωση.

Ο χρήστης από τον πίνακα **Στοιχεία της Αίτησης** συμπληρώνει τα υποχρεωτικά πεδία πατώντας τα εικονίδια με το μολύβι

1. Υπάρχουν Νομικά Πρόσωπα, Εταίροι Μέτοχοι με ποσοστό 25% ;
2. Έχετε λάβει κρατικές ενισχύσεις βάσει του άρθρου 32 του Καν.651/2014 από το 2014 έως σήμερα;
3. Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών κανόνων- Consistency with horizontal policies;
4. Προϋπάρχον προσωπικό;

6.2.1 Στοιχεία για Νομικά Πρόσωπα, Εταίροι Μέτοχοι με ποσοστό 25%

Στο πεδίο **Υπάρχουν Νομικά Πρόσωπα, Εταίροι Μέτοχοι με ποσοστό 25%** ; ο χρήστης πατώντας το **μολύβι** βλέπει το παρακάτω παράθυρο:

Ο χρήστης:

- Σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης, επιλέγει την απάντηση **ΟΧΙ**.
- Σε περίπτωση που ως νομικό πρόσωπο (Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε., Α.Ε.) δεν έχει οποιαδήποτε μετοχική ή εταιρική σύνδεση με άλλη επιχείρηση, επιλέγει την απάντηση **ΟΧΙ**.
- Σε περίπτωση που ως νομικό πρόσωπο (Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε., Α.Ε.) έχει οποιαδήποτε μετοχική ή εταιρική σύνδεση με άλλη επιχείρηση θα πρέπει πριν επιλέξει **ΝΑΙ** να ανατρέξει στην Αρχική σελίδα/Στοιχεία Μητρώου/Μέλη-Νόμιμοι Εκπρόσωποι προκειμένου να συμπληρώσει/επικαιροποιήσει τα σχετικά πεδία (η διαδικασία περιγράφεται παραπάνω).

Εάν έχει προηγηθεί η διαδικασία συμπλήρωσης/επικαιροποίησης των Στοιχείων Μητρώου, πριν την υποβολή της αίτησης στο πρόγραμμα, ο χρήστης προβαίνει στη συμπλήρωση της αίτησης.

Ο χρήστης αφού επιλέξει **ΝΑΙ/ΟΧΙ**, πατάει το κουμπί **Καταγραφή** και αποθηκεύεται η απάντηση.

6.2.2 Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων

Στο πεδίο Έχετε λάβει κρατικές ενισχύσεις βάσει του άρθρου 32 του Καν.651/2014 από το 2014 έως σήμερα; ο χρήστης πατώντας το **μολύβι** βλέπει το παρακάτω παράθυρο και επιλέγει την απάντηση **ΝΑΙ/ΟΧΙ**. Εν συνεχεία, πατάει το κουμπί **Καταγραφή** και αποθηκεύεται η απάντηση.

Ενημέρωση Τιμής

2. Έχετε λάβει κρατικές ενισχύσεις βάσει του άρθρου 32 του Καν.651/2014 από το 2014 έως σήμερα;

ΝΑΙ

▼

Ακύρωση

Καταγραφή

Εφόσον ο χρήστης επιλέξει **ΝΑΙ**, εμφανίζεται το κουμπί **Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων** στο κάτω μέρος της οθόνης.

Αρχική > Αίτηση > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα

Συνολικά στοιχεία

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ

Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΟΥΛΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

Γενικά Στοιχεία

Στοιχεία Αίτησης

Επιβεβαίωση

Αποτέλεσμα

Τίτλος

Τιμή

1. Υπάρχουν Νωτά Πρότυπα: Ετήσιες Μίσθους με ποσοστό 25%;

ΟΧΙ

2. Έχετε λάβει κρατικές ενισχύσεις βάσει του άρθρου 32 του Καν.651/2014 από το 2014 έως σήμερα;

ΝΑΙ

3. Τήρηση Εθνικών και ευρωπαϊκών κανόνων - CONSISTENCY WITH HORIZONTAL POLICIES;

4. Προσέγγιση προσωπικά;

ΠΡΟΣΟΧΗ... Ενημερώστε τον πίνακα με τα Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της στήλης

Λίστα απομένον θέσεων - Εντολές κίνησης

Προσθήκη

Διαβάστε προσεκτικά

Εξόδος

Επιστροφή εγγράφων...

Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων

Επόμενο >

Πατώντας το, εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

Συνολικά στοιχεία

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ

Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΟΥΛΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων Μη Ήσσονος Σημασίας

Προσθήκη

Η συμπλήρωση της καρτέλας είναι υποχρεωτική για τον χρήστη σε περίπτωση που η επιχείρηση ή και οι συνδεδεμένες/συνεργαζόμενες με την επιχείρηση, έλαβαν ενίσχυση ήσσονος σημασίας βάσει του άρθρου 32 του Καν.651/2014, από το 2014 και μετά και κατά το τρέχον οικονομικό έτος. Ο χρήστης επιλέγοντας "Προσθήκη" ανοίγει την καρτέλα για την συμπλήρωση των στοιχείων σωρεύσεως Κρατικών ενισχύσεων και μπορεί να καταχωρήσει περισσότερες από μία εγγραφές.

Στη συνέχεια, ο χρήστης επιλέγει το κουμπί **Προσθήκη** και εμφανίζεται η παρακάτω καρτέλα:

Τα πεδία που φέρουν **κόκκινο αστερίσκο *** πρέπει να συμπληρωθούν **υποχρεωτικά** από τον χρήστη.

Η συμπλήρωση της παραπάνω καρτέλας είναι υποχρεωτική:

- για την επιχείρηση, εφόσον έλαβε ενίσχυση μη ήσσονος σημασίας βάσει του άρθρου 32 του Καν.651/2014, από το 2014 και μετά και κατά το τρέχον οικονομικό έτος.
- όταν πρόκειται για συνδεδεμένες/συνεργαζόμενες με την αιτούσα επιχειρήσεις (συμπεριλαμβανομένων των offshore), εφόσον έλαβαν ενίσχυση μη ήσσονος σημασίας βάσει του άρθρου 32 του Καν.651/2014, από το 2014 και μετά και κατά το τρέχον οικονομικό έτος.
- **Επισημαίνεται επιπλέον ότι, για κάθε συνδεδεμένη/συνεργαζόμενη με την αιτούσα επιχείρηση, θα γίνεται ξεχωριστή εγγραφή για κάθε ένα έτος από το 2014 και μετά και για το τρέχον έτος εφόσον η σχέση της ως “συνδεδεμένη/συνεργαζόμενη” με την αιτούσα υφίσταται.**

Η επιχείρηση μπορεί να πραγματοποιήσει περισσότερες από μία εγγραφές αναφορικά με τις ενισχύσεις που έχει λάβει από το 2014 και μετά και κατά το τρέχον οικονομικό έτος τόσο για την αιτούσα όσο και για τις συνδεδεμένες/συνεργαζόμενες με αυτή επιχειρήσεις.

*** Είδος (ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ή ΣΕ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΕΣ)**

Ο χρήστης επιλέγει το είδος της επιχείρησης (**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ή ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΕΣ**) για την οποία έλαβε ενίσχυση μη ήσσονος σημασίας βάσει του άρθρου 32 του Καν.651/2014, από το 2014 και μετά και κατά το τρέχον οικονομικό έτος.

- * Ονομασία προγράμματος από το οποίο η επιχείρηση έχει αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης ενίσχυσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΚΥΑ και την ΔΠ του προγράμματος: **(συμπληρώνεται ο τίτλος του προγράμματος ενίσχυσης)**
 - * Φορέας χορήγησης ενίσχυσης: **(συμπληρώνεται ο Φορέας χορήγησης της ενίσχυσης)**
 - * Α.Φ.Μ. Δικαιούχου ή της ενιαίας ή συνδεδεμένης επιχείρησης
 - * Επωνυμία Δικαιούχου ή της ενιαίας ή συνδεδεμένης επιχείρησης
 - * Αρ. Πρωτοκόλλου Εγκριτικής Απόφασης:
 - * Ημ/νία Εγκριτικής Απόφασης:
 - * Εγκριθέν Ποσό Ενίσχυσης:
 - * Καταβληθέν Ποσό Ενίσχυσης:
 - * Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης του Έργου: **ο χρήστης πρέπει να επιλέξει από τη λίστα σε πιο στάδιο βρίσκεται το έργο για το οποίο έχει λάβει ενίσχυση (πριν την υπογραφή της σύμβασης, σε εξέλιξη ή ολοκληρωμένο)**
- Ημ/νία Καταβολής τελευταίας χρηματοδότησης:



Ο χρήστης μπορεί να πραγματοποιήσει περισσότερες από μία εγγραφές αναφορικά με τις ενισχύσεις που έχει λάβει βάσει του άρθρου 32 του Καν.651/2014, από το 2014 και μετά και κατά το τρέχον οικονομικό έτος τόσο για την αιτούσα όσο και για τις συνδεδεμένες/συνεργαζόμενες με αυτή επιχειρήσεις.

Αφού συμπληρώσει την παραπάνω καρτέλα, ο χρήστης επιλέγει το κουμπί **Δημιουργία**

Δημιουργία

Επιλέγοντας το κουμπί **Ακύρωση/Επιστροφή**

Ακύρωση/Επιστροφή

επιστρέφει στην προηγούμενη οθόνη, χωρίς να γίνει αποθήκευση των στοιχείων.

Στοιχεία Σύμβασης Κρατικών Ενισχύσεων

Ακύρωση/Επιστροφή Δημιουργία

Είδος : *

Ονομασία Προγράμματος από το οποίο η επιχείρηση έχει αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης ενίσχυσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΚΥΑ και την ΔΠ του προγράμματος *

Φορέας χορήγησης ενίσχυσης : *

Α.Φ.Μ. Δικαιούχου ή της Ενιαίας ή Συνδεδεμένης Επιχείρησης *

Επωνυμία Δικαιούχου ή της Ενιαίας ή Συνδεδεμένης Επιχείρησης *

Αρ. Πρωτοκόλλου Εγκριτικής Απόφασης : *

Ημ/νία Εγκριτικής Απόφασης : *

Εγκριθέν Ποσό Ενίσχυσης : *

Καταβληθέν Ποσό Ενίσχυσης : *

Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης του Έργου : *

Ημ/νία Καταβολής τελευταίας χρηματοδότησης *

Set Screen Reader Mode On

Ο χρήστης αφού ολοκληρώσει τη συμπλήρωση της καρτέλας των ενισχύσεων, βλέπει τη συνοπτική εικόνα όλων των στοιχείων που έχει καταχωρήσει (παρακάτω εικόνα).

Στην περίπτωση που ο χρήστης βλέπει στη συνοπτική εικόνα λανθασμένες πληροφορίες ή θέλει να τις επεξεργαστεί εκ νέου, χρησιμοποιεί το **μολύβι** .

Αφού ο χρήστης επεξεργαστεί/διορθώσει τις πληροφορίες, του δίνονται οι παρακάτω επιλογές:

Με το κουμπί **Αποθήκευση** γίνεται η αποθήκευση των στοιχείων.

Το κουμπί **Ακύρωση/Επιστροφή** δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και τη **μη καταχώρηση** οποιασδήποτε αλλαγής.

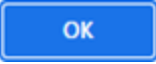
Με το κουμπί **Διαγραφή** γίνεται η διαγραφή των στοιχείων που καταχώρησε ο χρήστης και το σύστημα εμφανίζει το παρακάτω μήνυμα επιβεβαίωσης της διαγραφής:

Ο ΙΣΤΟΤΟΠΟΣ **OASIS eServices IIS** ΛΕΕΙ

Would you like to perform this delete action?

OK

Ακύρωση

Πατώντας το κουμπί **OK**  επιβεβαιώνεται η διαγραφή, ενώ με το κουμπί **Ακύρωση**  δεν επέρχεται καμία αλλαγή στα στοιχεία που καταχώρησε ο χρήστης.

ΟΑΕΔ eServices ΠΣ

ΑΡΘΡΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789
Οντογένεση / Επωνυμία TEST O.E.
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΜΕΡΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΡΑΚΕΙ ΥΠΗΛΙΚΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΦΑΚ 6612014)

Α. 011111111 Ανασφάλεια χρήστη

Επιστροφή

Είδος	Ονομασία Προγράμματος	Αριθμός προγράμματος ανάλογος	Α.Φ.Μ. Ανασφάλεια ή της Εταιρείας	Επωνυμία Ανασφάλεια ή της Εταιρείας	Αρ. Προσκόμισης Εγκυρίων	Ημερίδα Εγκυρίων Ανασφάλειας	Ευαριθμ. Πρωτ. Εισαγωγής	Αριθμός Πρωτ. Εισαγωγής	Τμήματα Φότος Εξήλξης του Έργου	Ημερίδα Κοινοποίησης τελεσίδικης χρηματοδότησης
Σε Συνδεδεμένες κα Εισαγωγές	η	ζ	011111111	ζ	ζ	18/10/2022	555	20	Σε εξέλιξη	18/10/2022
Σε Συνδεδεμένες κα Ανασφάλειας	TPP	PPP	011111111	ΥΠΕΓ	ΔΔ	07/10/2022	12	12	Σε εξέλιξη	

1 - 2

Η συμπλήρωση της καρτέλας είναι υποχρεωτική για τον χρήστη σε περίπτωση που η εταιρεία ή και οι συνδεδεμένες/ανασφάλειες με την εταιρεία, λάβουν ανάλογη πρόταση στήριξης βάσει του άρθρου 52 του Καν. 651/2014, από το 2014 και μετά και κατά το πρώτο αναμενόμενο έτος. Ο χρήστης επιλέγοντας "Προσθήκη" ανάγει την καρτέλα για την συμπλήρωση των στοιχείων σύμφωνα με τα κριτήρια που μπορεί να καταρτιστούν παρακάτω από μία εταιρεία.

Με το κουμπί **Επιστροφή**  ο χρήστης επιστρέφει στην αρχική οθόνη προκειμένου να συνεχίσει τη συμπλήρωση της αίτησης.

6.2.3 Στοιχεία Τήρησης Εθνικών και Ενωσιακών κανόνων

Στο πεδίο **Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών κανόνων- Consistency with horizontal policies;** ο χρήστης πατώντας το **μολύβι**  βλέπει το παρακάτω παράθυρο και επιλέγει την απάντηση **ΝΑΙ/ΟΧΙ**. Εν συνεχεία, πατάει το κουμπί **Καταγραφή**  και αποθηκεύεται η απάντηση.

Ενημέρωση Τιμής

3. Τήρηση Εθνικών και ενωσιακών κανόνων - CONSISTENCY WITH HORIZONTAL POLICIES: 

Εφόσον ο χρήστης επιλέξει **ΝΑΙ**, εμφανίζεται το κουμπί **Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων**  στο κάτω μέρος της οθόνης.

Αρχική > Αίτηση > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα

Συνολικά στοιχεία

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ: [REDACTED]
 Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία: [REDACTED]
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

Γενικό Στάδιο: [REDACTED] Στοιχεία Αίτησης: [REDACTED] Επιβεβαίωση: [REDACTED] Αποτίμηση: [REDACTED]

Στοιχεία Αίτησης

Τίτλος	Τμή
* 1. Υπάρχουν Νатур Πρόσωπα, Εταίροι, Μέτοχοι με ποσοστό 25%...	ΟΧΙ
* 2. Έχετε λάβει κρατικές ενισχύσεις βάσει του άρθρου 32 του Καν 651/2014 από το 2014 έως σήμερα...	ΝΑΙ
* 3. Τήρηση Εθνικών και ενωσιακών κανόνων - CONSITENCY WITH HORIZONTAL POLICIES:	ΝΑΙ
* 4. Προσέγγιση προσωπικά...	ΝΑΙ

ΠΡΟΣΟΧΗ... Ενημερώστε τον πίνακα με τα Στοιχεία Σύμβασης Κρατικών Ενισχύσεων, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της στήλης
 ΠΡΟΣΟΧΗ... Ενημερώστε τον πίνακα με την Τήρηση Εθνικών και ενωσιακών κανόνων, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της στήλης

Λίστες υπολοίπων θέσεων - Εντολές κινήσεως [Προσθήκη]

Δεν βρέθηκαν εντολές

Εξόδος < Επιστροφή εγγράφων... Στοιχεία Σύμβασης Κρατικών Ενισχύσεων **Τήρηση Εθνικών και ενωσιακών κανόνων** Επόμενο >

ΟΑΕΔ eServices IS

Με την επιλογή του κουμπιού **Τήρηση Εθνικών και ενωσιακών κανόνων** εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

Τήρηση Εθνικών και ενωσιακών κανόνων - CONSITENCY WITH HORIZONTAL POLICIES

Αποκίνηση χρήστη

Συνολικά στοιχεία < Επιστροφή

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ: [REDACTED]
 Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία: [REDACTED]
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

Η συμπλήρωση της καρτέλας είναι υποχρεωτική. Ο χρήστης συμπληρώνει την καρτέλα "Τήρηση Εθνικών και ενωσιακών κανόνων" και στην συνέχεια επιλέγει "Αποθήκευση"

Τήρηση Εθνικών και ενωσιακών κανόνων > Αποθήκευση

Ο δικαιούχος δεσμεύεται ότι η αίτηση υπαγωγής περιλαμβάνει σαφείς και συγκεκριμένες δεσμεύσεις ως προς την τήρηση των εθνικών και ενωσιακών κανόνων περί δημοσιότητας και πληροφόρησης: *

Ο δικαιούχος δεσμεύεται να τηρεί τους εθνικούς και ενωσιακούς κανόνες που αφορούν τις κρατικές ενισχύσεις κατά το στάδιο της πρόσκλησης, της απόφασης ένταξης και πιθανών τροποποιήσεων αυτής: *

Υπάρχουν υποδομές διευκόλυνσης (κτηριακές ή άλλες ανάλογα τι απαιτείται) πρόσβασης των ωφελούμενων ΑμεΑ, ή εφόσον δεν υπάρχουν πρόκειται να δημιουργηθούν: *

Είδος υφιστάμενης υποδομής ΑμεΑ που διαθέτει η επιχείρηση ή που πρόκειται να δημιουργηθούν (περιγραφή): *

Η Δράση συνεκτιμά και προσσίζει την αρχή της ισότητας μεταξύ Ανδρών και Γυναικών: *

Η Δράση αποτρέπει κάθε διάκριση λόγω φύλου, φυλής, εθνότητας, καταγωγής, θρησκείας, πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας, γενετισμού, προσανατολισμού: *

Η Δράση σέβεται την αρχή της αειφόρου ανάπτυξης και διασφαλίζει την προώθηση των απαιτήσεων περιβαλλοντικής προστασίας, αποδοσης πόρων, μετριασμού κλιματικής αλλαγής και προστασίας βιοποικιλότητας, όπου εφαρμόζεται: *

ΟΑΕΔ eServices IS

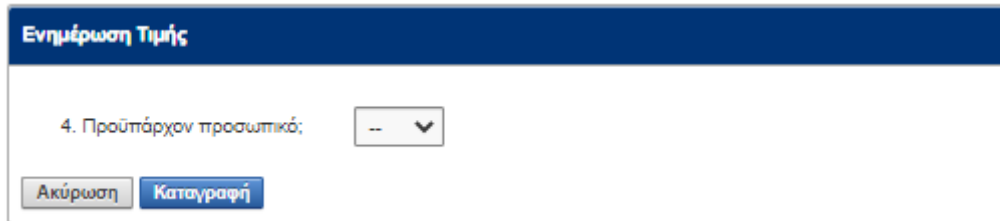
Ο χρήστης παρατηρεί ότι τα περισσότερα πεδία είναι προσυμπληρωμένα φέροντας την ένδειξη **ΝΑΙ** πλην του πεδίου **Είδος υφιστάμενης υποδομής ΑμεΑ που διαθέτει η επιχείρηση ή που πρόκειται να δημιουργηθούν (περιγραφή)**. Το εν λόγω πεδίο καλείται να συμπληρώσει υποχρεωτικά ο χρήστης.

Το κουμπί **Επιστροφή** δίνει την δυνατότητα επιστροφής στην αρχική οθόνη χωρίς αποθήκευση των καταχωρημένων στοιχείων.

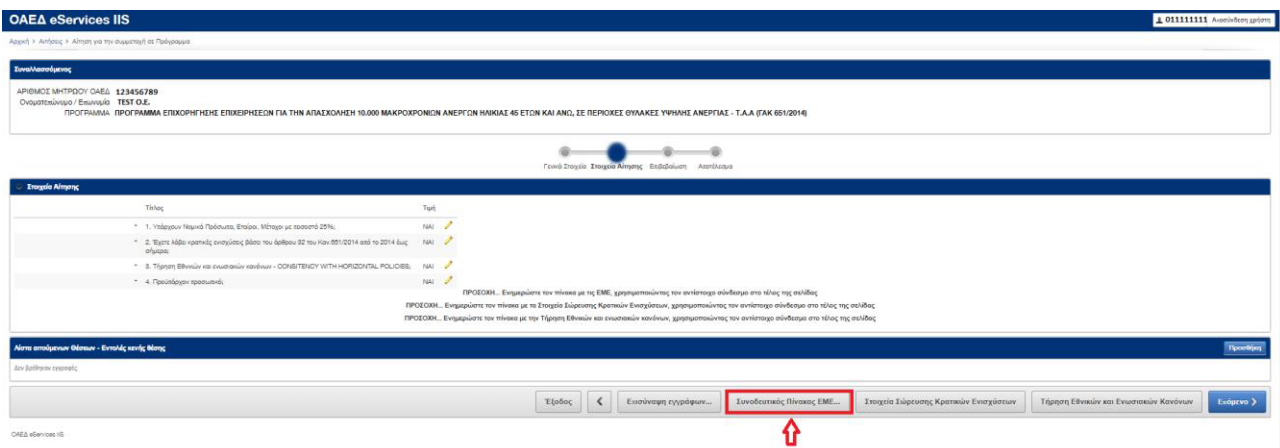
Ο χρήστης μετά τη συμπλήρωση του πίνακα, πατάει το κουμπί **Αποθήκευση** και επιστρέφει στην αρχική οθόνη για να συνεχίσει τη συμπλήρωση της αίτησης.

6.2.4 Προϋπάρχον Προσωπικό

Στο πεδίο **Προϋπάρχον Προσωπικό** ο χρήστης πατώντας το **μολύβι**  βλέπει το παρακάτω παράθυρο και επιλέγει την απάντηση **ΝΑΙ/ΟΧΙ**. Εν συνεχεία, πατάει το κουμπί **Καταγραφή** και αποθηκεύεται η απάντηση.



Εφόσον ο χρήστης επιλέξει την τιμή **ΝΑΙ**, εμφανίζεται το κουμπί **Συνοδευτικός Πίνακας ΕΜΕ...** στο κάτω μέρος της οθόνης.



Με την επιλογή του κουμπιού **Συνοδευτικός Πίνακας ΕΜΕ...** εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

Στοιχεία αιτήματος

ΑΡΧΗΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ: 123456789
 Ουνοτάξιμος / Εισαγωγή TEST 0.0
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΟΥΛΑΚΕΣ ΥΠΗΛΙΚΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

Πίνακας ΕΜΕ

	M01	M02	M03	M04	M05	M06	M07	M08	M09	M10	M11	M12	Ωρ 01..12	Ημ 01..12	ΕΜΕ 01..12	M13	ME 13
1. Αορίστου χρόνου (Μήνες απασχόλησης)															0,00		0,00
2. Αορίστου χρόνου (Μήνες απασχόλησης) (απασχόληση 7 μηνών)															0,01		0,00
3. Αορίστου χρόνου (Μήνες απασχόλησης) (απασχόληση 6 μηνών)															0,06		0,00
4. Αορίστου χρόνου (Μήνες απασχόλησης) (απασχόληση 5 μηνών)															0,00		0,00
5. Αορίστου χρόνου (Μήνες απασχόλησης) (απασχόληση 4 μηνών)															0,00		0,00
6. Αορίστου χρόνου (Μήνες απασχόλησης) (απασχόληση 3 μηνών)															0,00		0,00
7. Αορίστου χρόνου (Μήνες απασχόλησης) (απασχόληση 2 μηνών)															0,00		0,00
8. Αορίστου χρόνου (Μήνες απασχόλησης) (απασχόληση 1 μήνα)															0,00		0,00
9. Ορισμένου χρόνου (Μήνες απασχόλησης)															0,00		0,00
10. Ορισμένου χρόνου (Μήνες απασχόλησης) (απασχόληση 7 μηνών)															0,00		0,00
11. Ορισμένου χρόνου (Μήνες απασχόλησης) (απασχόληση 6 μηνών)															0,00		0,00
12. Ορισμένου χρόνου (Μήνες απασχόλησης) (απασχόληση 5 μηνών)															0,00		0,00
13. Ορισμένου χρόνου (Μήνες απασχόλησης) (απασχόληση 4 μηνών)															0,00		0,00
14. Ορισμένου χρόνου (Μήνες απασχόλησης) (απασχόληση 3 μηνών)															0,00		0,00
15. Ορισμένου χρόνου (Μήνες απασχόλησης) (απασχόληση 2 μηνών)															0,00		0,00
16. Ορισμένου χρόνου (Μήνες απασχόλησης) (απασχόληση 1 μήνα)															0,00		0,00
17. Αορίστου με μη σταθερό ωράριο απασχόλησης σε εβδομαδιαία ή/και μηνιαία βάση															0,00		0,00
18. Εις κατάρτιση απασχολούμενοι															0,00		0,00
export total															0,07		0,00

Παρατηρήσεις για τον υπολογισμό των ΕΜΕ (Ετήσιες Μονάδες Εργασίας):

- Στις στήλες των μηνών αναγράφονται οι ΕΜΕ (M01-M12), χωρισμένα σε 12 στήλες (1-12) που αφορούν τους παρακάτω 12 αιώσεις μήνες, πριν από τον μήνα υποβολής της αίτησης.
- Στις γραμμές (1)-(16) καταγράφεται το πλήθος των εργαζομένων κάθε κατηγορίας (αορίστου ή ορισμένου χρόνου). Στις γραμμές (1) + (9) η εύρεση των ΕΜΕ γίνεται αθροίζοντας το πλήθος των εργαζομένων κάθε κατηγορίας (αορίστου ή ορισμένου χρόνου), διά του 12. Στις γραμμές από 2-8 & 10-16 η εύρεση των ΕΜΕ γίνεται με το κλάσμα του πλήθους των εργαζομένων κάθε κατηγορίας (αορίστου ή ορισμένου χρόνου), διά του 12, επί του κλάσματος των ωρών απασχόλησης της κάθε κατηγορίας.
- Εφόσον έχουμε υπολογίσει με μη σταθερό ωράριο απασχόλησης σε εβδομαδιαία ή/και μηνιαία βάση, τότε στη γραμμή 17 και στην αντίστοιχη στήλη (Ωρ 01..12) συμπληρώνεται το άθροισμα των ωρών απασχόλησης του 12μηνου όλων των εργαζομένων της κατηγορίας αυτής. Η εύρεση των ΕΜΕ τους γίνεται με την πράξη (άθροισμα ωρών απασχόλησης για το δωδεκάμηνο, όλων των εργαζομένων της κατηγορίας αυτής)/2080.
- Εφόσον έχουμε εκ περιτροπής απασχολούμενους, τότε στη γραμμή 18 και στην αντίστοιχη στήλη (Ημ 01..12) συμπληρώνεται το άθροισμα των ημερών απασχόλησης του 12μηνου όλων των εργαζομένων της κατηγορίας αυτής. Η εύρεση των ΕΜΕ τους γίνεται με την πράξη (άθροισμα ημερών απασχόλησης όλων των εργαζομένων της κατηγορίας αυτής)/300.

ΟΑΕΔ eServices IIS

Ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει υποχρεωτικά με αριθμητικές τιμές τον **Συνοδευτικό Πίνακα ΕΜΕ**, σύμφωνα με τις οδηγίες που αναγράφονται στο κάτω μέρος του πίνακα / της οθόνης.

Παρατηρήσεις για τον υπολογισμό των ΕΜΕ (Ετήσιες Μονάδες Εργασίας):

- Στις στήλες των μηνών αναφοράς υπολογισμού των ΕΜΕ (M01-M12), συμπληρώνονται οι 12 στήλες (1-12) που αφορούν τους παρελθόντες 12 ακέραιους μήνες, πριν από τον μήνα υποβολής της αίτησης.
- Στις γραμμές (1)-(16) καταγράφεται το πλήθος των εργαζομένων κάθε κατηγορίας (αορίστου ή ορισμένου χρόνου). Στις γραμμές (1) + (9) η εύρεση των ΕΜΕ γίνεται αθροίζοντας το πλήθος των εργαζομένων κάθε κατηγορίας (αορίστου ή ορισμένου χρόνου), διά του 12. Στις γραμμές από 2-8 & 10-16 η εύρεση των ΕΜΕ γίνεται με το κλάσμα του πλήθους των εργαζομένων κάθε κατηγορίας (αορίστου ή ορισμένου χρόνου), επί του κλάσματος των ωρών απασχόλησης της εκάστοτε κατηγορίας.
- Εφόσον έχουμε ωρομίσθιους με μη σταθερό ωράριο απασχόλησης σε εβδομαδιαία ή/και μηνιαία βάση, τότε στη γραμμή 17 και στην αντίστοιχη στήλη (Ωρ 01..12) συμπληρώνεται το άθροισμα των ωρών απασχόλησης του 12μηνου όλων των εργαζομένων της κατηγορίας αυτής. Η εύρεση των ΕΜΕ τους γίνεται με την πράξη (άθροισμα ωρών απασχόλησης για το δωδεκάμηνο, όλων των εργαζομένων της κατηγορίας αυτής)/2080.
- Εφόσον έχουμε εκ περιτροπής απασχολούμενους, τότε στη γραμμή 18 και στην αντίστοιχη στήλη (Ημ 01..12) συμπληρώνεται το άθροισμα των ημερών απασχόλησης του 12μηνου όλων των εργαζομένων της κατηγορίας αυτής. Η εύρεση των ΕΜΕ τους γίνεται με την πράξη (άθροισμα ημερών απασχόλησης όλων των εργαζομένων της κατηγορίας αυτής)/300.

Παρατηρήσεις για τον υπολογισμό Μονάδων Εργασίας κατά την αίτηση:

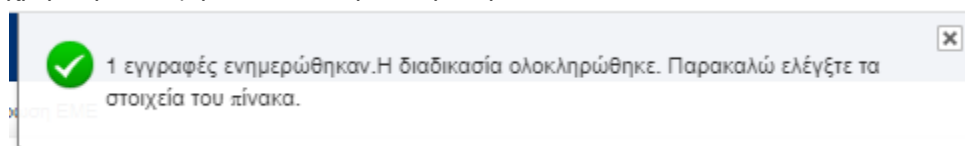
1. Η στήλη του Μήνα της Αίτησης (M13) αναφέρεται στις παρελθούσες 30 ημέρες, από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης, έως την ίδια ημερομηνία του προηγούμενου μήνα (π.χ. εάν η Αίτηση υποβάλλεται στις 7 Σεπτεμβρίου τότε στον Μήνα της Αίτησης η περίοδος αναφοράς θα είναι 7 Αυγούστου με 7 Σεπτεμβρίου).
2. Στις γραμμές (1)-(16) καταγράφεται το πλήθος των εργαζομένων κάθε κατηγορίας (αορίστου ή ορισμένου χρόνου). Στις γραμμές (1) + (9) οι Μονάδες Εργασίας κατά την αίτηση ταυτίζονται με το πλήθος των εργαζομένων κάθε κατηγορίας (αορίστου ή ορισμένου χρόνου). Στις γραμμές από 2-8 & 10-16 η εύρεση των Μονάδων Εργασίας κατά την Αίτηση γίνεται με το κλάσμα το πλήθους των εργαζομένων κάθε κατηγορίας, διά των ωρών απασχόλησης της εκάστοτε κατηγορίας.
3. Εφόσον έχουμε ωρομίσθιους με μη σταθερό ωράριο απασχόλησης σε εβδομαδιαία ή/και μηνιαία βάση, τότε στη γραμμή 17 και στην στήλη του Μήνα της Αίτησης, συμπληρώνεται το άθροισμα των ωρών απασχόλησης του Μήνα αυτού όλων των εργαζομένων της κατηγορίας αυτής. Η εύρεση των Μονάδων Εργασίας τους γίνεται με την πράξη (άθροισμα ωρών απασχόλησης όλων των εργαζομένων της κατηγορίας αυτής)/173.
4. Εφόσον έχουμε εκ περιτροπής απασχολούμενους, τότε στη γραμμή 18 και στην στήλη του Μήνα της Αίτησης συμπληρώνεται το άθροισμα των ημερών απασχόλησης του Μήνα αυτού όλων των εργαζομένων της κατηγορίας αυτής. Η εύρεση των Μονάδων Εργασίας τους γίνεται με την πράξη (άθροισμα ημερών απασχόλησης όλων των εργαζομένων της κατηγορίας αυτής)/25.

Ο χρήστης μετά την καταχώρηση των τιμών στον πίνακα σύμφωνα με τις ανωτέρω οδηγίες, πατάει το κουμπί **Έλεγχος /Αποθήκευση και Ενημέρωση των στοιχείων του πίνακα**

Έλεγχος/Αποθήκευση και Ενημέρωση των στοιχείων του πίνακα

και αποθηκεύει τα στοιχεία. Εμφανίζεται

μήνυμα στο χρήστη, όπως φαίνεται στην επόμενη εικόνα



Επιστροφή

Με το κουμπί **Επιστροφή** ο χρήστης επιστρέφει στην αρχική οθόνη για να συνεχίσει τη συμπλήρωση της αίτησης.

6.2.5 Λίστα αιτούμενων θέσεων-Εντολές κενής θέσης

Ο χρήστης από τη **Λίστα αιτούμενων θέσεων-Εντολές κενής θέσης** πατώντας το κουμπί **Προσθήκη** θα πρέπει να συμπληρώσει τα χαρακτηριστικά του ωφελούμενου που επιθυμεί να προσλάβει στην επιχείρησή του.

Αρχική > Αιτήσεις > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα

Συνολικά αιτούμενα

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ: [κωδικός]
 Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία: [κωδικός]
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

Γενικά Στοιχεία Στοιχεία Αίτησης Επιβεβαίωση Αποτίλωση

Στοιχεία Αίτησης

Τίτλος	Τιμή
* 1. Υπάρχουν Ναυικά Πρότυπα, Επάρια, Μίτογα με ποσοστό 25%;	ΟΧΙ
* 2. Έχετε λάβει κρατικές ενισχύσεις βάσει του άρθρου 32 του Καν 651/2014 από τα 2014 έως σήμερα;	ΝΑΙ
* 3. Τήρηση Εθνικών και ενωσιακών κανόνων - CONSISTENCY WITH HORIZONTAL POLICIES;	ΝΑΙ
* 4. Προσέλαβαν προσωπικό;	ΝΑΙ

ΠΡΟΣΟΧΗ... Ενημερώστε τον πίνακα με τις ΕΜΕ, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της στήλης
 ΠΡΟΣΟΧΗ... Ενημερώστε τον πίνακα με τα Στοιχεία Σύμβασης Κρατικών Ενοσχέσεων, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της στήλης
 ΠΡΟΣΟΧΗ... Ενημερώστε τον πίνακα με την Τήρηση Εθνικών και ενωσιακών κανόνων, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της στήλης

Λίστα αιτούμενων θέσεων - Εντολές κενής θέσης

Δεν βρέθηκαν εργασίες

Είσοδος < Επισήμανση εγγράφων... Συνοδευτικός Πίνακας ΕΜΕ... Στοιχεία Σύμβασης Κρατικών Ενοσχέσεων Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων Επόμενο >

ΟΑΕΔ eServices IIS

Συμπληρώνει στην παρακάτω φόρμα, τα απαιτούμενα πεδία προκειμένου να περιγράψει τα χαρακτηριστικά του ανέργου που επιθυμεί να προσλάβει, βάσει των οποίων ο αρμόδιος εργασιακός σύμβουλος του ΚΠΑ2 (Κέντρου Προώθησης Απασχόλησης) θα πραγματοποιήσει την σύζευξη.

ΟΑΕΔ eServices IIS

Αρχική > Αιτήσεις > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα > Στοιχεία Επαιτητή

Συνολικά αιτούμενα

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ: 123456789
 Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία: TEST Ο.Ε.
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

Στοιχεία αιτούμενης θέσης

Επιχείρηση (όνομα ή υποκατάστημα): [ΕΠΡΚ] TEST [Ο.Ε., ΧΑΤΖΗΣΤΑΥΡΟΥ 11, 87100 ΣΑΝΘΗ ΣΑΝΘΗ]

Τίτλος / Περιγραφή αιτούμενης θέσης: [Ανοξίδα]

Κωδικός επαγγελματός: [Ανοξίδα]

Κατηγορία ανέργων για την οποία γίνεται η υποβολή: [Παρασκευή επίσκεψης]

Αριθμός θέσεων: [1]

Ετήσιο αποδοτικό: [ΑΔΑΒΑΒΑΒΗΤΟ]

Ελάχιστη αποδοτική ισοτιμία: [ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ]

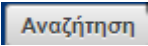
ΕΛΛΗΝΙΚΑ (ΑΜΑΡΙΣΙΩΝ (ΑΙΘΙΟΠΙΑ)
 ΟΚΙΟΚΩΣΙΑ (ΑΙΘΙΟΠΙΑ)
 ΡΑΙΣΗΤΟ (ΑΦΓΑΝΙΣΤΑΝ)
 ΑΙΤΙΤΑ
 ΑΖΕΡΙΚΑ (ΑΖΕΡΜΠΑΙΔΖΑΝ)
 ΑΙΘΑΡΚΑ
 ΑΙΘΗΤΙΣΙΑ
 ΑΜΠΤΑΖ (ΑΜΠΤΑΖΙΑ)

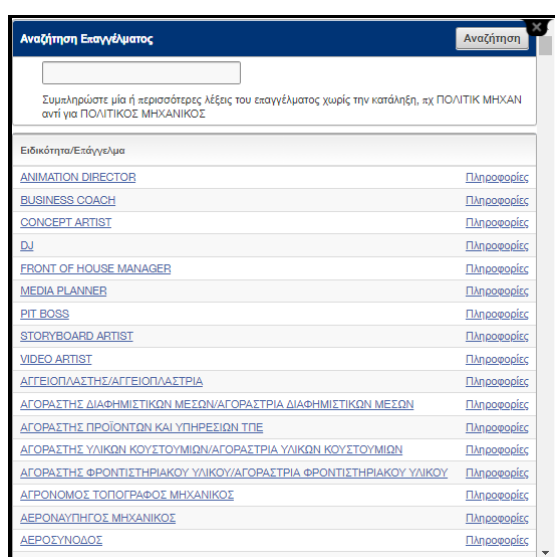
Γνώση ξένης γλώσσας: []

Διακριτικό θέσης: []

Ακύρωση Εμπρόσθια

Τα υποχρεωτικά πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν από το χρήστη, τα οποία φέρουν **κόκκινο αστερίσκο *** όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη είναι:

- * **Επιχείρηση (έδρα ή υποκατάστημα)** (εμφανίζεται προσυμπληρωμένο σύμφωνα με τον τρόπο εισαγωγής του χρήστη στο πληροφοριακό σύστημα και αντιστοιχεί στην έδρα ή στο υποκατάστημα για το οποίο ο χρήστης υποβάλλει την αίτηση)
- * **Τίτλος/Περιγραφή αιτούμενης Θέσης** (εισάγεται από τον χρήστη η περιγραφή)
- * **Κωδικός επαγγέλματος** (ο χρήστης συμπληρώνοντας μία ή περισσότερες λέξεις του επαγγέλματος που τον ενδιαφέρει και πατώντας το κουμπί **Αναζήτηση** , μπορεί να επιλέξει τον κωδικό επαγγέλματος σύμφωνα με την περιγραφή της θέσης)



- * **Κατηγορία ανεργίας για την επιλογή των υποψηφίων** (ο χρήστης επιλέγει από λίστα, την κατηγορία του ωφελούμενου, σύμφωνα με τους μήνες εγγεγραμμένης ανεργίας και την ηλικία του).
Στη συγκεκριμένη δράση οι κατηγορίες είναι:
 1. **Μακροχρόνια άνεργοι σε μειονεκτική θέση άνω των 12 μηνών, 45 ετών και άνω**
 2. **Μακροχρόνια άνεργοι σε ιδιαίτερα μειονεκτική θέση άνω των 12 μηνών, 50 ετών και άνω**
 3. **Μακροχρόνια άνεργοι σε μειονεκτική θέση άνω των 24 μηνών, 45 ετών και άνω**
- * **Αριθμός θέσεων** (ο χρήστης μπορεί να καταχωρήσει τιμή από 1 έως 100, εάν οι θέσεις έχουν ίδια χαρακτηριστικά ως προς τον κωδικό επαγγέλματος. Στην περίπτωση που τα χαρακτηριστικά διαφέρουν, θα πρέπει για κάθε θέση να κάνει νέα εισαγωγή).

Μη υποχρεωτικά πεδία είναι τα:
Επίπεδο εκπαίδευσης
Ελάχιστη απαιτούμενη εμπειρία
Γνώση Ξένης γλώσσας
Δραστηριότητες θέσης

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να καταχωρήσει τα χαρακτηριστικά του ωφελούμενου που επιθυμεί να προσλάβει, προκειμένου να επιτευχθεί η αποτελεσματικότερη σύζευξη.

ΟΑΕΔ eServices IIS

Αριθμός Μητρώου ΟΑΕΔ: 123456789
 Ονοματεπώνυμο / Επωνύμιο: TEST Ο.Ε.
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΙΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α. (ΓΑΚ 651/2014)

Στοιχεία αιτούμενης θέσης

Επιχείρηση (Όνομα ή υποκατάστημα): [ΕΔΡΑ] TEST Ο.Ε., ΚΑΤΖΗΤΑΓΡΟΥ 11, 67100 ΣΑΛΩΗ ΣΑΛΩΗΣ

Τίτλος / Περιγραφή αιτούμενης θέσης: [Αποθήκευση]

Κωδικός εισγγελίας: [Αποθήκευση]

Κατηγορία αναγνώρισης για την εκλογή των υποψηφίων: [Παρακαλώ επιλέξτε]

Αριθμός θέσεων: [1]

Επίπεδο αναβάθμισης: [ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ]

Ελάχιστη απαιτούμενη εμπειρία: [ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ]

Γνώση Ξένης γλώσσας: [ΕΛΛΗΝΙΚΑ, ΑΜΑΡΙΩΝΙΑ (ΑΜΙΟΠΙΑ), ΟΡΟΜΟΝΙΑ (ΑΜΙΟΠΙΑ), ΡΑΒΗΤΟ (ΑΦΓΑΝΙΣΤΑΝ), ΑΓΓΛΙΚΑ, ΑΖΕΡΙΚΑ (ΑΖΕΡΜΠΑΙΖΑΝ), ΑΙΒΑΝΙΚΑ, ΑΙΟΥΝΙ ΓΙΩΣΣΙΑ, ΑΜΠΚΑΖ (ΑΜΠΚΑΖΙΑ)]

Δραστηριότητες θέσης: [Αποθήκευση]

Ακύρωση Ενημέρωση

Με το κουμπί **Ενημέρωση** γίνεται η αποθήκευση των στοιχείων της θέσης.

Το κουμπί **Ακύρωση** δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και τη μη καταχώρηση οποιασδήποτε αλλαγής.

Ο χρήστης μετά την **Ενημέρωση** επιστρέφει στην αρχική οθόνη, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

ΟΑΕΔ eServices IIS

Αριθμός Μητρώου ΟΑΕΔ: 123456789
 Ονοματεπώνυμο / Επωνύμιο: TEST Ο.Ε.
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΙΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α. (ΓΑΚ 651/2014)

Στοιχεία αιτούμενης θέσης

Επιχείρηση (Όνομα ή υποκατάστημα): [ΕΔΡΑ] TEST Ο.Ε., ΚΑΤΖΗΤΑΓΡΟΥ 11, 67100 ΣΑΛΩΗ ΣΑΛΩΗΣ

Τίτλος / Περιγραφή αιτούμενης θέσης: [Αποθήκευση]

Κωδικός εισγγελίας: [Αποθήκευση]

Κατηγορία αναγνώρισης για την εκλογή των υποψηφίων: [Παρακαλώ επιλέξτε]

Αριθμός θέσεων: [1]

Επίπεδο αναβάθμισης: [ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ]

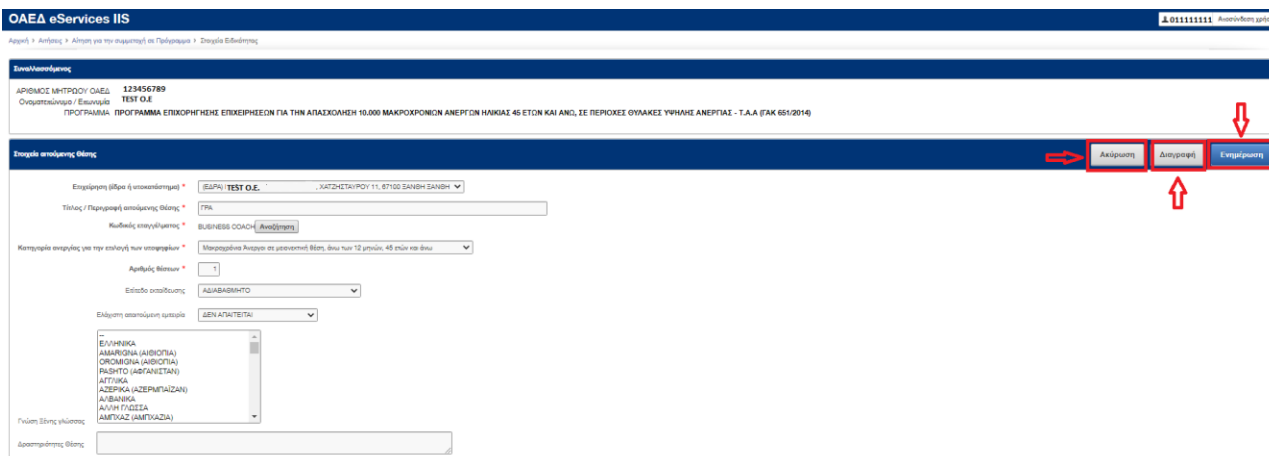
Ελάχιστη απαιτούμενη εμπειρία: [ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ]

Γνώση Ξένης γλώσσας: [ΕΛΛΗΝΙΚΑ, ΑΜΑΡΙΩΝΙΑ (ΑΜΙΟΠΙΑ), ΟΡΟΜΟΝΙΑ (ΑΜΙΟΠΙΑ), ΡΑΒΗΤΟ (ΑΦΓΑΝΙΣΤΑΝ), ΑΓΓΛΙΚΑ, ΑΖΕΡΙΚΑ (ΑΖΕΡΜΠΑΙΖΑΝ), ΑΙΒΑΝΙΚΑ, ΑΙΟΥΝΙ ΓΙΩΣΣΙΑ, ΑΜΠΚΑΖ (ΑΜΠΚΑΖΙΑ)]

Δραστηριότητες θέσης: [Αποθήκευση]

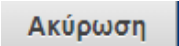
Ακύρωση Ενημέρωση

Στην περίπτωση που ο χρήστης βλέπει πεδία με λανθασμένες πληροφορίες ή θέλει να τα επεξεργαστεί εκ νέου, χρησιμοποιεί τον **φακό** 



The screenshot shows the OAEΔ eServices IIS interface. At the top, there's a header with the logo and navigation links. Below that, a section titled 'Στοιχεία αιτήματος' (Request details) contains various fields for user information and company details. On the right side of this section, there are three buttons: 'Ακύρωση' (Cancel), 'Διαγραφή' (Delete), and 'Ενημέρωση' (Update). The 'Ενημέρωση' button is highlighted with a red arrow pointing to it from the right.

Με το κουμπί **Ενημέρωση**  γίνεται η αποθήκευση των στοιχείων που καταχώρησε ο χρήστης.

Το κουμπί **Ακύρωση**  δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και **τη μη καταχώρηση** οποιασδήποτε αλλαγής.

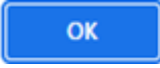
Με το κουμπί **Διαγραφή**  γίνεται η διαγραφή των στοιχείων που καταχώρησε ο χρήστης και το σύστημα εμφανίζει το παρακάτω μήνυμα επιβεβαίωσης της διαγραφής:

Ο ΙΣΤΟΤΟΠΟΣ **ΟΑΕΔ eServices IIS** ΛΕΕΙ

Would you like to perform this delete action?

OK

Ακύρωση

Πατώνοντας το κουμπί **OK**  **επιβεβαιώνεται** η διαγραφή, ενώ με το κουμπί

Ακύρωση  δεν επέρχεται καμία αλλαγή στα στοιχεία που καταχώρησε ο χρήστης.

Σε περίπτωση που ο χρήστης επιθυμεί να αιτηθεί για περισσότερες από μία θέσεις διαφορετικής ειδικότητας, επαναλαμβάνει την παραπάνω διαδικασία, επιλέγοντας κάθε φορά το κουμπί **Προσθήκη** .

Λίστα αιτούμενων θέσεων - Εντολές κενής θέσης			
Επιλογή Επιδότησης	Τίτλος θέσης	Ειδικότητα	Αρ. θέσεων
TEST O.E. (ΕΔΡΑ)	ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	MEDIA PLANNER	1

6.2.6 Οικονομικό Αντικείμενο Έργου

Ο χρήστης έχοντας συμπληρώσει τη **Λίστα αιτούμενων θέσεων-Εντολές κενής θέσης** συνεχίζει την καταχώρηση των στοιχείων. Πατώντας το κουμπί **Οικονομικό Αντικείμενο Έργου**

Έργου

Οικονομικό Αντικείμενο Έργου

μεταβαίνει στην αντίστοιχη καρτέλα.

ΟΑΕΔ eServices IIS

Αριθμός: 123456789

Ονοματεπώνυμο: TEST O.E.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 661/2014)

Γενικά Στοιχεία Στοιχεία Αίτησης Επιδότηση Αποτίμηση

Στοιχεία Αίτησης

Τίτλος	Τύπος
1. Υπάλληλοι Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Επείγουσα, Μέχρι να κοπούν 20%	ΝΑΙ
2. Έργα Αύξησης παραγωγής (βάση του άρθρου 82 του Καν. 661/2014 από το 2014 έως σήμερα)	ΝΑΙ
3. Τύπωση Εθνικών και ευρωπαϊκών κανόνων - COINTEGRITY WITH HORIZONTAL POLICIES	ΝΑΙ
4. Προσέλαση εργαζομένων	ΝΑΙ

ΠΡΟΣΟΧΗ... Ενημερώστε τον πίνακα με τις ΕΜΕ, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της στήλης

ΠΡΟΣΟΧΗ... Ενημερώστε τον πίνακα με τα Στοιχεία Σύμβασης Κρατικών Ενισχύσεων, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της στήλης

ΠΡΟΣΟΧΗ... Ενημερώστε τον πίνακα με την Τύπωση Εθνικών και ευρωπαϊκών κανόνων, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της στήλης

Επιλογή Επιδότησης	Τίτλος θέσης	Ειδικότητα	Κατηγορία Αιτήσεις	Αρ. θέσεων
TEST O.E. (ΕΔΡΑ)	ΓΡΑ	BUSINESS COACH	Μακροχρόνια Αιτήσεις σε μονομεσική θέση, άνω των 12 μηνών, 45 ετών και άνω	1
TEST O.E. (ΕΔΡΑ)	ΒΤΗ	ΑΓΟΡΑΣΤΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΤΕ	Μακροχρόνια Αιτήσεις σε διμερή μονομεσική θέση, άνω των 24 μηνών, 45 ετών και άνω	1
TEST O.E. (ΕΔΡΑ)	ΓΡ	ΑΠΕΥΘΕΩΣΤΗ/ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΡΙΑ	Μακροχρόνια Αιτήσεις σε διμερή μονομεσική θέση, άνω των 12 μηνών, 50 ετών και άνω	1

Είσοδος < Επένδυση επιχορήγησης... Συνδυαστικός Πίνακας ΕΜΕ... Στοιχεία Σύμβασης Κρατικών Ενισχύσεων Τύπωση Εθνικών και Ευρωπαϊκών Κανόνων **Οικονομικό Αντικείμενο Έργου** Εξόφληση >



ΠΡΟΣΟΧΗ! Για κάθε θέση που αιτήθηκε η επιχείρηση, θα γίνεται ξεχωριστή εγγραφή (π.χ. 3 αιτούμενες θέσεις αντιστοιχούν σε 3 εγγραφές οικονομικού αντικείμενου).

Στην παρακάτω καρτέλα εμφανίζεται το πεδίο **Ανάλυση Επένδυσης** στο οποίο αναφέρονται λεπτομερώς το ποσό και ποσοστό επιχορήγησης. Συγκεκριμένα:

Ως ποσό επιχορήγησης ορίζεται το 50% του μηνιαίου μισθολογικού και μη μισθολογικού κόστους του ωφελούμενου με ανώτατο όριο τα 700 ευρώ μηνιαίως.

Στο μισθολογικό και μη μισθολογικό κόστος συμπεριλαμβάνονται α) οι ακαθάριστες πραγματικές μηνιαίες αποδοχές και οι εισφορές που βαρύνουν τον εργοδότη και β) οι αποζημιώσεις του Δώρου Χριστουγέννων, Δώρου Πάσχα και Επιδόματος Αδείας, αποτελούν επιλέξιμη δαπάνη της δράσης και συμπεριλαμβάνονται στο συνολικό ανώτατο μηνιαίο ποσό επιχορήγησης (ήτοι 700 ευρώ) των μηνών που καταβάλλονται.

1. Για την κατηγορία **μακροχρόνια άνεργοι σε μειονεκτική θέση, άνω των 12 μηνών, 45 ετών και άνω**, το ανώτερο ποσό επιχορήγησης είναι: 700 ευρώ (τιμή μονάδας) για 25



* Τόπος Υλοποίησης (επιλογή από λίστα πατώντας το βελάκι )

Στον **τόπο υλοποίησης** εμφανίζεται η περιοχή στην οποία ο χρήστης πρόκειται να προσλάβει τον ωφελούμενο.

Σε περίπτωση που ο χρήστης διαπιστώσει ότι η περιοχή που εμφανίζεται δεν είναι αυτή για την οποία επιθυμεί να αιτηθεί, θα πρέπει να εξέλθει από το πληροφοριακό σύστημα και να πραγματοποιήσει εκ νέου είσοδο με τους σωστούς κωδικούς (μέσω ΑΑΔΕ για την έδρα ή με κωδικούς πρόσβασης/κλειδάριθμο για το υποκατάστημα ή και την έδρα της επιχείρησης).

- * Είδος Δαπάνης (προσυμπληρωμένο)
- * Ένταση Ενίσχυσης % (προσυμπληρωμένο)
- * Επιλέξιμο Ποσό € (προσυμπληρωμένο)
- * Δημόσια Δαπάνη € (προσυμπληρωμένο)
- * Τιμή Μονάδας € (προσυμπληρωμένο)
- * Διάρκεια επιχορήγησης (σε μήνες) (προσυμπληρωμένο)
- * Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός € (προσυμπληρωμένο)

Οικονομικό αντικείμενο έργου Ακύρωση/Επιστροφή Δημιουργία

Κατηγορία επιλέξιμης Δαπάνης : * Μακροχρόνια Άνεργοι σε μεμονωτική θέση, άνω των 12 μηνών, 45 ετών και άνω ▼

Καθεστώς Επιλέξιμης Δαπάνης : * Άρθρο 32 του ΚΑΝ. 651/2014 ▼

Κ.Α.Δ επένδυσης : * -- Παρακαλώ επιλέξτε -- ▼

Τόπος Υλοποίησης : * -- Παρακαλώ επιλέξτε -- ▼

Είδος Δαπάνης : * Μισθολογικό και μη μισθολογικό κόστος ▼

Ένταση Ενίσχυσης % : * 50

Επιλέξιμο ποσό € : * 8400

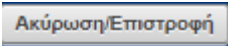
Δημόσια Δαπάνη € : * 8400

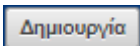
Τιμή Μονάδας € : * 700

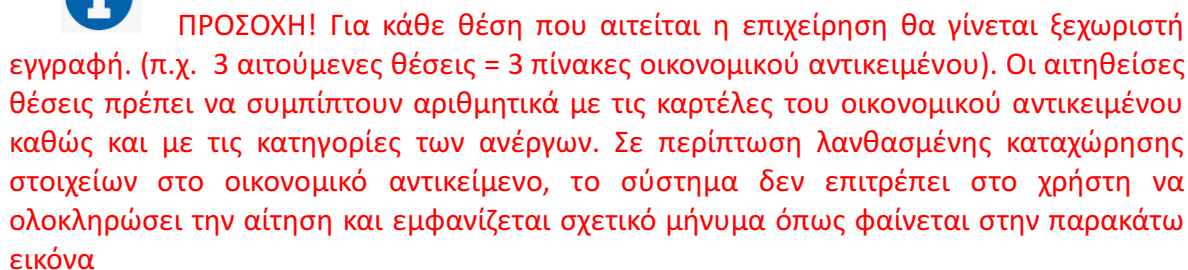
Διάρκεια επιχορήγησης (σε μήνες) : * 12

Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός € : * 8400

Set Screen Reader Mode On

Με το κουμπί **Ακύρωση/Επιστροφή**  ο χρήστης επιστρέφει στην προηγούμενη οθόνη χωρίς να αποθηκευτούν τα στοιχεία που καταχώρησε.

Με το κουμπί **Δημιουργία**  αποθηκεύονται τα στοιχεία που καταχώρησε ο χρήστης και εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

CASA eSecom 15

Σε περίπτωση που ο χρήστης διαπιστώσει λανθασμένη καταχώρηση στο πεδίο Οικονομικό

έχει τη δυνατότητα διόρθωσης όπως

1.1

Στην συνέχεια εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη:

Οικονομικό αντικείμενο έργου

Κατηγορία επιλέξιμης Δαπάνης : * Μικροχρόνια Άντιστα σε σεισμική θάση, άνω των 12 μηνών, 45 ετών και άνω

Καθεστώς Επιλέξιμης Δαπάνης : * Άρθρο 32 του ΚΑΝ. 661/2014

Κ.Α.Δ. επένδυσης : * 85.59.13.06 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΟΛΙΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ

Τόπος Υλοποίησης : * ΔΗΜΟΣ ΣΑΝΘΗΣ (Έδρα: Σάνθη)

Είδος Δαπάνης : * Μισθολογικά και μη μισθολογικά κόστος

Ένταση Ενίσχυσης % : * 50

Επιλέξιμο ποσό € : * 8400

Δημόσια Δαπάνη € : * 8400

Τμή Μονάδας € : * 700

Διάρκεια εμπορεύνησης (σε μήνες) : * 12

Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός € : * 8400

Ακύρωση/Επιστροφή Διαγραφή Αποθήκευση

Με το κουμπί **Αποθήκευση** αποθηκεύονται οι αλλαγές που καταχώρησε ο χρήστης.

Με το κουμπί **Ακύρωση/Επιστροφή** ο χρήστης επιστρέφει στην προηγούμενη οθόνη και δεν καταχωρείται καμία αλλαγή.

Με το κουμπί **Διαγραφή** γίνεται η διαγραφή των στοιχείων που καταχώρησε ο χρήστης και το σύστημα εμφανίζει το παρακάτω μήνυμα επιβεβαίωσης της διαγραφής:

Ο ιστότοπος **ΟΑΕΔ eServices IIS** λέει

Would you like to perform this delete action?

OK

Ακύρωση

Πατώντας το κουμπί **OK** επιβεβαιώνεται η διαγραφή, ενώ με το κουμπί **Ακύρωση**

Ακύρωση

δεν επέρχεται καμία αλλαγή στα στοιχεία που καταχώρησε ο χρήστης.

Για να συνεχίσει τη συμπλήρωση της αίτησης πατάει το κουμπί **Επιστροφή** και επιστρέφει στην αρχική οθόνη της αίτησης.

Συναρπασμένος
< Επιστροφή

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ
 Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

Οικονομικό αντικείμενο έργου
Προσθήκη

Κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης	Καθεστώς Επιλέξιμης Δαπάνης	Κ.Α.Δ.	Τύπος Υπολοίπου	Είδος Δαπάνης	Ένταση Ενίσχυσης %	Επιλέξιμο ποσό	Διμόρφα Δαπάνη	Τμή Μονάδας	Διάρκεια επιχορήγησης (σε μήνες)	Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός
✎ Μακροχρόνια Περιγραφή σε μεμονωτική θέση, άνω των 12 μηνών, 45 ετών και άνω	Άρθρο 32 του ΚΑΝ. 651/2014	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΟΛΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΟΙΩΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	ΔΗΜΟΣ ΣΑΝΘΗΣ (Εδρα: Ξάνθη)	Μισθολογικά και μη μισθολογικά κόστος	50	8.400,00	8.400,00	700	12	8.400,00
1 - 1										

Συγκεντρωτικός Πίνακας Δαπανών

Κατηγορία Δαπάνης	Ένταση Ενίσχυσης %	Αριθμός θέσεων	Συνολικό	Επιλέξιμο
Μακροχρόνια Περιγραφή σε μεμονωτική θέση, άνω των 12 μηνών, 45 ετών και άνω	50	1	8.400,00	8.400,00
Σύνολο :		1	8.400,00	8.400,00
1 - 1				

Ανάλυση Επένδυσης

Ως ποσό επιχορήγησης ορίζεται το 50% του μηνιαίου μισθολογικού και μη μισθολογικού κόστους του ωφελομένου με ανώτατο όριο το 700 ευρώ μηνιαίως.
 Στο μισθολογικό και μη μισθολογικό κόστος συμπεριλαμβάνονται α) οι αναβαθμισμένες πραγματικές μηνιαίες αποδοχές και οι εσφορές που βαρύνουν τον εργοδότη και β) οι αποζημιώσεις του δώρου Χριστουγέννων, δώρου Πάσχα και Επιδόματος Αδείας αποσιελών επιλέξιμη δαπάνη της δράσης, και συμπεριλαμβάνονται στο συνολικό μηνιαίο ανώτατο ποσό επιχορήγησης (ήτοι 700 ευρώ) των μηνών που αυτά καταβάλλονται.
 1. Για την κατηγορία μακροχρόνια άνεργα σε μεμονωτική θέση, άνω των 12 μηνών, 45 ετών και άνω, το ανώτερο ποσό επιχορήγησης είναι: 700 ευρώ(τμή μονάδας) για 25 ημέρες, και η συνολική δημόσια δαπάνη ανά ωφελούμενο για το χρονικό διάστημα 12 μηνών είναι 8.400 ευρώ
 2. Για την κατηγορία μακροχρόνια άνεργα σε ιδιαίτερα μεμονωτική θέση, άνω των 12 μηνών, 50 ετών και άνω, το ανώτερο ποσό επιχορήγησης είναι: 700 ευρώ(τμή μονάδας) για 25 ημέρες, και η συνολική δημόσια δαπάνη ανά ωφελούμενο για το χρονικό διάστημα 18 μηνών είναι 12.600 ευρώ
 3. Για την κατηγορία μακροχρόνια άνεργα σε ιδιαίτερα μεμονωτική θέση, άνω των 24 μηνών, 45 ετών και άνω, το ανώτερο ποσό επιχορήγησης είναι: 700 ευρώ(τμή μονάδας) για 25 ημέρες, και η συνολική δημόσια δαπάνη ανά ωφελούμενο για το χρονικό διάστημα 18 μηνών είναι 12.600 ευρώ
 ΠΡΟΣΟΧΗ! Για κάθε θέση που αιτείται η επιχορήγηση θα γίνεται ξεχωριστή εγγραφή.

Για τη συνέχιση και άλλης καταχώρησης οικονομικού αντικείμενου πατάει το κουμπί **Προσθήκη** και συνεχίζει την καταχώρηση.

6.2.7 Επισύναψη εγγράφων

Ο χρήστης αφού συμπληρώσει όλα τα υποχρεωτικά πεδία της αίτησης, για να μεταβεί στην επόμενη σελίδα της αίτησης θα πρέπει να επισυνάψει **υποχρεωτικά** την Υπεύθυνη Δήλωση Σώρευσης.

Ο χρήστης πατώντας το κουμπί **Επισύναψη εγγράφων** και εν συνεχεία, επιλέγοντας το **φακό** έχει τη δυνατότητα της επισύναψης της Υπεύθυνης δήλωσής του.

Αρχική > Αίτηση > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα

Συνολισσόμενος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

Γενικά Στοιχεία Στοιχεία Αίτησης Επιβεβαίωση Αποτέλεσμα

Στοιχεία Αίτησης

Τίτλος	Τιμή
* 1. Υπάρχουν Νομικά Πρόσωπα, Εταίροι, Μέτοχοι με ποσοστό 25%;	ΟΧΙ
* 2. Έχετε λάβει κρατικές ενισχύσεις βάσει του άρθρου 32 του Καν. 651/2014 από το 2014 έως σήμερα;	ΝΑΙ
* 3. Τήρηση Εθνικών και ενωσιακών κανόνων - CONSISTENCY WITH HORIZONTAL POLICIES;	ΝΑΙ
* 4. Προϋπάρχον προσωπικό;	ΝΑΙ

ΠΡΟΣΟΧΗ... Ενημερώστε τον πίνακα με τις ΕΜΕ, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της σελίδας
ΠΡΟΣΟΧΗ... Ενημερώστε τον πίνακα με τα Στοιχεία Σύρρευσης Κρατικών Ενισχύσεων, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της σελίδας
ΠΡΟΣΟΧΗ... Ενημερώστε τον πίνακα με την Τήρηση Εθνικών και ενωσιακών κανόνων, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της σελίδας

Λίστα απούμενων θέσεων - Εντολή κενής θέσης

Επωνυμία Επιχείρησης Τίτλος θέσης Επάγγελμα Κατηγορία Ανεργίας Αρ.θέσεων

(ΕΔΡΑ) ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ANIMATION DIRECTOR Μακροχρόνια Ανεργία σε μεσοκτική θέση, άνω των 12 μηνών, 45 ετών και άνω 1

Εξοδος < **Επισύναψη εγγράφων...** Συνδυαστικός Πίνακας ΕΜΕ... Στοιχεία Σύρρευσης Κρατικών Ενισχύσεων Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων Οικονομικό Αντικείμενο Έργου Επόμενο >

ΟΑΕΔ eServices IIS

ΟΑΕΔ eServices IIS Δ01111111111111111111 Ανακρίβεια μετρίως

Αρχική > Αίτηση > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα > Επισυνάπτεται έγγραφο

Συνολισσόμενος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST O.E.
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

Επισυνάπτεται έγγραφο Εισαγωγή Νέα Επισυνάπτεται

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΣΩΡΕΥΣΗΣ

Προσοχή! Ο δικαιούχος επισυνάπτει υποχρεωτικά τον Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με την σύρρευση ενισχύσεων σύμφωνα με την περίπτωση του άρθρου 32 του Καν. 651/2014



Προσοχή! Ο χρήστης επισυνάπτει υποχρεωτικά την Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με την σύρρευση ενισχύσεων ακόμη και στην περίπτωση που η επιχείρηση δεν έχει λάβει κρατικές ενισχύσεις βάσει του άρθρου 32 του Καν.651/2014.

ΟΑΕΔ eServices IIS Δ01111111111111111111 Ανακρίβεια μετρίως

Αρχική > Αίτηση > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα > Επισυνάπτεται έγγραφο

Συνολισσόμενος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 46566711
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία ΕΛΕΝΗ ΔΙΑΦΩΤΙΔΟΥ ΔΙΑ Ο.Ε.
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

Επισυνάπτεται έγγραφο Εισαγωγή Νέα Επισυνάπτεται

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΣΩΡΕΥΣΗΣ

Προσοχή! Ο δικαιούχος επισυνάπτει υποχρεωτικά τον Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με την σύρρευση ενισχύσεων σύμφωνα με την περίπτωση του άρθρου 32 του Καν. 651/2014

Εν συνέχεια, ο χρήστης πατάει το κουμπί **Επιλογή αρχείου** προκειμένου να αναρτήσει την Υπεύθυνη Δήλωση.



Επιλογή αρχείου

Καταγραφή

Ακύρωση

Διαγραφή

ΟΑΕΔ eServices IIS

Αρχική > Αίτηση > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα > Επισυναπτόμενα έγγραφα

Επισυναπτόμενος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

Επισυναπτόμενα έγγραφα

Επιστροφή Νέο Επισυναπτόμενο

ΥΠΕ

Δηλώστε συνυπόθετο

Προσθήκη: Ο δικαιούχος επισυνάπτει υποχρεωτικά την Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με την σύμφωνη ενσχύσεων αίτηση και στην περίπτωση που η επιχείρηση δεν έχει λάβει κρατικές ενισχύσεις βάσει του άρθρου 32 του Ν. 651/2014

Σε περίπτωση που μετά την **Καταγραφή**  θελήσει ο χρήστης να επεξεργαστεί την Υπεύθυνη δήλωση που έχει επισυνάψει, πατάει τον **φακό**  (παραπάνω εικόνα) και μεταβαίνει στην παρακάτω εικόνα απ' όπου μπορεί να επαναλάβει την ανωτέρω διαδικασία επισύνταξης της Υπεύθυνης Δήλωσης.

Αρχική > Αίτηση > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα > Επισυναπτόμενα έγγραφα

Συνολικά σφάλματα

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

Επισυναπτόμενα έγγραφα

Επιστροφή Νέο Επισυναπτόμενο

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΣΩΡΕΥΣΗΣ*

Δηλώστε συνυπόθετο

Ενημέρωση

Τίτλος - ονομασία Εγγράφου που επισυνάπτεται * ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΣΩΡΕΥΣΗΣ*

Συμπλήρωμα

Επιλογή αρχείου

Ακύρωση Διαγραφή Καταγραφή

Προσθήκη: Ο δικαιούχος επισυνάπτει υποχρεωτικά την Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με την σύμφωνη ενσχύσεων αίτηση και στην περίπτωση που η επιχείρηση δεν έχει λάβει κρατικές ενισχύσεις βάσει του άρθρου 32 του Ν. 651/2014

Από την παρακάτω οθόνη, δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη να επισυνάψει την Υπεύθυνη Δήλωση Σώρευσης που διέγραψε σε προηγούμενο στάδιο πατώντας το κουμπί **Νέο**

Επισυναπτόμενο 

Επιπρόσθετα ο χρήστης, από την παρακάτω οθόνη, πατώντας το κουμπί **Νέο Επισυναπτόμενο**

 **Νέο Επισυναπτόμενο**

επισυνάπτει διάφορα συμπληρωματικά έγγραφα που ορίζονται από τη Δημόσια Πρόσκληση ή που κρίνει ο ίδιος απαραίτητα για την αρτιότητα της αίτησής του.

***Ο χρήστης υποχρεούται να συμπληρώσει το πεδίο Τίτλος-Ονομασία αρχείου που επισυνάπτεται**

ΟΑΕΔ eServices IIS

01111111111
Αποστέλλεται σήμερα

Αρχική > Αιτήσεις > Αίτηση για την αναμετάφραση της Πρόσκλησης > Εισπαραστήριον Αίτησης

Έναρξη/Λήξη/Σταθμός

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ
123456789

Ονοματεπώνυμο / Επώνυμο
TEST O.E.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΑΝΔΡΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΡΑΚΕΙΣ ΨΗΦΙΑΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α. ΓΑΚ 651/2014)

Εισπαραστήριον Αίτησης

Επιστροφή

Νέο Εισπαραστήριον

Προσοχή! Ο δικαιούχος υποβάλλοντας υποχρεωτικά την Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με την ειλικρίνεια των στοιχείων που η επιχείρησή του έχει ήδη κρατήσει κατατεθεί βάσει του άρθρου 32 του Ν. 651/2014

Στη συνέχεια, πατώντας το κουμπί **Καταγραφή**  ο χρήστης αποθηκεύει τα συνημμένα αρχεία.

Αρχική > Αίτηση > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα > Επισυνάπτοντα έγγραφα

Επισυνάπτοντας

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ

Ονοματεπώνυμο / Επώνυμο

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΤΑΚ 651/2014)

Επισυνάπτοντα έγγραφα

Επιστροφή

Νέο Επισυνάπτοντο

Ενημέρωση

Τίτλος - ονομασία Εγγράφου που επισυνάπτεται *

Συνήματα

Επιλογή αρχείου

Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο.

Ακύρωση Καταγραφή

Προσοχή! Ο δικαιούχος επισυνάπτει υποχρεωτικά την Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με την αύξηση ενοσολόγων ααδών και στην περίπτωση που η επιχείρηση δεν έχει λάβει κρατικές ενισχύσεις βάσει του άρθρου 32 του Καν 651/2014

OAEΔ eServices IIS

Το κουμπί **Ακύρωση** **Ακύρωση** δίνει τη δυνατότητα στον χρήστη της επιστροφής του στην προηγούμενη οθόνη και **τη μη επισύναψη αρχείου**.

Με το κουμπί **Επιστροφή** ο χρήστης επιστρέφει στην αρχική σελίδα της αίτησης.

Αρχική > Αιτήσεις > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα > Επικυρωμένα έγγραφα

Επικυρωμένα έγγραφα

Επιστροφή

Νέο Επικυρωμένο

Συναρπασμένος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΟΥΧΟΥ ΟΑΕΔ

Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

Επικυρωμένα έγγραφα

Ενημέρωση

Τίτλος - ονομασία Εγγράφου που επικυρώνεται *

Συνημμένο

Επιλογή αρχείου

Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο.

Ακύρωση Καταγραφή

Προσοχή! Ο δικαιούχος επικυρώνεται υποχρεωτικά την Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με την αύρεση ενισχύσεων ακόμη και στην περίπτωση που η επιχείρηση δεν έχει λάβει κρατικές ενισχύσεις βάσει του άρθρου 32 του Καν 651/2014

6.3 Επιβεβαίωση –Αποδοχή Όρων & Προϋποθέσεων συμμετοχής

Ο χρήστης για να ολοκληρώσει την υποβολή της αίτησής του πρέπει να αποδεχθεί τους όρους και τις Προϋποθέσεις της συμμετοχής του στο πρόγραμμα.

Στην αρχική οθόνη ο χρήστης πατάει το κουμπί **Επόμενο**

Επόμενο >

Αρχική > Αίτηση > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα

Συνολικά στοιχεία

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

Γενικά Στοιχεία Στοιχεία Αίτησης Επιβεβαίωση Αποτέλεσμα

Στοιχεία Αίτησης

Τίτλος	Τμή
* 1. Υπάρχουν Νομικά Πρόσωπα, Εταίροι, Μέτοχοι με ποσοστό 25%;	ΝΑΙ
* 2. Έχετε λάβει κρατικές ενισχύσεις βάσει του άρθρου 32 του Καν 651/2014 από το 2014 έως σήμερα;	ΝΑΙ
* 3. Τήρηση Εθνικών και ενωσιακών κανόνων - CONSISTENCY WITH HORIZONTAL POLICIES;	ΝΑΙ
* 4. Προϋπάδον προσωπικό;	ΝΑΙ

ΠΡΟΣΟΧΗ... Ενημερώστε τον πίνακα με τις ΕΜΕ, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της σελίδας
ΠΡΟΣΟΧΗ... Ενημερώστε τον πίνακα με τα Στοιχεία Σύμβασης Κρατικών Ενισχύσεων, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της σελίδας
ΠΡΟΣΟΧΗ... Ενημερώστε τον πίνακα με την Τήρηση Εθνικών και ενωσιακών κανόνων, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της σελίδας

Λίστα απόρριπτον Όρων - Εντολές κενής θέσης

Εάν βρεθούν έγγραφα

Εξόδος < Επισύναψη εγγράφων... Συννοσηφικός Πίνακας ΕΜΕ... Στοιχεία Σύμβασης Κρατικών Ενισχύσεων Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων **Επόμενο >**

ΟΑΕΔ eServices IIS



Ο χρήστης δε θα μπορέσει να μεταβεί στην επόμενη σελίδα εάν υπάρχουν λάθη κατά την συμπλήρωση της αίτησής του. Η δυνατότητα μετάβασης στην επόμενη σελίδα δίνεται μόνο στην περίπτωση της ορθής συμπλήρωσης των πεδίων της αίτησης καθώς και της επισύναψης των οριζόμενων από την Δημόσια Πρόσκληση υποχρεωτικών αρχείων.

Για παράδειγμα, κατά την μετάβαση ενδέχεται να εμφανιστεί μήνυμα λάθους, όπως στην παρακάτω εικόνα



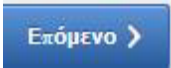
⚠
Βρέθηκαν 4 λάθη. Παρακαλώ προχωρήστε σε διόρθωση ή ακύρωση
✕

- Παρακαλώ να επισυνάψετε αρχεία, σε όσα αναφέρεται ότι είναι υποχρεωτική η επισύναψη (φέρουν την ένδειξη *). Χρησιμοποιήστε τον σύνδεσμο "Επισυναπτόμενα αρχεία".
- Παρακαλώ προχωρήστε στην προσθήκη ή και ενημέρωση των απαιτούμενων από το σύστημα εγγραφών, χρησιμοποιώντας για προσθήκη το πλήκτρο "Προσθήκη" που εμφανίζεται δεξιά από τον τίτλο της λίστας εγγραφών.
- Παρακαλώ ενημερώστε τον πίνακα με τα Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων!
- Παρακαλώ ενημερώστε τον πίνακα με την Τήρηση Εθνικών και ενωσιακών κανόνων!

Βρέθηκαν 4 λάθη. Παρακαλώ προχωρήστε σε διόρθωση ή ακύρωση

- Παρακαλώ να επισυνάψετε αρχεία, σε όσα αναφέρεται ότι είναι υποχρεωτική η επισύναψη (φέρουν την ένδειξη *). Χρησιμοποιήστε τον σύνδεσμο "Επισυναπτόμενα αρχεία".
- Παρακαλώ προχωρήστε στην προσθήκη ή και ενημέρωση των απαιτούμενων από το σύστημα εγγραφών, χρησιμοποιώντας για προσθήκη το πλήκτρο "Προσθήκη" που εμφανίζεται δεξιά από τον τίτλο της λίστας εγγραφών.
- Παρακαλώ ενημερώστε τον πίνακα με τα Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων!
- Παρακαλώ ενημερώστε τον πίνακα με την Τήρηση Εθνικών και ενωσιακών κανόνων!

Η δυνατότητα μετάβασης στην επόμενη σελίδα και ολοκλήρωσης της αίτησης, δίνεται μόνο στην περίπτωση διόρθωσης όλων των λαθών.

Ο χρήστης πατώντας το κουμπί **Επόμενο**  μεταβαίνει στην παρακάτω οθόνη

Για να ολοκληρώσει την υποβολή της αίτησης, ο χρήστης θα πρέπει να διαβάσει τους Όρους και τις Προϋποθέσεις συμμετοχής στο πρόγραμμα και να πατήσει το **λευκό τετραγωνάκι ΝΑΙ** ☐ **ΝΑΙ**.

☒ NAI

Υποβολή >

☑ **Αποδοχή Όρων & Προϋποθέσεων συμμετοχής**

1. Ο δικαιούχος αποδέχεται ότι θα τηρήσει όλα τα εθνικά και ενωσιακά κανόνες και οι κατευθυντήριες γραμμές, καθώς και οι αρχόντες πολιτικής της ΕΕ.
2. Ο δικαιούχος αποδέχεται την επιμέλεια των εγγράφων στα εφόδια του προγράμματος όπως περιγράφονται στην Δημόσια Πρόσκληση.
3. Η επιχορήγηση δεν έχει μεταβιβάσει τον αριθμό των ΕΜΕ κατά την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης.
4. Η δημιουργούμενη θέση εργασίας αντιστοιχείται καθαρά αύξηση των ΕΜΕ της επιχορήγησης του 12μηνου που προηγείται της ηλεκτρονικής αίτησης υπαγωγής.
5. Στην επιχορήγηση δεν έχουν επέλθει, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προέκτασης υποβολής της παρούσας αίτησης: α) τρεις (3) πρόσδεσ επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 90291Δ7.1422/2019 (Β' 4997), όπως εκδόθηκε αρχικά, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν οφρατικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή β) δύο (2) πρόσδεσ επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν οφρατικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό α) και β) κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ. Ο δικαιούχος δικαιούχος κατά την υποβολή της παρούσας αίτησης δηλώνει υπεύθυνα ότι δεν έχουν επιβληθεί σε βάρος τους οι ως άνω κυρώσεις.
6. Ο δικαιούχος δεσμεύεται ως προς την τήρηση των εθνικών και ενωσιακών κανόνων περί δημοσιότητας και πληροφοριότητας.
7. Η αίτηση χρηματοδότησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν. Συνεπώς θα πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου με τα σχετικά δικαιολογητικά. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.
8. Οι δικαιούχοι φέρουν την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής τους αίτησης/συμπληρωματικών και των επαναλαμβανόμενων αρχείων.
9. Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διορθωτικών, δεν επιτρέπεται μετά την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης.
10. Τα εν λόγω έργα δεν έχει γίνει χρηματοδότηση από άλλα κανονικά ή εθνικά χρηματοδοτικά μέσα της τρέχουσας ή άλλης προγραμματικής περιόδου.
11. Έχω επισυνάψει την υπεύθυνη δήλωση σχετικά με την σωρευση βάσει του άρθρου 32 του Καν. 853/2014, και την ΕΜΕ της επιχορήγησης, σύμφωνα με αυτό που ορίζει η Δημόσια Πρόσκληση.
12. Η αναγκαία διάρκεια της επιχορήγησης του προγράμματος ορίζεται ανά κατηγορία ανέγερσης σε: α) 12 μήνες και η επιχορήγηση δεσμεύεται να διατηρήσει την θέση για επιπλέον 4 μήνες ή β) 18 μήνες και η επιχορήγηση δεσμεύεται να διατηρήσει την θέση για επιπλέον 6 μήνες.
13. Είναι δυνατή η παράταση του χρόνου επιχορήγησης, κατά 30 ημέρες με ισχύοντα δεσμεύεται της επιχορήγησης σε περίπτωση:
 - α) δικαιολογημένης ασθένειας επιχορηγούμενου εργαζομένου, β) άδειας άνευ αποδοχών που χορηγείται μετά από αίτηση του επιχορηγούμενου εργαζομένου.
- Η παράταση επιμήκυνση γίνεται μετά από ηλεκτρονική αίτηση της επιχορήγησης και απόφαση του Προϊσταμένου της αρμόδιας Υπηρεσίας (ΚΠΑ 2) της Δ.ΥΠ.Α.
- Σε περίπτωση αντικατάστασης επιχορηγούμενου μεθυστικού μέσα στην προέκταση των τριάντα (30) ημερών είναι δυνατή η παράταση επιμήκυνση του χρόνου επιχορήγησης του εργαζομένου κατά τριάντα (30) ημέρες, μετά από ηλεκτρονική αίτηση του εργαζομένου που υποβάλλεται πριν την ολοκλήρωση του προγράμματος και την έκδοση απόφασης του αρμόδιου Προϊσταμένου του (ΚΠΑ2), η οποία κοινοποιείται στον αιτούντα δικαιούχο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email).
14. Οι δικαιούχοι φέρουν την αποκλειστική ευθύνη της επικαιροποίησης των στοιχείων του μητρώου της επιχορήγησης τους πριν την οριστικοποίηση της υποβολής της παρούσας αίτησης.
15. Οι δικαιούχοι δεσμεύονται να μην έχουν υπαχθεί ούτε να υπάχθουν την υπαγωγή των ατόμων που θα προσλάβουν μέσω του παρόντος προγράμματος, ταυτόχρονα και σε άλλα προγράμματα ή επενδυτικά σχέδια ή δράσεις ενισχύσεων, στα οποία επιχορηγείται το μεθοδικό ή και το μη μεθοδικό κάθισμα.

Εχω λάβει γνώση όλων των όρων και των προϋποθέσεων του προγράμματος, όπως ορίζονται στη Δημόσια Πρόσκληση, τους οποίους αποδέχομαι και πληρώ ☐ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ

Έξοδος

Υποβολή >

Στη συνέχεια εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα επιβεβαίωσης υποβολής της αίτησης από τον χρήστη.

Ο ιστότοπος ΟΑΕΔ eServices IIS λέει

Παρακαλώ επιβεβαιώστε την υποβολή της αίτησης

OK

Ακύρωση

Για να ολοκληρωθεί η υποβολή ο χρήστης θα πρέπει να πατήσει το κουμπί **OK**

OK

σε διαφορετική περίπτωση εάν πατήσει το κουμπί **Ακύρωση**

Ακύρωση

η αίτηση δεν υποβάλλεται και παραμένει σε κατάσταση επεξεργασίας.



Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU



- 



Εισαγωγή				Απομνημόνευση
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789 Ονοματεπώνυμο / Email/ps TEST O.E.				Είσοδος (Εγγραφή / Εγγραφή/επιστροφή) Ανάρτηση Αιτήσεων με βάση προτεραιότητα Αιτήσεις Υπομνητές σε Προσμήνυση (Ειδοτήρια - Αποδείξεις) Πληρωμές για Προσμήνυση - Ειδοτήρια Ειδοτήρια Βιβλιόδεση & κατάβ. έγγραφα Στοιχεία Μητρώου Βασικά Στοιχεία Ημερομηνία Εκπαιδευτική - Επαγγελματική Νέα - Ανασφάλισμα Εισοδήμα - Μισθολογικά Στοιχεία Χρήστη Αλλαγή Συνθήκη/οικονομική
Απομνημόνευση αιτήσεων που δεν έχουν υποβληθεί Αιτήσεις/Αιτήσεις Αιτήσεις/Αιτήσεις Προς την Υπηρεσία Κατάσταση Υποβολή/Αιτήσεις				20/10/2022 19:02 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΑΧΙΟΧΩΝΗ 10.000 ΜΑΥΡΟΠΟΡΟΝΟΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 48 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΠΛΗΜΕΙΣ ΨΗΦΙΚΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 851/2014) 20/10/2022 11:18 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΑΧΙΟΧΩΝΗ 3.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΤΟΥ ΑΝΩΧΙΩΤΗ ΣΕ ΔΙΔΟΝΑ ΕΞΙΤΗΡΕΤΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΗ/ΣΜΑΝΕΣ ΟΜΑΔΕΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 851/2014) 21/10/2022 11:17 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΑΧΙΟΧΩΝΗ 3.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΤΟΥ ΑΝΩΧΙΩΤΗ ΣΕ ΔΙΔΟΝΑ ΕΞΙΤΗΡΕΤΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΗ/ΣΜΑΝΕΣ ΟΜΑΔΕΣ - Τ.Α.Α (ΔΕ ΜΜΜΒ Κωτ 1407/2018) 19/10/2022 10:56 ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΕΝΩΣ ΒΕΔΕΣ/ ΔΙΑΔΙΟΧΗ ΠΡΟΤΑΓΜΕΣ/ ΕΙΔΕΙΣ/ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (Ενταξία Αναμνηστική Ημερομηνία - Νον 851/2014) 19/10/2022 10:47 ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΕΝΩΣ ΒΕΔΕΣ/ ΔΙΑΔΙΟΧΗ ΠΡΟΤΑΓΜΕΣ/ ΕΙΔΕΙΣ/ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (De minima - Κωτ 1407/2018) 05/09/2022 08:01 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ 8500 ΑΝΕΡΓΟΥΣ ΗΛΙΚΙΑΣ ΕΩΣ 28 ΕΤΩΝ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ 11/04/2022 14:14 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΠΟΚΛΙΣΗΣ ΕΠΙΣΧΕΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ 5.000 ΑΝΕΡΓΟΥΣ ΜΕΔΙΩΣ ΗΛΙΚΙΑΣ ΕΩΣ 29 ΕΤΩΝ Β ΚΥΚΛΟΣ 11/04/2022 10:07 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΜΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΙ ΤΩΝ 20 ΟΞΕΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΣ ΑΓΑΧΙΟΧΩΝΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΩΤΗΝ 5000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΤΟΥ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΗ ΣΕ ΜΕΙΟΧΕΤΙΚΗ ΒΕΔΗ ΗΛΙΚΙΑΣ ΑΝΩ ΤΩΝ 50 ΕΤΩΝ

7. Υποβεβλημένη Αίτηση

Ο χρήστης μετά την οριστικοποίηση της αίτησής του βλέπει στην οθόνη την παρακάτω εικόνα:

OAEA eServices IIS
0111111111 Accountancy portal

[Αρχική](#) > [Αντίστροφο](#) > Αίτηση για την συμμετοχή στη Πρόχειρη

Σταθμός/Λειτουργία:
 ΑΡΘΗΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ: 123456789
 Ονοματεπώνυμο / Επωνύμιο: TEST O.E

Στοιχεία Αίτησης
 Ημερομηνία καταχώρησης: 23/10/2022
 Αριθμός Πρωτοκόλλου: 21/2022/000000000029
 Τελευταίο κομμάτι: 20401 ΚΙΝΗΣΗ ΣΑΝΟΝΕ
 Παραπομπή: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΕΚΤΗΣΕΩΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΛΑΣΧΥΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΝΗΣΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΑΛΑΣΣΗΣ ΨΗΦΙΑΣ ΑΝΕΡΓΊΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)
 Τρέχουσα κατάσταση: ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Επιλογές
[Επιστροφή](#)
[Εκτύπωση Ανακοίνωσης Αιτήσης](#)

Ολοκληρώθηκε με επιτυχία η καταχώρηση της αίτησης συμμετοχής στο πρόγραμμα.
 Μπορείτε να αναζητήσετε την αίτηση που εισέλαβε την αξία του συνολικού Μετασχηματισμού Υποστατικών του Συνδυασμένου Ιδανισμού (SIL) ως μετασχηματισμό καυστήρα.

Τα στοιχεία της οριστικοποιημένης αίτησης είναι πλέον μη επεξεργάσιμα και είναι τα εξής:

Συναλλασσόμενος με πεδία:

- **A.M. ΟΑΕΔ** και

Ονοματεπώνυμο /Επωνυμία της επιχείρησης

Στοιχεία Αίτησης

- **Ημερομηνία καταγραφής** (αναφέρεται η ημερομηνία υποβολής της αίτησης)
- **Αριθμός Πρωτοκόλλου** (δίνεται αυτοματοποιημένα από το σύστημα ένας μοναδικός αριθμός πρωτοκόλλου)
- **Υπηρεσία κατάθεσης** [Αντιστοιχεί στο ΚΠΑ2 στο οποίο ο χρήστης απευθύνει την αίτηση (ΚΠΑ2 έδρας ή υποκαταστήματος)]

