



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ανάπτυξης
και Επενδύσεων



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
& ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ



ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΝΕΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΟΑΕΔ

«Πρόγραμμα επιχορήγησης επιχειρηματικών πρωτοβουλιών απασχόλησης νέων ελεύθερων επαγγελματιών ηλικίας 18 έως 29 ετών με έμφαση στις γυναίκες»
(Νέες Επιχειρήσεις)

Μ.Ο.Δ. Α.Ε.

www.mou.gr

Απρίλιος 2021
Έκδοση 1.0

<https://www.ependyseis.gr/mis>

1



Πληροφοριακό Σύστημα
Κρατικών Ενισχύσεων



ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΔΕΛΤΙΟΥ ΑΝΕΡΓΙΑΣ.....	4
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ / ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ	6
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΟΑΕΔ/ΒΟΗΘΗΤΙΚΑ ΜΕΝΟΥ	14
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ.....	16
Βήμα 1 Βασικά στοιχεία δικαιούχου-Beneficiary basic information	24
Καρτέλα 1.1 Γενικά Στοιχεία Δικαιούχου.....	24
Καρτέλα 1.2 Στοιχεία Εκπροσώπων.....	26
Καρτέλα 1.3 Στοιχεία Εταίρων/Μετόχων	29
Καρτέλα 1.4 Κ.Α.Δ. Δικαιούχου/Επένδυσης	32
Καρτέλα 1.5 Επιπλέον Πληροφορίες για Δικαιούχο.....	34
Καρτέλα 1.6 Συγκεντρωτικά Στοιχεία Μεγέθους Επιχείρησης.....	34
Βήμα 2 Στοιχεία Εταίρων/Μετόχων/Συνδεδεμένων-Info of Partners/Shareholders/Affiliates ...	35
Καρτέλα 2.1 Στοιχεία Επιχειρήσεων στις οποίες συμμετέχουν οι Εταίροι/Μέτοχοι (συμπεριλαμβανομένων των Offshore).....	35
Καρτέλα 2.2 Συνδεδεμένες /Συνεργαζόμενες επιχειρήσεις.....	37
Βήμα 3 Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων (De Minimis)-Former Grants (De Minimis) ...	39
Καρτέλα 3.1 Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων (De Minimis)της Επιχείρησης	39
Καρτέλα 3.2 Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων Μη Ήσσοнос Σημασίας της Επιχείρησης.....	41
Καρτέλα 3.3 Ενισχύσεις De Minimis σε Συνδεδεμένες και Συνεργαζόμενες	44
Καρτέλα 3.4 Μη Ενισχύσεις De Minimis σε Συνδεδεμένες και Συνεργαζόμενες.....	45
Καρτέλα 3.5 Ενισχύσεις με βάση το προσωρινό πλαίσιο στήριξης.....	47
Βήμα 4 Βασικά Στοιχεία Ταυτότητας Επένδυσης-Basic Info of Investment Identity.....	49
Καρτέλα 4.1 Στοιχεία Επένδυσης.....	49
Καρτέλα 4.2 Τόπος Υλοποίησης	50
Βήμα 5 Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων-Consistency with Horizontal Policies.....	53
Καρτέλα 5.1 Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων	53
Βήμα 6 Περιγραφή Επιχειρηματικού Σχεδίου-Investment Plan	55
Καρτέλα 6.1 Φυσικό Αντικείμενο.....	55
Καρτέλα 6.2 Πίνακας Αδειών.....	64
Καρτέλα 6.3 Επιπλέον Στοιχεία.....	65
Καρτέλα 6.4 Ενότητες Εργασίας	71
Καρτέλα 6.5 Παραδοτέα	71
Καρτέλα 6.6 Παράρτημα I.....	72
Καρτέλα 6.7 Παράρτημα II.....	72
Καρτέλα 6.8 Παράρτημα III.....	72
Βήμα 7 Οικονομικό αντικείμενο έργου-Investment Plan Finances	73

Καρτέλα 7.1 Πίνακας Δαπανών	73
Καρτέλα 7.2 Στοιχεία Ιδιωτικής Συμμετοχής	78
Καρτέλα 7.3 Χρηματοδοτικό Σχήμα	78
Καρτέλα 7.4 Δείκτες	80
Βήμα 8 Αποδοχή όρων και προϋποθέσεων-Acceptance of terms and conditions.....	82
Καρτέλα 8.1 Αποδοχή όρων και προϋποθέσεων.....	82
Βήμα 9 Συνημμένα Αρχεία- Attached documents.....	85
Βήμα 10 Οριστικοποίηση και υποβολή της επενδυτικής πρότασης-Submission of the investment proposal	90

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΔΕΛΤΙΟΥ ΑΝΕΡΓΙΑΣ

Η έκδοση Δελτίου ανεργίας πραγματοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του [ΟΑΕΔ e-services](#) στο οποίο οι συναλλασσόμενοι μπορούν να συνδεθούν είτε με κωδικούς ΟΑΕΔ, εφόσον διαθέτουν, είτε με τους προσωπικούς τους κωδικούς taxinet, μέσω της επιλογής "Σύνδεση στο Σύστημα μέσω πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ". Επιπλέον, είναι διαθέσιμη και μέσω του ΟΑΕΔapp, τη νέα εφαρμογή για κινητά τηλέφωνα και tablets.

Με την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης, εκδίδεται δελτίο ανεργίας με δυνατότητα εκτύπωσης αυτού. Το ηλεκτρονικά εκδοθέν Δελτίο ανεργίας βρίσκεται σε ισχύ από την ημερομηνία έκδοσής του. Η Υπηρεσία στην οποία ανήκει ο άνεργος, ελέγχει και οριστικοποιεί τα ηλεκτρονικά εκδοθέντα Δελτία ανεργίας ή τα ανακαλεί εφόσον διαπιστώσει ότι δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις εγγραφής στο Μητρώο ανέργων.

Η συσχέτιση με την Υπηρεσία που ανήκει ο συναλλασσόμενος πραγματοποιείται με την οριστικοποίηση του Δελτίου ανεργίας από την Υπηρεσία. Σε περιπτώσεις που τα στοιχεία του συναλλασσόμενου είναι ελλιπή, είτε γιατί προέρχονται από παλιά εγγραφή, είτε επειδή δεν καταχωρήθηκαν ορθά τα στοιχεία μητρώου από τον ίδιο τον συναλλασσόμενο κατά την εγγραφή του, το Δελτίο ανεργίας εμφανίζεται στο σύστημα ως μη ενεργό και ο συναλλασσόμενος δεν έχει δυνατότητα ανανέωσής του. Στις περιπτώσεις αυτές, εμφανίζεται μήνυμα στον συναλλασσόμενο να επικοινωνήσει με το ΚΠΑ2 που ανήκει για την ενημέρωση των στοιχείων του.

Διορθώσεις στοιχείων επικοινωνίας (τηλέφωνο και e-mail) μπορούν να πραγματοποιηθούν από τον ίδιο τον συναλλασσόμενο μέσω της ενότητας του Βιογραφικού.

Για την ενημέρωση/ διόρθωση των στοιχείων Μητρώου (ΑΦΜ, ΑΜΚΑ, έγγραφο ταυτοποίησης, διεύθυνση κατοικίας κλπ), ο συναλλασσόμενος μπορεί:

- είτε να αποστείλει e-mail με το αίτημα του, επισυνάπτοντας τα σχετικά αποδεικτικά τεκμηρίωσης της αλλαγής, στο ΚΠΑ2 που ανήκει (<http://www.oaed.gr/email>)

Διευκρινίζεται ότι για τη διασφάλιση της εγκυρότητας των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών ή αιτημάτων, οι συναλλασσόμενοι που επιθυμούν να καταθέσουν στις Υπηρεσίες οποιοδήποτε αίτημα ή/και δικαιολογητικό, θα πρέπει να το συνοδεύουν με επικυρωμένη Υπεύθυνη Δήλωση ή Υπεύθυνη Δήλωση που θα εκδίδουν πρώτα από τη σχετική ιστοσελίδα: (<https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/upeuthune-delose-kai-exousiodotese/ekdose-upeuthunes-deloses>). Στην ΥΔ θα δηλώνεται ότι διαβιβάζεται το συγκεκριμένο αίτημα ή/και τα συγκεκριμένα δικαιολογητικά.

- είτε να κλείσει ψηφιακό ραντεβού στο myOEADlive για να εξυπηρετηθείτε από εξειδικευμένο υπάλληλο του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ) μέσω τηλεδιάσκεψης (<https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/ex-apostaseos-exuperetese-politon/exuperetese-me-telediaskepse-apo-ton-organismo-apaskholeses-ergatikou-dunamikou-oaed>)

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ / ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Η υποβολή Αιτήματος για Χρηματοδότηση στις Δράσεις του Ο.Α.Ε.Δ. γίνεται μέσω της ιστοσελίδας www.ependyseis.gr και στη συνέχεια στο «Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων» (ΠΣΚΕ).

The screenshot shows the website interface for the Ministry of Economy, Infrastructure, Shipping and Tourism. The header includes the logo of the Hellenic Republic and the title 'ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ'. The main content area on the left contains text about the website's purpose and lists relevant laws and strategies. On the right, a vertical navigation menu is visible, with a red circle and arrow highlighting the 'Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων' (Information System of State Aids) link. Below the menu, there are logos for the ESRF (ΕΣΠΑ 2014-2020) and Enterprise Greece.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ
& ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Ο δικτυακός τόπος www.ependyseis.gr αναπτύχθηκε από τη Γενική Γραμματεία Επενδύσεων και Ανάπτυξης του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού με την υποστήριξη της ΜΟΔ Α.Ε.

Σκοπός του είναι η ενημέρωση των επιχειρήσεων σχετικά με τις ενισχύσεις προς επενδυτικά σχέδια που διαχειρίζεται το Υπουργείο Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού, δηλαδή τον Επενδυτικό Νόμο και τις ενισχύσεις προς Μικρομεσαίες Επιχειρήσεις που υλοποιούνται στο πλαίσιο των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων. Παράλληλα, αποτελώντας την είσοδο σε Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων, παρέχει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής και διαχείρισης των επενδυτικών σχεδίων.

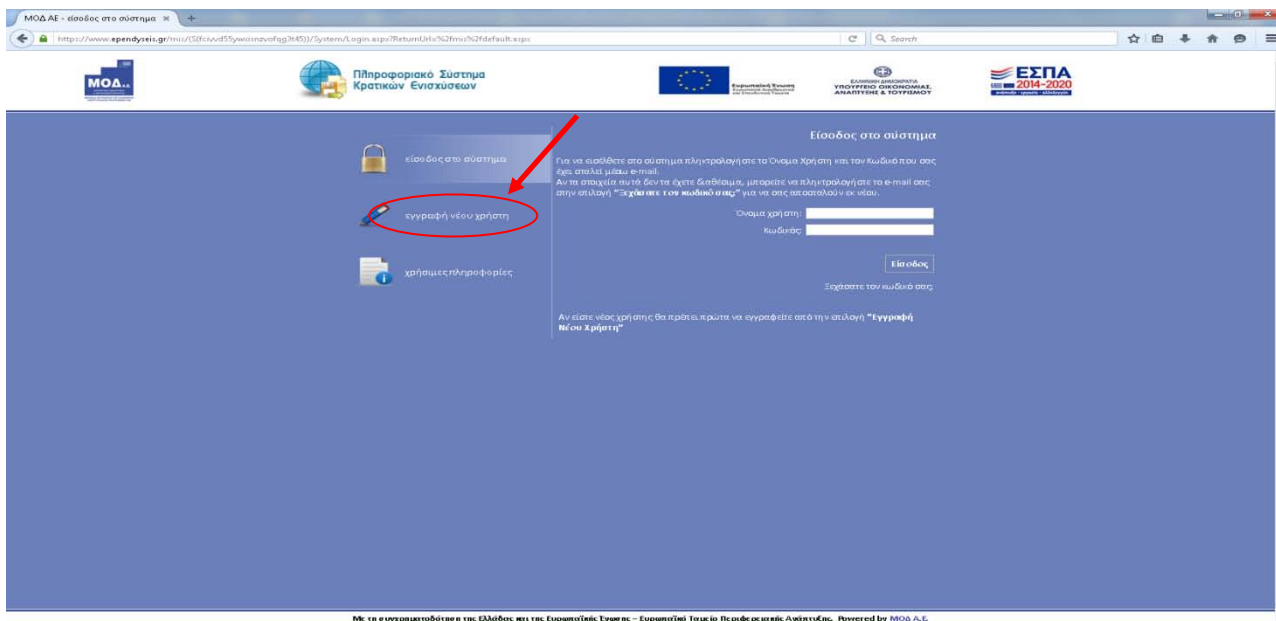
Επιπλέον, ο δικτυακός τόπος www.ependyseis.gr φιλοξενεί το Νομοθετικό Πλαίσιο για Επιχειρήσεις στην Ελλάδα που αναπτύχθηκε σε συνεργασία με το Κέντρο Διεθνούς και Ευρωπαϊκού Οικονομικού Δικαίου (ΚΔΕΟΔ) και παρέχει σε κωδικοποιημένη μορφή την ισχύουσα νομοθεσία σχετικά με τη ρύθμιση βασικών τομέων της ελληνικής οικονομίας και την εγκατάσταση και λειτουργία επιχειρήσεων.

[ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ](#)
[ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΣ ΝΟΜΟΣ 3299/2004](#)
[ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΣ ΝΟΜΟΣ 3908/2011](#)
[ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΣ ΝΟΜΟΣ 4146/2013](#)
[ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ](#)

● [ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ - ΔΕΛΤΙΑ ΤΥΠΟΥ - ΠΑΛΑΙΟΤΕΡΕΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ](#)

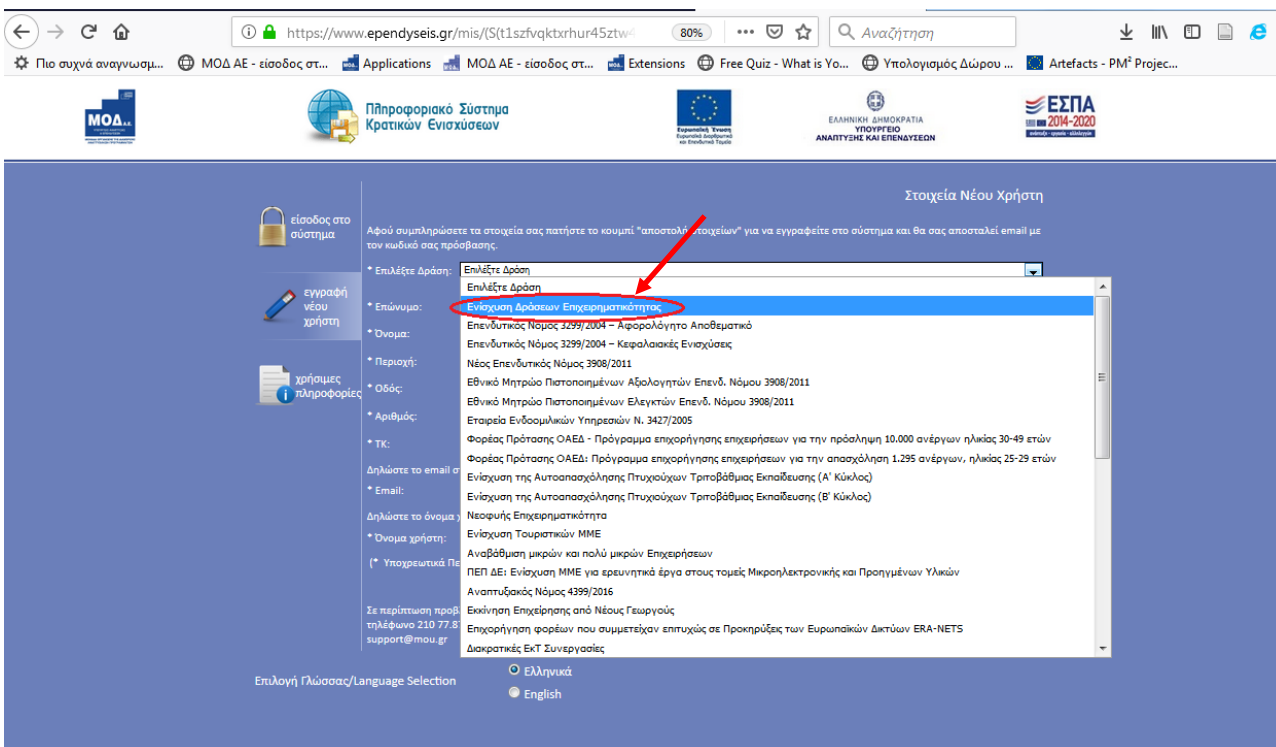
- Ανακοίνωση - 25.02.2016:
[Ανακοίνωση υποβολής αιτημάτων τροποποίησης ηλεκτρονικά \(ΝΕΟ\)](#)
- Ανακοίνωση - 21.12.2015:
[Στελέχωση του Εθνικού Μητρώου Πιστοποιημένων Ελεγκτών \(ΕΜΠΕ\) του](#)

Ηλεκτρονική Υποβολή
Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων
Help Desk
Τεχνική Υποστήριξη
Επισκεφθείτε ακόμα:
Γενική Γραμματεία Επενδύσεων και Ανάπτυξης
ΕΣΠΑ 2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη
Enterprise Greece
INVEST & TRADE
Χρήσιμες Διευθύνσεις
Υπουργείο Οικονομικών
Υπουργείο Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού
Enterprise Greece



Στην παραπάνω οθόνη επιλέγετε : **εγγραφή νέου χρήστη.**

Στην συνέχεια από τον κατάλογο επιλογών «**Επιλέξτε Δράση**» επιλέγετε «**Ενίσχυση δράσεων Επιχειρηματικότητας**»



Για την εγγραφή ο χρήστης συμπληρώνει **όλα** τα υποχρεωτικά πεδία που εμφανίζονται στην οθόνη.

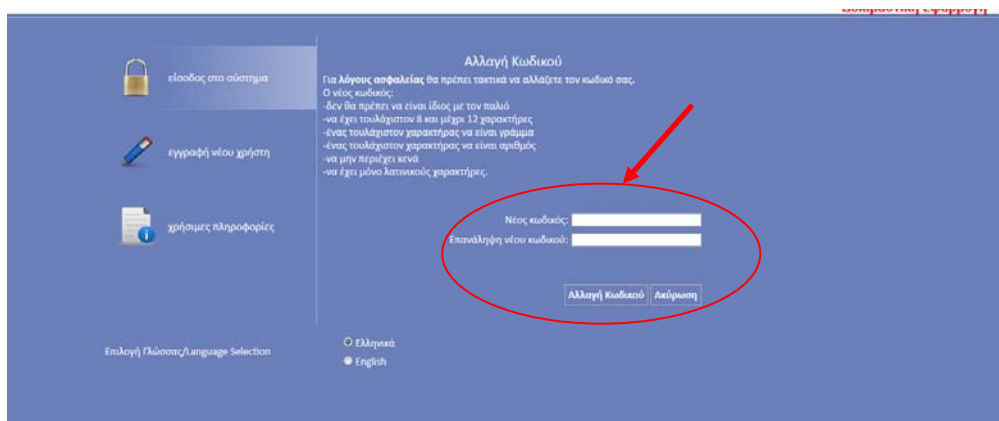
Υποχρεωτικά είναι όλα τα πεδία που έχουν * (αστεράκι) δίπλα στην περιγραφή του πεδίου.

Στο πεδίο **ΑΦΜ** κατά την εγγραφή χρήστη, θα πρέπει να δοθεί προσοχή στο εξής :

1. «Ο **Α.Φ.Μ.** που θα πληκτρολογήσει ο χρήστης, θα πρέπει να είναι ο προσωπικός του Α.Φ.Μ. που θέλει να υποβάλλει την αίτηση για τη χρηματοδότηση και υπάρχει και στα συστήματα του ΟΑΕΔ».
2. Σε περίπτωση που το **Όνομα Χρήστη** που επιλέξετε, υπάρχει ήδη, εμφανίζεται για σύντομο χρονικό διάστημα στο κάτω μέρος της οθόνης ένα προειδοποιητικό μήνυμα. Σε αυτή την περίπτωση πρέπει να επιλέξετε άλλο **Όνομα Χρήστη**.

Εφ' όσον η διαδικασία εγγραφής έχει ολοκληρωθεί σωστά, άμεσα με αυτοματοποιημένη διαδικασία, αποστέλλεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) που έχει δηλωθεί στα στοιχεία του χρήστη, ένα ηλεκτρονικό μήνυμα από το info_ependyseis@mou.gr; που περιέχει το **Όνομα Χρήστη** που έχει δηλωθεί και τον **Κωδικό πρόσβασης (Password)**, με τα οποία, θα πραγματοποιηθεί η είσοδος στο σύστημα.

Στην συνέχεια, ο χρήστης επανέρχεται στην αρχική οθόνη (www.ependyseis.gr/mis), καταχωρεί τα στοιχεία που του έχουν αποσταλεί στην ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) και πατάει το κουμπί **Είσοδος**.



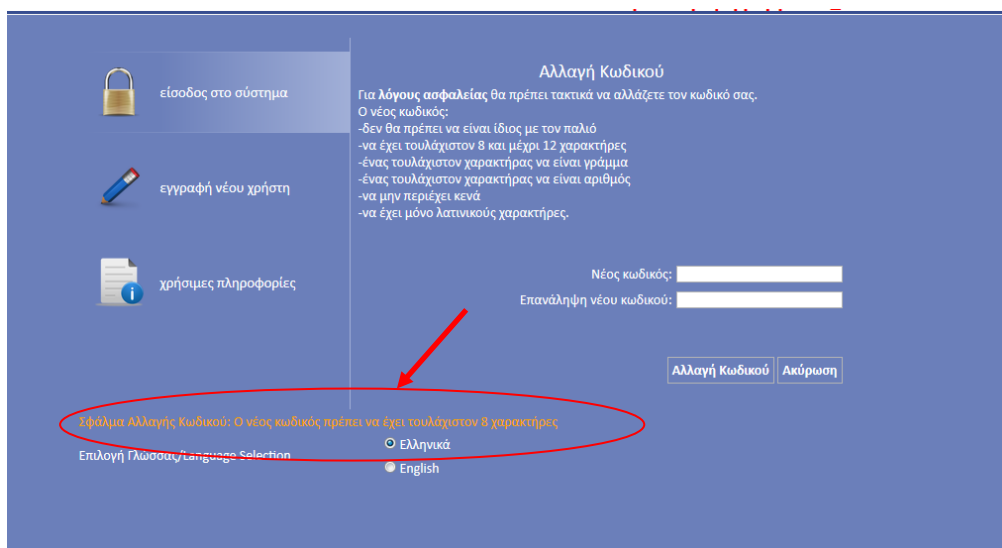
Την πρώτη φορά που ο χρήστης θα κάνει είσοδο στο σύστημα, θα ζητηθεί η αλλαγή του κωδικού, για λόγους ασφαλείας. Ο χρήστης θα αλλάξει τον κωδικό που του έχει σταλεί και θα εισάγει νέο, με το οποίο θα έχει πρόσβαση στο Π.Σ.Κ.Ε., όπως φαίνεται στην παραπάνω οθόνη

Οι προϋποθέσεις για την αλλαγή του κωδικού πρόσβασης από το χρήστη, είναι οι εξής:

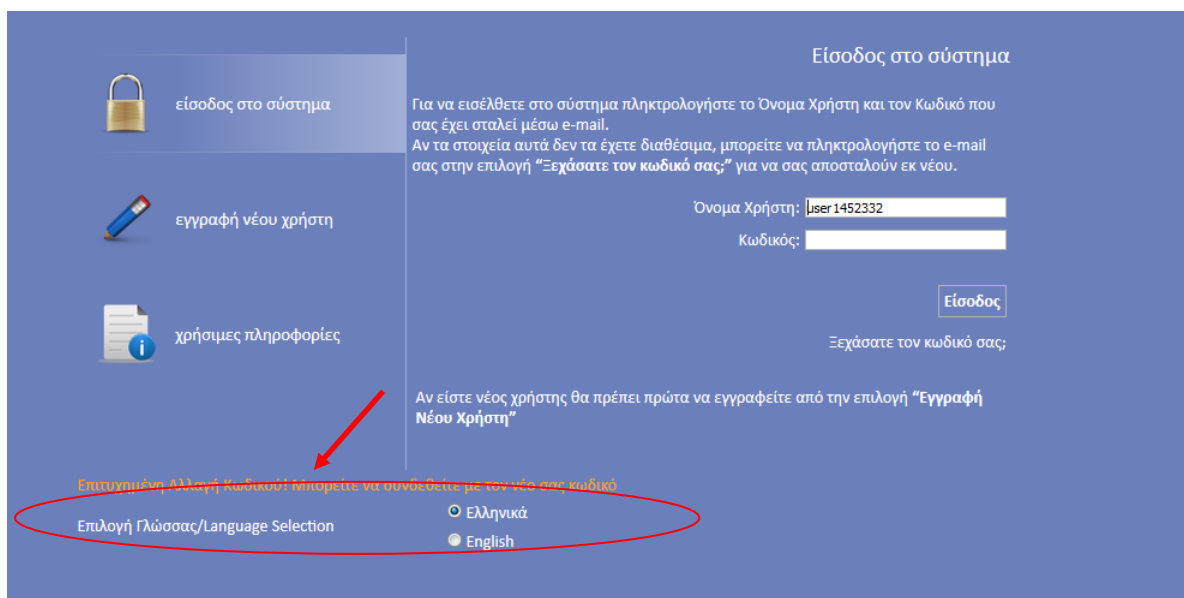
1. δεν θα πρέπει να είναι ίδιος με τον παλιό
2. θα πρέπει να έχει τουλάχιστον 8 και μέχρι 12 χαρακτήρες
3. ένας τουλάχιστον χαρακτήρας θα πρέπει να είναι γράμμα
4. ένας τουλάχιστον χαρακτήρας θα πρέπει να είναι αριθμός
5. να μην περιέχει κενά
6. να έχει μόνο λατινικούς χαρακτήρες

Ο χρήστης εισάγει το νέο κωδικό που επιθυμεί, σύμφωνα με τους παραπάνω κανόνες στο πεδίο **Νέος κωδικός**, στη συνέχεια, στο πεδίο **Επανάληψη νέου κωδικού**, επιβεβαιώνει το νέο κωδικό (δηλαδή εισάγει τον ίδιο κωδικό που έδωσε στο πεδίο Νέος κωδικός) και τέλος, για την ολοκλήρωση της αλλαγής, πατάει το κουμπί **Αλλαγή Κωδικού**.

Σε περίπτωση που ο χρήστης δεν έχει τηρήσει τα προβλεπόμενα για την αλλαγή του κωδικού, το σύστημα βγάζει **Σφάλμα Αλλαγής Κωδικού**, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.



Η επιβεβαίωση του συστήματος για την αλλαγή του νέου κωδικού, γίνεται μέσω μηνύματος για την **Επιτυχημένη Αλλαγή Κωδικού!**, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.



Για την υποβολή της νέας δράσης του ΟΑΕΔ, ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου, εφεξής Α.Φ.Μ. του υποψήφιου δικαιούχου προς χρηματοδότηση και ο Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης, εφεξής ΑΜΚΑ, είναι δύο πεδία υποχρεωτικά, που θα πρέπει να τα έχει ο χρήστης, για να προχωρήσει στην ολοκλήρωση της ενέργειας Υποβολή. Εάν δεν υπάρχουν ο ΑΦΜ και ο ΑΜΚΑ, το σύστημα δεν του επιτρέπει τη συμπλήρωση της αίτησης. Υπάρχει διασύνδεση του Πληροφοριακού συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων με τα συστήματα του ΟΑΕΔ, ώστε να συμπληρώνονται κάποια πεδία αυτόματα στην αίτηση.

Συμβουλές – Επίλυση Προβλημάτων

1. Στην πρόσβαση του χρήστη στο σύστημα, για να μην υπάρξει τυπογραφικό λάθος, είναι προτιμότερο να κάνετε Αντιγραφή (Copy – Ctrl C) – Επικόλληση (Paste Ctrl V) των στοιχείων εισόδου (Κωδικός χρήστη, κωδικός πρόσβασης), που έχουν σταλεί στην ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail).
2. Η ολοκλήρωση της αίτησης απαιτεί τη συμπλήρωση πολλών στοιχείων. Η συμπλήρωση των πεδίων με τα **στοιχεία μπορούν να αποθηκεύονται** και έτσι ο χρήστης μπορεί να **επανέρχεται όσες φορές είναι απαραίτητο μέχρι την οριστική υποβολή της αίτησης**. Η συχνή αποθήκευση των στοιχείων που έχετε καταχωρήσει, βοηθάει στην γρηγορότερη ολοκλήρωση της αίτησης και προστατεύει από τις αστάθειες π.χ. ρεύματος, συστημάτων κ.λπ. Φροντίστε για την αποθήκευση των στοιχείων εισόδου.
3. Σε περίπτωση που εισάγετε λανθασμένα στοιχεία περισσότερες από 3 φορές ο λογαριασμός σας κλειδώνει και εάν είστε υποψήφιος επενδυτής, ο κωδικός ξεκλειδώνει μετά από μισή ώρα. Εάν εμμένει το πρόβλημα, πρέπει να επικοινωνήσετε με το γραφείο υποστήριξης (210-7787940 support@mou.gr ώρες γραφείου 09:00 – 17:00) για να ξεκλειδώσει. Το γραφείο υποστηρίζει τους χρήστες **σε τεχνικά προβλήματα** που προκύπτουν π.χ server error, διπλή καταχώρηση εγγραφής που δεν επιτρέπει την οριστικοποίηση της αίτησης κ.λπ. **και ώρες από 09:00 – 17:00**
4. Για διευκρινήσεις –**ερωτήσεις που δεν αφορούν σε τεχνικά προβλήματα**, αλλά σε διαχειριστικά θέματα, μπορείτε να απευθύνεστε καθημερινά στις αρμόδιες Υπηρεσίες του ΟΑΕΔ που υπάγεται η επιχείρησή σας ή είστε εγγεγραμμένοι ως άνεργοι.
5. Στη διεύθυνση <https://www.youtube.com/channel/UCIEEZbDed815hKQsBFYCoIA/featured> μπορείτε να βρείτε βοηθητικά βίντεο σε σχέση με συχνές ερωτήσεις και απαντήσεις χρηστών, εγγραφή στο σύστημα και υποβολή αίτησης χρηματοδότησης.

Επίσης, μπορείτε να μπειτε από την κεντρική σελίδα του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων www.ependyseis.gr επιλέγοντας Βίντεο εκμάθησης του ΠΣΚΕ

- Χρήσιμες πληροφορίες θα βρείτε στην κεντρική σελίδα του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων www.ependyseis.gr, επιλέγοντας Τεχνική Υποστήριξη & Χρήσιμες Πληροφορίες
- Σημαντικό σημείο αναφοράς στην κεντρική σελίδα είναι τα στατιστικά τρέχουσας χρήσης και τα στατιστικά Προγραμμάτων/Υποσυστημάτων, τα οποία είναι στοιχεία παρακολούθησης του ΠΣΚΕ, σε πραγματικό χρόνο.

Η εικόνα παρακάτω υποδεικνύει τα σημεία 5,6, και 7.

Σκοπός του διαδικτυακού τόπου www.ependyseis.gr, ο οποίος αναπτύχθηκε από το Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων με την υποστήριξη της ΜΟΔ Α.Ε., είναι η ενημέρωση των επιχειρήσεων σχετικά με τις ενισχύσεις προς επενδυτικά σχέδια που διαχειρίζεται το Υπουργείο. Παράλληλα, αποτελεί την είσοδο στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ), το οποίο παρέχει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής και διαχείρισης των επενδυτικών σχεδίων.

Οι δράσεις ενισχύσεων αφορούν τόσο στον Αναπτυξιακό-Επενδυτικό Νόμο, όσο και στις ενισχύσεις προς Μικρομεσαίες Επιχειρήσεις που υλοποιούνται στο πλαίσιο των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.

Επιπλέον, ο δικτυακός τόπος www.ependyseis.gr φιλοξενεί το Νομοθετικό Πλαίσιο για Επιχειρήσεις στην Ελλάδα που αναπτύχθηκε σε συνεργασία με το Κέντρο Διεθνούς και Ευρωπαϊκού Οικονομικού Δικαίου (ΚΔΕΟΔ) και παρέχει σε κωδικοποιημένη μορφή την ισχύουσα νομοθεσία σχετικά με τη ρύθμιση βασικών τομέων της ελληνικής οικονομίας και την εγκατάσταση και λειτουργία επιχειρήσεων.

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΝΟΜΟΣ 4399/2016 | ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΣ ΝΟΜΟΣ 3299/2004 |
ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΣ ΝΟΜΟΣ 3908/2011 | ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΣ ΝΟΜΟΣ 4146/2013 |
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ | ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ

Για εγγραφή νέου χρήστη πατήστε [εδώ](#)

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ - ΔΕΛΤΙΑ ΤΥΠΟΥ

- Ανακοίνωση - 08.12.2020: **(ΝΕΟ)**
 Τροποποίηση της υπ. αριθμ. 113018/26-10-2020 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για εγγραφή στο Εθνικό Μητρώο Πιστοποιημένων Αξιολογητών (ΕΜΠΑ) του Π.Δ. 33/2011 για τις ανάγκες των αναπτυξιακών νόμων (ΑΔΑ 99ΒΞ46ΜΤΑΡ-5ΙΒ)
- Ανακοίνωση - 08.12.2020: **(ΝΕΟ)**
 Τροποποίηση της υπ. αριθμ. 113025/26-10-2020 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για εγγραφή στο Εθνικό Μητρώο Πιστοποιημένων Ελεγκτών (ΕΜΠΕ) του Π.Δ. 33/2011 για τις ανάγκες των αναπτυξιακών νόμων (ΑΔΑ 63Κ546ΜΤΑΡ-Μ74)

Ηλεκτρονική Υποβολή
 Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων
Help Desk
 Τεχνική Υποστήριξη & Χρήσιμες Πληροφορίες
 Βίντεο εκμάθησης του ΠΣΚΕ
Παρακολούθηση ΠΣΚΕ σε πραγματικό χρόνο
 Στατιστικά Τρέχουσας Χρήσης
 Στατιστικά Προγραμμάτων / Υποσυστημάτων
Καταγγελίες
 Καταγγελίες για επενδύσεις αναπτυξιακών νόμων
Επισκεφθείτε ακόμα:
ΕΣΠΑ 2014-2020
 ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Υποστηριζόμενοι Browsers για τις Νέες Δράσεις του ΠΣΚΕ :

- Mozilla Firefox,

M.O.Δ. Α.Ε.

www.mou.gr

Απρίλιος 2021

Έκδοση 1.0

<https://www.ependyseis.gr/mis>

12



Πληροφοριακό Σύστημα
Κρατικών Ενισχύσεων

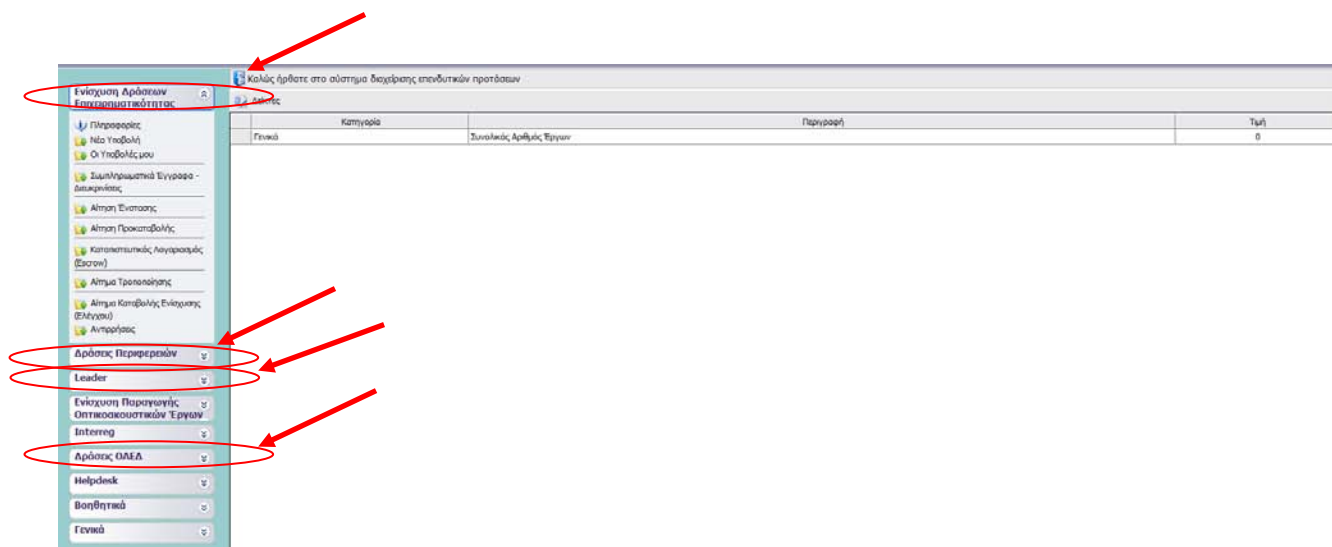


2. Google Chrome.
3. Brave
4. Δεν υποστηρίζει Internet Explorer

Εάν ο χρήστης καταχωρεί την αίτησή από Google Chrome και δεν μπορεί να γίνει αποθήκευση των δεδομένων, θα πρέπει να αλλάξει τον browser σε Mozilla Firefox, πριν καλέσει το τεχνικό τμήμα υποστήριξης.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΟΑΕΔ/ΒΟΗΘΗΤΙΚΑ ΜΕΝΟΥ

Μετά την επιτυχή είσοδο στο σύστημα εμφανίζεται η κάτωθι οθόνη για το νέο χρήστη :



ή **εάν είναι ήδη χρήστης** με συμμετοχή και σε άλλα προγράμματα χρηματοδότησης (π.χ. Δράσεων επιχειρηματικότητας του ΕΠΑΝΕΚ, Αγροτικής Ανάπτυξης, κ.λπ.) υπάρχουν στην αριστερή πλευρά της οθόνης περισσότερες από μία επιλογές

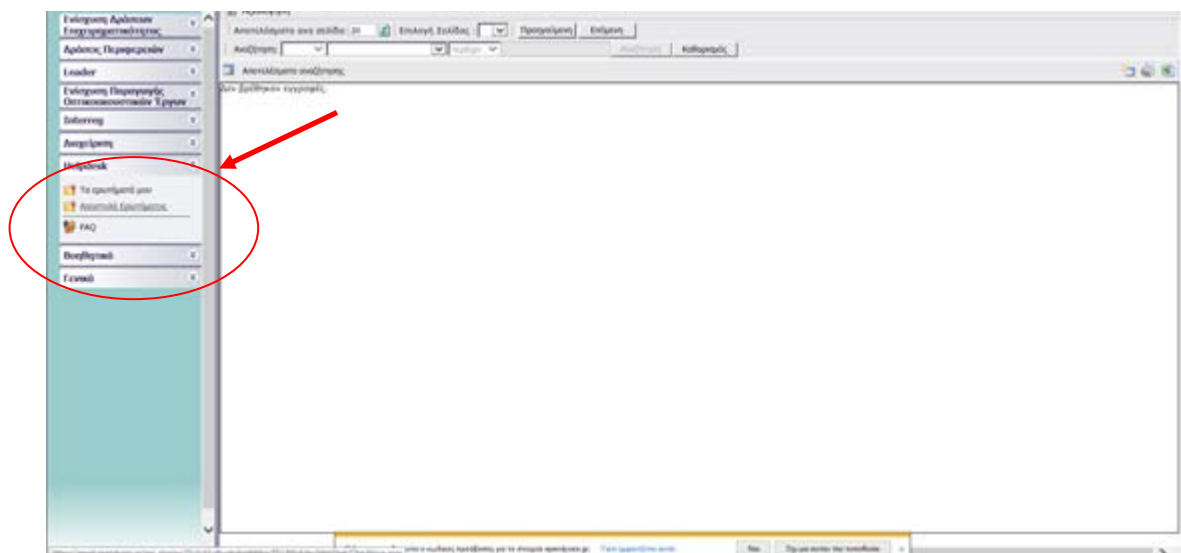
Στο αριστερό τμήμα της οθόνης εμφανίζονται οι επιλογές των προγραμμάτων στα οποία ο χρήστης είναι εγγεγραμμένος, καθώς και η επιλογές:

1. Helpdesk

Τα ερωτήματά μου : Εμφανίζεται λίστα με τα ερωτήματα που έχουν τεθεί από τον χρήστη προς την υπηρεσία υποστήριξης του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ)

Αποστολή Ερωτήματος : Από την οθόνη αυτή **μπορεί να υποβληθεί ερώτημα τεχνικής μορφής**

FAQ : Εμφανίζεται λίστα με τα συχνότερα ερωτήματα που έχουν υποβάλλει χρήστες και που μπορούν να βοηθήσουν στην επίλυση προβλημάτων άλλων χρηστών.



2. Βοηθητικά

Προσθήκη Υπηρεσιών : Δίνεται η δυνατότητα προθήκης και άλλων Δράσεων του ΠΣΚΕ (για παράδειγμα προσθήκη της Δράσης της Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας και όλων των Νέων Δράσεων της προγραμματικής περιόδου 2014-2020).

Αρχική Σελίδα : Επάνοδος στην αρχική σελίδα (παραπάνω οθόνη) από όποιο σημείο και αν βρισκόμαστε

Αποσύνδεση : Έξοδος από το σύστημα και επάνοδος στην σελίδα εισόδου.

Έξοδος : Έξοδος από το σύστημα και κλείσιμο του προγράμματος πλοήγησης.

3. Γενικά

Εμφανίζονται στατιστικά στοιχεία που αφορούν στις προτάσεις του χρήστη, είτε σε κατάσταση «σχέδιο», είτε σε κατάσταση «ηλεκτρονική υποβολή».

Προσωπικά Στοιχεία : Στο παράθυρο διαλόγου που ανοίγει στο «προσωπικά στοιχεία» ο χρήστης έχει τη δυνατότητα, **να αλλάζει τον κωδικό πρόσβασης (password) ανά τακτά χρονικά διαστήματα.**

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

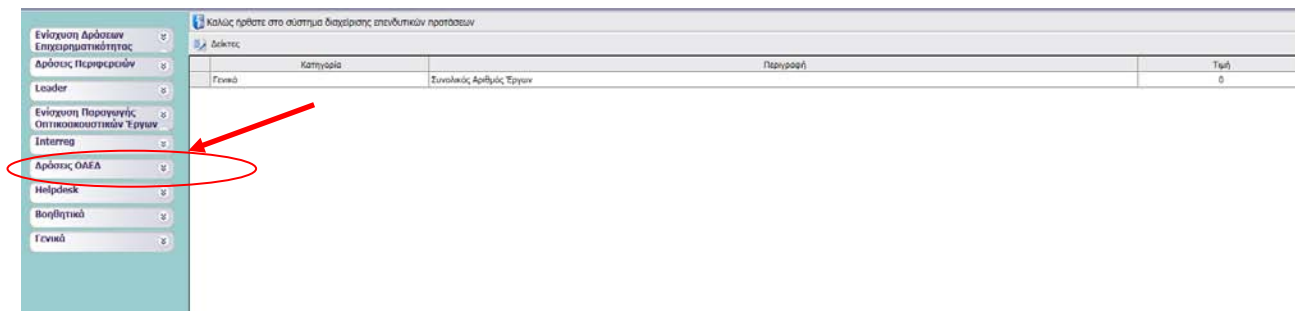
Απαραίτητη προϋπόθεση για την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης χρηματοδότησης είναι ο ενδιαφερόμενος υποψήφιος να είναι εγγεγραμμένος ως άνεργος στο πληροφοριακό σύστημα του ΟΑΕΔ, και να διαθέτει κωδικούς πρόσβασης στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων, εφεξής Π.Σ.Κ.Ε (Ονομασία Χρήστη και Συνθηματικό).

Άνεργοι, που είναι ήδη εγγεγραμμένοι χρήστες στο πληροφοριακό σύστημα του ΟΑΕΔ, πρέπει να επικοινωνήσουν με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του ΟΑΕΔ πριν την υποβολή της αίτησης εφόσον απαιτείται, για την επικαιροποίηση των στοιχείων τους.

Στην περίπτωση που ο άνεργος δεν είναι εγγεγραμμένος στο σύστημα του ΟΑΕΔ, πρέπει να προβεί στην έκδοση δελτίου ανεργίας, όπως αυτό περιγράφεται στο παραπάνω κεφάλαιο ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΔΕΛΤΙΟΥ ΑΝΕΡΓΙΑΣ.

Όμοια θα πρέπει να ανατρέξει στο κεφάλαιο ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΔΕΛΤΙΟΥ ΑΝΕΡΓΙΑΣ στην περίπτωση της επικαιροποίησης στοιχείων

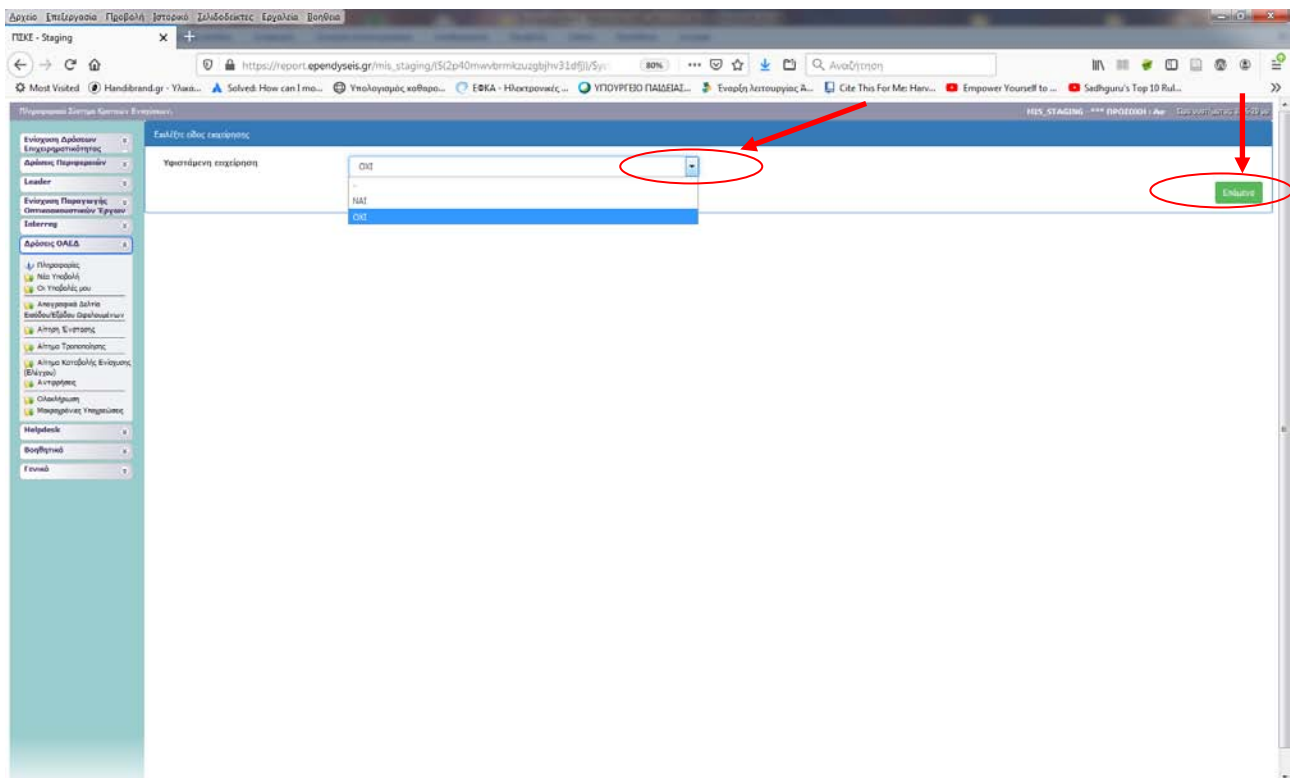
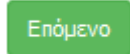
Για την υποβολή Αιτήματος Χρηματοδότησης, αρχικά ο χρήστης επιλέγει από το μενού αριστερά τις **Δράσεις ΟΑΕΔ**, όπως φαίνεται στην εικόνα παρακάτω:



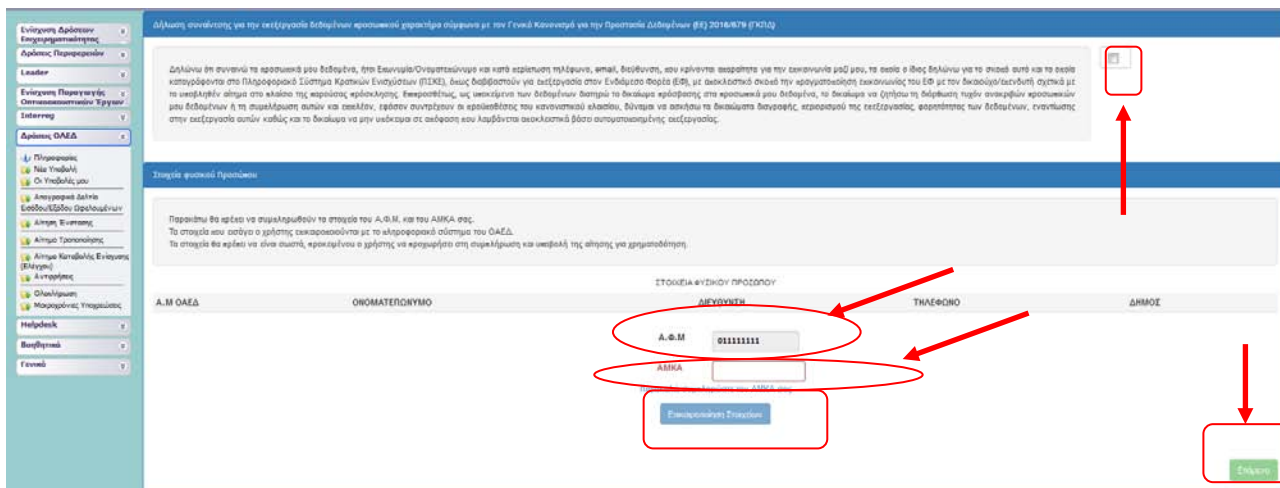
Επιλέγοντας , Δράσεις ΟΑΕΔ, ανοίγει το υπο-μενού, το οποίο είναι διαθέσιμο για τους χρήστες. Στο υπο-μενού, υπάρχουν όλες οι ενέργειες οι οποίες έχουν αναπτυχθεί στο σύστημα για τη δράση που είναι εγγεγραμμένος, μέχρι τη δεδομένη στιγμή. Ο χρήστης για την **υποβολή αιτήματος χρηματοδότησης**, επιλέγει το πεδίο **Νέα Υποβολή**.



Με την επιλογή του χρήστη από το υπο-μενού **Νέα Υποβολή**, εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη. Ο χρήστης στην ερώτηση Υφιστάμενη Επιχείρηση, θα πρέπει να επιλέξει το **ΟΧΙ**, διότι η δράση αφορά εταιρείες που **δεν έχουν συσταθεί** και εν συνεχεία πατάει το κουμπι επόμενο



Ο χρήστης βλέπει εάν ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου είναι αυτός που έχει καταχωρήσει στο Π.Σ.Κ.Ε και έχει δηλωμένο και στο πληροφοριακό σύστημα του ΟΑΕΔ και εισάγει τον ΑΜΚΑ του. Έπειτα θα πρέπει να τσεκάρει το εικονίδιο με τη δήλωση συναίνεσης και στη συνέχεια να πατήσει το εικονίδιο **Επικαιροποίηση Στοιχείων** Επικαιροποίηση Στοιχείων.



Εάν τα στοιχεία που εισάγει ο χρήστης δεν επικαιροποιούνται από το σύστημα του ΟΑΕΔ, τότε το σύστημα βγάζει μήνυμα ότι «**Η ενημέρωση των στοιχείων απέτυχε**» και δεν γίνεται ενεργό το κουμπί

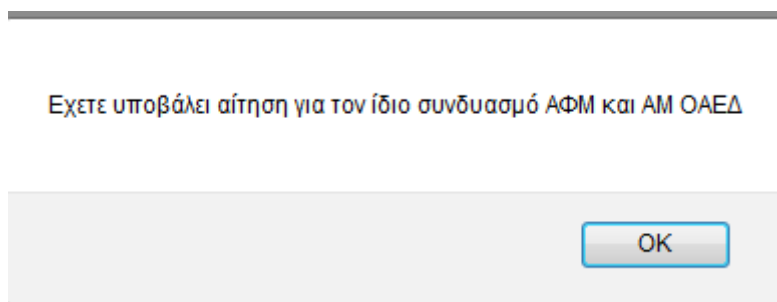
Επόμενο **Επόμενο**

Η ενημέρωση των στοιχείων απέτυχε.
Sequence contains no elements



Πατάτε το κουμπί OK για να συνεχίσετε.

Εάν τα στοιχεία που εισάγει ο χρήστης έχουν χρησιμοποιηθεί ήδη, τότε το σύστημα βγάζει μήνυμα ότι: «**Έχετε υποβάλει αίτηση για τον ίδιο συνδυασμό ΑΦΜ και ΑΜ ΟΑΕΔ** »



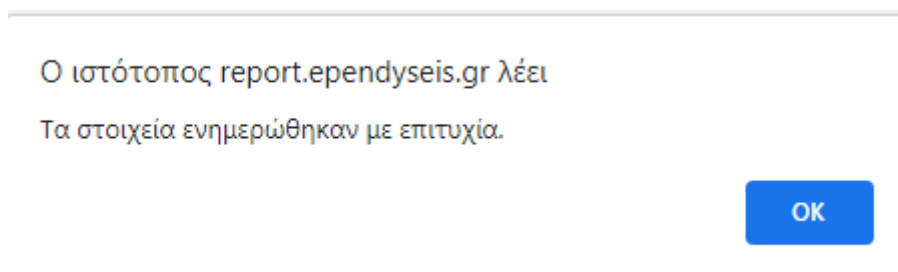
Πατάτε το κουμπί OK για να συνεχίσετε.

Αυτό σημαίνει, είτε ότι ο χρήστης έχει ανοικτή αίτηση για υποβολή, οπότε πηγαίνει στην ενέργεια **Οι Υποβολές μου**, και συνεχίζει την καταχώρηση των στοιχείων, είτε ότι έχει οριστικοποιήσει την αίτησή του, **επομένως για τον ίδιο συνδυασμό ΑΦΜ και ΑΜΚΑ, δε μπορεί να υποβάλει άλλη αίτηση.**

Επί προσθέτως, εάν ο χρήστης έχει λάβει ΑΜ ΟΑΕΔ μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του ΟΑΕΔ, **θα πρέπει να βεβαιωθεί ότι έχει γίνει η συσχέτιση του ΑΜ ΟΑΕΔ που έχει με το ΚΠΑ στο οποίο υπάγεται, και είναι σωστά καταχωρημένος ο κωδικός του Δήμου**

Στην περίπτωση που τα στοιχεία που εισάγει ο χρήστης, αποτελούν το σωστό συνδυασμό χωρίς να υπάρχει ανοικτή αίτηση, τότε το σύστημα βγάζει το μήνυμα: « **Τα στοιχεία ενημερώθηκαν με επιτυχία.**»

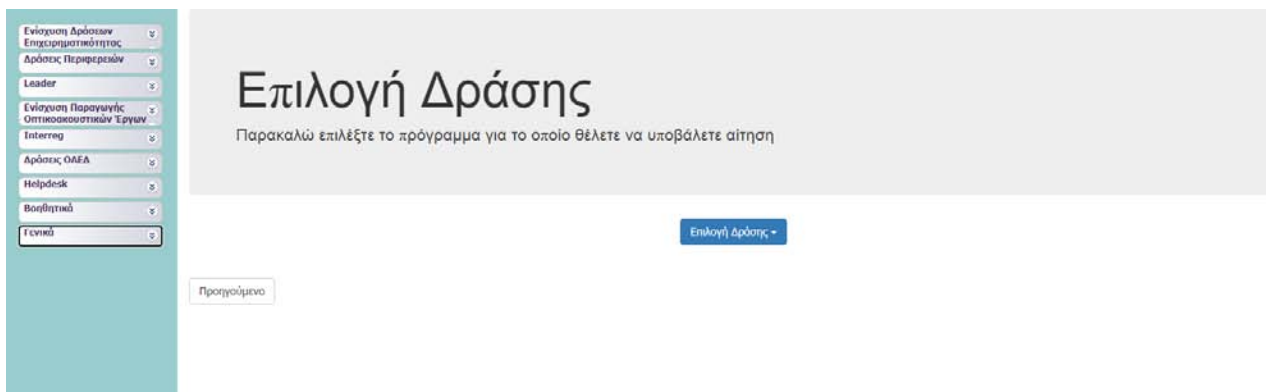
και γίνεται ενεργό το κουμπί **Επόμενο** όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα



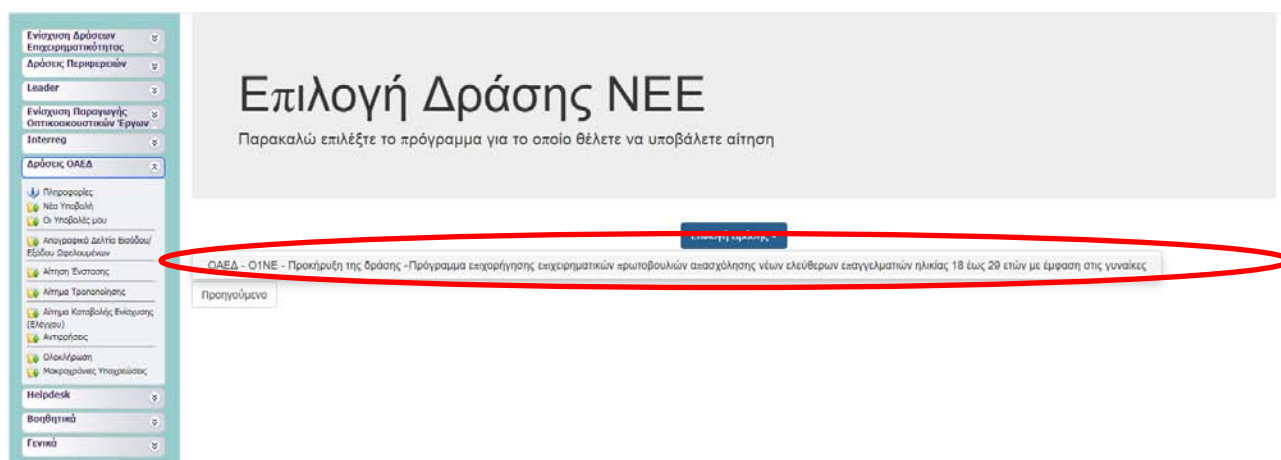
Πατάτε το κουμπί OK για να συνεχίσετε.

Στη συνέχεια πατάτε το κουμπί **Επόμενο** για να μεταβείτε στην επόμενη οθόνη, όπως φαίνεται στην

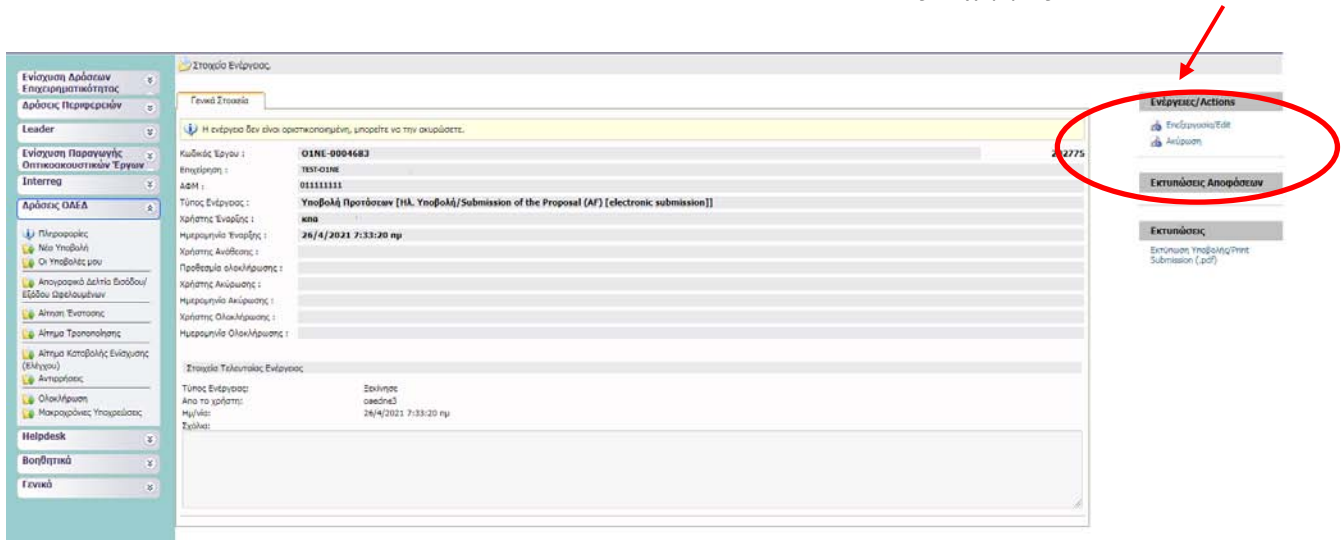
εικόνα με την επικαιροποίηση των στοιχείων. Με το κουμπί **προηγούμενο** μεταφέρεστε στην προηγούμενη οθόνη.



Ο χρήστης από το κουμπί **Επιλογή Δράσης** επιλέγει τη δράση **ΟΑΕΔ-Ο1ΝΕ- Πρόγραμμα επιχορήγησης επιχειρηματικών πρωτοβουλιών απασχόλησης νέων ελεύθερων επαγγελματιών ηλικίας 18 έως 29 ετών με έμφαση στις γυναίκες** όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.



Μετά την επιλογή της δράσης το σύστημα προχωράει στην επόμενη οθόνη, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα. Επάνω δεξιά υπάρχουν οι **Ενέργειες** και δύο επιλογές ενεργειών η **Επεξεργασία** και η **Ακύρωση**.



Επιλέγοντας ο χρήστης την **Ακύρωση**, τότε ανοίγει το παρακάτω παράθυρο, και ο χρήστης εισάγει τους λόγους ακύρωσης στο πεδίο σχόλια. Τσεκάρει το πεδίο για την αποστολή ενημερωτικού e-mail για την ενέργεια ακύρωσής του, στην περίπτωση που θέλει να έχει αντίγραφο της ενέργειας ακύρωσης (η αποστολή γίνεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλώσει ο χρήστης κατά την εγγραφή του στο σύστημα). Πατώντας το κουμπί Αποθήκευση **Αποθήκευση** ολοκληρώνεται η ακύρωση της ενέργειας. Σε περίπτωση που εκ παραδρομής (από λάθος) πατήθηκε η ενέργεια Ακύρωση, τότε πατώντας το κουμπί **Ακύρωση** Ακύρωση από το ανοιχτό παράθυρο, ο χρήστης μεταβαίνει στην προηγούμενη οθόνη.

Επιλέγοντας ο χρήστης την **Επεξεργασία**, τότε ξεκινάει τη συμπλήρωση της αίτησης χρηματοδότησης. Όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα, για την ολοκλήρωση και υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης, ο χρήστης θα πρέπει να μεταβεί και να συμπληρώσει τα στοιχεία,(όπου απαιτείται) στα **δέκα βήματα**.

Προσοχή!

Σε περίπτωση που έχει ανοιχθεί η αίτηση και ο χρήστης επιθυμεί να αποσυνδεθεί από το σύστημα και να επανέλθει σε μελλοντικό χρόνο για τη συμπλήρωση της αίτησης, θα πρέπει όταν θα κάνει εκ νέου **είσοδο στο σύστημα** να επιλέξει **Δράσεις ΟΑΕΔ** και εν συνεχεία να πατήσει το πεδίο **Οι Υποβολές μου** και **όχι Νέα Υποβολή**.

Ανατίτλος	Σταθ. Κατάστατος	Κωδικός Ενέργειας	Κωδικός Έργου	Επιχείρηση	ΑΦΜ Επιχείρησης	Περιφέρεια	Υποκατάστημα	ΕΠ-Άξονας	Ημ/νία Έναρξης	Χρήστης Έναρξης	Ημ/νία Οριστικοποίησης	Χρήστης Οριστικοποίησης	Κατάσταση
Αποτέλεσμα ανάλυσης [1]		836711	01NE-0004683	TEST-01NE	011111111		ΚΠΛ2 ΚΩ	ΟΑΕΔ - 01NE - Προκήρυξη της Δράσης «Πρόγραμμα επένδυσης στα πλαίσια των πρωτοβουλιών απασφάλισης νέων ελεύθερων επαγγελματιών ηλικίας 18 έως 29 ετών με έμφαση στις γυναίκες»	26/4/2021 7:33:20 πμ	TEST			Σχέδιο/Draft

Ο χρήστης πατώντας στον κωδικό έργου, όπως φαίνεται στην παραπάνω οθόνη, μπαίνει στην αίτησή του και πατώντας την ενέργεια επεξεργασία, όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη συνεχίζει την συμπλήρωση των στοιχείων για να ολοκληρώσει την αίτηση του.

Γενικά Στοιχεία

Η ενέργεια δεν είναι οριστικοποιημένη, μπορείτε να την ακυρώσετε.

Κωδικός Έργου : 01NE-0004683 202775

Επιχείρηση : TEST-01NE

ΑΦΜ : 011111111

Τύπος Ενέργειας : Υποβολή Προτάσεων (Ηλ. Υποβολή/Submission of the Proposal (AF) [electronic submission])

Χρήστης Έναρξης : ΚΩ

Ημερομηνία Έναρξης : 26/4/2021 7:33:20 πμ

Χρήστης Ανάθεσης :

Προβλεπόμενη Ολοκλήρωση :

Χρήστης Ανάθεσης :

Ημερομηνία Ανάθεσης :

Χρήστης Ολοκλήρωσης :

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης :

Στοιχεία Τελευταίας Ενέργειας

Τύπος Ενέργειας : Επώνυμος

Από το χρήστη : oeadne3

Ημ/νία : 26/4/2021 7:33:20 πμ

Σελίδα :

Επεξεργασία

Εκτύπωση Απορύσεων

Εκτύπωση


Εκτύπωση



Εκτύπωση Υποβολής/Type Submission (pdf)

Βήμα 1 Βασικά στοιχεία δικαιούχου-Beneficiary basic information

Το βήμα 1 **Βασικά στοιχεία δικαιούχου-Beneficiary basic information** απαρτίζεται από 6 καρτέλες, εκ των οποίων ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει τις τέσσερις πρώτες, ενώ για τις δύο τελευταίες δεν απαιτείται συμπλήρωση.

Καρτέλα 1.1 Γενικά Στοιχεία Δικαιούχου

Ο χρήστης επιλέγοντας το εικονίδιο  επεξεργασία ανοίγει την καρτέλα προς συμπλήρωση με τα γενικά στοιχεία του. Κάποια στοιχεία έρχονται προσυμπληρωμένα, από την επικαιροποίηση των στοιχείων με τη διασύνδεση που έγινε με το σύστημα του ΟΑΕΔ στην πρώτη οθόνη. Τα πεδία αυτά είναι η επωνυμία Δικαιούχου, Εμφάνιση Ονομασίας Φορέα στα «Επισυναπτόμενα Έγγραφα», η Οδός-Αριθμός της διεύθυνσης έδρας, ο ταχυδρομικός κωδικός. Τα υποχρεωτικά πεδία είναι το Είδος Επιχείρησης- Φορέα, Τηλέφωνο επικοινωνίας, ηλεκτρονική Διεύθυνση(e-mail),

Ο χρήστης συμπληρώνει όλα τα πεδία με τα ακριβή στοιχεία του, και αποθηκεύει τα στοιχεία με το εικονίδιο  update(ενημέρωση/ αποθήκευση). Σε περίπτωση που δε συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία, τότε η καρτέλα δε μπορεί να κλείσει. Με το εικονίδιο  Ακύρωση, ο χρήστης μπορεί να κλείσει την καρτέλα. Ο χρήστης μπορεί να επανέλθει όσες φορές επιθυμεί σε κάθε βήμα και σε κάθε καρτέλα, ώστε να συμπληρώσει/διορθώσει τα στοιχεία μέχρι την τελική οριστικοποίηση της αίτησης.

Αρχικά στην καρτέλα δε φαίνονται όλα τα πεδία, επομένως ο χρήστης καλείται μετά την πρώτη αποθήκευση που θα κάνει να συμπληρώσει όποιο πεδίο είναι υποχρεωτικό και σε κόκκινο πλαίσιο Η παρακάτω εικόνα περιλαμβάνει όλα τα πεδία που θα πρέπει να συμπληρωθούν, από το χρήστη.

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ



Είδος Επιχείρησης - Φορέα ✘
 Επιλέξτε ένα στοιχείο από τη λίστα.

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επωνυμία Δικαιούχου ✔

Επωνυμία Δικαιούχου (Αγγλικά) ✔

Έμφάνιση Ονομασίας Φορέα στα "Επισυναπτόμενα Έγγραφα" ✔

Διακριτικός Τίτλος Δικαιούχου ✔

Αντικείμενο δραστηριότητας ✔

Μέγεθος Επιχείρησης - Φορέα ✔

Η επιχείρηση είναι εξωχώρια (offshore) ✔

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ (ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ NUTS Level II Κωδικοποίηση)

Χώρα ✔

Δημοτική - Τοπική Κοινότητα ✔

Οδός - Αριθμός ✔

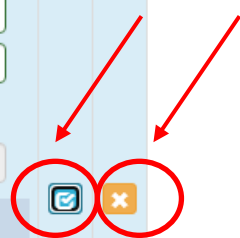
Τοποθεσία ✔

Ταχ. Κωδικός ✔

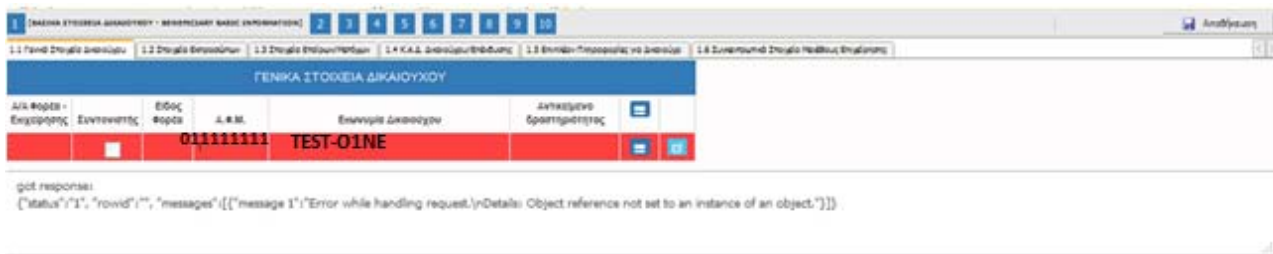
Τηλέφωνο Επικοινωνίας ✘
 Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

Ιστοχώρος (Website) ✔

Ηλεκτρονική Διεύθυνση (e-mail) ✘
 Η διεύθυνση e - mail θα πρέπει να έχει τη μορφή a@b.xy .




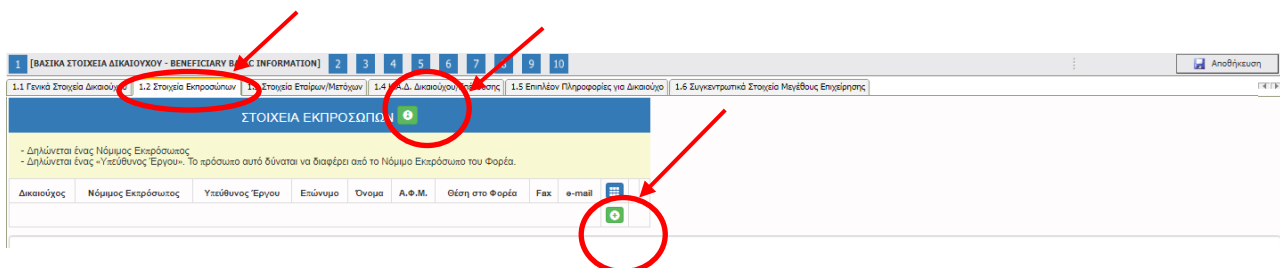
Σε περίπτωση που ο χρήστης πατήσει το κουμπί αποθήκευσης και δει την παρακάτω εικόνα, αυτό σημαίνει ότι το σύστημα δεν έχει αποθηκεύσει τα στοιχεία που καταχώρησε ο χρήστης και θα πρέπει να συμπληρωθούν από την αρχή.






Καρτέλα 1.2 Στοιχεία Εκπροσώπων

Ο χρήστης για να κάνει τη μετάβαση από τη μία καρτέλα στην άλλη, επιλέγει πάνω στην καρτέλα που θέλει, π.χ. 1.2 Στοιχεία Εκπροσώπων, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

Ο χρήστης επιλέγοντας το εικονίδιο  add new/προσθήκη ανοίγει την καρτέλα για τη συμπλήρωση των στοιχείων των εκπροσώπων της επιχείρησης. **Η καρτέλα 1.2 Στοιχεία Εκπροσώπων είναι υποχρεωτική προς συμπλήρωση. Σε αυτήν την καρτέλα ο χρήστης θα συμπληρώσει τα δικά του στοιχεία, δεδομένου ότι είναι και ο νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης την οποία θα δημιουργήσει μετά την υποβολή της αίτησης.** Όλα τα πεδία είναι υποχρεωτικά προς συμπλήρωση εκτός από το πεδίο θέση στο φορέα.



Ο χρήστης συμπληρώνει όλα τα πεδία, όπως φαίνονται στην παρακάτω εικόνα, με τα ακριβή στοιχεία του εκπροσώπου και μπορεί να κάνει περισσότερες από μία εγγραφές πατώντας το εικονίδιο  add new/προσθήκη, εάν ο νόμιμος εκπρόσωπος και ο υπεύθυνος έργου είναι διαφορετικά άτομα. Μετά την καταχώρηση των στοιχείων, με το εικονίδιο  update (ενημέρωση/ αποθήκευση), ο χρήστης αποθηκεύει τα πεδία. Σε περίπτωση που δε συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία, τότε η καρτέλα δε μπορεί να κλείσει. Με το εικονίδιο  Ακύρωση, ο χρήστης μπορεί να κλείσει την καρτέλα. Ο χρήστης μπορεί να επανέλθει όσες φορές επιθυμεί σε κάθε βήμα και σε κάθε καρτέλα, ώστε να συμπληρώσει/διορθώσει τα στοιχεία μέχρι την τελική οριστικοποίηση της αίτησης.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Δικαιούχος ✖
Επιλέξτε ένα στοιχείο από τη λίστα.

Νόμιμος Εκπρόσωπος ΝΑΙ ✓
 ΟΧΙ

Υπεύθυνος Έργου ΝΑΙ ✖
 ΟΧΙ
Ορίστε μία από αυτές τις επιλογές.

Επώνυμο ✖
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

Όνομα ✖
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

Α.Φ.Μ. ✖
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

Θέση στο Φορέα ✓

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Χώρα ✓

Οδός - Αριθμός ✖
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

Δημοτική - Τοπική Κοινότητα ✓


Ταχ. Κωδικός ✖
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

Τοποθεσία ✖
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

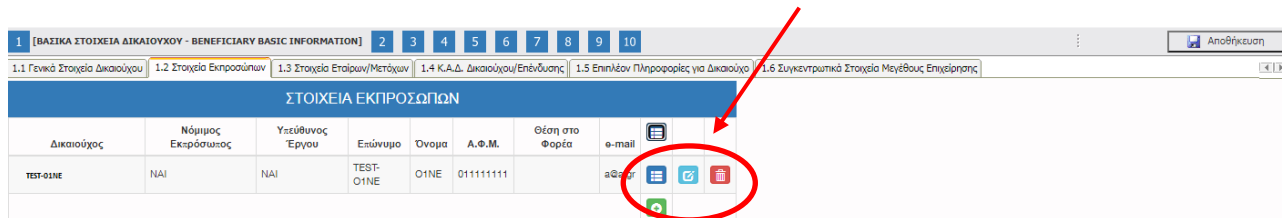
Τηλέφωνο (Σταθερό) ✖
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.



Τηλέφωνο (Κινητό) ✖
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.



e-mail ✖
Η διεύθυνση e-mail θα πρέπει να έχει τη μορφή a@b.xy.

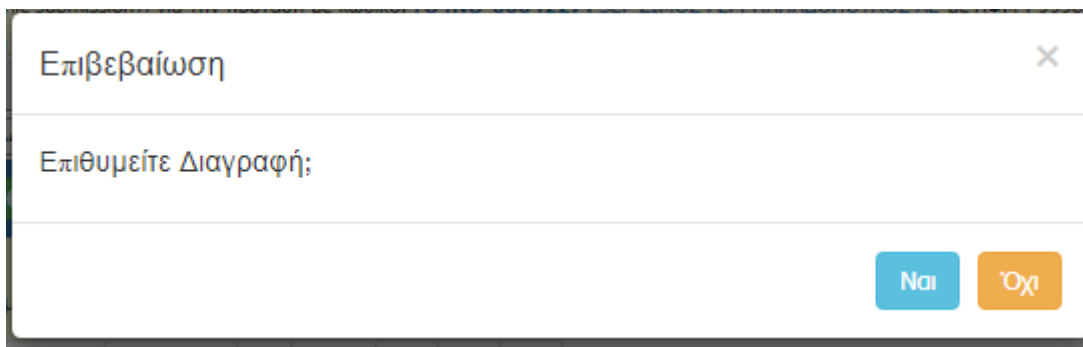
Ο χρήστης μετά την αποθήκευση των στοιχείων, βλέπει όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα τα στοιχεία που έχει καταχωρήσει. Υπάρχουν τρία εικονίδια  view/όψη, πατώντας το εικονίδιο αυτό, ο

χρήστης μπορεί να αλλάξει την όψη με την οποία εμφανίζονται τα στοιχεία στην οθόνη (δηλαδή να είναι σε πλήρη ανάπτυξη, όπως όταν συμπλήρωνε την καρτέλα, ή σε σύμπτυξη στην οποία εμφανίζονται επιλεγμένα πεδία.



[ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ - BENEFICIARY BASIC INFORMATION]									
Δικαιούχος	Νόμιμος Εκπρόσωπος	Υπεύθυνος Έργου	Επώνυμο	Όνομα	Α.Φ.Μ.	Θέση στο Φορέα	e-mail		
TEST-01NE	ΝΑΙ	ΝΑΙ	TEST-01NE	01NE	0111111111		αφ@gr		


Το εικονίδιο  update (ενημέρωση/ αποθήκευση), με το οποίο ο χρήστης μπορεί πατώντας το να επεξεργαστεί τα στοιχεία εκ νέου. Το εικονίδιο  delete/ διαγραφής το οποίο ο χρήστης επιλέγει όταν θέλει να διαγράψει εντελώς μία καταχώρηση. Σε περίπτωση που ο χρήστης επιλέξει το συγκεκριμένο εικονίδιο, ανοίγει ένα παράθυρο, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα, με την επιλογή **Ναι** ο χρήστης διαγράφει την καταχώρηση που έχει επιλέξει. Με την επιλογή **Όχι** ο χρήστης επανέρχεται στην προηγούμενη κατάσταση.




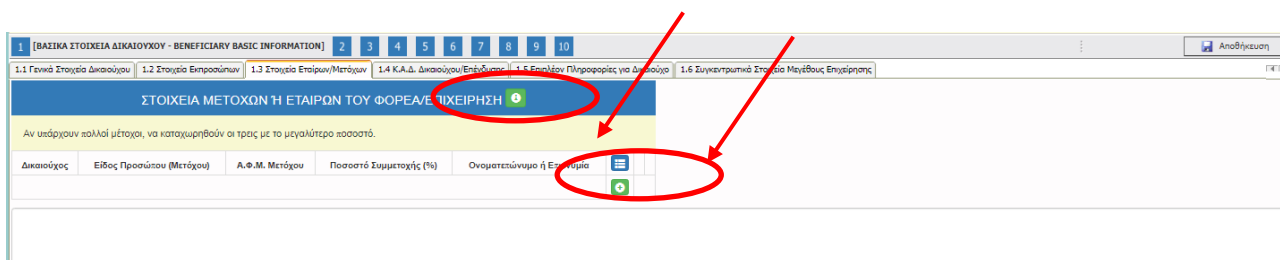
Καρτέλα 1.3 Στοιχεία Εταίρων/Μετόχων

Η συμπλήρωση της καρτέλας 1.3 Στοιχεία Εταίρων/Μετόχων είναι υποχρεωτική μόνο στην περίπτωση που η επιχείρηση θα έχει νομική μορφή, που θα υπάρχουν Εταίροι ή Μέτοχοι.

Ο χρήστης συνεχίζει στην τρίτη καρτέλα ακολουθώντας την ίδια διαδικασία συμπλήρωσης.

Επιλέγοντας το εικονίδιο  add new/προσθήκη ανοίγει την καρτέλα για τη συμπλήρωση των στοιχείων των εταίρων/μετόχων της επιχείρησης και μπορεί να καταχωρήσει περισσότερες από μία εγγραφές. Όλα τα πεδία είναι υποχρεωτικά προς συμπλήρωση, εάν επιλέξει ο χρήστης στο είδος προσώπου(Μετόχου) Φυσικό πρόσωπο. Εάν επιλέξει στο είδος προσώπου(Μετόχου)Νομικό πρόσωπο, τότε τα πεδία που δεν είναι υποχρεωτικά είναι μόνο το Ονοματεπώνυμο του Νόμιμου Εκπρόσωπου, Α.Φ.Μ Νομίμου Εκπρόσωπου.

Ο χρήστης στην αρχική οθόνη της κάθε καρτέλας, μπορεί να δει βοηθητικές πληροφορίες για τη συμπλήρωση της, πατώντας στο εικονίδιο  Help / βοήθεια, όπως φαίνεται στις παρακάτω εικόνες, πριν και μετά.



Αρχικά στην καρτέλα δε φαίνονται όλα τα πεδία, επομένως ο χρήστης καλείται μετά την πρώτη αποθήκευση που θα κάνει, να συμπληρώσει όποιο πεδίο είναι υποχρεωτικό και σε κόκκινο πλαίσιο

Η επιλογή του είδους Προσώπου (Μετόχου) δηλαδή , εάν ο χρήστης επιλέξει νομικό πρόσωπο, ή φυσικό πρόσωπο καθορίζει και τα πεδία προς συμπλήρωση. Στην παρακάτω εικόνα, εμφανίζονται τα πεδία που θα πρέπει να συμπληρωθούν, από το χρήστη, εάν επιλέξει ως είδος προσώπου (Μετόχου)

Νομικό Πρόσωπο

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΟΧΩΝ Ή ΕΤΑΙΡΩΝ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ/ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ



ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Δικαιούχος: ✓

Είδος Προσώπου (Μετόχου): ✓

Α.Φ.Μ. Μετόχου: ✗

Δ.Ο.Υ.: ✗

Ποσοστό Συμμετοχής (%): ✗
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

Θέση Εταίρου ή Μετόχου στον Φορέα: ✗
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία: ✗
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

Ονοματεπώνυμο Νόμιμου Εκπρόσωπου: ✓

Α.Φ.Μ. Νομίμου Εκπρόσωπου: ✓

Έτος Ίδρυσης Επιχείρησης: ✓

Είδος Επαγγελματικής Εμπειρίας: ✗
Επιλέξτε ένα στοιχείο από τη λίστα.

Έτη Επαγγελματικής Εμπειρίας: ✗
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ

Χώρα Εγκατάστασης / Διαμονής: ✓

Οδός - Αριθμός: ✗
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

Ταχ.Κωδικός: ✗
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

Πόλη: ✗
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

Τηλέφωνο Επικοινωνίας: ✗
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

email: ✗
Η διεύθυνση e - mail θα πρέπει να έχει τη μορφή a@b.xy .

Σε περίπτωση που ο χρήστης επιλέξει ως είδος προσώπου (Μετόχου) **Φυσικό Πρόσωπο** , εμφανίζονται τα πεδία που θα πρέπει να συμπληρωθούν, από το χρήστη, όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΟΧΩΝ Ή ΕΤΑΙΡΩΝ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ/ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ✕

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Δικαιούχος

Είδος Προσώπου (Μετόχου)

Α.Φ.Μ. Μετόχου

Δ.Ο.Υ.

Ποσοστό Συμμετοχής (%)
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

Θέση Εταίρου ή Μετόχου στον Φορέα
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

Όνοματεπώνυμο ή Επωνυμία
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

Α.Δ.Τ./Διαβατήριο

Είδος Επαγγελματικής Εμπειρίας
Επιλέξτε ένα στοιχείο από τη λίστα.

Έτη Επαγγελματικής Εμπειρίας
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ

Χώρα Εγκατάστασης / Διαμονής

Οδός - Αριθμός
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

Ταχ.Κωδικός
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.


Πόλη
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

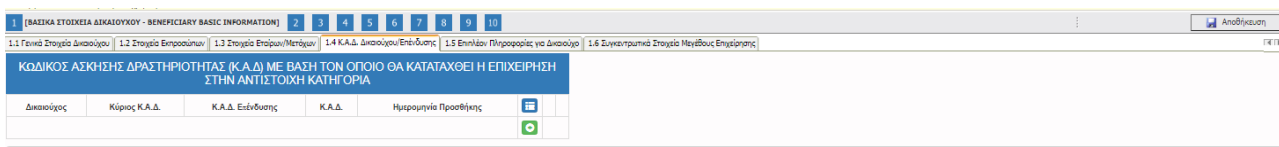
Τηλέφωνο Επικοινωνίας
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

email
Η διεύθυνση e - mail θα πρέπει να έχει τη μορφή e@o.xy .

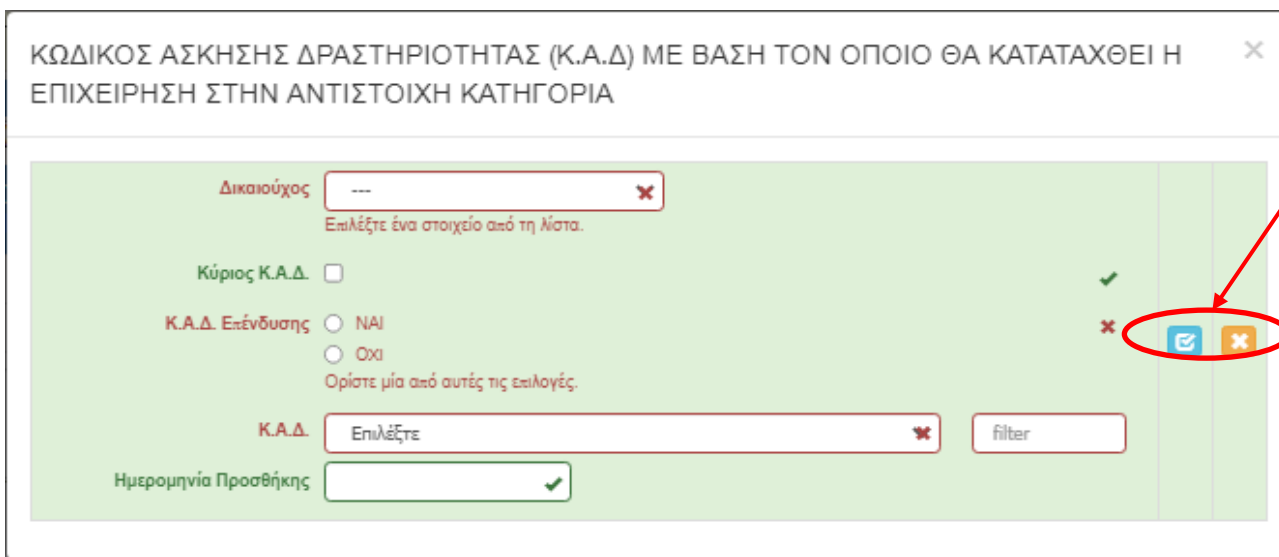
Καρτέλα 1.4 Κ.Α.Δ. Δικαιούχου/Επένδυσης


Ο χρήστης συνεχίζει στην τέταρτη καρτέλα ακολουθώντας την ίδια διαδικασία συμπλήρωσης.


Επιλέγοντας το εικονίδιο  add new/προσθήκη ανοίγει την καρτέλα για τη συμπλήρωση του Κ.Α.Δ. με βάση τον οποίο θα καταταχθεί η επιχείρηση στην αντίστοιχη κατηγορία, και μπορεί να καταχωρήσει περισσότερες από μία εγγραφές. Το πεδίο που δεν είναι υποχρεωτικό είναι η ημερομηνία Προσθήκης του Κ.Α.Δ, δεδομένου ότι η επιχείρηση δεν έχει κάνει έναρξη ακόμη.

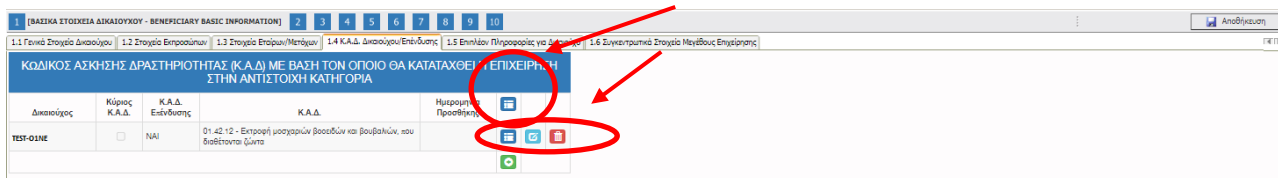





Όλα τα πεδία είναι υποχρεωτικά και θα πρέπει να συμπληρωθεί και εάν ο Κ.Α.Δ είναι ο Κύριος Κ.Α.Δ της επιχείρησης.

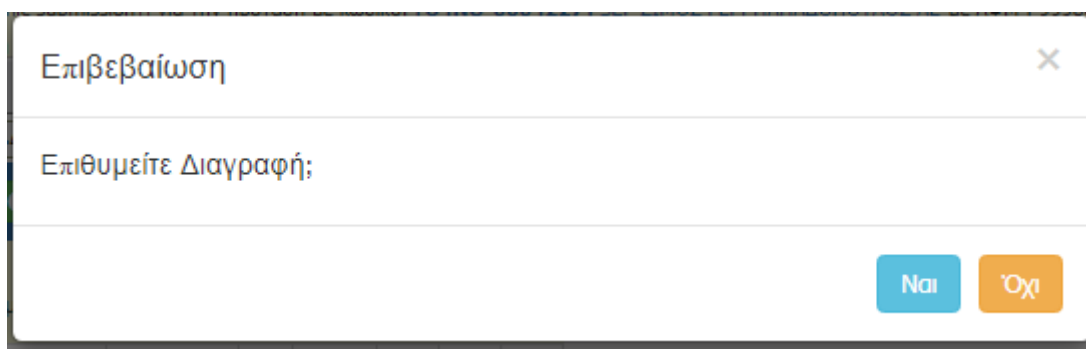



Ο χρήστης με το εικονίδιο  update (ενημέρωση/ αποθήκευση), αποθηκεύει τα πεδία. Σε περίπτωση που δε συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία, τότε η καρτέλα δε μπορεί να κλείσει. Με το

εικονίδιο  Ακύρωση, ο χρήστης μπορεί να κλείσει την καρτέλα. Ο χρήστης μπορεί να επανέλθει όσες φορές επιθυμεί σε κάθε βήμα και σε κάθε καρτέλα, ώστε να συμπληρώσει/διορθώσει τα στοιχεία μέχρι την τελική οριστικοποίηση της αίτησης.



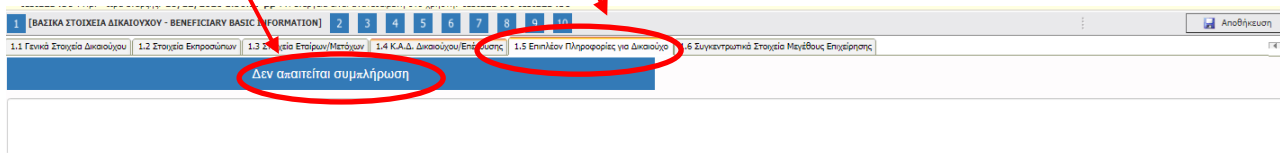
Υπάρχουν τρία εικονίδια  view/όψη, πατώντας το εικονίδιο αυτό, ο χρήστης μπορεί να αλλάξει την όψη με την οποία εμφανίζονται τα στοιχεία στην οθόνη (δηλαδή να είναι σε πλήρη ανάπτυξη, όπως όταν συμπλήρωνε την καρτέλα, ή σε σύμπτυξη στην οποία εμφανίζονται επιλεγμένα πεδία. Το εικονίδιο  update (ενημέρωση/ αποθήκευση), με το οποίο ο χρήστης μπορεί πατώντας το να επεξεργαστεί τα στοιχεία εκ νέου. Το εικονίδιο  delete/ διαγραφής, το οποίο ο χρήστης επιλέγει όταν θέλει να διαγράψει εντελώς μία καταχώρηση. Σε περίπτωση που ο χρήστης επιλέξει το συγκεκριμένο εικονίδιο, ανοίγει ένα παράθυρο, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα, με την επιλογή **Ναι** ο χρήστης διαγράφει την καταχώρηση που έχει επιλέξει. Με την επιλογή **Όχι** ο χρήστης επανέρχεται στην προηγούμενη κατάσταση.



Ο χρήστης στην αρχική οθόνη της κάθε καρτέλας, μπορεί να δει βοηθητικές πληροφορίες για τη συμπλήρωση της, πατώντας στο εικονίδιο  Help / βοήθεια

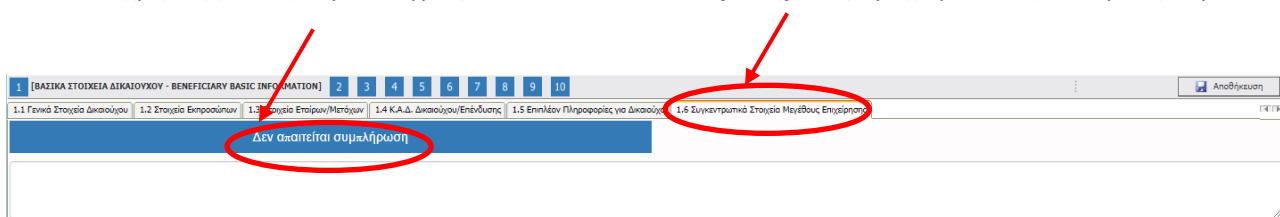
Καρτέλα 1.5 Επιπλέον Πληροφορίες για Δικαιούχο

Ο χρήστης εάν η καρτέλα γράφει **Δεν απαιτείται συμπλήρωση** προχωράει στην επόμενη καρτέλα ή στο επόμενο βήμα εάν δεν υπάρχει καρτέλα



Καρτέλα 1.6 Συγκεντρωτικά Στοιχεία Μεγέθους Επιχείρησης

Ο χρήστης εάν η καρτέλα γράφει **Δεν απαιτείται συμπλήρωση** προχωράει στην επόμενη καρτέλα.




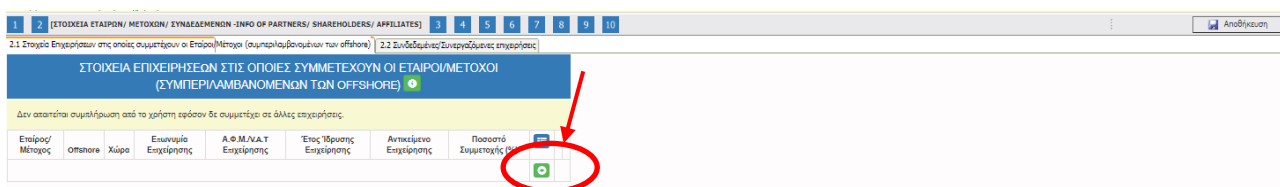
Βήμα 2 Στοιχεία Εταίρων/Μετόχων/Συνδεδεμένων-Info of Partners/Shareholders/Affiliates

Το βήμα 2 Στοιχεία Εταίρων/Μετόχων/Συνδεδεμένων-Info of Partners/Shareholders/Affiliates απαρτίζεται από 2 καρτέλες, εκ των οποίων οι χρήστες καλούνται να συμπληρώσουν.



Καρτέλα 2.1 Στοιχεία Επιχειρήσεων στις οποίες συμμετέχουν οι Εταίροι/Μέτοχοι (συμπεριλαμβανομένων των Offshore)

Η συμπλήρωση της καρτέλας είναι υποχρεωτική, όταν οι εταίροι/μέτοχοι συμμετέχουν σε άλλες επιχειρήσεις.


Ο χρήστης επιλέγοντας το εικονίδιο  add new/προσθήκη ανοίγει την καρτέλα για τη συμπλήρωση των εταίρων / μετόχων της επιχείρησης και μπορεί να καταχωρήσει περισσότερες από μία εγγραφές.





Τα πεδία τα οποία είναι υποχρεωτικά, προς συμπλήρωση από το χρήστη είναι, Εταίρος/Μέτοχος, Επωνυμία Επιχείρησης, Ποσοστό Συμμετοχής(%). Στο πεδίο Εταίρος/Μέτοχος φέρνει από την καρτέλα 1.3 τους εταίρους/μετόχους που έχει καταχωρήσει ο χρήστης. Σε περίπτωση που δεν έχει καταχωρηθεί στην καρτέλα 1.3, δε θα μπορέσει να γίνει καταχώρηση στην καρτέλα 2.1., διότι δε θα μπορεί να επιλεγεί από τη λίστα που υπάρχει στο πεδίο **Εταίρος /Μέτοχος**

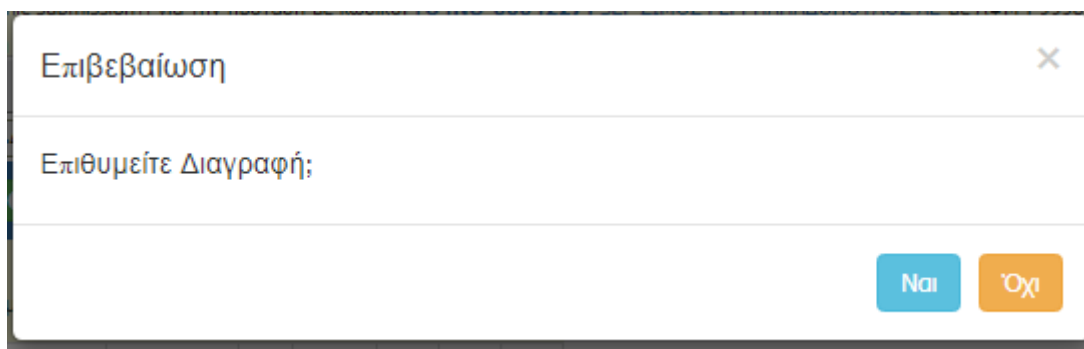
Ο χρήστης με το εικονίδιο  update (ενημέρωση/ αποθήκευση), αποθηκεύει τα πεδία. Σε περίπτωση που δε συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία, τότε η καρτέλα δε μπορεί να κλείσει. Με το εικονίδιο  Ακύρωση, ο χρήστης μπορεί να κλείσει την καρτέλα. Ο χρήστης μπορεί να επανέλθει όσες φορές επιθυμεί σε κάθε βήμα και σε κάθε καρτέλα, ώστε να συμπληρώσει/διορθώσει τα στοιχεία μέχρι την τελική οριστικοποίηση της αίτησης.


ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΣΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΟΙ ΕΤΑΙΡΟΙ/ΜΕΤΟΧΟΙ
(ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ OFFSHORE)

Υπάρχουν τρία εικονίδια  view/όψη, πατώντας το εικονίδιο αυτό, ο χρήστης μπορεί να αλλάξει την όψη με την οποία εμφανίζονται τα στοιχεία στην οθόνη (δηλαδή να είναι σε πλήρη ανάπτυξη, όπως όταν συμπλήρωνε την καρτέλα, ή σε σύμπτυξη στην οποία εμφανίζονται επιλεγμένα πεδία.

Εταιρία/Μέτοχος	Offshore	Χώρα	Επωνυμία Επιχείρησης	Α.Φ.Μ./Α.Α.Τ Επιχείρησης	Έτος Ίδρυσης Επιχείρησης	Αντικείμενο Επιχείρησης	Ποσοστό Συμμετοχής (%)
TEST	<input type="checkbox"/>	ΕΛΛΑΔΑ	TEST1				61,00


Το εικονίδιο  update (ενημέρωση/ αποθήκευση), με το οποίο ο χρήστης μπορεί πατώντας το να επεξεργαστεί τα στοιχεία εκ νέου. Το εικονίδιο  delete/ διαγραφής, το οποίο ο χρήστης επιλέγει όταν θέλει να διαγράψει εντελώς μία καταχώρηση. Σε περίπτωση που ο χρήστης επιλέξει το συγκεκριμένο εικονίδιο, ανοίγει ένα παράθυρο, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα, με την επιλογή **Ναι** ο χρήστης διαγράφει την καταχώρηση που έχει επιλέξει. Με την επιλογή **Όχι** ο χρήστης επανέρχεται στην προηγούμενη κατάσταση.

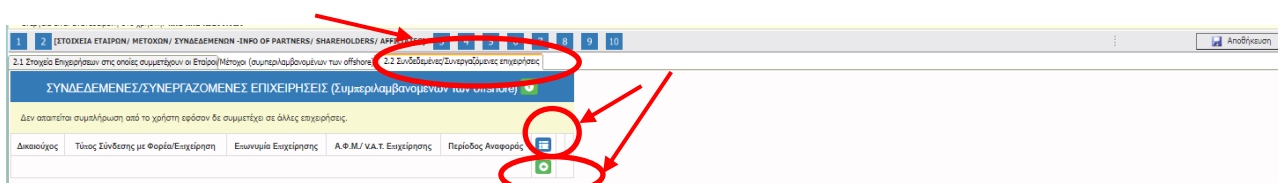




Ο χρήστης στην αρχική οθόνη της κάθε καρτέλας, μπορεί να δει βοηθητικές πληροφορίες για τη συμπλήρωση της, πατώντας στο εικονίδιο  Help / βοήθεια

Καρτέλα 2.2 Συνδεδεμένες /Συνεργαζόμενες επιχειρήσεις

Η συμπλήρωση της καρτέλας είναι υποχρεωτική, όταν πρόκειται για ενιαίες με την αιτούσα επιχειρήσεις (Συμπεριλαμβανομένων των offshore). Θα πρέπει να συμπληρωθούν τα στοιχεία των ενιαίων επιχειρήσεων για περίοδο τριών οικονομικών ετών.



Ο χρήστης επιλέγοντας το εικονίδιο  add new/προσθήκη ανοίγει την καρτέλα για τη συμπλήρωση των ενιαίων με την αιτούσα επιχειρήσεις και μπορεί να καταχωρήσει περισσότερες από μία εγγραφές ανάλογα με τον αριθμό των ενιαίων επιχειρήσεων. Επισημαίνεται επιπλέον ότι για κάθε ενιαία επιχείρηση που θα καταγράφεται θα γίνεται ξεχωριστή εγγραφή για κάθε ένα έτος της περιόδου των τριών τελευταίων οικονομικών ετών εφόσον η σχέση της ως “ενιαία” με την αιτούσα υφίσταται.



Όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα, όλα τα πεδία είναι υποχρεωτικά, προς συμπλήρωση από το χρήστη. Ο χρήστης με το εικονίδιο  update (ενημέρωση/ αποθήκευση), αποθηκεύει τα πεδία. Σε περίπτωση που δε συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία, τότε η καρτέλα δε μπορεί να κλείσει. Με το εικονίδιο  Ακύρωση, ο χρήστης μπορεί να κλείσει την καρτέλα. Ο χρήστης μπορεί να επανέλθει όσες

φορές επιθυμεί σε κάθε βήμα και σε κάθε καρτέλα, ώστε να συμπληρώσει/διορθώσει τα στοιχεία μέχρι την τελική οριστικοποίηση της αίτησης.



ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΕΣ/ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ (Συμπεριλαμβανομένων των offshore) ✕

Δικαιούχος	<input type="text" value="---"/>	✕
Επιλέξτε ένα στοιχείο από τη λίστα.		
Τύπος Σύνδεσης με Φορέα/ Επιχείρηση	<input type="text" value="Συνδεδεμένη Επιχείρηση"/>	✓
Επωνυμία Επιχείρησης	<input type="text"/>	✕
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.		
Α.Φ.Μ./ V.A.T. Επιχείρησης	<input type="text"/>	✕
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.		
Θέση Νομίμου εκπροσώπου/ Υπεύθυνου έργου	<input type="text"/>	 
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.		
Περίοδος Αναφοράς	<input type="text" value="---"/>	✕
Επιλέξτε ένα στοιχείο από τη λίστα.		
Απασχολούμενοι(ΕΜΕ)	<input type="text"/>	✓
Σύνολο Ενεργητικού	<input type="text"/>	✓
Κύκλος Εργασιών	<input type="text"/>	✓


Βήμα 3 Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων (De Minimis)-Former Grants (De Minimis)

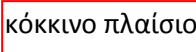
Το βήμα 3 Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων (De Minimis)-Former Grants (De Minimis) απαρτίζεται από 5 καρτέλες.

Επισημαίνεται ότι ο δυνητικός δικαιούχος στα σχετικά πεδία των καρτελών του βήματος 3, αναφέρει κάθε ενίσχυση ή σσονος σημασίας την οποία έλαβε από τη συμμετοχή του σε ενιαία επιχείρηση βάσει του εν λόγω Κανονισμού ή άλλων Κανονισμών για ενισχύσεις ή σσονος σημασίας κατά τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη και κατά το τρέχον οικονομικό έτος και βεβαιώνει ότι το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ή σσονος σημασίας που έχουν χορηγηθεί στην ενιαία επιχείρηση κατά το τρέχον και τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη, συμπεριλαμβανομένης της παρούσας ενίσχυσης, δεν υπερβαίνει το ποσό των 200.000 ευρώ (ή το ποσό των 100.000 ευρώ για τον τομέα των μεταφορών) (άρθρο 6, παρ. 1, 3 του Κανονισμού 1407/2013). Το προβλεπόμενο στον Κανονισμό ανώτατο όριο χορηγούμενης ενίσχυσης αφορά σε «ενιαία» επιχείρηση

Ο χρήστης με τα βελάκια που υπάρχουν δεξιά των καρτελών μπορεί να κινηθεί δεξιά και αριστερά όταν τα βελάκια είναι μπλε . Ανάλογα το σημείο που βρίσκεται ο χρήστης το ανάλογο βελάκι γίνεται ενεργό. Στην παρακάτω οθόνη φαίνεται ότι ο χρήστης μπορεί να κινηθεί μόνο δεξιά, διότι μόνο το βελάκι προς τα δεξιά είναι μπλε .

**Καρτέλα 3.1 Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων (De Minimis)της Επιχείρησης**

Ο χρήστης επιλέγοντας το εικονίδιο  add new/προσθήκη ανοίγει την καρτέλα για τη συμπλήρωση των στοιχείων σώρευσης Κρατικών ενισχύσεων (De Minimis)της επιχείρησης και μπορεί να καταχωρήσει περισσότερες από μία εγγραφές.

Τα πεδία τα οποία είναι σε  κόκκινο πλαίσιο είναι υποχρεωτικά, προς συμπλήρωση από το χρήστη. Στο πεδίο **Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης του Έργου** ο χρήστης πρέπει να επιλέξει από τη λίστα σε πιο στάδιο βρίσκεται το έργο (πριν την υπογραφή της σύμβασης, σε εξέλιξη ή ολοκληρωμένο)


ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΩΡΕΥΣΗΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ (DE MINIMIS) ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Όνομασία Προγράμματος από το οποίο η επιχείρηση έχει αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης ενίσχυσης, από 01.01.2019 και μετά ✕
 Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

Φορέας Χορήγησης ενίσχυσης ✕
 Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

Α.Φ.Μ. του Δικαιούχου ✕
 Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

Επωνυμία του Δικαιούχου ✕
 Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.



Αριθμός Πρωτοκόλλου Εγκριτικής Απόφασης ✕  
 Ημ/νία Εγκριτικής Απόφασης ✕
 Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

Εγκριθέν Ποσό Ενίσχυσης ✕
 Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

Καταβληθέν Ποσό Ενίσχυσης ✕
 Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης του Έργου ✕
 Επιλέξτε ένα στοιχείο από τη λίστα.




Ημ/νία Καταβολής ✓

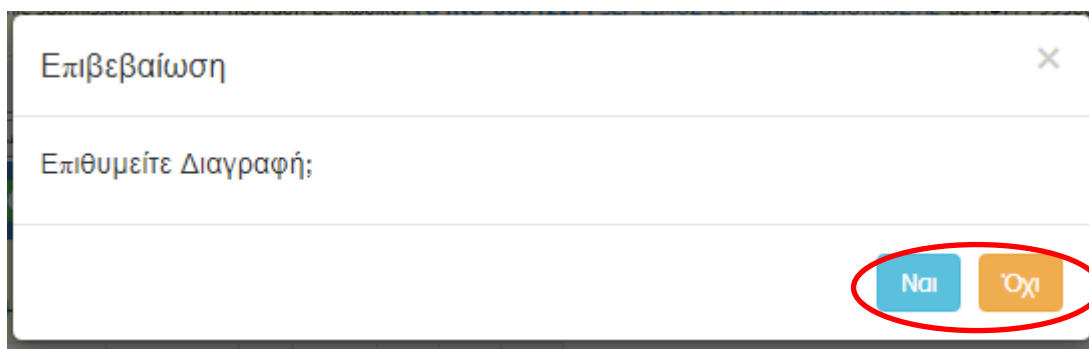
Ο χρήστης με το εικονίδιο  update (ενημέρωση/ αποθήκευση), αποθηκεύει τα πεδία. Σε περίπτωση που δε συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία, τότε η καρτέλα δε μπορεί να κλείσει. Με το εικονίδιο  Ακύρωση, ο χρήστης μπορεί να κλείσει την καρτέλα. Ο χρήστης μπορεί να επανέλθει όσες φορές επιθυμεί σε κάθε βήμα και σε κάθε καρτέλα, ώστε να συμπληρώσει/διορθώσει τα στοιχεία μέχρι την τελική οριστικοποίηση της αίτησης.

3.1 Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων (De Minimis) της Επιχείρησης | 3.2 Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων Μη Ήσσονος Ξημεσίας της Επιχείρησης | 3.3 Ενισχύσεις De Minimis σε Συνδεδεμένες και Συνταραχόμενες | 3.4 Μη Ενισχύσεις


ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΩΡΕΥΣΗΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ (DE MINIMIS) ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Όνομασία Προγράμματος από το οποίο η επιχείρηση έχει αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης ενίσχυσης, από 01.01.2019	Φορέας Χορήγησης ενίσχυσης	Α.Φ.Μ. του Δικαιούχου	Επωνυμία του Δικαιούχου	Αριθμός Πρωτοκόλλου Εγκριτικής Απόφασης	Ημ/νία Εγκριτικής Απόφασης	Εγκριθέν Ποσό Ενίσχυσης	Καταβληθέν Ποσό Ενίσχυσης	Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης του Έργου	Ημ/νία Καταβολής τελευταίας χρηματοδότησης
test	ΟΑΕΔ	011111111	ΤΕΕΤ-ΤΕΕΤ	222	31/12/2018	5.000,00	5.000,00	Ολοκληρωμένο	31/12/2019

Υπάρχουν τρία εικονίδια  view/όψη, πατώντας το εικονίδιο αυτό, ο χρήστης μπορεί να αλλάξει την όψη με την οποία εμφανίζονται τα στοιχεία στην οθόνη (δηλαδή να είναι σε πλήρη ανάπτυξη, όπως όταν συμπλήρωνε την καρτέλα, ή σε σύμπτυξη στην οποία εμφανίζονται επιλεγμένα πεδία. Το εικονίδιο  update (ενημέρωση/ αποθήκευση), με το οποίο ο χρήστης μπορεί πατώντας το να επεξεργαστεί τα στοιχεία εκ νέου. Το εικονίδιο  delete/ διαγραφής, το οποίο ο χρήστης επιλέγει όταν θέλει να διαγράψει εντελώς μία καταχώρηση. Σε περίπτωση που ο χρήστης επιλέξει το συγκεκριμένο εικονίδιο, ανοίγει ένα παράθυρο, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα, με την επιλογή **Ναι** ο χρήστης διαγράφει την καταχώρηση που έχει επιλέξει. Με την επιλογή **Όχι** ο χρήστης επανέρχεται στην προηγούμενη κατάσταση.



Καρτέλα 3.2 Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων Μη Ήσσονος Σημασίας της Επιχείρησης



Ο χρήστης επιλέγοντας το εικονίδιο  add new/προσθήκη ανοίγει την καρτέλα για τη συμπλήρωση των στοιχείων σώρευσης Κρατικών ενισχύσεων Μη Ήσσονος Σημασίας της επιχείρησης και μπορεί να καταχωρήσει περισσότερες από μία εγγραφές.

Τα πεδία τα οποία είναι σε κόκκινο πλαίσιο είναι υποχρεωτικά, προς συμπλήρωση από το χρήστη. Στο πεδίο **Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης του Έργου** ο χρήστης πρέπει να επιλέξει από τη λίστα σε πιο στάδιο βρίσκεται το έργο (πριν την υπογραφή της σύμβασης, σε εξέλιξη ή ολοκληρωμένο)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΩΡΕΥΣΗΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΜΗ ΗΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ X

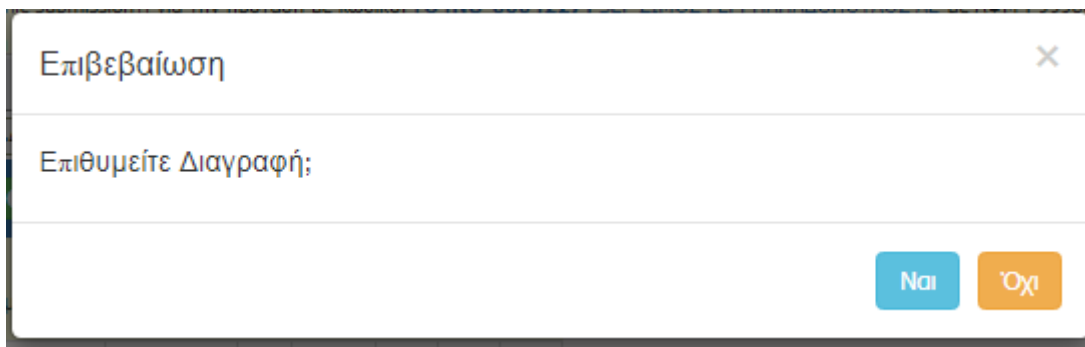
Όνομασία Προγράμματος από το οποίο η επιχείρηση έχει αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης ενίσχυσης, από 01.01.2019 και μετά	<input type="text"/>	X
Φορέας Χορήγησης ενίσχυσης	<input type="text"/>	X
Α.Φ.Μ. του Δικαιούχου	<input type="text"/>	X
Επωνυμία του Δικαιούχου	<input type="text"/>	X
Αριθμός Πρωτοκόλλου Εγκριτικής Απόφασης	<input type="text"/>	✓
Ημ/νία Εγκριτικής Απόφασης	<input type="text"/>	X
Εγκριθέν Ποσό Ενίσχυσης	<input type="text"/>	X
Καταβληθέν Ποσό Ενίσχυσης	<input type="text"/>	X
Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης του Έργου	---	X
Ημ/νία Καταβολής	<input type="text"/>	✓




Ο χρήστης με το εικονίδιο  update (ενημέρωση/ αποθήκευση), αποθηκεύει τα πεδία. Σε περίπτωση που δε συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία, τότε η καρτέλα δε μπορεί να κλείσει. Με το εικονίδιο  Ακύρωση, ο χρήστης μπορεί να κλείσει την καρτέλα. Ο χρήστης μπορεί να επανέλθει όσες φορές επιθυμεί σε κάθε βήμα και σε κάθε καρτέλα, ώστε να συμπληρώσει/διορθώσει τα στοιχεία μέχρι την τελική οριστικοποίηση της αίτησης.


Όνομα Προγράμματος από το οποίο η επιχείρηση έχει αναλάβει ένα ποσό δαπάνης	Λίγος εισήχθη από 01.01.2018	Φορέας Χρηματοδότησης	Α.Φ.Δ. του δικαιούχου	Επιταγή του δικαιούχου	Αριθμός Πρωτοκόλλου Εγκριτικής Απόφασης	Ημερ. Εγκριτικής Απόφασης	Εγκριθέν Ποσό Ενίσχυσης	Καταβληθέν Ποσό Ενίσχυσης	Τρέχουσα Φόρα Εξόφλησης του Έργου	Ημερ. Καταβολής τελευταίας χρηματοδότησης
ΟΑΕΔ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ 10.000 ΑΝΕΡΓΩΝ	ΟΑΕΔ	011111111	TEST 01ND	1111	01/01/2017	10.000,00	10.000,00	Διακομμάτιο	01/12/2018	

Υπάρχουν τρία εικονίδια view/όψη, πατώντας το εικονίδιο αυτό, ο χρήστης μπορεί να αλλάξει την όψη με την οποία εμφανίζονται τα στοιχεία στην οθόνη (δηλαδή να είναι σε πλήρη ανάπτυξη, όπως όταν συμπλήρωνε την καρτέλα, ή σε σύμπτυξη στην οποία εμφανίζονται επιλεγμένα πεδία. Το εικονίδιο update (ενημέρωση/ αποθήκευση), με το οποίο ο χρήστης μπορεί πατώντας το να επεξεργαστεί τα στοιχεία εκ νέου. Το εικονίδιο delete/ διαγραφής, το οποίο ο χρήστης επιλέγει όταν θέλει να διαγράψει εντελώς μία καταχώρηση. Σε περίπτωση που ο χρήστης επιλέξει το συγκεκριμένο εικονίδιο, ανοίγει ένα παράθυρο, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα, με την επιλογή **Ναι** ο χρήστης διαγράφει την καταχώρηση που έχει επιλέξει. Με την επιλογή **Όχι** ο χρήστης επανέρχεται στην προηγούμενη κατάσταση.



Καρτέλα 3.3 Ενισχύσεις De Minimis σε Συνδεδεμένες και Συνεργαζόμενες

Ο χρήστης επιλέγοντας το εικονίδιο  add new/προσθήκη ανοίγει την καρτέλα για τη συμπλήρωση των στοιχείων σώρευσης Κρατικών ενισχύσεων (De Minimis) σε ενιαίες επιχειρήσεις και μπορεί να καταχωρήσει περισσότερες από μία εγγραφές.

Τα πεδία τα οποία είναι σε  κόκκινο πλαίσιο είναι υποχρεωτικά, προς συμπλήρωση από το χρήστη. Στο πεδίο **Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης του Έργου** ο χρήστης πρέπει να επιλέξει από τη λίστα σε πιο στάδιο βρίσκεται το έργο (πριν την υπογραφή της σύμβασης, σε εξέλιξη ή ολοκληρωμένο)



ENISCHYSEIS DE MINIMIS SE SYNDEDEMENES KAI SYNERGAZOMENES

Ονομασία Προγράμματος από το οποίο η επιχείρηση έχει αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης ενίσχυσης, από 01.01.2019 και μετά ✖ Συμπεληρώστε αυτό το πεδίο.

Φορέας Χορήγησης ενίσχυσης ✖ Συμπεληρώστε αυτό το πεδίο.

Α.Φ.Μ. του Δικαιούχου ✖ Συμπεληρώστε αυτό το πεδίο.

Επωνυμία του Δικαιούχου ✖ Συμπεληρώστε αυτό το πεδίο.

Αριθμός Πρωτοκόλλου Εγκριτικής Απόφασης ✖ Συμπεληρώστε αυτό το πεδίο.



Ημ/νία Εγκριτικής Απόφασης ✖ Συμπεληρώστε αυτό το πεδίο.

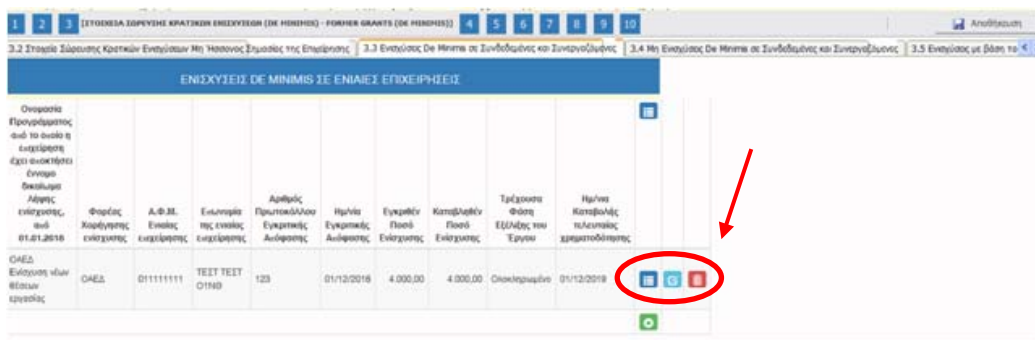
Εγκριθέν Ποσό Ενίσχυσης ✖ Συμπεληρώστε αυτό το πεδίο.




Καταβληθέν Ποσό Ενίσχυσης ✖ Συμπεληρώστε αυτό το πεδίο.

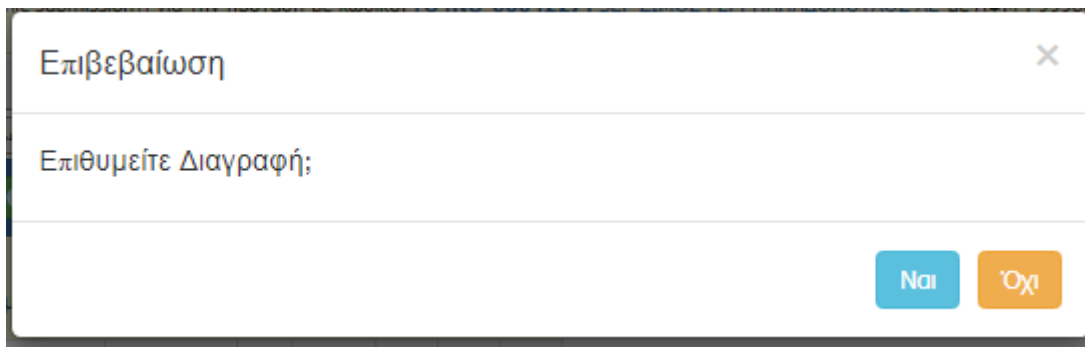
Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης του Έργου ✖ Επιλέξτε ένα στοιχείο από τη λίστα.

Ημ/νία Καταβολής ✓


Ο χρήστης με το εικονίδιο  update (ενημέρωση/ αποθήκευση), αποθηκεύει τα πεδία. Σε περίπτωση που δε συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία, τότε η καρτέλα δε μπορεί να κλείσει. Με το εικονίδιο  Ακύρωση, ο χρήστης μπορεί να κλείσει την καρτέλα. Ο χρήστης μπορεί να επανέλθει όσες φορές επιθυμεί σε κάθε βήμα και σε κάθε καρτέλα, ώστε να συμπληρώσει/διορθώσει τα στοιχεία μέχρι την τελική οριστικοποίηση της αίτησης.



Υπάρχουν τρία εικονίδια  view/όψη, πατώντας το εικονίδιο αυτό, ο χρήστης μπορεί να αλλάξει την όψη με την οποία εμφανίζονται τα στοιχεία στην οθόνη (δηλαδή να είναι σε πλήρη ανάπτυξη, όπως όταν συμπλήρωνε την καρτέλα, ή σε σύμπτυξη στην οποία εμφανίζονται επιλεγμένα πεδία. Το εικονίδιο  update (ενημέρωση/ αποθήκευση), με το οποίο ο χρήστης μπορεί πατώντας το να επεξεργαστεί τα στοιχεία εκ νέου. Το εικονίδιο  delete/ διαγραφής, το οποίο ο χρήστης επιλέγει όταν θέλει να διαγράψει εντελώς μία καταχώρηση. Σε περίπτωση που ο χρήστης επιλέξει το συγκεκριμένο εικονίδιο, ανοίγει ένα παράθυρο, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα, με την επιλογή **Ναι** ο χρήστης διαγράφει την καταχώρηση που έχει επιλέξει. Με την επιλογή **Όχι** ο χρήστης επανέρχεται στην προηγούμενη κατάσταση.





Καρτέλα 3.4 Μη Ενισχύσεις De Minimis σε Συνδεδεμένες και Συνεργαζόμενες

Ο χρήστης επιλέγοντας το εικονίδιο  add new/προσθήκη ανοίγει την καρτέλα για τη συμπλήρωση των στοιχείων σώρευσης Κρατικών μη ενισχύσεων (De Minimis)σε ενιαίες επιχειρήσεις και μπορεί να καταχωρήσει περισσότερες από μία εγγραφές.

Τα πεδία τα οποία είναι σε κόκκινο πλαίσιο είναι υποχρεωτικά, προς συμπλήρωση από το χρήστη. Στο πεδίο **Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης του Έργου** ο χρήστης, πρέπει να επιλέξει από τη λίστα σε πιο στάδιο βρίσκεται το έργο (πριν την υπογραφή της σύμβασης, σε εξέλιξη ή ολοκληρωμένο)

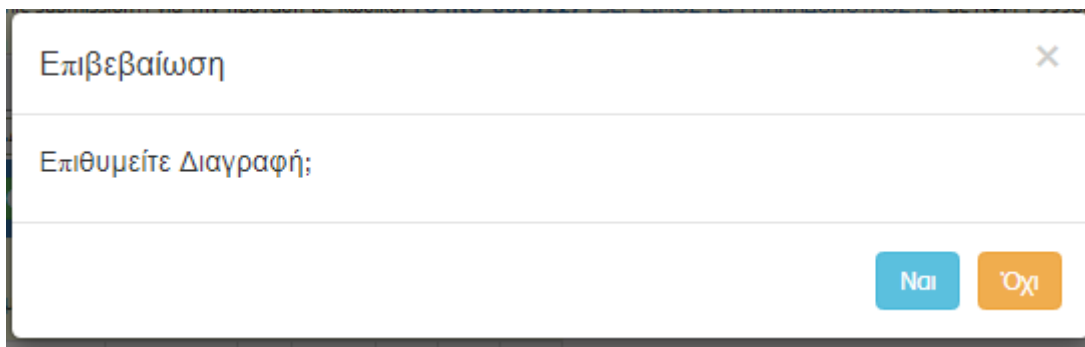
ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ DE MINIMIS ΣΕ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΕΣ

Όνομασία Προγράμματος από το οποίο η επιχείρηση έχει αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης ενίσχυσης, από 01.01.2019 και μετά	<input type="text"/>	✕
Φορέας Χορήγησης ενίσχυσης	<input type="text"/>	✕
A.Φ.Μ. του Δικαιούχου	<input type="text"/>	✕
Επωνυμία του Δικαιούχου	<input type="text"/>	✕
Αριθμός Πρωτοκόλλου Εγκριτικής Απόφασης	<input type="text"/>	 
Ημ/νία Εγκριτικής Απόφασης	<input type="text"/>	✕
Εγκριθέν Ποσό Ενίσχυσης	<input type="text"/>	✕
Καταβληθέν Ποσό Ενίσχυσης	<input type="text"/>	✕
Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης του Έργου	---	✕
Ημ/νία Καταβολής	<input type="text"/>	✓

Ο χρήστης με το εικονίδιο  update (ενημέρωση/ αποθήκευση), αποθηκεύει τα πεδία. Σε περίπτωση που δε συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία, τότε η καρτέλα δε μπορεί να κλείσει. Με το εικονίδιο  Ακύρωση, ο χρήστης μπορεί να κλείσει την καρτέλα. Ο χρήστης μπορεί να επανέλθει όσες φορές επιθυμεί σε κάθε βήμα και σε κάθε καρτέλα, ώστε να συμπληρώσει/διορθώσει τα στοιχεία μέχρι την τελική οριστικοποίηση της αίτησης.

Όνομασία Προγράμματος από το οποίο η επιχείρηση έχει ανακτήσει έσοδα έκτακτης διάρκειας, από 01.01.2018	Φορέας Χορήγησης ενίσχυσης	Α.Φ.Μ. Έσοδος επιχείρησης	Επισημείωση της ένταξης επιχείρησης	Αριθμός Πρωτοκόλλου Εγκριτικής Απόφασης	Ημερία Εγκριτικής Απόφασης	Εγκριθέν Ποσό Ενίσχυσης	Καταβληθέν Ποσό Ενίσχυσης	Τρέχουσα Φύση Εξόδου του Έργου	Ημερία Καταβολής τελευταίας χρηματοδότησης
ΟΑΕΔ Νέες θέσεις εργασίας 30-48	ΟΑΕΔ	011111111	TEST-TEST-ΕΤΑΡΕΙΑ	14378	01/01/2017	1.000,00	500,00	Ολοκλήρωτες	01/13/2017

Υπάρχουν τρία εικονίδια view/όψη, πατώντας το εικονίδιο αυτό, ο χρήστης μπορεί να αλλάξει την όψη με την οποία εμφανίζονται τα στοιχεία στην οθόνη (δηλαδή να είναι σε πλήρη ανάπτυξη, όπως όταν συμπλήρωνε την καρτέλα, ή σε σύμπτυξη στην οποία εμφανίζονται επιλεγμένα πεδία. Το εικονίδιο update (ενημέρωση/ αποθήκευση), με το οποίο ο χρήστης μπορεί πατώντας το να επεξεργαστεί τα στοιχεία εκ νέου. Το εικονίδιο delete/ διαγραφής, το οποίο ο χρήστης επιλέγει όταν θέλει να διαγράψει εντελώς μία καταχώρηση. Σε περίπτωση που ο χρήστης επιλέξει το συγκεκριμένο εικονίδιο, ανοίγει ένα παράθυρο, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα, με την επιλογή **Ναι** ο χρήστης διαγράφει την καταχώρηση που έχει επιλέξει. Με την επιλογή **Όχι** ο χρήστης επανέρχεται στην προηγούμενη κατάσταση.



Καρτέλα 3.5 Ενισχύσεις με βάση το προσωρινό πλαίσιο στήριξης

Ο χρήστης για την καρτέλα γράφει **3.5 Ενισχύσεις με βάση το προσωρινό πλαίσιο στήριξης δε συμπληρώνει τα πεδία και** προχωράει στο επόμενο βήμα 4.

ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΠΟΥ ΕΛΑΒΕ Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ 19.3.2020/Σ(2020) 1863 Ανακοίνωσης Ε.Ε.



ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ Η ΑΙΤΟΥΣΑ ΕΧΕΙ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙ ΕΝΝΟΜΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΛΗΨΗΣ Η ΕΧΕΙ ΑΙΤΗΘΕΙ (Αφορά στην επιχείρηση που υποβάλλει πρόταση (αιτούσα) καθώς και σε αυτές με την οποία η αιτούσα λειτουργεί ως δεδομένη επιχείρηση (στην έννοια περιλαμβάνονται οι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχειρήσεις))

Μέτρο με το οποίο αποκτήθηκε το έννομο δικαίωμα λήψης της ενίσχυσης ή έγινε αίτηση και φορέας χορήγησης ενίσχυσης

Αριθμός Υπουργικής Απόφασης Ένταξης ή αριθμός σύμβασης ή άλλου εγγράφου με το οποίο τεκμηριώνεται η λήψη του έννομου δικαιώματος

Ημ/νία Υπουργικής Απόφασης Ένταξης ή ημερομηνία λήψης του έννομου δικαιώματος ή ημερομηνία αίτησης λήψης του δικαιώματος σε περίπτωση που η ενίσχυση δεν έχει ακόμα χορηγηθεί

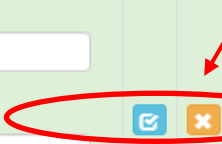
Ποσό δημόσιας χρηματοδότησης που αναγράφεται στην Απόφαση Ένταξης ή ποσό αίτησης λήψης του δικαιώματος σε περίπτωση που η ενίσχυση δεν έχει ακόμα χορηγηθεί

Ποσό Δημόσιας Χρηματοδότησης που τελικά χορηγήθηκε στην επιχείρηση (τελικά καταβληθέν ή τελικά εγκριθέν ποσό)

Καθεστώς χορήγησης ενίσχυσης (19.3.2020/Σ(2020) 1863 Ανακοίνωση Ε.Ε.

Επωνυμία του Δικαιούχου


Α.Φ.Μ. του Δικαιούχου



Βήμα 4 Βασικά Στοιχεία Ταυτότητας Επένδυσης-Basic Info of Investment Identity

Το βήμα 4 **Βασικά Στοιχεία Ταυτότητας Επένδυσης-Basic Info of Investment Identity** απαρτίζεται από 2 καρτέλες, εκ των οποίων οι χρήστες καλούνται να τις συμπληρώσουν.

Καρτέλα 4.1 Στοιχεία Επένδυσης



Η συμπλήρωση της καρτέλας είναι υποχρεωτική. Ο χρήστης επιλέγοντας το εικονίδιο  add new/προσθήκη ανοίγει την καρτέλα για τη συμπλήρωση των στοιχείων της επένδυσης και μπορεί να καταχωρήσει μόνο μία εγγραφή.

Τα πεδία είναι υποχρεωτικά, προς συμπλήρωση από το χρήστη. Στο πεδίο **Τίτλος Πράξης** συμπληρώνει το Ονοματεπώνυμό του, στο πεδίο **Τίτλος Πράξης στα (Αγγλικά)** συμπληρώνει επίσης το ονοματεπώνυμό του στα Αγγλικά. Στο πεδίο **Είδος Επένδυσης** συμπληρώνει **Άλλο**, στο πεδίο **Διάρκεια σε μήνες** συμπληρώνει **12** (διάρκεια του προγράμματος)



ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ ✕

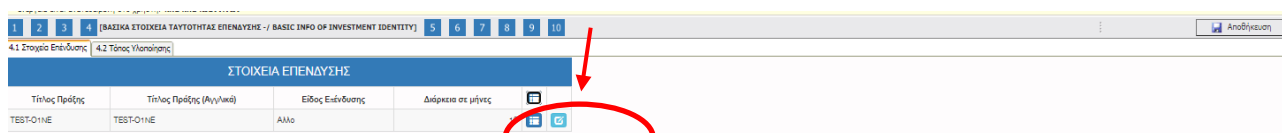
Τίτλος Πράξης ✕
Παρακαλώ συμπληρώστε αυτό το πεδίο.



Τίτλος Πράξης (Αγγλικά) ✕
Παρακαλώ συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

Είδος Επένδυσης ✕  
Παρακαλώ επιλέξτε ένα αντικείμενο στη λίστα.


Διάρκεια σε μήνες ✕
Παρακαλώ συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

Ο χρήστης με το εικονίδιο  update (ενημέρωση/ αποθήκευση), αποθηκεύει τα πεδία. Σε περίπτωση που δε συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία, τότε η καρτέλα δε μπορεί να κλείσει. Με το εικονίδιο  Ακύρωση, ο χρήστης μπορεί να κλείσει την καρτέλα. Ο χρήστης μπορεί να επανέλθει όσες φορές επιθυμεί σε κάθε βήμα και σε κάθε καρτέλα, ώστε να συμπληρώσει/διορθώσει τα στοιχεία μέχρι την τελική οριστικοποίηση της αίτησης.



Υπάρχουν δύο εικονίδια  view/όψη, πατώντας το εικονίδιο αυτό, ο χρήστης μπορεί να αλλάξει την όψη με την οποία εμφανίζονται τα στοιχεία στην οθόνη (δηλαδή να είναι σε πλήρη ανάπτυξη, όπως όταν συμπλήρωνε την καρτέλα, ή σε σύμπτυξη στην οποία εμφανίζονται επιλεγμένα πεδία. Το εικονίδιο  update (ενημέρωση/ αποθήκευση), με το οποίο ο χρήστης μπορεί πατώντας το να επεξεργαστεί τα στοιχεία εκ νέου.

Καρτέλα 4.2 Τόπος Υλοποίησης

Η συμπλήρωση της καρτέλας είναι υποχρεωτική. Ο χρήστης επιλέγοντας το εικονίδιο  update (ενημέρωση/ αποθήκευση), μπορεί να επεξεργαστεί και να συμπληρώσει τα στοιχεία που λείπουν. Τα στοιχεία που υπάρχουν έχουν συμπληρωθεί αυτόματα από το σύστημα του ΟΑΕΔ. Σε περίπτωση που τα στοιχεία είναι λανθασμένα, ο δυνητικός δικαιούχος θα πρέπει να απευθυνθεί στο ΚΠΑ2 που υπάγεται η επιχείρηση για την αλλαγή των στοιχείων, με τα απαραίτητα δικαιολογητικά .

Τα στοιχεία που έρχονται προσυμπληρωμένα είναι στα πεδία :

1. Δικαιούχος
2. Οδός – Αριθμός
3. Ταχ. Κωδικός
4. Αριθμός Μητρώου ΟΑΕΔ

Τα πεδία είναι υποχρεωτικά και θα πρέπει να συμπληρωθούν από το χρήστη.

Στην περίπτωση που τα προ-συμπληρωμένα στοιχεία δεν είναι ορθά και είναι σε πεδία που δεν είναι επεξεργάσιμα, θα πρέπει ο χρήστης να απευθυνθεί στο ΚΠΑ που υπάγεται, προκειμένου να γίνουν οι σχετικές διορθώσεις. Σε αυτή την περίπτωση, θα πρέπει να γίνει ακύρωση της αίτησης, όπως αυτή περιγράφεται στο κεφάλαιο ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ, προκειμένου να γίνει εκ νέου υποβολή με τα ορθά στοιχεία.

ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Δικαιούχος: TEST-01NE

Δημοτική-Τοπική Κοινότητα: filter



Τοποθεσία: Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.



Οδός - Αριθμός: ΑΓ.ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ

Ταχ.Κωδικός: 85300

e-mail: Η διεύθυνση e-mail θα πρέπει να έχει τη μορφή a@b.xy.

Αριθμός Μητρώου ΟΑΕΔ: 011111





 


Ο χρήστης με το εικονίδιο  update (ενημέρωση/ αποθήκευση), αποθηκεύει τα πεδία. Σε περίπτωση που δε συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία, τότε η καρτέλα δε μπορεί να κλείσει. Με το εικονίδιο  Ακύρωση, ο χρήστης μπορεί να κλείσει την καρτέλα. Ο χρήστης μπορεί να επανέλθει όσες φορές επιθυμεί σε κάθε βήμα και σε κάθε καρτέλα, ώστε να συμπληρώσει/διορθώσει τα στοιχεία μέχρι την τελική οριστικοποίηση της αίτησης.

4.1 Στοιχεία Επένδυσης 4.2 Τόπος Υλοποίησης

ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Θα πρέπει να δηλωθεί οπωσδήποτε ένας Τόπος Υλοποίησης.

Δικαιούχος	Δημοτική-Τοπική Κοινότητα	Τοποθεσία	Οδός - Αριθμός	Ταχ.Κωδικός	e-mail	Αριθμός Μητρώου ΟΑΕΔ		
TEST-01NE	Δ.Κ. ΠΑΡΑΔΕΙΣΙΟΥ / Δ. Ρόδου / Π.Ε. ΡΟΔΟΥ / Π. Νοτίου Αιγαίου	Ρόδος	ΑΓ.ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	86300	a@a.gr	1111111		

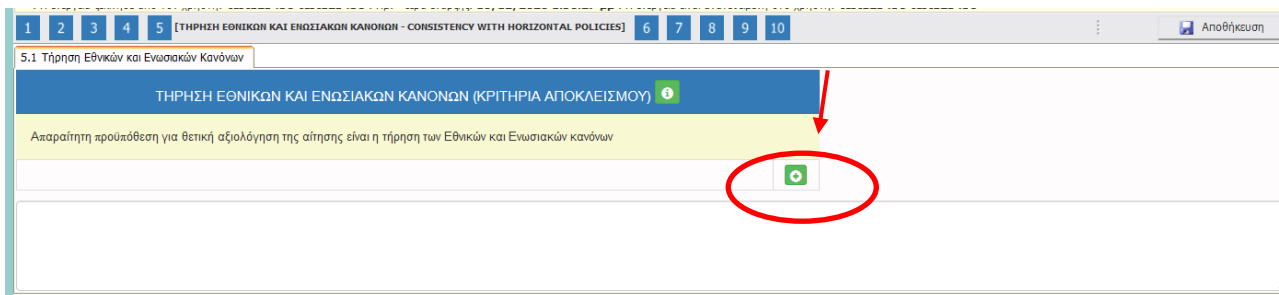
Υπάρχουν δύο εικονίδια  view/όψη, πατώντας το εικονίδιο αυτό, ο χρήστης μπορεί να αλλάξει την όψη με την οποία εμφανίζονται τα στοιχεία στην οθόνη (δηλαδή να είναι σε πλήρη ανάπτυξη, όπως όταν συμπλήρωνε την καρτέλα, ή σε σύμπτυξη στην οποία εμφανίζονται επιλεγμένα πεδία. Το εικονίδιο




update (ενημέρωση/ αποθήκευση), με το οποίο ο χρήστης μπορεί πατώντας το να επεξεργαστεί τα στοιχεία εκ νέου.

Βήμα 5 Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων-Consistency with Horizontal Policies

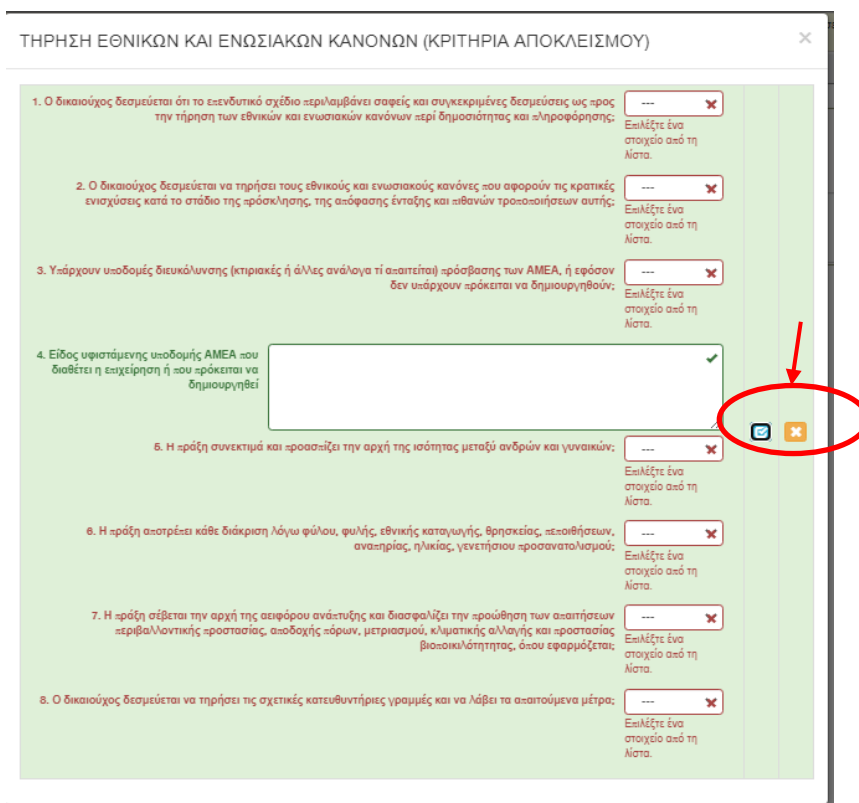
Το βήμα 5 Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων-Consistency with Horizontal Policies απαρτίζεται μόνο από 1 καρτέλα, την οποία οι χρήστες καλούνται να τη συμπληρώσουν.





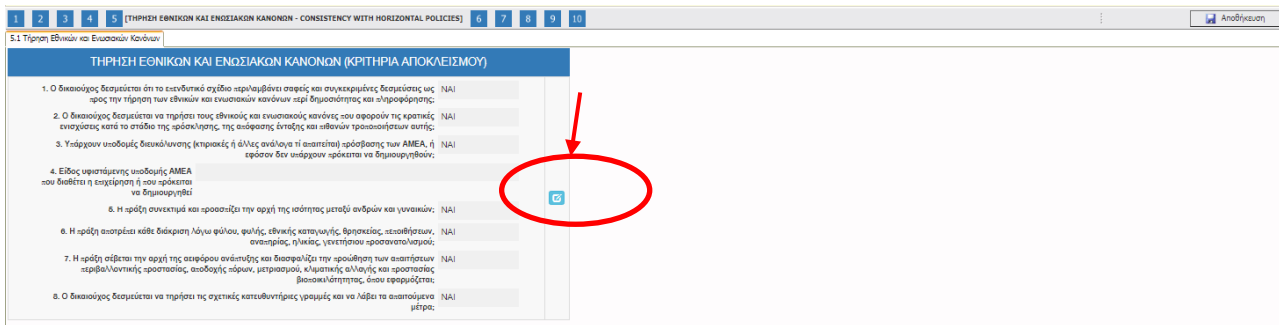
Καρτέλα 5.1 Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων


Η συμπλήρωση της καρτέλας είναι υποχρεωτική. Ο χρήστης επιλέγοντας το εικονίδιο  add new/προσθήκη ανοίγει την καρτέλα για τη συμπλήρωση των απαντήσεων στις ερωτήσεις για την τήρηση των Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων.

Τα πεδία τα οποία έχουν **κόκκινο πλαίσιο** είναι υποχρεωτικά, προς συμπλήρωση από το χρήστη.



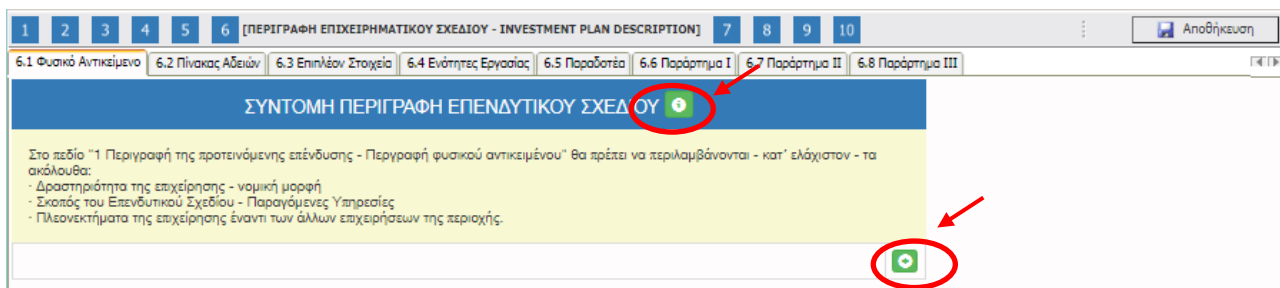
Ο χρήστης με το εικονίδιο  update (ενημέρωση/ αποθήκευση), αποθηκεύει τα πεδία. Σε περίπτωση που δε συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία, τότε η καρτέλα δε μπορεί να κλείσει. Με το εικονίδιο Ακύρωση , ο χρήστης μπορεί να κλείσει την καρτέλα. Ο χρήστης μπορεί να επανέλθει όσες φορές επιθυμεί σε κάθε βήμα και σε κάθε καρτέλα, ώστε να συμπληρώσει/διορθώσει τα στοιχεία μέχρι την τελική οριστικοποίηση της αίτησης.





Το εικονίδιο  update (ενημέρωση/ αποθήκευση), με το οποίο ο χρήστης μπορεί πατώντας το να επεξεργαστεί τα στοιχεία εκ νέου.

Βήμα 6 Περιγραφή Επιχειρηματικού Σχεδίου-Investment Plan

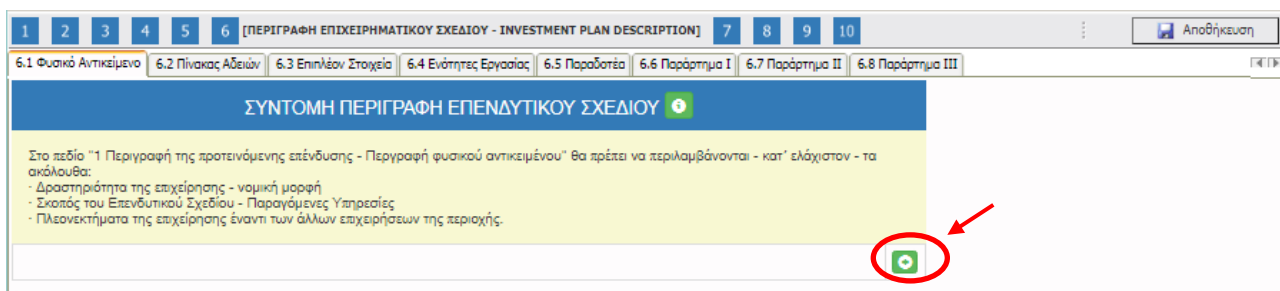
Το βήμα 6 Περιγραφή Επιχειρηματικού Σχεδίου-Investment Plan απαρτίζεται από 8 καρτέλες, εκ των οποίων οι χρήστες καλούνται να συμπληρώσουν την καρτέλα 6.1 Φυσικό Αντικείμενο και την καρτέλα 6.3 Επιπλέον Στοιχεία. Επισημαίνεται ότι, η καρτέλα 6.2 Πίνακας Αδειών δεν είναι απαραίτητο να συμπληρωθεί κατά την υποβολή της αίτησης. Θα συμπληρωθεί σε επόμενες ενέργειες εφόσον απαιτείται η έκδοση άδειας άσκησης επαγγέλματος καθώς και η άδεια λειτουργίας της επιχείρησης.



Καρτέλα 6.1 Φυσικό Αντικείμενο

Η συμπλήρωση της καρτέλας είναι υποχρεωτική. Ο χρήστης επιλέγοντας το εικονίδιο  add new/προσθήκη ανοίγει την καρτέλα για τη συμπλήρωση των απαντήσεων στις ερωτήσεις για την περιγραφή Επενδυτικού Σχεδίου. Ο χρήστης στην αρχική οθόνη της κάθε καρτέλας, μπορεί να δει βοηθητικές πληροφορίες για τη συμπλήρωση της, πατώντας στο εικονίδιο  Help / βοήθεια

Τα πεδία είναι υποχρεωτικά, προς συμπλήρωση από το χρήστη.



Ο χρήστης καλείται να περιγράψει δίπλα από κάθε πεδίο το επενδυτικό του σχέδιο.

Στο πεδίο "1 Περιγραφή της προτεινόμενης επένδυσης - Περιγραφή φυσικού αντικείμενου" (αξιολογούμενο κριτήριο) θα πρέπει να περιλαμβάνονται - κατ' ελάχιστον - τα ακόλουθα:

- Δραστηριότητα της επιχείρησης
- νομική μορφή
- Σκοπός του Επενδυτικού Σχεδίου
- Παραγόμενες Υπηρεσίες
- Πλεονεκτήματα της επιχείρησης έναντι των άλλων επιχειρήσεων της περιοχής

1. Περιγραφή της προτεινόμενης επένδυσης- Περιγραφή φυσικού αντικείμενου (Αξιολογούμενο κριτήριο)

Για παράδειγμα παραθέτουμε τα κάτωθι :

“Το επιχειρηματικό σχέδιο που έχει σχεδιάσει και πρόκειται να υλοποιήσει ο αιτών, αφορά τη λειτουργία μίας επιχείρησης με σκοπό το εμπόριο συσκευών κινητής τηλεφωνίας, ηλεκτρονικών υπολογιστών και λοιπών περιφερειακών συσκευών αλλά και την παροχή υπηρεσιών επισκευής τους και τεχνικής υποστήριξης.

Ο αιτών, στα πλαίσια υλοποίησης του επιχειρηματικού του σχεδίου έχει εντοπίσει και πρόκειται να μισθώσει, από την 01/03/2020 για πέντε έτη, έναν κατάλληλο διαμορφωμένο χώρο, ο οποίος βρίσκεται στην κεντρική λεωφόρο αριθμό 4 στην Ρόδο. Ο χώρος είναι συνολικής επιφάνειας 70 τ.μ. και καλύπτει τις απαιτήσεις του επιχειρηματία για τη λειτουργία του καταστήματος που θα εκμεταλλεύεται καθώς επιλέχθηκε με κύριο γνώμονα τη φύση των δραστηριοτήτων που πρόκειται να αναπτυχθούν. Βρίσκεται σε κεντρικό σημείο του εμπορικού κέντρου της Ιαλυσού, με σκοπό την προσέλκυση και εξυπηρέτηση των κατοίκων της περιοχής αλλά και την εύκολη πρόσβαση και προσέλκυση πελατών από άλλους οικισμούς της ευρύτερης περιοχής της δυτικής πλευράς του νησιού.

Το σχέδιο που πρόκειται να υλοποιήσει ο ενδιαφερόμενος αφορά περιορισμένες κτιριακές εργασίες και επεμβάσεις διαμόρφωσης του υπό μίσθωση χώρου και την προμήθεια του απαιτούμενου και κατάλληλου εξοπλισμού που σχετίζεται με τη φύση της δραστηριότητας της επιχείρησης αλλά και την διοικητική της οργάνωση. Τέλος, ο επιχειρηματίας στο σχέδιο έχει εντάξει δαπάνες προβολής και προώθησης καθώς και προμήθεια λογισμικού για την τιμολόγηση και διαχείριση της επιχείρησης αλλά και το κόστος αγοράς αρχικού εμπορεύματος”.

2. Επικοινωνιακή περιγραφή της επένδυσης-Σύντομη περιγραφή(Μη αξιολογούμενο κριτήριο)

Το παρόν επενδυτικό σχέδιο αφορά τη σύσταση και λειτουργία της νέας εμπορικής επιχείρησης με την επωνυμία..... και το εμπόριο συσκευών κινητής τηλεφωνία, ηλεκτρονικών υπολογιστών και λοιπών περιφερειακών συσκευών, αλλά και την παροχή υπηρεσιών επισκευής τους και τεχνικής υποστήριξης στη θέσητης νήσου Ρόδου.

3. Μεθοδολογία υλοποίησης έργου(Μη αξιολογούμενο κριτήριο)

Η υλοποίηση του επενδυτικού σχεδίου θα έχει διάρκεια 12 μήνες, αλλά παρόλα αυτά η επιχείρηση αναμένεται να λειτουργεί κανονικά, έχοντας τη νόμιμη άδεια λειτουργίας. Για την ολοκλήρωση του επενδυτικού σχεδίου της, η επιχείρηση έχει προετοιμάσει ένα σχέδιο δράσης που αποτελείται από τις παρακάτω τέσσερις φάσεις:

Φάση 1: Έναρξη εταιρείας, Μίσθωση ακινήτου- Κτιριακές εργασίες και περιβάλλον χώρος (Μήνας 1 - Μήνας 3, Διάρκεια 3 μήνες)

Φάση 2: Αγορά εμπορευμάτων (Μήνας 4-Μήνας 7, Διάρκεια 3 μήνες)

Φάση 3: Οργάνωση της επιχείρησης και προωθητικές ενέργειες (Μήνας 8-Μήνας10, Διάρκεια 3 μήνες):

Φάση 4: Οργάνωση και διοίκηση έργου (Μήνας 1-Μήνας 12, Διάρκεια 12 μήνες):

Η άδεια για διαμόρφωση του ακινήτου, μελέτες για διαμόρφωση των εξωτερικών χώρων για εύκολη πρόσβαση (ΑΜΕΑ),όπως έχουν αναφερθεί στο επενδυτικό σχέδιο. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου θα απαιτηθεί μια αναθεώρηση της υφιστάμενης άδειας , που θα περιλαμβάνει τις παρακάτω αλλαγές-επικαιροποιήσεις και η οποία αναμένεται να εκδοθεί μέσα σε διάστημα 3 μηνών από σήμερα, δηλαδή σίγουρα πριν την έγκριση του παρόντος:

1. Αλλαγή επωνυμίας κύριου του έργου για την αναφορά της νέας εταιρείας-δικαιούχου.
2. Ενημέρωση φακέλου για λοιπές μικρο-αλλαγές στις διαστάσεις εσωτερικών και εξωτερικών χώρων κατά την κατασκευή.

2^ο παράδειγμα

.....Η μεθοδολογία υλοποίησης στηρίζεται στο διαχωρισμό των φάσεων και τη δημιουργία χρονοδιαγράμματος.

Με την έγκριση του επενδυτικού σχεδίου ο αιτών θα προχωρήσει στις διαδικασίες κατασκευής. Αναμένεται η όλη διαδικασία να έχει ολοκληρωθεί σε διάστημα όχι μεγαλύτερο των 12 μηνών. Με την ολοκλήρωση της μίσθωση ακινήτου – διαμόρφωσης χώρου θα προμηθευτεί και τον κατάλληλο εξοπλισμό.

Σε αυτό το σημείο θα πραγματοποιήσει τις σχετικές ενέργειες για την αδειοδότηση.

Δεν παρουσιάζονται εμπόδια εισόδου σε αυτού του είδους εταιρείες και η αδειοδότηση είναι απλή και ολοκληρώνεται άμεσα σε διάστημα που δεν υπερβαίνει τις 50 ημέρες.

Παράλληλα, η επιχείρηση θα ξεκινήσει τις ενέργειες προβολής – προώθησης για τη γνωστοποίηση και προσέλκυση πελατολογίου. Σκοπός είναι η κατασκευή ιστοσελίδας με αναλυτικές πληροφορίες για τις παρεχόμενες υπηρεσίες, με δυνατότητα αλληλεπίδρασης. Η σελίδα θα είναι responsive για θέαση από mobile συσκευές.

Επιπλέον θα καταχωρηθεί σε μεγάλο αριθμό μηχανών αναζήτησης και επαγγελματικούς οδηγούς, θα τρέξει πολλαπλές καμπάνιες ενημέρωσης μέσω των social media, αλλά και θα ολοκληρώσει τις συμφωνίες της με εταιρίες διαχείρισης ηλεκτρονικών κρατήσεων αλλά και ταξιδιωτικών γραφείων, με στόχευση το δυναμικό της πελατολόγιο.

Για την τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων, όλη η διαδικασία παρακολούθησης του επενδυτικού σχεδίου, θα ανατεθεί σε εξειδικευμένο σύμβουλο.

Το έργο θα διαχωριστεί σε ομάδες και υποομάδες διαδικασιών, βάση του παρακάτω σχήματος η διάρκεια και χρονισμός, των οποίων αποτυπώνονται στο παρακάτω διάγραμμα Gantt:

1. Διοικητικές διαδικασίες

1.1. Έναρξη οικοδομικών εργασιών (έναρξη 2 μήνα - διάρκεια 12 μήνες).

1.2. Διαδικασίες αδειοδότησης (έναρξη 10 μήνα - διάρκεια 2 μήνες).

2. Προμήθεια Εξοπλισμού

2.1. Προμήθεια λοιπού εξοπλισμού (έναρξη 10 μήνα - διάρκεια 2 μήνες).

3. Ενέργειες Επικοινωνίας – Προώθησης

3.1. Επιλογή συνεργάτη Marketing (έναρξη 3 μήνα - διάρκεια 3 μήνες).

3.2. Σχεδιασμός – Κατασκευή Ιστοσελίδας (έναρξη 4 μήνα - διάρκεια 3 μήνες).

3.3. Σχεδιασμός και διεξαγωγή διαφημιστικής εκστρατείας (έναρξη 5 μήνα - διάρκεια 3 μήνες).

3.4. Διεξαγωγή διαφημιστικής εκστρατείας (έναρξη 6 μήνα - διάρκεια 3 μήνες).

3.5. Δράσεις δικτύωσης (έναρξη 7 μήνα - διάρκεια 3 μήνες).

4. Αναμενόμενα αποτελέσματα(Μη αξιολογούμενο κριτήριο)

Στα αποτελέσματα του έργου περιλαμβάνεται η δημιουργία μιας νέας εμπορικής επιχείρησης με έδρα τη νήσο Ρόδο, η οποία θα εξυπηρετεί προσφέροντας υπηρεσίες υψηλής ποιότητας στον κλάδο των πληροφοριακών συστημάτων και θα δραστηριοποιείται στον τομέα εμπορίου και υπηρεσιών τεχνολογίας

5. Στόχοι της επένδυσης (Μη αξιολογούμενο κριτήριο)

Βασικός στόχος της επένδυσης αποτελεί η να τεθεί σε λειτουργία η επιχείρηση με το διακριτικό τίτλο «.....», το οποίο θα αποτελείται από το μισθωμένο κατάστημα με κατάλληλα διαμορφωμένους χώρους (ΑΜΕΑ), καθώς και κατάλληλα διαμορφωμένο περιβάλλοντα χώρο με φύτευση που συνάδει με το περιβάλλον της περιοχής, υδατοδεξαμενές και παραδοσιακή στέρνα ποτίσματος, ένα υπαίθριο snack-bar, κήπο εδώδιμων φυτών και δέντρα από ντόπιες και μη ποικιλίες αλλά και χώρους λοιπών εναλλακτικών δραστηριοτήτων.

6. Δραστηριότητες επικοινωνίας και δημοσιότητας της επένδυσης (Μη αξιολογούμενο κριτήριο)

Η επιχείρηση σκοπεύει να εκμεταλλευτεί όλα τα σύγχρονα κανάλια πώλησης. Δηλαδή:

- 1) Την προβολή σε εξειδικευμένες μηχανές αναζήτησης, όπως οι xxxxxxxxxx.gr και xxxxx.gr
- 2) Την απευθείας πώληση στον μεμονωμένο πελάτη μέσω διαδικτύου (on-line e-shop) μέσω του δικτυακού τόπου της σε συνδυασμό με προωθητικές ενέργειες (εκπτώσεις -προσφορές μέσω των xxxxxxxxxxxx)

Στην προσπάθεια λοιπόν, προώθησης των υπηρεσιών που προσφέρει και υπό την καθοδήγηση του marketing plan, θα υιοθετηθεί ένα μίγμα ενεργειών το οποίο θα προσφέρει τα επιθυμητά αποτελέσματα.

Το μείγμα ενεργειών επικοινωνίας και δημοσιότητας θα περιλαμβάνουνε :

1. Έντονη παρουσία σε social media (xxxxxx, xxxxxxxx κτλ).
2. Διαφήμιση σε δημοφιλείς τουριστικούς ιστότοπους.
3. Παρουσία σε τουριστικούς και αεροπορικούς οδηγούς.
4. Δημόσιες σχέσεις μέσω τουριστικών γραφείων και ξενοδοχείων.
5. Χορηγίες εκδηλώσεων σε δημοφιλείς τουριστικούς προορισμούς.

6. Διαφήμιση σε έντυπα και ηλεκτρονικά περιοδικά που αφορούν τον τουρισμό.

Τέλος, ουσιαστικό μέσο διαφήμισης είναι οι ευχαριστημένοι πελάτες οι οποίοι έχουν ήδη λάβει υπηρεσίες της επιχείρησης. Ειδικά στις μέρες μας που είναι πολύ εύκολο να καταγραφεί και να μεταφερθεί η άποψη τους μέσα από τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, είναι πολύ σημαντικό να υπάρχουν και να διατηρούνται ευχαριστημένοι πελάτες.

Αυτή θα είναι και μια σημαντική ενέργεια ηλεκτρονικής διαφήμισης που η εταιρεία θα δώσει μεγάλη βαρύτητα, η περιοδική επικοινωνία θετικών εντυπώσεων ή εμπειριών υφιστάμενων πελατών, μέσω email στην βάση υφιστάμενων ή δυνητικών πελατών.

7. Κρισιμότητα επένδυσης (Μη αξιολογούμενο κριτήριο)

Σε ότι αφορά τους δυνητικούς δικαιούχους η κρισιμότητα της επένδυσης ευθυγραμμίζεται απόλυτα με τις ανάγκες της τοπικής κοινωνίας για την αύξηση της ψηφιακής και τεχνολογικής εξυπηρέτησης, αλλά και την ενίσχυση του εμπορικού κλάδου. Η εταιρεία θα αναπτύξει ανταγωνιστικές υπηρεσίες, με ψηφιακά προϊόντα στον κλάδο του εμπορίου και των υπηρεσιών, που σε συνδυασμό με τα φυσικά πλεονεκτήματα του τόπου εγκατάστασης θα αυξήσει την προστιθέμενη αξία του τουρισμού.

Αυτό θα έχει και ως αποτέλεσμα, την πίεση για την εκπαίδευση νέων τεχνολογιών και την επίλυση των προβλημάτων που αντιμετωπίζει σήμερα ο κλάδος.

Η κρισιμότητα της επένδυσης, συνδέεται άμεσα και με την συμβολή της, στην ενίσχυση της απασχόλησης και του Εθνικού Ακαθάριστου Προϊόντος. Παρόλο που η συμβολή είναι πάρα πολύ μικρή στο σύνολο, είναι σημαντική η αναστροφή του κλίματος και η θετική συνεισφορά κάθε οικονομικής μονάδας, ανεξαρτήτως μεγέθους.

8. Προστιθέμενη αξία επένδυσης(Μη αξιολογούμενο κριτήριο)

Η προστιθέμενη αξία της επένδυσης είναι μεγάλη και για την τοπική κοινότητα στην οποία αυτή θα πραγματοποιηθεί, λόγω του μικρού πληθυσμού του νησιού, της μικρής επάρκειας σε τουριστική περίοδο και της ανάγκης για βιώσιμες επενδύσεις οι οποίες δημιουργούν νέες θέσεις απασχόλησης και είναι ενταγμένες ομαλά στο φυσικό περιβάλλον και το ύψος του νησιού.

9. Τρόποι επίτευξης στόχος επένδυσης(Μη αξιολογούμενο κριτήριο)

Για την επίτευξη των στόχων του επενδυτικού σχεδίου η επιχείρηση θα προβεί σε προμήθεια υψηλού επιπέδου εξοπλισμού και θα σχεδιάσει υψηλής ποιότητας διαφοροποιημένες υπηρεσίες.

Θα κάνει χρήση των σύγχρονων καναλιών προώθησης και επικοινωνίας και θα συνεργαστεί με υψηλής ποιότητας συνεργάτες σε όλες τις φάσεις λειτουργίας.

Η τακτική αυτή θα ακολουθεί από την ίδρυση (σύμβουλος επένδυσης, μηχανικός, νομικός, λογιστής) αλλά και κατά την λειτουργία όπου η εταιρεία πρόκειται να συνάψει συνεργασίες με εταιρίες διαχείρισης ηλεκτρονικών μηχανών κρατήσεων (π.χ. xxxxxxxx.gr), διευκολύνοντας τη μέγιστη προσέλκυση πελατολογίου αλλά και κυρίως την αύξηση της περιόδου λειτουργίας της.

10. Αναμενόμενα οφέλη από την επένδυση (Μη αξιολογούμενο κριτήριο)

Η επένδυση αναμένεται να προσελκύσει έσοδα περίπου 80.000 € μέσα στην επόμενη 5ετία και να δημιουργήσει το άλλο 50% των εσόδων αυτών σε παράπλευρα έσοδα άλλων επιχειρήσεων του νησιού και της χώρας. Η επιχείρηση αναμένεται να απασχολεί τουλάχιστον ...2 άτομα..... για την πρώτη χρονιά μετά την επένδυση και σταδιακά να αυξήσει το προσωπικό της στα έως τα 4 στην 5ετία μετά την επένδυση. Οι αντίστοιχες θέσεις εργασίας είναι από 2 έως 4 άτομα σε εποχική πλήρη απασχόληση.

2ο παράδειγμα

....Τα αναμενόμενα οφέλη είναι πολυδιάστατα, αφορούν την επιχείρηση εν γένει αλλά και το Εθνικό προϊόν γενικότερα.

Φυσικά, σημαντικά είναι και τα οφέλη από πλευράς επιχείρησης, μια που δραστηριοποιείται σε ένα συνεχώς ανερχόμενο κλάδο. Συνοπτικά, τα οφέλη για τους μετόχους είναι η δημιουργία μιας εξωστρεφούς επιχείρησης με σημαντικά ποιοτικά χαρακτηριστικά :

- Εξωστρεφή προσανατολισμό
- Νέες αγορές με υψηλού επιπέδου δυνητικό πελατολόγιο.



- Υψηλές οικονομικές.
 - Γρήγορο συντελεστή απόσβεσης επένδυσης.
- Τα οφέλη ως προς το Εθνικό προϊόν έχουν να κάνουν με την:
- Χρηματοοικονομική συνεισφορά
 - Δημοσιονομική επίδραση
 - Οικονομική επίδραση

11. Δημιουργία νέων θέσεων απασχόλησης-Καταγραφή αριθμού των νέων θέσεων απασχόλησης οι οποίες θα δημιουργηθούν. (Μη αξιολογούμενο κριτήριο)

ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

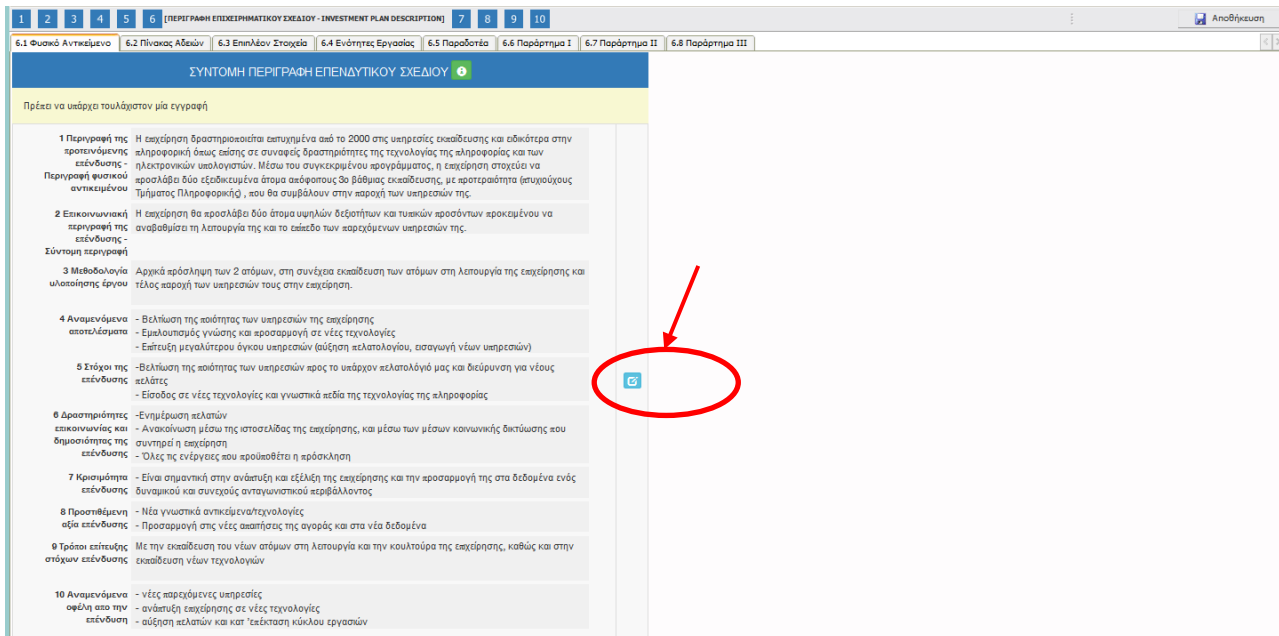
- 1 Περιγραφή της προτεινόμενης επένδυσης - Περιγραφή φυσικού αντικείμενου (Αξιολογούμενο κριτήριο) Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.
- 2 Κοινωνικό/οικονομική περιγραφή της επένδυσης - Σύντομη περιγραφή (Μη αξιολογούμενο κριτήριο) Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.
- 3 Μεθοδολογία ανάλυσης της αξίας (Μη αξιολογούμενο κριτήριο) Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.
- 4 Αναμενόμενα αποτελέσματα (Μη αξιολογούμενο κριτήριο) Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.
- 5 Στόχοι της επένδυσης (Μη αξιολογούμενο κριτήριο) Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.
- 6 Δραστηριότητες εκπαίδευσης και δημιουργίας της επένδυσης (Μη αξιολογούμενο κριτήριο) Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.
- 7 Κρισιμότητα επένδυσης (Μη αξιολογούμενο κριτήριο) Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.
- 8 Προστιθέμενη αξία επένδυσης (Μη αξιολογούμενο κριτήριο) Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.
- 9 Πρώτοι επενδυτές στόχων επένδυσης (Μη αξιολογούμενο κριτήριο) Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.
- 10 Αναμενόμενα οφέλη από την επένδυση (Μη αξιολογούμενο κριτήριο) Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.
- 11 Δημιουργία νέων θέσεων απασχόλησης - Καταγραφή αριθμού των νέων θέσεων απασχόλησης οι οποίες θα δημιουργηθούν. (Μη αξιολογούμενο κριτήριο)




Ο χρήστης με το εικονίδιο  update (ενημέρωση/ αποθήκευση), αποθηκεύει τα πεδία. Σε περίπτωση που δε συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία, τότε η καρτέλα δε μπορεί να κλείσει. Με το εικονίδιο  Ακύρωση, ο χρήστης μπορεί να κλείσει την καρτέλα. Ο χρήστης μπορεί να επανέλθει όσες

φορές επιθυμεί σε κάθε βήμα και σε κάθε καρτέλα, ώστε να συμπληρώσει/διορθώσει τα στοιχεία μέχρι την τελική οριστικοποίηση της αίτησης.

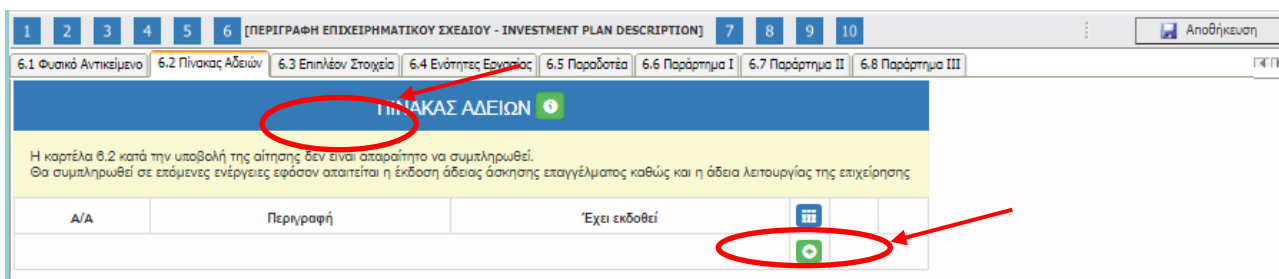
Το εύρος για κάθε πεδίο από τις 10 ερωτήσεις για την ανάπτυξη του επιχειρηματικού σχεδίου είναι 4.000 χαρακτήρες, πάνω από τους 4.000 χαρακτήρες δεν μεταφέρονται στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ.



Το εικονίδιο  update (Επεξεργασία), με το οποίο ο χρήστης μπορεί πατώντας το να επεξεργαστεί τα στοιχεία εκ νέου.

Καρτέλα 6.2 Πίνακας Αδειών

Η καρτέλα 6.2 κατά την υποβολή της αίτησης δεν είναι απαραίτητο να συμπληρωθεί από τον χρήστη. Θα συμπληρωθεί σε επόμενες ενέργειες εφόσον απαιτείται η έκδοση άδειας άσκησης επαγγέλματος καθώς και η άδεια λειτουργίας της επιχείρησης.



ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΔΕΙΩΝ



A/A

Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.


Περιγραφή

Έχει εκδοθεί

Επιλέξτε ένα στοιχείο από τη λίστα.

Η παραπάνω οθόνη αποτυπώνει τα πεδία του πίνακα αδειών

Καρτέλα 6.3 Επιπλέον Στοιχεία

Η συμπλήρωση της καρτέλας είναι υποχρεωτική και οι χρήστες καλούνται να αναπτύξουν το επενδυτικό τους σχέδιο. Τα οκτώ πεδία της καρτέλας αυτής, αφορούν στα βαθμολογούμενα κριτήρια βάσει των οποίων θα γίνει η αξιολόγηση. Επομένως, θα πρέπει να δοθεί από τους δυνητικά δικαιούχους, ιδιαίτερη προσοχή στη συμπλήρωσή τους. Ο χρήστης επιλέγοντας το εικονίδιο  add new/προσθήκη ανοίγει την καρτέλα για τη συμπλήρωση των πεδίων που αφορούν στο επενδυτικό του σχέδιο.

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΣΤΟΙΧΕΙΑ							
1. Συνάρτηση και επίδραση του ενδιαφερομένου με το αντικείμενο της επιχειρηματικής δραστηριότητας και επίδραση τεχνολογία με ύπαρξη τυπικών προσόντων ή/ και επαγγελματικής εμπειρίας.	2. Οικονομολογική επάρκεια του επιχειρηματικού σχεδίου: εξέταση πιθανής ύπαρξης επιπλέον χρηματοδοτικών πόρων, π.χ. μέσω τραπεζικού δανεισμού, χρηματοδότηση από άλλους κλάδους αρχικής ενδυσίας και δυνατότητας χρηματοδότησης.	3. Εξετάζονται τα ευρύτερα οφέλη που αναμένονται από την υλοποίηση της προτεινόμενης πράξης, όπως ενδεικτικά: «Επάρκεια δομημένης του επιχειρηματικού σχεδίου ως προς τα «βασικά έρευνα αγοράς, μάρκετινγκ, χρηματοοικονομικός σχεδιασμός» Τεκμηρίωση για βιώσιμη παρουσίαση στην αγορά εργασίας»	4. Η ύπαρξη καινοτομικών ή διαφοροποιήσεων στα προϊόντα ή τις υπηρεσίες που θα παράξει η επιχείρηση ή/ και στη διαδικασία παραγωγής και διάθεσης αυτών.	5. Ύπαρξη στοιχείων δικτύωσης με υφιστάμενες επιχειρήσεις καθώς και η συμβολή μεταξύ θεο ή περισσότερων ανέργων για τη δημιουργία κοινής επιχείρησης. Εξετάζεται και ύπαρξη δικτύων (οριζόντιες επιχειρηματικές συνεργασίες ή κάθετες παραγωγικές συνεργασίες), καθώς και ύπαρξη εταιρικών, συνεταιριστικών ή κοινοπρακτικών σχημάτων.	6. Συνέργια και συμπληρωματικότητα με άλλες πράξεις που είναι είτε ολοκληρωμένες είτε σε εξέλιξη στο πλαίσιο του ΕΠ ή άλλων προγραμμάτων ώστε να εξασφαλίζεται το μέγιστο δυνατό πολλαπλασιαστικό αποτέλεσμα από την υλοποίηση της προτεινόμενης πράξης.	7. Εξετάζεται ο βαθμός ωριμότητας της πράξης από την άποψη της εξέλιξης των απαιτούμενων προπαρασκευαστικών ενεργειών για την έναρξη της υλοποίησής της.	8. Εξετάζεται ο βαθμός πρόσδου συγκεκριμένων διοικητικών ή άλλων ενεργειών, πέραν αυτών που εξετάζονται στο πλαίσιο του ανωτέρω κριτηρίου, οι οποίες είναι απαραίτητες για την υλοποίηση της προτεινόμενης πράξης.

Ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει τα πεδία δίπλα από κάθε κριτήριο. Το εύρος του κάθε πεδίου είναι 4.000 χαρακτήρες.

Παρακάτω γίνεται περιγραφή για κάποια από τα πεδία της καρτέλας 6.3 Επιπλέον Στοιχεία

Παράδειγμα

Συνάφεια και επάρκεια

Η επιχειρηματική δραστηριότητα που θα ασκήσει ο ενδιαφερόμενος έχει άμεση συσχέτιση με τομείς οι οποίοι προσδιορίζονται από τη στρατηγική έξυπνης εξειδίκευσης (RIS) με κυριότερο αυτών, τις Τεχνολογίες Πληροφορικής & Επικοινωνιών. Το παρόν επιχειρηματικό σχέδιο αφορά τη λειτουργία μίας επιχείρησης η οποία παρέχει υπηρεσίες οι οποίες απευθύνονται σε ιδιώτες αλλά και επιχειρήσεις. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες της επιχείρησης θα έχουν ως κύριο αντικείμενο την πώληση νέου εξοπλισμού αλλά και την επισκευή και τεχνική υποστήριξη υφιστάμενου και πρόκειται να συμβάλει στην ψηφιακή αναβάθμιση νοικοκυριών αλλά και επιχειρήσεων με σκοπό την λειτουργική τους ανασυγκρότηση και την αναβάθμιση τους κυρίως στους τομείς τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών.

Ο ενδιαφερόμενος αποφοίτησε από το 1ο Τεχνικό-Επαγγελματικό Εκπαιδευτήριο (ΤΕΕ) την 30/06/2006, ολοκληρώνοντας επιτυχώς τις σπουδές του στην ειδικότητα Υποστήριξης Συστημάτων-Εφαρμογών και Δικτύων Υπολογιστών του Τομέα Πληροφορικής – Δικτύων Η/Υ. Στη συνέχεια φοίτησε στο ΙΕΚ Ρόδου όπου παρακολούθησε μαθήματα στην ειδικότητα «Τεχνικός Δικτύων Υπολογιστών» και ολοκλήρωσε τις σπουδές του στα πλαίσια των οποίων και μετά από την απαιτούμενη επιτυχή εξέτασή του έλαβε την πιστοποίηση της ειδικότητας. Η εργασιακή εμπειρία του ενδιαφερόμενου ξεκινάει το 2007, με την έναρξη της απασχόλησής του σε ξυλουργείο, επιχείρηση που διατηρούσε ο πατέρας του κατά το παρελθόν και όπου παρέμεινε για περίπου οχτώ έτη, λαμβάνοντας σημαντική εμπειρία στο αντικείμενο αυτό. Μετέπειτα και με εφόδιο την εμπειρία που είχε αποκομίσει συνέχισε να εργάζεται σε ξενοδοχειακές επιχειρήσεις στην θέση του συντηρητή κτιριακών υποδομών για 3 συνεχόμενες τουριστικές περιόδους. Τέλος, όσον αφορά την εργασιακή του εμπειρία ως υπάλληλος, εργάστηκε από το 2017 μέχρι πρότινος, σε επιχείρηση που ασκούσε τις δραστηριότητες που σχεδιάζει να αναπτύξει και ο ενδιαφερόμενος, όπου είχε αναλάβει καθήκοντα πωλητή και τεχνικού αλλά κατά το τελευταίο χρονικό διάστημα, αρκετά συχνά, λειτουργούσε πολλές φορές μόνος του το κατάστημα όταν απουσίαζε ο ιδιοκτήτης του.

Ο ενδιαφερόμενος έκτος από την προαναφερόμενη σπουδαία και πολυετή εργασιακή εμπειρία, λειτούργησε με ημερομηνία έναρξης την 20/11/2018 τη δική του ατομική επιχείρηση, διατηρώντας

κυλικείο εντός δημοτικού σχολείου. Η διακοπή της λειτουργίας της επιχείρησης έγινε την 30/11/2020. Κατά την διάρκεια λειτουργίας της επιχείρησης λόγω και της φύσης της δραστηριότητας η οποία δεν απαιτούσε πολύωρη απασχόληση, εργαζόταν παράλληλα ως υπάλληλος σε επιχειρήσεις που προαναφέραμε.

Τέλος, ο ενδιαφερόμενος κατέχει σχετικά πιστοποιητικά καλής γνώσης της αγγλικής γλώσσας και χρήσης Η/Υ.

Οικονομοτεχνική Επάρκεια του επιχειρηματικού σχεδίου

Προϋπολογισμός Έργου:

Κτιριακές Εργασίες: 1.100,00€

Έπιπλα και εξοπλισμός διακόσμησης : 1.800,00€

Λειτουργικός εξοπλισμός: 1.200,00

Λοιπός εξοπλισμός(Η/Υ, Τηλεόραση, Ταμειακή Μηχανή, POS): 1.450,00€

Λογισμικό: 850,00€

Διαφημιστική Πινακίδα: 600,00€

Κόστος αρχικού εμπορεύματος (Συσκευές κινητής τηλεφωνίας, Η/Υ και λοιπός περιφερειακός εξοπλισμός): 5.800,00€

Συνολικός Κόστος Προϋπολογισμού:

$1.100,00 + 1.800,00 + 1.200,00 + 1.450,00 + 850,00 + 600,00 + 5.800,00 = 12.800,00€$

Αναμενόμενα Ετήσια Έσοδα 1ου έτους :

Από πώληση συσκευών κινητών τηλεφώνων: $25 * 200,00 * 12 = 60.000,00€$

Από πώληση Η/Υ & περιφερειακών συσκευών: $25 * 180,00 * 12 = 54.000,00€$

Από πώληση αξεσουάρ(κινητής & Η/Υ): $25 * 50,00 * 12 = 15.000,00€$

Από παροχή υπηρεσιών: $25 * 4 * 20,00 * 12 = 24.000,00€$

Ετήσια συνολικά έσοδα: $60.000,00 + 54.000,00 + 15.000,00 + 24.000,00 = 153.000,00€$

Παραδοχές:

Ημέρες λειτουργίας επιχείρησης/μήνα:25

Μέσο ημερήσιο έσοδο από πώληση συσκευών κινητών τηλεφώνων:200,00€

Μέσο ημερήσιο έσοδο από πώληση Η/Υ και περιφερειακών συσκευών:180,00€

Μέσο ημερήσιο έσοδο από πώληση αξεσουάρ:50,00€

Μέσος αριθμός επισκευών/ημέρα:5

Μέσο έσοδο/επισκευή:20,00€

Λειτουργικά μηνιαία έξοδα επιχείρησης 1ου έτους

Ενοίκιο:450,00€

Κόστος ενέργειας & νερού:120,00€

Κόστος αναλωσίμων:110,00€

Παροχές τρίτων:100,00€

Λοιπά έξοδα:150,00€

Συνολικά μηνιαία λειτουργικά έξοδα 1ου έτους: 450,00+120,00+110,00+100,00+150,00=930,00€

Κόστος εμπορευμάτων $0,9*60.000,00)+(0,85*54.000,00)+(0,5*15.000,00)=$

$=54.000,00+45.900,00+7.500,00=$ 107.400,00 (90% επί των εσόδων από κινητά,85% από Η/Υ,50% από αξεσουάρ)

Συνολικά ετήσια έξοδα $930,00*12)+107.400,00=11.160,00+107.400,00=118.560,00€$

Κέρδη προ φόρων & ασφαλιστικών εισφορών 1ου έτους:153.000,00-118.560,00=34.440,00€

Οι χρηματοδοτικοί πόροι που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση της επένδυσης θα προέλθουν από ίδια κεφάλαια(προσωπικές καταθέσεις και δανεισμό από γονείς)και σε συνδυασμό με το ποσό επιδότησης θεωρούνται ικανό ποσό για την υλοποίηση του σχεδίου και την κάλυψη μέρους των λειτουργικών εξόδων 1ου έτους.

Δικτύωση

Η δικτύωση και η συνέργεια με υφιστάμενες επιχειρήσεις είναι καθοριστικής σημασίας παράμετρος για τη βιώσιμη ανάπτυξη της επιχείρησης, την προσέλκυση πελατολογίου και εν τέλει την μακροπρόθεσμη κερδοφορία της. Σε αυτή την κατεύθυνση, ο δυνητικός δικαιούχος θα κινηθεί στους κάτωθι άξονες:

- Συνέργειες με συναφείς μη ανταγωνιστικές επιχειρήσεις καλλωπισμού και ευεξίας (κομμωτήρια, κουρέια, γυμναστήρια).
- Ειδική τιμολογιακή πολιτική για ευπαθείς ομάδες του πληθυσμού, όπως ανέργους, ΑμΕΑ, πολύτεκνες οικογένειες, κα. με τη χορήγηση εκπτώτικων κουπονιών. Πέρα από την ανάδειξη της κοινωνικής υπευθυνότητας του επιχειρηματία θα στοχεύσει σε ένα πελατολόγιο που για αντικειμενικούς λόγους έχει περιορίσει την καταναλωτική δαπάνη για αυτά τα προϊόντα.
- Συνεργασία με συλλόγους και φορείς κοινωνικού σκοπού και συμμετοχή σε αντίστοιχες προωθητικές ενέργειες για κοινωφελή σκοπό.

×

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

1. Συνάφεια και εάρκεια του ενδιαφερομένου με τα αντικείμενα της επιχειρηματικής δραστηριότητας και εάρκη τεκμηρίωση με ύπαρξη τυπικών προτύπων ή/ και επαγγελματικής εμπειρίας. Συγκεκριμένα εξετάζεται η συνάφεια του αντικειμένου δραστηριότητας της επιχείρησης με τα προτεινόμενα σπουδών ή / και κατάρτισης ή /και εξιμώφωσης, καθώς και με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία του υποψηφίου Ν.Ε.Ε.

Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

2. Οικονομολογική εάρκεια του επιχειρηματικού σχεδίου: εξέταση «ιθανής ύπαρξης επίπλεον χρηματοδοτικών πόρων», π.χ. μέσω τραπεζικού δανεισμού, ρεαλιστική πρόβλεψη της πρότασης από «λευράς κόστους αρχικής επένδυσης και δυνατότητας χρηματοδότησης.

Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

3. Εξετάζονται τα ευρύτερα οφέλη που ενδεχομένως προκύπτουν από την υλοποίηση της προτεινόμενης πράξης, όπως ενδεικτικά:

- Επάρκεια δόμησης του επιχειρηματικού σχεδίου ως προς τα πεδία: έρευνα αγοράς, μάρκετινγκ, χρηματοοικονομικός σχεδιασμός
- Τεκμηρίωση για βιώσιμη παραμονή στην αγορά εργασίας

Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

4. Η ύπαρξη καινοτομιών ή διαφοροποιήσεων στα προϊόντα ή τις υπηρεσίες που θα παρέχει η επιχείρηση ή/ και στη διαδικασία παραγωγής και διάθεσης αυτών.

Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

5. Ύπαρξη στοιχείων δικτύωσης με υφιστάμενες επιχειρήσεις καθώς και/ ή συμπτώσεις μεταξύ δύο ή περισσότερων ανθρώπων για τη δημιουργία κοινής επιχείρησης. Εξετάζεται και βαθμολογείται η ύπαρξη δικτύων (οριζόντιες επιχειρηματικές συνεργασίες ή κάθετες παραγωγικές συνεργασίες), καθώς και η ύπαρξη εταιρικών, συνεταιριστικών ή κοινοπρακτικών σχημάτων.

Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

6. Συνέπεια και συμπεληρωματικότητα με άλλες πράξεις που είναι είτε ολοκληρωμένες είτε σε εξέλιξη στο πλαίσιο του ΕΠ ή άλλων προγραμμάτων ώστε να εξασφαλιζεται το μέγιστο δυνατό πολλαπλασιαστικό αποτέλεσμα από την υλοποίηση της προτεινόμενης πράξης.



Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

7. Εξετάζεται ο βαθμός ωριμότητας της πράξης από την άποψη της εξέλιξης των απαιτούμενων προπαρασκευαστικών ενεργειών για την έναρξη της υλοποίησης της.



Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

8. Εξετάζεται ο βαθμός πρόδου συγκεκριμένων διοικητικών ή άλλων ενεργειών, έργων αυτών που εξετάζονται στο πλαίσιο του ανωτέρω κριτηρίου, οι οποίες είναι απαραίτητες για την υλοποίηση της προτεινόμενης πράξης.

Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

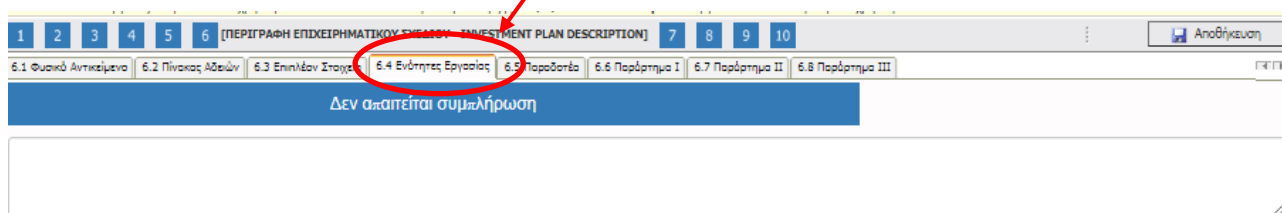
Ο χρήστης με το εικονίδιο  update (ενημέρωση/ αποθήκευση), αποθηκεύει τα πεδία. Σε περίπτωση που δε συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία, τότε η καρτέλα δε μπορεί να κλείσει. Με το εικονίδιο  Ακύρωση, ο χρήστης μπορεί να κλείσει την καρτέλα. Ο χρήστης μπορεί να επανέλθει όσες

φορές επιθυμεί σε κάθε βήμα και σε κάθε καρτέλα, ώστε να συμπληρώσει/διορθώσει τα στοιχεία μέχρι την τελική οριστικοποίηση της αίτησης.

Υπάρχουν δύο εικονίδια  view/όψη, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα, πατώντας το εικονίδιο αυτό, ο χρήστης μπορεί να αλλάξει την όψη με την οποία εμφανίζονται τα στοιχεία στην οθόνη (δηλαδή να είναι σε πλήρη ανάπτυξη, όπως όταν συμπλήρωνε την καρτέλα, ή σε σύμπτυξη στην οποία εμφανίζονται επιλεγμένα πεδία. Το εικονίδιο  update (Επεξεργασία), με το οποίο ο χρήστης μπορεί πατώντας το να επεξεργαστεί τα στοιχεία εκ νέου.

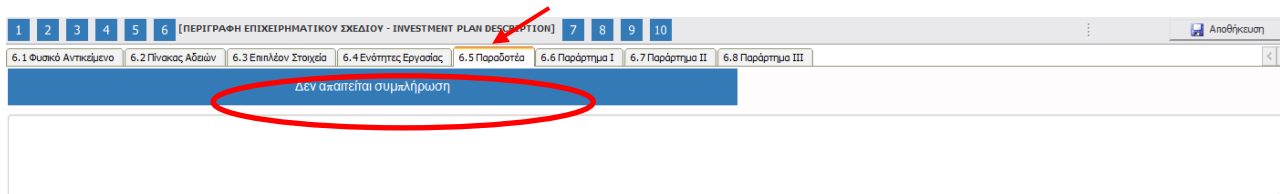
Καρτέλα 6.4 Ενότητες Εργασίας

Ο χρήστης εάν η καρτέλα γράφει **Δεν απαιτείται συμπλήρωση** προχωράει στην επόμενη καρτέλα. Για την καρτέλα **6.4 Ενότητες Εργασίας Δεν απαιτείται συμπλήρωση**. Στην προκειμένη περίπτωση, προχωράει στην καρτέλα **6.5 Παραδοτέα**, δεδομένου ότι στις υπόλοιπες καρτέλες **δεν απαιτείται συμπλήρωση**.



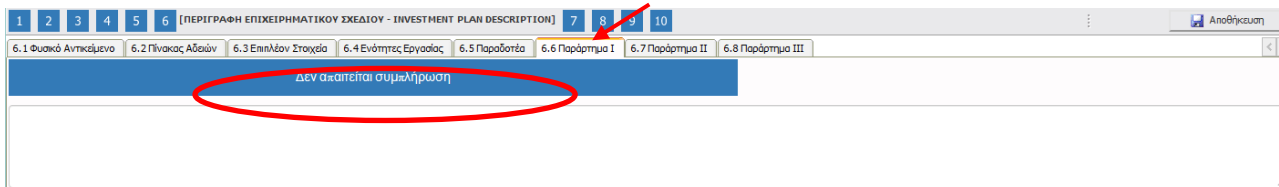
Καρτέλα 6.5 Παραδοτέα

Ο χρήστης εάν η καρτέλα γράφει **Δεν απαιτείται συμπλήρωση** προχωράει στην επόμενη καρτέλα. Στην προκειμένη περίπτωση προχωράει στην καρτέλα **6.6 Παράρτημα Ι** ή στο επόμενο βήμα **7**, δεδομένου ότι στις υπόλοιπες καρτέλες **δεν απαιτείται συμπλήρωση**.



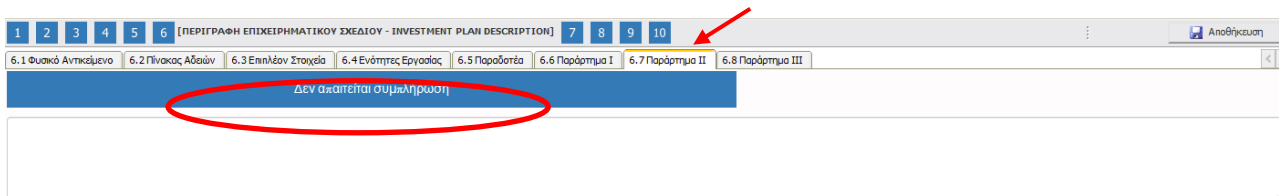
Καρτέλα 6.6 Παράρτημα I

Ο χρήστης εάν η καρτέλα γράφει **Δεν απαιτείται συμπλήρωση** προχωράει στην επόμενη καρτέλα. Στην προκειμένη περίπτωση προχωράει στην καρτέλα **6.7 Παράρτημα II** ή στο επόμενο βήμα **7**, δεδομένου ότι στις υπόλοιπες καρτέλες **δεν απαιτείται συμπλήρωση**.



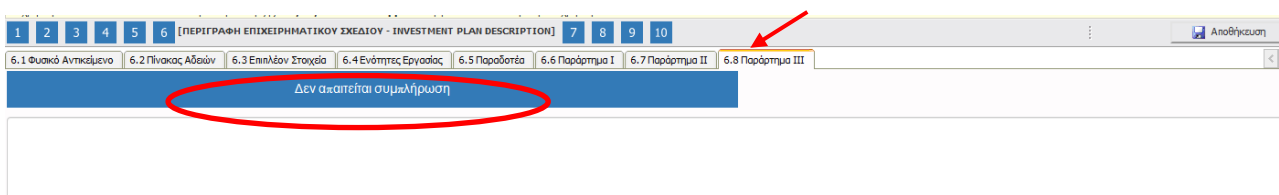
Καρτέλα 6.7 Παράρτημα II

Ο χρήστης εάν η καρτέλα γράφει **Δεν απαιτείται συμπλήρωση** προχωράει στην επόμενη καρτέλα. Στην προκειμένη περίπτωση προχωράει στην καρτέλα **6.7 Παράρτημα II** ή στο επόμενο βήμα **7**, δεδομένου ότι στις υπόλοιπες καρτέλες **δεν απαιτείται συμπλήρωση**.




Καρτέλα 6.8 Παράρτημα III

Ο χρήστης εάν η καρτέλα γράφει **Δεν απαιτείται συμπλήρωση** προχωράει στην επόμενη καρτέλα. Στην προκειμένη περίπτωση προχωράει στο επόμενο βήμα **7**, δεδομένου **δεν υπάρχουν άλλες καρτέλες προς συμπλήρωση**.




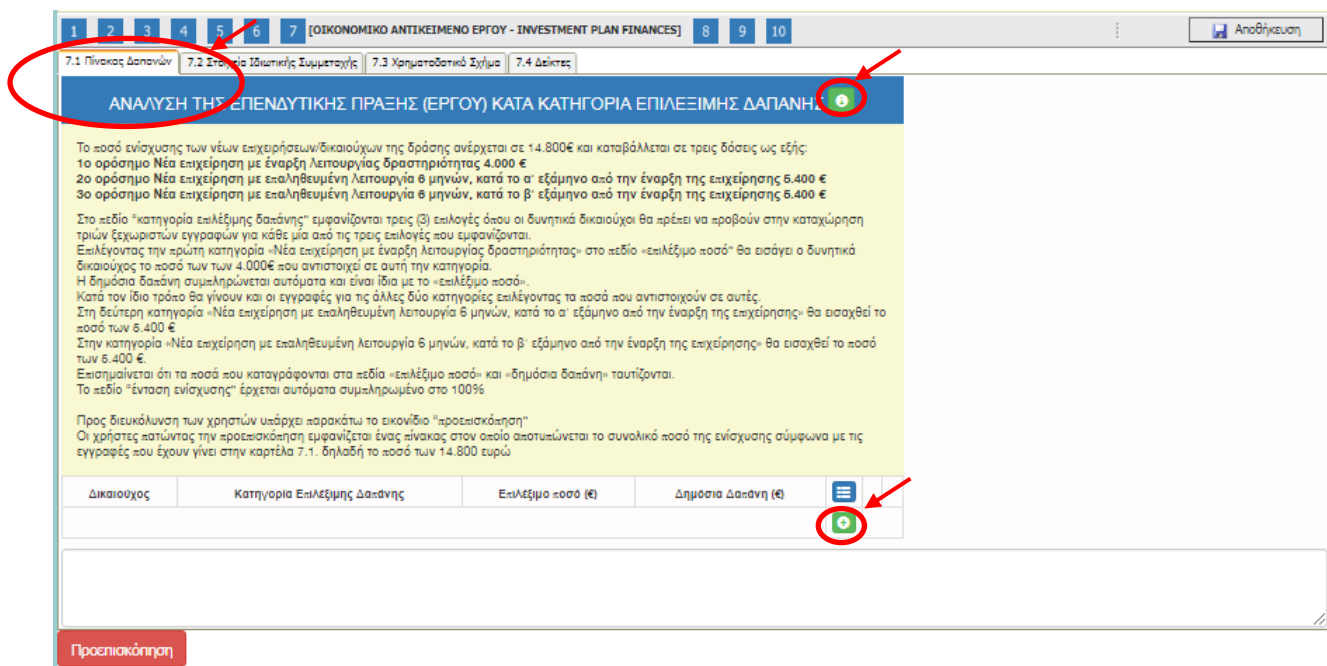
Βήμα 7 Οικονομικό αντικείμενο έργου-Investment Plan Finances

Το βήμα 7 **Οικονομικό αντικείμενο έργου-Investment Plan Finances** απαρτίζεται μόνο από 4 καρτέλες, εκ των οποίων οι χρήστες καλούνται να συμπληρώσουν όλες τις καρτέλες **εκτός από**: την καρτέλα **7.2 Στοιχεία Ιδιωτικής Συμμετοχής στην οποία δεν απαιτείται συμπλήρωση**.

Ο χρήστης στην αρχική οθόνη της κάθε καρτέλας, μπορεί να δει βοηθητικές πληροφορίες για τη συμπλήρωση της, πατώντας στο εικονίδιο  Help / βοήθεια

Καρτέλα 7.1 Πίνακας Δαπανών

Η συμπλήρωση της καρτέλας είναι υποχρεωτική. Ο χρήστης επιλέγοντας το εικονίδιο  add new/προσθήκη ανοίγει την καρτέλα για τη συμπλήρωση των απαντήσεων στις ερωτήσεις για την ανάλυση της Επενδυτικής Πράξης



Τα πεδία είναι υποχρεωτικά, προς συμπλήρωση από το χρήστη. Υπάρχουν πεδία που συμπληρώνονται αυτόματα με την επιλογή της κατηγορίας επιλέξιμης δαπάνης και πεδία μη επεξεργάσιμα και πεδία επεξεργάσιμα.

Το ποσό ενίσχυσης των νέων επιχειρήσεων/δικαιούχων της δράσης ανέρχεται σε 14.800€ και καταβάλλεται σε τρεις δόσεις ως εξής:

1ο ορόσημο Νέα επιχείρηση με έναρξη λειτουργίας δραστηριότητας 4.000 €

2ο ορόσημο Νέα επιχείρηση με επαληθευμένη λειτουργία 6 μηνών, κατά το α' εξάμηνο από την έναρξη της επιχείρησης 5.400 €

3ο ορόσημο Νέα επιχείρηση με επαληθευμένη λειτουργία 6 μηνών, κατά το β' εξάμηνο από την έναρξη της επιχείρησης 5.400 €

Στο πεδίο “κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης” εμφανίζονται τρεις (3) επιλογές όπου οι δυνητικά δικαιούχοι θα πρέπει να προβούν στην καταχώρηση τριών ξεχωριστών εγγραφών για κάθε μία από τις τρεις επιλογές που εμφανίζονται.

Επιλέγοντας την πρώτη κατηγορία «Νέα επιχείρηση με έναρξη λειτουργίας δραστηριότητας» στο πεδίο «επιλέξιμο ποσό» θα εισάγει ο δυνητικά δικαιούχος το ποσό των 4.000€ που αντιστοιχεί σε αυτή την κατηγορία.

Η δημόσια δαπάνη συμπληρώνεται αυτόματα και είναι ίδια με το «επιλέξιμο ποσό».

Κατά τον ίδιο τρόπο θα γίνουν και οι εγγραφές για τις άλλες δύο κατηγορίες επιλέγοντας τα ποσά που αντιστοιχούν σε αυτές.

Στη δεύτερη κατηγορία «Νέα επιχείρηση με επαληθευμένη λειτουργία 6 μηνών, κατά το α' εξάμηνο από την έναρξη της επιχείρησης» θα εισαχθεί το ποσό των 5.400 €

Στην κατηγορία «Νέα επιχείρηση με επαληθευμένη λειτουργία 6 μηνών, κατά το β' εξάμηνο από την έναρξη της επιχείρησης» θα εισαχθεί το ποσό των 5.400 €.


Επισημαίνεται ότι τα ποσά που καταγράφονται στα πεδία «επιλέξιμο ποσό» και «δημόσια δαπάνη» ταυτίζονται.

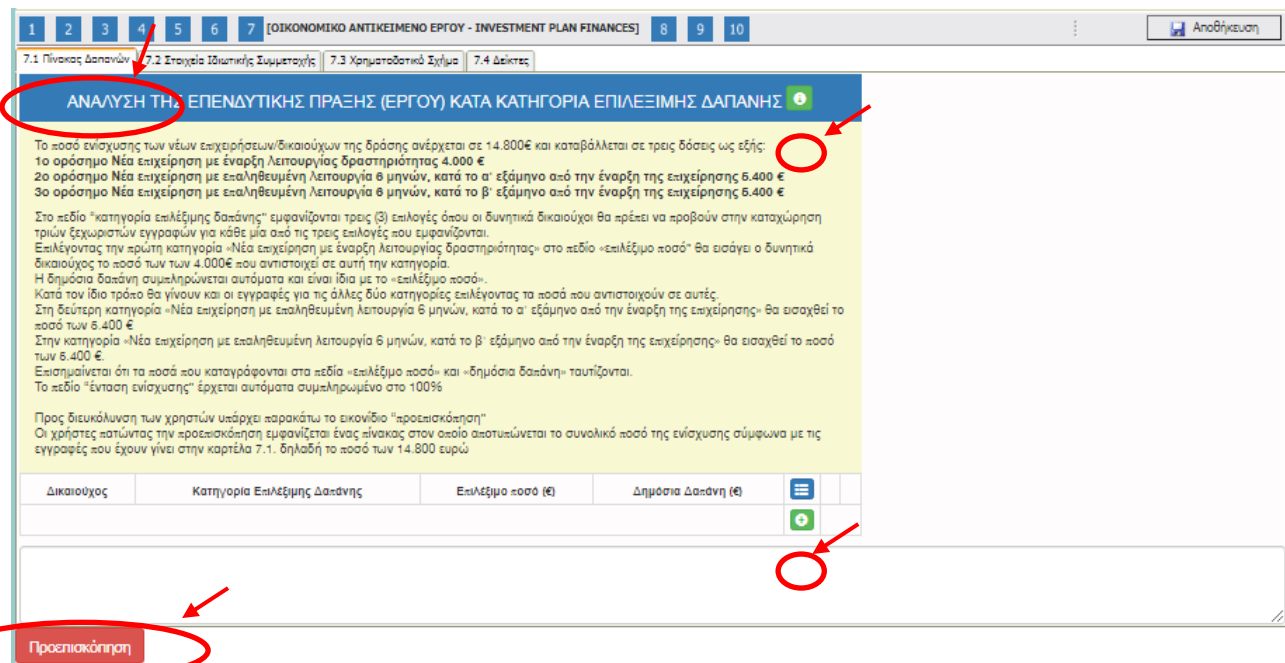
Το πεδίο “ένταση ενίσχυσης” έρχεται αυτόματα συμπληρωμένο στο 100%

Προς διευκόλυνση των χρηστών υπάρχει παρακάτω το εικονίδιο “προεπισκόπηση”

Προεπισκόπηση

Οι χρήστες πατώντας την προεπισκόπηση εμφανίζεται ένας πίνακας στον οποίο αποτυπώνεται το συνολικό ποσό της ενίσχυσης σύμφωνα με τις εγγραφές που έχουν γίνει στην καρτέλα 7.1. δηλαδή το ποσό των 14.800 ευρώ.

Πατώντας το εικονίδιο  ανοίγει το βοηθητικό κείμενο των οδηγιών.



ANALYSIS OF INVESTMENT ACT (WORK) BY CATEGORY OF CHOSEN EXPENSE

Το ποσό ενίσχυσης των νέων επιχειρήσεων/δικαιούχων της δράσης ανέρχεται σε 14.800€ και καταβάλλεται σε τρεις δόσεις ως εξής:
 1ο ορόσημο Νέα επιχείρηση με έναρξη λειτουργίας δραστηριότητας 4.000 €
 2ο ορόσημο Νέα επιχείρηση με εαληθευμένη λειτουργία 6 μηνών, κατά το α' εξάμηνο από την έναρξη της επιχείρησης 6.400 €
 3ο ορόσημο Νέα επιχείρηση με εαληθευμένη λειτουργία 6 μηνών, κατά το β' εξάμηνο από την έναρξη της επιχείρησης 6.400 €

Στο πεδίο "κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης" εμφανίζονται τρεις (3) επιλογές όπου οι δυναμικά δικαιούχοι θα πρέπει να προβούν στην καταχώρηση τριών ξεχωριστών εγγραφών για κάθε μία από τις τρεις επιλογές που εμφανίζονται. Επιλέγοντας την πρώτη κατηγορία «Νέα επιχείρηση με έναρξη λειτουργίας δραστηριότητας» στο πεδίο «επιλέξιμο ποσό» θα εισάγει ο δυναμικά δικαιούχος το ποσό των 4.000€ που αντιστοιχεί σε αυτή την κατηγορία. Η δημόσια δαπάνη συμπληρώνεται αυτόματα και είναι ίδια με το «επιλέξιμο ποσό». Κατά τον ίδιο τρόπο θα γίνουν και οι εγγραφές για τις άλλες δύο κατηγορίες επιλέγοντας τα ποσά που αντιστοιχούν σε αυτές. Στη δεύτερη κατηγορία «Νέα επιχείρηση με εαληθευμένη λειτουργία 6 μηνών, κατά το α' εξάμηνο από την έναρξη της επιχείρησης» θα εισαχθεί το ποσό των 6.400 € Στην κατηγορία «Νέα επιχείρηση με εαληθευμένη λειτουργία 6 μηνών, κατά το β' εξάμηνο από την έναρξη της επιχείρησης» θα εισαχθεί το ποσό των 6.400 €. Επιστημονικά ότι τα ποσά που καταγράφονται στα πεδία «επιλέξιμο ποσό» και «δημόσια δαπάνη» ταυτίζονται. Το πεδίο «ένταση ενίσχυσης» έρχεται αυτόματα συμπληρωμένο στο 100%.

Προς διευκόλυνση των χρηστών υπάρχει παρακάτω το εικονίδιο "προεπισκόπηση". Οι χρήστες πατώντας την προεπισκόπηση εμφανίζεται ένας πίνακας στον οποίο αναπαριστάται το συνολικό ποσό της ενίσχυσης σύμφωνα με τις εγγραφές που έχουν γίνει στην καρτέλα 7.1. δηλαδή το ποσό των 14.800 ευρώ

Δικαιούχος	Κατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης	Επιλέξιμο ποσό (€)	Δημόσια Δαπάνη (€)

Προεπισκόπηση

Ο χρήστης στο πεδίο Δικαιούχος θα πρέπει να επιλέξει το δικαιούχο, ο οποίος έρχεται από το βήμα 1 από το πεδίο Επωνυμία Δικαιούχου καρτέλα 1.1. , που έχει καταχωρήσει ο χρήστης αρχικά.

ANALYSIS OF INVESTMENT ACT (WORK) BY CATEGORY OF CHOSEN EXPENSE



Δικαιούχος

Επιλέξτε ένα στοιχείο από τη λίστα.

Κατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης

Επιλέξτε ένα στοιχείο από τη λίστα.

Επιλέξιμο ποσό (€)

Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

Προσαύξηση Έντασης Ενίσχυσης (%)

Ένταση Ενίσχυσης (%)



Δημόσια Δαπάνη (€)

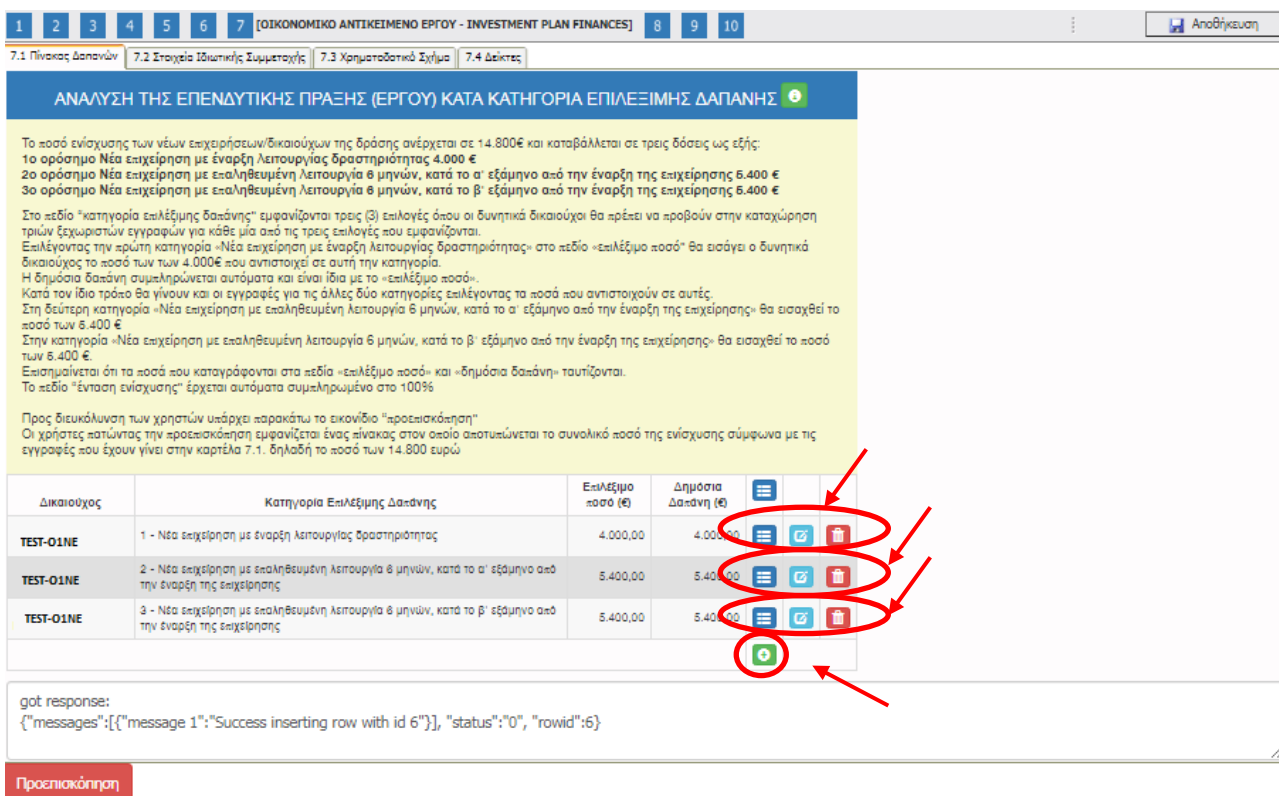
Μη Επιλέξιμο ποσό (€)

Τεκμηρίωση

Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

Όλα τα πεδία είναι υποχρεωτικά προς συμπλήρωση και ο χρήστης καλείται να τα συμπληρώσει για κάθε ένα ορόσημο χωριστά. Στην παρακάτω εικόνα, φαίνεται η ορθή συμπλήρωση της καρτέλας 7.1. Ο χρήστης έχει κάνει 3 εγγραφές, μία για κάθε ορόσημο με τα σωστά ποσά, (δηλαδή **1ο ορόσημο Νέα επιχείρηση με έναρξη λειτουργίας δραστηριότητας 4.000 €**, **2ο ορόσημο Νέα επιχείρηση με επαληθευμένη λειτουργία 6 μηνών, κατά το α' εξάμηνο από την έναρξη της επιχείρησης 5.400 €**, **3ο ορόσημο Νέα επιχείρηση με επαληθευμένη λειτουργία 6 μηνών, κατά το β' εξάμηνο από την έναρξη της επιχείρησης 5.400 €**)

Ο χρήστης με το εικονίδιο  update (ενημέρωση/ αποθήκευση), αποθηκεύει τα πεδία. Σε περίπτωση που δε συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία, τότε η καρτέλα δε μπορεί να κλείσει. Με το εικονίδιο  Ακύρωση, ο χρήστης μπορεί να κλείσει την καρτέλα. Ο χρήστης μπορεί να επανέλθει όσες φορές επιθυμεί σε κάθε βήμα και σε κάθε καρτέλα, ώστε να συμπληρώσει/διορθώσει τα στοιχεία μέχρι την τελική οριστικοποίηση της αίτησης.



ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗΣ ΠΡΑΞΗΣ (ΕΡΓΟΥ) ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Το ποσό ενίσχυσης των νέων επιχειρήσεων/δικαιούχων της δράσης ανέρχεται σε 14.800€ και καταβάλλεται σε τρεις δόσεις ως εξής:
 1ο ορόσημο Νέα επιχείρηση με έναρξη λειτουργίας δραστηριότητας 4.000 €
 2ο ορόσημο Νέα επιχείρηση με επαληθευμένη λειτουργία 6 μηνών, κατά το α' εξάμηνο από την έναρξη της επιχείρησης 5.400 €
 3ο ορόσημο Νέα επιχείρηση με επαληθευμένη λειτουργία 6 μηνών, κατά το β' εξάμηνο από την έναρξη της επιχείρησης 5.400 €


Στο πεδίο «κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης» εμφανίζονται τρεις (3) επιλογές όπου οι δυνητικά δικαιούχοι θα πρέπει να προβούν στην καταχώρηση τριών ξεχωριστών εγγραφών για κάθε μία από τις τρεις επιλογές που εμφανίζονται. Επιλέγοντας την πρώτη κατηγορία «Νέα επιχείρηση με έναρξη λειτουργίας δραστηριότητας» στο πεδίο «επιλέξιμο ποσό» θα εισαχθεί ο δυνητικά δικαιούχος το ποσό των 4.000€ που αντιστοιχεί σε αυτή την κατηγορία. Η δημόσια δαπάνη συμπληρώνεται αυτόματα και είναι ίδια με το «επιλέξιμο ποσό». Κατά τον ίδιο τρόπο θα γίνουν και οι εγγραφές για τις άλλες δύο κατηγορίες επιλέγοντας το ποσό που αντιστοιχούν σε αυτές. Στη δεύτερη κατηγορία «Νέα επιχείρηση με επαληθευμένη λειτουργία 6 μηνών, κατά το α' εξάμηνο από την έναρξη της επιχείρησης» θα εισαχθεί το ποσό των 5.400 € Στην κατηγορία «Νέα επιχείρηση με επαληθευμένη λειτουργία 6 μηνών, κατά το β' εξάμηνο από την έναρξη της επιχείρησης» θα εισαχθεί το ποσό των 5.400 €. Εισσημαίνεται ότι τα ποσά που καταγράφονται στα πεδία «επιλέξιμο ποσό» και «δημόσια δαπάνη» ταυτίζονται. Το πεδίο «ένταση ενίσχυσης» έρχεται αυτόματα συμπληρωμένο στο 100%.



Προς διευκόλυνση των χρηστών υπάρχει παρακάτω το εικονίδιο «προεπισκόπηση». Οι χρήστες πατώντας την προεπισκόπηση εμφανίζεται ένας πίνακας στον οποίο αποτυπώνεται το συνολικό ποσό της ενίσχυσης σύμφωνα με τις εγγραφές που έχουν γίνει στην καρτέλα 7.1. Δηλαδή το ποσό των 14.800 ευρώ

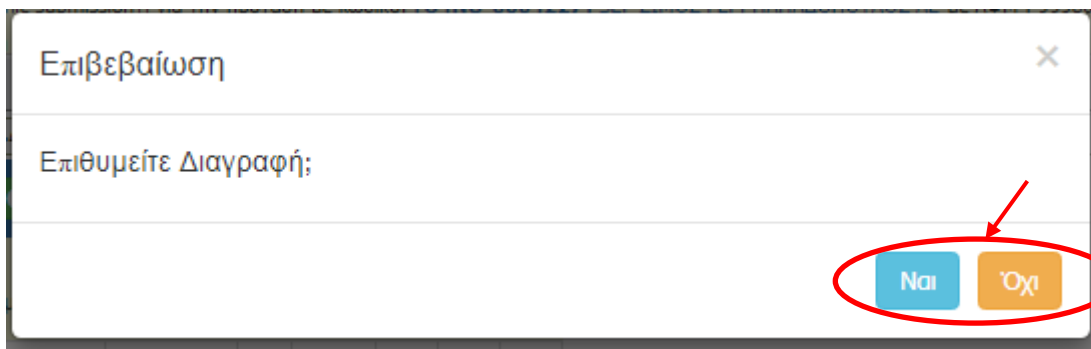
Δικαιούχος	Κατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης	Επιλέξιμο ποσό (€)	Δημόσια Δαπάνη (€)
TEST-01NE	1 - Νέα επιχείρηση με έναρξη λειτουργίας δραστηριότητας	4.000,00	4.000,00
TEST-01NE	2 - Νέα επιχείρηση με επαληθευμένη λειτουργία 6 μηνών, κατά το α' εξάμηνο από την έναρξη της επιχείρησης	5.400,00	5.400,00
TEST-01NE	3 - Νέα επιχείρηση με επαληθευμένη λειτουργία 6 μηνών, κατά το β' εξάμηνο από την έναρξη της επιχείρησης	5.400,00	5.400,00

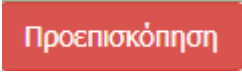
got response:
 {"messages":[{"message 1":"Success inserting row with id 6"}], "status":"0", "rowid":6}

Προεπισκόπηση

Ο χρήστης μετά την αποθήκευση των στοιχείων, βλέπει όπως φαίνεται στην παραπάνω εικόνα τα στοιχεία που έχει καταχωρήσει. Υπάρχουν τρία εικονίδια  view/όψη, πατώντας το εικονίδιο αυτό, ο

χρήστης μπορεί να αλλάξει την όψη με την οποία εμφανίζονται τα στοιχεία στην οθόνη (δηλαδή να είναι σε πλήρη ανάπτυξη, όπως όταν συμπλήρωνε την καρτέλα, ή σε σύμπτυξη στην οποία εμφανίζονται επιλεγμένα πεδία. Το εικονίδιο  update (Επεξεργασία), με το οποίο ο χρήστης μπορεί πατώντας το, να επεξεργαστεί τα στοιχεία εκ νέου. Το εικονίδιο  delete/ διαγραφής το οποίο ο χρήστης επιλέγει όταν θέλει να διαγράψει εντελώς μία καταχώρηση. Σε περίπτωση που ο χρήστης επιλέξει το συγκεκριμένο εικονίδιο, ανοίγει ένα παράθυρο, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα, με την επιλογή **Ναι** ο χρήστης διαγράφει την καταχώρηση που έχει επιλέξει. Με την επιλογή **Όχι** ο χρήστης επανέρχεται στην προηγούμενη κατάσταση.



Ο χρήστης πατώντας στο εικονίδιο Προεπισκόπηση  μπορεί να δει τον πίνακα με τις κατηγορίες δαπανών που έχει καταχωρήσει. Ο πίνακας αυτός θα είναι χρήσιμος στη συμπλήρωση της καρτέλας 7.3 Χρηματοδοτικό Σχήμα

Προεπισκόπηση

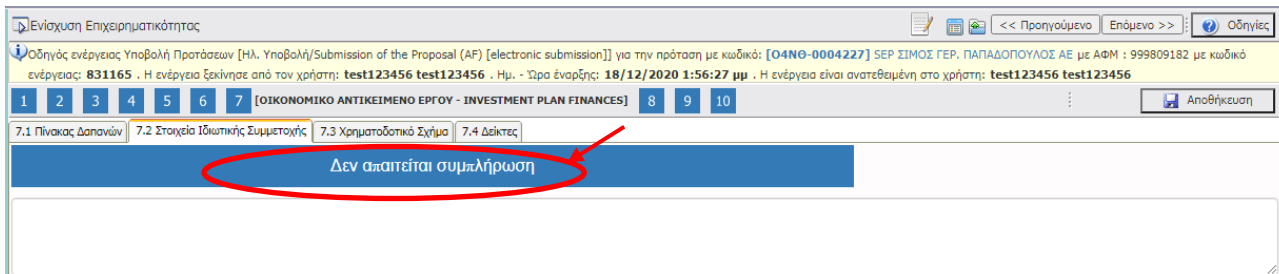
Κατηγορίες Δαπανών					
Κατηγορία Δαπάνης	Συνολικά	Μη Επιλέξιμο	Επιλέξιμο	Δημοσια Δαπάνη	Επιλέξιμος / Συνολο Επιλέξιμου (%)
1 - Νέα εισήγηση με έναρξη λειτουργίας δραστηριότητας	4.000,00 €	0,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	27,09 %
2 - Νέα εισήγηση με επανεξιθέσιμη λειτουργία 6 μηνών, κατά το α' εξάμηνο από την έναρξη της εισήγησης	5.400,00 €	0,00 €	5.400,00 €	5.400,00 €	36,49 %
3 - Νέα εισήγηση με επανεξιθέσιμη λειτουργία 6 μηνών, κατά το β' εξάμηνο από την έναρξη της εισήγησης	5.400,00 €	0,00 €	5.400,00 €	5.400,00 €	36,49 %
Σύνολο	14.800,00 €	0,00 €	14.800,00 €	14.800,00 €	

Κατηγορίες Δαπανών – Ομαδοποίηση					
Ομάδα Κατηγοριών Δαπάνης	Σύνολο	Μη Επιλέξιμο	Επιλέξιμο	Δημοσια Δαπάνη	Επιλέξιμος / Συνολο Επιλέξιμου (%)
Σύνολο	14.800,00 €	0,00 €	14.800,00 €	14.800,00 €	0,00 %


<< Προηγούμενο | Επόμενο >> | Οδηγίες


Καρτέλα 7.2 Στοιχεία Ιδιωτικής Συμμετοχής

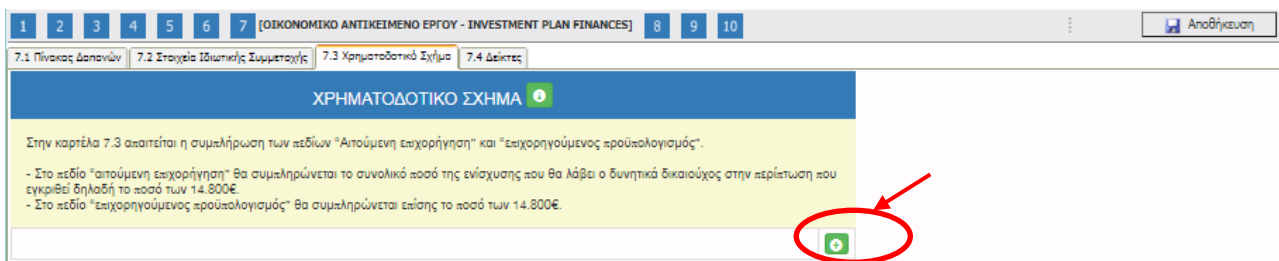
Ο χρήστης εάν η καρτέλα γράφει **Δεν απαιτείται συμπλήρωση** προχωράει στην επόμενη καρτέλα. Στην προκειμένη περίπτωση προχωράει στην καρτέλα **7.3 Χρηματοδοτικό Σχήμα**, δεδομένου ότι στη συγκεκριμένη καρτέλα **δεν απαιτείται συμπλήρωση**.



Καρτέλα 7.3 Χρηματοδοτικό Σχήμα

Η συμπλήρωση της καρτέλας είναι υποχρεωτική. Ο χρήστης επιλέγοντας το εικονίδιο  add new/προσθήκη ανοίγει την καρτέλα για τη συμπλήρωση των απαντήσεων στις ερωτήσεις για την ανάλυση της Επενδυτικής Πράξης. Τα πεδία είναι υποχρεωτικά, προς συμπλήρωση από το χρήστη.

Ο χρήστης στην αρχική οθόνη της κάθε καρτέλας, μπορεί να δει βοηθητικές πληροφορίες για τη συμπλήρωση της, πατώντας στο εικονίδιο  Help / βοήθεια



Ο χρήστης για τη συμπλήρωση αυτής της καρτέλας θα χρησιμοποιήσει τα στοιχεία από την προεπισκόπηση του πίνακα της κατηγορίας δαπανών, στην καρτέλα 7.1.

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ

Χρηματοδότηση	Ποσό (€)	% του συνολικού π/υ
A. Ιδιωτική συμμετοχή (A1+A2)	0,00 ✓	✓
A1. Ίδια κεφάλαια	0,00 ✓	
A2. Δάνεια	0,00 ✓	
B. Αιτούμενη Επιχορήγηση	✗	✓
Γ. Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός	✗ <small>Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.</small>	
Δ. Μη Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός	0,00 ✓	✓
Συνολικός Προϋπολογισμός (Γ+Δ)	0,00 ✓	

Συγκεκριμένα στο πεδίο **Αιτούμενη επιχορήγηση** θα συμπληρώσει το ποσό που υπάρχει στη στήλη 5 **Δημόσια Δαπάνη** δηλαδή το ποσό **14.800,00€** , όπως υπάρχει στο παράδειγμα της καρτέλας 7.1



Στο πεδίο **Επιχορηγούμενος προϋπολογισμός** θα συμπληρώσει το ποσό της στήλης 4 **Επιλέξιμο** δηλαδή το ποσό **14.800,00€** .

Τα ποσά στις στήλες 2 (**Συνολικά**) , 4(**Επιλέξιμο**) και 5(**Δημόσια Δαπάνη**) ταυτίζονται (είναι ίδια).


Το πεδίο A. Ιδιωτική Συμμετοχή είναι ανενεργό. Στο συγκεκριμένο παράδειγμα έχουμε **Το ποσό 14.800,00** είναι η **Αιτούμενη Επιχορήγηση** και ο **Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός**, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα


ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ

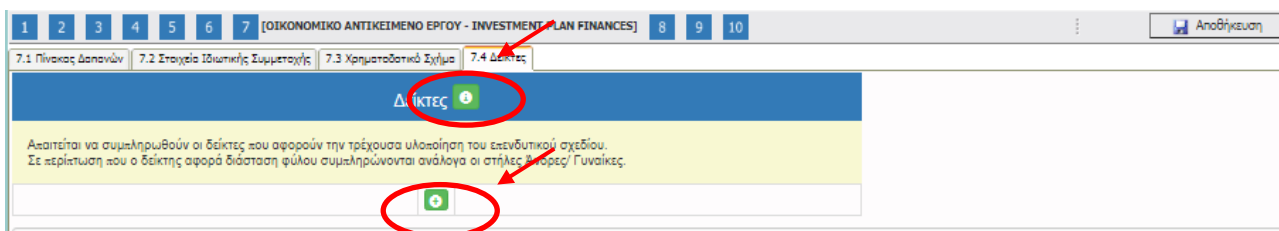
Χρηματοδότηση	Ποσό (€)	% του συνολικού π/υ
A. Ιδιωτική συμμετοχή (A1+A2)	0,00	0,00
A1. Ίδια κεφάλαια	0,00	
A2. Δάνεια	0,00	
B. Αιτούμενη Επιχορήγηση	14.800,00	100,00
Γ. Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός	14.800,00	
Δ. Μη Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός	0,00	0,00
Συνολικός Προϋπολογισμός (Γ+Δ)	14.800,00	

Ο χρήστης με το εικονίδιο  update (ενημέρωση/ αποθήκευση), αποθηκεύει τα πεδία. Σε περίπτωση που δε συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία, τότε η καρτέλα δε μπορεί να κλείσει. Με το εικονίδιο  Ακύρωση, ο χρήστης μπορεί να κλείσει την καρτέλα. Ο χρήστης μπορεί να επανέλθει όσες φορές επιθυμεί σε κάθε βήμα και σε κάθε καρτέλα, ώστε να συμπληρώσει/διορθώσει τα στοιχεία μέχρι την τελική οριστικοποίηση της αίτησης.

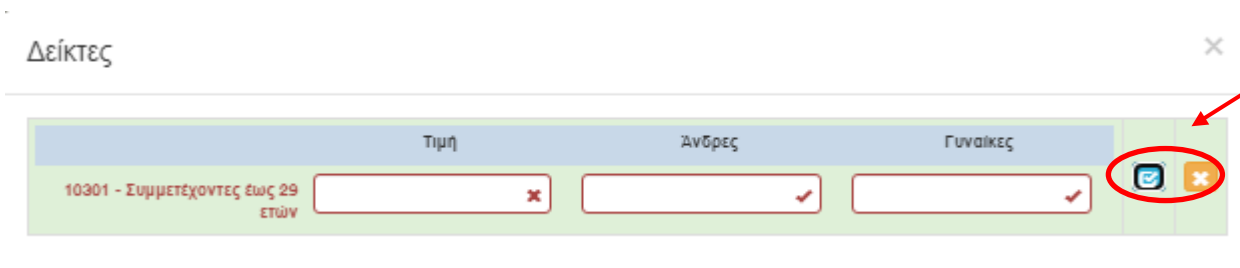
Καρτέλα 7.4 Δείκτες



Η συμπλήρωση της καρτέλας είναι υποχρεωτική. Ο χρήστης επιλέγοντας το εικονίδιο  add new/προσθήκη ανοίγει την καρτέλα για τη συμπλήρωση των δεικτών. Η συμπλήρωση είναι υποχρεωτική.

Ο χρήστης στην αρχική οθόνη της κάθε καρτέλας, μπορεί να δει βοηθητικές πληροφορίες για τη συμπλήρωση της, πατώντας στο εικονίδιο  Help / βοήθεια







Στα πεδία άνδρας-γυναίκα συμπληρώνει ο χρήστης εάν είναι άνδρας ή γυναίκα. Οι δείκτες συμπληρώνονται με βάση τα χαρακτηριστικά των ωφελουμένων στο πλαίσιο της δράσης.

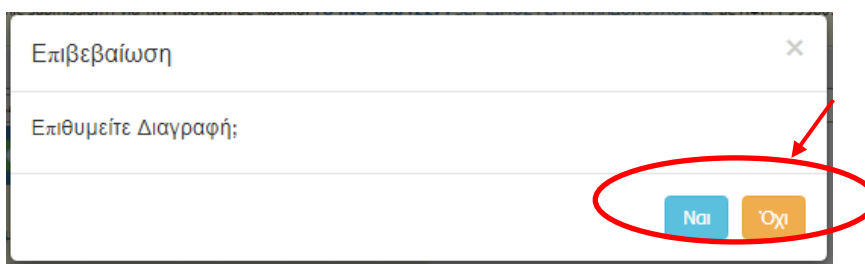


Ο χρήστης με το εικονίδιο  update (ενημέρωση/ αποθήκευση), αποθηκεύει τα πεδία. Σε περίπτωση που δε συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία, τότε η καρτέλα δε μπορεί να κλείσει. Με το εικονίδιο  Ακύρωση, ο χρήστης μπορεί να κλείσει την καρτέλα. Ο χρήστης μπορεί να επανέλθει όσες

φορές επιθυμεί σε κάθε βήμα και σε κάθε καρτέλα, ώστε να συμπληρώσει/διορθώσει τα στοιχεία μέχρι την τελική οριστικοποίηση της αίτησης.


Δείκτες			
Απαιτείται να συμπληρωθούν οι δείκτες που αφορούν την τρέχουσα υλοποίηση του εενοδυτικού σχεδίου. Σε περίπτωση που ο δείκτης αφορά διάσταση φύλου συμπληρώνονται ανάλογα οι στήλες Άνδρες/ Γυναίκες.			
Τιμή	Άνδρες	Γυναίκες	
10301 - Συμμετέχοντες έως 29 ετών	1,00	1,00	 

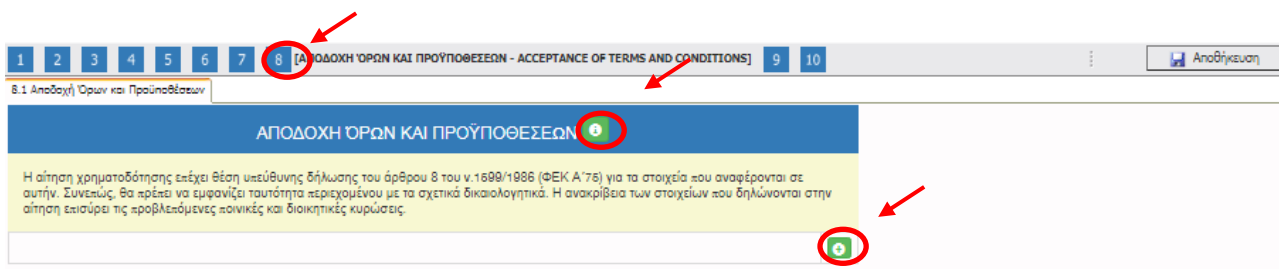
Το εικονίδιο  update (Επεξεργασία), με το οποίο ο χρήστης μπορεί πατώντας το, να επεξεργαστεί τα στοιχεία εκ νέου. Το εικονίδιο  delete/ διαγραφής το οποίο ο χρήστης επιλέγει όταν θέλει να διαγράψει εντελώς μία καταχώρηση. Σε περίπτωση που ο χρήστης επιλέξει το συγκεκριμένο εικονίδιο, ανοίγει ένα παράθυρο, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα, με την επιλογή **Ναι** ο χρήστης διαγράφει την καταχώρηση που έχει επιλέξει. Με την επιλογή **Όχι** ο χρήστης επανέρχεται στην προηγούμενη κατάσταση.




Βήμα 8 Αποδοχή όρων και προϋποθέσεων-Acceptance of terms and conditions

Το βήμα 8 Αποδοχή όρων και προϋποθέσεων-Acceptance of terms and conditions απαρτίζεται μόνο από 1 καρτέλα. Οι χρήστες καλούνται να αποδεχθούν τους όρους και τις προϋποθέσεις της καρτέλας, διότι αποτελεί προϋπόθεση για την αξιολόγηση της αίτησής του.

Ο χρήστης στην αρχική οθόνη της κάθε καρτέλας, μπορεί να δει βοηθητικές πληροφορίες για τη συμπλήρωση της, πατώντας στο εικονίδιο  Help / βοήθεια





Καρτέλα 8.1 Αποδοχή όρων και προϋποθέσεων

Η συμπλήρωση της καρτέλας είναι υποχρεωτική. Ο χρήστης επιλέγοντας το εικονίδιο  add new/προσθήκη ανοίγει την καρτέλα για τη συμπλήρωση των απαντήσεων στις ερωτήσεις για την αποδοχή όρων και προϋποθέσεων της υποβολής της πρότασής του.

Τα πεδία είναι υποχρεωτικά, προς συμπλήρωση από το χρήστη.

Ο χρήστης θα πρέπει να διαβάσει προσεκτικά τους όρους και τις προϋποθέσεις και να επιλέξει την απάντηση από το πεδίο **Αποδέχομαι όλους τους παραπάνω όρους**.

Ο χρήστης με το εικονίδιο  update (ενημέρωση/ αποθήκευση), αποθηκεύει τα πεδία. Σε περίπτωση που δε συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία, τότε η καρτέλα δε μπορεί να κλείσει. Με το εικονίδιο  Ακύρωση, ο χρήστης μπορεί να κλείσει την καρτέλα. Ο χρήστης μπορεί να επανέλθει όσες φορές επιθυμεί σε κάθε βήμα και σε κάθε καρτέλα, ώστε να συμπληρώσει/διορθώσει τα στοιχεία μέχρι την τελική οριστικοποίηση της αίτησης.

ΑΠΟΔΟΧΗ ΌΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ



1. Αποδέχομαι ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στη διεύθυνση email που έχω δηλώσει στο Έντυπο Υποβολής, ελέγχουν θέση κοινοποίησης και συνεπώς την έναρξη όλων των ενόμων συνεπειών και προθεσμιών.
2. Είναι σε γνώση μου το γεγονός ότι η αίτηση χρηματοδότησης ελέγχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου θ του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν και ότι θα πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου με τα σχετικά δικαιολογητικά καθώς και ότι η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση εισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.
3. Αποδέχομαι ότι φέρω την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής μου αίτησης χρηματοδότησης. Γνωρίζω ότι διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης.
4. Με την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης μου στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) μετά των απαιτούμενων δικαιολογητικών εγγράφων παρέχω στις Υπηρεσίες και τους Φορείς του Υπουργείου Εργασίας τη ρητή συγκατάθεση για την νόμιμη επεξεργασία κατ' άρθρο θ του Κανονισμού 2016/879 και τις διατάξεις του ν. 4624/2019 των δεδομένων προσωπικού του χαρακτήρα τα οποία προβλέπονται στον οδηγό του Προγράμματος και αποδέχομαι ότι τέτοια επεξεργασία είναι αναγκαία για την αξιολόγηση, ένταξη, παρακολούθηση και ολοκλήρωση της συγχρηματοδοτούμενης επενδυτικής μου πράξης. Γνωρίζω ότι η νόμιμη επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τις Υπηρεσίες και τους Φορείς του Υπουργείου Εργασίας ασκείται στην εφαρμογή και τήρηση των και εθνικών και ενωσιακών κανόνων οι οποίοι διέχουν την προγραμματική περίοδο 2014-2020 ΕΣΠΑ και ότι διενεργείται για την εκκλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον και την άσκηση δημόσιας εξουσίας και την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, σύμφωνα τον Κανονισμό 1303/2013 και των εκτελεστικών τούτου κανονισμών νόμων και κανονιστικών πράξεων της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας που διέει την παρέμβαση των Διαρθρωτικών Ταμείων της Ένωσης.
5. Είναι σε γνώση μου ότι τα προσωπικά δεδομένα συλλέγονται στο ΠΣΚΕ κατόπιν της αίτησης χρηματοδότησης μου και ότι έχω την αποκλειστική ευθύνη για την ορθότητα, πληρότητα και ακρίβεια τους. Περαιτέρω, συναινών στην ανάρτηση στο διαδίκτυο στο «Πρόγραμμα Διαύγεια» των αποτελεσμάτων αξιολόγησης της αίτησης χρηματοδότησης μου και των αποτελεσμάτων επί τυχόν ασκήσεως ένστασής μου (ενδικοφανούς προσφυγής) μετά της διαλαμβανόμενης πλήρους και εμπειριστατωμένης αιτιολογίας αυτής καθώς και οιασδήποτε άλλης διοικητικής πράξης προβλέπεται στην νομοθεσία που διέει την παρέμβαση των Διαρθρωτικών Ταμείων και η οποία είναι απαραίτητη στα πλαίσια της αρχής της διαφάνειας και της νομιμότητας που διέει τη δράση και την άσκηση των καθηκόντων διαχείρισης των ενωσιακών και εθνικών πόρων και η χρονική διάρκεια τήρησης των υποβαλλόμενων εγγράφων στο ΠΣΚΕ.

Αποδέχομαι όλους τους παραπάνω όρους

Επιλέξτε ένα στοιχείο από τη λίστα.



1 2 3 4 5 6 7 8 [ΑΠΟΔΟΧΗ ΌΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ - ACCEPTANCE OF TERMS AND CONDITIONS] 9 10 Ανοήκεια


B.1 Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων

ΑΠΟΔΟΧΗ ΌΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ


Η αίτηση χρηματοδότησης έχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν. Συνεπώς, θα πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου με τα σχετικά δικαιολογητικά. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.


1. Αποδέχομαι ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στη διεύθυνση email που έχω δηλώσει στο Έντυπο Υποβολής, έχουν θέση κοινοποίησης και συνεπώς την έναρξη όλων των εννόμων συνεπειών και προθεσμιών.
2. Είναι σε γνώση μου το γεγονός ότι η αίτηση χρηματοδότησης έχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν και ότι θα πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου με τα σχετικά δικαιολογητικά καθώς και ότι η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.
3. Αποδέχομαι ότι φέρω την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής μου αίτησης χρηματοδότησης. Γνωρίζω ότι διαφύκει η τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έτσι και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης.
4. Με την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης μου στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) μετά των απαιτούμενων δικαιολογητικών εγγράφων παρέχω στις Υπηρεσίες και τους Φορείς του Υπουργείου Εργασίας τη ρητή συγκατάθεση για την νόμιμη εξεργασία κατ' άρθρο 6 του Κανονισμού 2016/679 και τις διατάξεις του ν. 4624/2019 των δεδομένων προσωπικού του χαρακτήρα τα οποία προβλέπονται στον οδηγό του Προγράμματος και αποδέχομαι ότι τέτοια εξεργασία είναι αναγκαία για την αξιολόγηση, ένταξη, παρακολούθηση και ολοκλήρωση της συγχρηματοδοτούμενης ερευνητικής μου δράσης. Γνωρίζω ότι η νόμιμη εξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τις Υπηρεσίες και τους Φορείς του Υπουργείου Εργασίας αποσκοπεί στην εφαρμογή και τήρηση των και εθνικών και ενωσιακών κανόνων οι οποίοι διέκουν την προγραμματική περίοδο 2014-2020 ΕΣΠΑ και ότι διενεργείται για την εκπλήρωση καθηκόντων που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον και την άσκηση δημοσίας εξουσίας και την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, σύμφωνα τον Κανονισμό 1303/2013 και των εκτελεστικών τούτου κανονισμών νόμων και κανονιστικών πράξεων της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας που δίδει την παρέμβαση των Διαρθρωτικών Ταμείων της Ένωσης.
5. Είναι σε γνώση μου ότι τα προσωπικά δεδομένα συλλέγονται στο ΠΣΚΕ κατόπιν της αίτησης χρηματοδότησης μου και ότι έχω την αποκλειστική ευθύνη για την ορθότητα, πληρότητα και ακρίβεια τους. Περαιτέρω, συναινών στην ανάρτηση στο διαδικτυακό στο Πρόγραμμα Διεύγεια των αποτελεσμάτων αξιολόγησης της αίτησης χρηματοδότησης μου και των αποτελεσμάτων επί τυχόν ασκήθεις ένστασης μου (ενδικοφανούς προσφυγής) μετά της διαλαμβανόμενης πλήρους και εμπεριστατωμένης αιτιολογίας αυτής καθώς και οιασδήποτε άλλης διοικητικής πράξης προβλέπεται στην νομοθεσία που δίδει την παρέμβαση των Διαρθρωτικών Ταμείων και η οποία είναι απαραίτητη στα πλαίσια της αρχής της διαφάνειας και της νομιμότητας που δίδει τη δράση και την άσκηση των καθηκόντων διαχείρισης των ενωσιακών και εθνικών πόρων και η χρονική διάρκεια τήρησης των υποβαλλόμενων εγγράφων στο ΠΣΚΕ.

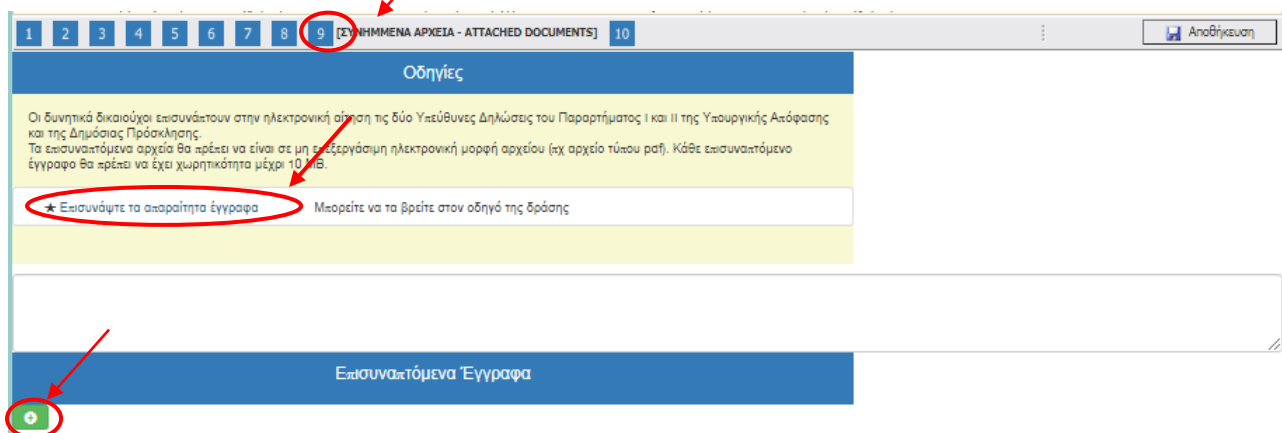
Αποδέχομαι όλους τους παραπάνω όρους **ΑΠΟΔΕΧΟΜΑΙ**


Το εικονίδιο  update (Επεξεργασία), με το οποίο ο χρήστης μπορεί να ανοίξει την καρτέλα εκ νέου.

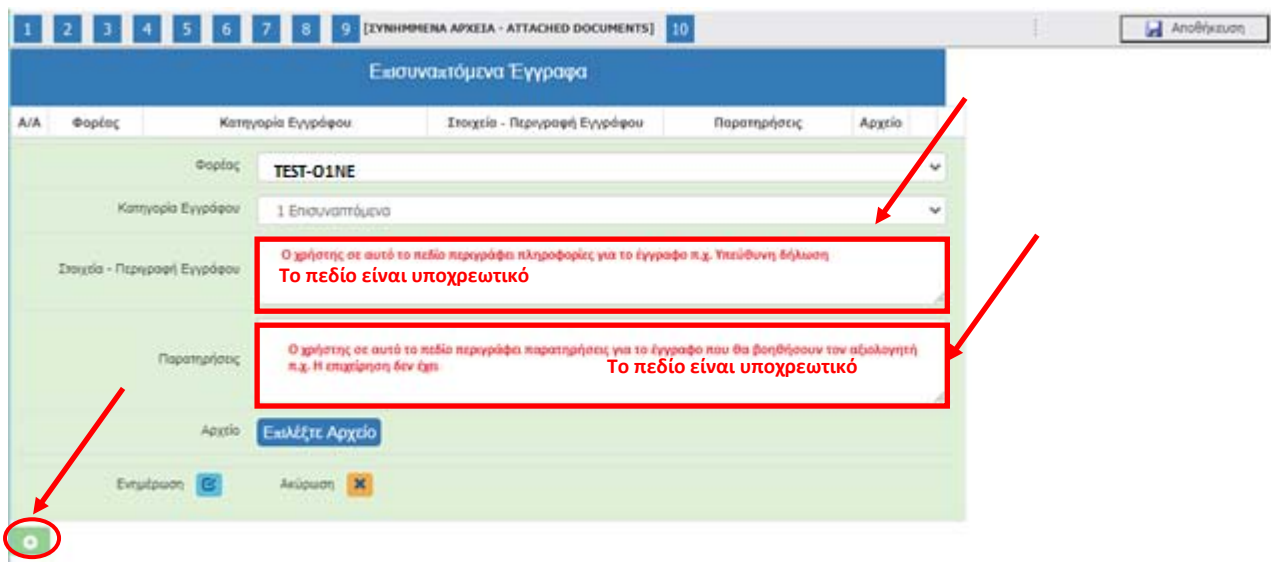
Βήμα 9 Συνημμένα Αρχεία- Attached documents

Στο βήμα 9 **Συνημμένα Αρχεία-Attached documents** ο χρήστης καλείται να επισυνάψει τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την υποβολή της πρότασής του. Υποδείγματα της Υπεύθυνης Δήλωσης που ζητούνται από τη Δημόσια Πρόσκληση υπάρχουν στην υπερσύνδεση  **Επισυνάψτε τα απαραίτητα έγγραφα**. Ο χρήστης, μπορεί να κατεβάσει τις Υπεύθυνες δηλώσεις, να τις συμπληρώσει, και εν συνεχεία να τις σαρώσει και να τις επισυνάψει ως αρχείο.

Ο χρήστης στην παρακάτω οθόνη, επιλέγοντας το εικονίδιο  Προσθήκη ανοίγει την καρτέλα για την οθόνη για την επισύναψη των εγγράφων/αρχείων που θέλει να αναρτήσει.





Στη συνέχεια, πατώντας το κουμπί της Προσθήκης  ανοίγει η παρακάτω οθόνη. Τα πεδία είναι υποχρεωτικά

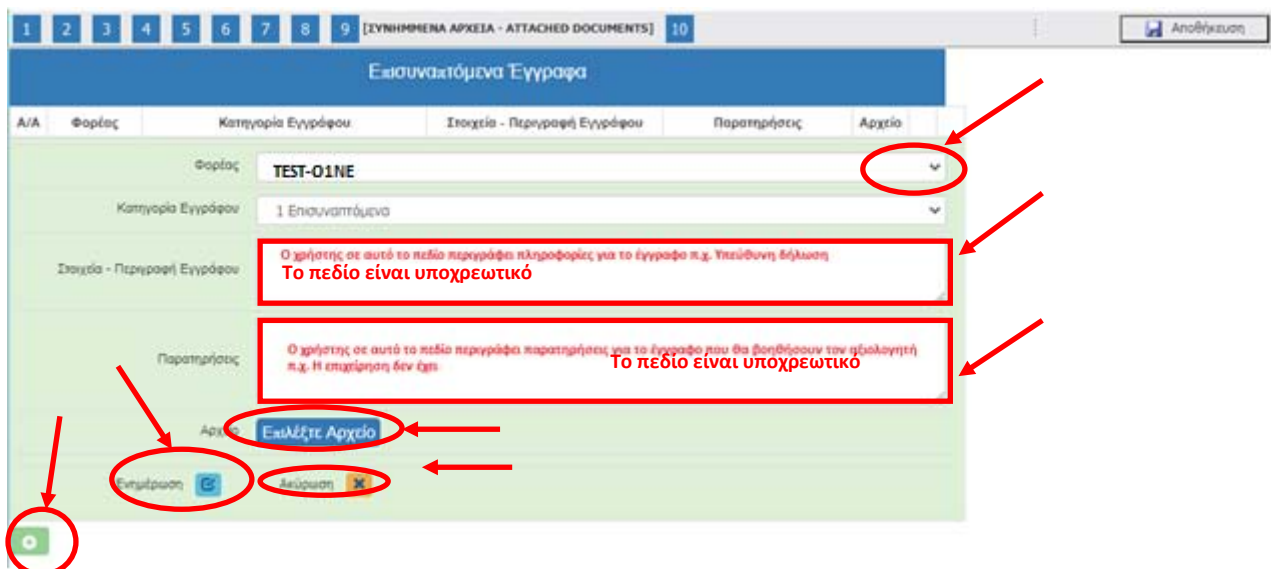


Ο χρήστης στην κατηγορία εγγράφου έχει μόνο μία επιλογή Επισυναπτόμενα. Εν συνέχεια, πρέπει να συμπληρώσει τα υπόλοιπα υποχρεωτικά πεδία που αφορούν στα Στοιχεία-Περιγραφή Εγγράφου (π.χ. Υπεύθυνη δήλωση, έγγραφο για πληρότητα δικαιολογητικών φακέλου, κ.λπ.) καθώς και στοιχεία στο πεδίο των Παρατηρήσεων, τα οποία θα βοηθήσουν στην αξιολόγηση το αρμόδιο άτομο του Φορέα που θα αξιολογήσει την αίτηση.

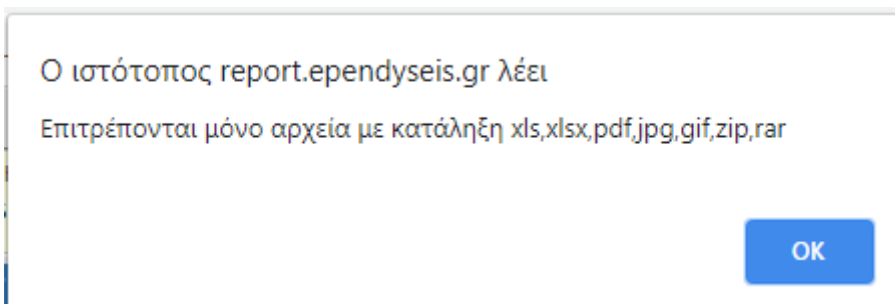
Στα επισυναπτόμενα έγγραφα, ο χρήστης **Επιλέξτε Αρχείο** πατώντας στο επιλέγει το αρχείο που θέλει να επισυνάψει.

Εν συνέχεια, πατάει το κουμπί  ενημέρωση, για να επισυναφθεί στο σύστημα το αρχείο.

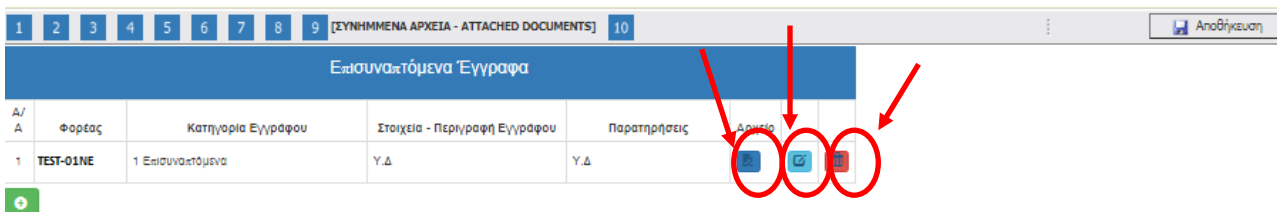
Ο χρήστης με το κουμπί της ακύρωσης  επιστρέφει στην προηγούμενη οθόνη που ήταν, διαφορετικά συμπληρώνει τις αλλαγές και πατάει το κουμπί της ενημέρωσης 



Σε περίπτωση που ο χρήστης επισυνάπτει έγγραφο το οποίο δεν είναι επιτρεπτό από το σύστημα του βγάζει σε παράθυρο το παρακάτω μήνυμα : «**Επιτρέπονται μόνο αρχεία με κατάληξη xls, xlsx, pdf, jpg, gif, zip, rar**».



Η παρακάτω οθόνη εμφανίζεται όταν έχει επισυναφθεί το έγγραφο.



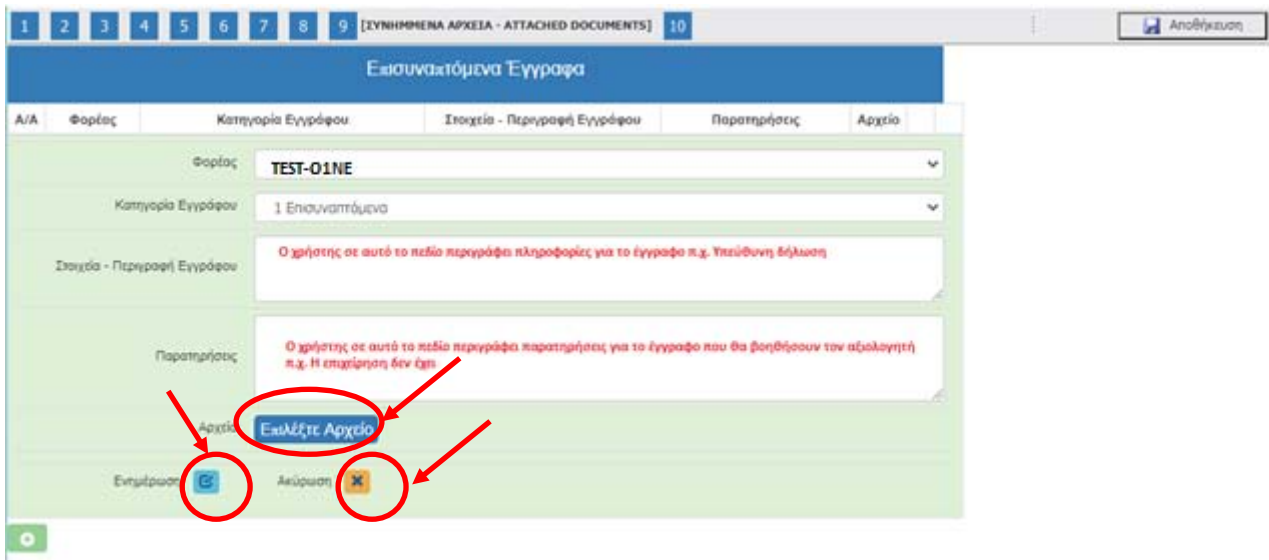
Την ίδια διαδικασία μπορεί να ακολουθήσει ο χρήστης, εάν θέλει να επισυνάψει και άλλα έγγραφα.



Με το εικονίδιο  ο χρήστης καταλαβαίνει ότι έχει επισυνάψει το έγγραφο.


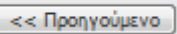
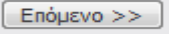
Η διαγραφή εγγράφου γίνεται πατώντας το εικονίδιο 

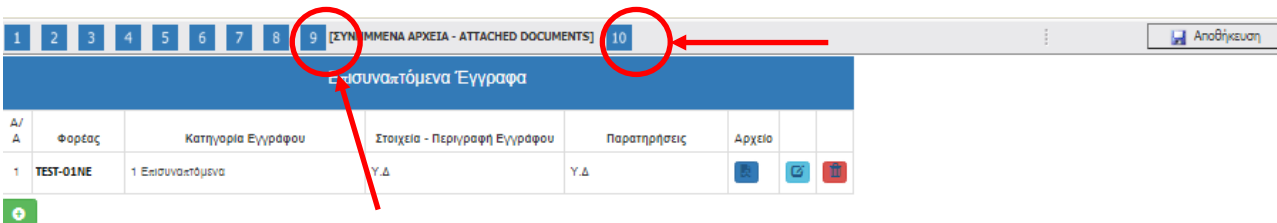
Η ενημέρωση ή η συμπλήρωση του εγγράφου ή επισύναψη άλλων εγγράφων γίνεται με το εικονίδιο 

Επεξεργασία και στη συνέχεια ανοίγει το παράθυρο, όπως στην προηγούμενη οθόνη που βρισκόταν ο χρήστης, φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.






Ο χρήστης με το κουμπί της ακύρωσης  επιστρέφει στην προηγούμενη οθόνη που ήταν, διαφορετικά συμπληρώνει τις αλλαγές και πατάει το κουμπί της  ενημέρωσης


Για την αλλαγή βήματος ο χρήστης επιλέγει το εικονίδιο του  βήματος στο οποίο θέλει να μεταβεί ή επιλέγει το εικονίδιο  ή 




1 2 3 4 5 6 7 8 9 [ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΑΡΧΕΙΑ - ATTACHED DOCUMENTS] 10

Επισυναπτόμενα Έγγραφα

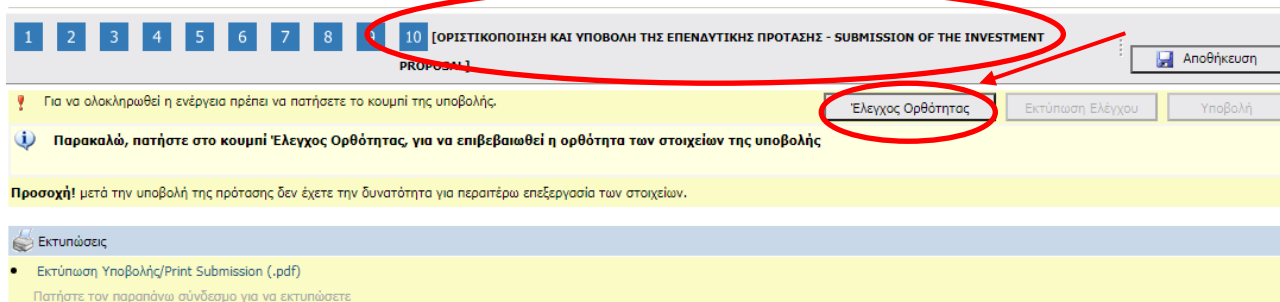
A/A	Φορέας	Κατηγορία Εγγράφου	Στοιχεία - Περιγραφή Εγγράφου	Παρατηρήσεις	Αρχείο
1	TEST-01NE	1 Επισυναπτόμενα	Υ.Δ	Υ.Δ	  





Βήμα 10 Οριστικοποίηση και υποβολή της επενδυτικής πρότασης-Submission of the investment proposal

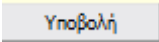
Στο βήμα **10 Οριστικοποίηση και υποβολή της επενδυτικής πρότασης-Submission of the investment proposal**, το οποίο αποτελεί το τελευταίο βήμα της ενέργειας για την υποβολή της αίτησης για χρηματοδότηση, ο χρήστης καλείται αρχικά, να κάνει έλεγχο ορθότητας της ενέργειας, και εν συνεχεία να την υποβάλει, προκειμένου να προωθηθεί προς αξιολόγηση στον αρμόδιο υπάλληλο του Φορέα.

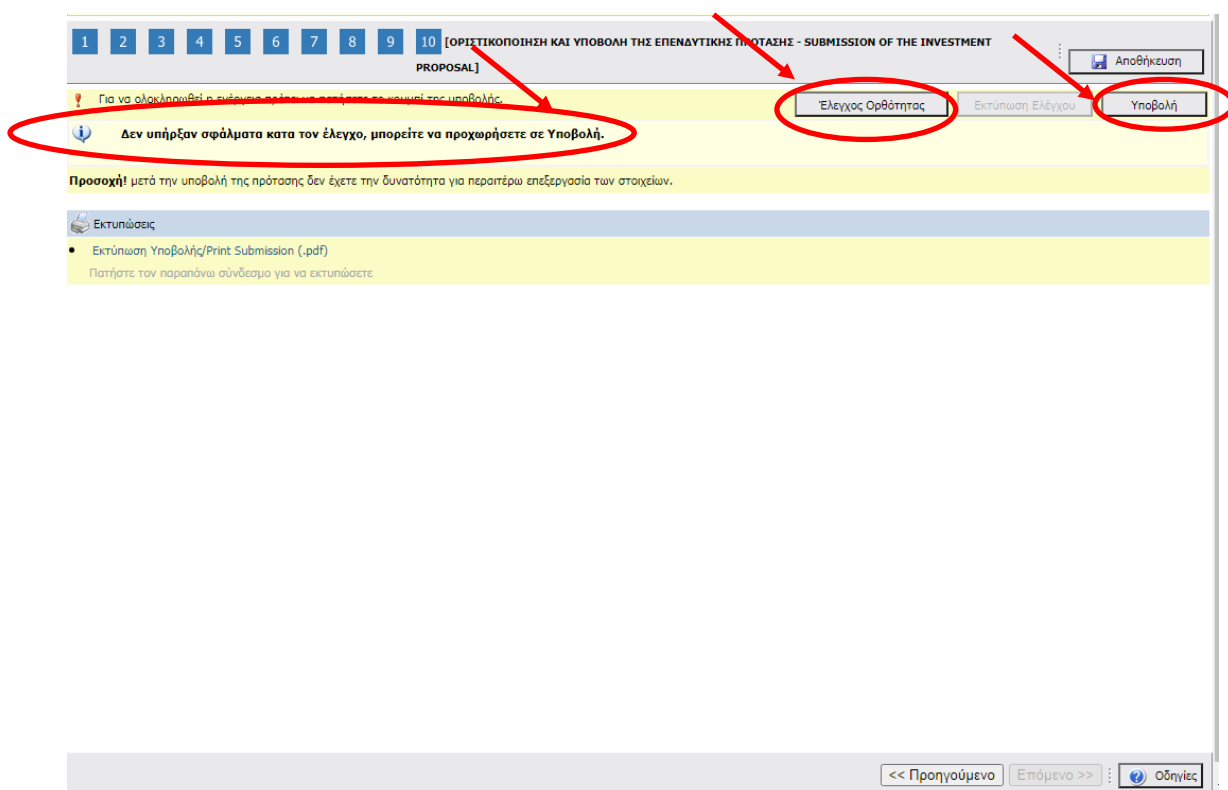


Αναλυτικότερα, ο χρήστης επιλέγει το βήμα **10 Οριστικοποίηση και υποβολή της επενδυτικής πρότασης-Submission of the investment proposal**, όπως εμφανίζεται στην προηγούμενη οθόνη.

Ο χρήστης καλείται να πατήσει το κουμπί Έλεγχος Ορθότητας, **Έλεγχος Ορθότητας** ώστε να διαπιστώσει εάν είναι συμπληρωμένα όλα τα υποχρεωτικά πεδία, που σχετίζονται με την υποβολή του αιτήματος της επιχείρησης του για ένταξη στο πρόγραμμα χρηματοδότησης. Επίσης, εμφανίζονται λάθη, παραλείψεις, καθώς και ενημερωτικά μηνύματα, όπως φαίνεται στην εικόνα παρακάτω.

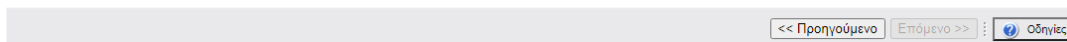
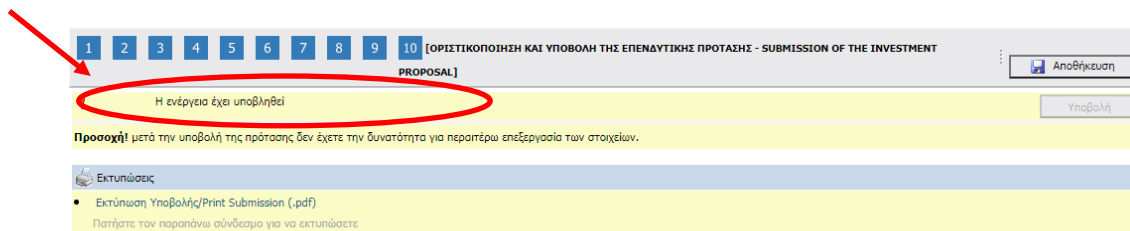
Εάν υπάρχουν σφάλματα ο χρήστης για να υποβάλει την αίτησή του θα πρέπει να συμπληρώσει/διορθώσει τα σφάλματα που του επισημαίνει το σύστημα.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν σφάλματα κατά τον έλεγχο ορθότητας, ενεργοποιείται το κουμπί Υποβολή, και ο χρήστης μπορεί να προχωρήσει στην Υποβολή του αιτήματος πατώντας το κουμπί . Ο χρήστης μπορεί να προχωρήσει στην Υποβολή, εφόσον δεν εμφανίζονται μηνύματα σφαλμάτων κατά τον έλεγχο ορθότητας (π.χ. για τυχόν ασυμπλήρωτα πεδία από πλευράς χρήστη, ή μη συμπλήρωση υποχρεωτικών πεδίων, κ.λπ.). Μόλις περάσει από τον έλεγχο ορθότητας ανοίγει το κουμπί **Υποβολή**.



Έχοντας πατήσει ο χρήστης το κουμπί Υποβολή, το αίτημα της επιχείρησης έχει υποβληθεί στο σύστημα, και μπορεί να αξιολογηθεί από τον αρμόδιο υπάλληλο του Φορέα.

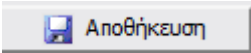
Το μήνυμα του συστήματος είναι «Η ενέργεια έχει υποβληθεί»




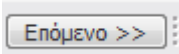
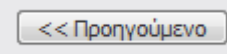
ΠΡΟΣΟΧΗ ! Μετά την οριστική υποβολή του αιτήματος της επιχείρησης στο ΠΣΚΕ, δεν υπάρχει δυνατότητα, περαιτέρω διόρθωσης/τροποποίησης αυτής.

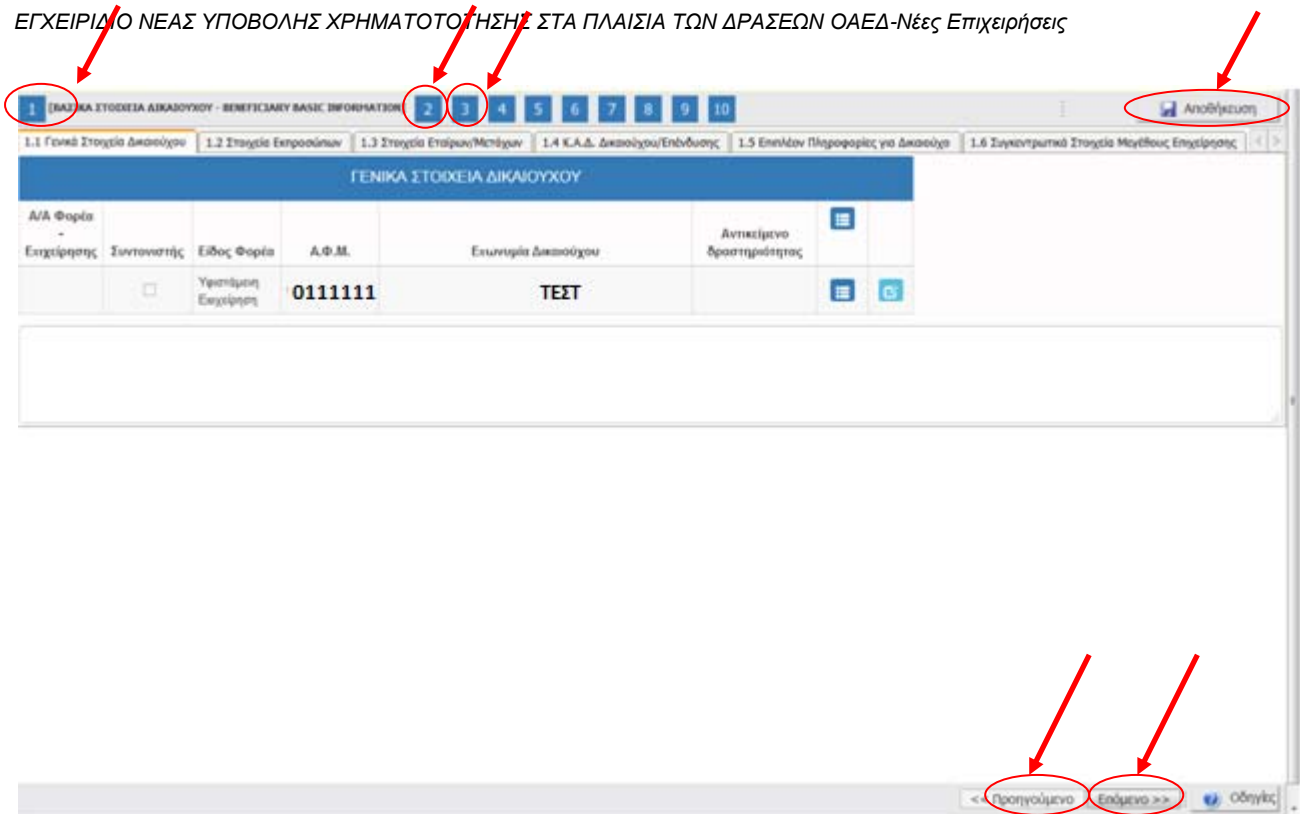
Επίσης, δεν υπάρχει δυνατότητα ακύρωσης της οριστικοποιημένης ηλεκτρονικής αίτησης. Υπάρχει δυνατότητα επεξεργασίας της αίτησης, όσο ακόμα δεν έχει οριστικοποιηθεί, είναι σε κατάσταση Σχέδιο/Draft (ανοιχτού αιτήματος).

Επισημαίνεται ότι, η επιχείρηση δύναται να υποβάλλει μία μόνο πρόταση, σύμφωνα με όσα ορίζει η πρόσκληση.

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ! : Σας συμβουλεύουμε κάθε φορά που θα αποσυνδέεται ο χρήστης από το σύστημα ή όταν θα πηγαίνει από το ένα βήμα στο άλλο, να πατάει το κουμπί 

Για αλλαγή βήματος, ο χρήστης επιλέγει το εικονίδιο του βήματος που θέλει να μεταβεί (π.χ.  ή  ή

 κ.λπ. ή το κουμπί ,  ανάλογα με το που βρίσκεται κάθε φορά.



Ο χρήστης μετά την οριστικοποίηση της αίτησης , μπορεί να δει τον αριθμό κατάταξης του από το μενού **Οι υποβολές μου στήλη Σειρά Κατάταξης**. Μετά την οριστικοποίηση της αίτησης η κατάσταση της πρότασης είναι σε **Ηλεκτρονική Υποβολή / Submitted** και όχι σε κατάσταση **Σχέδιο/Draft**. Σε περίπτωση που ο χρήστης διαπιστώσει ότι δεν υπάρχει αριθμός στη σειρά κατάταξης ή η κατάσταση είναι **Σχέδιο/Draft**, σημαίνει ότι δεν έχει υποβληθεί το αίτημα.

Σειρά Κατάταξης	Κωδικός Εργασίας	Κωδικός Έργου	Επιχείρηση	ΑΦΜ Επιχείρησης	Περιφέρεια	Υποκατάστημα	ΕΠ-Άξονας	Ημ/νία Έναρξης	Χρήστης Έναρξης	Ημ/νία Οριστικοποίησης	Χρήστης Οριστικοποίησης	Κατάσταση
2	826711	01NE-0004683	TEST-01NE	0111111111	Νοτίου Αιγαίου	ΚΠΑ2	ΟΑΕΔ - Ο1NE - Πρακτική της δράσης «Πρόγραμμα επιχειρηματικών πρωτοβουλιών απασχόλησης νέων ελεύθερων επαγγελματιών ηλικίας 18 έως 29 ετών με έμφαση στις γυναίκες»	26/4/2021 7:33:20 πμ	κπα ιωαννινών κπα	27/4/2021 12:01:54 μμ	κπα ιωαννινών κπα	Ηλεκτρονική Υποβολή/Submitted

Ο χρήστης θα αξιολογηθεί βάσει των βαθμολογικών κριτηρίων και όχι βάσει της σειράς κατάταξης. Ο αριθμός κατάταξης και η κατάσταση Ηλεκτρονική Υποβολή/Submitted, υποδηλώνει την οριστικοποίηση της αίτησής του.