



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΚΑΙ
ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Βασ. Σοφίας 15
10674 Αθήνα

Πληροφορίες: Μαρία Χαλαζωνίτη

Τηλέφωνο: 2131313340

Fax: 2131313389

Αθήνα, 27 Σεπτεμβρίου 2018

Αριθμ. Πρωτ.:

ΔΙΔΑΔ/Φ.53β/672/30339

Ψηφιακά υπογεγραμμένο από MARINA CHRYSI
Ημερομηνία: 2018.10.02 09:36:36 EEST

ΠΡΟΣ:

Υπουργείο Υγείας
Γενική Δ/νση Υπηρεσιών Υγείας
Δ/νση Ανθρώπινου Δυναμικού
Νομικών Προσώπων
Αριστοτέλους 17-19 - 10187 Αθήνα
dpnp@moh.gov.gr

ΚΟΙΝ:

Γενικό Νοσοκομείο Χαλκίδας
Γ.Ν.-Κ.Υ. Καρύστου - Γ.Ν.-Κ.Υ. Κύμης
(Οργανική Μονάδα Γ.Ν. Χαλκίδας)
Δ/νση Διοικητικής - Οικονομικής
Υπηρεσίας
Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου
Δυναμικού
Γαζέπη 48 - 34100 Χαλκίδα
arep@chalkidahospital.gr
smout@chalkidahospital.gr

ΘΕΜΑ: Διαβίβαση εγγράφου σχετικά με χορήγηση αδειών σε υπαλλήλους
με σύμβαση εργασίας ΙΔΟΧ
ΣΧΕΤ: Το αριθ. 12223/16.8.2018 έγγραφο του Γ.Ν. Χαλκίδας

Σας διαβιβάζουμε για τις δικές σας ενέργειες λόγω αρμοδιότητας το
ανωτέρω σχετικό έγγραφο αναφορικά με το αντικείμενο του θέματος και
συναφώς σας πληροφορούμε τα εξής:

Η χορήγηση των αδειών στο προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου του Δημοσίου διέπεται κατ' αρχάς από το ΠΔ 410/88 «Κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, που αφορούν το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και των λοιπών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου». Επιπλέον, σύμφωνα με το άρθρο 89 του ανωτέρω ΠΔ: «Όπου στον Κώδικα αυτό δεν ορίζεται διαφορετικά, εφαρμόζονται συμπληρωματικά οι διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας για τη σύμβαση εξαρτημένης εργασίας».

Ειδικότερα, αναφορικά με τη χορήγηση κανονικών αδειών στο προσωπικό ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 του ΠΔ 410/88: «1. Ο προσλαμβανόμενος, μετά τη συμπλήρωση δώδεκα μηνών (βασικός χρόνος συνεχούς απασχόλησης στην υπηρεσία που προσλαμβάνεται) δικαιούται, για κάθε ημερολογιακό έτος, κανονική άδεια απουσίας με πλήρεις αποδοχές είκοσι τέσσερις (24) εργάσιμες ημέρες και αν εφαρμόζεται σύστημα πενθήμερης εβδομαδάδας είκοσι (20) εργάσιμες ημέρες, χωρίς να υπολογίζεται σε αυτές η ημέρα της εβδομάδας κατά την οποία δεν απασχολείται λόγω του εφαρμοζόμενου συστήματος εργασίας. Η άδεια αυτή επαυξάνεται κατά μια εργάσιμη ημέρα για κάθε έτος απασχόλησης επί πλέον του βασικού χρόνου των δώδεκα μηνών και μέχρι είκοσι έξι (26) εργάσιμες ημέρες για τους μισθωτούς με σύστημα πενθήμερης εβδομαδάδας εργασίας μέχρι είκοσι δύο (22) εργάσιμες ημέρες...».

Περαιτέρω, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 3302/04, με τις οποίες τροποποιήθηκε η παράγραφος 1 του άρθρου 2 του Α.Ν. 539/1945 (ΦΕΚ 229 Α'): «1.α. Κάθε μισθωτός από την έναρξη της εργασίας του σε υπόχρεη επιχείρηση και μέχρι τη συμπλήρωση δώδεκα (12) μηνών συνεχούς απασχόλησης, δικαιούται να λάβει ποσοστό της ετήσιας κανονικής άδειας με αποδοχές κατ' αναλογία με το χρόνο εργασίας που έχει συμπληρώσει στην ίδια υπόχρεη επιχείρηση. Το ποσοστό αυτό υπολογίζεται με βάση ετήσια άδεια εικοσιτεσσάρων εργάσιμων ημερών ή αν στην επιχείρηση εφαρμόζεται σύστημα πενθήμερης εβδομαδιαίας εργασίας, είκοσι (20) εργάσιμων ημερών, χωρίς να υπολογίζεται σε αυτές η ημέρα της εβδομάδας κατά την οποία δεν απασχολούνται οι μισθωτοί λόγω του εφαρμοζόμενου συστήματος εργασίας. β. Ο εργοδότης υποχρεούται μέχρι τη λήξη του πρώτου ημερολογιακού έτους, εντός του οποίου προσελήφθη ο μισθωτός να χορηγεί σε αυτόν την παραπάνω αναλογία της κανονικής άδειας. Κατά το δεύτερο ημερολογιακό έτος, ο μισθωτός δικαιούται να λάβει την ετήσια κανονική άδεια με αποδοχές, η οποία αναλογεί στο χρόνο απασχόλησής του στην υπόχρεη επιχείρηση και υπολογίζεται σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο της περίπτωσης α'. Η άδεια αυτή επαυξάνεται κατά μία (1) εργάσιμη ημέρα για κάθε έτος απασχόλησης επιπλέον του πρώτου μέχρι τις είκοσι έξι (26) εργάσιμες ημέρες ή μέχρι και τις είκοσι δύο (22) εργάσιμες ημέρες αν στην επιχείρηση εφαρμόζεται σύστημα πενθήμερης εβδομαδιαίας εργασίας. Για καθένα από τα επόμενα ημερολογιακά έτη, ο μισθωτός δικαιούται να λάβει από την 1η Ιανουαρίου εκάστου έτους, την κανονική ετήσια άδεια με αποδοχές, η οποία υπολογίζεται σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο. Η ετήσια άδεια με αποδοχές, καθώς και

το επίδομα αδειας, εκτός από τις διατάξεις του νόμου αυτού διέπονται και από τις λοιπές συναφείς διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας».

Όπως προκύπτει εκ των ανωτέρω διατάξεων, το προσωπικό ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου δικαιούται να λάβει κανονική άδεια από την έναρξη της απασχόλησης του. Η άδεια αυτή χορηγείται αναλογικά με βάση το χρονικό διάστημα απασχόλησης του στον εργοδότη αυτό. Η αναλογία της χορηγούμενης άδειας υπολογίζεται βάσει ετήσιας άδειας είκοσι (20) εργάσιμων ημερών επί πενήτηρου εβδομαδιαίας εργασίας και είκοσι τεσσάρων (24) εργάσιμων ημερών επί εξαήμερου, η οποία αντιστοιχεί σε δώδεκα (12) μήνες συνεχούς απασχόλησης. Ο εργοδότης υποχρεούται μέχρι τη λήξη του πρώτου ημερολογιακού έτους εντός του οποίου προσελήφθη ο μισθωτός να του χορηγήσει τμηματικά την κανονική άδεια που αναλογεί στον χρόνο απασχόλησης του στην υπόχρεη επιχείρηση. Κατά το δεύτερο ημερολογιακό έτος η κανονική άδεια επαυξάνεται κατά μία (1) εργάσιμη ημέρα για κάθε έτος απασχόλησης επιπλέον του πρώτου μέχρι τις είκοσι έξι (26) εργάσιμες ημέρες ή μέχρι και τις είκοσι δύο (22) εργάσιμες ημέρες αν στην επιχείρηση εφαρμόζεται σύστημα πενήτημερης εβδομαδιαίας εργασίας. Κατά το τρίτο ημερολογιακό έτος καθώς και τα επόμενα ο μισθωτός δικαιούται να λάβει ολόκληρη την ετήσια άδειά του και σε κάθε χρονικό σημείο του έτους αυτού.

Τέλος, βάσει του άρθρου 6 της ΕΓΣΣΕ 2000-2001 προβλέπεται προσαύξηση της κανονικής άδειας λόγω προϋπηρεσίας και ειδικότερα «Από 1/1/2000 εργαζόμενοι που είχαν συμπληρώσει υπηρεσία 10 ετών στον ίδιο εργοδότη ή προϋπηρεσία 12 ετών σε οποιοδήποτε εργοδότη και με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, δικαιούνται άδεια 30 εργάσιμων ημερών, αν εφαρμόζεται σύστημα εξαήμερης εβδομαδιαίας εργασίας ή 25 εργάσιμων ημερών, αν εφαρμόζεται σύστημα πενήτημερης εργασίας».

Αναφορικά με τη χορήγηση άδειας παρακολούθησης της σχολικής επίδοσης τέκνου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Άρθρου 23 του ΠΔ 410/88 «Στους απασχολούμενους με οικογενειακές υποχρεώσεις στο Δημόσιο, τα ΝΠΔΔ και τους ΟΤΑ, με οποιαδήποτε σχέση, εφαρμόζονται ως προς τη γονική άδεια οι διατάξεις του Κεφαλαίου Α' του Ν. 1483/84 (άρθρα 1-18), σύμφωνα με όσα ορίζονται ειδικότερα στις διατάξεις του ΠΔ 193/88 (ΦΕΚ 84Α, Επέκταση διατάξεων του Ν. 1483/84 στο Δημόσιο τα ΝΠΔΔ και τους ΟΤΑ». Ειδικότερα και σύμφωνα με το άρθρο 9 του Ν. 1483/84, οι εργαζόμενοι που έχουν παιδιά ηλικίας μέχρι δεκαέξι (16) ετών, τα οποία παρακολουθούν μαθήματα στοιχειώδους ή μέσης εκπαίδευσης δικαιούνται να απουσιάζουν ορισμένες ώρες ή ολόκληρη την ημέρα μέχρι τη συμπλήρωση τεσσάρων (4) εργάσιμων ημερών κάθε ημερολογιακό έτος, με σκοπό την παρακολούθηση της σχολικής επίδοσης των παιδιών τους.

Σχετικά με τη χορήγηση των ειδικών αδειών, σύμφωνα με το άρθρο 10 της ΕΓΣΣΕ 2000-2001, προβλέπεται άδεια γάμου πέντε (5) εργάσιμων ημερών για όσους εργάζονται πενήτημερο και έξι (6) εργάσιμων ημερών σε προσωπικό που εργάζεται εξαήμερο κι επίσης με τις διατάξεις αυτές, σε περίπτωση γέννησης παιδιού ο πατέρας δικαιούται δύο (2) ημέρες άδεια με αποδοχές. Σύμφωνα με τις διατάξεις του Άρθρου 9 της ΕΓΣΣΕ 2002-2003 προβλέπεται

άδεια πένθους για θάνατο συζύγου, τέκνων, γονέων και αδελφών ενώ με τις διατάξεις του άρθρου 8 της ΕΓΣΣΕ 2010-2012, το δικαίωμα άδειας λόγω θανάτου συγγενούς που θεσπίστηκε από την προηγούμενη διάταξη χορηγείται και στους εξ αγχιστείας συγγενείς στην ίδια γραμμή και στον ίδιο βαθμό.

Για την άσκηση του εκλογικού δικαιώματος χορηγείται ειδική άδεια με αποδοχές, σύμφωνα με την εκλογική νομοθεσία και ειδικότερα το Π.Δ. που εκδίδεται για τη διενέργεια των βουλευτικών εκλογών (άρθρο 106 παρ.3 του Π.Δ. 26/2012).

Σύμφωνα με το άρθρο 8 της ΕΓΣΣΕ 2002-2003, εργαζόμενοι με εξαρτημένη σχέση εργασίας που πάσχουν από νόσημα που απαιτεί μεταγγίσεις αίματος και παραγώγων του ή αιμοκάθαρση δικαιούνται άδεια έως 22 εργάσιμες ημέρες τον χρόνο με αποδοχές.

Με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 51 του ν. 4075/2012, όπως ισχύει: «1. Στο φυσικό, θετό ή ανάδοχο γονέα παιδιού ηλικίας έως 18 ετών συμπληρωμένων, το οποίο πάσχει από νόσημα που απαιτεί μεταγγίσεις αίματος και παραγώγων του ή αιμοκάθαρση, από νεοπλασματική ασθένεια, ή χρήζει μεταμόσχευσης χορηγείται ειδική γονική άδεια, διάρκειας δέκα εργάσιμων ημερών κατ' έτος, με αποδοχές, έπειτα από αίτηση του, κατά απόλυτη προτεραιότητα. Η ανωτέρω άδεια χορηγείται, κατά την ως άνω διαδικασία, και στο φυσικό, θετό ή ανάδοχο γονέα παιδιού ηλικίας έως δεκαοκτώ (18) ετών συμπληρωμένων, το οποίο πάσχει από βαριά νοητική στέρηση ή σύνδρομο Down ή αυτισμό».

Με τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 2643/1998, τα άτομα με ποσοστό αναπηρίας 50% τουλάχιστον που υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 1, παρ. 1, περ. β', εδ. α' του ν. 2643/1998 δικαιούνται έξι (6) εργάσιμες ημέρες επιπλέον της κανονικής τους άδειας κατ' έτος.

Περαιτέρω, σύμφωνα με τις παρ. 4 και 5 του άρθρου 16 του ν. 2527/1997, όπως αντικαταστάθηκαν με την παρ. 8 του άρθρου 30 του ν. 3731/2008 και το άρθρο 27 του ν. 4305/2014: «4. Η μείωση του ωραρίου εργασίας κατά μία (1) ώρα την ημέρα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του π.δ. 193/1988 (Α' 84), προκειμένου για τακτικούς υπαλλήλους και υπαλλήλους με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α., που έχουν παιδιά με πνευματική, ψυχική ή σωματική αναπηρία σε ποσοστό 67% και άνω ή παιδιά έως 15 ετών που πάσχουν από σακχαρώδη διαβήτη ινσουλινοεξαρτώμενο ή τύπου 1 με ποσοστό αναπηρίας 50% και άνω ή σύζυγο με αναπηρία 80% και άνω τον οποίο συντηρεί, γίνεται χωρίς ανάλογη περικοπή των αποδοχών τους. Το ποσοστό αναπηρίας βεβαιούται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τις ισχύουσες διατάξεις. 5. Η κατά την προηγούμενη παράγραφο μείωση του ωραρίου ισχύει και για τους τυφλούς ή παραπληγικούς-τετραπληγικούς, τους νεφροπαθείς τελικού σταδίου, καθώς και τους έχοντες αναπηρία 67% και άνω υπαλλήλους του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α. Ειδικώς για τους τυφλούς τηλεφωνητές η μείωση του ωραρίου εργασίας ορίζεται σε δύο (2) ώρες την ημέρα».

Όσον αφορά την άδεια αιμοδοσίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 68 του ν. 4554/2018: «Ο εργαζόμενος, ο οποίος ανταποκρίνεται σε πρόσκληση από υπηρεσία αιμοληψίας για κάλυψη έκτακτης ανάγκης ή μετέχει σε οργανωμένη ομαδική αιμοληψία, καθώς και ο εργαζόμενος που προσέρχεται σε οποιοδήποτε κέντρο αιμοληψίας με δική του πρωτοβουλία για να προσφέρει αίμα, δικαιούται ειδικής άδειας απουσίας με πλήρεις αποδοχές, μόνο για την ημέρα της αιμοληψίας. Ο εργαζόμενος σε κάθε περίπτωση οφείλει να προσκομίσει στον εργοδότη σχετική βεβαίωση του νοσηλευτικού ιδρύματος, στο οποίο πραγματοποιήθηκε η αιμοληψία. Η ίδια ως άνω άδεια χορηγείται και στην περίπτωση λήψης αιμοπεταλίων. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη χορήγηση της ειδικής άδειας στον εργαζόμενο, η οποία προκύπτει από τη συμμετοχή του σε οποιαδήποτε εκ των άνω περιπτώσεων αιμοληψίας, είναι η έγκαιρη ενημέρωση του εργοδότη τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες προ της τέλεσης της αιμοληψίας, εκτός των περιπτώσεων κάλυψης έκτακτης ανάγκης. Εξαιρετικά και μόνο σε περιπτώσεις ταυτόχρονων αιτημάτων εργαζομένων για χρήση της ειδικής άδειας, ο εργοδότης δύναται σε συνεννόηση με τον εργαζόμενο και ανάλογα με το πρόγραμμα εργασίας του και τις ανάγκες της επιχείρησης, να προχωρήσει στη χορήγηση της εν λόγω άδειας το αργότερο μέσα σε διάστημα δέκα (10) ημερών από την ημέρα τέλεσης της αιμοληψίας. Ο εργαζόμενος δύναται να κάνει χρήση του δικαιώματος της ειδικής άδειας αιμοληψίας κατά το μέγιστο δύο (2) φορές ετησίως».

Η χορήγηση των ανωτέρω αδειών είναι, κατά την άποψη της Υπηρεσίας μας, ανεξάρτητη από τις ώρες εργασίας ημερησίως και επομένως όλοι οι υπάλληλοι με σύμβαση εργασίας ΙΔΟΧ δικαιούνται τις προβλεπόμενες από τις ισχύουσες διατάξεις ημέρες άδειας.

Τέλος, όσον αφορά τις επιμέρους ειδικές άδειες (όπως π.χ. ειδική άδεια για συμμετοχή σε δίκη) των εργαζομένων με σύμβαση ΙΔΟΧ και δεδομένου ότι δεν περιλαμβάνεται σχετική ρύθμιση στο ΠΔ 410/88, αρμόδιο είναι το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης στην αρμοδιότητα του οποίου εμπίπτει η εργατική νομοθεσία για τις συμβάσεις εξαρτημένης εργασίας.

Ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης

Γ. Σπηλιωτόπουλος

Συνημμένα: Το αριθ. 12223/16.8.2018 έγγραφο

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Η Προϊσταμένη του Τμήματος
Γραμματείας και Παροχής
Πληροφοριών
Του Υπουργείου Διοικητικής
Ανασυγκρότησης
Μαρίνα Χρύση