



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Εργασίας
και Κοινωνικών Υποθέσεων

Απρίλιος 2023

Εγχειρίδιο υποβολής αίτησης
Καταβολής ενίσχυσης-
επιχορήγησης στο «Πρόγραμμα
Επιχορήγησης Επιχειρήσεων για
την Απασχόληση 10.000
Μακροχρόνιων Ανέργων Ηλικίας
45 ετών και άνω, σε περιοχές
θύλακες υψηλής ανεργίας – Τ.Α.Α.
(De minimis Καν.1407/2013)και
(ΓΑΚ 651/2014)»

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ



Ελλάδα 2.0
ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗΣ
ΚΑΙ ΑΝΟΞΕΥΣΤΗΤΑΣ



ΕΚΔΟΣΗ 1.0
Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

Το παρόν εγχειρίδιο συντάχθηκε με σκοπό να καθοδηγήσει την ενδιαφερόμενη επιχείρηση (έδρα ή και υποκαταστήματα) που επιθυμεί την υποβολή αίτησης καταβολής ενίσχυσης-επιχορήγησης μετά την υπαγωγή της στο **«Πρόγραμμα επιχορήγησης επιχειρήσεων για την απασχόληση 10.000 μακροχρονίων ανέργων ηλικίας 45 ετών και άνω, σε περιοχές θύλακες υψηλής ανεργίας- Τ.Α.Α (De-Minimis Καν. 1407/2013) και (ΓΑΚ 651/2014)»**, σε όλα τα στάδια που απαιτούνται για την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης, στο Πληροφοριακό Σύστημα της Δ.ΥΠ.Α.



Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

Περιεχόμενα



1. Διαδικασία Πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.Υ.Π.Α. για υποβολή αίτησης χρηματοδότησης.....	3
2. Διαδικασία συμπλήρωσης αίτησης για καταβολή ενίσχυσης -επιχορήγησης.....	9
3. Ενημέρωση - επικαιροποίηση των Στοιχείων Μητρώου της Επιχείρησης.....	9
3.1 Στοιχεία Μητρώου Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας.....	11
3.2 Στοιχεία Μητρώου Μέλη Νόμιμοι Εκπρόσωποι.....	15
3.2.1 Στοιχεία για Προσθήκη Μέλους/Νόμιμου Εκπροσώπου.....	17
3.2.2 Στοιχεία για Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου.....	18
3.2.3 Στοιχεία για Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Ενιαίας/Συνδεδεμένης.....	19
3.2.4 Στοιχεία για Προσθήκη Πραγματικού/ων Δικαιούχου/ων.....	20
4. Υποβολή Αιτήματος Καταβολής Επιχορήγησης Προγραμμάτων Απασχόλησης.....	23
5. Οδηγίες Συμπλήρωσης της Αίτησης καταβολής επιχορήγησης.....	24
5.1. Προσθήκη Ωφελομένου.....	26
5.2. Ανάλυση ποσού Επιχορήγησης.....	28
5.2.1. Πρόγραμμα Επιχορήγησης Επιχειρήσεων για την Απασχόληση 10.000 Μακροχρόνιων Ανέργων Ηλικίας 45 ετών και άνω, σε περιοχές θύλακες υψηλής ανεργίας- Τ.Α.Α (De- Minimis-KAN.1407/2013).....	28
5.2.2 Πρόγραμμα Επιχορήγησης Επιχειρήσεων για την Απασχόληση 10.000 Μακροχρόνιων Ανέργων Ηλικίας 45 ετών και άνω, σε περιοχές θύλακες υψηλής ανεργίας- Τ.Α.Α - (ΓΑΚ 651/2014).....	30
ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΠΟΣΟΥ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ:.....	31
5.3. Επισυναπτόμενα Αίτησης καταβολής Επιχορήγησης.....	36
5.4. Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων.....	39
6. Υποβεβλημένη Αίτηση.....	42

1. Διαδικασία Πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. για υποβολή αίτησης χρηματοδότησης

Η πρόσβαση στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. για Νομικά Πρόσωπα και η υποβολή της αίτησης καταβολής ενίσχυσης-επιχορήγησης στη δράση «Πρόγραμμα επιχορήγησης επιχειρήσεων για την απασχόληση 10.000 μακροχρονίων ανέργων ηλικίας 45 ετών και άνω, σε περιοχές θύλακες υψηλής ανεργίας- Τ.Α.Α (De-Minimis Καν. 1407/2013) και (ΓΑΚ 651/2014)» γίνεται ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας www.gov.gr, σύμφωνα με τα ακόλουθα βήματα:

1. Ο χρήστης από το πεδίο «Κατηγορίες Υπηρεσιών» επιλέγει την καρτέλα «Επιχειρηματική Δραστηριότητα», όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη:

The screenshot shows the gov.gr website interface. At the top, there's a search bar and a list of popular services. Below, the 'Κατηγορίες Υπηρεσιών' (Service Categories) section is displayed, listing 11 categories. The 'Επιχειρηματική δραστηριότητα' (Business Activity) category is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

Κατηγορίες Υπηρεσιών
11 κατηγορίες με 1485 υπηρεσίες για να βρείτε ακριβώς αυτό που ψάχνετε.

- Γεωργία και κτηνοτροφία**
Διαδικασίες, επιδοτήσεις και αποζημιώσεις για την γεωργική, κτηνοτροφική ή αλιευτική σας δραστηριότητα.
- Δικαιοσύνη**
Νομοθεσία, δικαστικό σύστημα, έκδοση εγγράφων κ.ά.
- Εκπαίδευση**
Διαδικασίες για την εγγραφή και φοίτηση σε όλες τις εκπαιδευτικές βαθμίδες.
- Επιχειρηματική δραστηριότητα**
Υπηρεσίες για να ξεκινήσετε και να μεγαλώσετε την επιχείρησή σας.
- Εργασία και ασφάλιση**
Εργασία και υπηρεσίες για την αναζήτηση εργασίας, την ασφάλιση και τη συνταξιοδότησή σας.
- Οικογένεια**
Διαδικασίες και έκδοση εγγράφων για όλα τα γεγονότα της ζωής σας.
- Περιουσία και φορολογία**
Οδηγίες και υπηρεσίες για τη διαχείριση της περιουσίας σας και τη φορολογία.
- Πολίτης και καθημερινότητα**
Υπηρεσίες για τις επαφές σας με το δημόσιο και την παραμονή των πολιτών τρίτων χωρών.
- Πολιτισμός, αθλητισμός και τουρισμός**
Υπηρεσίες πολιτιστικού περιεχομένου, διαδικασίες

2. Στη συνέχεια, ο χρήστης επιλέγει από την αναδυόμενη λίστα την καρτέλα «Απασχόληση Προσωπικού», όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη:

Γεωργία και κτηνοτροφία

Δικαιοσύνη

Εκπαίδευση

Επιχειρηματική δραστηριότητα

Εργασία και ασφάλιση

Οικογένεια

Περιουσία και φορολογία

Πολίτης και καθημερινότητα

Επιχειρηματική δραστηριότητα**Αδειοδοτήσεις και συμμόρφωση**

Άδειες λειτουργίας / κατασκευών, οικοδομικές άδειες, εμπορικά σήματα, επαγγελματικά μητρώα κ.ά.

Ακίνητη περιουσία επιχειρήσεων

Δήλωση Ε9, Ειδικός Φόρος Ακινήτων, Φόρος Υπεραξίας Ακινήτων κ.ά.

Απασχόληση προσωπικού

Πιστοποίηση εργοδοτών, ασφαλιστική ενημερότητα, ληξιπρόθεσμες οφειλές κ.ά.

Βιομηχανική ιδιοκτησία

Διπλώματα ευρεσιτεχνίας, άλλοι τίτλοι προστασίας, βιομηχανικά σχέδια κ.ά.

Έλεγχος εγκυρότητας φορολογικών και ασφαλιστικών στοιχείων

Εισόδημα, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, αναζήτηση λογιστών κ.ά.

3. Έπειτα, ο χρήστης επιλέγει από την αναδυόμενη λίστα την καρτέλα «Συμμετοχή επιχειρήσεων/εργοδοτών σε προγράμματα επιχορηγούμενης απασχόλησης ανέργων», όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη:

Δήλωση Ε9, Ειδικός Φόρος Ακινήτων, Φόρος Υπεραξίας Ακινήτων κ.ά.

Απασχόληση προσωπικού

Πιστοποίηση εργοδοτών, ασφαλιστική ενημερότητα, ληξιπρόθεσμες οφειλές κ.ά.

Βιομηχανική ιδιοκτησία

Διπλώματα ευρεσιτεχνίας, άλλοι τίτλοι προστασίας, βιομηχανικά σχέδια κ.ά.

Έλεγχος εγκυρότητας φορολογικών και ασφαλιστικών στοιχείων

Εισόδημα, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, αναζήτηση λογιστών κ.ά.

Έναρξη και λύση επιχείρησης

Σύσταση επιχείρησης, γνωστοποίηση έναρξης επιχειρηματικής δραστηριότητας κ.ά.

Ενίσχυση επιχειρήσεων

Ενισχύστε την επιχείρησή σας με δάνεια, επιδοτήσεις, παροχές κ.ά.

Ηλεκτρονικός φάκελος επιχείρησης

Ηλεκτρονικά βιβλία επιχειρήσεων, ανάγνωση κλειδαριών επιχείρησης (e-ΥΜ2) κ.ά.

Μεταβολές

Αλλαγή / αντιστοίχιση Κωδικών Αριθμών Δραστηριοτήτων (ΚΑΔ)

Αναγγελία Ιατρού Εργασίας**Αναγγελία Τεχνικού Ασφαλείας****Αναγγελία Τεχνικού Ασφαλείας σε Ναυπηγοεπισκευαστικές Εργασίες****Ασφαλιστική ενημερότητα φυσικών / νομικών προσώπων****Διαχείριση συμβάσεων από τις οποίες προκύπτει υποχρέωση έκδοσης ΔΠΥ****Έλεγχος υπαγωγής εργαζόμενου στο Ταμείο Επικουρικής Κεφαλαιοποιητικής Ασφάλισης (ΤΕΚΑ)****Ηλεκτρονική ενημέρωση οφειλετών****Ηλεκτρονική καρτέλα οφειλέτη****Μεταφορά καταβολών από το ΤΕΚΑ στον e-ΕΦΚΑ****Οικονομική καρτέλα εργοδότη ΤΕΚΑ****Οικονομική καρτέλα εργοδότη eΕΦΚΑ****Πίνακας χρεών οφειλέτη****Πιστοποίηση εργοδοτών****Πιστοποίηση οφειλετών****Συμβουλευτικές υπηρεσίες προς επιχειρήσεις (ΔΥΠΑ)****Συμμετοχή επιχειρήσεων / εργοδοτών σε προγράμματα επιχορηγούμενης απασχόλησης ανέργων**

4. Στην παρακάτω καρτέλα



Συμμετοχή επιχειρήσεων / εργοδοτών σε προγράμματα επιχορηγούμενης απασχόλησης ανέργων

Οι επιχειρήσεις/εργοδότες μπορείτε να υποβάλετε αίτηση για να συμμετέχετε σε προγράμματα επιχορηγούμενης απασχόλησης, απόκτησης εργασιακής εμπειρίας, προεργασίας ανέργων κ.α..

Τα **προγράμματα** προκηρύσσονται σε τακτά χρονικά διαστήματα και χρηματοδοτούνται είτε από κρατικούς πόρους (Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης - ΔΥΠΑ) είτε είναι συγχρηματοδοτούμενα από την ΕΕ.

Θα χρειαστείτε είτε τους:

- προσωπικούς σας κωδικούς πρόσβασης στο Taxisnet
- κωδικούς της ΔΥΠΑ

Είσοδος στην υπηρεσία ➔

Πληροφορίες υπηρεσίας

Τελευταία ενημέρωση: Δευτέρα 05 Δεκεμβρίου, 2022

Υπεύθυνος φορέας: Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.)

Ανάπτυξη και λειτουργία: Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.)

ο χρήστης έχει τη δυνατότητα:

προγράμματα

Α. επιλέγοντας τον υπερσύνδεσμο να μεταβεί στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α. προκειμένου να ενημερωθεί για τα ανοιχτά προγράμματα απασχόλησης.

Είσοδος στην υπηρεσία ➔

Β. επιλέγοντας εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη:



προκειμένου να υποβάλει αίτηση χρηματοδότησης.

- με Σύνδεση στο Σύστημα μέσω πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ (αφορά μόνο στην έδρα), ή
- με Όνομα χρήστη και Συνθηματικό που αφορά στην Έδρα ή στο Υποκατάστημα της επιχείρησης

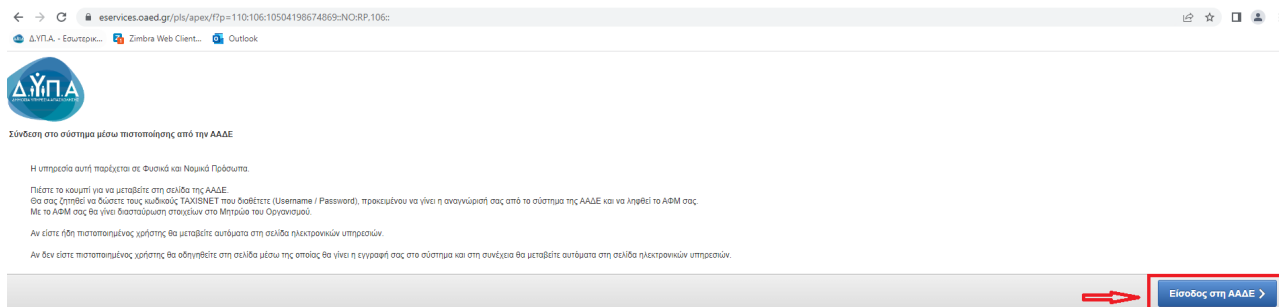
- Επιλέγει Σύνδεση στο Σύστημα μέσω πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ




 Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
 NextGenerationEU

- Στην επόμενη οθόνη, ο χρήστης επιλέγει “Είσοδος στη ΑΑΔΕ”

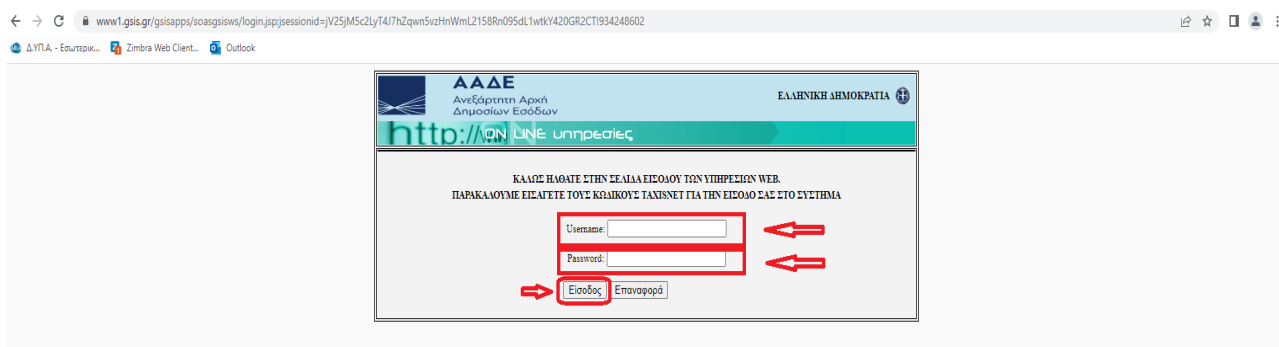
Είσοδος στη ΑΑΔΕ >



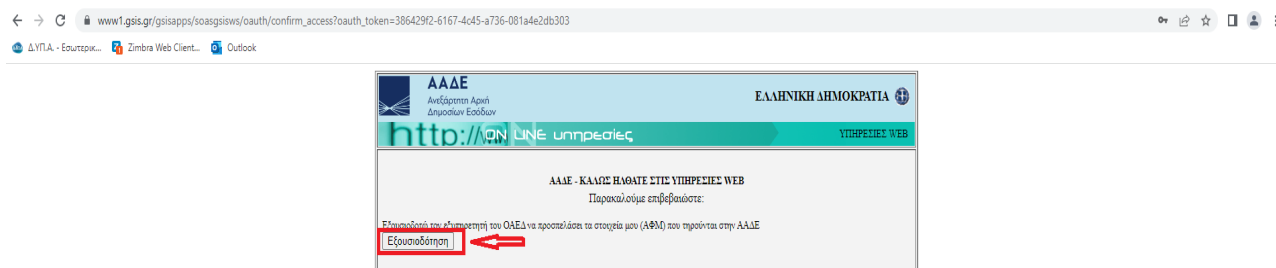
- Ο χρήστης εισάγει τους κωδικούς TAXISNET, [κωδικό χρήστη (Username), κωδικό πρόσβασης (Password)] και επιλέγει το κουμπί “Είσοδος” προκειμένου να γίνει η ταυτοποίηση από το σύστημα της ΑΑΔΕ.

ΠΡΟΣΟΧΗ!

- Οι κωδικοί TAXISNET που πρέπει να συμπληρωθούν είναι οι **προσωπικοί κωδικοί για φυσικό πρόσωπο** και οι **κωδικοί TAXISNET της επιχείρησης για νομικό πρόσωπο**.
- Στις περιπτώσεις Ατομικών επιχειρήσεων οι κωδικοί TAXISNET της επιχείρησης είναι οι ίδιοι με τους κωδικούς του φυσικού προσώπου.
- Φυσικό πρόσωπο εγγεγραμμένο ήδη στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α., που έχει προχωρήσει σε έναρξη Ατομικής επιχείρησης και επιθυμεί να εγγραφεί πλέον ως Νομικό Πρόσωπο (Επιχείρηση), δεν μπορεί να ακολουθήσει τη συγκεκριμένη διαδικασία. **ΜΟΝΟ** για τις περιπτώσεις αυτές, ο χρήστης θα πρέπει να απευθυνθεί στο ΚΠΑ2, στο οποίο ανήκει η Ατομική επιχείρηση σύμφωνα με την ταχυδρομική διεύθυνσή της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η εγγραφή της επιχείρησης και να λάβει κωδικούς εισόδου Δ.ΥΠ.Α.



- Ο χρήστης επιλέγοντας το κουμπί **“Εξουσιοδότηση”** στην επόμενη οθόνη, εξουσιοδοτεί τον εξυπηρετητή της Δ.ΥΠ.Α. να προσπελάσει τα στοιχεία του (ΑΦΜ) που τηρούνται στην ΑΑΔΕ και να ληφθεί το ΑΦΜ του χρήστη.

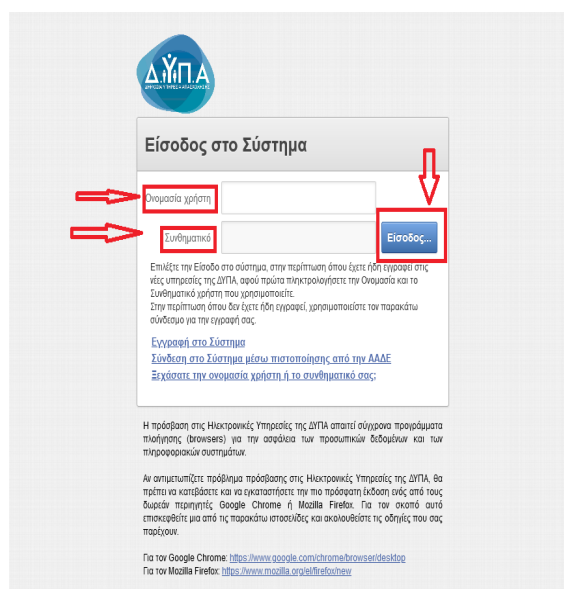


Β) Για υποβολή αίτησης με **Όνομα χρήστη και Συνθηματικό** θα ακολουθήσει την παρακάτω διαδικασία:

Ο χρήστης συμπληρώνει τα πεδία:

- Ονομασία Χρήστη και**

- Συνθηματικό και πατάει το κουμπί “Είσοδος”**



2. Διαδικασία συμπλήρωσης αίτησης για καταβολή ενίσχυσης -επιχορήγησης

Μετά την είσοδο στο σύστημα, ο χρήστης στην αρχική οθόνη βλέπει τα βασικά στοιχεία της Επιχείρησής του.

Αρχική

ΠΡΩΤΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 01111111
 Νοματεπώνυμο / Επωνυμία **ΤΕΣΤ ΟΕ**
 Υπάρχουν μη αναγνωσμένα Νέα - Ανακοινώσεις

Οι αιτήσεις αποτίμησης για το πρόγραμμα Κοινωνικού Τουρισμού υποβάλλονται αποκλειστικά ηλεκτρονικά σύμφωνα με τις προδιαβασίες που αναφέρονται στη Δημόσια Πρόκληση. Για την υποβολή της αίτησής σας επιλέξτε την "Αίτηση Αποτίμησης Προγραμμάτων Ασφάλισης".

Βασικά Στοιχεία

Α.Φ.Μ. 0111111111
 (ΕΔΡΑ)
 Νομική μορφή ΟΜΟΡΡΥΘΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΟΕ)
 Έναρξη δραστηριότητας 20/05/2010
 Περιγραφή δραστηριότητας **ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΕΝΔΥΜΑΤΩΝ**
 Ηλεκτρονική διεύθυνση **TEST@gmail.gr**
 Τηλέφωνο σταθερό 2350000000
 Τηλέφωνο κινητό 6900000000
 Διεύθυνση **test 50000 test**
 ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ (Εδρα: Ξάνθη)

☒ Γρήγορη Πρόσβαση σε Λειτουργίες

Ψήφηση Αποτίμησης Προγραμμάτων Ασφάλισης

Ψήφηση Αποτίμησης Προγραμμάτων Απασχόλησης

Λειτουργίες

- Θέσεις (Εργασίας / Εργασιακής εμπειρίας)
- Αναζήτηση Ανίχνευση με βάση χαρακτηριστικά
- Αιτήσεις
- Υπολογιστές σε Προγράμματα -Επιδότησης - Αποφάσεις
- Πληρωμές για Προγράμματα - Επιδότησης
- Ενοτάσεις
- Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα
- Στοιχεία Μητρώου

Βασικές Επιλογές

3. Ενημέρωση - επικαιροποίηση των Στοιχείων Μητρώου της Επιχείρησης

Ο χρήστης θα πρέπει να επικαιροποιήσει/ενημερώσει τα Στοιχεία της επιχείρησής του στο Μητρώο σε περίπτωση που δεν το έπραξε κατά την διαδικασία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης ή σε περίπτωση που αυτά έχουν μεταβληθεί μετά την ένταξή του στη δράση και οπωσδήποτε πριν την ολοκλήρωση της αίτησής του. Επιλέγει δεξιά την ένδειξη **Στοιχεία Μητρώου**

ΟΑΕΔ eServices IIS

Αρχική

ΠΡΩΤΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789
 Νοματεπώνυμο / Επωνυμία **TEST Ο.Ε.**
 Υπάρχουν μη αναγνωσμένα Νέα - Ανακοινώσεις

Σημαντική Ανακοίνωση
 Η εκκαθάριση των εδαφικών και επαγγελματικών e-services αλλάζει με νέα σύγχρονη Ευρωπαϊκή Έκδοση (Ευρωπαϊκή τεχνολογία διεύθυνσης, κανονισμών, προσόντων και επαγγελματικών - ESCO) [Πατήστε εδώ](#) για την ανακοίνωση.

Οι αιτήσεις αποτίμησης για το πρόγραμμα Κοινωνικού Τουρισμού υποβάλλονται αποκλειστικά ηλεκτρονικά σύμφωνα με τις προδιαβασίες που αναφέρονται στη Δημόσια Πρόκληση. Για την υποβολή της αίτησής σας επιλέξτε την "Αίτηση Αποτίμησης Προγραμμάτων Ασφάλισης".

Βασικά Στοιχεία

Α.Φ.Μ. 0111111111
 (ΕΔΡΑ)
 Νομική μορφή ΟΜΟΡΡΥΘΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΟΕ)
 Έναρξη δραστηριότητας 20/05/2010
 Περιγραφή δραστηριότητας **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**
 Ηλεκτρονική διεύθυνση **oaei@yppa.gov.gr**
 Τηλέφωνο σταθερό 2541012345
 Τηλέφωνο κινητό 6971111111
 Διεύθυνση **ΧΑΤΖΗΣ ΤΑΥΡΟΥ 11, 67100 ΞΑΝΘΗ ΞΑΝΘΗ**
 ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ (Εδρα: Ξάνθη)

☒ Γρήγορη Πρόσβαση σε Λειτουργίες

Αίτηση Αποτίμησης Προγραμμάτων Ασφάλισης

Αίτηση Αποτίμησης Προγραμμάτων Απασχόλησης

Υποβολή Αίτησης

Υποβολή Ένστασης

Λειτουργίες

- Θέσεις (Εργασίας / Εργασιακής εμπειρίας)
- Αναζήτηση Ανίχνευση με βάση χαρακτηριστικά
- Αιτήσεις
- Υπολογιστές σε Προγράμματα -Επιδότησης - Αποφάσεις
- Πληρωμές για Προγράμματα - Επιδότησης
- Ενοτάσεις
- Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα
- Στοιχεία Μητρώου**

Βασικές Επιλογές

- Ημερολόγιο
- Επικοινωνία - Ενημέρωση
- Νέα - Ανακοινώσεις
- Επιστολή - Μεταβολή Στοιχείων Χρήστη
- Άλλαγή Συνθηματικού

Set Screen Reader Mode On

ΟΑΕΔ eServices IIS

Ο χρήστης μετά την είσοδό του στο Μητρώο, βλέπει στην παρακάτω οθόνη τα στοιχεία της επιχείρησής του. Όλα τα πεδία πρέπει να είναι συμπληρωμένα. Σε περίπτωση που υπάρχουν



κενά πεδία (όπως στην παρακάτω εικόνα), ο χρήστης πρέπει να απευθυνθεί στο ΚΠΑ2 στο οποίο υπάγεται η επιχείρηση (Έδρα ή Υποκατάστημα) προκειμένου να συμπληρωθούν όλα τα πεδία, **οπωσδήποτε** πριν την ολοκλήρωση της αίτησής του.

Σε περίπτωση μη συμπλήρωσης/επικαιροποίησης των κενών πεδίων, υφίσταται λόγος απόρριψης της αίτησης.

Την ίδια διαδικασία ακολουθεί ο χρήστης και για τα Υποκαταστήματα, σε περίπτωση που διαπιστώσει την ύπαρξη κενών στο μητρώο τους.

Σε περίπτωση που ο χρήστης θέλει να επιστρέψει στην προηγούμενη οθόνη πατάει το κουμπί **ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΗΤΡΩΟΥ**

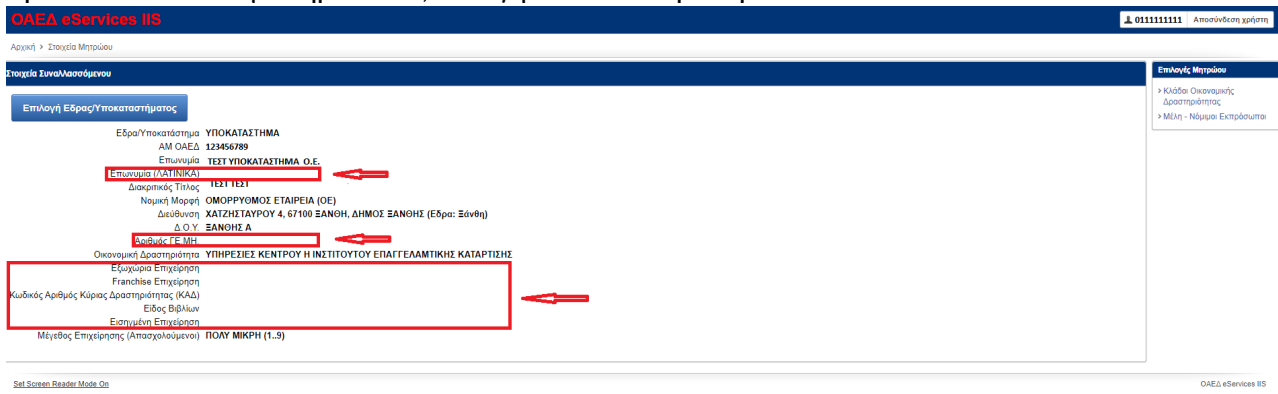
Ο χρήστης επιλέγει το κουμπί **Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος**

και μεταβαίνει στην επόμενη οθόνη.

Στη συνέχεια, πατώντας το βελάκι  επιλέγει από λίστα τα υποκαταστήματα προκειμένου να συμπληρώσει τα τυχόν κενά στο μητρώο τους



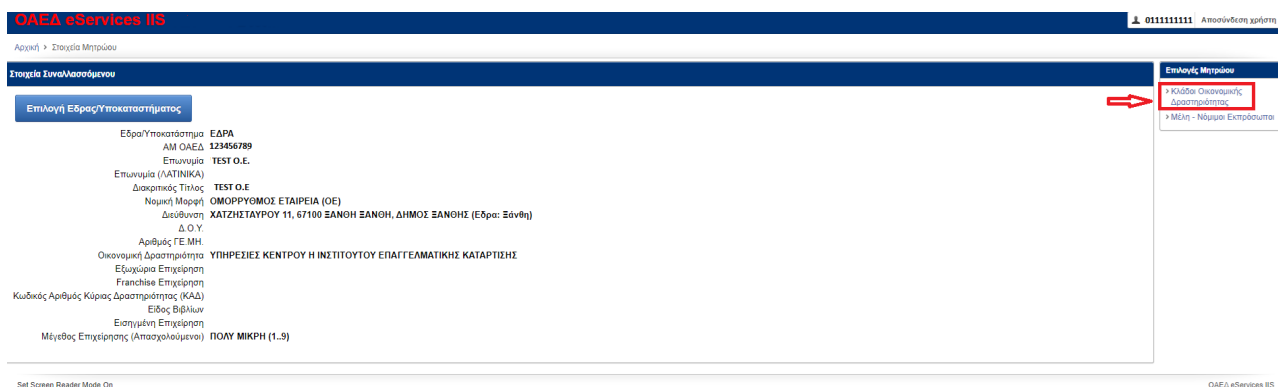
Όλα τα πεδία πρέπει να είναι συμπληρωμένα. Σε περίπτωση που υπάρχουν κενά πεδία, θα πρέπει αυτά να συμπληρωθούν, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.




Απαραίτητη προϋπόθεση για την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης είναι η ενδιαφερόμενη επιχείρηση να έχει επικαιροποιημένα τα στοιχεία του Μητρώου, τόσο για την έδρα όσο και για τα υποκαταστήματα.

3.1 Στοιχεία Μητρώου Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας

Ο χρήστης έχοντας επικαιροποιήσει τα στοιχεία του μητρώου, θα πρέπει να επιλέξει δεξιά τον Κλάδο Οικονομικής Δραστηριότητας προκειμένου να ελέγξει τους Κ.Α.Δ. της επιχείρησης (της έδρας ή του υποκαταστήματος) και να συμπληρώσει /επικαιροποιήσει όσους δεν εμφανίζονται στην καρτέλα.



Με την επιλογή του Κλάδου Οικονομικής Δραστηριότητας, ο χρήστης μεταβαίνει στην επόμενη οθόνη, όπου πατώντας το κουμπί **Προσθήκη** μπορεί να προσθέσει νέο Κ.Α.Δ. ή να διαγράψει έναν ήδη υπάρχοντα Κ.Α.Δ.

ΟΑΕΔ eServices IIS 01111111111111111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας

Επιλογές

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ: 123456789
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία: TEST O.E.

Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας Προσθήκη

Ενδειξη	Κ.Α.Δ.	ΣΤΑΚΟΔ	Εναρξή Ισχύος	Λήξη Ισχύος
ΚΥΡΙΟΣ Κ/ΑΔΟΣ	85.59.13.04 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	80421005 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕΣΩ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ	20/08/2022	
	00.03 - ΕΛΛΕΙΨΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	0003 - ΕΛΛΕΙΨΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	01/09/2022	01/10/2022
	01.11.1 - ΚΑΛ/ΙΕΡΓΕΙΑ ΣΤΑΡΙΟΥ	011111 - ΚΑΛ/ΙΕΡΓΕΙΑ ΣΚΛΗΡΟΥ ΣΤΑΡΙΟΥ	01/07/2022	
	01.11.12 - ΚΑΛ/ΙΕΡΓΕΙΑ ΣΤΑΡΙΟΥ, ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΚΛΗΡΟ ΣΤΑΡΙ	011111 - ΚΑΛ/ΙΕΡΓΕΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΑΚΩΝ	01/06/2022	30/09/2022
	35.14 - ΕΜΠΟΡΙΟ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ	50101 - ΧΟΝΔΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	10/09/2022	06/08/2032

1 - 5 Next >

Βασικές Επιλογές

- Θέσεις (Εργασίας / Εργασιακής τιμωρίας)
- Αναζήτηση Ανέγνων με βάση χαρακτηριστικά
- Αιτήσεις
- Υπαγωγές σε Προγράμματα - Επιδότησης - Αποφάσεις
- Πληρωμές για Προγράμματα - Επιδότησης
- Εναστάσεις
- Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα
- Στοιχεία Μητρώου
- Βασικές Επιλογές
- Ημερολόγιο
- Επικοινωνία - Ενημέρωση
- Νέα - Ανακαλύψεις
- Επιστολή - Μεταβολή Στοιχείων Χρήστη
- Αλλαγή Συνθηματικού

Set Screen Reader Mode On OAEΔ eServices IIS

Ο χρήστης πατώντας το κουμπί **Προσθήκη** όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα, μπορεί να κάνει προσθήκη του Κ.Α.Δ.

ΟΑΕΔ eServices IIS 01111111111111111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας

Επιλογές

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ: 123456789
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία: TEST O.E.

Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας Προσθήκη

Ενδειξη	Κ.Α.Δ.	ΣΤΑΚΟΔ	Εναρξή Ισχύος	Λήξη Ισχύος
ΚΥΡΙΟΣ Κ/ΑΔΟΣ	85.59.13.04 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	80421005 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕΣΩ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ	20/08/2022	
	00.03 - ΕΛΛΕΙΨΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	0003 - ΕΛΛΕΙΨΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	01/09/2022	01/10/2022
	01.11.1 - ΚΑΛ/ΙΕΡΓΕΙΑ ΣΤΑΡΙΟΥ	011111 - ΚΑΛ/ΙΕΡΓΕΙΑ ΣΚΛΗΡΟΥ ΣΤΑΡΙΟΥ	01/07/2022	
	01.11.12 - ΚΑΛ/ΙΕΡΓΕΙΑ ΣΤΑΡΙΟΥ, ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΚΛΗΡΟ ΣΤΑΡΙ	011111 - ΚΑΛ/ΙΕΡΓΕΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΑΚΩΝ	01/06/2022	30/09/2022
	35.14 - ΕΜΠΟΡΙΟ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ	50101 - ΧΟΝΔΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	10/09/2022	06/08/2032

1 - 5 Next >

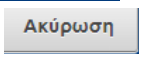
Βασικές Επιλογές

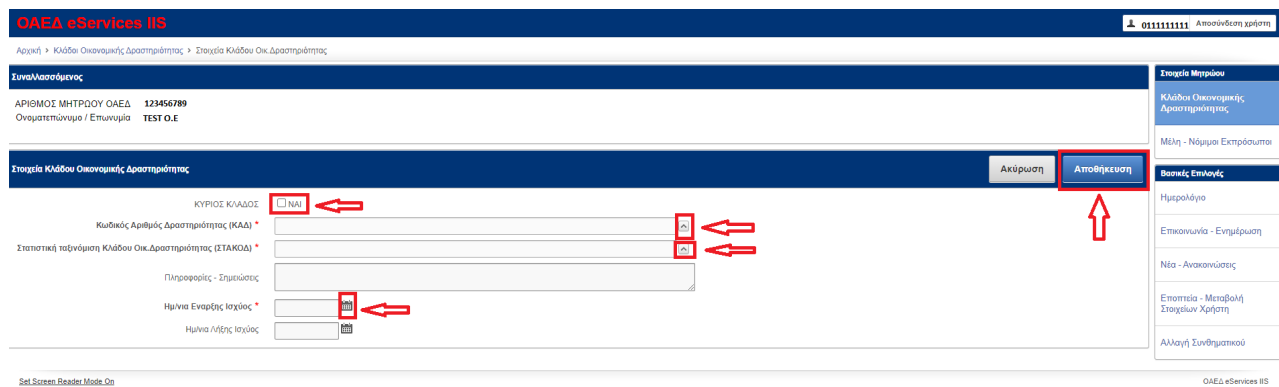
- Θέσεις (Εργασίας / Εργασιακής τιμωρίας)
- Αναζήτηση Ανέγνων με βάση χαρακτηριστικά
- Αιτήσεις
- Υπαγωγές σε Προγράμματα - Επιδότησης - Αποφάσεις
- Πληρωμές για Προγράμματα - Επιδότησης
- Εναστάσεις
- Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα
- Στοιχεία Μητρώου
- Βασικές Επιλογές
- Ημερολόγιο
- Επικοινωνία - Ενημέρωση
- Νέα - Ανακαλύψεις
- Επιστολή - Μεταβολή Στοιχείων Χρήστη
- Αλλαγή Συνθηματικού

Set Screen Reader Mode On OAEΔ eServices IIS

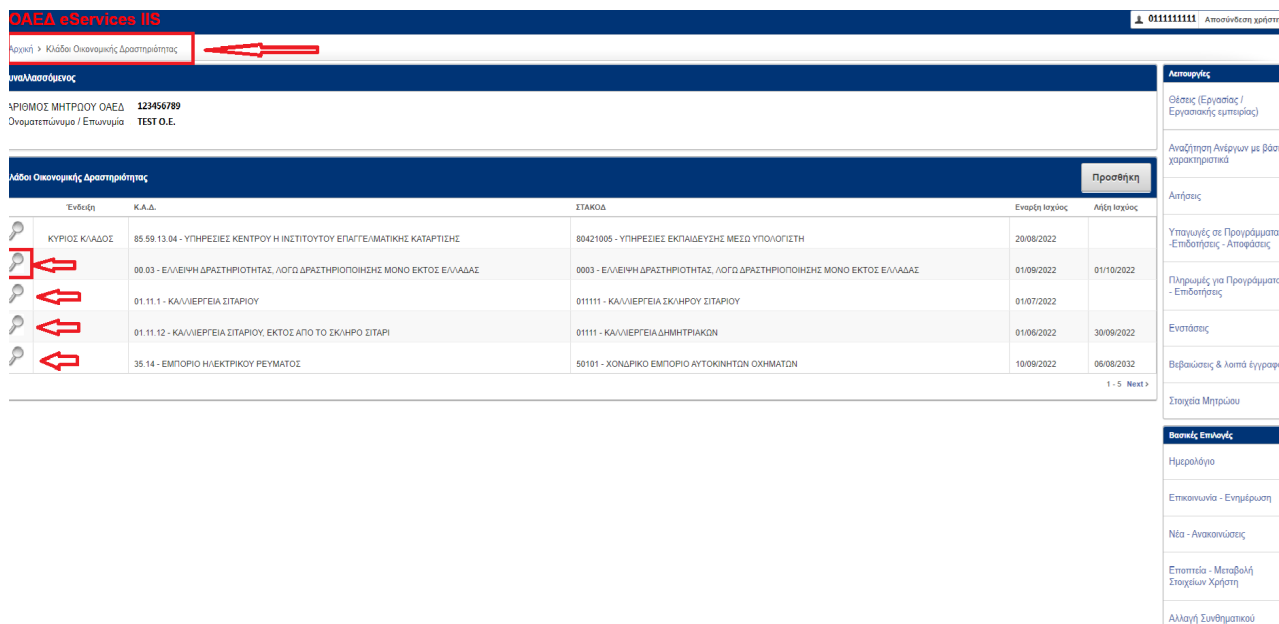
Τα υποχρεωτικά πεδία συμπλήρωσης επισημαίνονται με την ένδειξη του **κόκκινου αστερίσκου *** και είναι το πεδίο **Κωδικός Αριθμός Δραστηριότητας (ΚΑΔ)**, το πεδίο **Στατιστική ταξινόμηση Κλάδου Οικ. Δραστηριότητας (ΣΤΑΚΟΔ)** και το πεδίο **Ημ/νία Έναρξης Ισχύος**.

Ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει από λίστα πατώντας το βελάκι  συμπληρώνοντας το νέο Κ.Α.Δ. και επιλέγοντας το εικονίδιο του ημερολογίου  μπορεί να συμπληρώσει την Ημ/νία Έναρξης Ισχύος για τη συμπλήρωση του πεδίου

Με το κουμπί **Αποθήκευση**  ο χρήστης καταχωρεί τα δεδομένα του νέου Κ.Α.Δ., ενώ με το κουμπί **Ακύρωση**  ο χρήστης ακυρώνει τις εγγραφές και γυρίζει στην προηγούμενη οθόνη. Σε περίπτωση που είναι κύριος Κ.Α.Δ. τσεκάρει το κουτάκι ☐ που γράφει **NAI** 



Ο χρήστης όταν βλέπει την οθόνη **Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας** μπορεί να επιλέξει το φακό  για να επεξεργαστεί έναν ήδη υπάρχοντα κωδικό, στην περίπτωση που διαπιστώσει ότι υπάρχει λάθος στην καταχώρηση.



Ο χρήστης έχει τρεις επιλογές πατώντας το φακό



στον Κ.Α.Δ. που έχει επιλέξει να τροποποιήσει:

The screenshot shows the OAEΔ eServices IIS interface. At the top, there's a header with the logo and user information. Below it, a sidebar contains navigation links. The main area displays a form for 'Στοιχεία Κλάδου Οικονομικής Δραστηριότητας'. The form includes fields for 'ΚΥΡΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ', 'Κωδικός Αριθμός Δραστηριότητας (ΚΑΔ)', 'Στατιστική ταξινόμηση Κλάδου Οικ. Δραστηριότητας (ΣΤΑΚΟΔ)', 'Πληροφορίες - Σημειώσεις', 'Ημερίνα Εναρξης Ισχύος', and 'Ημερίνα Λήξης Ισχύος'. On the right side of the form, there are three buttons: 'Ακύρωση', 'Διαγραφή', and 'Αποθήκευση', which are highlighted with red boxes. Red arrows point to each of these buttons. The bottom of the interface shows a footer with 'Set Screen Reader Mode On' and 'OAEΔ eServices IIS'.

Το κουμπί **Ακύρωση** δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και μη καταχώρησης οποιασδήποτε αλλαγής.

Το κουμπί **Διαγραφή** δίνει τη δυνατότητα διαγραφής του Κ.Α.Δ. που έχει επιλέξει ο χρήστης.

Το κουμπί **Αποθήκευση** οριστικοποιεί οποιαδήποτε αλλαγή έχει κάνει ο χρήστης.

This is another screenshot of the OAEΔ eServices IIS interface, identical to the one above. It shows the same form for 'Στοιχεία Κλάδου Οικονομικής Δραστηριότητας' with the 'Ακύρωση', 'Διαγραφή', and 'Αποθήκευση' buttons highlighted in red. Red arrows point to each button. The interface includes a header, a sidebar, and a footer with 'Set Screen Reader Mode On' and 'OAEΔ eServices IIS'.

Ο χρήστης αφού επιλέξει οποιαδήποτε από τις παραπάνω ενέργειες (Ακύρωση ή Διαγραφή ή Αποθήκευση) επιστρέφει στην παρακάτω εικόνα

ΟΑΕΔ eServices IIS 01111111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Κώδοι Οικονομικής Δραστηριότητας

Εγναλαστούμενος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ **123456789**
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία **TEST O.E.**

Κώδοι Οικονομικής Δραστηριότητας Προσθήκη

Ένδειξη	Κ.Α.Δ.	ΕΤΑΚΩΔ	Εναρξη Ισχύος	Λήξη Ισχύος
ΚΥΡΙΟΣ ΚΩΔΟΣ	85.59.13.04 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	80421005 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕΣΩ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ	20/08/2022	
	00.03 - ΕΛΛΕΙΨΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	0003 - ΕΛΛΕΙΨΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	01/09/2022	01/10/2022
	01.11.1 - ΚΑΛ/ΙΕΡΓΕΙΑ ΣΙΤΑΡΙΟΥ	011111 - ΚΑΛ/ΙΕΡΓΕΙΑ ΣΚΛΗΡΟΥ ΣΙΤΑΡΙΟΥ	01/07/2022	
	01.11.12 - ΚΑΛ/ΙΕΡΓΕΙΑ ΣΙΤΑΡΙΟΥ, ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΚΛΗΡΟ ΣΙΤΑΡΙ	011111 - ΚΑΛ/ΙΕΡΓΕΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΑΚΩΝ	01/06/2022	30/09/2022
	35.14 - ΕΜΠΟΡΙΟ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ	50101 - ΧΟΝΔΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	10/09/2022	06/08/2032

1 - 5 Next >

Set Screen Reader Mode On ΟΑΕΔ eServices IIS

Αποσύνδεση

Θέσεις (Εργασίας / Εργασιακής εμπειρίας)

Αναζήτηση Ανέργων με βάση χαρακτηριστικά

Αιτήσεις

Υπολογιστές σε Προγράμματα - Επιδοτήσεις - Αποφάσεις

Πληρωμές για Προγράμματα - Επιδοτήσεις

Ενοστάσεις

Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα

Στοιχεία Μητρώου

Βασικές Επιλογές

Ημερολόγιο

Επικοινωνία - Ενημέρωση

Νέα - Ανακοινώσεις

Επιστολεία - Μεταβολή Στοιχείων Χρήστη

Αλλαγή Συνθηματικού

Στη συνέχεια, ο χρήστης πατώντας την ένδειξη **Αρχική** επιστρέφει στην Αρχική εικόνα και επιλέγει το κουμπί δεξιά **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΗΤΡΩΟΥ**, για την περαιτέρω επικαιροποίηση του μητρώου του (εφόσον κρίνεται απαραίτητο)

ΟΑΕΔ eServices IIS 01111111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Κώδοι Οικονομικής Δραστηριότητας

Εγναλαστούμενος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ **123456789**
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία **TEST O.E.**

Κώδοι Οικονομικής Δραστηριότητας Προσθήκη

Ένδειξη	Κ.Α.Δ.	ΕΤΑΚΩΔ	Εναρξη Ισχύος	Λήξη Ισχύος
ΚΥΡΙΟΣ ΚΩΔΟΣ	85.59.13.04 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	80421005 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕΣΩ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ	20/08/2022	
	00.03 - ΕΛΛΕΙΨΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	0003 - ΕΛΛΕΙΨΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	01/09/2022	01/10/2022
	01.11.1 - ΚΑΛ/ΙΕΡΓΕΙΑ ΣΙΤΑΡΙΟΥ	011111 - ΚΑΛ/ΙΕΡΓΕΙΑ ΣΚΛΗΡΟΥ ΣΙΤΑΡΙΟΥ	01/07/2022	
	01.11.12 - ΚΑΛ/ΙΕΡΓΕΙΑ ΣΙΤΑΡΙΟΥ, ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΚΛΗΡΟ ΣΙΤΑΡΙ	011111 - ΚΑΛ/ΙΕΡΓΕΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΑΚΩΝ	01/06/2022	30/09/2022
	35.14 - ΕΜΠΟΡΙΟ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ	50101 - ΧΟΝΔΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	10/09/2022	06/08/2032

1 - 5 Next >

Set Screen Reader Mode On ΟΑΕΔ eServices IIS

Αποσύνδεση

Θέσεις (Εργασίας / Εργασιακής εμπειρίας)

Αναζήτηση Ανέργων με βάση χαρακτηριστικά

Αιτήσεις

Υπολογιστές σε Προγράμματα - Επιδοτήσεις - Αποφάσεις

Πληρωμές για Προγράμματα - Επιδοτήσεις

Ενοστάσεις

Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα

Στοιχεία Μητρώου

Βασικές Επιλογές

Ημερολόγιο

Επικοινωνία - Ενημέρωση

Νέα - Ανακοινώσεις

Επιστολεία - Μεταβολή Στοιχείων Χρήστη

Αλλαγή Συνθηματικού

3.2 Στοιχεία Μητρώου Μέλη Νόμιμοι Εκπρόσωποι

Σε περίπτωση νομικού προσώπου, ο χρήστης επικαιροποιεί τα Μέλη -Νόμιμους εκπροσώπους της επιχείρησης επιλέγοντας το πεδίο **Μέλη-Νόμιμοι Εκπρόσωποι**



ΟΑΕΔ eServices IIS 0111111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι

Συνολικά μέλη:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST O.E.

Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι Προσθήκη Μέλους/Νομίμου Εκπροσώπου Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Ενταξίας/Συνδεδεμένης

Είδος Εγγραφής	ΑΦΜ / UIC	Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία	% Συμμετοχή	Χώρα
ΜΕΛΟΣ	117166935	ΚΑ	5%	ΕΛΛΑΔΑ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	117166935	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	5%	ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	117166935	ΚΩΝ ΠΑΝ	5%	ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	117166935	ΚΩΝ	5%	ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	117166935	ΚΑ	5%	ΕΛΛΑΔΑ

1 - 5 Next >

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί τις υπάρχουσες εγγραφές με τη χρήση του φακού



Ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει τα υποχρεωτικά πεδία που υπάρχουν με την ένδειξη του **κόκκινου αστερίσκου ***

ΟΑΕΔ eServices IIS 0111111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι > Στοιχεία Μέλους - Νομίμου Εκπροσώπου

Στοιχεία Μέλους - Νομίμου Εκπροσώπου Ακύρωση Διαγραφή Αποθήκευση

Συνολικά μέλη:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST O.E.

Τύπος μέλους * ΜΕΛΟΣ

ΑΦΜ / UIC * 0111111111

Υποθέτοντας Έργο (ΑΦΜ) * 0111111111

Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία * ΚΑ

Ημερίνα Γέννησης * 01/01/1978

Φύλο * ΑΝΔΡΑΣ

Χώρα κύριας εγκατάστασης ή διαμονής * ΕΛΛΑΔΑ

Συμμετοχή από * 01/01/2012

έως *

Ποσοστό συμμετοχής * 5.00

Τηλέφωνο Επικοινωνίας * 2101111111

Κινητό Τηλέφωνο * 6944444444

Email * test@dypa.gov.gr

Διεύθυνση * ΑΤΤΙΝΗ

Τ.Κ. * 17458

Πόλη * Αθήνα

Πληροφορίες - Σημειώσεις

Το κουμπί **Ακύρωση** δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και μη καταχώρησης οποιασδήποτε αλλαγής.

Το κουμπί **Διαγραφή** δίνει τη δυνατότητα διαγραφής της εγγραφής που έχει επιλέξει ο χρήστης.

Το κουμπί **Αποθήκευση** οριστικοποιεί οποιαδήποτε αλλαγή έχει κάνει ο χρήστης.

3.2.1 Στοιχεία για Προσθήκη Μέλους/Νόμιμου Εκπροσώπου

Ο χρήστης με τη επιλογή του κουμπιού **Προσθήκη Μέλους/Νόμιμου Εκπροσώπου** έχει τη δυνατότητα να προσθέσει νέο Μέλος ή Νόμιμο Εκπρόσωπο.

OAEΔ eServices IIS 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι

Συνολικά στοιχεία

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST O.E.

Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι - Μετόχοι/Εταίροι

Προσθήκη Μέλους/Νόμιμου Εκπροσώπου Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Ενταξιασ/Συνδεμένης

Είδος Εγγραφής	ΑΦΜ / UIC	Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία	% Συμμετοχή	Χώρα
ΜΕΛΟΣ	011111111	κα	5%	ΕΛΛΑΔΑ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	011111111	ΚΩΝ	5%	ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	011111111	ΚΩΝ ΠΑΝ	5%	ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	011111111	ΚΩΝ	5%	ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	011111111	ΚΑ	5%	ΕΛΛΑΔΑ

1 - 5 Next >

Στο πεδίο **Τύπος μέλους** μπορεί να επιλέξει εάν είναι **μέλος** ή **Νόμιμος Εκπρόσωπος**, και συμπληρώνει τα πεδία της φόρμας. Τα πεδία με την ένδειξη του **κόκκινου αστερίσκου *** είναι υποχρεωτικά

OAEΔ eServices IIS TEST ΣΥΣΤΗΜΑ 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι > Στοιχεία Μέλους - Νόμιμου Εκπροσώπου

Στοιχεία Μέλους - Νόμιμου Εκπροσώπου

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 011111111
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST O.E.

Τύπος μέλους * ΜΕΛΟΣ

ΑΦΜ / UIC *

Υπεύθυνος Έργου (ΑΦΜ) *

Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία *

Ημερίνα Γέννησης *

Φύλο *

Χώρα κάτοικας εγκατάστασης ή διαμονής *

Συμμετοχή από *

έως *

Ποσοστό συμμετοχής *

Τηλέφωνο Επικοινωνίας *

Κινητό Τηλέφωνο *

Email *

Διεύθυνση *

Τ.Κ. *

Πόλη *

Πληροφορίες - Σημειώσεις *

Ακύρωση Αποθήκευση

Το κουμπί **Ακύρωση** δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και μη καταχώρησης οποιασδήποτε αλλαγής.

Το κουμπί **Αποθήκευση** οριστικοποιεί οποιαδήποτε αλλαγή έχει κάνει ο χρήστης.

3.2.2 Στοιχεία για Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου

Ο χρήστης με τη επιλογή του κουμπιού **Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου** έχει τη δυνατότητα να προσθέσει **νέους Μετόχους ή Εταίρους** είτε είναι **Φυσικά Πρόσωπα**, είτε **Νομικά Πρόσωπα**. Η επιλογή πραγματοποιείται από το πεδίο **Είδος Προσώπου**.

ΟΑΕΔ eServices IIS 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι

Συνολικά μέλη

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST Ο.Ε

Στοιχεία Μητρώου
Κλάδος Οικονομικής Δραστηριότητας
Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι

Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι - Μετοχοί/Εταίροι

Προσθήκη Μέλους/Νομίμου Εκπροσώπου **Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου** Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Ενταξίας/Συνδεμένης

Είδος Εγγραφής	ΑΦΜ / ΥΠC	Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία	% Συμμετοχή	Χώρα	
ΜΕΛΟΣ	011111111	ΚΩ	5%	ΕΛΛΑΔΑ	
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	011111111	ΚΩΝ	5%		ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	011111111	ΚΩΝ ΤΩΝ	5%		ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	011111111	ΚΩΝ	5%		ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	011111111	ΚΩ	5%	ΕΛΛΑΔΑ	

1 - 5 Next >

Ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει υποχρεωτικά τα πεδία που φέρουν την ένδειξη του **κόκκινου αστερίσκου *** όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα (οθόνη για φυσικό πρόσωπο).

ΟΑΕΔ eServices IIS 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

Συνολικά μέλη

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST Ο.Ε.

Στοιχεία Μετρώου - Εταίρου

Ακύρωση Αποθήκευση

Είδος Προσώπου * **ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ**

Επώνυμο / Επωνυμία *

Όνομα *

Ημερομηνία Γέννησης *

Φύλο * **ΑΝΔΡΑΣ**

Μέτοχος Εκτός Ελλάδας * **ΟΧΙ**

Α.Δ.Τ. / Διαβατήριο * **Α.Δ.Τ.**

Αριθμός Εγγράφου *

ΑΦΜ / Υ.Α.Τ. *

Δ.Ο.Υ. *

Ποσοστό (%) *

Διεύθυνση (Οδός - Αριθμός) *

Τ.Κ. *

Πόλη *

Τηλέφωνο(α) Επικοινωνίας *

Κινητό Τηλέφωνο *

Website *

E-mail *

Θέση του Εταίρου/Μετόχου στον Φορέα Επένδυσης *

Το κουμπί **Ακύρωση** δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και μη καταχώρησης οποιασδήποτε αλλαγής.

Το κουμπί **Αποθήκευση** οριστικοποιεί οποιαδήποτε αλλαγή έχει κάνει ο χρήστης.

Ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει υποχρεωτικά τα πεδία που φέρουν την ένδειξη του **κόκκινου αστερίσκου *** όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα (οθόνη για νομικό πρόσωπο).

ΟΑΕΔ eServices IIS TEST ΣΥΣΤΗΜΑ 0111111111 Αποσύνδεση χρήστη

Συναλλασσόμενος
 ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789
 Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST Ο.Ε.

Στοιχεία Μητρώου
 Κλάδος Οικονομικής Δραστηριότητας
 Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι

Στοιχεία Μετόχου - Εταίρου Ακύρωση Διαγραφή Αποθήκευση

Είδος Προσώπου *

Επώνυμο / Επωνυμία *

Μέτοχος Εκτός Ελλάδας *

ΑΦΜ / V.A.T. *

Δ.Ο.Υ. *

Ποσοστό (%) *

Διεύθυνση (Οδός - Αριθμός)

Τ.Κ.

Πόλη

Τηλέφωνο(α) Επικοινωνίας

Website

E-mail *

Θέση του Εταίρου/Μετόχου στον Φορέα Επένδυσης *

Έτος Ίδρυσης Επιχείρησης *

Νόμιμος Εκπρόσωπος εκτός Ελλάδας *

ΑΦΜ / V.A.T. Νόμιμου Εκπροσώπου *

3.2.3 Στοιχεία για Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Ενιαίας/Συνδεδεμένης

Ο χρήστης με τη επιλογή του κουμπιού **Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Ενιαίας/Συνδεδεμένης** έχει τη δυνατότητα να προσθέσει τα στοιχεία **Μετόχων ή Εταίρων που συνιστούν με την αρχική Ενιαία/Συνδεδεμένη επιχείρηση** είτε είναι **Φυσικά Πρόσωπα**, είτε **Νομικά Πρόσωπα**. Η επιλογή πραγματοποιείται από το πεδίο **Είδος Προσώπου**.

ΟΑΕΔ eServices IIS 0111111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι

Συναλλασσόμενος
 ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789
 Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST Ο.Ε.

Στοιχεία Μητρώου
 Κλάδος Οικονομικής Δραστηριότητας
 Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι

Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι - Μετόχοι/Εταίροι Προσθήκη Μέλους/Νόμιμου Εκπροσώπου Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Ενιαίας/Συνδεδεμένης

Είδος Εγγραφής	ΑΦΜ / UIC	Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία	% Συμμετοχή	Χώρα	
ΜΕΛΟΣ	0111111111	κα	5%	ΕΛΛΑΔΑ	
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	0111111111	ΚΩΝ	5%		ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	0111111111	κων πων	5%		ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	0111111111	κων	5%		ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	0111111111	ΚΑ	5%	ΕΛΛΑΔΑ	

1 - 5 Next >

Ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει υποχρεωτικά τα πεδία που φέρουν την ένδειξη του **κόκκινου αστερίσκου *** όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

Ακύρωση

Αποθήκευση

ΟΑΕΔ eServices IIS

Αναγνώστης

0111111111

Αποστολή κλήσης

Αναγνώστης

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ
Ονοματεπώνυμο / Επώνυμο

0111111111
TEST O.E

Εργασία Μεταφορά

Κώδικας Οικονομικής Δραστηριότητας

Μ/λγ - Μόρφο Εκπαιδευτική

Μ/λγ - Μόρφο Εκπαιδευτικός - Μεταφορέας

Προσθήκη Μόλου/Νομμου Εκπαιδευτικού

Προσθήκη Μεταφορέα

Είδος Εργασίας	A&M / LIC	Ονοματεπώνυμο / Επώνυμο	% Συμπλήρωσης	Χώρα
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	0111111111	KAT	5%	ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΝΟΜΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	0111111111	KAT	5%	ΕΛΛΑΔΑ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	123456789	KAT, BAZ	5%	ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	1171	o555 1	5%	ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕ/ΛΟΣ	125	HKHK	5%	ΕΛΛΑΔΑ

1 - 5 Next >

Get Screen Reader Mode On

ΟΑΕΔ eServices IIS

Προσθήκη Πραγματικού Δικαιούχου

Προσθήκη

Η υποχρέωση αφορά ατομικούς επιχειρηματίες καθώς και τον νόμιμο εκπρόσωπο ή τον υπεύθυνο έργου που έχει οριστεί για τη δράση και τους εταίρους της επιχείρησης με ποσοστό συμμετοχής 5% και άνω, αφού αυτοί καταχωρίζονται στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων (Κ.Μ.Π.Δ.), με τη χρήση των

Ευνοηματοδότης

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ []
 Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία []

Τοιχεία Πραγματικού Δικαιούχου

Ακύρωση
Αποθήκευση

ΑΦΜ / ΥΙC *

Υπεύθυνος Έργου (ΑΦΜ) *

Επώνυμο *

Όνομα *

Ημέρα Γέννησης *

Φύλο * ΑΝΔΡΑΣ ▼

Χώρα κύριας εγκατάστασης ή διαμονής * ΕΛΛΑΔΑ ▼

Συμμετοχή από *

Έως

Ποσοστό συμμετοχής *

Τηλέφωνο Επικοινωνίας *

Κινητό Τηλέφωνο *

Email *

Διεύθυνση *

T.K. *

Πόλη *

Πληροφορίες - Σημειώσεις

Set Screen Reader Mode On

Σε περίπτωση περισσότερων του ενός πραγματικού δικαιούχου η διαδικασία καταχώρησης επαναλαμβάνεται για όλους τους δικαιούχους.

Το κουμπί **Ακύρωση** Ακύρωση δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και μη καταχώρησης οποιασδήποτε αλλαγής.

Το κουμπί **Αποθήκευση** Αποθήκευση οριστικοποιεί οποιαδήποτε αλλαγή έχει κάνει ο χρήστης.

Ο χρήστης αφού επικαιροποιήσει το Μητρώο της Επιχείρησης, πατώντας πάνω αριστερά την ένδειξη **Αρχική** επιστρέφει στην Αρχική οθόνη προκειμένου να ξεκινήσει την υποβολή της αίτησής του.

4. Υποβολή Αιτήματος Καταβολής Επιχορήγησης Προγραμμάτων Απασχόλησης

Ο χρήστης επιλέγει το κουμπί **Αίτημα Καταβολής Επιχορήγησης Προγραμμάτων Απασχόλησης** από το μενού αριστερά προκειμένου να υποβάλει αίτηση καταβολής επιχορήγησης για τα προγράμματα του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (εφεξής ΕΣΑΑ)

ΟΑΕΔ eServices IIS TEST ΣΥΣΤΗΜΑ

Αρχική

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία

Υπάρχουν μη αναγνωρισμένα Νέα - Ανακαταστάσεις

Οι αιτήσεις απεικονίζονται για το πρόγραμμα Κοινωνικοί Τουρισμοί υποβάλλοντας αποκλειστικά ηλεκτρονικά σύμφωνα με τις προδιαγραφές που αναφέρονται στη Δράση Πρόσκληση. Για την υποβολή της αίτησής σας επιλέξτε την "Αίτηση Απαιτημάτων Προγραμμάτων Απασχόλησης".

Βασικά Στοιχεία

Α.Φ.Μ. (ΕΛΡΑ)
Νομική μορφή: ΟΜΟΡΡΥΘΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΟΕ)
Έναρξη δραστηριότητας: [Redacted]
Περίοδος δραστηριότητας: [Redacted]
Ηλεκτρονική διεύθυνση: [Redacted]
Τηλέφωνο σταθιρό: [Redacted]
Τηλέφωνο κινητό: [Redacted]
Διεύθυνση: [Redacted]

☒ Γρήγορη Πρόσβαση σε Λειτουργίες

Αίτηση Απαιτημάτων Προγραμμάτων Απασχόλησης

Αίτημα Καταβολής Επιχορήγησης Προγραμμάτων Απασχόλησης

Υποβολή Αίτησης

Υποβολή Ενστάσεως

Set Screen Reader Mode On

ΟΑΕΔ eServices IIS

Λειτουργίες

- Θέσεις (Εργασίας / Εργασιακής εμπειρίας)
- Αναζήτηση Ανέργων με βάση χαρακτηριστικά
- Αιτήσεις
- Υπαγωγές σε Προγράμματα -Επιδότησεις - Αποφάσεις
- Πληρωμές για Προγράμματα - Επιδότησεις
- Ενστάσεις
- Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα
- Στοιχεία Μητρώου

Βασικές Επιλογές

- Ημερολόγιο
- Επικοινωνία - Ενημέρωση
- Νέα - Ανακαταστάσεις
- Επιστολή - Μεταβολή Στοιχείων Χρήστη
- Αλλαγή Συνθηματικού

Στη συνέχεια, πατάει το κουμπί **Νέα Αίτηση**

Νέα Αίτηση

όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

Αρχική > Αίτημα Καταβολής Επιχορήγησης

Ευχαριστούμε

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ
Επωνυμία

Οι αιτήσεις μου

Δεν βρέθηκαν καταγεγραμμένες αιτήσεις στο Πληροφοριακό Σύστημα του ΟΑΕΔ.

Set Screen Reader Mode On

ΟΑΕΔ eServices IIS

Λειτουργίες

- Θέσεις (Εργασίας / Εργασιακής εμπειρίας)
- Αναζήτηση Ανέργων με βάση χαρακτηριστικά
- Αιτήσεις
- Υπαγωγές σε Προγράμματα -Επιδότησεις - Αποφάσεις
- Πληρωμές για Προγράμματα - Επιδότησεις
- Ενστάσεις
- Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα
- Στοιχεία Μητρώου

Βασικές Επιλογές

- Ημερολόγιο
- Επικοινωνία - Ενημέρωση
- Νέα - Ανακαταστάσεις
- Επιστολή - Μεταβολή Στοιχείων Χρήστη
- Αλλαγή Συνθηματικού

5. Οδηγίες Συμπλήρωσης της Αίτησης καταβολής επιχορήγησης

Ο χρήστης μεταβαίνει στην καρτέλα **Βασικά Στοιχεία Αιτήματος Καταβολής Επιχορήγησης**.

Set Screen Reader Mode On

Στην καρτέλα Βασικά Στοιχεία Αιτήματος Καταβολής Επιχορήγησης εμφανίζεται **προσυμπληρωμένο** το ΑΦΜ της επιχείρησης για το οποίο υποβάλλεται η αίτηση.

Ο χρήστης από το πεδίο **Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος** επιλέγει από λίστα την έδρα ή το υποκατάστημα για το οποίο επιθυμεί να υποβάλει την αίτηση

Set Screen Reader Mode On

Στη συνέχεια ο χρήστης (όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη) από το πεδίο **Επιλέξτε το Πρόγραμμα που έχετε Υπαχθεί :** επιλέγει από λίστα το πρόγραμμα για το οποίο επιθυμεί να υποβάλει την αίτηση.



Αριστερά από τον τίτλο του προγράμματος εμφανίζεται η ημερομηνία υπαγωγής της επιχείρησης στην δράση, προκειμένου να είναι διακριτή η υπαγωγή για την οποία υποβάλλεται η αίτηση και εμφανίζεται από κάτω αυτοματοποιημένα η υπηρεσία ΚΠΑ2 η οποία εξέδωσε την απόφαση ένταξης στο πρόγραμμα.

Βασικά Στοιχεία Αιτήματος Καταβολής Επιχορήγησης Ακύρωση/Επιστροφή Αποθήκευση

ΑΦΜ : *

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος : * (ΕΔΡΑ)

Επιλέξτε το Πρόγραμμα που έχετε Υποβάλει : * 18/10/2022 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ Η/ΚΙΛΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (DE MINIMIS-KAN. 1407/2013)

Υπηρεσία του ΟΑΕΔ : * ΚΠΑ2 ΚΑΛ/ΝΙΘΕΑΣ

IBAN : *

*Στον λογαριασμό IBAN που δηλώνετε με δική σας ευθύνη, θα καταβληθεί η επιδότηση. Ελέγξτε την ορθότητά του λογαριασμού σας πριν την υποβολή της αίτησης.

Δίμηνο Επιχορήγησης Από : * Εως : *

Σύνολο

Συνολικό Ποσό Επιχορήγησης :

Set Screen Reader Mode On

Στη συνέχεια ο χρήστης (όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη) καλείται να καταχωρήσει τον λογαριασμό IBAN της επιχείρησης, στον οποίο θα πιστωθεί το ποσό της επιχορήγησης. Ο χρήστης φέρει την αποκλειστική ευθύνη της ορθής καταχώρησης του IBAN όπως αναφέρεται και στο μήνυμα που εμφανίζεται στην οθόνη:



Στον λογαριασμό IBAN που δηλώνετε με δική επίσης ευθύνη, θα καταβληθεί η επιδότηση. Ελέγξτε την ορθότητα του λογαριασμού σας πριν την υποβολή της αίτησης.

Επίσης καλείται να συμπληρώσει το δίμηνο για το οποίο αιτείται να επιχορηγηθεί.

Βασικά Στοιχεία Αιτήματος Καταβολής Επιχορήγησης Ακύρωση/Επιστροφή Αποθήκευση

ΑΦΜ : *

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος : * (ΕΔΡΑ)

Επιλέξτε το Πρόγραμμα που έχετε Υποβάλει : * 18/10/2022 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ Η/ΚΙΛΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (DE MINIMIS-KAN. 1407/2013)

Υπηρεσία του ΟΑΕΔ : * ΚΠΑ2 ΚΑΛ/ΝΙΘΕΑΣ

IBAN : *

*Στον λογαριασμό IBAN που δηλώνετε με δική σας ευθύνη, θα καταβληθεί η επιδότηση. Ελέγξτε την ορθότητά του λογαριασμού σας πριν την υποβολή της αίτησης.

Δίμηνο Επιχορήγησης Από : * Εως : *

Σύνολο

Συνολικό Ποσό Επιχορήγησης :

Set Screen Reader Mode On

Μετά τη συμπλήρωση των πεδίων ο χρήστης πατώντας **Ακύρωση/Επιστροφή** επιστρέφει στο αρχικό μενού των αιτήσεων, χωρίς να αποθηκευτεί η αίτηση του (έστω και προσωρινά) στο σχετικό πεδίο των αιτήσεων.

Βασικά Στοιχεία Αιτήματος Καταβολής Επιχορήγησης Ακύρωση/Επιστροφή Αποθήκευση

ΑΦΜ : *

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος : * (ΕΔΡΑ)

Επιλέξτε το Πρόγραμμα που έχετε Υποβάλει : * 18/10/2022 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ Η/ΚΙΛΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (DE MINIMIS-KAN. 1407/2013)

Υπηρεσία του ΟΑΕΔ : * ΚΠΑ2 ΚΑΛ/ΝΙΘΕΑΣ

IBAN : *

*Στον λογαριασμό IBAN που δηλώνετε με δική σας ευθύνη, θα καταβληθεί η επιδότηση. Ελέγξτε την ορθότητά του λογαριασμού σας πριν την υποβολή της αίτησης.

Δίμηνο Επιχορήγησης Από : * 01/02/2023 Εως : * 31/03/2023

Σύνολο

Συνολικό Ποσό Επιχορήγησης :

Set Screen Reader Mode On

Επιλέγοντας **Αποθήκευση** μεταβαίνει στην παρακάτω οθόνη, προκειμένου να συνεχίσει την υποβολή της αίτησης

Βασικά Στοιχεία Αιτήματος Καταβολής Επιχορήγησης

ΑΦΜ : *

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος : *

(ΕΔΡΑ)

Επιλέξτε το Πρόγραμμα που έχετε Υποβάλει : *

18/10/2022 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΛΑΣΧΟ/ΙΣΗΝ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥ/ΛΑΚΕΣ ΥΨΗ/ΙΣΗ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (DE MINIMIS-ΚΑΝ.1407/2013)

Υπηρεσία του ΟΑΕΔ : *

ΚΤΛ2 ΚΑ-Υ/ΙΕΕΑΣ

IBAN : *

GR11111111111111111111111111111111

Δήμινο Επιχορήγησης Από : *

01/02/2023

Έως : *

31/03/2023

Σύνολο

Συνολικό Ποσό Επιχορήγησης :

Οφειλόμενοι Επιχορήγησης

Προσθήκη Οφειλόμενου

Επισυναπτόμενα

Νέο Επισυναπτόμενο

Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων

1.Το αναφερόμενο στοιχεία της αίτησης καταβολής επιχορήγησης επέχουν θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΠΕΚ Α 75). Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

2.Ο δικαιούχος φέρει την ευθύνη της πληρότητας και αλήθειας συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής του αίτησης επιχορήγησης (συμπεριλαμβανομένων και των επισυναπτόμενων αρχείων), διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή δικαιολογητικών, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης.

3.Δηλώνω υπεύθυνα ότι πρώτο τους όρους του προγράμματος και την κείμενη εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία και γενικότερα την κείμενη εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, για το χρονικό διάστημα που αυτόμαι να επιχορηγηθώ.

4.Η επωνυμία και ο διοικητικός τίτλος του δικαιούχου ταυτίζονται με το αναφερόμενο στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.

5.Η νομική μορφή του δικαιούχου (συμπεριλαμβανομένων και των σωματικών επιχειρήσεων) ταυτίζεται με την αναφερόμενη στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει και είναι σύμφωνη με τους όρους του προγράμματος.

6.Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος του δικαιούχου ταυτίζεται με τον αναφερόμενο στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.

7.Ο τόπος (τόπος) υλοποίησης του προγράμματος ταυτίζεται (ταυτίζονται) με τον αναφερόμενο (τους αναφερόμενους) στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.

8.Ο/οι ΚΑΔ επένδυσης ταυτίζεται (ταυτίζονται) με τον αναφερόμενο (τους αναφερόμενους) στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.

Έχω λάβει γνώση όλων των όρων και των προϋποθέσεων τους οποίους αποδέχομαι και πληρώ *

☐ ΝΑΙ

☐ ΟΧΙ

ΥΠΟΒΟΛΗ

5.1. Προσθήκη Ωφελούμενου

Ο χρήστης μεταβαίνει στην καρτέλα Ωφελούμενοι επιχορήγησης προκειμένου να καταχωρήσει τα απαιτούμενα στοιχεία του αιτήματος καταβολής επιχορήγησης

Βασικά Στοιχεία Αιτήματος Καταβολής Επιχορήγησης

ΑΦΜ : *

Επιλογή Έδρας Υποκαστήματος : * (ΕΔΡΑ) ▼

Επιδέλτε το Πρόγραμμα που έχετε Υπαχθεί : * 18/10/2022 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ Η/ΗΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΝΗ/ΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (DE MINIMIS-KAN. 1407/2013) ▼

Υπερσία του ΟΑΕΔ : * ΚΠΑ2 ΚΑ/Υ/ΘΕΑΣ

IBAN : * GR11111111111111111111111111111111

*Στον λογαριασμό IBAN που δηλώνεται με δική σας ευθύνη, θα καταβληθεί η επιδόση. Ελέγξτε την ορθότητά του λογαριασμού σας πριν την υποβολή της αίτησης.

Δίμηνο Επιχορήγησης Από : * 01/02/2023 Έως : * 31/03/2023

Σύνολο

Συνολικό Ποσό Επιχορήγησης :

Προσέλκυση Επιχορήγησης Προσθήκη Προελεύσεων

Επισυναπτόμενα Νέα Επισυναπτόμενα

Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων

1. Τα αναφερόμενα στοιχεία της αίτησης καταβολής επιχορήγησης ετέχουν θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75). Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.
 2. Ο δικαιούχος φέρει την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής του αίτησης επιχορήγησης (συμπεριλαμβανομένων και των επισυναπτόμενων αρχείων), διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διορθωτικών, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης.
 3. Δηλώνου υπεύθυνα ότι τηρού τους όρους του προγράμματος και την κείμενη εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία και γενικότερα την κείμενη εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία , για το χρονικό διάστημα που απολύμα να επιχορηγηθώ
 4. Η επανάληψη και ο διακοπή τίτλος του δικαιούμου ταυτίζονται με τα αναφερόμενα στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.
 5. Η νομική μορφή του δικαιούμου (συμπεριλαμβανομένου και των στοιχείων επιχειρησίαν) ταυτίζεται με τον αναφερόμενη στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει και είναι σύμφωνη με τους όρους του προγράμματος.
 6. Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος του δικαιούμου ταυτίζεται με τον αναφερόμενο στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.
 7. Ο τόπος (τόποι) υλοποίησης του προγράμματος ταυτίζεται (ταυτίζονται) με τον αναφερόμενο (τους αναφερόμενους) στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.
 8. Οι οιον ΚΑΔ επέμβασης ταυτίζεται (ταυτίζονται) με τον αναφερόμενο (τους αναφερόμενους) στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.

Έχω λάβει γνώση όλων των όρων και των προϋποθέσεων τους οποίους αποδέχομαι και πληρώ * ☐ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ

ΥΠΟΒΟΛΗ

Ο χρήστης πατώντας το κουμπί **Προσθήκη Ωφελούμενου** μεταβαίνει στην παρακάτω οθόνη

Ο χρήστης από την καρτέλα **Ωφελούμενος Επιχείρησης** επιλέγει από λίστα τον ωφελούμενο του προγράμματος που έχει συσχετιστεί με την υπαγωγή.



ΠΡΟΣΟΧΗ!!! Στο πεδίο ωφελούμενος εμφανίζονται όλοι οι ωφελούμενοι που σχετίζονται με την υπαγωγή (αρχικοί και τυχόν αντικαταστάτες).

Η καταχώρηση των στοιχείων επιχορήγησης γίνεται χωριστά για κάθε ωφελούμενο και για κάθε μήνα του διμήνου αναφοράς.

Στη συνέχεια από το πεδίο **Μήνας Επιχορήγησης** επιλέγει από λίστα τον μήνα για τον οποίο αιτείται επιχορήγηση.



ο χρήστης στο πεδίο Μήνας Επιχορήγησης «βλέπει» τους μήνες που έχει καταχωρήσει σε προηγούμενο στάδιο της αίτησης.

ΠΡΟΣΟΧΗ!!! Η καταχώρηση γίνεται χωριστά για κάθε μήνα του διμήνου αναφοράς και για κάθε ωφελούμενο που σχετίζεται με την υπαγωγή.

Ο χρήστης στη συνέχεια καταχωρεί στα αντίστοιχα πεδία:

- Τις ημέρες ασφάλισης, όπως προκύπτουν από την ΑΠΔ του μήνα αναφοράς
- Τις ακαθάριστες αποδοχές, όπως προκύπτουν από την ΑΠΔ του μήνα αναφοράς
- Το ποσό επιχορήγησης όπως αναλύεται παρακάτω.

5.2. Ανάλυση ποσού Επιχορήγησης

Το ποσό επιχορήγησης διαμορφώνεται ανάλογα με το καθεστώς ενίσχυσης που έχει επιλέξει η επιχείρηση κατά την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης και έχει λάβει σχετική απόφαση ένταξης (DE MINIMIS-KAN.1407/2013) ή (ΓΑΚ 651/2014)

5.2.1. Πρόγραμμα Επιχορήγησης Επιχειρήσεων για την Απασχόληση 10.000 Μακροχρόνιων Ανέργων Ηλικίας 45 ετών και άνω, σε περιοχές θύλακες υψηλής ανεργίας- Τ.Α.Α (De- Minimis-KAN.1407/2013)

- **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΝΕΡΓΟΥ:** (Στο συγκεκριμένο πρόγραμμα υπάρχει μια κατηγορία ανέργου)

Μακροχρόνια Άνεργοι, άνω των 12 μηνών, 45 ετών και άνω

- **ΠΟΣΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΑ ΘΕΣΗ:**

Α. Για τους ανέργους που προσλήφθηκαν σε επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στις Περιφέρειες Δυτικής Μακεδονίας, Δυτικής Ελλάδας, Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, Θεσσαλίας, Στερεάς Ελλάδας, Κεντρικής Μακεδονίας και Ηπείρου το ανώτερο ποσό επιχορήγησης ανά μήνα είναι: 761,60 ευρώ (τιμή μονάδας) για 25 ημέρες, ο συνολικός προϋπολογισμός ανά ωφελούμενο είναι 13.708,80 ευρώ και το χρονικό διάστημα επιχορήγησης είναι 18 μήνες, δηλαδή 450 ημέρες ανά θέση (αρχική και αντικατάσταση).

Β. Για τους ανέργους που προσλήφθηκαν σε επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στις υπόλοιπες Διοικητικές Περιφέρειες το ανώτερο ποσό επιχορήγησης είναι: 666,40 ευρώ (τιμή μονάδας) για 25 ημέρες, ο συνολικός προϋπολογισμός ανά ωφελούμενο είναι 11.995,20 ευρώ και το χρονικό διάστημα επιχορήγησης είναι 18 μήνες, δηλαδή 450 ημέρες ανά θέση (αρχική και αντικατάσταση).

Γ. ο παρακάτω πίνακας λειτουργεί ως βοηθητικό εργαλείο ορθού υπολογισμού του ποσού επιχορήγησης ανά μήνα. Στην 3^η στήλη αναγράφεται το ποσό επιχορήγησης ανά ημέρα ασφάλισης (όπως προκύπτει από την ΑΠΔ του μήνα αναφοράς) της ανωτέρω περίπτωσης Α με τιμή μονάδας τα 761,60 ευρώ (επιχορήγηση 80%), ενώ στην 4^η στήλη το ποσό επιχορήγησης ανά ημέρα ασφάλισης (όπως προκύπτει από την ΑΠΔ του μήνα αναφοράς) της ανωτέρω περίπτωσης Β με τιμή μονάδας τα 666,40 ευρώ (επιχορήγηση 70%)

Παραδείγματα

- **Ενδεικτική περίπτωση Α:** Έστω ο ωφελούμενος που προσλαμβάνεται σε επιχείρηση που δραστηριοποιείται στην Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας. Το ανώτατο ποσό επιχορήγησης για 25 ημέρες απασχόλησης ανά μήνα ανέρχεται σε 761,60 ευρώ(τιμή μονάδας- Περίπτωση Α 80% του unit cost).

Εάν ο ωφελούμενος έχει απασχοληθεί και ασφαλίστηκε π.χ. για τον Μάρτιο 2023, για 23 ημέρες το μηνιαίο ποσό επιχορήγησης για το οποίο θα αιτηθεί η επιχείρηση ανέρχεται σε 700,67 ευρώ σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα.

Επομένως, στο πεδίο

Ημέρες ασφάλισης, ο χρήστης καταχωρεί 23 ημέρες όπως προκύπτουν από την ΑΠΔ του μήνα αναφοράς,

στο πεδίο **Ακαθάριστες Αποδοχές** , Τις ακαθάριστες αποδοχές, όπως προκύπτουν από την ΑΠΔ του μήνα αναφοράς

και στο πεδίο **ποσό επιχορήγησης**, το γινόμενο του Συντελεστής Ημερών Απασχόλησης ανά Μήνα * την τιμή μονάδας 761,60, ήτοι

$$0,92 * 761,60 = 700,67\text{€}$$

- **Ενδεικτική περίπτωση Β:** Έστω ο ωφελούμενος που προσλαμβάνεται σε επιχείρηση που δραστηριοποιείται σε περιοχές της Περίπτωσης Β. Το ανώτατο ποσό επιχορήγησης για 25 ημέρες απασχόλησης ανά μήνα ανέρχεται σε 666,40 ευρώ(τιμή μονάδας-Περίπτωση Β 70% του unit cost)
- Εάν ο ωφελούμενος έχει απασχοληθεί και ασφαλίστηκε π.χ. για τον Απρίλιο 2023, για 18 ημέρες το μηνιαίο ποσό επιχορήγησης για το οποίο θα αιτηθεί η επιχείρηση ανέρχεται σε 479,81 ευρώ σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα.

Επομένως, στο πεδίο

Ημέρες ασφάλισης, ο χρήστης καταχωρεί 18 ημέρες όπως προκύπτουν από την ΑΠΔ του μήνα αναφοράς,

στο πεδίο **Ακαθάριστες Αποδοχές** , Τις ακαθάριστες αποδοχές, όπως προκύπτουν από την ΑΠΔ του μήνα αναφοράς

και στο πεδίο **ποσό επιχορήγησης**, το γινόμενο του Συντελεστής Ημερών Απασχόλησης ανά Μήνα * την τιμή μονάδας 666,40 , ήτοι

$$0,72 * 666,40 = 479,81\text{€}$$

Πίνακας Υπολογισμού Ποσού Επιχορήγησης

Ημέρες Απασχόλησης ανά Μήνα	Συντελεστής Ημερών Απασχόλησης ανά Μήνα	Τιμή μονάδας 761,60 ευρώ Περίπτωση Α (επιχορήγηση 80 %)	Τιμή μονάδας 666,40 ευρώ Περίπτωση Β (επιχορήγηση 70 %)
25	1	761,60	666,40
24	0,96	731,14	639,74
23	0,92	700,67	613,09
22	0,88	670,21	586,43
21	0,84	639,74	559,78
20	0,8	609,28	533,12
19	0,76	578,82	506,46
18	0,72	548,35	479,81
17	0,68	517,89	453,15
16	0,64	487,42	426,50
15	0,6	456,96	399,84
14	0,56	426,50	373,18
13	0,52	396,03	346,53
12	0,48	365,57	319,87
11	0,44	335,10	293,22
10	0,4	304,64	266,56
9	0,36	274,18	239,90
8	0,32	243,71	213,25
7	0,28	213,25	186,59
6	0,24	182,78	159,94
5	0,2	152,32	133,28
4	0,16	121,86	106,62
3	0,12	91,39	79,97
2	0,08	60,93	53,31
1	0,04	30,46	26,66

5.2.2 Πρόγραμμα Επιχορήγησης Επιχειρήσεων για την Απασχόληση 10.000 Μακροχρόνιων Ανέργων Ηλικίας 45 ετών και άνω, σε περιοχές θύλακες υψηλής ανεργίας- Τ.Α.Α - (ΓΑΚ 651/2014)

- ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΑΝΕΡΓΩΝ:**(Στο συγκεκριμένο πρόγραμμα υπάρχουν τρεις κατηγορίες ανέργων)
 Μακροχρόνια Άνεργοι σε μειονεκτική θέση, άνω των 12 μηνών, 45 ετών και άνω
 Μακροχρόνια Άνεργοι σε ιδιαίτερα μειονεκτική θέση, άνω των 12 μηνών, 50 ετών και άνω
 Μακροχρόνια Άνεργοι σε ιδιαίτερα μειονεκτική θέση, άνω των 24 μηνών, 45 ετών και άνω
- ΠΟΣΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΙ ΑΝΑ ΘΕΣΗ:**

Ως ποσό επιχορήγησης ορίζεται το 50% του μηνιαίου μισθολογικού και μη μισθολογικού κόστους του ωφελούμενου με ανώτατο όριο τα 700 ευρώ μηνιαίως και αφορά σε προσλήψεις που θα πραγματοποιηθούν σε όλες τις διοικητικές περιφέρειες με προτεραιότητα στις Περιφέρειες Δυτικής Μακεδονίας, Δυτικής Ελλάδας, Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, Θεσσαλίας, Στερεάς Ελλάδας, Κεντρικής Μακεδονίας και Ηπείρου.

Στο μισθολογικό και μη μισθολογικό κόστος συμπεριλαμβάνονται οι ακαθάριστες πραγματικές μηνιαίες αποδοχές και οι εισφορές που βαρύνουν τον εργοδότη.

Οι αποζημιώσεις του Δώρου Χριστουγέννων, Δώρου Πάσχα και Επιδόματος Αδείας αποτελούν επιλέξιμη δαπάνη της δράσης, και συμπεριλαμβάνονται στο συνολικό ανώτατο ποσό επιχορήγησης (ήτοι 700 ευρώ) των μηνών που αυτά καταβάλλονται.

Η επιχορήγηση υπολογίζεται για κάθε μήνα πλήρους απασχόλησης για τους μισθωτούς και για τους ημερομισθίους το ανώτερο μέχρι είκοσι πέντε (25) ημέρες ασφάλισης.

1. Για τους ανέργους της κατηγορίας μακροχρόνια άνεργοι σε μειονεκτική θέση, άνω των 12 μηνών, 45 ετών και άνω το ανώτερο ποσό επιχορήγησης είναι: 700,00 ευρώ(τιμή μονάδας) για 25 ημέρες, ο συνολικός προϋπολογισμός ανά ωφελούμενο είναι 8.400,00 ευρώ και το χρονικό διάστημα επιχορήγησης είναι 12 μήνες, δηλαδή 300 ημέρες ανά θέση (αρχική και αντικατάσταση).
2. Για τους ανέργους της κατηγορίας μακροχρόνια άνεργοι σε ιδιαίτερα μειονεκτική θέση, άνω των 12 μηνών, 50 ετών και άνω, το ανώτερο ποσό επιχορήγησης είναι: 700,00 ευρώ(τιμή μονάδας) για 25 ημέρες, ο συνολικός προϋπολογισμός ανά ωφελούμενο είναι 12.600,00 ευρώ και το χρονικό διάστημα επιχορήγησης είναι 18 μήνες, δηλαδή 450 ημέρες ανά θέση (αρχική και αντικατάσταση).
3. Για τους ανέργους της κατηγορίας μακροχρόνια άνεργοι σε ιδιαίτερα μειονεκτική θέση, άνω των 24 μηνών, 45 ετών και άνω, το ανώτερο ποσό επιχορήγησης είναι: 700,00 ευρώ(τιμή μονάδας) για 25 ημέρες, ο συνολικός προϋπολογισμός ανά ωφελούμενο είναι 12.600,00 ευρώ και το χρονικό διάστημα επιχορήγησης είναι 18 μήνες, δηλαδή 450 ημέρες ανά θέση (αρχική και αντικατάσταση).

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΠΟΣΟΥ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ:

- **Ενδεικτική περίπτωση Α:** Έστω ωφελούμενος που προσλαμβάνεται από επιχείρηση και το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών (καθαρές αποδοχές + ασφαλιστική εισφορά εργαζόμενου + ασφαλιστική εισφορά εργοδότη) ανέρχεται σε 1.037 ευρώ.

Το μηνιαίο ποσό επιχορήγησης υπολογίζεται ως εξής:

$$1037 \cdot 50\% = 518,50 \text{ ευρώ}$$

- **Ενδεικτική περίπτωση Β:** Έστω ωφελούμενος που προσλαμβάνεται από επιχείρηση και το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών (καθαρές αποδοχές + ασφαλιστική εισφορά εργαζόμενου + ασφαλιστική εισφορά εργοδότη) ανέρχεται σε 1.600 ευρώ.



Σε αυτό τα στάδιο ο χρήστης καλείται να προβεί σε έλεγχο των στοιχείων που έχει καταχωρήσει (δίμηνο επιχορήγησης, ημέρες ασφάλισης ανά μήνα, ακαθάριστες αποδοχές ανά μήνα, ποσό επιχορήγησης ανά μήνα κλπ), όπως αυτά εμφανίζονται στην παρακάτω οθόνη

Βασικά Στοιχεία Αιτήματος Καταβολής Επιχορήγησης

ΑΦΜ : *

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος : *

Επιλέξτε το Πρόγραμμα που έχετε Υποβάλει : *

Υπηρεσία του ΟΑΕΔ : *

IBAN : *

*Στον λογαριασμό IBAN που δηλώνετε με δική σας ευθύνη, θα καταβληθεί η επίδοσή. Ελέγξτε την ορθότητά του λογαριασμού σας πριν την υποβολή της αίτησης.

Δίμηνο Επιχορήγησης Από : * Εως : *

Σύνολο

Συνολικό Ποσό Επιχορήγησης : 1332,8

Οφειλόμενοι Επιχορήγησης

ΑΜ ΔΥΠΑ	Επώνυμο	Όνομα	Μήνας Επιχορήγησης	Ημέρες ασφάλισης	Ακαθάριστες αποδοχές	Ποσό επιχορήγησης
			01/2023	25	850	666,4
			12/2022	25	850	666,4

1 - 2

Επικυρωμένα

Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων

1. Τα αναφερόμενα στοιχεία της αίτησης καταβολής επιχορήγησης επέχουν θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75). Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.
2. Ο δικαιούχος φέρει την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής αίτησης επιχορήγησης (συμπεριλαμβανομένων και των επισυναπτόμενων αρχείων). Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των απήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διορθωτικών, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης.
3. Δηλώνει υπεύθυνα ότι τρώει τους όρους του προγράμματος και την κείμενη εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία και γενικότερα την κείμενη εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, για το χρονικό διάστημα που αιτούμαι να επιχορηγηθώ.
4. Η επιπλέον και ο δικαιούχος τίτλος του δικαιούχου ταυτίζονται με τα αναφερόμενα στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.
5. Η νομική μορφή του δικαιούχου (συμπεριλαμβανομένων και των ατομικών επιχειρήσεων) ταυτίζεται με την αναφερόμενη στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει και είναι σύμφωνη με τους όρους του προγράμματος.
6. Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος του δικαιούχου ταυτίζεται με τον αναφερόμενο στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.
7. Ο τόπος (τόποι) υλοποίησης του προγράμματος ταυτίζεται (ταυτίζονται) με τον αναφερόμενο (τους αναφερόμενους) στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.

Α) Σε περίπτωση που διαπιστώσει ότι έχει πραγματοποιήσει λανθασμένη καταχώρηση στο πεδίο Δίμηνο Επιχορήγησης δύναται να το διορθώσει επιλέγοντας από το ημερολόγιο  το ορθό διάστημα για το οποίο αιτείται να επιχορηγηθεί. Για παράδειγμα εάν είχε δηλώσει

Δίμηνο Επιχορήγησης Από : * Εως : *

μπορεί να το τροποποιήσει σε

Δίμηνο Επιχορήγησης Από : * Εως : *

Αποθήκευση

Για να ολοκληρωθεί η ανωτέρω διόρθωση επιλέγει το κουμπί  και ελέγχει εάν έχουν τροποποιηθεί οι ημερομηνίες στο πεδίο Δίμηνο Επιχορήγησης.

ΠΡΟΣΟΧΗ!!! Εάν ο χρήστης προβεί σε αλλαγή χρονικού διαστήματος θα πρέπει **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ** να μεταβεί στο πεδίο **ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ** και να διαγράψει το σύνολο των καταχωρήσεων που πραγματοποίησε για τους μήνες που είχε αρχικά καταχωρήσει π.χ. για το δίμηνο από 01/12/2022 έως 31/01/2023 ακολουθώντας την παρακάτω διαδικασία:

Οφειλόμενοι Επιχορήγησης							Προσθήκη Οφειλόμενου
ΑΜ ΔΥΠΑ	Επώνυμο	Όνομα	Μήνας Επιχορήγησης	Ημέρες ασφάλισης	Ακαθάριστες αποδοχές	Ποσό επιχορήγησης	
			01/2023	25	850	666,4	
			12/2022	25	850	666,4	

1 - 2

Επιλέγοντας αριστερά τον **φακό** μεταβαίνει στην καρτέλα **Ωφελούμενος Επιχορήγησης** και επιλέγει **Διαγραφή**

Ωφελούμενος Επιχορήγησης

Επιστροφή Διαγραφή Αποθήκευση

Ωφελούμενος : * ΑΦΜ : *

Μήνας Επιχορήγησης : * 01/2023

Ημέρες ασφάλισης : * 25

Ακαθάριστες αποδοχές : * 850

Ποσό επιχορήγησης : * 666,4

Set Screen Reader Mode On

ΠΡΟΣΟΧΗ!!! Ο χρήστης επαναλαμβάνει την ανωτέρω διαδικασία διαγραφής για το σύνολο των καταχωρήσεων που έχει πραγματοποιήσει ακόμη και στην περίπτωση που κάποιος από τους μήνες καταχώρησης είναι ορθός.

Στη συνέχεια επαναλαμβάνει την διαδικασία προσθήκης ωφελούμενου

Προσθήκη Ωφελούμενου

Βασικά Στοιχεία Δήλωσης Καταβολής Επιχορήγησης

Ακύρωση Επιστροφής Διαγραφή Αποθήκευση

ΑΦΜ : *

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος : * (ΕΔΡΑ)

Επιλέξτε το Πρόγραμμα που έχετε Υπαχθεί : * 18/10/2022 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΓΛΟΧΩ/ΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ Η/ΚΙΛΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (DE MINIMIS-KAN. 1407/2013)

Υπηρεσία του ΟΑΕΔ : * ΚΠΑ2 ΚΑΛ/ΛΙΘΕΑΣ

IBAN : * GR11111111111111111111111111111111

*Στον λογαριασμό IBAN που δηλώνετε με δική σας ευθύνη, θα καταβληθεί η επιδότηση. Ελέγξτε την ορθότητά του λογαριασμού σας πριν την υποβολή της αίτησης.

Δίμηνο Επιχορήγησης Από : * 01/02/2023 Έως : * 31/03/2023

Σύνολο

Συνολικό Ποσό Επιχορήγησης :

Ωφελούμενοι Επιχορήγησης

Προσθήκη Ωφελούμενου

Επισυναπτόμενα

Νέο Επισυναπτόμενο

Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων

1. Τα αναφερόμενα στοιχεία της αίτησης καταβολής επιχορήγησης επέχουν θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75). Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

2. Ο δικαιούχος φέρει την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής του αίτησης επιχορήγησης (συμπεριλαμβανομένων και των επισυναπτόμενων αρχείων). Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης.

3. Δηλώνω υπεύθυνα ότι πρώτاً τους όρους του προγράμματος και την κείμενη εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία και γενικότερα την κείμενη εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, για το χρονικό διάστημα που αιτούμαι να επιχορηγηθώ.

4. Η επωνυμία και ο διακριτικός τίτλος του δικαιούχου ταυτίζονται με τα αναφερόμενα στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.

5. Η νομική μορφή του δικαιούχου (συμπεριλαμβανομένων και των στοιχείων επιχορήγησης) ταυτίζεται με την αναφερόμενη στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει και είναι σύμφωνη με τους όρους του προγράμματος.

6. Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος του δικαιούχου ταυτίζεται με τον αναφερόμενο στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.

7. Ο τόπος (ήτοι) υλοποίησης του προγράμματος ταυτίζεται (ταυτίζονται) με τον αναφερόμενο (τους αναφερόμενους) στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.

8. Οι ΚΑΔ, επίλυσης ταυτίζεται (ταυτίζονται) με τον αναφερόμενο (τους αναφερόμενους) στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.

Έχω λάβει γνώση όλων των όρων και των προϋποθέσεων τους οποίους αποδέχομαι και πληρώ * ☐ ΝΑΙ ☐ ΝΑΙ

ΥΠΟΒΟΛΗ

και μεταβαίνει στην παρακάτω οθόνη προκειμένου να καταχωρήσει εκ νέου τα ορθά στοιχεία για το διορθωμένο δίμηνο επιχορήγησης.

Ωφελούμενος Επιχορήγησης

Επιστροφή Αποθήκευση

Ωφελούμενος : * --Επιλογή--

Μήνας Επιχορήγησης : * 02/2023

Ημέρες ασφάλισης : *

Ακαθάριστες αποδοχές : *

Ποσό επιχορήγησης : *

Set Screen Reader Mode On

Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

Στη συνέχεια, μεταβαίνει στην παρακάτω οθόνη προκειμένου να συνεχίσει την υποβολή της αίτησης

Βασικά Στοιχεία Αιτήματος Καταβολής Επιχορήγησης Ακύρωση/Επιστροφή Αναγραφή Αποθήκευση

ΑΦΜ : *

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος : * ▼

Επιλέγει το Πρόγραμμα που έχετε Υποβάλει : * ▼

Υπηρεσία του ΟΑΕΔ : *

IBAN : *

*Στον λογαριασμό IBAN που δηλώνετε με δική σας ευθύνη, θα καταβληθεί η επίδοσης. Ελέγξτε την ορθότητά του λογαριασμού σας πριν την υποβολή της αίτησης.

Διήμερο Επιχορήγησης Από : * Έως : *

Σύνολο

Συνολικό Ποσό Επιχορήγησης : 1332,8

Ωφελούμενοι Επιχορήγησης Προσθήκη Ωφελούμενου

ΑΜ ΔΥΠΑ	Επώνυμο	Όνομα	Μήνας Επιχορήγησης	Ημέρες ασφάλισης	Ακαθάριστες αποδοχές	Ποσό επιχορήγησης
			01/2023	25	850	666,4
			12/2022	25	850	666,4

1 - 2

Επισυναπτόμενα Νέο Επισυναπτόμενο

Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων

1. Τα αναφερόμενα στοιχεία της αίτησης καταβολής επιχορήγησης επέχουν θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75). Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

2. Ο δικαιούχος φέρει την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής του αίτησης επιχορήγησης (συμπεριλαμβανομένων και των επισυναπτόμενων αρχείων). Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διορθωτικών, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης.

3. Δηλώνω υπεύθυνα ότι τηρώ τους όρους του προγράμματος και την κείμενη εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία και γενικότερα την κείμενη εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, για το χρονικό διάστημα που αιτούμαι να επιχορηγηθώ.

4. Η επωνυμία και ο διακριτικός τίτλος του δικαιούχου ταυτίζονται με τα αναφερόμενα στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.

5. Η νομική μορφή του δικαιούχου (συμπεριλαμβανομένων και των στοιχείων επιχειρησίου) ταυτίζεται με την αναφερόμενη στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει και είναι σύμφωνη με τους όρους του προγράμματος.

6. Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος του δικαιούχου ταυτίζεται με τον αναφερόμενο (τους αναφερόμενους) στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.

7. Ο τόπος (τόπος) υλοποίησης του προγράμματος ταυτίζεται (ταυτίζονται) με τον αναφερόμενο (τους αναφερόμενους) στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.

5.3. Επισυναπτόμενα Αίτησης καταβολής Επιχορήγησης

Στη συνέχεια ο χρήστης καλείται να επισυνάψει τα προβλεπόμενα από την Δημόσια πρόσκληση παραστατικά. Πατώντας το κουμπί **Νέο Επισυναπτόμενο** μεταβαίνει στην καρτέλα **Καταγραφή Νέου Επισυναπτόμενου**

Βασικά Στοιχεία Αιτήματος Καταβολής Επιχορήγησης Ακύρωση/Επιστροφή Αναγραφή Αποθήκευση

ΑΦΜ : *

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος : * ▼

Επιλέγει το Πρόγραμμα που έχετε Υποβάλει : * ▼

Υπηρεσία του ΟΑΕΔ : *

IBAN : *

*Στον λογαριασμό IBAN που δηλώνετε με δική σας ευθύνη, θα καταβληθεί η επίδοσης. Ελέγξτε την ορθότητά του λογαριασμού σας πριν την υποβολή της αίτησης.

Διήμερο Επιχορήγησης Από : * Έως : *

Σύνολο

Συνολικό Ποσό Επιχορήγησης :

Ωφελούμενοι Επιχορήγησης Προσθήκη Ωφελούμενου

Επισυναπτόμενα Νέο Επισυναπτόμενο

Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων

1. Τα αναφερόμενα στοιχεία της αίτησης καταβολής επιχορήγησης επέχουν θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75). Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

2. Ο δικαιούχος φέρει την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής του αίτησης επιχορήγησης (συμπεριλαμβανομένων και των επισυναπτόμενων αρχείων). Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διορθωτικών, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης.

3. Δηλώνω υπεύθυνα ότι τηρώ τους όρους του προγράμματος και την κείμενη εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία και γενικότερα την κείμενη εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, για το χρονικό διάστημα που αιτούμαι να επιχορηγηθώ.

4. Η επωνυμία και ο διακριτικός τίτλος του δικαιούχου ταυτίζονται με τα αναφερόμενα στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.

5. Η νομική μορφή του δικαιούχου (συμπεριλαμβανομένων και των στοιχείων επιχειρησίου) ταυτίζεται με την αναφερόμενη στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει και είναι σύμφωνη με τους όρους του προγράμματος.

6. Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος του δικαιούχου ταυτίζεται με τον αναφερόμενο (τους αναφερόμενους) στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.

7. Ο τόπος (τόπος) υλοποίησης του προγράμματος ταυτίζεται (ταυτίζονται) με τον αναφερόμενο (τους αναφερόμενους) στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.

8. Ο/οι ΚΑΔ επίδοσης ταυτίζεται (ταυτίζονται) με τον αναφερόμενο (τους αναφερόμενους) στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.

Έχω λάβει γνώση όλων των όρων και των προϋποθέσεων τους οποίους αποδέχομαι και πληρώ * ☐ ΝΑΙ

ΥΠΟΒΟΛΗ

Set Screen Reader Mode On

Στην παρακάτω καρτέλα ο χρήστης επιλέγει από σχετική λίστα που εμφανίζεται στο πεδίο Τίτλος Αρχείου, τον τίτλο του αρχείου που καλείται να επισυνάψει σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Δημόσια Πρόσκληση του προγράμματος.

Ορισμένα από τα αρχεία πρέπει να επισυναφθούν ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ, άλλα μόνο στην πρώτη πληρωμή και άλλα δεν έχουν υποχρεωτικό χαρακτήρα και επισυνάπτονται εφόσον απαιτούνται.

Ο χρήστης μετά την επιλογή του **Τίτλου Αρχείου** που επιθυμεί να επισυνάψει επιλέγει το κουμπί **Καταγραφή**  προκειμένου να οριστικοποιηθεί η σχετική ενέργεια επισύναψης.

Τα αρχεία που θα επισυναφθούν είναι τα εξής:

1. Αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (Α.Π.Δ.) του διμήνου για το οποίο αιτείται η επιχείρηση, του επιχορηγούμενου προσωπικού της επιχείρησης (έδρας και τυχόν υποκαταστημάτων), συμπεριλαμβανομένων αυτών που αφορούν σε επιδόματα εορτών και αδείας.

(υποχρεωτική η επισύναψη σε κάθε υποβολή διμήνου από την επιχείρηση)

2. Ασφαλιστική ενημερότητα

(υποχρεωτική η επισύναψη όπου απαιτείται κατά τη διάρκεια του προγράμματος και οπωσδήποτε στην τελική πληρωμή)

3. Αντίγραφο της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου τραπεζής με λογαριασμό IBAN ή αντίγραφο λογαριασμού IBAN από internet banking, στο οποίο εμφανίζεται η επωνυμία της δικαιούχου επιχείρησης – εργοδότη

(υποχρεωτική η επισύναψη μόνο στην υποβολή του πρώτου διμήνου)

4. Υπεύθυνη Δήλωση του εργοδότη ότι έχει καταβάλει τη μισθοδοσία στον ωφελούμενο και έχει αποδώσει ή ρυθμίσει τις νόμιμες εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, τους φόρους μισθωτών υπηρεσιών και τυχόν άλλες νόμιμες κρατήσεις για το συνολικό διάστημα της επιχορήγησης

(υποχρεωτική η επισύναψη μόνο στην τελική πληρωμή)

5. Φορολογική ενημερότητα

(υποχρεωτική η επισύναψη μόνο στην τελική πληρωμή)

6. Υπεύθυνη Δήλωση του εργοδότη στην οποία αναφέρεται ότι τα στοιχεία που εμπεριέχονται στις ΑΠΔ είναι αληθή και τηρεί τους όρους του προγράμματος και την κείμενη εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία και γενικότερα την κείμενη εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, καθώς και τους Κανονισμούς 1407/2013 και 651/2014 (ανάλογα του καθεστώτος ενίσχυσης βάσει του οποίου έχει υπαχθεί στο πρόγραμμα), για το χρονικό διάστημα που αιτείται να επιχορηγηθεί.

(υποχρεωτική η επισύναψη σε κάθε υποβολή διμήνου από την επιχείρηση)

7. Υπεύθυνη δήλωση πραγματικού/ων Δικαιούχου/ων και Βεβαίωση Υποβολής Δήλωσης Πραγματικών Δικαιούχων (σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139)), της Γ.Γ.Π.Σ.

(υποχρεωτική η επισύναψη στην πρώτη πληρωμή και όπου απαιτείται κατά τη διάρκεια του προγράμματος εφόσον υπάρχει μεταβολή)

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας από τον χρήστη στην παρακάτω οθόνη στην καρτέλα Επισυναπτόμενα, απεικονίζονται οι τίτλοι και τα συνημμένα ανά τίτλο αρχείου που έχει επισυνάψει

Επισυναπτόμενα	Νέο Επισυναπτόμενο
Τίτλος Αρχείου	
Αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (Α.Π.Δ.) του διμήνου για το οποίο αιτείται, του επιχορηγούμενου προσωπικού της επιχείρησης (έδρα και ταχύν υποκαταστήματα), συμπεριλαμβανομένων αυτών που αφορούν σε επιδόματα ταξιδίων και αδείας	Δ/ση συνυμμένον
Αντίγραφο της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου τραπεζίτης με λογαριασμό IBAN ή αντίγραφο λογαριασμού IBAN από internetbanking, στο οποίο εμφανίζεται η επωνυμία της δικαιούχου επιχείρησης ? εργοδότη (ΜΟΝΟ ΣΤΗΝ ΠΡΩΤΗ ΠΛΗΡΩΜΗ)	Δ/ση συνυμμένον
Υπεύθυνη Δήλωση του εργοδότη ότι έχει καταβάλει τη μισθοδοσία στον υπεχλωμένο και έχει αποδώσει ή ρυθμίσει τις νόμιμες εσφορές κοινωνικής ασφάλισης, τους φόρους μισθωτών υπηρεσιών και ταχύν άλλες νόμιμες κρατήσεις για το συνολικό διάστημα της επιχορήγησης (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΟΝΟ ΣΤΗΝ ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ)	Δ/ση συνυμμένον
Υπεύθυνη Δήλωση Πραγματικών Δικαιούχων και ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ (άρθρο 20-21 ν.4557/18) (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΣΤΗΝ ΑΡΧΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ ΚΑΙ ΟΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ)	Δ/ση συνυμμένον
Φορολογική ενημερότητα (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΟΝΟ ΣΤΗΝ ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ)	Δ/ση συνυμμένον
Υπεύθυνη Δήλωση του εργοδότη στην οποία αναφέρεται ότι τα στοιχεία που εμπεριέχονται στις ΑΠΔ είναι αληθή και τηρεί τους όρους του προγράμματος και την κείμενη εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία και γενικότερα την κείμενη εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, καθώς και τους Κανονισμούς 1407/2013 και 651/2014 (ανάλογα του καθεστώτος ενίσχυσης βάσει του οποίου έχει υπαχθεί στο πρόγραμμα), για το χρονικό διάστημα που αιτείται να επιχορηγηθεί	Δ/ση συνυμμένον
Ασφαλιστική ενημερότητα (ΟΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΣΤΗΝ ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ)	Δ/ση συνυμμένον



ΠΡΟΣΟΧΗ!!! Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις που επισυνάπτονται πρέπει να είναι επικυρωμένες από δημόσια αρχή ή μέσω του gov.gr.

Εκτός της Υπεύθυνης δήλωσης πραγματικού/ων Δικαιούχου/ων οι Δικαιούχοι επισυνάπτουν υποχρεωτικά και την Βεβαίωση Υποβολής Δήλωσης Πραγματικών Δικαιούχων (σχετική εκτύ-



Πωση των στοιχείων και πληροφοριών από το Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139)), της Γ.Γ.Π.Σ.

Ο χρήστης ελέγχει τα αρχεία που επισύναψε και δύναται να διαγράψει όσα κρίνει ότι λανθασμένα επισύναψε επιλέγοντας  δεξιά από τον τίτλο του αρχείου και πατώντας το κουμπί

Διαγραφή Επιλεγμένων

Διαγραφή Επιλεγμένων

Επισυναπτόμενα	Νέο Επισυναπτόμενο
Τίτλος Αρχείου	
Αναλυτικές περιόδους δηλώσεων (Α.Π.Δ.) του δημίου για το οποίο απέαι, του επιχορηγούμενου προσωπικού της επιχείρησης (έδρα και τυχόν υποκαταστήματα), συμπεριλαμβανομένων αυτών που αφορούν σε επιδόματα εορτών και αδείας	Δήση ☐
Αντίγραφο της πρώτης σελίδας του βιβλίου τραπεζικής με λογαριασμό IBAN ή αντίγραφο λογαριασμού IBAN από Internetbanking, στο οποίο εμφανίζεται η επωνυμία της δικαιούχου επιχείρησης? εργοδότη (ΜΟΝΟ ΣΤΗΝ ΠΡΩΤΗ ΠΛΗΡΩΜΗ)	Δήση ☐
Υπεύθυνη Δήλωση του εργοδότη ότι έχει καταβάλει τη μισθοδοσία στον ωφελοούμενο και έχει αποδώσει ή ρυθμίσει τις νόμιμες εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, τους φόρους μισθωτών υπηρεσιών και τυχόν άλλες νόμιμες κρατήσεις για το συνολικό διάστημα της επιχορήγησης (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΟΝΟ ΣΤΗΝ ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ)	Δήση ☒
Υπεύθυνη Δήλωση Πραγματικού Δικαιούχου/ων και ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ (άρθρο 20-21 ν.4557/18) (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΣΤΗΝ ΑΡΧΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ ΚΑΙ ΟΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ)	Δήση ☐
Φορολογική ενημερότητα (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΟΝΟ ΣΤΗΝ ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ)	Δήση ☒
Υπεύθυνη Δήλωση του εργοδότη στην οποία αναφέρεται ότι τα στοιχεία που εμπεριέχονται στις Α.Π.Δ. είναι αληθή και τηρεί τους όρους του προγράμματος και την κείμενη εθνική και ασφαλιστική νομοθεσία και γενικότερα την κείμενη εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, καθώς και τους Κανονισμούς 1407/2013 και 651/2014 (ανάλογα του καθεστώτος ενίσχυσης βάσει του οποίου έχει υποβληθεί στο πρόγραμμα), για το χρονικό διάστημα που απέαι να επιχορηγηθεί	Δήση ☐
Ασφαλιστική ενημερότητα (ΟΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΣΤΗΝ ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ)	Δήση ☐

1-7  **Διαγραφή Επιλεγμένων**

5.4. Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων

Ο χρήστης για να ολοκληρώσει την υποβολή της αίτησής του πρέπει να αποδεχθεί τους όρους και τις Προϋποθέσεις της συμμετοχής του στο πρόγραμμα όπως ορίζονται από την ΚΥΑ και την Δημόσια Πρόσκληση

Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων
1. Τα αναφερόμενα στοιχεία της αίτησης καταβολής επιχορήγησης επέχουν θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α'75). Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις. 2. Ο δικαιούχος φέρει την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής του αίτησης επιχορήγησης (συμπεριλαμβανομένων και των επισυναπτόμενων αρχείων). Διάρθρωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διορθωτικών, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης. 3. Δηλώνω υπεύθυνα ότι πρώτ' των όρους του προγράμματος και την κείμενη εθνική και ασφαλιστική νομοθεσία και γενικότερα την κείμενη εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, για το χρονικό διάστημα που αιτούμαι να επιχορηγηθώ. 4. Η επωνυμία και ο διοικητικός τίτλος του δικαιούχου ταυτίζονται με τα αναφερόμενα στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει. 5. Η νομική μορφή του δικαιούχου (συμπεριλαμβανομένων και των στοιχείων επιχορήγησης) ταυτίζεται με την αναφερόμενη στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει και είναι σύμφωνη με τους όρους του προγράμματος. 6. Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος του δικαιούχου ταυτίζεται με τον αναφερόμενο στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει. 7. Ο τόπος (τόπος) υλοποίησης του προγράμματος ταυτίζεται (ταυτίζονται) με τον αναφερόμενο (τους αναφερόμενους) στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει. 8. Οι ΚΑΔ επένδυσης ταυτίζονται (ταυτίζονται) με τον αναφερόμενο (τους αναφερόμενους) στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.
Έχω λάβει γνώση όλων των όρων και των προϋποθέσεων τους οποίους αποδέχομαι και πληρώ * ☐ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ

ΥΠΟΒΟΛΗ

Για να ολοκληρώσει την υποβολή της αίτησης, ο χρήστης θα πρέπει να διαβάσει τους Όρους και τις Προϋποθέσεις και να πατήσει το **λευκό τετραγωνάκι ΝΑΙ** ☐ ΝΑΙ.

Με την αλλαγή στο τετραγωνάκι σε  ΝΑΙ ο χρήστης, μπορεί να ολοκληρώσει την υποβολή της αίτησής του πατώντας το κουμπί **Υποβολή** .



Ο χρήστης δε θα μπορέσει να ολοκληρώσει την υποβολή αν υπάρχουν λάθη κατά την συμπλήρωση της αίτησής του. **Η δυνατότητα ολοκλήρωσης, δίνεται μόνο στην περίπτωση της ορθής συμπλήρωσης των πεδίων της αίτησης, καθώς και της επισύναψης των οριζόμενων από την Δημόσια Πρόσκληση υποχρεωτικών αρχείων.**



Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

Επισυναπτόμενα		Νέο Επισυναπτόμενο
Τίτλος Αρχείου		
Αναλυτικές περιόδους δηλώσεως (Α.Π.Δ.) του δημόσιου για το οποίο αιτείται, του επιχορηγούμενου προσωπικού της επιχείρησης (έδρα και τυχόν υποκαταστήματα), συμπεριλαμβανομένων αυτών που αφορούν σε επδόματα εορτών και αδειας	Δίωξη συνυμμένον	☐
Αντίγραφο της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου τραπεζής με λογαριασμό IBAN ή αντίγραφο λογαριασμού IBAN από internetbanking, στο οποίο εμφανίζεται η επωνυμία της δικαιούχου επιχείρησης ? εργοδότη (ΜΟΝΟ ΣΤΗΝ ΠΡΩΤΗ ΠΛΗΡΩΜΗ)	Δίωξη συνυμμένον	☐
Υπεύθυνη Δήλωση του εργοδότη ότι έχει καταβάλει τη μισθοδοσία στον ωφελούμενο και έχει αποδώσει ή ρυθμίσει τις νόμιμες εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, τους φόρους μισθοδοσίας υπηρεσιών και τυχόν άλλες νόμιμες κρατήσεις για το συνολικό διάστημα της επιχορήγησης (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΟΝΟ ΣΤΗΝ ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ)	Δίωξη συνυμμένον	☐
Υπεύθυνη Δήλωση Πραγματοποιούν Δικαιούχων και ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ (άρθρο 20-21 ν.4557/18) (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΣΤΗΝ ΑΡΧΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ ΚΑΙ ΟΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ)	Δίωξη συνυμμένον	☐
Φορολογική ενημερότητα (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΟΝΟ ΣΤΗΝ ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ)	Δίωξη συνυμμένον	☐
Υπεύθυνη Δήλωση του εργοδότη στην οποία αναφέρεται ότι τα στοιχεία που εμπεριέχονται στις Α.Π.Δ είναι αληθή και τηρεί τους όρους του προγράμματος και την κείμενη εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία και γενικότερα την κείμενη εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, καθώς και τους Κανονισμούς 1407/2013 και 651/2014 (ανάλογα του καθεστώτος ενίσχυσης βάσει του οποίου έχει υπαχθεί στο πρόγραμμα), για το χρονικό διάστημα που αιτείται να επιχορηγηθεί	Δίωξη συνυμμένον	☐
Ασφαλιστική ενημερότητα (ΟΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΣΤΗΝ ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ)	Δίωξη συνυμμένον	☐

1 - 7

Διαγραφή Επιλεγμένων

Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων

1. Τα αναφερόμενα στοιχεία της αίτησης καταβολής επιχορήγησης επέχουν θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75). Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.
2. Ο δικαιούχος φέρει την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής του αίτησης επιχορήγησης (συμπεριλαμβανομένων και των επισυναπτόμενων αρχείων). Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης.
3. Δηλώνω υπεύθυνα ότι τηρώ τους όρους του προγράμματος και την κείμενη εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία και γενικότερα την κείμενη εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, για το χρονικό διάστημα που αιτούμαι να επιχορηγηθώ.
4. Η επωνυμία και ο διακριτικός τίτλος του δικαιούχου ταυτίζονται με τον αναφερόμενο στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.
5. Η νομική μορφή του δικαιούχου (συμπεριλαμβανομένων και των ατομικών επιχορηγήσεων) ταυτίζεται με την αναφερόμενη στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει και είναι σύμφωνη με τους όρους του προγράμματος.
6. Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος του δικαιούχου ταυτίζεται με τον αναφερόμενο στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.
7. Ο τόπος (τόπος) υλοποίησης του προγράμματος ταυτίζεται (ταυτίζονται) με τον αναφερόμενο (τους αναφερόμενους) στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.
8. Οι/οι ΚΑΔ επένδυσης ταυτίζεται (ταυτίζονται) με τον αναφερόμενο (τους αναφερόμενους) στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.

Έχω λάβει γνώση όλων των όρων και των προϋποθέσεων τους οποίους αποδέχομαι και πληρώ *

☒ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ

Στη συνέχεια εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα επιβεβαίωσης υποβολής της αίτησης από τον χρήστη.

Ο ιστότοπος 192.168.30.19:8080 λέει

Παρακαλώ επιβεβαιώστε την Υποβολή της αίτησης σας.

Για να ολοκληρωθεί η υποβολή ο χρήστης θα πρέπει να πατήσει το κουμπί **OK** σε

διαφορετική περίπτωση εάν πατήσει το κουμπί **Ακύρωση** η αίτηση δεν υποβάλλεται και παραμένει σε κατάσταση επεξεργασίας.

Πριν την οριστική υποβολή της αίτησής του ο χρήστης έχει τη δυνατότητα:

- να διαγράψει την αίτηση επιλέγοντας **Διαγραφή** και να υποβάλει εκ νέου την αίτηση
- να επιλέξει το κουμπί **Ακύρωση/Επιστροφή** και να αποθηκεύσει προσωρινά την αίτησή του.

[illegible]

Σε επόμενο χρόνο που επιθυμεί να συνεχίσει την επεξεργασία της αίτησής του, μπορεί πατώντας το **σημειωματάριο με το μολύβι** να μεταβεί στην αίτηση, να την επεξεργαστεί και να την ολοκληρώσει ακολουθώντας τη διαδικασία που προαναφέρθηκε.

Συνολικός Όγκος									
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ									
Επένδυση									
Οι αιτήσεις σου									
Νέα Αίτηση									
Ημερία Καταχώρησης	Αριθμός Πρωτοκόλλου	Πρόγραμμα Υποστήριξης	Διάνομο Από	Έως	Κατάσταση	Παράτα Διάρκεια			
28/04/2023		ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΑΣΧΟ/ΨΗΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΟΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΫΦΗ/ΨΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (DE MINIMIS-ΚΑΝ 1407/2013)	01/01/2023	28/02/2023	Σε Έπεξεργασία				
28/04/2023		ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΑΣΧΟ/ΨΗΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΟΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΫΦΗ/ΨΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (DE MINIMIS-ΚΑΝ 1407/2013)	01/12/2022	31/01/2023	Σε Έπεξεργασία				
27/04/2023	21/2023/000081289834	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΑΣΧΟ/ΨΗΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΟΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΫΦΗ/ΨΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (DE MINIMIS-ΚΑΝ 1407/2013)	01/02/2023	31/03/2023	Υποβλήθηκε				
27/04/2023	21/2023/000081289834	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΑΣΧΟ/ΨΗΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΟΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΫΦΗ/ΨΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (DE MINIMIS-ΚΑΝ 1407/2013)	01/04/2023	30/04/2023	Υποβλήθηκε				
27/04/2023	21/2023/000081289834	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΑΣΧΟ/ΨΗΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΟΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΫΦΗ/ΨΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (DE MINIMIS-ΚΑΝ 1407/2013)	01/04/2023	26/04/2023	Υποβλήθηκε				

6. Υποβεβλημένη Αίτηση

Ο χρήστης μετά την οριστικοποίηση της αίτησής του βλέπει στην οθόνη την παρακάτω εικόνα:



Βασικά Στοιχεία Αίτησης Καταβολής Επιχορήγησης

ΑΦΜ : *

Επιλογή Έλεγχου/Υποκαταστήματος : *

Επιλέγεται το Πρόγραμμα που έχει Υποβληθεί : *

Υπογραφή του ΟΑΕΔ : *

IBAN : *

Διάρκεια Επιχορήγησης Από : *

Έως : *

Σύνολο

Συνολικό Ποσό Επιχορήγησης : 1332,8

Λεπτομέρεια Επιχορήγησης

ΑΜ.Δ.Π.Α.	Επένδυση	Όνομα	Μηνός Επιχορήγησης	Ποσότητα σφάλματος	Αναμενόμενη αποδοχή	Ποσό επιχορήγησης
			01/2023	25	850	855,4
			12/2022	25	850	855,4

1 - 2

Επισυναπτόμενα

Τίτλος αρχείου

Αναλυτικές περιγραφές δαπάνης (Α.Π.Δ.) του έργου για το οποίο αιτείται, του επιχορηγούμενου προσωπικού της επιχορήγησης (δίδα και τυχόν υποκαταστήματα), συμπεριλαμβανομένων αυτών που φέρουν σε επόχθια εαυτών και ιδίας

Αντίγραφο της πρώτης σελίδας του βιβλαρίου τραπεζών με λογαριασμό IBAN ή αντίγραφο λογαριασμού IBAN από internetbanking, στο οποίο εμφανίζεται η επωνυμία της δικαιούχου επιχορήγησης Τ.Ε.Α.Α. (ΜΟΝΟ ΣΤΗΝ ΠΡΩΤΗ ΠΛΗΡΩΜΗ)

Υποβληθείσες δελτίες που αφορούν στη μεθοδολογία στην οποία βασίζεται η αξιολόγηση της νέας επένδυσης και τυχόν άλλες νέες επένδυσης για το συνολικό δίδαγμα της επιχορήγησης (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΟΝΟ ΣΤΗΝ ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ)

Υποβληθείσες δελτίες που αφορούν στη μεθοδολογία στην οποία βασίζεται η αξιολόγηση της νέας επένδυσης και τυχόν άλλες νέες επένδυσης για το συνολικό δίδαγμα της επιχορήγησης (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΟΝΟ ΣΤΗΝ ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ)

Φορολογική ενημερότητα (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΟΝΟ ΣΤΗΝ ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ)

Υποβληθείσες δελτίες που αφορούν στην οποία βασίζεται η αξιολόγηση της νέας επένδυσης και τυχόν άλλες νέες επένδυσης για το συνολικό δίδαγμα της επιχορήγησης (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΟΝΟ ΣΤΗΝ ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ)

Αναλυτικές περιγραφές δαπάνης (Α.Π.Δ.) του έργου για το οποίο αιτείται, του επιχορηγούμενου προσωπικού της επιχορήγησης (δίδα και τυχόν υποκαταστήματα), συμπεριλαμβανομένων αυτών που φέρουν σε επόχθια εαυτών και ιδίας

Αναλυτικές περιγραφές δαπάνης (Α.Π.Δ.) του έργου για το οποίο αιτείται, του επιχορηγούμενου προσωπικού της επιχορήγησης (δίδα και τυχόν υποκαταστήματα), συμπεριλαμβανομένων αυτών που φέρουν σε επόχθια εαυτών και ιδίας

1 - 2

Get Document Thumbnail Media On

Τα στοιχεία της οριστικοποιημένης αίτησης είναι πλέον μη επεξεργάσιμα

Με το κουμπί  έχει τη δυνατότητα εκτύπωσης της αίτησης που έχει υποβάλει.

Η τρέχουσα κατάσταση της υποβεβλημένης αίτησης πρέπει να είναι:

ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ

Με την επιλογή σημειωματάριο με το μολύβι  ο χρήστης μπορεί να προβάλλει την υποβεβλημένη αίτησή του.

Αρχική > Αίτηματα Καταβολής Επιχορήγησης

Συνολικά Στοιχεία

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΑΙΟΥ ΟΑΕΔ

Επένδυση

Οι αιτήσεις μου