



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΥΓΕΙΑ



ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΔΟΙΚΗΣΗ ΔΥΠΑ
Α' ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ
ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Εθνικής Αντιστάσεως 8
Ταχ. Κώδικας: 17456, Άλιμος

“Ειδικό πρόγραμμα επιχορήγησης επιχειρήσεων για την απασχόληση ανέργων, πρώην εργαζομένων στις επιχειρήσεις που επλήγησαν λόγω της απολιγνιτοποίησης στα ΕΣΔΙΜ Δυτικής Μακεδονίας και Μεγαλόπολης»

Ο Υποδιοικητής της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α), έχοντας υπόψη τη με αριθμ. 7066/15-3-2025 (Β'7066) Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών -Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης καλεί τους ενδιαφερόμενους που επιθυμούν να συμμετάσχουν στη δράση «Ειδικό πρόγραμμα επιχορήγησης επιχειρήσεων για την απασχόληση ανέργων, πρώην εργαζομένων στις επιχειρήσεις που επλήγησαν λόγω της απολιγνιτοποίησης στα ΕΣΔΙΜ Δυτικής Μακεδονίας και Μεγαλόπολης», να υποβάλλουν τις αιτήσεις τους ηλεκτρονικά μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΟΠΣΚΕ).

Ως ημερομηνία έναρξης υποβολής των αιτήσεων χρηματοδότησης ορίζεται η 26^η/03/2025 και ώρα 13:00 και μέχρι εξαντλήσεως του προϋπολογισμού.

Συν.: 1 Πρόσκληση

Ο ΥΠΟΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

Β. ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ



**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ/ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ
No 4 /2025**

ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΣΤΗ ΔΡΑΣΗ

«Ειδικό Πρόγραμμα επιχορήγησης επιχειρήσεων για την απασχόληση ανέργων, πρώην εργαζομένων στις επιχειρήσεις που επλήγησαν λόγω της απολιγνιτοποίησης στα Εδαφικά Σχέδια Δίκαιης Μετάβασης Δυτικής Μακεδονίας και Μεγαλόπολης»



Περιεχόμενα

1. Νομοθετικό – Κανονιστικό πλαίσιο της δράσης:	5
2. Ταυτότητα της δράσης	10
3. Πλαίσιο ένταξης	10
4. Φορείς υλοποίησης της δράσης	15
5. Επιχειρήσεις - Άνεργοι - Όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής	16
5.1. Επιχειρήσεις	16
5.2. Άνεργοι	20
6. Επιλέξιμες δαπάνες - Προϋπολογισμός πράξεων	21
6.1. Επιλέξιμες δαπάνες	21
7. Διαδικασία υποβολής και παραλαβής αίτησης χρηματοδότησης	23
8. Όργανα αξιολόγησης – Διαδικασία & Κριτήρια αξιολόγησης –	27
Έγκριση πράξεων – Διαδικασία ενστάσεων	27
8.1. Όργανα αξιολόγησης αιτήσεων χρηματοδότησης	27
8.2. Κριτήρια και διαδικασία αξιολόγησης της αίτησης χρηματοδότησης	29
8.3. Διαδικασία έγκρισης της αίτησης χρηματοδότησης	31
8.4. Υπόδειξη ανέργων μετά την έκδοση εγκριτικών αποφάσεων	32
8.5. Διαδικασία Ενστάσεων	33
8.6. Ένταξη Πράξεων	35
9. Διαδικασία υλοποίησης- Παρακολούθηση πράξεων –	35
Εξόφληση Δαπανών Υλοποίησης	35
9.1. Υποβολή αίτησης για καταβολή ενίσχυσης	35
9.2. Δικαιολογητικά	35
9.3. Παρακολούθηση πράξεων - επαληθεύσεις – πιστοποιήσεις	37
9.4. Διενέργεια επιτόπιας επαλήθευσης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου	38
9.5. Διοικητική Επαλήθευση - Πιστοποίηση	39
9.6. Καταβολή ενίσχυσης	41
10. Τροποποιήσεις	42
10.1 Διαδικασία υποβολής Αιτημάτων Τροποποίησης	42
10.2 Τροποποιήσεις πράξεων	43
I. Τροποποιήσεις ήσσονος σημασίας	43
II. Τροποποιήσεις μείζονος σημασίας	43
10.3. Αξιολόγηση αιτημάτων τροποποίησης	45
10.4. Τροποποίηση/επικαιροποίηση απόφασης ένταξης Πράξης	46
11. Υποχρεώσεις δικαιούχων - Κυρώσεις	46
12. Διακοπή - Δημοσιονομική διόρθωση	48
13. Ολοκλήρωση πράξεων	49
14. Πληροφόρηση	50
15. Τελικές Διατάξεις	51



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	52
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 - ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	53
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 - ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΚΑΔ)	54
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 - ΑΡΘΡΑ 1 ΚΑΙ 2 ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ (ΕΕ) 2023/2831	91
«Άρθρο 1 -Πεδίο Εφαρμογής	91
Άρθρο 2 - Ορισμοί.....	91
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 - ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ	94
1. Επιλογή μεθοδολογίας αξιολόγησης	94
2. Όργανα και Διαδικασία αξιολόγησης των προς χρηματοδότηση προτάσεων.....	94
3. Κριτήρια Αξιολόγησης πράξεων.....	95
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5 ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	101
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6 – ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΑ ΔΕΛΤΙΑ ΕΙΣΟΔΟΥ - ΕΞΟΔΟΥ.....	102
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7 ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑ.....	108
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8 ΟΡΙΣΜΟΣ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (ΜΜΕ)	116
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9	121
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΟΥ ΑΠΟΡΡΕΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥΣ ΕΔΕΤ	121
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΥΔ.....	124



1. Νομοθετικό – Κανονιστικό πλαίσιο της δράσης:

Το νομοθετικό-κανονιστικό πλαίσιο της δράσης έχει συμπεριλάβει:

1. Το άρθρο 29 του ν. 1262/1982 «Για την παροχή κινήτρων ενίσχυσης της Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης της Χώρας και τροποποίηση συναφών διατάξεων» (Α' 70).
2. Τον ν. 4914/2022 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» (Α' 61), όπως τροποποιήθηκε από το Κεφάλαιο Β του ν. 5079/2023 «Οργανωτικές και διαδικαστικές διατάξεις για την ανάπτυξη, παρεμβάσεις για την ενίσχυση της δίκαιης αναπτυξιακής μετάβασης και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 215).
3. Τον ν. 4872/2021 «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση, ρύθμιση ειδικότερων ζητημάτων απολιγνιτοποίησης και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 247).
4. Τον ν. 4921/2022 «Δουλειές Ξανά: Αναδιοργάνωση Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και ψηφιοποίηση των υπηρεσιών της, αναβάθμιση δεξιοτήτων εργατικού δυναμικού και διάγνωσης των αναγκών εργασίας και άλλες διατάξεις.» (Α' 75).
5. Την παρ. 6 του άρθρου 10 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45).
6. Τον ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).
7. Τον ν. 4430/2016 «Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία και ανάπτυξη των φορέων της και άλλες διατάξεις» (Α' 205).
8. Τον ν. 4488/2017 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις Δημοσίου και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις, ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων, δικαιώματα ατόμων με αναπηρίες και άλλες διατάξεις» (Α' 137) και συγκεκριμένα τα άρθρα 39 & 40.
9. Τον ν. 4557/2018 «Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 20 «Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων» (Α' 139).
10. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).
11. Τον ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και

- άλλες διατάξεις» (Α' 137).
12. Τον ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).
 13. Τον ν. 5000/2022 «Ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/2235 - Κύρωση Πρόσθετης Πράξης στο Νέο Συνυποσχετικό μεταξύ του Ελληνικού Δημοσίου και της Ναυτιλιακής Κοινότητας και φορολογικές ρυθμίσεις για τη ναυτιλία - Επείγουσες φορολογικές και τελωνειακές ρυθμίσεις - Θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας της Κεντρικής Μονάδας Κρατικών Ενισχύσεων και του Δικτύου Κρατικών Ενισχύσεων - Μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις οικονομικού και αναπτυξιακού χαρακτήρα» (Α' 226).
 14. Τον ν. 5013/2023 «Πολυεπίπεδη διακυβέρνηση, διαχείριση κινδύνων στον δημόσιο τομέα και άλλες διατάξεις» (Α' 12).
 15. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 679/2016 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων), (L119).
 16. Τον Ν. 5140 «Νέο Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και συμπληρωματικές διατάξεις» (Α' 154)
 17. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1057 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.
 18. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1060 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 για τον καθορισμό κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+, το Ταμείο Συνοχής, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας, και δημοσιονομικών κανόνων για τα εν λόγω Ταμεία και για το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων (L 231).
 19. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1056 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 για τη θέσπιση του Ταμείου Δίκαιης Μετάβασης.
 20. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/2831 (OJ L 15.12.2023) της Επιτροπής της 13ης Δεκεμβρίου 2023 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας.
 21. Την υπό στοιχεία C(2007) 272/05 Ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την αποτελεσματική εφαρμογή των αποφάσεων της Επιτροπής με τις οποίες τα κράτη μέλη διατάσσονται να ανακτήσουν παράνομες και ασυμβίβαστες κρατικές ενισχύσεις.
 22. Την υπό στοιχεία C(2016) 262/01 Ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής

- σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης, όπως αναφέρεται στην παρ. 1 του άρθρου 107 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
23. Την υπό στοιχεία C(2021) 5617 final Εκτελεστική Απόφαση της Επιτροπής της 29.7.2021 για την έγκριση της συμφωνίας εταιρικής σχέσης με την Ελληνική Δημοκρατία (ΕΣΠΑ 2021-2027).
 24. Την υπό στοιχεία C(2022) 3943 final/16.6.2022 Εκτελεστική Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 16.6.2022 για την έγκριση του προγράμματος «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση» για στήριξη από το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις στην απασχόληση και την ανάπτυξη» στην Ελλάδα (CCI 2021EL16JTPR001).
 25. Το άρθρο 90 του Κώδικα της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), σε συνδυασμό με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).
 26. Την παρ. 2 του άρθρου 12 του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145).
 27. Το π.δ. 134/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» (Α' 168).
 28. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων – Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών – Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130).
 29. Το π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών – Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού» Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α'130)
 30. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).
 31. Το π.δ. 32/2024 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 91).
 32. Το π.δ. 50/2024 «Σύσταση Γενικών Γραμματειών, κατάργηση Γενικής Γραμματείας και Ειδικών Γραμματειών.» (Α'138)
 33. Την υπό στοιχεία Υ12/7.7.2023 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών, Νικόλαο Παπαθανάση» (Β' 4403).
 34. Την υπό στοιχεία 59886/ΕΥΚΕ913/11.6.2020 απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Οικονομικών «Λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος Σώρευσης Κρατικών ενισχύσεων Ήσσοнос Σημασίας» (Β' 2417 και Β' 3968).
 35. Τη διορθωμένη υπό στοιχεία 59886/ΕΥΚΕ913/17.9.2020 απόφαση των Υπουργών Οικονομικών-Ανάπτυξης και Επενδύσεων σχετικά με το Πληροφοριακό Σύστημα Σώρευσης κρατικών Ενισχύσεων (Β' 3968).
 36. Την υπό στοιχεία 2/85154/ΔΠΓΚ/4.3.2022 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Αναπροσαρμογή ορίων της παρ. 1 του άρθρου 67 του Νόμου 4270/2014 «Καθορισμός δαπανών για τις οποίες δεν εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 67 του Νόμου 4270/2014 περί πολυετών υποχρεώσεων.» (Β' 1137).

37. Την υπ' αρ. 17656/2022 Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Καθορισμός διάρθρωσης Διαχειριστικής Αρχής ΕΣΠΑ-ΔΑΜ, καθορισμός, συμπλήρωση και εξειδίκευση των αρμοδιοτήτων των Τμημάτων της Ειδικής Υπηρεσίας Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης, θέσεις ευθύνης και κατανομή του προσωπικού αυτής» (Β' 803), όπως τροποποιήθηκε και αντικαταστάθηκε από την υπ' αρ. 45903/2022 Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Αναδιάρθρωση της Διαχειριστικής Αρχής ΕΣΠΑ-ΔΑΜ», σύμφωνα με τον ν. 4914/2022 (Β' 2303).
38. Την υπ' αρ. 110565/22.11.2022 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης προτάσεων ένταξης στα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027 [ένσταση της παρ. 7 του άρθρου 36 του Νόμου 4914/2022 (Α' 61)]» (Β' 5958).
39. Την υπ' αρ. 114274/28.11.2022 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Διαδικασίες ελέγχου νομιμότητας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων στο πλαίσιο των Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027 (έλεγχος δημοσίων συμβάσεων του άρθρου 38 του Νόμου 4914/2022 – Α' 61)» (Β' 6131), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 115474/28.8.2024 (Β' 4921) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.
40. Την υπ' αρ. 114947/29.11.2022 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021 – 2027» (Β' 6132).
41. Την υπ' αρ. 5483/20.1.2023 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών - Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Διαδικασίες δημοσιονομικών διορθώσεων και αναζήτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών στα Τομεακά και Περιφερειακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027» (Β' 390).
42. Το Εγχειρίδιο του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) 2021-2027_Ιούνιος 2023 (<https://www.espa.gr/el/Pages/SDE.aspx>).
43. Τον Οδηγό Επικοινωνίας ΕΣΠΑ 2021-2027_Αύγουστος 2023 (https://www.espa.gr/el/Pages/Communication_Guide.aspx).
44. Το υπό στοιχεία 92415/ΕΥΚΕ 6282/28.8.2017 έγγραφο της ΕΥΚΕ «Οδηγίες και Παρότρυνση Τήρησης Διαδικασιών προς Φορείς που εμπλέκονται στη χορήγηση Κρατικών Ενισχύσεων».
45. Την υπ' αρ. 86884/12.9.2022 εγκύκλιο της της Ειδικής Υπηρεσίας Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Εγκύκλιος για την εξειδίκευση των Προγραμμάτων της Προγραμματικής Περιόδου 2021-2027».
46. Την υπ' αρ. 1539/50/28.5.2024 απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. περί Νέου Κανονισμού εξέτασης ενστάσεων της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Β' 3571).
47. Την υπό στοιχεία 17374 ΕΞ 2025/31.1.2025 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών περί ένταξης της Πράξης

«ΕΙΔΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΑΝΕΡΓΩΝ, ΠΡΩΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΕΠΛΗΓΗΣΑΝ ΛΟΓΩ ΤΗΣ ΑΠΟΛΙΓΝΙΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΤΑ ΕΣΔΙΜ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ» με Κωδικό ΟΠΣ 6006368 στο Πρόγραμμα «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση 2021-2027» (ΑΔΑ: 94ΝΙΗ-ΙΝ9).

48. Την υπ' αρ. 544/18-2-2025 απόφαση του Αν. Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών περί ένταξης στο Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΑΠΔΕ) 2025, στη ΣΑ Ε8347 του έργου με κωδ. 2025ΣΕ83470001 με τα αντίστοιχα οικονομικά του στοιχεία (ΑΔΑ: ΨΛ8ΤΗ-ΩΥΞ).
49. Την υπό στοιχεία 133146 ΕΞ 2024/ΕΥΚΕ-ΧΕ 978/17.9.2024 σύμφωνη γνώμη της Ειδικής Υπηρεσίας Κρατικών Ενισχύσεων και Χρηματοδοτικών Εργαλείων (ΕΥΚΕ-ΧΕ) της Γενικής Γραμματείας Εταιρικού Συμφώνου Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ) του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.
50. Την υπ' αρ. 481/22/25.2.2025 απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α., καθώς και το από 7.3.2025 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της Δ.ΥΠ.Α.
51. Την ανάγκη καταπολέμησης της ανεργίας που παρατηρείται σε άνεργους των περιοχών των εδαφικών σχεδίων «Δίκαιης Μετάβασης» Περιφέρειας της Δυτικής Μακεδονίας και Μεγαλόπολης (και όμορων Δήμων Τρίπολης, Οιχαλίας, Γορτυνίας) όπως αυτά περιλαμβάνονται στο Πρόγραμμα Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης, οι οποίες επλήγησαν από τις επιπτώσεις της απολιγνιτοποίησης, καθώς και την ανάγκη βελτίωσης της πρόσβασης των ανέργων αυτών στην απασχόληση και την ένταξή τους στην αγορά εργασίας.
52. Την υπ' αρ. 6629/11.3.2025 εισήγηση της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης.
53. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας προκαλείται δαπάνη ύψους έως το ποσό των δέκα εκατομμυρίων επτακοσίων είκοσι έξι χιλιάδων και οκτακοσίων (10.726.800,00) ευρώ, η οποία βαρύνει τον προϋπολογισμό της Δ.ΥΠ.Α. και το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και η οποία χρηματοδοτείται από το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Η κατανομή του προϋπολογισμού ανά έτος διαμορφώνεται ως εξής:
 - Για το έτος 2025: 1.072.680 ευρώ,
 - Για το έτος 2026: 5.800.000 ευρώ,
 - Για το έτος 2027: 3.854.120 ευρώ.
54. Το γεγονός ότι με τις διατάξεις της παρούσας θεσπίζεται νέα διοικητική διαδικασία με επίσημο τίτλο «Ειδικό πρόγραμμα επιχορήγησης επιχειρήσεων για την απασχόληση ανέργων, πρώην εργαζομένων στις επιχειρήσεις που επλήγησαν λόγω της απολιγνιτοποίησης στα ΕΣΔΙΜ Δυτικής Μακεδονίας και Μεγαλόπολης».
55. Την με αριθμ.7066/15-3-2025 (Β'7066) Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών -Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης με θέμα «Ειδικό πρόγραμμα επιχορήγησης επιχειρήσεων για την απασχόληση ανέργων, πρώην εργαζομένων στις επιχειρήσεις που επλήγησαν

λόγω της απολιγνιτοποίησης στα Εδαφικά Σχέδια Δίκαιης Μετάβασης Δυτικής Μακεδονίας και Μεγαλόπολης».

2. Ταυτότητα της δράσης

1. Η δράση «Ειδικό πρόγραμμα επιχορήγησης επιχειρήσεων για την απασχόληση ανέργων, πρώην εργαζομένων στις επιχειρήσεις που επλήγησαν λόγω της απολιγνιτοποίησης στα ΕΣΔΙΜ Δυτικής Μακεδονίας και Μεγαλόπολης» με κωδικό ΟΠΣ Α/Α 7013, εντάσσεται στο Πρόγραμμα «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση» 2021-2027 και καλύπτει τις γεωγραφικές περιοχές των Εδαφικών Σχεδίων Δίκαιης Μετάβασης (ΕΣΔΙΜ) Περιφέρειας της Δυτικής Μακεδονίας και Μεγαλόπολης (και όμορων Δήμων Τρίπολης, Οιχαλίας, Γορτυνίας), όπως αυτά περιλαμβάνονται στο Πρόγραμμα Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης, οι οποίες επλήγησαν από τις επιπτώσεις της απολιγνιτοποίησης.
2. Σκοπός της δράσης είναι η ανάσχεση των συνεπειών της ανεργίας λόγω της απολιγνιτοποίησης στις ανωτέρω γεωγραφικές περιοχές καθώς και η διασφάλιση της κοινωνικής συνοχής.
3. Αντικείμενο της δράσης είναι η δημιουργία 1.000 νέων θέσεων εργασίας πλήρους απασχόλησης με την πρόσληψη ανέργων, εγγεγραμμένων στο μητρώο ανεργίας της Δ.ΥΠ.Α., από ιδιωτικές επιχειρήσεις και γενικά εργοδότες του ιδιωτικού τομέα που ασκούν τακτική οικονομική δραστηριότητα και δραστηριοποιούνται στις προαναφερόμενες περιοχές.
4. Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης υποβολής αιτήσεων δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α (www.dypa.gov.gr), στην ιστοσελίδα του ΟΠΣΚΕ (<https://opske.gr/el>) και στην ιστοσελίδα του ΕΣΠΑ (www.espa.gr).
5. Ημερομηνία λήξης επιλεξιμότητας δαπανών ορίζεται η 31/12/2029.

3. Πλαίσιο ένταξης

1. Η δράση «Ειδικό πρόγραμμα επιχορήγησης επιχειρήσεων για την απασχόληση ανέργων, πρώην εργαζομένων στις επιχειρήσεις που επλήγησαν λόγω της απολιγνιτοποίησης στα ΕΣΔΙΜ Δυτικής Μακεδονίας και Μεγαλόπολης» συγχρηματοδοτείται από το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης της Ευρωπαϊκής Ένωσης και από εθνική συμμετοχή, με τη συνολική συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη να

ανέρχεται σε 10.726.800 ευρώ και εμπίπτει στα κάτωθι:

- α) Προτεραιότητα «4- Δίκαιη Εργασιακή Μετάβαση»,
- β) Στόχος Πολιτικής 8 «Ειδικός Στόχος για το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης»,
- γ) Ειδικός στόχος του ΤΔΜ JSO8.1,
- δ) Πεδίο/α Παρέμβασης: 134 «Μέτρα για τη βελτίωση της πρόσβασης στην απασχόληση».

2. Ο συνολικός προϋπολογισμός της δράσης (συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη) κατανέμεται στις γεωγραφικές περιοχές υλοποίησης σε ποσοστό εβδομήντα τοις εκατό (70%) για την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας και τριάντα τοις εκατό (30%) για τους Δήμους Μεγαλόπολης, Γορτυνίας, Τρίπολης και Οιχαλίας.

3. Οι ενισχύσεις στο πλαίσιο της εν λόγω δράσης παρέχονται βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (de minimis).

4. Η ενίσχυση που χορηγείται σε μία επιχείρηση βάσει της παρούσας δράσης αθροιζόμενη με οποιαδήποτε άλλη de minimis ενίσχυση έχει χορηγηθεί ή θα χορηγηθεί, δεν πρέπει να υπερβαίνει το ποσό των 300.000 ευρώ σε οποιαδήποτε περίοδο τριών ετών (υπολογιζόμενη σε κυλιόμενη ημερολογιακή βάση) σε επίπεδο ενιαίας επιχείρησης.

5. Στον έλεγχο ορίων μεμονωμένων ενισχύσεων αθροίζονται οι ενισχύσεις που έχει λάβει η δικαιούχος επιχειρηματική μονάδα και όλες οι επιχειρήσεις που συνιστούν με αυτήν «ενιαία επιχείρηση», κατά την έννοια της παρ. 2 του άρθρου 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831 που ορίζει τα εξής:

6. Στην «ενιαία επιχείρηση» περιλαμβάνονται όλες οι επιχειρήσεις που έχουν τουλάχιστον μία από τις ακόλουθες σχέσεις μεταξύ τους:

- α) μια επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων άλλης επιχείρησης,
- β) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου άλλης επιχείρησης,
- γ) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκεί δεσπόζουσα επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτήν ή δυνάμει ρήτρας του καταστατικού αυτής της τελευταίας,
- δ) μια επιχείρηση που είναι μέτοχος ή εταίρος άλλης επιχείρησης ελέγχει μόνη της,

βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλους μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων αυτής της επιχείρησης.

7. Οι επιχειρήσεις που έχουν οποιαδήποτε από τις σχέσεις που αναφέρονται στα στοιχεία α) έως δ) με μία ή περισσότερες άλλες επιχειρήσεις θεωρούνται επίσης ενιαία επιχείρηση.

8. Το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγούνται σε μία ενιαία επιχείρηση δεν πρέπει να υπερβαίνει το ποσό των 300.000 ευρώ σε οποιαδήποτε περίοδο 3 ετών (υπολογιζόμενα σε κυλιόμενη ημερολογιακή βάση) σε επίπεδο ενιαίας επιχείρησης.

9. Όταν σημειωθεί υπέρβαση του ανωτέρω ορίου, η εν λόγω νέα ενίσχυση δεν υπάγεται στο ευεργέτημα του κανονισμού.

10. Ο σχετικός έλεγχος σώρευσης διενεργείται μέσω υποβληθείσας κατά την αίτηση χρηματοδότησης υπεύθυνης δήλωσης εκ μέρους της επιχείρησης στην οποία αναφέρεται οποιαδήποτε άλλη ενίσχυση ήσσονος σημασίας έλαβε η οικεία επιχείρηση βάσει του παραπάνω Κανονισμού ή άλλων Κανονισμών για ενισχύσεις ήσσονος σημασίας κατά τη διάρκεια περιόδου τριών ετών, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 3 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831, καθώς και μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων Ήσσονος Σημασίας (ΠΣΣΕΗΣ) του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και του αρχείου της Υπηρεσίας (ΚΠΑ2).

11. Ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που χορηγούνται βάσει του κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831 μπορούν να σωρεύονται με ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που χορηγούνται βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2832.

12. Ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που χορηγούνται βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831 μπορούν να σωρεύονται με ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που χορηγούνται βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) 1408/2013 και του Κανονισμού (ΕΕ) 717/2014 της Επιτροπής μέχρι το σχετικό ανώτατο όριο που ορίζεται στην παρ. 2 του άρθρου 3 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831.

13. Απαγορεύεται η σώρευση ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγούνται βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831 με άλλες κρατικές ενισχύσεις για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες ή με κρατικές ενισχύσεις για το ίδιο μέτρο χρηματοδότησης επιχειρηματικού κινδύνου, αν η σώρευση αυτή οδηγεί σε υπέρβαση της υψηλότερης σχετικής έντασης

ενίσχυσης ή του ποσού ενίσχυσης που έχει καθοριστεί με βάση τα συγκεκριμένα δεδομένα κάθε περίπτωσης σε κανονισμό απαλλαγής κατά κατηγορία ή απόφαση που έχει εκδώσει η Επιτροπή.

14. Σε περίπτωση συγχωνεύσεων ή εξαγορών, όλες οι προηγούμενες ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που έχουν ήδη χορηγηθεί σε οποιαδήποτε από τις συγχωνευόμενες επιχειρήσεις λαμβάνονται υπόψη κατά τον προσδιορισμό του κατά πόσον τυχόν νέα ενίσχυση ήσσονος σημασίας στη νέα ή στην εξαγοράζουσα επιχείρηση υπερβαίνει το ανώτατο όριο, που προβλέπεται στην παρ. 2 του άρθρου 3 του Κανονισμού (ΕΕ) 2831/2023, δηλαδή του ποσού των 300.000 ευρώ. Οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που είχαν χορηγηθεί νομίμως πριν από τη συγχώνευση ή την εξαγορά παραμένουν νόμιμες.

15. Αν μια επιχείρηση διασπαστεί σε δύο ή περισσότερες χωριστές επιχειρήσεις, η ενίσχυση ήσσονος σημασίας που χορηγήθηκε πριν από τη διάσπαση καταλογίζεται στην επιχείρηση που έλαβε αυτή την ενίσχυση, η οποία είναι κατά κανόνα η επιχείρηση που ανέλαβε τις δραστηριότητες για τις οποίες χρησιμοποιήθηκε η ενίσχυση ήσσονος σημασίας. Εάν ο εν λόγω καταλογισμός δεν είναι δυνατός, οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας κατανέμονται αναλογικά με βάση τη λογιστική αξία των ιδίων κεφαλαίων των νέων επιχειρήσεων κατά την πραγματική ημερομηνία της διάσπασης.

16. Νέα ενίσχυση ήσσονος σημασίας χορηγείται μόνο αφού εξακριβωθεί ότι η νέα ενίσχυση ήσσονος σημασίας δεν αυξάνει το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που έχουν χορηγηθεί στην οικεία επιχείρηση σε επίπεδο που υπερβαίνει το ανώτατο όριο που καθορίζεται στην παρ. 2 του άρθρου 3 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831, δηλαδή του ποσού των 300.000 ευρώ και ότι τηρούνται όλοι οι όροι που καθορίζονται στον Κανονισμό. Πριν από τη χορήγηση της ενίσχυσης, το οικείο κράτος μέλος φροντίζει επίσης να λάβει από την αποδέκτρια επιχείρηση δήλωση, σε έγγραφη ή ηλεκτρονική μορφή, για οποιαδήποτε άλλη ενίσχυση ήσσονος σημασίας την οποία έλαβε η οικεία επιχείρηση βάσει του παρόντος κανονισμού ή άλλων κανονισμών για ενισχύσεις ήσσονος σημασίας σε οποιαδήποτε περίοδο 3 ετών.

17. Ο δικαιούχος ενημερώνεται εγγράφως μέσω της εγκριτικής απόφασης από την Υπηρεσία ΚΠΑ2 της Δ.ΥΠ.Α. για το ύψος του ποσού της ενίσχυσης [παρ. 4 του άρθρου 7 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831].

18. Η ενίσχυση ήσσονος σημασίας θεωρείται ότι χορηγείται κατά τον χρόνο

παραχώρησης στην οικεία επιχείρηση του εννόμου δικαιώματος λήψης της ενίσχυσης (ημερομηνία της εγκριτικής απόφασης) σύμφωνα με το εφαρμοστέο εθνικό νομικό καθεστώς, ανεξαρτήτως της ημερομηνίας καταβολής της ενίσχυσης ή σσωνος σημασίας στην επιχείρηση [παρ. 3 του άρθρου 3 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831]).

19. Οι δείκτες που παρακολουθούνται στο πλαίσιο της δράσης είναι οι εξής:

ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΟΩΝ ΠΡΑΞΗΣ						
ΚΩΔ.ΔΕΙΚΤΗ	ΔΕΙΚΤΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (για ΕΚΤ, ΕΤΠΑ)	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
ΕΕCO01	Συνολικός αριθμός συμμετεχόντων	Άτομα	Δεν εφαρμόζεται			
ΕΕCO02	Άνεργοι, συμπεριλαμβανομένων των μακροχρόνια ανέργων	Άτομα	Δεν εφαρμόζεται	1.000		
ΕΕCO03	Μακροχρόνια άνεργοι	Άτομα	Δεν εφαρμόζεται	0.00	0.00	0.00
ΕΕCO07	Αριθμός νέων ηλικίας 18-29 ετών	Άτομα	Δεν εφαρμόζεται	0.00	0.00	0.00
ΕΕCO08	Αριθμός συμμετεχόντων ηλικίας 55 ετών και άνω	Άτομα	Δεν εφαρμόζεται	0.00	0.00	0.00
ΕΕCO09	Αριθμός συμμετεχόντων με μόρφωση κατώτερης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή χαμηλότερης βαθμίδας (ISCED 0-2)	Άτομα	Δεν εφαρμόζεται	0.00	0.00	0.00
ΕΕCO10	Αριθμός συμμετεχόντων με μόρφωση ανώτερης δευτεροβάθμιας (ISCED 3) ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ISCED 4)	Άτομα	Δεν εφαρμόζεται	0.00	0.00	0.00
ΕΕCO11	Αριθμός συμμετεχόντων με μόρφωση τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ISCED 5 έως 8)	Άτομα	Δεν εφαρμόζεται	0.00	0.00	0.00

ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ						
ΚΩΔ.	ΔΕΙΚΤΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (για ΕΚΤ, ΕΤΠΑ)	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ

EECR04	Συμμετέχοντες που εργάζονται, συμπεριλαμβανομένης της αυτοαπασχόλησης, αμέσως μετά τη συμμετοχή τους	Άτομα	Δεν εφαρμόζεται	500		
--------	--	-------	-----------------	-----	--	--

Πίνακας : Σύνοψη στοιχείων της δράσης

Πρόγραμμα	Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση
Τίτλος της δράσης	«Ειδικό πρόγραμμα επιχορήγησης επιχειρήσεων για την απασχόληση ανέργων, πρώην εργαζομένων στις επιχειρήσεις που επλήγησαν λόγω της απολιγνιτοποίησης στα ΕΣΔΙΜ Δυτικής Μακεδονίας και Μεγαλόπολης».
Γεωγραφικές περιοχές υλοποίησης	Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας Δήμος Γορτυνίας Δήμος Μεγαλόπολης Δήμος Τρίπολης Δήμος Οιχαλίας
Είδος παρεχόμενων ενισχύσεων	Επιχορήγηση (Grant)/ Μη επιστρεπτέα ενίσχυση
Καθεστώς ενίσχυσης	Κανονισμός ενισχύσεων ήσσονος σημασίας de minimis αριθ. 2023/2831 (OJ L 15.12.2023)
Ταμείο	ΤΑΜΕΙΟ ΔΙΚΑΙΗΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ
Δικαιούχος	Δ.ΥΠ.Α.
Συγχρηματοδοτούμενη Δημόσια Δαπάνη	10.726.800,00 €

4. Φορείς υλοποίησης της δράσης

- Υπεύθυνος φορέας για τη διαχείριση και παρακολούθηση της δράσης ορίζεται η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση» (ΔΑΜ) του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.
- Δικαιούχος της δράσης ορίζεται η Δ.ΥΠ.Α., η οποία είναι αρμόδια για την υλοποίηση, διαχείριση, παρακολούθηση, αξιολόγηση και έλεγχο του προγράμματος. Η δράση υλοποιείται με τη μορφή επιχορήγησης από το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης (ΤΔΜ) προς τη Δ.ΥΠ.Α.
- Η υλοποίηση της δράσης γίνεται μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΟΠΣΚΕ). Ειδικότερα, μέσω του ΟΠΣΚΕ γίνεται η υποβολή των αιτήσεων χρηματοδότησης, η αξιολόγησή τους και η παρακολούθηση των

ενταγμένων πράξεων από τα ΚΠΑ2 της Δ.ΥΠ.Α. σύμφωνα με το π.δ. 11/2022 (Α' 25).

5. Επιχειρήσεις - Άνεργοι - Όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής

5.1. Επιχειρήσεις

5.1.1. Η δράση απευθύνεται σε ιδιωτικές επιχειρήσεις, και γενικά εργοδότες, που ασκούν τακτική οικονομική δραστηριότητα και δραστηριοποιούνται στην Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας και στους Δήμους Μεγαλόπολης, Τρίπολης, Οιχαλίας και Γορτυνίας της Περιφέρειας Πελοποννήσου.

5.1.2. Απαραίτητη προϋπόθεση για την ένταξη μίας επιχείρησης στη δράση είναι να μην έχει προβεί σε μείωση του προσωπικού της κατά τη διάρκεια του τελευταίου μήνα πριν την ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης (ημερολογιακά). Εφόσον ο αριθμός του προσωπικού κατά την ημερομηνία έναρξης του ελεγχόμενου μήνα είναι ίδιος και κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης - ανεξάρτητα εάν στο διάστημα αυτό υπάρχουν μεταβολές του προσωπικού - είναι δυνατή η ένταξη της επιχείρησης στη δράση. Η ανωτέρω προϋπόθεση περί μη μείωσης προσωπικού πρέπει να τηρείται και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της εγκριτικής απόφασης της επιχείρησης στη δράση.

5.1.3. Μείωση προσωπικού θεωρείται:

- α. η καταγγελία της σύμβασης εργασίας,
- β. η αλλαγή του καθεστώτος απασχόλησης από πλήρη σε μερική ή σε εκ περιτροπής απασχόληση,
- γ. η εθελουσία έξοδος που γίνεται με πρωτοβουλία του εργοδότη, μέσω προγραμμάτων παροχής οικονομικών κυρίως κινήτρων εθελούσιας εξόδου,
- δ. η οικειοθελής αποχώρηση που λογίζεται ως καταγγελία σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 38 του ν. 4488/2017 (Α' 137),
- ε. η θέση εργαζόμενου σε διαθεσιμότητα,
- στ. η άσκηση του δικαιώματος επίσχεσης από την εργασία του άρθρου 325 του Αστικού Κώδικα.

Σε αυτές τις περιπτώσεις, η επιχείρηση, προκειμένου να ενταχθεί στη δράση, πρέπει να καλύψει τη μείωση του προσωπικού της έως την ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης.

5.1.4. Εάν η επιχείρηση έχει προβεί σε μείωση προσωπικού κατά το χρονικό

διάστημα που έπεται της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης, δύναται να ενταχθεί στη δράση, εφόσον καλύψει τη μείωση έως την ημερομηνία της αξιολόγησης της πρότασης.

5.1.5. Σε περίπτωση που, κατά την αξιολόγηση της πρότασης, ο αξιολογητής διαπιστώσει ότι υπάρχει μείωση του προϋπάρχοντος προσωπικού, προβαίνει στις κάτωθι ενέργειες:

α. Έλεγχο στο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, προκειμένου να διαπιστωθεί εάν η επιχείρηση έχει προβεί σε πρόσληψη προσωπικού για την υποχρέωση κάλυψης της μείωσης προσωπικού.

β. Ενημέρωση του δικαιούχου σε περίπτωση που διαπιστώσει ότι δεν υπάρχει πρόσληψη στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ ορίζοντας σχετική προθεσμία προσκόμισης αντίστοιχων δικαιολογητικών.

5.1.6. Δεν θεωρείται μείωση προσωπικού όταν συντελείται κάποια από τις ακόλουθες ενέργειες:

α. καταγγελία σύμβασης εργασίας λόγω συνταξιοδότησης,

β. καταγγελία σύμβασης εργασίας αορίστου ή ορισμένου χρόνου (πριν τη λήξη της) που οφείλεται σε σπουδαίο λόγο που αφορά στον εργαζόμενο (μήνυση για αξιόποινή πράξη που επηρεάζει ή μπορεί να επηρεάσει την εργασία του),

γ. λήξη σύμβασης ορισμένου χρόνου,

δ. οικειοθελής αποχώρηση,

ε. φυλάκιση ή θάνατος,

στ. αδυναμία ανανέωσης της άδειας διαμονής και πρόσβασης στην αγορά εργασίας αλλοδαπών εργαζόμενων.

Για όλα τα παραπάνω, οι επιχειρήσεις οφείλουν να προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά όταν τους ζητηθούν από τους αξιολογητές ή τον Προϊστάμενο του ΚΠΑ2 κατά την αξιολόγηση της αίτησής τους.

5.1.7. Μη Επιλέξιμοι τομείς δραστηριότητας των ωφελούμενων επιχειρήσεων

Δεν εντάσσονται στη δράση:

ι. Επιχειρήσεις, φορείς, υπηρεσίες και οργανισμοί που α) διέπονται, όσον αφορά την πρόσληψη του προσωπικού τους, από τις διατάξεις του ν. 2190/1994 (Α' 28) και του ν. 3812/2009 (Α' 234), β) που η επιχορήγηση από φορείς του Δημοσίου δεν υπερβαίνει το πενήντα τοις εκατό (50%) των ετήσιων εσόδων τους και γ) υπάγονται στην περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014.

ii. Επιχειρήσεις στις οποίες έχουν επιβληθεί κυρώσεις, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 40 του ν. 4488/2017.

iii. Επιχειρήσεις που δεν τηρούν την αρχή της «Ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών και πρόληψης διακρίσεων». Κατά την αξιολόγηση εξετάζεται αν προασπίζεται η ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών και αποτρέπεται κάθε διάκριση λόγω φύλου, φυλής, εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας, πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας, γενετήσιου προσανατολισμού, καθώς και στις περιπτώσεις που απασχολούνται άτομα με αναπηρία, η εξασφάλιση της προσβασιμότητάς τους στους χώρους εργασίας.

iv. Επιχειρήσεις εις βάρος των οποίων εκκρεμεί διαδικασία ανάκτησης προηγούμενης παράνομης και ασυμβίβαστης κρατικής ενίσχυσης με απόφαση της Επιτροπής.

v. Επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται σε τομείς, στους οποίους δεν εφαρμόζεται ο Κανονισμός (ΕΕ) 2023/2831, όπως αναφέρονται στο Παράρτημα 3 της παρούσας.

Ειδικότερα, ο Κανονισμός (ΕΕ) 2023/2831 εφαρμόζεται στις ενισχύσεις που χορηγούνται σε επιχειρήσεις σε όλους τους τομείς, εκτός από:

α) τις ενισχύσεις προς επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στην πρωτογενή παραγωγή προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας,

β) τις ενισχύσεις προς επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στη μεταποίηση και την εμπορία προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας, εφόσον το ποσό της ενίσχυσης καθορίζεται με βάση την τιμή ή την ποσότητα των προϊόντων που αγοράζονται ή διατίθενται στην αγορά,

γ) τις ενισχύσεις προς επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στην πρωτογενή παραγωγή γεωργικών προϊόντων,

δ) τις ενισχύσεις προς επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στον τομέα της μεταποίησης και της εμπορίας γεωργικών προϊόντων, σε μία από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- όταν το ποσό της ενίσχυσης καθορίζεται με βάση την τιμή ή την ποσότητα των εν λόγω προϊόντων που αγοράζονται από πρωτογενείς παραγωγούς ή διατίθενται στην αγορά από τις οικείες επιχειρήσεις,

- όταν η ενίσχυση συνοδεύεται από την υποχρέωση απόδοσής της εν μέρει ή εξολοκλήρου σε πρωτογενείς παραγωγούς,

ε) τις ενισχύσεις που χορηγούνται για δραστηριότητες που σχετίζονται με εξαγωγές προς τρίτες χώρες ή προς κράτη μέλη, ιδίως δε τις ενισχύσεις που συνδέονται άμεσα με τις εξαγόμενες ποσότητες, με τη δημιουργία και τη λειτουργία δικτύου διανομής ή με άλλες τρέχουσες δαπάνες που σχετίζονται με την εξαγωγική δραστηριότητα, στ) τις ενισχύσεις για τις οποίες τίθεται ως όρος η χρήση εγχώριων αγαθών και υπηρεσιών αντί εισαγόμενων.

Στην περίπτωση επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται σε τομείς μη επιλέξιμους από τον Κανονισμό (ΕΕ) 2831/2023 και σε τομείς οι οποίοι είναι επιλέξιμοι από τον εν λόγω Κανονισμό, η επιχείρηση δύναται να ενταχθεί στη δράση, υπό την προϋπόθεση ότι διασφαλίζεται με κατάλληλα μέσα, όπως ο διαχωρισμός των δραστηριοτήτων ή ο διαχωρισμός λογαριασμών, ότι οι δραστηριότητες στους τομείς που εξαιρούνται από το πεδίο εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2831/2023 δεν τυγχάνουν ενίσχυσης ή σσονος σημασίας που χορηγείται δυνάμει της παρούσας.

vi. Οι εποχικές επιχειρήσεις για το εποχικό προσωπικό.

vii. Εξωχώριες εταιρείες όπως και επιχειρήσεις που στην εταιρική τους σύνθεση συμμετέχουν εξωχώριες εταιρείες.

viii. Τα ΚΤΕΛ, ΚΤΕΛ ΑΕ και οι ιδιοκτήτες ή και οι συνιδιοκτήτες ενταγμένων σε αυτά.

ix. Κάθε οντότητα που δεν ασκεί τακτικά οικονομική δραστηριότητα. Ως οικονομική δραστηριότητα χαρακτηρίζεται κάθε δραστηριότητα που συνίσταται στην προσφορά αγαθών ή υπηρεσιών σε μια αγορά. Δεν αναιρείται η ιδιότητα της επιχείρησης αν ο φορέας που την ασκεί είναι μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα (όπως πχ ένας δημόσιος φορέας) από τη στιγμή που αυτή η δραστηριότητα ασκείται ή θα μπορούσε να ασκηθεί και από άλλο φορέα έναντι αντιτίμου.

x. Οι επιχειρήσεις με έδρα την οικία του εργοδότη (ασφαλιστές, λογιστές, πολιτικοί μηχανικοί, εμπορικοί αντιπρόσωποι), οι οποίες δεν διαθέτουν διαμορφωμένο διακριτό επαγγελματικό χώρο για την απασχόληση των ωφελούμενων, εκτός των επιχειρήσεων οι οποίες λόγω της φύσης της δραστηριότητάς τους, απασχολούν το προσωπικό εκτός του χώρου της έδρας τους (υπηρεσίες εκμετάλλευσης φορτηγών, υπηρεσίες εκμετάλλευσης ταξί, υδραυλικοί, ηλεκτρολόγοι).

xi. Οι επιχειρήσεις που δημιουργηθήκαν μετά από μεταβίβαση ή αλλαγή νομικής μορφής ή διάλυση ή/και επαναλειτουργία ή δημιουργία νέας επιχείρησης ή εκμίσθωση από τους ίδιους εταίρους στον ίδιο ή σε άλλο χώρο με το αυτό αντικείμενο δραστηριότητας. Ωστόσο, οι εν λόγω επιχειρήσεις δύναται να ενταχθούν στη δράση

μόνο εφόσον επιθυμούν να προσλάβουν επιπλέον προσωπικό σε σχέση με αυτό που είχε η προηγούμενη. Τα ανωτέρω ισχύουν για το μήνα που προηγείται της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης.

5.2. Άνεργοι

5.2.1. Οι ωφελούμενοι άνεργοι κατά την υπόδειξή τους από τα αρμόδια ΚΠΑ2, οφείλουν να είναι εγγεγραμμένοι στο ψηφιακό μητρώο ανέργων των ΚΠΑ2 που εδρεύουν σε περιοχές αρμοδιότητας των Περιφερειακών Ενοτήτων της Δυτικής Μακεδονίας, του ΚΠΑ2 Τρίπολης για εγγεγραμμένους ανέργους των Δήμων Μεγαλόπολης, Τρίπολης και Γορτυνίας καθώς και του ΚΠΑ2 Καλαμάτας για εγγεγραμμένους ανέργους του Δήμου Οιχαλίας κατά την υπόδειξή τους στις επιχειρήσεις. Για τους ανωτέρω ανέργους, κατά την υπόδειξή τους, πρέπει να συντρέχουν οι παρακάτω προϋποθέσεις:

α. Να έχουν ολοκληρώσει τη διαδικασία εξατομικευμένης προσέγγισης και να έχουν συμφωνήσει σε Ψηφιακό Ατομικό Σχέδιο Δράσης.

β. Να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες άλλου κράτους μέλους της ΕΕ ή να είναι ομογενείς που έχουν δικαίωμα διαμονής και απασχόλησης στη χώρα μας ή πολίτες τρίτων χωρών που έχουν άδεια διαμονής για εξαρτημένη εργασία, τουλάχιστον για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί η δράση.

Δεν μπορούν να υποδειχθούν ως άνεργοι σε επιχειρήσεις:

α. Άτομα που κατά το τελευταίο 12μηνο, πριν από την ημερομηνία υπόδειξής τους στην επιχείρηση:

α1. είχαν απασχοληθεί καθ' οιονδήποτε τρόπο στην ίδια επιχείρηση ή σε επιχειρήσεις που συνιστούν με την αιτούσα ενιαία επιχείρηση ή σε επιχειρήσεις που μεταβιβάστηκαν ή αλλάζουν νομική μορφή ή διαλύονται και επαναλειτούργούν, στον ίδιο ή σε άλλο χώρο, με το ίδιο αντικείμενο δραστηριότητας από τους ίδιους ή άλλους εργοδότες ή εταίρους,

α2. είχαν απασχοληθεί με την ίδια ή άλλη ειδικότητα στον ίδιο χώρο σε άλλο εργοδότη με όμοια δραστηριότητα (κύρια ή/και δευτερεύουσα),

α3. είχαν απασχοληθεί σε επιχείρηση όπου ο εταίρος ή ο εργοδότης έχει ή είχε οποιαδήποτε μετοχική ή εταιρική σχέση με την υπαχθείσα επιχείρηση και

α4. είχαν απασχοληθεί σε επιχείρηση συζύγου ή σε συγγενή α' βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας με τον εργοδότη.

Για τις ανωτέρω περιπτώσεις, εκτός του ελέγχου που διενεργεί ο εργασιακός

σύμβουλος αναζητούντων εργασία, οι άνεργοι προσκομίζουν στην Υπηρεσία σχετική Υπεύθυνη Δήλωση κατά την υπόδειξή τους στην επιχείρηση που θα προσληφθούν.

β. Άτομα που προσελήφθησαν από την επιχείρηση μετά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.

γ. Εργαζόμενοι που θα απασχοληθούν αποκλειστικά, από την 22η ώρα βραδινή (έναρξη ωραρίου) έως και την 6η πρωινή (λήξη ωραρίου) και

δ. Άτομα τα οποία:

δ1. είναι μέλη σε συνεταιρισμούς (πλην των μελών-εργαζομένων των φορέων Κ.Α.Λ.Ο.),

δ2. θα προσληφθούν στο πλαίσιο ένταξης της επιχείρησης σε οποιοδήποτε άλλο καθεστώς ενίσχυσης για την κάλυψη σχετικών συμβατικών της υποχρεώσεων (ενδεικτικά επενδυτικό σχέδιο το οποίο επιχορηγεί το μισθολογικό ή/και μη μισθολογικό κόστος για τα άτομα αυτά),

δ3. θα προσληφθούν από τους δικαιούχους εργοδότες, προκειμένου να διαθέσουν τις υπηρεσίες τους σε άλλον εργοδότη (δευτερογενής ή έμμεσος εργοδότης), και

δ4. δε θα απασχοληθούν με συμβάσεις μισθωτής εξαρτημένης εργασίας σύμφωνα με την κείμενη εργατική νομοθεσία.

5.2.2. Οι ωφελούμενοι άνεργοι δεν υποβάλλουν οι ίδιοι αίτηση, αλλά υποδεικνύονται με συστατικό σημείωμα μόνο από την αρμόδια Υπηρεσία (ΚΠΑ 2) όπου ανήκει η έδρα ή το υποκατάστημα που θα απασχοληθούν, σύμφωνα με τις ζητούμενες ειδικότητες, όπως έχουν δηλωθεί κατά την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης από τις επιχειρήσεις.

6. Επιλέξιμες δαπάνες - Προϋπολογισμός πράξεων

6.1. Επιλέξιμες δαπάνες

6.1.1. Η δράση περιλαμβάνει την επιχορήγηση επιχειρήσεων για την πρόσληψη ανέργων εγγεγραμμένων στο μητρώο της Δ.ΥΠ.Α. κατά την υπόδειξή τους στις επιχειρήσεις. Οι επιχειρήσεις επιχορηγούνται για κάθε άτομο που υπάγεται στη δράση από την ημερομηνία πρόσληψής του και για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών. Η επιχορήγηση ανά θέση ανέρχεται σε ποσό που συνδέεται με ποσοστό επί τοις εκατό της κλίμακας μοναδιαίου κόστους (unit cost), ήτοι χίλια εκατόν ογδόντα πέντε ευρώ (1.185€) μηνιαίως, και ανέρχεται:

- στο ποσό των οκτακοσίων είκοσι εννέα ευρώ και πενήντα λεπτών (829,50€)

(ποσοστό 70% επί του μοναδιαίου κόστους) και

- στο ποσό των χιλίων εκατό ογδόντα πέντε ευρώ (1.185€) (ποσοστό 100% επί του μοναδιαίου κόστους), ανάλογα με την κατηγορία ανέργου.

6.1.2. Οι επιλέξιμες δαπάνες δίνονται με τη μορφή επιχορήγησης και αφορούν το μισθολογικό και μη μισθολογικό κόστος του ωφελούμενου για 12 μήνες πλήρους απασχόλησης, συμπεριλαμβάνοντας τις μηνιαίες μικτές αποδοχές, τις εργοδοτικές ασφαλιστικές εισφορές καθώς και τα επιδόματα εορτών Χριστουγέννων και Πάσχα και επίδομα αδείας.

6.1.3. Η επιχορήγηση για την αποζημίωση δαπανών της δράσης ανέρχεται σε ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 70% ή 100% της ως άνω κλίμακας μοναδιαίου κόστους. Συγκεκριμένα:

A) Την αυξημένη επιχορήγηση 100% λαμβάνουν επιχειρήσεις που θα προσλάβουν άνεργους που είχαν απασχοληθεί οποιοδήποτε χρονικό διάστημα πριν την υπόδειξή τους από την Υπηρεσία (ΚΠΑ2) της Δ.ΥΠ.Α. σε επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνταν στους παρακάτω τομείς:

1. Παρακμάζοντες τομείς:

- i. Βασικές και υποστηρικτικές δραστηριότητες εξόρυξης λιγνίτη,
- ii. Δραστηριότητες συμβατικής παραγωγής ηλεκτρικής ενέργειας,
- iii. Δραστηριότητες συλλογής, επεξεργασίας και διαχείρισης εξορυκτικών αποβλήτων και εξυγίανσης.

2. Μετασχηματιζόμενοι τομείς:

- i. Δραστηριότητες διανομής και εμπορίας ηλεκτρικής ενέργειας,
- ii. Υποστηρικτικές δραστηριότητες για την παραγωγή και προμήθεια πρώτων υλών, μηχανημάτων, οχημάτων και ανταλλακτικών που σχετίζονται με λιγνιτική δραστηριότητα και την παραγωγή ηλεκτρικής ενέργειας σε μονάδες λιγνίτη,
- iii. Κατασκευή και εμπορία μεταλλικών προϊόντων, μηχανημάτων και εξοπλισμού,
- iv. Κατασκευή ελαστικών και πλαστικών προϊόντων,
- v. Δραστηριότητες στον τομέα των μεταφορών,
- vi. Επισκευή μηχανημάτων και βαρέων φορτηγών
- vii. Εξειδικευμένες κατασκευαστικές εργασίες.

B) Για τους άνεργους που απασχολούνταν σε λοιπές επιχειρήσεις, η ενίσχυση

ανέρχεται σε ποσό που αντιστοιχεί στο 70% του μοναδιαίου κόστους.

Σύμφωνα με τα ανωτέρω ποσά διαμορφώνεται και το ποσό επιχορήγησης του κάθε ωφελούμενου σε μηνιαία βάση ανάλογα με την κατηγορία που ανήκει ως εξής:

Κατηγορία ανέργου	Κωδικός ΟΠΣΚΕ	Ποσοστό επιχορήγησης	Μηνιαίο Ποσό επιχορήγησης
Άνεργοι προερχόμενοι από επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνταν στους ανωτέρω παρακαμάζοντες ή μετασχηματιζόμενους τομείς	01.22	100%	1.185
Άνεργοι προερχόμενοι από λοιπές επιχειρήσεις	01.23	70%	829,50

Για κάθε ημέρα απασχόλησης που υπολείπεται των είκοσι πέντε (25) ημερών, το ανωτέρω μηνιαίο ποσό επιχορήγησης μειώνεται κατά 1/25.

7. Διαδικασία υποβολής και παραλαβής αίτησης χρηματοδότησης

1. Η αίτηση χρηματοδότησης υποβάλλεται ηλεκτρονικά αποκλειστικά μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΟΠΣΚΕ) του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://app.opske.gr/>.

Το ΟΠΣΚΕ δέχεται αιτήσεις χρηματοδότησης μέχρι εξαντλήσεως του προϋπολογισμού. Σε περίπτωση που μετά την λήξη υποβολής των αιτήσεων χρηματοδότησης και κατά την υλοποίηση της δράσης δεν καλυφθούν οι αιτηθείσες θέσεις (λόγω απόρριψης των αιτήσεων χρηματοδότησης ή μη πρόσληψης κλπ), το ΟΠΣΚΕ θα δεχτεί εκ νέου αιτήσεις χρηματοδότησης μέχρι εξαντλήσεως του υπολειπόμενου προϋπολογισμού.

2. Τα στάδια της διαδικασίας υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης είναι τα εξής:
α. Μετά τη δημοσίευση παρούσας και την έλευση της εναρκτήριας ημέρας υποβολών οι επιχειρήσεις που επιθυμούν να ενταχθούν στη δράση, υποβάλλουν αίτηση χρηματοδότησης στο ΟΠΣΚΕ.

Ο δυνητικός δικαιούχος πραγματοποιεί είσοδο στο ΟΠΣΚΕ με τους κωδικούς TAXISnet της επιχείρησης και ορίζει συντονιστή ΟΠΣΚΕ πράξης για τη συγκεκριμένη Δράση στο προφίλ του. Ο συντονιστής ΟΠΣΚΕ διαχειρίζεται το σύνολο των απαιτούμενων ενεργειών της Πράξης από την έναρξη μέχρι και την ολοκλήρωση της, για λογαριασμό του δικαιούχου της ενίσχυσης. Ως συντονιστές ΟΠΣΚΕ μπορούν να οριστούν και

- εξουσιοδοτημένα πρόσωπα της επιχείρησης (π.χ. νόμιμος εκπρόσωπος, λογιστής).
- β. Κατά την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης χρηματοδότησης (στην οποία εμπεριέχεται η εντολή κενής θέσης), οι επιχειρήσεις προσδιορίζουν την ειδικότητα των ατόμων που επιθυμούν να προσλάβουν, λοιπά επιθυμητά προσόντα πρόσληψης (ξένες γλώσσες, προϋπηρεσία, γνώσεις Η/Υ), καθώς επίσης και την κατηγορία του ανέργου.
3. Κάθε αίτηση χρηματοδότησης, λαμβάνει ενάριθμο κωδικό κατά την αρχικοποίηση της υποβολής στο ΟΠΣΚΕ. Με την εμπρόθεσμη ηλεκτρονική υποβολή της, η αίτηση χρηματοδότησης λαμβάνει αυτόματα σχετική χρονοσήμανση στο ΟΠΣΚΕ (ημερομηνία και ώρα οριστικοποίησης). Η σειρά προτεραιότητας λαμβάνεται σύμφωνα με την χρονοσήμανσή της στο ΟΠΣΚΕ.
4. Οι αιτήσεις χρηματοδότησης υποβάλλονται από τις επιχειρήσεις σύμφωνα με το αναρτημένο «εγχειρίδιο υποβολής πρότασης» στην ιστοσελίδα της ΔΥΠΑ www.dypa.gov.gr. και στην ιστοσελίδα του ΟΠΣΚΕ <https://opske.gr/el>.
5. Οι αιτήσεις χρηματοδότησης στο ΟΠΣΚΕ πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένες, καθώς σε διαφορετική περίπτωση δεν είναι δυνατή η οριστική υποβολή τους. Αιτήσεις που δεν υποβάλλονται ηλεκτρονικά δεν δύνανται να προχωρήσουν σε επόμενο στάδιο και να λάβουν ενίσχυση.
- Μέσω της δια λειτουργικότητας του ΟΠΣΚΕ με άλλες βάσεις δεδομένων του Δημοσίου (όπως της ΑΑΔΕ) τα αντίστοιχα επιμέρους πεδία του ΟΠΣΚΕ εμφανίζονται αυτομάτως προσυμπληρωμένα χωρίς δυνατότητα επεξεργασίας εκ μέρους του δικαιούχου. Σε περίπτωση που από τα ληφθέντα στοιχεία από λοιπές βάσεις δεδομένων του Δημοσίου προκύπτει μη ικανοποίηση μιας τουλάχιστον εκ των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής, δεν είναι δυνατή η ολοκλήρωση της υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης στο ΟΠΣΚΕ.
6. Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση της αίτησης χρηματοδότησης, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης.
7. Επιτρέπεται η επανεπεξεργασία οριστικοποιημένης ηλεκτρονικής αίτησης χρηματοδότησης από το δυνητικό δικαιούχο μέχρι και την καταληκτική ημερομηνία υποβολών και υπό την προϋπόθεση να μην έχει πραγματοποιηθεί συστημικά έναρξη της επόμενης ενέργειας δηλ. της αξιολόγησης και, σε κάθε περίπτωση, πριν την

εξάντληση του διαθέσιμου προϋπολογισμού. Η επανεπεξεργασία πραγματοποιείται από τους δυνητικούς δικαιούχους μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων. Με την επιλογή αυτή τα δεδομένα που έχουν καταχωρηθεί στο ΟΠΣΚΕ για τη συγκεκριμένη αίτηση χρηματοδότησης είναι διαθέσιμα για διόρθωση/τροποποίηση. Σε αυτή την περίπτωση απαιτείται εκ νέου υποβολή της αίτησης, ώστε να είναι έγκυρη και να προχωρήσει σε επόμενα στάδια (Αξιολόγηση), ενώ λαμβάνεται υπόψη η τελευταία ημερομηνία υποβολής (επανυποβολής) για να θεωρηθεί η αίτηση εμπρόθεσμη. Σε κάθε περίπτωση, τυχόν επανυποβολή της αίτησης, οδηγεί σε λήψη νέας σειράς προτεραιότητας σύμφωνα με την ημέρα και ώρα της νέας υποβολής, και διατηρώντας τον παλιό ενάρθρο.

Σε κάθε περίπτωση, τυχόν επανυποβολή της αίτησης χρηματοδότησης επιτρέπεται αποκλειστικά εντός της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων και εφόσον η αίτηση δεν έχει προχωρήσει σε επόμενο στάδιο.

8. Οι αιτήσεις χρηματοδότησης αξιολογούνται με σειρά προτεραιότητας, σύμφωνα με την ημερομηνία/ώρα ηλεκτρονικής υποβολής (οριστικοποίησης) στο ΟΠΣΚΕ.

9. Κατά την αξιολόγηση των αιτήσεων χρηματοδότησης γίνονται διασταυρώσεις δεδομένων, ώστε να επαληθευτεί η ακρίβεια των δηλωθέντων στοιχείων και να αποφευχθούν τυχόν κίνδυνοι απάτης σε βάρος του ενωσιακού προϋπολογισμού.

10. Η επιχείρηση / δικαιούχος αποδέχεται ότι, τα μηνύματα που αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλώσει / επιβεβαιώσει κατά την εγγραφή του ως χρήστης του ΟΠΣΚΕ, την οποία μπορεί να επικαιροποιεί / επιβεβαιώνει εκ νέου στο προφίλ επικοινωνίας (όπου εμφανίζεται), καθώς και στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλώσει / επιβεβαιώσει κατά την εγγραφή του ως χρήστης του ΟΠΣΚΕ ο συντονιστής, όπως αυτή τυχόν έχει επικαιροποιηθεί και ισχύει επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των έννομων προθεσμιών και συνεπειών. Ο δυνητικός δικαιούχος απαιτείται να ελέγχει και τον φάκελο της ανεπιθύμητης αλληλογραφίας (spam).

11. Η ηλεκτρονική αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης σύμφωνα με το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, όσον αφορά τα στοιχεία που περιλαμβάνονται και αναφέρονται σε αυτή. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται από τον ενδιαφερόμενο στην ηλεκτρονική αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις. Ο δυνητικός δικαιούχος φέρει την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής αίτησης (καταχωρήσεις στο ΟΠΣΚΕ και καταχωρήσεις στις Εθνικές

Βάσεις Δεδομένων που αντλούνται διαλειτουργικά), καθώς και την ευθύνη εμπρόθεσμης υποβολής. Ειδικότερα, υποχρεούται να συμπληρώσει τα σχετικά πεδία της ηλεκτρονικής αίτησης με τα ζητούμενα στοιχεία. Η αίτηση συνιστά εξουσιοδότηση προς το ΟΠΣΚΕ και τη Δ.ΥΠ.Α. για τη χρήση και επεξεργασία των στοιχείων της από τα Πληροφοριακά Συστήματα (Π.Σ.) της Δ.ΥΠ.Α., το Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ (ΣΕΠΕ – Δ.ΥΠ.Α.– e-ΕΦΚΑ) του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, της Α.Α.Δ.Ε., του e-ΕΦΚΑ, του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου και του Υπουργείου Εσωτερικών (όταν πρόκειται για πολίτες τρίτων χωρών ή για ομογενείς).

12. Σε όλα τα στάδια υλοποίησης της δράσης τηρούνται οι απαιτήσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679, του ν. 4624/2019 (Α' 137), όπως ισχύει, καθώς και τα όσα ορίζονται από τις αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, προκειμένου να διασφαλίζονται όλες οι σχετικές προβλέψεις για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων και την προστασία τόσο των εν λόγω δεδομένων όσο και των δικαιωμάτων των υποκειμένων τους.

13. Επισυναπτόμενα έγγραφα:

Η αίτηση χρηματοδότησης συνοδεύεται από όλα τα αναγκαία κατά περίπτωση δικαιολογητικά που προβλέπονται στο Παράρτημα 1 «Δικαιολογητικά υποβολής/ένταξης»:

- i. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 σχετικά με τη σώρευση των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας (de minimis) και την πλήρωση όλων των όρων και προϋποθέσεων σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/2831 και τη μη απασχόληση του επιχορηγούμενου προσωπικού στο εξαιρούμενο αντικείμενο εργασιών του εν λόγω Κανονισμού.

Κωδ. ΟΠΣΚΕ (ενότητα: Τα δικαιολογητικά Δικαιούχου μου):

09.	09. Υπεύθυνες Δηλώσεις	09.04.	09.04. Υπεύθυνη Δήλωση Σώρευσης	Αίτημα Χρηματοδότησης, Αίτημα Τροποποίησης
-----	------------------------	--------	---------------------------------	--

- ii. Υπεύθυνη δήλωση περί ορισμού των πραγματικών δικαιούχων της ενίσχυσης, κατά την έννοια της παρ. 17 του άρθρου 3 του ν. 4557/2018, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 69 και το Παράρτημα XVII του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060 για τη συλλογή δεδομένων που σχετίζονται με τους πραγματικούς δικαιούχους .

Για τις περιπτώσεις οντοτήτων που έχουν υποχρέωση εγγραφής στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του Ν. 4557/2018 (Α' 139), ως

ισχύει, η εν λόγω Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 συνοδεύει σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του Ν.4557/2018 (Α'139), αφού αυτοί καταχωρίζονται στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων (Κ.Μ.Π.Δ.), με τη χρήση των κωδικών διαπιστευτηρίων (taxisnet) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ.).

02.	02. Δικαιολογητικά Νόμιμης Υπόστασης	02.06.	02.06. Στοιχεία πραγματικών Δικαιούχων	Αίτημα Χρηματοδότησης, Αίτημα Τροποποίησης, Αίτημα προκαταβολής, Αίτημα Καταβολής ενίσχυσης, Δικαιολογητικά Πληρωμής
-----	--------------------------------------	--------	--	--

Οι υπεύθυνες δηλώσεις υποβάλλονται στην ενότητα «Τα δικαιολογητικά Δικαιούχου μου» του ΟΠΣΚΕ, βεβαιωμένες για το γνήσιο της υπογραφής από ΚΕΠ ή μέσω της διαδικτυακής πύλης:

<https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/psephiaka-eggrapha-gov-gr/ekdose-upeuthunes-deloses>

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά του Παραρτήματος 1, τα οποία υποβάλλονται στο ΟΠΣΚΕ ηλεκτρονικά, πρέπει να είναι της μορφής αρχείων: .pdf, .jpg, .png και μεγέθους έως 10 mb. Παρέχεται η δυνατότητα επισύναψης μέχρι πέντε (5) διαφορετικών ηλεκτρονικών αρχείων για κάθε διακριτό δικαιολογητικό. Οι ανωτέρω περιορισμοί είναι υποχρεωτικοί και αποτρεπτικοί για την υποβολή της αίτησης. Συμπιεσμένα αρχεία δεν είναι αποδεκτά για λόγους ασφαλείας. Για τη διευκόλυνση των ενδιαφερομένων προτείνεται τα αρχεία να είναι αυτά ακριβώς που εξάγονται από τα πληροφοριακά συστήματα (TAXISnet, κ.ο.κ.).

8. Όργανα αξιολόγησης – Διαδικασία & Κριτήρια αξιολόγησης –

Έγκριση πράξεων – Διαδικασία ενστάσεων

8.1. Όργανα αξιολόγησης αιτήσεων χρηματοδότησης

Στη διαδικασία αξιολόγησης των υποβληθεισών αιτήσεων χρηματοδότησης συμμετέχουν τα ακόλουθα όργανα :

α. Αξιολογητές για την Πρωτοβάθμια αξιολόγηση

Οι αξιολογήσεις των υποβληθέντων αιτήσεων χρηματοδότησης διενεργούνται από αξιολογητές (ένας (1) αξιολογητής ανά αίτηση) της Δ.ΥΠ.Α., για τους οποίους διασφαλίζεται σε κάθε περίπτωση ότι:

i) διαθέτουν την απαιτούμενη ανεξαρτησία, σύμφωνα με την σχετική ηλεκτρονική δήλωση περί μη σύγκρουσης συμφερόντων όπως αυτή αποτυπώνεται μέσω του ΟΠΣΚΕ,

ii) διαθέτουν εμπειρία σχετική με το περιεχόμενο της παρούσας.

Οι αξιολογητές ορίζονται με απόφαση του Υποδιοικητή της Δ.ΥΠ.Α. στο πλαίσιο μεταβίβασης αρμοδιοτήτων του Διοικητή στους Υποδιοικητές.

Προκειμένου να διασφαλίζεται διακριτότητα σε επίπεδο φυσικού προσώπου, οι υπάλληλοι - αξιολογητές δεν δύνανται να ασχοληθούν με την παρακολούθηση των έργων που αξιολόγησαν.

Κατά την πρωτοβάθμια αξιολόγηση ο αξιολογητής προβαίνει στην αξιολόγηση των αιτήσεων χρηματοδότησης βάσει των κριτηρίων κάθε σταδίου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα 4.

Επίσης, ο αξιολογητής ελέγχει το σύνολο των όρων και προϋποθέσεων υπαγωγής στη δράση καθώς και την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών που ορίζονται στην παρούσα.

β. Αξιολογητές για τη Δευτεροβάθμια αξιολόγηση

Μετά την ολοκλήρωση της πρωτοβάθμιας αξιολόγησης κάθε αίτησης χρηματοδότησης (απορριφθείσας ή μη), ο Προϊστάμενος του ΚΠΑ2 στο οποίο ανήκει η αιτούσα επιχείρηση εξετάζει σε δεύτερο βαθμό, έχοντας την ευθύνη ελέγχου της αξιολόγησης και όπου κρίνει σκόπιμο τη διαφοροποίησή του από την πρωτοβάθμια αξιολόγηση μετά από σχετική τεκμηρίωση. Στη συνέχεια, καταχωρίζει και οριστικοποιεί το τελικό πόρισμα στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων.

Ο τρόπος με τον οποίο ο δευτεροβάθμιος αξιολογητής διενεργεί την αξιολόγηση, καθώς και τα πεδία τα οποία αξιολογεί, είναι ακριβώς ίδια με του πρωτοβάθμιου αξιολογητή.

Ο δευτεροβάθμιος αξιολογητής δύναται να ζητήσει εγγράφως την υποβολή διευκρινίσεων ενημερώνοντας τον δικαιούχο. Ο δικαιούχος πρέπει να προσκομίσει τα αιτηθέντα στοιχεία εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών, πέραν της οποίας η αίτηση απορρίπτεται. Στη συνέχεια, και μετά την προσκόμιση των δικαιολογητικών, η αίτηση αξιολογείται με βάση και τα διευκρινιστικά στοιχεία.

Η επικοινωνία με τον δικαιούχο ή το συντονιστή γίνεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου η οποία ενσωματώνεται στην ενέργεια της αξιολόγησης.

Δεν προβλέπεται η αναζήτηση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών κατά το στάδιο αυτό. Ως εκ τούτου οποιαδήποτε έλλειψη δικαιολογητικού που δεν επιτρέπει την εξαγωγή ασφαλούς συμπεράσματος για την τήρηση των ειδικών προϋποθέσεων συμμετοχής στη Δράση, χαρακτηρίζεται ως ουσιώδης και δύναται να καταστήσει την αίτηση χρηματοδότησης ως απορριπτέα.

Οι δευτεροβάθμιοι αξιολογητές πρέπει να διαθέτουν την απαιτούμενη ανεξαρτησία, σύμφωνα με την σχετική ηλεκτρονική δήλωση περί μη σύγκρουσης συμφερόντων όπως αυτή αποτυπώνεται μέσω του ΟΠΣΚΕ.

Ο Προϊστάμενος του αρμόδιου ΚΠΑ2 είναι το αρμόδιο όργανο για την επιβεβαίωση του πορίσματος του αξιολογητή, την οριστικοποίηση του επιλέξιμου προϋπολογισμού και την έκδοση εγκριτικής ή απορριπτικής απόφασης της αίτησης χρηματοδότησης.

8.2. Κριτήρια και διαδικασία αξιολόγησης της αίτησης χρηματοδότησης

Η αξιολόγηση των αιτήσεων χρηματοδότησης των δυνητικά δικαιούχων είναι άμεση και πραγματοποιείται αποκλειστικά μέσω του ΟΠΣΚΕ. Κάθε αίτηση αξιολογείται αυτοτελώς με σειρά προτεραιότητας, η οποία καθορίζεται από την ημερομηνία και ώρα ολοκλήρωσης / οριστικοποίησης υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης στο ΟΠΣΚΕ. Η αξιολόγηση των αιτήσεων χρηματοδότησης / επιλογής πράξεων προς ένταξη πραγματοποιείται σύμφωνα με τη διαδικασία ΔΙ_2_ΚΕ *Επιλογή και Έγκριση Πράξης* του Εγχειριδίου Διαδικασιών ΣΔΕ 2021-2027 και τα Κριτήρια επιλογής πράξεων και τη Μεθοδολογία Αξιολόγησης, όπως εγκρίθηκαν με την υπό στοιχεία Α/0133/12.12.2023 Απόφαση της 2ης Συνεδρίασης της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση 2021-2027» για την έγκριση της μεθοδολογίας και των κριτηρίων επιλογής των δράσεων των τευχών εξειδίκευσης 15.1.

Η διαδικασία αξιολόγησης των προς χρηματοδότηση πράξεων περιλαμβάνει δύο (2) στάδια:

- i. ΣΤΑΔΙΟ Α: Έλεγχος συμβατότητας πληρότητας και επιλεξιμότητας πρότασης
- ii. ΣΤΑΔΙΟ Β: Αξιολόγηση των προτάσεων ανά κριτήριο /ομάδα κριτηρίων.

Α) Στάδιο Α: Έλεγχος συμβατότητας πληρότητας και επιλεξιμότητας πρότασης

Ο έλεγχος πληρότητας της αίτησης γίνεται σύμφωνα με κριτήρια και τη μεθοδολογία του Παραρτήματος 3.

Οι αιτήσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω ΟΠΣΚΕ με δυνατότητα αρχικού ελέγχου συμβατότητας της αίτησης από το σύστημα όπου ελέγχεται εάν η ημερομηνία

υποβολής της πρότασης είναι εντός της προθεσμίας που τίθεται στην πρόσκληση.

Στη συνέχεια εξετάζονται τα κάτωθι:

- i. Εάν ο φορέας που υποβάλλει την πρόταση εμπίπτει στις κατηγορίες δυνητικών δικαιούχων που ορίζονται στην πρόσκληση.
- ii. Η τυπική πληρότητα της υποβαλλόμενης πρότασης.
- iii. Εάν η πράξη εμπίπτει στο στόχο πολιτικής, στην προτεραιότητα, στους ειδικούς στόχους, στα πεδία παρέμβασης, καθώς και στους τύπους των δράσεων και στους όρους της εκάστοτε πρόσκλησης.
- iv. Η τήρηση των λοιπών προϋποθέσεων της πρόσκλησης.

B) Στάδιο Β: Αξιολόγηση των προτάσεων ανά ομάδα κριτηρίων

Οι ομάδες κριτηρίων είναι οι κάτωθι:

1. Εμπλεκόμενοι φορείς και πληρότητα περιεχομένου της πρότασης.
2. Τήρηση θεσμικού πλαισίου και ενσωμάτωση οριζόντιων πολιτικών.
3. Σκοπιμότητα Πράξης.
4. Ωριμότητα Πράξης.

Η διαδικασία αξιολόγησης εφαρμόζεται διαδοχικά για τις επιμέρους κατηγορίες κριτηρίων. Σε περίπτωση που μία πρόταση αποκλείεται σύμφωνα με το αποτέλεσμα αξιολόγησης μιας κατηγορίας κριτηρίων, ο αξιολογητής προβαίνει στην αξιολόγηση του συνόλου των κατηγοριών κριτηρίων ώστε, η αιτιολογημένη απόρριψη της πρότασης να περιλαμβάνει κρίση για το σύνολο της πρότασης.

Κατά την αξιολόγηση δύναται να γίνουν διασταυρώσεις δεδομένων με στοιχεία που τηρούνται σε Εθνικές βάσεις (όπως ΑΑΔΕ, ΕΡΓΑΝΗ, Γ.Ε.ΜΗ, ΕΦΚΑ-NAT), ώστε να επαληθευθεί η ακρίβεια των προσκομισθέντων στοιχείων και να αποφευχθούν και αντιμετωπιστούν φαινόμενα απάτης σε βάρος του ενωσιακού προϋπολογισμού. Διευκρινίζεται ότι τα δεδομένα από εθνικές βάσεις δεν μπορούν να καλύψουν απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής.

Επιπλέον, στο στάδιο αυτό διενεργείται ο έλεγχος σώρευσης ενισχύσεων, μέσω της Υπεύθυνης Δήλωσης και του επισυναπτόμενου Πίνακα Επιχορηγήσεων, καθώς και των στοιχείων της ηλεκτρονικής αίτησης χρηματοδότησης που ληφθήκαν διαλειτουργικά από το ΠΣΣΕΗΣ. Ο έλεγχος σώρευσης διενεργείται και πριν την έκδοση της απόφασης έγκρισης των αιτήσεων χρηματοδότησης.

Μετά την οριστικοποίηση της αξιολόγησης από τον Προϊστάμενο της αρμόδιας Υπηρεσίας εκδίδεται η σχετική απόφαση (εγκριτική ή απορριπτική).

8.3. Διαδικασία έγκρισης της αίτησης χρηματοδότησης

Με βάση τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και μετά τη διενέργεια προενταξιακού ελέγχου από το ΟΠΣΚΕ, οριστικοποιούνται τα στοιχεία των αιτήσεων στο ΟΠΣΚΕ προκειμένου να αποτυπωθεί η τελική κατάσταση ανά πράξη δηλ. εγκεκριμένες, εγκεκριμένες μη επιχορηγούμενες, απορριφθείσες. Στην εγκριτική απόφαση της πράξης προσδιορίζεται ο αριθμός των ατόμων, το ποσό της επιχορήγησης ανά κατηγορία ωφελούμενου και το συνολικό ποσό της επιχορήγησης.

Με την έγκριση των αποτελεσμάτων της διαδικασίας αξιολόγησης, οριστικοποιούνται στο ΟΠΣΚΕ τα στοιχεία των αιτήσεων που περιλαμβάνονται στην παραπάνω απόφαση και ο δυνητικός δικαιούχος ενημερώνεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, και ειδικότερα στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλώσει / επιβεβαιώσει κατά την εγγραφή του ως χρήστης του ΟΠΣΚΕ, την οποία μπορεί να επικαιροποιεί / επιβεβαιώνει εκ νέου στο προφίλ επικοινωνίας (όπου εμφανίζεται), καθώς και στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλώσει / επιβεβαιώσει κατά την εγγραφή του ως χρήστης του ΟΠΣΚΕ ο συντονιστής, όπως αυτή τυχόν έχει επικαιροποιηθεί και ισχύει για την τελική αξιολόγηση της αίτησης χρηματοδότησής του.

Η ενημέρωση μέσω ΟΠΣΚΕ επέχει θέση κοινοποίησης, κατά την έννοια του άρθρου 19 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45), ολοκληρώνεται με την αποστολή ηλεκτρονικής ειδοποίησης στη δηλωθείσα στο ΟΠΣΚΕ διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και επιφέρει όλες τις νόμιμες συνέπειες σύμφωνα με την περ. δ, της παρ. 6 του άρθρου 56 του ν. 4914/2022 (Α' 61).

Η ημερομηνία αποστολής της ανωτέρω ηλεκτρονικής ειδοποίησης τεκμαίρεται ως το χρονικό σημείο ανάληψης δέσμευσης για τη χρηματοδότηση του δικαιούχου και αποτελεί ημερομηνία έναρξης του χρόνου υλοποίησης της επένδυσης.

Οι δυνητικοί δικαιούχοι της Δράσης, για τους οποίους η αίτηση χρηματοδότησης γίνεται αποδεκτή, με την ως άνω ενημέρωσή τους λαμβάνουν γνώση για τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό και την αναλογούσα δημόσια δαπάνη και για το δικαίωμα υποβολής τεκμηριωμένης ένστασης (ενδικοφανής προσφυγή), σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο άρθρο 8 της παρούσας.

Οι δυνητικοί δικαιούχοι της Δράσης για τους οποίους η αίτηση χρηματοδότησης δεν γίνεται αποδεκτή, με την ως άνω ενημέρωση λαμβάνουν γνώση του λόγου απόρριψής της αίτησής τους και για το δικαίωμα υποβολής τεκμηριωμένης ένστασης (ενδικοφανής προσφυγή), σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην παρ. 8.5. της

παρούσας.

8.4. Υπόδειξη ανέργων μετά την έκδοση εγκριτικών αποφάσεων

Οι επιχειρήσεις οι οποίες επιλέχθηκαν να ενισχυθούν, μετά την ολοκλήρωση της αξιολογικής διαδικασίας και τη λήψη του ενημερωτικού μηνύματος περί έγκρισης, εντός προθεσμίας εξήντα (60) ημερών πρέπει να έχουν ολοκληρώσει τη διαδικασία πρόσληψης των ωφελούμενων-ανέργων, σύμφωνα με τα χαρακτηριστικά τα οποία περιγράφονται στην αίτηση χρηματοδότησης και έχουν ενσωματωθεί στην εγκριτική απόφαση.

Η υπόδειξη των ανέργων στις επιχειρήσεις διενεργείται από τους εργασιακούς συμβούλους αναζητούντων εργασίας (εφεξής εργασιακοί σύμβουλοι) των Υπηρεσιών (ΚΠΑ2), μέσω συστατικού σημειώματος και σύμφωνα με:

- α. την αίτηση – υπεύθυνη δήλωση – εντολή κενής θέσης εργασίας από την επιχείρηση,
- β. τη διαδικασία της εξατομικευμένης προσέγγισης και των προτάσεων που εμπεριέχονται στα ατομικά σχέδια δράσης των προς υπόδειξη ανέργων,
- γ. κατόπιν ελέγχου των προϋποθέσεων της παρούσας.

Επισημαίνεται ότι οι άνεργοι που θα υποδειχθούν, θα προέρχονται αποκλειστικά από τις επιλέξιμες γεωγραφικές περιοχές των Εδαφικών Σχεδίων Δίκαιης Μετάβασης της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας και των Δήμων Μεγαλόπολης, Γορτυνίας, Τρίπολης και Οιχαλίας, γεγονός που θα διασταυρώνεται από τον καταχωρημένο τόπο κατοικίας τους στο ΟΠΣ της ΔΥΠΑ.

Για τη διαπίστωση της κατηγορίας του ανέργου, ο εργασιακός σύμβουλος προβαίνει επιπλέον και σε έρευνα σε τρίτα πληροφορικά συστήματα όπως το ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ και το e-ΕΦΚΑ. Όπου απαιτείται, ο εργασιακός σύμβουλος ανέργων αναζητά από τον προς υπόδειξη ωφελούμενο άνεργο επιπλέον δικαιολογητικά.

Η υπόδειξη γίνεται από το ΚΠΑ2 στην αρμοδιότητα του οποίου ανήκει η επιχείρηση (έδρα) ή το υποκατάστημα στο οποίο θα απασχοληθεί ο ωφελούμενος.

Ο εργασιακός σύμβουλος αναζητούντων εργασίας αναζητά εγγεγραμμένους ανέργους του ΚΠΑ2 σύμφωνα με τις προδιαγραφές της αναρτημένης κενής θέσης εργασίας και την κατηγορία ανέργου. Σε περίπτωση που δεν βρεθεί άνεργος της εγκεκριμένης κατηγορίας, είναι δυνατή η αλλαγή της κατηγορίας με την υποβολή αιτήματος τροποποίησης από την επιχείρηση.

Εντός εξήντα (60) ημερών από την έκδοση της εγκριτικής απόφασης, η επιχείρηση

προβαίνει σε πρόσληψη.

Μετά την εισαγωγή της αναγγελίας πρόσληψης στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ, ο ωφελούμενος που συμμετέχει στη δράση, με ευθύνη της δικαιούχου επιχείρησης, συμπληρώνει το απογραφικό δελτίο εισόδου. Η ίδια διαδικασία ακολουθείται και σε περίπτωση τυχόν αντικατάστασης. Για την υποβολή του απογραφικού δελτίου εισόδου και εξόδου απαιτείται από τη δικαιούχο επιχείρηση η δημιουργία σχέσης ΟΠΣΚΕ με τον ωφελούμενο.

Η Δ.ΥΠ.Α. είναι υπεύθυνη για τη συλλογή και συγκέντρωση δεδομένων (microdata) που αφορούν στοιχεία των ωφελουμένων που συμμετέχουν στη δράση. Τα στατιστικά στοιχεία συλλέγονται μέσω των δελτίων εισόδου και των δελτίων εξόδου. Ως εκ τούτου, οι ωφελούμενοι υποχρεούνται στη συμπλήρωση των απαιτούμενων στοιχείων και δεδομένων στις σχετικές φόρμες (απογραφικά δελτία) κατά την είσοδο και τη λήξη ή την αποχώρησή τους από τη δράση (έως 4 εβδομάδες από την ημερομηνία εξόδου).

Τα δελτία εισόδου και εξόδου συμπληρώνονται στο ΟΠΣΚΕ από τον ωφελούμενο. Το δελτίο εισόδου συμπληρώνεται μέχρι και την ημερομηνία υποβολής της αίτησης για καταβολή της ενίσχυσης του πρώτου διμήνου απασχόλησης, Αντίστοιχα, το δελτίο εξόδου συμπληρώνεται μέχρι και την ημερομηνία υποβολής της αίτησης για καταβολή της ενίσχυσης του τελευταίου διμήνου απασχόλησης. Σε διαφορετική περίπτωση, δεν καταβάλλεται στην επιχείρηση το ποσό της ενίσχυσης που αντιστοιχεί στο πρώτο ή το τελευταίο δίμηνο απασχόλησης, αντίστοιχα.

Στην περίπτωση εξόδου του ωφελουμένου νωρίτερα από τη λήξη της δράσης, το δελτίο εξόδου συμπληρώνεται σε χρονικό διάστημα έως 4 εβδομάδες μετά την αποχώρηση ή απόλυσή του, προκειμένου να καταβληθεί στην επιχείρηση το ποσό της επιχορήγησης που αντιστοιχεί στο τελευταίο διάστημα απασχόλησής του.

Η Δ.ΥΠ.Α. είναι υπεύθυνη για την ηλεκτρονική αποθήκευση και παρακολούθηση δεδομένων σε επίπεδο συμμετοχής μεμονωμένων ωφελουμένων (microdata), παρακολούθησης των συμμετεχόντων και μετά το πέρας της δράσης (follow-up).

8.5. Διαδικασία Ενστάσεων

Με την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης, παρέχεται το δικαίωμα στους δυνητικούς δικαιούχους να ασκήσουν ένσταση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αρ. 110565/17.11.2022 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων

αξιολόγησης προτάσεων ένταξης στα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027 [(ένσταση της παρ. 7 του άρθρου 36 του ν. 4914/2022 (Α' 61))» (Β' 5958), όπως ισχύει.

Οι ενστάσεις ασκούνται άπαξ επί του αποτελέσματος της αξιολόγησης της αίτησης χρηματοδότησης, και υποβάλλονται ηλεκτρονικά από το δικαιούχο, μέσω του ΟΠΣΚΕ, εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών, από την επομένη της ηλεκτρονικής κοινοποίησης της απόφασης του αποτελέσματος αξιολόγησης.

Η ηλεκτρονική υποβολή της ένστασης γίνεται στο ΟΠΣΚΕ με συμπλήρωση των σχετικών πεδίων του σημείου «Οι ενστάσεις μου» του ΟΠΣΚΕ.

Όλες οι ενστάσεις με τα τυχόν προσκομιζόμενα δικαιολογητικά εξετάζονται για διατύπωση γνώμης από τις Περιφερειακές Επιτροπές Εξέτασης Ενστάσεων (Π.ΕΠ.Ε.Ε.) και την Κεντρική Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων (Κ.ΕΠ.Ε.Ε.) σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται στην υπ' αρ. 1539/50/28.5.2024 απόφαση της Δ.ΥΠ.Α. περί Νέου Κανονισμού εξέτασης ενστάσεων (Β' 3571). Οι αποφάσεις επί των ενστάσεων εκδίδονται εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) εργασίμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της ένστασης.

Οι ενστάσεις εξετάζονται μέσω του ΟΠΣΚΕ, τόσο ως προς τη νομιμότητα της πράξης κατά της οποίας στρέφονται όσο και ως προς την ουσία της υπόθεσης.

Μετά την αξιολόγηση των ενστάσεων, και αφού διενεργηθεί προενταξιακός έλεγχος, εκδίδονται οι σχετικές αποφάσεις και ενημερώνονται οι δυνητικοί δικαιούχοι για την τελική αξιολόγηση της αίτησης χρηματοδότησής τους. Η ενημέρωση πραγματοποιείται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, και ειδικότερα στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλώσει / επιβεβαιώσει κατά την εγγραφή του ως χρήστης του ΟΠΣΚΕ, την οποία μπορεί να επικαιροποιεί / επιβεβαιώνει εκ νέου στο προφίλ επικοινωνίας (όπου εμφανίζεται), καθώς και στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλώσει / επιβεβαιώσει κατά την εγγραφή του ως χρήστης του ΟΠΣΚΕ ο συντονιστής, όπως αυτή τυχόν έχει επικαιροποιηθεί και ισχύει.

Στην Κεντρική Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων (Κ.ΕΠ.Ε.Ε.) και στις Περιφερειακές Επιτροπές Εξέτασης Ενστάσεων (Π.ΕΠ.Ε.Ε.) δεν μπορούν να συμμετέχουν στελέχη της Δ.ΥΠ.Α. που συμμετείχαν στη διαδικασία αξιολόγησης. Επιπλέον, τα μέλη των ανωτέρω επιτροπών δεν έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν στην παρακολούθηση και την παραλαβή των αποτελεσμάτων των έργων που αξιολόγησαν (όργανο ελέγχου, επιτροπή παραλαβής, κ.λπ.). Επίσης, τα μέλη των παραπάνω επιτροπών πρέπει να διαθέτουν την απαιτούμενη ανεξαρτησία, σύμφωνα με την σχετική ηλεκτρονική

δήλωση περί μη σύγκρουσης συμφερόντων όπως αυτή αποτυπώνεται μέσω του ΟΠΣΚΕ.

8.6. Ένταξη Πράξεων

Η ένταξη των πράξεων γίνεται με απόφαση του Υποδιοικητή της Δ.ΥΠ.Α. στο πλαίσιο μεταβίβασης αρμοδιοτήτων του Διοικητή στους Υποδιοικητές, με βάση την αξιολόγηση των αιτήσεων από τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α.

Η Δ.ΥΠ.Α. είναι υπεύθυνη για να δημοσιοποιεί στην ιστοσελίδα της συνοπτικά στοιχεία για κάθε εγκεκριμένο δικαιούχο, αναφέροντας τον κωδικό της πράξης, την κατηγορία παρέμβασης και τον στόχο αυτού, τον τίτλο του έργου και το ύψος της χρηματοδότησης. Τα στοιχεία των μη εγκεκριμένων έργων δεν δημοσιοποιούνται. Ως ημερομηνία χορήγησης της σχετικής ενίσχυσης θεωρείται η ημερομηνία έκδοσης της κοινοποίησης του εγκριτικού αποτελέσματος μέσω ΟΠΣΚΕ.

9. Διαδικασία υλοποίησης- Παρακολούθηση πράξεων –

Εξόφληση Δαπανών Υλοποίησης

9.1. Υποβολή αίτησης για καταβολή ενίσχυσης

Εντός ενενήντα (90) ημερών από τη λήξη κάθε διμήνου απασχόλησης και οπωσδήποτε μέχρι την λήξη του προγράμματος, η επιχείρηση υποβάλλει αίτηση για καταβολή της ενίσχυσης με τα σχετικά δικαιολογητικά μόνο σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του ΟΠΣΚΕ προς το τμήμα ή το Γραφείο Παρακολούθησης Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών του αρμόδιου ΚΠΑ 2, όπου ανήκει η έδρα ή το υποκατάστημα που απασχολείται ο επιχορηγούμενος υπάλληλος.

Για τη διαχείριση των δικαιολογητικών / παραστατικών της επιχείρησης, ο δικαιούχος πρέπει πρώτα, πραγματοποιώντας είσοδο στο ΟΠΣΚΕ με τους κωδικούς TAXISnet της επιχείρησης, να ορίσει τον οικονομικό υπεύθυνο, ο οποίος είναι αρμόδιος για να πραγματοποιεί τις καταχωρήσεις των παραστατικών και πληρωμών για λογαριασμό του δικαιούχου στο ΟΠΣΚΕ και να αναρτά / διαχειρίζεται τα δικαιολογητικά. Ο οικονομικός υπεύθυνος πρέπει να είναι φυσικό πρόσωπο, που διαθέτει επίσης προφίλ στο ΟΠΣΚΕ (δύναται να ταυτίζεται με το συντονιστή).

9.2. Δικαιολογητικά

1. Τα δικαιολογητικά τα οποία οφείλει να υποβάλει η επιχείρηση στο ΟΠΣΚΕ είναι τα εξής :

- i. Αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (Α.Π.Δ.) του επιχορηγούμενου προσωπικού της επιχείρησης (έδρα και τυχόν υποκαταστήματα), συμπεριλαμβανομένων αυτών που αφορούν σε δώρα εορτών (Χριστουγέννων, Πάσχα) και επιδόματος αδείας.
- ii. Αντίγραφο κατάστασης προσωπικού και ωρών εργασίας που έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά στο σύστημα ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ (Έντυπο Ε4 - ετήσιος πίνακας κατάστασης προσωπικού) καθώς και το Ενιαίο Έντυπο Ε3 της πρόσληψης του επιχορηγούμενου (Ε3 Αναγγελία Πρόσληψης και Ε4 Συμπληρωματικός Πίνακας Προσωπικού Νέας Πρόσληψης). Τα έντυπα του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ αναζητούνται αυτόματα από την αρμόδια Υπηρεσία της Δ.ΥΠ.Α. και δεν απαιτείται να υποβληθούν από τον δικαιούχο.
- iii. Αντίγραφο της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου τραπεζής με λογαριασμό IBAN, στο οποίο εμφανίζεται η επωνυμία της δικαιούχου επιχείρησης – εργοδότη (μόνο κατά την πρώτη αίτηση καταβολής της ενίσχυσης).
- iv. Υπεύθυνη δήλωση του εργοδότη ότι τηρεί τους όρους της δράσης και την κείμενη εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία και γενικότερα την κείμενη εθνική και ενωσιακή νομοθεσία καθώς και τον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/2831 αντίστοιχα, για το χρονικό διάστημα που αιτείται να ενισχυθεί.

Κατά τον έλεγχο της αίτησης και των επισυναπτόμενων σε αυτή δικαιολογητικών, ο Προϊστάμενος ή και ο υπάλληλος του Γραφείου Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης, μπορεί να ζητήσει την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων και διευκρινίσεων από τους δικαιούχους με σκοπό την καταβολή της ενίσχυσης.

2. Σύμφωνα με το άρθρο 61 του ν. 4914/2022 (Α' 61), οι πληρωμές στους δικαιούχους καταβάλλονται μόνο με την προσκόμιση αποδεικτικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας για είσπραξη χρημάτων, χωρίς όμως τον όρο της παρακράτησης. Επιπλέον, δεν απαιτείται η προσκόμιση αποδεικτικού φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας για την πληρωμή πράξεων μέχρι του ποσού των δέκα χιλιάδων (10.000) ευρώ.

3. Επιπλέον των ανωτέρω δικαιολογητικών, και ειδικά στην ηλεκτρονική αίτηση για την καταβολή στην τελική πληρωμή των δικαιούχων, είναι υποχρεωτική η προσκόμιση Υπεύθυνης Δήλωσης του εργοδότη ότι έχει καταβάλει τη μισθοδοσία στον ωφελούμενο και έχει αποδώσει ή ρυθμίσει τις νόμιμες εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, τους φόρους μισθωτών υπηρεσιών και τυχόν άλλες νόμιμες κρατήσεις για το συνολικό διάστημα της επιχορήγησης.

9.3. Παρακολούθηση πράξεων - επαληθεύσεις – πιστοποιήσεις

Σκοπός της παρακολούθησης των πράξεων είναι η επιβεβαίωση της υλοποίησης του εγκεκριμένου φυσικού και οικονομικού αντικείμενου, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα και τους όρους υλοποίησης όπως έχουν οριστεί στην εγκριτική απόφαση. Ο δικαιούχος της ενίσχυσης κατά τη διάρκεια υλοποίησης της δράσης υποχρεούται στην υποβολή μέσω του ΟΠΣΚΕ, όλων των ενεργειών που αφορούν στη δράση όπως είναι το αίτημα καταβολής της ενίσχυσης και τυχόν αιτήματα τροποποίησης.

Η παρακολούθηση των πράξεων των δικαιούχων γίνεται μέσω επαληθεύσεων. Οι επαληθεύσεις είναι επιτόπιες ή/και διοικητικές.

Κάθε αίτημα καταβολής ενίσχυσης ενεργοποιεί τις διαδικασίες επαλήθευσης - πιστοποίησης. Το αίτημα για καταβολή ενίσχυσης υποβάλλεται από το δικαιούχο ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣΚΕ και συνοδεύεται από τα δικαιολογητικά όπως αναφέρονται αναλυτικά στην παρ. 8.2 του παρόντος.

Οι επαληθεύσεις της δράσης διενεργούνται από υπαλλήλους της Δ.ΥΠ.Α. σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αρ. 3066/12.1.2023 κοινή υπουργική απόφαση (Β' 155) και την περ. ειβ, της υποπαρ. Β της παρ.1, του άρθρου 37 του π.δ. 11/2022 (Α' 25). και σε κάθε περίπτωση διασφαλίζεται ότι τα μέλη των οργάνων επαλήθευσης δε συμμετείχαν σε προηγούμενα στάδια της εξεταζόμενης περίπτωσης.

Οι διοικητικές ή/και επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ), τον ν. 4914/2022 και την υπ' αρ. 5483/2023 απόφαση των Υπουργών Οικονομικών - Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Διαδικασίες δημοσιονομικών διορθώσεων και αναζήτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών στα Τομεακά και Περιφερειακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027» (Β' 390).

Σύμφωνα με το άρθρο 29 του ν. 4144/2013: *«i. Οι πάσης φύσεως διοικητικές αρχές, οι δικαστικές υπηρεσίες, οι δημόσιες υπηρεσίες, καθώς και οι υπηρεσίες της τοπικής αυτοδιοίκησης υποχρεούνται να παρέχουν κάθε αιτούμενη συνδρομή ιδιαίτερα με την παροχή στον Ο.Α.Ε.δ. μηχανογραφικών στοιχείων και πληροφοριών για τη διευκόλυνση της άσκησης των αρμοδιοτήτων του. ii. Κατά τη διάρκεια των επιτόπιων ελέγχων που διενεργούν υπάλληλοι του Ο.Α.Ε.δ. η ελεγκτική διαδικασία δεν παρακωλύεται από τους ελεγχόμενους. Ενδεχόμενη παρακώλυση δύναται να αποτελέσει λόγο απένταξής τους από τη δράση ή διακοπής της παροχής προς αυτούς.*

Οι ελεγκτές του Ο.Α.Ε.δ. δεν διώκονται και δεν ενάγονται για γνώμη που διατύπωσαν ή πράξη που διενήργησαν κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.».

Εφόσον διαπιστωθεί κατά την επιτόπια / διοικητική επαλήθευση παράβαση των όρων και προϋποθέσεων της δράσης κατά τη διάρκεια υλοποίησής της εκδίδεται σχετική απόφαση (είτε ανάκλησης της εγκριτικής απόφασης και /ή απόρριψης της απόφασης καταβολής ενίσχυσης) από τον Προϊστάμενο του αρμόδιου ΚΠΑ2.

Εάν κατά την επιτόπια / διοικητική επαλήθευση, και μετά την καταβολή οποιοδήποτε ποσού ενίσχυσης, διαπιστώνεται παρατυπία, αυτή αναφέρεται στη σχετική Έκθεση Επαλήθευσης που συμπληρώνεται από τους ελεγκτές, με κατάλληλη τεκμηρίωση και αναφορά των διατάξεων που παραβιάστηκαν.

Είναι δυνατή η υποβολή αντιρρήσεων κατά των ως άνω προαναφερόμενων αποφάσεων η οποία καταχωρείται αποκλειστικά ηλεκτρονικά μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων.

Αντιρρήσεις και για την επιτόπια και για τη διοικητική επαλήθευση προβλέπονται μετά την παραλαβή από τον δικαιούχο της έκθεσης διοικητικής επαλήθευσης, η οποία είναι καταχωρημένη στο ΟΠΣΚΕ.

9.4. Διενέργεια επιτόπιας επαλήθευσης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου

Οι επιτόπιες επαληθεύσεις πραγματοποιούνται από υπαλλήλους της Δ.ΥΠ.Α. (ελεγκτές) στην έδρα ή στο υποκατάστημα της επιχείρησης όπου απασχολείται ο επιχορηγούμενος υπάλληλος σε οποιαδήποτε στάδιο υλοποίησης της δράσης.

Μετά το πρώτο αίτημα για καταβολή ενίσχυσης μπορεί να διενεργείται επιτόπια επαλήθευση όπως και πριν τη λήξη της δράσης.

Επιπλέον, επιτόπιες επαληθεύσεις δύνανται να διενεργηθούν κατά τη διάρκεια της δράσης κατά την κρίση του Προϊσταμένου.

Η ανάθεση των επιτόπιων επαληθεύσεων σε ελεγκτές γίνεται με απόφαση από τα αρμόδια Τμήματα Ανθρώπινου Δυναμικού των οικείων Περιφερειακών Διευθύνσεων, σύμφωνα με την υπ' αρ. 3066/12.1.2023 (Β' 155) κοινή υπουργική απόφαση και το την περ. ειβ, της υποπαρ. Β, της παρ.1, του άρθρου 37 του π.δ. 11/2022 (Α' 25).

Για τις επαληθεύσεις λαμβάνονται υπόψη το ισχύον νομικό, θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο, η παρούσα Δημόσια Πρόσκληση, η απόφαση ένταξης και τυχόν τροποποιήσεις αυτής. Ειδικότερα, κατά την επιτόπια επαλήθευση ελέγχονται:

α. Η λειτουργία της επιχείρησης.

β. Η παρουσία και η πραγματική απασχόληση του επιχορηγούμενου προσωπικού.

Οι ελεγκτές πρέπει να διαθέτουν την απαιτούμενη ανεξαρτησία, σύμφωνα με την σχετική ηλεκτρονική δήλωση περί μη σύγκρουσης συμφερόντων όπως αυτή αποτυπώνεται μέσω του ΟΠΣΚΕ.

9.5. Διοικητική Επαλήθευση - Πιστοποίηση

Μετά το αίτημα του δικαιούχου για καταβολή ενίσχυσης, υπάλληλοι του Γραφείου Παρακολούθησης Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών (πιστοποιητές) της αρμόδιας Υπηρεσίας προβαίνουν σε διοικητική εξέταση των στοιχείων που έχουν υποβληθεί με το αίτημα του δικαιούχου. Στη συνέχεια, ο Προϊστάμενος της αρμόδιας Υπηρεσίας προβαίνει στην έκδοση σχετικής απόφασης. Η έκθεση διοικητικής επαλήθευσης / πιστοποίησης καταχωρείται στο ΟΠΣΚΕ.

Το όργανο επαλήθευσης διενεργεί τον έλεγχο του αιτήματος και σε περίπτωση που απαιτηθούν διευκρινίσεις ή εντοπιστούν εκκρεμότητες / ελλείψεις, ενημερώνει τον δικαιούχο μέσω του ΟΠΣΚΕ ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, ο οποίος καλείται να ανταποκριθεί και να καλύψει τα ζητούμενα σε εύλογο χρονικό διάστημα, το οποίο δύναται να ορίζεται στην επιστολή από το αρμόδιο ΚΠΑ2.

Οι διοικητικοί ελεγκτές πρέπει να διαθέτουν την απαιτούμενη ανεξαρτησία, σύμφωνα με την σχετική ηλεκτρονική δήλωση περί μη σύγκρουσης συμφερόντων, όπως αυτή αποτυπώνεται μέσω του ΟΠΣΚΕ.

Η συνταχθείσα από το όργανο διενέργειας της επαλήθευσης Έκθεση Επαλήθευσης, υποβάλλεται για έγκριση (αποδοχή των αποτελεσμάτων) από ιεραρχικά ανώτερο και διαφορετικό όργανο. Σε περίπτωση διαφωνίας με (ή λάθους σε) πεδία της Έκθεσης Επαλήθευσης, παρέχεται η δυνατότητα να εκτελεστούν οι όποιες διορθώσεις σε αυτή, από το αρμόδιο όργανο με την αντίστοιχη τεκμηρίωση.

Με την οριστικοποίηση της Έκθεσης Επαλήθευσης / Πιστοποίησης η δικαιούχος επιχείρηση ενημερώνεται για τα αποτελέσματα της πιστοποίησης με την αποστολή της σχετικής έκθεσης επαλήθευσης-πιστοποίησης στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλώσει / επιβεβαιώσει κατά την εγγραφή του ως χρήστης του ΟΠΣΚΕ, την οποία μπορεί να επικαιροποιεί / επιβεβαιώνει εκ νέου στο προφίλ επικοινωνίας (όπου εμφανίζεται), καθώς και στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλώσει / επιβεβαιώσει κατά την εγγραφή του ως χρήστης του ΟΠΣΚΕ ο συντονιστής, όπως αυτή τυχόν έχει επικαιροποιηθεί και ισχύει μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα μέσω της διεύθυνσης email που έχει δηλωθεί στο έντυπο υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης στο ΟΠΣΚΕ ή/και μέσω του ΟΠΣΚΕ με χρήση των κωδικών

του.

Σε περίπτωση αποδοχής των αποτελεσμάτων επαλήθευσης / πιστοποίησης, ο Δικαιούχος στερείται του δικαιώματος υποβολής αντιρρήσεων, αποκτά δικαίωμα λήψης δημόσιας επιχορήγησης και καλείται να υποβάλλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την καταβολή της επιχορήγησης μέσω της ενότητας «Τα δικαιολογητικά μου» στο ΟΠΣΚΕ.

Με την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων επαλήθευσης / πιστοποίησης και τη μη αποδοχή του πορίσματος, παρέχεται το δικαίωμα στους δικαιούχους να ασκήσουν αντιρρήσεις. Ο τρόπος καθώς και η αποκλειστική προθεσμία εντός της οποίας μπορεί να ασκηθεί το δικαίωμα αυτό, το όργανο εξέτασης καθώς και η χρονική προθεσμία εντός της οποίας πρέπει να εκδίδεται θετική ή απορριπτική απόφαση προσδιορίζονται στην κοινή υπουργική απόφαση για το Σύστημα Δημοσιονομικών Διορθώσεων και τις Διαδικασίες Ανάκτησης Αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του Κρατικού Προϋπολογισμού για την υλοποίηση Προγραμμάτων Συγχρηματοδοτούμενων του 2021-2027, σύμφωνα με το άρθρο 42 του ν. 4914/2022. Στην περίπτωση που κατά την επαλήθευση/πιστοποίηση διαπιστώνεται παρατυπία, αυτή αναφέρεται στη σχετική Έκθεση Επαλήθευσης που συμπληρώνεται από τον Ενδιάμεσο Φορέα με κατάλληλη τεκμηρίωση και αναφορά των διατάξεων που παραβιάστηκαν. Ο δικαιούχος μπορεί, εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα πέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της ηλεκτρονικής κοινοποίησης της έκθεσης, να υποβάλει τις αντιρρήσεις του ως προς την προτεινόμενη διόρθωση, ηλεκτρονικά μέσω ΟΠΣΚΕ, επισυνάπτοντας τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν τα αναφερόμενα στις αντιρρήσεις κατά την κρίση του.

Οποιαδήποτε διαφορά προκύψει μεταξύ των δικαιούχων και των Υπηρεσιών Απασχόλησης της Δ.ΥΠ.Α., επιλύεται με απόφαση της Κεντρικής Επιτροπής Εξέτασης Ενστάσεων (Κ.ΕΠ.Ε.Ε.). Οι αντιρρήσεις επί των αιτημάτων καταβολής ενίσχυσης υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων, εντός της αποκλειστικής προθεσμίας των τριάντα ημερολογιακών ημερών (30) ημερών από την κοινοποίηση των σχετικών αποφάσεων, πλην των περιπτώσεων δημοσιονομικής διόρθωσης για τις οποίες ισχύει η αποκλειστική προθεσμία των δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών. Η ηλεκτρονική υποβολή των αντιρρήσεων γίνεται στο ΟΠΣΚΕ με συμπλήρωση των σχετικών πεδίων του σημείου «Αιτήματα καταβολής ενίσχυσης / Αντιρρήσεις Αιτημάτων Καταβολής

Ενίσχυσης» του ΟΠΣΚΕ.

Όλες οι αντιρρήσεις με τα τυχόν προσκομιζόμενα δικαιολογητικά εξετάζονται αρχικά από την Π.ΕΠ.Ε.Ε. της οικείας Περιφερειακής Διεύθυνσης στην αρμοδιότητα της οποίας ανήκει το ΚΠΑ2 του δικαιούχου, η οποία γνωμοδοτεί προκειμένου να εξετασθούν από την Κ.ΕΠ.Ε.Ε. Οι αποφάσεις επί των αντιρρήσεων, οι οποίες είναι επαρκώς αιτιολογημένες και αναφέρουν αναλυτικά τις διατάξεις και τους όρους της δράσης που παραβιάστηκαν εκδίδονται από την Κ.ΕΠ.Ε.Ε. μέσα σε εξήντα (60) ημέρες από την διατύπωση γνώμης της Π.ΕΠ.Ε.Ε. και κοινοποιούνται στους προσφεύγοντες. Η Γραμματεία της Κ.ΕΠ.Ε.Ε. μετά την εξέταση των αντιρρήσεων οφείλει να γνωστοποιεί τις αποφάσεις της εγγράφως ή με ηλεκτρονικό τρόπο στους προσφεύγοντες και στο αρμόδιο ΚΠΑ2.

9.6. Καταβολή ενίσχυσης

Το Τμήμα Παρακολούθησης Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών της αρμόδιας Υπηρεσίας (ΚΠΑ2), ύστερα από την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης και των δικαιολογητικών για την καταβολή της ενίσχυσης και μετά τον σχετικό διοικητικό έλεγχο, προβαίνει στην έκδοση σχετικής εγκριτικής απόφασης για την καταβολή της ενίσχυσης.

Οι εγκριτικές αποφάσεις καταβολής ενίσχυσης υπογράφονται άμεσα από τον / την Προϊστάμενο/η και αποστέλλονται με ηλεκτρονικό τρόπο στην Υποδιεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών της αρμόδιας Περιφερειακής Διεύθυνσης η οποία προβαίνει στην ενταλματοποίηση της επιλέξιμης δαπάνης και στην καταβολή της επιχορήγησης. Επισημαίνεται ότι η φορολογική και η ασφαλιστική ενημερότητα αναζητείται αυτεπάγγελα, όπου απαιτείται, μόνο από την Υποδιεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών και όχι από το ΚΠΑ2.

Σύμφωνα με το άρθρο 61 του ν. 4914/2022 (Α' 61): «2. Το ποσό που καταβάλλεται στους δικαιούχους για την υλοποίηση των πράξεων που συγχρηματοδοτούνται από τα Προγράμματα και το ΣΣ ΚΑΠ, δεν υπόκειται σε παρακράτηση ή κατάσχεση στα χέρια του δημοσίου ή τρίτων κατά παρέκκλιση κάθε άλλης αντίθετης γενικής ή ειδικής διάταξης, δεν συμψηφίζεται με βεβαιωμένα χρέη στη Φορολογική διοίκηση και το δημόσιο εν γένει, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης και τα νομικά τους πρόσωπα, τα ασφαλιστικά ταμεία και τα πιστωτικά ιδρύματα και δεν εισπράττεται οποιαδήποτε άλλη ειδική επιβάρυνση ή άλλο τέλος ισοδύναμου αποτελέσματος, το οποίο θα είχε ως αποτέλεσμα τη μείωση του ποσού

που οφείλεται στους δικαιούχους. 3. Οι πληρωμές στους δικαιούχους καταβάλλονται μόνο με την προσκόμιση αποδεικτικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας για είσπραξη χρημάτων, χωρίς όμως τον όρο της παρακράτησης. Ο διατάκτης της πληρωμής κατά την έκδοση της απόφασης έγκρισης πληρωμής ορίζει ρητά ότι η ενίσχυση αυτή εμπίπτει στις ρυθμίσεις του παρόντος άρθρου.

4. Κατ' εξαίρεση όσων ορίζονται στην παρ. 3 δεν απαιτείται η προσκόμιση αποδεικτικού φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας για την πληρωμή α) πράξεων μέχρι του ποσού των δέκα χιλιάδων (10.000) ευρώ.».

Κατά τα ανωτέρω, σε περίπτωση πρόσληψης ενός ωφελούμενου κατηγορίας «Άνεργοι προερχόμενοι από λοιπές επιχειρήσεις» δεν απαιτείται η προσκόμιση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας εφόσον η συνολική δημόσια δαπάνη δεν υπερβαίνει καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος το ποσό των 10.000 ευρώ (9.960 ευρώ).

Η καταβολή της ενίσχυσης για το πρώτο και το τελευταίο δίμηνο συνδέεται με τη συμπλήρωση των απογραφικών δελτίων εισόδου-εξόδου των επιχορηγουμένων.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την καταβολή ενίσχυσης είναι η επιχείρηση να μην έχει διακόψει τη λειτουργία της.

10. Τροποποιήσεις

10.1 Διαδικασία υποβολής Αιτημάτων Τροποποίησης

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης, η δικαιούχος επιχείρηση δύναται να υποβάλει αιτήματα τροποποίησης με ηλεκτρονικό τρόπο αποκλειστικά μέσω του ΟΠΣΚΕ καταχωρώντας τα σχετικά πεδία του σημείου «ΑΙΤΗΜΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ» του ΟΠΣΚΕ. Με την υποβολή του αιτήματος τροποποίησης η δικαιούχος επιχείρηση υποχρεούται να υποβάλλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά προκειμένου να τεκμηριώσει το αίτημα της. Τα αιτήματα τροποποίησης γίνονται αποδεκτά εφόσον τηρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις όπως ορίζονται στην παρούσα και υπό την προϋπόθεση ότι οι μεταβολές αυτές δεν επηρεάζουν τους στόχους της δράσης και δεν διαφοροποιούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας. Οι όροι υλοποίησης της πράξης όπως ορίζονται στην απόφαση ένταξης είναι ουσιώδεις και οποιαδήποτε μονομερής αλλαγή από το δικαιούχο χωρίς προηγούμενη έγκριση από τη ΔΥΠΑ δύναται να έχει

ως αποτέλεσμα τη διακοπή χρηματοδότησης της πράξης.

Σε περίπτωση που οι προτεινόμενες αλλαγές δεν επηρεάζουν την αρχική αξιολόγηση ο αρμόδιος υπάλληλος της Υπηρεσίας αξιολογεί το αίτημα και προβαίνει σε έγκριση ή απόρριψη του αιτήματος. Σε περίπτωση απόρριψης του αιτήματος, είναι δυνατή η υποβολή αντιρρήσεων από τη δικαιούχο επιχείρηση.

10.2 Τροποποιήσεις πράξεων

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης, επιτρέπονται τροποποιήσεις από τους δικαιούχους αναφορικά με:

I. Τροποποιήσεις ήσσονος σημασίας

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου επιτρέπονται τροποποιήσεις ήσσονος σημασίας όπως:

- i. Αλλαγή υπεύθυνου έργου.
- ii. Αλλαγή νόμιμου εκπροσώπου.
- iii. Παράταση του χρόνου υλοποίησης πράξης. Είναι δυνατή η παράταση-επιμήκυνση του χρόνου επιχορήγησης, χωρίς αύξηση στο ποσό επιχορήγησης, κατά τριάντα (30) το πολύ ημέρες με ισόχρονη δέσμευση της επιχείρησης, για μη απόλυση προσωπικού, σε περίπτωση: α) δικαιολογημένης ασθένειας επιχορηγούμενου εργαζόμενου, β) άδειας άνευ αποδοχών που χορηγείται μετά από αίτηση του επιχορηγούμενου εργαζόμενου, γ) αντικατάστασης επιχορηγούμενου μισθωτού.

Τέτοιες αλλαγές (ήσσονος σημασίας) κοινοποιούνται με την ηλεκτρονική υποβολή ξεχωριστού αιτήματος τροποποίησης στο ΟΠΣΚΕ, σε ειδικά τυποποιημένα για το σκοπό αυτό φόρμα, συνοδευόμενο από τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν τα αναφερόμενα στην εκάστοτε τροποποίηση (όπως νομιμοποιητικά έγγραφα, στοιχεία εκπροσώπησης, στοιχεία διαθεσιμότητας νέου τόπου εγκατάστασης, εκτυπώσεις μητρώων). Σε κάθε περίπτωση, οι δικαιούχοι των ενισχύσεων φέρουν την ευθύνη, οι ως άνω τροποποιήσεις ήσσονος σημασίας, να μην οδηγούν σε απόκλιση από τους όρους και τα κριτήρια της παρούσας και της απόφασης χρηματοδότησης της πράξης. Οι τροποποιήσεις που χαρακτηρίζονται ως ήσσονος σημασίας, πραγματοποιούνται με ευθύνη των δικαιούχων μέσω ΟΠΣΚΕ σε όλη την διάρκεια του έργου χωρίς αριθμητικό περιορισμό και παράλληλα με ανοιχτές ενέργειες στο ΟΠΣΚΕ (όπως ενέργειες του κυκλώματος Καταβολής Ενίσχυσης και Προκαταβολής).

II. Τροποποιήσεις μείζονος σημασίας

Οι τροποποιήσεις μείζονος σχετίζονται με το εγκεκριμένο φυσικό και οικονομικό

αντικείμενο του έργου όπως αυτό αποτυπώνεται στην απόφαση ένταξης και στο οικείο τεχνικό παράρτημα του έργου. Τα αιτήματα τροποποίησης μείζονος σημασίας υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο ΟΠΣΚΕ όπου αποτυπώνονται με σαφήνεια οι αιτούμενες αλλαγές και επισυνάπτονται όλα τα κατά περίπτωση απαραίτητα έγγραφα ή δικαιολογητικά με τα οποία τεκμηριώνεται η αναγκαιότητά τους.

Αλλαγή των επιμέρους στοιχείων της απόφασης χρηματοδότησης είναι δυνατή μετά από υποβολή τεκμηριωμένου αιτήματος από το δικαιούχο, εφόσον δεν αλλοιώνεται η φύση και οι στόχοι της πράξης και εξακολουθούν να τηρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις της πρόσκλησης.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου επιτρέπονται τροποποιήσεις μείζονος σημασίας όπως:

- i. Μεταβολή επωνυμίας ή/και νομικής μορφής της επιχείρησης που συνοδεύεται με αλλαγή ΑΦΜ.
- ii. Τροποποίηση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου.

Σε περίπτωση αντικατάστασης επιχορηγούμενου εργαζόμενου πρέπει ο αντικαταστάτης να πληροί τις προϋποθέσεις της δράσης, σύμφωνα με ότι ορίζεται στην παρούσα. Επίσης, πρέπει να ελέγχεται ότι έχει συμπληρωθεί το Απογραφικό Δελτίο Εισόδου/Εξόδου του ανέργου-ωφελούμενου που αντικαταστάθηκε.

Δεν είναι δυνατή η αύξηση του εγκεκριμένου επιχορηγούμενου προϋπολογισμού της πράξης.

Αιτήματα τροποποίησης μείζονος σημασίας δεν είναι δυνατόν να υποβληθούν παράλληλα με άλλες ανοιχτές ενέργειες στο ΟΠΣΚΕ.

Τα είδη τροποποιήσεων που έχουν χαρακτηριστεί ως ήσσονος είναι διαθέσιμα και δύναται να συμπεριληφθούν σε ένα αίτημα τροποποίησης μείζονος σημασίας.

III. Στο πλαίσιο της υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου και εφόσον πραγματοποιείται μεταβολή των στοιχείων του δικαιούχου, για τα οποία επιτρέπεται η αυτόματη ενημέρωση του ΟΠΣΚΕ μέσω διαλειτουργικότητας από άλλες βάσεις δεδομένων (όπως .gsis), η ενημέρωση διενεργείται μέσω αυτοματοποιημένης διαδικασίας του ΟΠΣΚΕ.

Οι ακόλουθες αλλαγές αφορούν μεταβολή στοιχείων:

1. Μεταβολή επωνυμίας ή /και νομικής μορφής
2. Αλλαγή έδρας επιχείρησης ή/και τόπου εγκατάστασης εντός των διοικητικών ορίων της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας και των ορίων των Δήμων Μεγαλόπολης,

Τρίπολης, Οιχαλίας και Γορτυνίας της Περιφέρειας Πελοποννήσου. Αλλαγή του τόπου απασχόλησης των ωφελούμενων δεν επιτρέπεται.

Η αλλαγή συντονιστή ΟΠΣΚΕ πραγματοποιείται μέσω του ΟΠΣΚΕ και ο δικαιούχος υποχρεούται να ενημερώνει τον φορέα υλοποίησης μέσω εισαγωγής των νέων δεδομένων στα αντίστοιχα πεδία του ΟΠΣΚΕ.

10.3. Αξιολόγηση αιτημάτων τροποποίησης

Το πόρισμα της αξιολόγησης κοινοποιείται στη δικαιούχο επιχείρηση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλώσει / επιβεβαιώσει κατά την εγγραφή του ως χρήστης του ΟΠΣΚΕ, την οποία μπορεί να επικαιροποιεί / επιβεβαιώνει εκ νέου στο προφίλ επικοινωνίας, καθώς και στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλώσει / επιβεβαιώσει κατά την εγγραφή του ως χρήστης του ΟΠΣΚΕ ο συντονιστής που έχει ορίσει, όπως αυτή τυχόν έχει επικαιροποιηθεί και ισχύει).

Με την ηλεκτρονική κοινοποίηση των αποτελεσμάτων της τροποποίησης παρέχεται το δικαίωμα στις δικαιούχους επιχειρήσεις να ασκήσουν αντιρρήσεις, ηλεκτρονικά μέσω ΟΠΣΚΕ, επισυνάπτοντας τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν τα αναφερόμενα στις αντιρρήσεις κατά την κρίση τους. Οι αντιρρήσεις υποβάλλονται εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της ηλεκτρονικής κοινοποίησης του αποτελέσματος της αξιολόγησης και εξετάζονται από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής και εξέτασης αντιρρήσεων, επικαιροποιείται, αν απαιτείται, το τεχνικό παράρτημα της πράξης και τα αποτελέσματα κοινοποιούνται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλώσει / επιβεβαιώσει κατά την εγγραφή του ως χρήστης του ΟΠΣΚΕ, την οποία μπορεί να επικαιροποιεί / επιβεβαιώνει εκ νέου στο προφίλ επικοινωνίας, καθώς και στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλώσει / επιβεβαιώσει κατά την εγγραφή του ως χρήστης του ΟΠΣΚΕ ο συντονιστής που έχει ορίσει, όπως αυτή τυχόν έχει επικαιροποιηθεί και ισχύει).

Το Αίτημα Τροποποίησης, η Έκθεση Αξιολόγησης και όλο το υλικό της υποβληθείσας αντίρρησης, τηρούνται στο Φάκελο της Πράξης.

10.4. Τροποποίηση/επικαιροποίηση απόφασης ένταξης Πράξης

Σύμφωνα με το Εγχειρίδιο του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) και συγκεκριμένα τη Διαδικασία ΔΙ_2_ΚΕ: Επιλογή και έγκριση πράξης (πράξεις ΚΕ), η Απόφαση Ένταξης Πράξεων τροποποιείται στις εξής περιπτώσεις:

- i. Όταν προστίθενται νέα εγκεκριμένα έργα,
- ii. όταν υπάρχει αύξηση της συνολικής δημόσιας δαπάνης,
- iii. όταν η συνολική δημόσια δαπάνη μειώνεται σε ποσοστό άνω του 20%.

Σε όλες τις άλλες περιπτώσεις που δεν επιφέρουν τις παραπάνω αλλαγές (όπως παράταση του χρονοδιαγράμματος ολοκλήρωσης της Πράξης, αλλαγή στοιχείων του δικαιούχου: νομικής μορφής, επωνυμίας επιχείρησης), η Απόφαση Ένταξης επικαιροποιείται.

11. Υποχρεώσεις δικαιούχων - Κυρώσεις

1. Κατά την υλοποίηση της δράσης οι επιχειρήσεις υποχρεούνται να διατηρήσουν το δεσμευόμενο προσωπικό (προϋπάρχον και επιχορηγούμενο) με το ίδιο καθεστώς απασχόλησης.
2. Σε περίπτωση που η επιχείρηση μειώσει το προσωπικό της (προϋπάρχον και επιχορηγούμενο) κατά τη διάρκεια υλοποίησης της δράσης, ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 3 της παρούσας και υποχρεούται να το αντικαταστήσει μέσα σε τριάντα (30) ημέρες, για να είναι δυνατή η συνέχιση της δράσης. Είναι δυνατή η επιμήκυνση της ως άνω προθεσμίας, κατά τριάντα (30) ημέρες, μετά από αίτηση του εργοδότη και απόφαση του Προϊσταμένου της αρμόδιας Υπηρεσίας (ΚΠΑ 2).
3. Σε περίπτωση μείωσης του επιχορηγούμενου ατόμου, η επιχείρηση υποβάλει αίτημα τροποποίησης για αντικατάσταση με άνεργο ίδιας κατηγορίας. Σε περίπτωση που η αρμόδια Υπηρεσία δεν δύναται να υποδείξει άνεργο της κατηγορίας του αρχικά προσλαμβανόμενου, είναι δυνατή η υπόδειξη ανέργου της άλλης κατηγορίας, με αντίστοιχη μεταβολή του ποσού, εκτός εάν η νέα κατηγορία επιφέρει αύξηση του προϋπολογισμού.
4. Στις περιπτώσεις:
 - α. Μη αντικατάστασης του προσωπικού, η δράση διακόπτεται κατά τόσες θέσεις εργασίας όσες μειώθηκε το προσωπικό και δεν καταβάλλεται κανένα ποσό επιχορήγησης για τη θέση ή τις θέσεις που μειώθηκαν.

- β. Αλλαγής του καθεστώτος απασχόλησης από πλήρη σε μερική απασχόληση του δεσμευόμενου (μη επιχορηγούμενου) προσωπικού της, η επιχείρηση υποχρεούται να προβεί στην πρόσληψη επιπλέον ατόμου προκειμένου να διατηρηθεί ο αριθμός δέσμευσης του προσωπικού της.
- γ. Μη αντικατάστασης (επιχορηγούμενου ή μη) λόγω έλλειψης ειδικότητας ή κατηγορίας (που θα διαπιστώνεται από την Υπηρεσία) διακόπτεται η επιχορήγηση μόνο για τη θέση αυτή, από την ημερομηνία αποχώρησης του εργαζόμενου χωρίς άλλες επιπτώσεις για τον εργοδότη.
- δ. Στράτευσης, ασθένειας, ανυπαίτιου κωλύματος (π.χ. κυοφορίας- λοχείας), ειδικής άδειας προστασίας της μητρότητας που αφορά είτε στο επιχορηγούμενο άτομο είτε και στο δεσμευόμενο μη επιχορηγούμενο προσωπικό, δεν απαιτείται αντικατάσταση, αφού η σχέση εργασίας δεν διακόπτεται, υπό τον όρο ότι η επιχείρηση θα προσκομίσει στην αρμόδια Υπηρεσία τα απαραίτητα δικαιολογητικά.
5. Εάν υπάρξει μείωση προσωπικού (επιχορηγούμενου ή μη) εντός του μήνα που προηγείται της ημερομηνίας ολοκλήρωσης της δράσης η επιχείρηση υποχρεούται μέχρι τη λήξη της να προβεί σε αντικατάσταση.
6. Οι επιχειρήσεις δεν δεσμεύονται για τα άτομα που τυχόν προσλάβουν στο χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης μέχρι την έκδοση εγκριτικής απόφασης, πλην της περίπτωσης που η πρόσληψη καλύπτει την αντικατάσταση δεσμευόμενου προσωπικού.
7. Τα οριζόμενα στο άρθρο 3 της παρούσας ισχύουν και στην περίπτωση κενής θέσης δεσμευόμενου ή και επιχορηγούμενου προσωπικού, η οποία δεν θεωρείται μείωση προσωπικού.
8. Οι αποδοχές και η ασφάλιση των εργαζομένων καθορίζονται από την κείμενη εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία. Είναι δυνατόν επιχορηγούμενος και μη να πραγματοποιήσει κάτω των 25 ημερομισθίων στην περίπτωση που ο λόγος απουσίας αφορά στο πρόσωπο του εργαζόμενου, επιχορηγούμενου και μη.
9. Δεν είναι δυνατή η υπαγωγή των επιχορηγούμενων ατόμων ταυτόχρονα και σε άλλα προγράμματα ή επενδυτικά σχέδια, στα οποία επιχορηγείται το μισθολογικό και μη μισθολογικό κόστος.
10. Δεν είναι δυνατόν κατά τη διάρκεια της δράσης οι επιχορηγούμενοι να ασκούν ελεύθερο επάγγελμα.

11. Επιπλέον, οι δικαιούχοι δεσμεύονται να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τους Κανονισμούς ΕΔΕΤ, σύμφωνα με το Παράρτημα 9 της παρούσας.

12. Διακοπή - Δημοσιονομική διόρθωση

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση όρου ή όρων ή προϋποθέσεων, μετά από οποιαδήποτε καταβολή ποσού της ενίσχυσης στην επιχείρηση ισχύουν οι διατάξεις των παρ. 7 και 8 του άρθρου 29 του ν. 1262/1982 (Α' 70), όπως ισχύει, για την απόδοση στον ΟΑΕΔ και συγκεκριμένα: *«7. Εργοδότες που οπωσδήποτε επιχορηγήθηκαν βάσει προγράμματος και παραβαίνουν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις των προγραμμάτων απασχόλησης για την πρόσληψη, τη διατήρηση και τη μη απόλυση του υπόλοιπου προσωπικού και του προσωπικού που επιδοτείται και γενικά την εφαρμογή του κάθε προγράμματος, έχουν την υποχρέωση της επιστροφής του ανάλογου ποσού της επιχορήγησης, που έχουν λάβει από τον ΟΑΕΔ και που αντιστοιχεί στο υπόλοιπο χρονικό διάστημα του συνολικού χρόνου απασχόλησης (επιχορηγούμενης και μη) των μισθωτών που καθορίζει το πρόγραμμα. Για το ποσό που θα επιστραφεί στον Ο.Α.Ε.Δ. αποφασίζει το διοικητικό του συμβούλιο ή το όργανο που αυτό ορίζει κάθε φορά σύμφωνα με τις οργανωτικές διατάξεις του Ο.Α.Ε.Δ." 8. Η επιστροφή των ποσών γίνεται μέσα σε 15 μέρες από τη σχετική πρόσκληση του Οργανισμού. Σε περίπτωση μη επιστροφής αυτών μέσα στο χρονικό αυτό διάστημα, συντάσσεται πράξη βεβαίωσης οφειλής με απόφαση του διοικητικού Συμβουλίου του ΟΑΕΔ ή του Οργάνου που αυτό ορίζει. Η πράξη αυτή αποστέλλεται στο αρμόδιο δημόσιο Ταμείο για βεβαίωση και είσπραξη αυτών. Η είσπραξη των παραπάνω εσόδων του ΟΑΕΔ από τα δημόσια Ταμεία γίνεται ύστερα από την έκδοση και δημοσίευση του δ/τος που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 98 του ν.δ. 321/1969 «περί Κώδικος δημοσίου Λογιστικού» ...» .*

Επίσης, εφαρμόζονται και οι διατάξεις του ν. 4978/2022 (Α' 190), των άρθρων 136 του ν. 4270/2014) και η παρ. 18 του άρθρου 34 του ν. 4484/2017 (Α' 110).

Όσον αφορά στη δημοσιονομική διόρθωση, εφαρμόζονται οι διατάξεις της υπ' αρ. 5483/20.1.2023 κοινής υπουργικής απόφασης «Διαδικασίες δημοσιονομικών

διορθώσεων και αναζήτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών στα Τομεακά και Περιφερειακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027»(Β'390) . Αρμόδιο όργανο για την έκδοση αποφάσεων δημοσιονομικής διόρθωσης είναι το Γραφείο Παρακολούθησης Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης. Σε περίπτωση που προτείνεται δημοσιονομική διόρθωση και ανάκτηση των ποσών που έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως ή παρανόμως, σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 42 του ν. 4914/2022, το προς ανάκτηση ποσό επιστρέφεται εντόκως από την ημερομηνία καταβολής του μέχρι την έκδοση της απόφασης δημοσιονομικής διόρθωσης. Το επιτόκιο που εφαρμόζεται είναι το επιτόκιο αναφοράς που ορίζεται για κάθε ημερολογιακό έτος από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την Ελλάδα και δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο V του Κανονισμού (ΕΕ) 794/2004, όπως ισχύει.

13. Ολοκλήρωση πράξεων

Μετά τη λήξη του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, όπως έχει καθοριστεί στην εγκριτική απόφαση (απόφασης ένταξης) συντάσσεται η τελική διοικητική επαλήθευση η οποία περιλαμβάνει συνολικό έλεγχο της πράξης και έχει ως αποτέλεσμα την έκδοση της βεβαίωσης ολοκλήρωσης της πράξης μέσω του ΟΠΣΚΕ.

Με τη βεβαίωση αυτή:

- i. Βεβαιώνεται η ολοκλήρωση της υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της πράξης, (όπως επιβεβαιώνεται από το τελικό αποτέλεσμα της επαλήθευσης δαπανών (συνολική δαπάνη και αντιστοιχούσα δημόσια δαπάνη) όλων των προηγούμενων ενδιάμεσων Αιτημάτων Πληρωμής καθώς και του τελικού Αιτήματος,
- ii. Ορίζεται το τελικό καταβλητέο ποσό της δημόσιας συνεισφοράς,
- iii. Καθορίζεται το τελικό χρηματοδοτικό σχήμα της Πράξης,
- iv. Βεβαιώνεται η επίτευξη των στόχων των δεικτών της Πράξης
- v. Διαπιστώνεται η τήρηση των υποχρεώσεων της δικαιούχου επιχείρησης που τίθενται στην απόφαση ένταξης χρηματοδότησης και ειδικότερα αυτές περί δημοσιότητας, προσβασιμότητας ΑΜΕΑ και υποβολής απαιτούμενων στοιχείων.

14. Πληροφόρηση

Η παρούσα δημοσιεύεται στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και αναρτάται στους παρακάτω δικτυακούς τόπους:

- iii. www.dypa.gov.gr (ΔΥΠΑ)
- iv. <https://eydam.gr/> (ΕΥ ΔΑΜ)
- v. www.espa.gr (ΕΣΠΑ)

Επίσης, συντάσσεται Δελτίο Τύπου, για ενημέρωση τόσο των επιχειρήσεων όσο και των ανέργων, το οποίο αναρτάται στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α. www.dypa.gov.gr και αποστέλλεται μέσω του Γραφείου Τύπου της Δ.ΥΠ.Α. στον ημερήσιο τύπο.

Με Δελτίο Τύπου επίσης ενημερώνονται τόσο οι επιχειρήσεις όσο και οι άνεργοι εάν μετά την λήξη υποβολής των αιτήσεων χρηματοδότησης και κατά την υλοποίηση της δράσης δεν καλυφθούν οι αιτηθείσες θέσεις (λόγω απόρριψης των αιτήσεων χρηματοδότησης ή μη πρόσληψης κλπ), και το ΟΠΣΚΕ δεχτεί εκ νέου αιτήσεις χρηματοδότησης μέχρι εξαντλήσεως του υπολειπόμενου προϋπολογισμού.

Στο πλαίσιο της έρευνας / αξιολόγησης της δράσης, οι δικαιούχοι και οι ωφελούμενοι πρέπει να παρέχουν τη συγκατάθεσή τους για την περαιτέρω επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων τους, τα οποία τηρούνται για τις ανάγκες υλοποίησης της δράσης, για τον σκοπό εξαγωγής στατιστικών δεδομένων στο πλαίσιο της διενέργειας ερευνών και της εκπόνησης μελετών για την αξιολόγηση της δράσης. Παράλληλα, πρέπει να τηρούνται οι απαιτήσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 679/2016, του ν. 4624/2019 καθώς και τα όσα ορίζονται από τις αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, προκειμένου να διασφαλίζονται όλες οι σχετικές προβλέψεις για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων και την προστασία τόσο των εν λόγω δεδομένων όσο και των δικαιωμάτων των υποκειμένων τους και να είναι δυνατή η επεξεργασία και χρήση προσωπικών δεδομένων.

Η Δ.ΥΠ.Α. διατηρεί το σύνολο των στοιχείων υπό τη μορφή είτε πρωτοτύπων είτε αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή επί δέκα (10) έτη από την λήξη του καθεστώτος ενίσχυσης.

15. Τελικές Διατάξεις

Σε περίπτωση καθυστερήσεων λόγω τεχνικών προβλημάτων των πληροφοριακών συστημάτων, οι προθεσμίες αναστέλλονται μέχρι την πλήρη αποκατάσταση της λειτουργίας τους.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2	ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΚΑΔ)
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3	ΑΡΘΡΑ 1 ΚΑΙ 2 ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ (ΕΕ) 2023/2831
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ- ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5	ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6	ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΑ ΔΕΛΤΙΑ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7	ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8	ΟΡΙΣΜΟΣ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (ΜΜΕ)
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΟΥ ΑΠΟΡΡΕΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥΣ ΕΔΕΤ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ	ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΩΡΕΥΣΗ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΗΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ (DE MINIMIS) ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 - ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**

1. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 σχετικά με τη σώρευση των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας (de minimis)

Κωδ. ΟΠΣΚΕ (ενότητα: Τα δικαιολογητικά Δικαιούχου μου):

09.	09. Υπεύθυνες Δηλώσεις	09.04.	09.04. Υπεύθυνη Δήλωση Σώρευσης	Αίτημα Χρηματοδότησης, Αίτημα Τροποποίησης

2. Υπεύθυνη Δήλωση περί ορισμού των πραγματικών δικαιούχων της ενίσχυσης, κατά την έννοια της παρ. 17 του άρθρου 3 του ν. 4557/2018, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 69 και το Παράρτημα XVII του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060 για τη συλλογή δεδομένων που σχετίζονται με τους πραγματικούς δικαιούχους.

02.	02. Δικαιολογητικά Νόμιμης Υπόστασης	02.06.	02.06. Στοιχεία πραγματικών Δικαιούχων	Αίτημα Χρηματοδότησης, Αίτημα Τροποποίησης, Αίτημα προκαταβολής, Αίτημα Καταβολής ενίσχυσης, Δικαιολογητικά Πληρωμής
-----	--------------------------------------	--------	--	--

Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις υποβάλλονται στην ενότητα «Τα δικαιολογητικά Δικαιούχου μου» του ΟΠΣΚΕ, βεβαιωμένη για το γνήσιο της υπογραφής από ΚΕΠ ή μέσω της διαδικτυακής πύλης:

<https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/psephiaka-eggrapha-gov-gr/ekdose-upeuthunes-deloses>

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 - ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΚΑΔ)**ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΚΑΔ)**

ΤΟΜΕΙΣ ΚΛΑΔΟΙ ΝΑΣΕ	ΤΑΞΕΙΣ ΝΑΣΕ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΣΡΑ	ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΣΡΑ	ΕΘΝΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ
A					ΓΕΩΡΓΙΑ, ΔΑΣΟΚΟΜΙΑ ΚΑΙ ΑΛΙΕΙΑ
	01				Φυτική και ζωική παραγωγή, θήρα και συναφείς δραστηριότητες
			01.0		Αγρότης ειδικού καθεστώτος [Σημ: Ο ΚΑΔ αυτός δεν ακολουθεί τη μεθοδολογία της Ονοματολογίας και χρησιμοποιείται μεταβατικά]
			01.1		Καλλιέργεια μη πολυετών φυτών
				01.00	Αγρότης ειδικού καθεστώτος [Σημ: Ο ΚΑΔ αυτός δεν ακολουθεί τη μεθοδολογία της Ονοματολογίας και χρησιμοποιείται μεταβατικά]
				01.11	Καλλιέργεια δημητριακών (εκτός ρυζιού), οσπρίων και ελαιούχων σπόρων
					Αγρότης ειδικού καθεστώτος [Σημ: Ο ΚΑΔ αυτός δεν ακολουθεί τη μεθοδολογία της Ονοματολογίας και χρησιμοποιείται μεταβατικά]
				01.00.0	
				01.11.1	Καλλιέργεια σιταριού
					Αγρότης ειδικού καθεστώτος [Σημ: Ο ΚΑΔ αυτός δεν ακολουθεί τη μεθοδολογία της Ονοματολογίας και χρησιμοποιείται μεταβατικά]
			01.00.00		

	01.11.11	Καλλιέργεια σκληρού σιταριού
	01.11.12	Καλλιέργεια σιταριού, εκτός από το σκληρό σιτάρι
		Αγρότης ειδικού καθεστώτος [Σημ: Ο ΚΑΔ αυτός δεν ακολουθεί τη μεθοδολογία της Ονοματολογίας και χρησιμοποιείται μεταβατικά]
		01.00.00.00
		01.11.12.01
01.11.2		Καλλιέργεια μαλακού σιταριού
	01.11.20	Καλλιέργεια αραβόσιτου
		Καλλιέργεια χλωρού αραβόσιτου
		01.11.20.01
01.11.3		Καλλιέργεια κριθαριού, σίκαλης και βρώμης
	01.11.31	Καλλιέργεια κριθαριού
	01.11.32	Καλλιέργεια σίκαλης
	01.11.33	Καλλιέργεια βρώμης
	01.11.4	Καλλιέργεια σόργου, κεχριού και άλλων δημητριακών
	01.11.41	Καλλιέργεια σόργου
	01.11.42	Καλλιέργεια κεχριού
	01.11.49	Καλλιέργεια άλλων δημητριακών
01.11.5		Καλλιέργεια άχυρου και φλοιών δημητριακών
	01.11.50	Καλλιέργεια άχυρου και φλοιών δημητριακών
01.11.6		Καλλιέργεια οσπρίων, που διαθέτονται νωπά
	01.11.61	Καλλιέργεια φασολιών, που διαθέτονται νωπά
		01.11.61.01
	01.11.62	Καλλιέργεια μπιζελιών, που διαθέτονται νωπά
	01.11.69	Καλλιέργεια άλλων οσπρίων, που διαθέτονται νωπά
01.11.7		Καλλιέργεια οσπρίων, που διαθέτονται αποξηραμένα
	01.11.71	Καλλιέργεια φασολιών, που διαθέτονται αποξηραμένα

	01.11.72	Καλλιέργεια κουκιών, που διαθέτονται αποξηραμένα
	01.11.73	Καλλιέργεια ρεβιθιών, που διαθέτονται αποξηραμένα
	01.11.74	Καλλιέργεια φακών, που διαθέτονται αποξηραμένα
	01.11.75	Καλλιέργεια μπιζελιών, που διαθέτονται αποξηραμένα
	01.11.79	Καλλιέργεια άλλων οσπρίων, που διαθέτονται αποξηραμένα
01.11.8		Καλλιέργεια σπόρων σόγιας, αράπικων φιστικιών και βαμβακόσπορων
	01.11.81	Καλλιέργεια σπόρων σόγιας
	01.11.82	Καλλιέργεια αράπικων φιστικιών, που διαθέτονται με κέλυφος
	01.11.83	Καλλιέργεια αράπικων φιστικιών, που διαθέτονται αποφλοιωμένα (χωρίς κέλυφος)
	01.11.84	Καλλιέργεια βαμβακόσπορων
01.11.9		Καλλιέργεια άλλων ελαιούχων σπόρων
	01.11.91	Καλλιέργεια λιναρόσπορου
	01.11.92	Καλλιέργεια σπόρων σιναπιού
	01.11.93	Καλλιέργεια σπόρων κράμβης ή ελαιοκράμβης
	01.11.94	Καλλιέργεια σπόρων σουσαμιού
	01.11.95	Καλλιέργεια σπόρων ηλιοτρόπιου
	01.11.99	Καλλιέργεια άλλων ελαιούχων σπόρων που δεν κατονομάζονται αλλού (π.δ.κ.α.)

01.12		Καλλιέργεια ρυζιού
	01.12.1	Καλλιέργεια ρυζιού, που διαθέτεται μη αποφλοιωμένο
		Καλλιέργεια ρυζιού, που διαθέτεται μη αποφλοιωμένο
		Καλλιέργεια μακρόσπερμου ρυζιού
		Καλλιέργεια λαχανικών και πεπονοειδών, ριζών και κονδύλων
01.13		Καλλιέργεια λαχανικών με φύλλα ή μίσχους
	01.13.1	Καλλιέργεια σπαραγγιών
		Καλλιέργεια λάχανων
		Καλλιέργεια κουνουπιδιών και μπρόκολων
		Καλλιέργεια κουνουπιδιών
		Καλλιέργεια μαρουλιών
		Καλλιέργεια πικραλίδων (πικρομάρουλων-χίκορι)
		Καλλιέργεια σπανακιού
		Καλλιέργεια αγκινάρων
		Καλλιέργεια άλλων λαχανικών με φύλλα ή μίσχους
	01.13.19	Καλλιέργεια πεπονοειδών
	01.13.2	Καλλιέργεια καρπουζιών
		Καλλιέργεια άλλων πεπονοειδών
		Καλλιέργεια πεπονιών θερμοκηπίου
		Καλλιέργεια πεπονιών υπαίθρου
	01.13.3	Καλλιέργεια άλλων λαχανικών που φέρουν καρπούς (οπωροφόρων)
		Καλλιέργεια καυτερών πιπεριών (τσίλι) και πιπεριών, πράσινων (μόνο του γένους capsicum)
		Καλλιέργεια πιπεριών θερμοκηπίου
		Καλλιέργεια πιπεριών υπαίθρου

01.13.32	Καλλιέργεια αγγουριών και μικρών αγγουρακιών
01.13.32.01	Καλλιέργεια αγγουριών θερμοκηπίου
01.13.32.02	Καλλιέργεια αγγουριών υπαίθρου
01.13.33	Καλλιέργεια μελιτζάνων
01.13.33.01	Καλλιέργεια μελιτζάνων θερμοκηπίου
01.13.33.02	Καλλιέργεια μελιτζάνων υπαίθρου
01.13.34	Καλλιέργεια ντοματών
01.13.34.01	Καλλιέργεια ντοματοπιπεριών (διπλοκαλλιέργεια)
01.13.34.02	Καλλιέργεια ντοματών - αγγουριών (διπλοκαλλιέργεια)
01.13.34.03	Καλλιέργεια ντοματών - πεπονιών (διπλοκαλλιέργεια)
01.13.34.04	Καλλιέργεια ντοματών βιομηχανικών
01.13.34.05	Καλλιέργεια ντοματών επιτραπέζιων υπαίθρου
01.13.34.06	Καλλιέργεια ντοματών θερμοκηπίου
01.13.39	Καλλιέργεια άλλων λαχανικών που φέρουν καρπούς π.δ.κ.α.
01.13.39.01	Καλλιέργεια αρακά βιομηχανικού
01.13.39.02	Καλλιέργεια κηπευτικών θερμοκηπίου
01.13.39.03	Καλλιέργεια κηπευτικών υπαίθρου
01.13.39.04	Καλλιέργεια κολοκυθιών θερμοκηπίου
01.13.39.05	Καλλιέργεια κολοκυθιών υπαίθρου
01.13.39.06	Καλλιέργεια μπάμιας
01.13.39.07	Καλλιέργεια φασολακιών θερμοκηπίου
01.13.39.08	Καλλιέργεια φασολακιών υπαίθρου
01.13.4	Καλλιέργεια ριζωδών, βολβωδών ή κονδυλωδών λαχανικών
01.13.41	Καλλιέργεια καρότων και γογγυλιών

	01.13.42	Καλλιέργεια σκόρδων
		Καλλιέργεια σκόρδων, που διαθέτονται ξερά
	01.13.42.01	
	01.13.43	Καλλιέργεια κρεμμυδιών
		Καλλιέργεια κρεμμυδιών, που διαθέτονται ξερά
	01.13.43.01	
	01.13.44	Καλλιέργεια πράσων και άλλων παρόμοιων λαχανικών
		Καλλιέργεια άλλων ριζωδών, βολβωδών ή κονδυλωδών λαχανικών (χωρίς υψηλό περιεχόμενο σε άμυλο ή ινουλίνη)
	01.13.49	
01.13.5		Καλλιέργεια βρώσιμων ριζών και κονδύλων με υψηλό περιεχόμενο σε άμυλο ή ινουλίνη
	01.13.51	Καλλιέργεια πατατών
	01.13.52	Καλλιέργεια γλυκοπατατών
	01.13.53	Καλλιέργεια ταπιόκας (cassava)
		Καλλιέργεια άλλων βρώσιμων ριζών και κονδύλων με υψηλό περιεχόμενο σε άμυλο ή ινουλίνη
	01.13.59	
01.13.6		Καλλιέργεια σπόρων λαχανικών, πλην των σπόρων τεύτλων
		Καλλιέργεια σπόρων λαχανικών, πλην των σπόρων τεύτλων
	01.13.60	
		Παραγωγή κολοκυθόσπορου
	01.13.60.01	
01.13.7		Καλλιέργεια ζαχαρότευτλων και σπόρων ζαχαρότευτλων
	01.13.71	Καλλιέργεια ζαχαρότευτλων
	01.13.72	Καλλιέργεια σπόρων ζαχαρότευτλων
01.13.8		Καλλιέργεια μανιταριών και τρουφών
	01.13.80	Καλλιέργεια μανιταριών και τρουφών
		Καλλιέργεια μανιταριών (στο έδαφος)
	01.13.80.01	

		01.13.80.02	Καλλιέργεια μανιταριών pleurotus
		01.13.80.03	Παραγωγή με βιομηχανικό τρόπο (όχι καλλιέργεια στη γη) μανιταριών
	01.13.9		Καλλιέργεια λαχανικών, που διαθέτονται νωπά, π.δ.κ.α.
		01.13.90	Καλλιέργεια λαχανικών, που διαθέτονται νωπά, π.δ.κ.α.
	01.14		Καλλιέργεια ζαχαροκάλαμων
		01.14.1	Καλλιέργεια ζαχαροκάλαμων
		01.14.10	Καλλιέργεια ζαχαροκάλαμων
	01.15		Καλλιέργεια καπνού
		01.15.1	Καλλιέργεια καπνού
		01.15.10	Καλλιέργεια καπνού
		01.15.10.01	Καλλιέργεια καπνού ανατολικού τύπου
		01.15.10.02	Καλλιέργεια καπνού τύπου "Virginia"
		01.15.10.03	Καλλιέργεια καπνού τύπου "Κάμπα- Κούλακ"
		01.15.10.04	Καλλιέργεια καπνού τύπου "Μπασμά"
		01.15.10.05	Καλλιέργεια καπνού τύπου "Μπέρλεϋ"
		01.15.10.06	Καλλιέργεια καπνού τύπων "μαύρα" και "τσεμπέλια"
	01.16		Καλλιέργεια ινωδών φυτών
		01.16.1	Καλλιέργεια ινωδών φυτών
		01.16.11	Καλλιέργεια βαμβακιού, που διαθέτεται εκκοκκισμένο ή μη
		01.16.12	Καλλιέργεια γιούτας, κενάφ και άλλων ινωδών φυτών ραφίας (δηλαδή υφαντικών ινών που προέρχονται από στελέχη φυτών), (εκτός από λινάρι, κάνναβη και ραμί)
		01.16.19	Καλλιέργεια λιναριού, κάνναβης και

			ακατέργαστων ινωδών φυτών π.δ.κ.α.
01.19			Καλλιέργεια άλλων μη πολυετών φυτών
	01.19.1		Καλλιέργεια κτηνοτροφικών φυτών
		01.19.10	Καλλιέργεια κτηνοτροφικών φυτών
			Καλλιέργεια άλλων κτηνοτροφικών φυτών, για ζωοτροφή
		01.19.10.01	
		01.19.10.02	Καλλιέργεια βίκου
		01.19.10.03	Καλλιέργεια βιολογικών κτηνοτροφικών φυτών
		01.19.10.04	Καλλιέργεια μηδικής (τριφυλλίου)
		01.19.10.05	Καλλιέργεια σπόρων μηδικής
	01.19.2		Καλλιέργεια ανθέων και μπουμπουκίων ανθέων· σπόρων ανθέων
		01.19.21	Καλλιέργεια ανθέων και μπουμπουκίων ανθέων
		01.19.21.01	Παραγωγή αποξηραμένων φυτών
		01.19.22	Καλλιέργεια σπόρων ανθέων
	01.19.3		Καλλιέργεια σπόρων τεύτλων, σπόρων κτηνοτροφικών φυτών· άλλων φυτικών πρώτων υλών
		01.19.31	Καλλιέργεια σπόρων τεύτλων (πλην των σπόρων ζαχαρότευτλων) και σπόρων κτηνοτροφικών φυτών
		01.19.39	Καλλιέργεια φυτικών πρώτων υλών π.δ.κ.α.
01.2			Πολυετείς καλλιέργειες
	01.21		Καλλιέργεια σταφυλιών
		01.21.1	Καλλιέργεια σταφυλιών
		01.21.11	Καλλιέργεια επιτραπέζιων σταφυλιών
		01.21.12	Καλλιέργεια άλλων σταφυλιών, που διαθέτονται νωπά
		01.21.12.03	Καλλιέργεια σταφίδας κορινθιακής ξηρικής
		01.21.12.04	Καλλιέργεια σταφίδας σουλτανίνας

		01.21.12.05	Καλλιέργεια σταφυλιών VQPRD
		01.21.12.06	Καλλιέργεια σταφυλιών επιτραπέζιων
		01.21.12.07	Καλλιέργεια σταφυλιών οινοποιίας κοινών
01.22			Καλλιέργεια τροπικών και υποτροπικών φρούτων
	01.22.1		Καλλιέργεια τροπικών και υποτροπικών φρούτων
		01.22.11	Καλλιέργεια αβοκάντο
		01.22.12	Καλλιέργεια μπανανών, συμπεριλαμβανομένου του είδους των Αντιλλών και παρόμοιων φρούτων
		01.22.12.01	Καλλιέργεια μπανανών
		01.22.12.02	Καλλιέργεια μπανανών θερμοκηπίου
		01.22.13	Καλλιέργεια χουρμάδων
		01.22.14	Καλλιέργεια σύκων
		01.22.14.01	Καλλιέργεια σύκων, που διαθέτονται νωπά
		01.22.14.02	Καλλιέργεια σύκων, που διαθέτονται ξερά
		01.22.19	Καλλιέργεια άλλων τροπικών και υποτροπικών φρούτων
01.23			Καλλιέργεια εσπεριδοειδών
	01.23.1		Καλλιέργεια εσπεριδοειδών
		01.23.11	Καλλιέργεια φραπών και γκρέιπφρουτ
		01.23.11.01	Καλλιέργεια γκρέιπφρουτ, κίτρων, κουμ-κουάτ κλπ
		01.23.12	Καλλιέργεια λεμονιών και γλυκολέμονων
		01.23.12.01	Καλλιέργεια λεμονιών
		01.23.13	Καλλιέργεια πορτοκαλιών
		01.23.13.01	Καλλιέργεια πορτοκαλιών "Βαλέντσια"
		01.23.13.02	Καλλιέργεια πορτοκαλιών κοινών
		01.23.13.03	Καλλιέργεια πορτοκαλιών ομφαλοφόρων
		01.23.14	Καλλιέργεια μανταρινάτων (tangerines), μανταρινών, κλημεντίνων

		01.23.14.01	Καλλιέργεια μανταρινιών
		01.23.19	Καλλιέργεια άλλων εσπεριδοειδών
01.24			Καλλιέργεια μηλοειδών και πυρηνόκαρπων
	01.24.1		Καλλιέργεια μήλων
		01.24.10	Καλλιέργεια μήλων
	01.24.2		Καλλιέργεια άλλων μηλοειδών και πυρηνόκαρπων
		01.24.21	Καλλιέργεια αχλαδιών
		01.24.21.01	Καλλιέργεια αχλαδιών τύπου "κοντούλες"
		01.24.22	Καλλιέργεια κυδωνιών
		01.24.23	Καλλιέργεια βερίκοκων
		01.24.24	Καλλιέργεια κερασιών
		01.24.25	Καλλιέργεια ροδάκινων
		01.24.25.01	Καλλιέργεια βιομηχανικών ροδάκινων
		01.24.26	Καλλιέργεια νεκταρινιών
		01.24.27	Καλλιέργεια δαμάσκηνων
		01.24.27.01	Καλλιέργεια δαμάσκηνων, που διαθέτονται αποξηραμένα με φυσικά μέσα
		01.24.27.02	Καλλιέργεια δαμάσκηνων, που διαθέτονται νωπά
		01.24.28	Καλλιέργεια κορόμηλων (αγριοδαμάσκηνων)
		01.24.29	Καλλιέργεια άλλων μηλοειδών και πυρηνόκαρπων π.δ.κ.α.
		01.24.29.01	Καλλιέργεια βύσσινων
		01.24.29.02	Καλλιέργεια κορόμηλων - τζάνερων
		01.24.29.03	Καλλιέργεια λωτών
		01.24.29.04	Καλλιέργεια μέσπιλων (μούσμουλων)
01.25			Καλλιέργεια άλλων δενδρωδών και θαμνωδών καλλιεργειών
			φρούτων και καρπών με κέλυφος

01.25.1		Καλλιέργεια μούρων και καρπών του γένους vaccinium
	01.25.11	Καλλιέργεια ακτινίδιων
	01.25.12	Καλλιέργεια σμέουρων
		Καλλιέργεια βατόμουρων
	01.25.12.01	
	01.25.13	Καλλιέργεια φραουλών
		Καλλιέργεια φραουλών χαμηλής κάλυψης
		Καλλιέργεια άλλων μούρων, των καρπών του γένους vaccinium π.δ.κ.α.
	01.25.19	
01.25.2		Καλλιέργεια σπόρων καρπών
	01.25.20	Καλλιέργεια σπόρων καρπών
		Καλλιέργεια καρπών με κέλυφος (εκτός από άγριους βρώσιμους καρπούς με κέλυφος, αράπικα φιστίκια και ινδικές καρύδες)
01.25.3		
	01.25.31	Καλλιέργεια αμύγδαλων
	01.25.32	Καλλιέργεια κάστανων
	01.25.33	Καλλιέργεια φουντουκιών
	01.25.34	Καλλιέργεια φιστικιών
		Καλλιέργεια κελυφωτών φιστικιών Φθιώτιδας
		01.25.34.01
		Καλλιέργεια φιστικιών Αιγίνης
		01.25.34.02
	01.25.35	Καλλιέργεια καρυδιών κοινών
		Καλλιέργεια άλλων καρπών με κέλυφος (εκτός από άγριους βρώσιμους καρπούς με κέλυφος, αράπικα φιστίκια και ινδικές καρύδες)
	01.25.39	
01.25.9		Άλλες δενδρώδεις και θαμνώδεις καλλιέργειες καρπών π.δ.κ.α.
		Άλλες δενδρώδεις και θαμνώδεις καλλιέργειες καρπών π.δ.κ.α.
	01.25.90	
		Καλλιέργεια ροδιών
		01.25.90.01
01.26		Καλλιέργεια ελαιωδών καρπών

01.26.1	Καλλιέργεια ελιών
01.26.11	Καλλιέργεια επιτραπέζιων ελιών
01.26.12	Καλλιέργεια ελιών για την παραγωγή ελαιόλαδου
01.26.2	Καλλιέργεια ινδικής καρύδας
01.26.20	Καλλιέργεια ινδικής καρύδας
01.26.9	Καλλιέργεια άλλων ελαιούχων καρπών
01.26.90	Καλλιέργεια άλλων ελαιούχων καρπών
01.27	Καλλιέργεια φυτών για αφεψήματα
01.27.1	Καλλιέργεια φυτών για αφεψήματα
01.27.11	Καλλιέργεια κόκκων καφέ, που διαθέτουν μη καβουρδισμένοι
01.27.12	Καλλιέργεια φύλλων τσαγιού
01.27.13	Καλλιέργεια φύλλων μάτε
01.27.14	Καλλιέργεια σπόρων κακάου
01.28	Καλλιέργεια καρυκευτικών, αρωματικών, θεραπευτικών και φαρμακευτικών φυτών
01.28.1	Καλλιέργεια καρυκευμάτων, που διαθέτουν μη κατεργασμένα
01.28.11	Καλλιέργεια πιπεριού (riper spp), που διαθέτουν ακατέργαστο
01.28.12	Καλλιέργεια καυτερών πιπεριών (τσίλι) και πιπεριών (του γένους capsicum spp), που διαθέτουν αποξηραμένες, ακατέργαστες
01.28.13	Καλλιέργεια μοσχοκάρυδου, φλούδας μοσχοκάρυδου και κάρδαμου, που
	διαθέτουν ακατέργαστα

		Καλλιέργεια γλυκάνισου του κοινού, γλυκάνισου του αστεροειδούς, κορίανδρου, κύμινου, αγριοκύμινου, μάραθου και καρπών κέδρου (αρκεύθου), που διαθέτονται ακατέργαστα
	01.28.14	
		01.28.14.01 Καλλιέργεια γλυκάνισου
	01.28.15	Καλλιέργεια κανέλλας, που διαθέτεται ακατέργαστη
	01.28.16	Καλλιέργεια γαρύφαλλων (του στελέχους), που διαθέτονται ακατέργαστα
	01.28.17	Καλλιέργεια πιπερόριζας (τζίντζερ), που διαθέτεται αποξηραμένη, ακατέργαστη
	01.28.18	Καλλιέργεια βανίλιας, που διαθέτεται ακατέργαστη
	01.28.19	Καλλιέργεια άλλων καρυκευμάτων, που διαθέτονται μη κατεργασμένα
		01.28.19.01 Καλλιέργεια κρόκου
01.28.2		Καλλιέργεια δισκίων λυκίσκου
	01.28.20	Καλλιέργεια δισκίων λυκίσκου
01.28.3		Καλλιέργεια φυτών που χρησιμοποιούνται κυρίως στην αρωματοποιία, τη φαρμακευτική, ή για εντομοκτόνα, μυκητοκτόνα ή παρόμοιους σκοπούς
	01.28.30	Καλλιέργεια φυτών που χρησιμοποιούνται κυρίως στην αρωματοποιία, τη φαρμακευτική, ή για εντομοκτόνα, μυκητοκτόνα ή παρόμοιους σκοπούς

		01.28.30.01	Καλλιέργεια αρωματικών φυτών
01.29			Άλλες πολυετείς καλλιέργειες
	01.29.1		Καλλιέργεια φυσικού ελαστικού (καουτσούκ)
		01.29.10	Καλλιέργεια φυσικού ελαστικού (καουτσούκ)
	01.29.2		Καλλιέργεια χριστουγεννιάτικων δένδρων, που διαθέτονται κομμένα
		01.29.20	Καλλιέργεια χριστουγεννιάτικων δένδρων, που διαθέτονται κομμένα
	01.29.3		Καλλιέργεια φυτικών υλών που χρησιμοποιούνται για σπαρτοπλεκτική, παραγέμισμα, βάτες, βαφή ή δέψη
		01.29.30	Καλλιέργεια φυτικών υλών που χρησιμοποιούνται για σπαρτοπλεκτική, παραγέμισμα, βάτες, βαφή ή δέψη
01.3			Πολλαπλασιασμός των φυτών
	01.30		Πολλαπλασιασμός των φυτών
	01.30.1		Παραγωγή υλικών φύτευσης: ζώντων φυτών, κονδύλων, βολβών και ριζών· μοσχευμάτων και παραφυάδων (ξεμασκαλιδιών)· μυκηλίων μανιταριών
		01.30.10	Παραγωγή υλικών φύτευσης: ζώντων φυτών, κονδύλων, βολβών και ριζών· μοσχευμάτων και παραφυάδων (ξεμασκαλιδιών)· μυκηλίων μανιταριών
		01.30.10.01	Καλλιέργεια αλεξανδρινού θερμοκηπίου σε γλάστρα

01.30.10.02	Καλλιέργεια ανεμώνων θερμοκηπίου, (που διαθέτονται ως φυτά ζώντα)
01.30.10.03	Καλλιέργεια ανεμώνων υπαίθρου, (που διαθέτονται ως φυτά ζώντα)
01.30.10.04	Καλλιέργεια ανθέων θερμοκηπίου, (που διαθέτονται ως φυτά ζώντα)
01.30.10.05	Καλλιέργεια ανθέων υπαίθρου, (που διαθέτονται ως φυτά ζώντα)
01.30.10.06	Καλλιέργεια αράλιας θερμοκηπίου σε γλάστρα
01.30.10.07	Καλλιέργεια γαρύφαλλων θερμοκηπίου, (που διαθέτονται ως φυτά ζώντα)
01.30.10.08	Καλλιέργεια γαρύφαλλων υπαίθρου, (που διαθέτονται ως φυτά ζώντα)
01.30.10.09	Καλλιέργεια γλαδιόλων θερμοκηπίου, (που διαθέτονται ως φυτά ζώντα)
01.30.10.10	Καλλιέργεια γλαδιόλων υπαίθρου, (που διαθέτονται ως φυτά ζώντα)
01.30.10.11	Καλλιέργεια γλαστρικών θερμοκηπίου, φυλλωδών - ανθωδών, εσωτερικού χώρου
01.30.10.12	Καλλιέργεια δενδρυλλίων εσπεριδοειδών θερμοκηπίου
01.30.10.13	Καλλιέργεια ζέρμπερας θερμοκηπίου, [που διαθέτεται ως φυτό ζωντανό]
01.30.10.14	Καλλιέργεια κάκτων μικρών σε γλάστρα

01.30.10.15	Καλλιέργεια καλλωπιστικών φυτών
01.30.10.16	Καλλιέργεια κρότωνα θερμοκηπίου σε γλάστρα
01.30.10.17	Καλλιέργεια λοιπών φυτώριων
01.30.10.18	Καλλιέργεια ντιφεμπάχιας θερμοκηπίου σε γλάστρα
01.30.10.19	Καλλιέργεια τριαντάφυλλων θερμοκηπίου, (που διαθέτονται ως φυτά ζώντα)
01.30.10.20	Καλλιέργεια τριαντάφυλλων υπαίθρου, (που διαθέτονται ως φυτά ζώντα)
01.30.10.21	Καλλιέργεια φίκων διάφορων θερμοκηπίου σε γλάστρα
01.30.10.22	Καλλιέργεια φρεζών θερμοκηπίου, (που διαθέτονται ως φυτά ζώντα)
01.30.10.23	Καλλιέργεια φυτών κηποτεχνίας εξωτερικού χώρου
01.30.10.24	Καλλιέργεια φυτώριων άλλων ανθέων
01.30.10.25	Καλλιέργεια φυτώριων άλλων δενδρυλλίων
01.30.10.26	Καλλιέργεια φυτώριων αμπέλου
01.30.10.27	Καλλιέργεια φυτώριων ελιάς
01.30.10.28	Καλλιέργεια φυτώριων φυτών εσωτερικού χώρου
01.30.10.29	Καλλιέργεια φυτώριων καρποφόρων δένδρων και θάμνων
01.30.10.30	Καλλιέργεια φυτώριων λαχανικών
01.30.10.31	Καλλιέργεια φυτώριων λιγούστρου
01.30.10.32	Καλλιέργεια χρυσάνθεμων θερμοκηπίου, (που διαθέτονται ως φυτά ζώντα)

		01.30.10.33	Καλλιέργεια χρυσάνθεμων ολλανδικού τύπου, (που διαθέτονται ως φυτά ζώντα)
01.4			Ζωική παραγωγή
	01.41		Εκτροφή βοοειδών γαλακτοπαραγωγής
		01.41.1	Εκτροφή βοοειδών γαλακτοπαραγωγής, που διαθέτονται ζώντα
		01.41.10	Εκτροφή βοοειδών γαλακτοπαραγωγής, που διαθέτονται ζώντα
		01.41.10.01	Εκτροφή αγελάδων γαλακτοπαραγωγής
		01.41.10.02	Εκτροφή αγελάδων ελεύθερης βοσκής κρεατοπαραγωγής
		01.41.10.03	Εκτροφή αγελάδων μεικτής κατεύθυνσης
		01.41.2	Παραγωγή ακατέργαστου γάλακτος από βοοειδή γαλακτοπαραγωγής
		01.41.20	Παραγωγή ακατέργαστου γάλακτος από βοοειδή γαλακτοπαραγωγής
01.42			Εκτροφή άλλων βοοειδών και βουβαλιών
		01.42.1	Εκτροφή άλλων βοοειδών και βουβαλιών, που διαθέτονται ζώντα
		01.42.11	Εκτροφή άλλων βοοειδών και βουβαλιών, εκτός των μοσχαριών, που διαθέτονται ζώντα
		01.42.12	Εκτροφή μοσχαριών βοοειδών και βουβαλιών, που διαθέτονται ζώντα
		01.42.12.01	Εκτροφή μοσχαριών πάχυνσης
		01.42.2	Διάθεση σπέρματος βοοειδών και βουβαλιών
		01.42.20	Διάθεση σπέρματος βοοειδών και βουβαλιών

01.43		Εκτροφή αλόγων και άλλων ιπποειδών
	01.43.1	Εκτροφή αλόγων και άλλων ιπποειδών, που διαθέτονται ζώντα
		01.43.10
01.44		Εκτροφή καμήλων και καμηλίδων
	01.44.1	Εκτροφή καμήλων και καμηλίδων, που διαθέτονται ζωντανές
		01.44.10
01.45		Εκτροφή αιγοπροβάτων
	01.45.1	Εκτροφή αιγοπροβάτων, που διαθέτονται ζώντα
		01.45.11
		01.45.11.01
		01.45.12
		01.45.12.01
	01.45.2	Παραγωγή ακατέργαστου γάλακτος από αιγοπρόβατα
		01.45.21
		01.45.22
	01.45.3	Παραγωγή μαλλιού από κούρεμα αιγοπροβάτων, μη καθαρισμένου από τις λιπαρές ουσίες, στο οποίο περιλαμβάνεται και το κουρεμένο μαλλί που πλύθηκε στην προβιά
		01.45.30
		Παραγωγή μαλλιού από κούρεμα αιγοπροβάτων, μη καθαρισμένου από τις λιπαρές ουσίες, στο οποίο περιλαμβάνεται και το κουρεμένο μαλλί που πλύθηκε στην προβιά

01.46		Εκτροφή χοίρων
	01.46.1	Εκτροφή χοιροειδών, που διαθέτονται ζώντα
		Εκτροφή χοιροειδών, που διαθέτονται ζώντα
		01.46.10
		01.46.10.01
01.47		Εκτροφή χοιρομητέρων
		Εκτροφή πουλερικών
	01.47.1	Εκτροφή πουλερικών, που διαθέτονται ζώντα
		Εκτροφή κοτόπουλων, που διαθέτονται ζώντα
		01.47.11
		01.47.11.01
		Εκτροφή κοτόπουλων αβγοπαραγωγής
		01.47.11.02
		Εκτροφή πουλερικών κλπ για λογαριασμό τρίτων
		01.47.11.03
		Εκτροφή κοτόπουλων κρεατοπαραγωγής
		Εκτροφή γαλοπούλων, που διαθέτονται ζωντανές
		01.47.12
		01.47.13
		Εκτροφή χηνών, που διαθέτονται ζωντανές
		Εκτροφή παπιών και φραγκόκοτων, που διαθέτονται ζωντανές
		01.47.14
		Παραγωγή αβγών με το κέλυφος, που διαθέτονται νωπά
	01.47.2	Παραγωγή αβγών κότας με το κέλυφος, που διαθέτονται νωπά
		01.47.21
		Παραγωγή αβγών άλλων πουλερικών με το κέλυφος, που διαθέτονται νωπά
		01.47.22
		Παραγωγή αβγών επώασης
		01.47.23
01.49		Εκτροφή άλλων ζώων
		Εκτροφή άλλων ζώων, που εκτρέφονται σε αγροκτήματα και διαθέτονται ζώντα
	01.49.1	
		Εκτροφή κουνελιών κατοικίδιων, που διαθέτονται ζώντα
		01.49.11
		Εκτροφή πτηνών π.δ.κ.α. που εκτρέφονται σε αγροκτήματα και διαθέτονται ζώντα
		01.49.12
		01.49.12.01
		Εκτροφή ορτυκίων

	01.49.12.02	Εκτροφή περδίκων
	01.49.12.03	Εκτροφή στρουθοκαμήλων
	01.49.12.04	Εκτροφή ωδικών πτηνών
		Εκτροφή ερπετών που εκτρέφονται σε αγροκτήματα (στα οποία περιλαμβάνονται και τα φίδια και οι θαλάσσιες χελώνες) και διαθέτονται ζώντα
	01.49.13	
		Εκτροφή άλλων ζώων π.δ.κ.α. που εκτρέφονται σε αγροκτήματα και διαθέτονται ζώντα
	01.49.19	
	01.49.19.01	Εκτροφή βατράχων
		Εκτροφή γουνοφόρων ζώων (αλεπούς, μινκ, μυοκάστορα, τσιντσιλά και άλλων)
	01.49.19.02	
	01.49.19.03	Εκτροφή σκυλιών, γατών κλπ ζώων συντροφιάς
		Παραγωγή μελισσοσμηνών σε κυψέλες
	01.49.19.04	
		Παραγωγή άλλων ζωικών προϊόντων που παράγονται σε αγροκτήματα
	01.49.2	
	01.49.21	Παραγωγή μελιού φυσικού
		Παραγωγή ακατέργαστου γάλακτος π.δ.κ.α.
	01.49.22	
		Εκτροφή σαλιγκαριών, που διαθέτονται νωπά, απλής ψύξης, κατεψυγμένα, αποξηραμένα, παστά ή σε άλμη, εκτός από τα θαλασσινά σαλιγκάρια
	01.49.23	
		Παραγωγή βρώσιμων προϊόντων
	01.49.24	
		προερχόμενων από ζώα αγροκτημάτων π.δ.κ.α.
		Παραγωγή κουκουλιών μεταξοσκώληκα, κατάλληλων για αναπήνιση (ξετυλιγάδιασμα)
	01.49.25	

	01.49.26	Παραγωγή κεριών εντόμων και σπαρματσέτων, είτε εξευγενισμένων ή χρωματισμένων, είτε όχι
	01.49.27	Παραγωγή εμβρύων ζώων για αναπαραγωγή
	01.49.28	Παραγωγή μη βρώσιμων προϊόντων προερχόμενων από ζώα αγροκτημάτων π.δ.κ.α.
	01.49.3	Παραγωγή ακατέργαστων γουνοδερμάτων και διάφορων ακατέργαστων προβιών και δερμάτων
	01.49.31	Παραγωγή ακατέργαστων γουνοδερμάτων, εκτός από δέρματα γουνοφόρων αρνιών
	01.49.32	Παραγωγή ακατέργαστων γουνοδερμάτων από δέρματα γουνοφόρων αρνιών
	01.49.39	Παραγωγή ακατέργαστων δερμάτων ζώων π.δ.κ.α. (νυπών ή διατηρημένων, που δεν έχουν όμως υποστεί περαιτέρω κατεργασία)
01.5		Μικτές γεωργοκτηνοτροφικές δραστηριότητες
01.50		Μικτές γεωργοκτηνοτροφικές δραστηριότητες
	01.50.1	Μικτές γεωργοκτηνοτροφικές δραστηριότητες
	01.50.10	Μικτές γεωργοκτηνοτροφικές δραστηριότητες
01.6		Υποστηρικτικές προς τη γεωργία δραστηριότητες και δραστηριότητες μετά τη συγκομιδή

01.61	Υποστηρικτικές δραστηριότητες για τη φυτική παραγωγή
01.61.1	Υποστηρικτικές υπηρεσίες για τη φυτική παραγωγή
01.61.10	Υποστηρικτικές υπηρεσίες για τη φυτική παραγωγή
01.61.10.01	Υπηρεσίες αγροτικών μηχανημάτων εποχιακής χρήσης (θεριζοαλωνιστικών, βαμβακοσυλλεκτικών κλπ)
01.61.10.02	Υπηρεσίες αραίωσης ζαχαρότευτλων
01.61.10.03	Υπηρεσίες εναέριου ψεκασμού των καλλιεργειών
01.61.10.04	Υπηρεσίες θερισμού δημητριακών
01.61.10.05	Υπηρεσίες καθαρισμού χωραφιών από άχρηστα υλικά
01.61.10.06	Υπηρεσίες καταπολέμησης ζιζανίων και επιβλαβών για τη γεωργία εντόμων ή ζώων
01.61.10.07	Υπηρεσίες κλαδέματος δένδρων και άλλων φυτών
01.61.10.08	Υπηρεσίες λειτουργίας συστημάτων άρδευσης
01.61.10.09	Υπηρεσίες περισυλλογής και συγκομιδής αγροτικών προϊόντων
01.61.10.10	Υπηρεσίες προετοιμασίας αγρών
01.61.10.11	Υπηρεσίες σηψίλυσης αγροτικών προϊόντων
01.61.10.12	Υπηρεσίες σποράς και φύτευσης αγροτικών προϊόντων
01.61.10.13	Υπηρεσίες ψεκασμού φυτών και αγρών
01.62	Υποστηρικτικές δραστηριότητες για τη ζωική παραγωγή

01.62.1	Υποστηρικτικές υπηρεσίες για τη ζωική παραγωγή
01.62.10	Υποστηρικτικές υπηρεσίες για τη ζωική παραγωγή
01.62.10.01	Αγροτικές υπηρεσίες σε εργασίες φύλαξης ζώων κτηνοτροφίας
01.62.10.02	Υπηρεσίες διαλογής αβγών
01.47.23.01	Υπηρεσίες εκκόλαψης πτηνών
01.62.10.04	Υπηρεσίες ευνουχισμού ζώων
01.62.10.05	Υπηρεσίες καθαρισμού ορνιθώνων
01.62.10.06	Υπηρεσίες κουράς ζώων
01.62.10.08	Υπηρεσίες τεχνητής γονιμοποίησης
01.62.10.09	Υπηρεσίες φροντίδας και διαχείρισης κοπαδιών
01.62.10.10	Υπηρεσίες φύλαξης και πάχυνσης ζώων
01.62.10.11	Υπηρεσίες σταβλισμού ζώων, άλλων από ζώα συντροφιάς
01.63	Δραστηριότητες μετά τη συγκομιδή
01.63.1	Δραστηριότητες μετά τη συγκομιδή
01.63.10	Δραστηριότητες μετά τη συγκομιδή
01.63.10.01	Καλλιεργητικές δραστηριότητες μετά τη συγκομιδή, που αφορούν τον καπνό
01.63.10.02	Υπηρεσίες αλωνισμού δημητριακών
01.63.10.03	Υπηρεσίες απολύμανσης αγροτικών προϊόντων
01.63.10.04	Υπηρεσίες αποξήρανσης αγροτικών προϊόντων
01.63.10.05	Υπηρεσίες αποξήρανσης και αποφλοιώσης οσπρίων και άλλων αγροτικών προϊόντων
01.63.10.06	Υπηρεσίες αποξήρανσης σταφίδας
01.63.10.07	Υπηρεσίες αποξήρανσης σύκων

	01.63.10.08	Υπηρεσίες αποφλοίωσης αγροτικών προϊόντων
	01.63.10.09	Υπηρεσίες βαφής και καθαρισμού σταφίδας
	01.63.10.10	Υπηρεσίες δεματοποίησης αγροτικών προϊόντων
	01.63.10.11	Υπηρεσίες διαλογής αγροτικών προϊόντων
	01.63.10.12	Υπηρεσίες εκκοκκισμού βαμβακιού (εκ των υστέρων πώληση για ίδιο λογαριασμό)
	01.63.10.13	Υπηρεσίες εκκοκκισμού βαμβακιού (εκ των υστέρων πώληση για λογαριασμό τρίτων)
	01.63.10.14	Υπηρεσίες εκκοκκισμού καλαμποκιού
	01.63.10.15	Υπηρεσίες καθαρισμού αγροτικών προϊόντων
	01.63.10.16	Υπηρεσίες κέρωσης καρπών
	01.63.10.17	Υπηρεσίες συσκευασίας και αποθήκευσης αγροτικών προϊόντων
01.64		Επεξεργασία σπόρων πολλαπλασιασμού
	01.64.1	Υπηρεσίες επεξεργασίας σπόρων πολλαπλασιασμού
	01.64.10	Υπηρεσίες επεξεργασίας σπόρων πολλαπλασιασμού
01.7		Θήρα, τοποθέτηση παγίδων και συναφείς δραστηριότητες
	01.70	Θήρα, τοποθέτηση παγίδων και συναφείς δραστηριότητες
	01.70.1	Θήρα, τοποθέτηση παγίδων και συναφείς υπηρεσίες
	01.70.10	Θήρα, τοποθέτηση παγίδων και συναφείς υπηρεσίες
	01.70.10.01	Βοηθητικές δραστηριότητες σχετικές με την προώθηση της θήρας και της τοποθέτησης παγίδων, για κερδοσκοπικούς σκοπούς

		01.70.10.02	Θήρα άγριων γουνοφόρων ζώων, θήρα ερπετών
		01.70.10.03	Υπηρεσίες αναπαραγωγής θηραμάτων
03			Αλιεία και υδατοκαλλιέργεια
03.1			Αλιεία
	03.11		Θαλάσσια αλιεία
		03.11.1	Αλιεία ψαριών, που διαθέτονται ζώντα
		03.11.11	Αλιεία καλλωπιστικών ψαριών, που διαθέτονται ζώντα
		03.11.12	Αλιεία ψαριών θάλασσας, μη εκτρεφόμενων, που διαθέτονται ζώντα
		03.11.2	Αλιεία ψαριών, που διαθέτονται νωπά ή απλής ψύξης
		03.11.21	Αλιεία ψαριών θάλασσας, μη εκτρεφόμενων, που διαθέτονται νωπά ή απλής ψύξης
		03.11.21.01	Υπερπόντια αλιεία ψαριών, [που διαθέτονται νωπά ή απλής ψύξης]
		03.11.3	Αλιεία καρκινοειδών, που διαθέτονται μη κατεψυγμένα
		03.11.31	Αλιεία καρκινοειδών, μη καλλιεργούμενων, που διαθέτονται μη κατεψυγμένα
		03.11.4	Αλιεία μαλακίων και άλλων υδρόβιων ασπόνδυλων, που διαθέτονται ζώντα, νωπά ή απλής ψύξης
		03.11.41	Αλιεία στρειδιών, μη καλλιεργούμενων, που διαθέτονται ζώντα, νωπά ή απλής ψύξης

		Αλιεία άλλων μαλακίων και υδρόβιων ασπόνδυλων, μη καλλιεργούμενων, που διαθέτονται ζώντα, νωπά ή απλής ψύξης
	03.11.42	
03.11.5		Αλιεία φυσικών μαργαριταριών, που διαθέτονται ακατέργαστα
	03.11.51	Αλιεία φυσικών μαργαριταριών, που διαθέτονται ακατέργαστα
03.11.6		Αλιεία άλλων υδρόβιων φυτών, ζώων και των προϊόντων τους
	03.11.61	Αλιεία κοραλλιών και παρόμοιων προϊόντων, οστράκων μαλακίων, καρκινοειδών ή εχινόδερμων και οστών σουπιών
	03.11.62	Αλιεία φυσικών σφουγγαριών ζωικής προέλευσης
	03.11.63	Αλιεία φυκιών και άλλων αλγών, μη καλλιεργούμενων
	03.11.69	Αλιεία άλλων υδρόβιων φυτών, ζώων και των προϊόντων τους π.δ.κ.α.
03.11.7		Υποστηρικτικές υπηρεσίες για την αλιεία
	03.11.71	Υποστηρικτικές υπηρεσίες για την αλιεία
	03.11.71.01	Υπηρεσίες λεύκανσης φυσικών σφουγγαριών
03.12		Αλιεία γλυκών υδάτων
	03.12.1	Αλιεία ψαριών γλυκών υδάτων, μη εκτρεφόμενων, που διαθέτονται ζώντα
	03.12.13	Αλιεία ψαριών γλυκών υδάτων, μη εκτρεφόμενων, που διαθέτονται ζώντα
	03.12.2	Αλιεία ψαριών γλυκών υδάτων, μη εκτρεφόμενων, που διαθέτονται νωπά ή απλής ψύξης

		03.12.22	Αλιεία ψαριών γλυκών υδάτων, μη εκτρεφόμενων, που διαθέτονται νωπά ή απλής ψύξης
03.2			Υδατοκαλλιέργεια
	03.21		Θαλάσσια υδατοκαλλιέργεια
		03.21.1	Υδατοκαλλιέργεια εκτρεφόμενων ψαριών θαλάσσης, που διαθέτονται ζώντα
			Υδατοκαλλιέργεια εκτρεφόμενων ψαριών θαλάσσης, που διαθέτονται ζώντα
		03.21.14	Υδατοκαλλιέργεια εκτρεφόμενων ψαριών θαλάσσης, που διαθέτονται νωπά ή απλής ψύξης
			Υδατοκαλλιέργεια εκτρεφόμενων ψαριών θαλάσσης, που διαθέτονται νωπά ή απλής ψύξης
		03.21.2	Υδατοκαλλιέργεια εκτρεφόμενων ψαριών θαλάσσης, που διαθέτονται νωπά ή απλής ψύξης
			Υδατοκαλλιέργεια εκτρεφόμενων ψαριών θαλάσσης, που διαθέτονται νωπά ή απλής ψύξης
		03.21.23	Καλλιέργεια λαβρακιού
			Καλλιέργεια πέστροφας
			03.21.23.01
			03.21.23.02
		03.21.3	Θαλάσσια υδατοκαλλιέργεια καλλιεργούμενων καρκινοειδών, που διαθέτονται μη κατεψυγμένα
			Θαλάσσια υδατοκαλλιέργεια καλλιεργούμενων καρκινοειδών, που διαθέτονται μη κατεψυγμένα
		03.21.32	Θαλάσσια υδατοκαλλιέργεια καλλιεργούμενων καρκινοειδών, που διαθέτονται μη κατεψυγμένα
			Θαλάσσια υδατοκαλλιέργεια μαλακίων και άλλων υδρόβιων ασπόνδυλων, που διαθέτονται ζώντα, νωπά ή απλής ψύξης
		03.21.4	Θαλάσσια υδατοκαλλιέργεια στρειδιών, που διαθέτονται ζώντα, νωπά ή απλής ψύξης
			Θαλάσσια υδατοκαλλιέργεια στρειδιών, που διαθέτονται ζώντα, νωπά ή απλής ψύξης
		03.21.43	Θαλάσσια υδατοκαλλιέργεια στρειδιών, που διαθέτονται ζώντα, νωπά ή απλής ψύξης
			Θαλάσσια υδατοκαλλιέργεια στρειδιών, που διαθέτονται ζώντα, νωπά ή απλής ψύξης

		Θαλάσσια υδατοκαλλιέργεια άλλων μαλακίων και υδρόβιων ασπόνδυλων, που διαθέτονται ζώντα, νωπά ή απλής ψύξης
	03.21.44	Καλλιέργεια μαλακίων και μαλακόστρακων
		03.21.44.01
		03.21.44.02
		03.21.44.03
	03.21.5	Θαλάσσια υδατοκαλλιέργεια μαργαριταριών, που διαθέτονται ακατέργαστα
		03.21.51
	03.21.6	Θαλάσσια υδατοκαλλιέργεια άλλων υδρόβιων φυτών, ζώων και των προϊόντων τους
		03.21.64
	03.21.7	Υποστηρικτικές υπηρεσίες για την υδατοκαλλιέργεια
		03.21.72
03.22		Υδατοκαλλιέργεια γλυκών υδάτων
	03.22.1	Υδατοκαλλιέργεια εκτρεφόμενων ψαριών, γλυκών υδάτων, που διαθέτονται ζώντα
		03.22.15
		03.22.15.01
	03.22.2	Υδατοκαλλιέργεια εκτρεφόμενων ψαριών, γλυκών υδάτων, που διαθέτονται νωπά ή απλής ψύξης

	03.22.24	Υδατοκαλλιέργεια εκτρεφόμενων ψαριών, γλυκών υδάτων, που διαθέτονται νωπά ή απλής ψύξης
47.8		Λιανικό εμπόριο σε υπαίθριους πάγκους και αγορές
47.81		Λιανικό εμπόριο τροφίμων, ποτών και καπνού, σε υπαίθριους πάγκους και αγορές
	47.81.1	Λιανικό εμπόριο τροφίμων, ποτών και καπνού, σε υπαίθριους πάγκους και αγορές
	47.81.10	Λιανικό εμπόριο τροφίμων, ποτών και καπνού, σε υπαίθριους πάγκους και αγορές
		47.81.10.01
		Λιανικό εμπόριο τροφίμων, ποτών και καπνού, παραγωγού-πωλητή, σε υπαίθριους πάγκους και αγορές
		47.81.10.02
		Λιανικό εμπόριο κλωστοϋφαντουργικών προϊόντων, ενδυμάτων και υποδημάτων, σε υπαίθριους πάγκους και αγορές
47.82		Λιανικό εμπόριο κλωστοϋφαντουργικών προϊόντων, ενδυμάτων και υποδημάτων, σε υπαίθριους πάγκους και αγορές
	47.82.1	Λιανικό εμπόριο κλωστοϋφαντουργικών προϊόντων, ενδυμάτων και υποδημάτων, σε υπαίθριους πάγκους και αγορές
	47.82.10	Λιανικό εμπόριο κλωστοϋφαντουργικών προϊόντων, ενδυμάτων και υποδημάτων, σε υπαίθριους πάγκους και αγορές
47.89		Λιανικό εμπόριο άλλων ειδών σε υπαίθριους πάγκους και αγορές

47.89.1	Λιανικό εμπόριο άλλων ειδών σε υπαίθριους πάγκους και αγορές
47.89.10	Λιανικό εμπόριο άλλων ειδών σε υπαίθριους πάγκους και αγορές
47.89.10.01	Λιανικό εμπόριο άλλων ειδών, παραγωγού-πωλητή, σε υπαίθριους πάγκους και αγορές
47.89.10.02	Λιανικό εμπόριο άλλων ειδών, επαγγελματία -πωλητή, σε υπαίθριους πάγκους και αγορές
47.99.55.01	Λιανικό εμπόριο περιοδεύοντα εμπόρου επίπλων
47.99.59.01	Λιανικό εμπόριο περιοδεύοντα εμπόρου οικιακών σκευών
56.29.19.01	Υπηρεσίες μάγειρα (με σύμβαση έργου)
66.22.10.06	Υπηρεσίες μεσίτη ασφαλίσεων και αντασφαλίσεων, χωρίς επαγγελματική εγκατάσταση
70.22.13.01	Υπηρεσίες ιατρικού επισκέπτη
84	Δημόσια διοίκηση και άμυνα· υποχρεωτική κοινωνική ασφάλιση
84.1	Κρατική διοίκηση, οικονομική και κοινωνική πολιτική
84.11	Γενικές δραστηριότητες δημόσιας διοίκησης
84.11.1	Γενικές δημόσιες υπηρεσίες
84.11.11	Εκτελεστικές και νομοθετικές υπηρεσίες
84.11.11.01	Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση
84.11.11.02	Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.)
84.11.11.03	Περιφερειακή Αυτοδιοίκηση
84.11.12	Χρηματοπιστωτικές και δημοσιονομικές υπηρεσίες

	84.11.13	Γενικές υπηρεσίες οικονομικού και κοινωνικού σχεδιασμού, καθώς και στατιστικές υπηρεσίες
	84.11.14	Κυβερνητικές υπηρεσίες σχετικές με τη βασική έρευνα
	84.11.19	Άλλες γενικές δημόσιες υπηρεσίες
84.11.2		Υπηρεσίες υποστήριξης προς την κυβέρνηση
	84.11.21	Γενικές υπηρεσίες προσωπικού για το δημόσιο
	84.11.29	Άλλες υπηρεσίες υποστήριξης προς την κυβέρνηση
84.12		Ρύθμιση των δραστηριοτήτων για την παροχή περίθαλψης υγείας, εκπαίδευσης, πολιτιστικών και άλλων κοινωνικών υπηρεσιών, εκτός από την κοινωνική ασφάλιση
	84.12.1	Διοικητικές υπηρεσίες για τη ρύθμιση των υγειονομικών, εκπαιδευτικών, πολιτιστικών και άλλων κοινωνικών υπηρεσιών, εκτός της κοινωνικής ασφάλισης
	84.12.11	Διοικητικές εκπαιδευτικές υπηρεσίες
	84.12.12	Διοικητικές υγειονομικές υπηρεσίες
	84.12.13	Διοικητικές υπηρεσίες στέγασης και αναβάθμισης των συνθηκών διαβίωσης των πολιτών
	84.12.14	Διοικητικές ψυχαγωγικές, πολιτιστικές και θρησκευτικές υπηρεσίες
84.13		Ρύθμιση των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων και συμβολή στην αποτελεσματικότερη λειτουργία των επιχειρήσεων

84.13.1	Διοικητικές υπηρεσίες για την αποτελεσματικότερη λειτουργία των επιχειρήσεων
84.13.11	Διοικητικές υπηρεσίες που σχετίζονται με τη γεωργία, τη δασοκομία, την αλιεία και τη θήρα
84.13.12	Διοικητικές υπηρεσίες που σχετίζονται με τα καύσιμα και την ενέργεια
84.13.13	Διοικητικές υπηρεσίες που σχετίζονται με τα ορυχεία και τον ορυκτό πλούτο, καθώς και με τις μεταποιητικές και κατασκευαστικές δραστηριότητες
84.13.14	Διοικητικές υπηρεσίες που σχετίζονται με τις μεταφορές και τις επικοινωνίες
84.13.15	Διοικητικές υπηρεσίες που σχετίζονται με το διανεμητικό εμπόριο και την τροφοδοσία με τρόφιμα, με τα ξενοδοχεία και τα εστιατόρια
84.13.16	Διοικητικές υπηρεσίες που σχετίζονται με τουριστικά θέματα
84.13.17	Διοικητικές υπηρεσίες που σχετίζονται με αναπτυξιακά προγράμματα πολλαπλών στόχων
84.13.18	Γενικές διοικητικές υπηρεσίες που σχετίζονται με οικονομικές, εμπορικές και εργατικές υποθέσεις
84.2	Παροχή υπηρεσιών στο κοινωνικό σύνολο
84.21	Εξωτερικές υποθέσεις
84.21.1	Υπηρεσίες εξωτερικών υποθέσεων

		Διοικητικές υπηρεσίες που σχετίζονται με εξωτερικές υποθέσεις, διπλωματικές και προξενικές υπηρεσίες στο εξωτερικό
	84.21.11	
		Υπηρεσίες που σχετίζονται με θέματα εξωτερικής οικονομικής βοήθειας
	84.21.12	
		Υπηρεσίες που σχετίζονται με θέματα εξωτερικής στρατιωτικής βοήθειας
	84.21.13	
84.22		Δραστηριότητες άμυνας
	84.22.1	Υπηρεσίες άμυνας
		Υπηρεσίες στρατιωτικής άμυνας
	84.22.11	
		Υπηρεσίες πολιτικής άμυνας
	84.22.12	
84.23		Δικαιοσύνη και δικαστικές δραστηριότητες
	84.23.1	Υπηρεσίες δικαιοσύνης
		Διοικητικές υπηρεσίες που σχετίζονται με τα δικαστήρια
	84.23.11	
		Διοικητικές υπηρεσίες που σχετίζονται με την κράτηση ή την κοινωνική επανένταξη εγκληματιών
	84.23.12	
84.24		Δραστηριότητες δημόσιας τάξης και ασφάλειας
	84.24.1	Υπηρεσίες δημόσιας τάξης και ασφάλειας
		Αστυνομικές υπηρεσίες
	84.24.11	
		Άλλες υπηρεσίες που σχετίζονται με θέματα δημόσιας τάξης και ασφάλειας
	84.24.19	
84.25		Δραστηριότητες πυροσβεστικής
	84.25.1	Πυροσβεστικές υπηρεσίες
		Υπηρεσίες κατάσβεσης και πρόληψης πυρκαγιών (πυροπροστασίας)
	84.25.11	
		Άλλες πυροσβεστικές υπηρεσίες
	84.25.19	

		Υπηρεσίες διάσωσης ατόμων (στη θάλασσα, στα βουνά, σε φυσικές καταστροφές)
	84.25.19.01	
		Υπηρεσίες πυροτεχνουργού
	84.25.19.02	
84.3		Δραστηριότητες υποχρεωτικής κοινωνικής ασφάλισης
		Δραστηριότητες υποχρεωτικής κοινωνικής ασφάλισης
84.30		
	84.30.1	
		Υπηρεσίες υποχρεωτικής κοινωνικής ασφάλισης που αφορούν τα επιδόματα ασθένειας, μητρότητας ή προσωρινής αναπηρίας
	84.30.11	
		Υπηρεσίες υποχρεωτικής κοινωνικής ασφάλισης που αφορούν τα συνταξιοδοτικά συστήματα δημοσίων υπαλλήλων· επιδόματα γήρατος, αναπηρίας ή επιζώντος συζύγου, εκτός όσων προορίζονται για τους δημόσιους υπαλλήλους
	84.30.12	
		Υπηρεσίες υποχρεωτικής κοινωνικής ασφάλισης που αφορούν τα επιδόματα ανεργίας
	84.30.13	
		Υπηρεσίες υποχρεωτικής κοινωνικής ασφάλισης που αφορούν τα οικογενειακά επιδόματα και επιδόματα τέκνων
	84.30.14	
		Υπηρεσίες παράδοσης ιδιαίτερων μαθημάτων
	85.59.19.10	
		Υπηρεσίες κατ' οίκον φύλαξης μικρών παιδιών
	88.91.13.03	
		Υπηρεσίες άμισθου υποθηκοφύλακα
	91.01.12.01	
	96.09.12	Υπηρεσίες παροχής συνοδού
		Αστρολογικές και πνευματιστικές υπηρεσίες
	96.09.19.01	

	96.09.19.02	Υπηρεσίες αχθοφόρων
	96.09.19.12	Υπηρεσίες ιερόδουλου
	96.09.19.13	Υπηρεσίες οικιακού υπηρέτη
	96.09.19.14	Υπηρεσίες πορτιέρη και παρκαδόρου
	96.09.19.15	Υπηρεσίες προσωπικού οδηγού αυτοκινήτων
		ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΝΟΙΚΟΚΥΡΙΩΝ ΩΣ ΕΡΓΟΔΟΤΩΝ· ΜΗ ΔΙΑΦΟΡΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΝΟΙΚΟΚΥΡΙΩΝ, ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΑΓΑΘΩΝ -ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ- ΓΙΑ ΙΔΙΑ ΧΡΗΣΗ
K		
	97	Δραστηριότητες νοικοκυριών ως εργοδοτών οικιακού προσωπικού
	97.0	Δραστηριότητες νοικοκυριών ως εργοδοτών οικιακού προσωπικού
	97.00	Δραστηριότητες νοικοκυριών ως εργοδοτών οικιακού προσωπικού [Σημ.: Δε χρησιμοποιείται φορολογικά]
	97.00.1	Δραστηριότητες νοικοκυριών ως εργοδοτών οικιακού προσωπικού [Σημ.: Δε χρησιμοποιείται φορολογικά]
	97.00.10	Δραστηριότητες νοικοκυριών ως εργοδοτών οικιακού προσωπικού [Σημ.: Δε χρησιμοποιείται φορολογικά]
	98	Δραστηριότητες ιδιωτικών νοικοκυριών, που αφορούν την παραγωγή μη διακριτών αγαθών -και υπηρεσιών- για ίδια χρήση

98.1	Δραστηριότητες ιδιωτικών νοικοκυριών, που αφορούν την παραγωγή μη διακριτών αγαθών για ίδια χρήση
98.10	Δραστηριότητες ιδιωτικών νοικοκυριών, που αφορούν την παραγωγή μη διακριτών αγαθών για ίδια χρήση [Σημ.: Δε χρησιμοποιείται φορολογικά]
98.10.1	Δραστηριότητες ιδιωτικών νοικοκυριών, που αφορούν την παραγωγή μη διακριτών αγαθών για ίδια χρήση [Σημ.: Δε χρησιμοποιείται φορολογικά]
98.10.10	Δραστηριότητες ιδιωτικών νοικοκυριών, που αφορούν την παραγωγή μη διακριτών αγαθών για ίδια χρήση [Σημ.: Δε χρησιμοποιείται φορολογικά]
98.2	Δραστηριότητες ιδιωτικών νοικοκυριών, που αφορούν την παραγωγή μη διακριτών υπηρεσιών για ίδια χρήση
98.20	Δραστηριότητες ιδιωτικών νοικοκυριών, που αφορούν την παραγωγή μη διακριτών υπηρεσιών για ίδια χρήση [Σημ.: Δε χρησιμοποιείται φορολογικά]
98.20.1	Δραστηριότητες ιδιωτικών νοικοκυριών, που αφορούν την παραγωγή μη διακριτών υπηρεσιών για ίδια χρήση [Σημ.: Δε χρησιμοποιείται φορολογικά]

		Δραστηριότητες ιδιωτικών νοικοκυριών, που αφορούν την παραγωγή μη διακριτών υπηρεσιών για ίδια χρήση [Σημ.: Δε χρησιμοποιείται φορολογικά]
	98.20.10	
ΚΑ		ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΞΩΧΩΡΙΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΦΟΡΕΩΝ
99		Δραστηριότητες εξωχώριων οργανισμών και φορέων
99.0		Δραστηριότητες εξωχώριων οργανισμών και φορέων
	99.00	Δραστηριότητες εξωχώριων οργανισμών και φορέων
	99.00.1	Δραστηριότητες εξωχώριων οργανισμών και φορέων
	99.00.10	Δραστηριότητες εξωχώριων οργανισμών και φορέων
ΚΒ		ΕΛΛΕΙΨΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ
00		Έλλειψη δραστηριότητας
00.0		Έλλειψη δραστηριότητας
	00.01	Έλλειψη δραστηριότητας, λόγω μη δραστηριοποίησης μέχρι σήμερα
	00.02	Έλλειψη δραστηριότητας, λόγω αδρανοποίησης
	00.03	Έλλειψη δραστηριότητας, λόγω δραστηριοποίησης μόνο εκτός Ελλάδας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 - ΑΡΘΡΑ 1 ΚΑΙ 2 ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ (ΕΕ) 2023/2831**«Άρθρο 1 -Πεδίο Εφαρμογής**

1. Ο παρών κανονισμός εφαρμόζεται στις ενισχύσεις που χορηγούνται σε επιχειρήσεις σε όλους τους τομείς, εκτός από:

α) Τις ενισχύσεις προς επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στην πρωτογενή παραγωγή προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας·

β) Τις ενισχύσεις προς επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στη μεταποίηση και την εμπορία προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας, εφόσον το ποσό της ενίσχυσης καθορίζεται με βάση την τιμή ή την ποσότητα των προϊόντων που αγοράζονται ή διατίθενται στην αγορά·

γ) Τις ενισχύσεις προς επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στην πρωτογενή παραγωγή γεωργικών προϊόντων·

δ) Τις ενισχύσεις προς επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στον τομέα της μεταποίησης και της εμπορίας γεωργικών προϊόντων, σε μία από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

i) Όταν το ποσό της ενίσχυσης καθορίζεται με βάση την τιμή ή την ποσότητα των εν λόγω προϊόντων που αγοράζονται από πρωτογενείς παραγωγούς ή διατίθενται στην αγορά από τις οικείες επιχειρήσεις·

ii) Όταν η ενίσχυση συνοδεύεται από την υποχρέωση απόδοσής της εν μέρει ή εξολοκλήρου σε πρωτογενείς παραγωγούς·

ε) Τις ενισχύσεις που χορηγούνται για δραστηριότητες που σχετίζονται με εξαγωγές προς τρίτες χώρες ή προς κράτη μέλη, ιδίως δε τις ενισχύσεις που συνδέονται άμεσα με τις εξαγόμενες ποσότητες, με τη δημιουργία και τη λειτουργία δικτύου διανομής ή με άλλες τρέχουσες δαπάνες που σχετίζονται με την εξαγωγική δραστηριότητα·

στ) Τις ενισχύσεις για τις οποίες τίθεται ως όρος η χρήση εγχώριων αγαθών και υπηρεσιών αντί εισαγόμενων.

Άρθρο 2 - Ορισμοί

1. Για τους σκοπούς του παρόντος κανονισμού νοούνται ως:

α) «γεωργικά προϊόντα»: τα προϊόντα που απαριθμούνται στο παράρτημα Ι της Συνθήκης, με εξαίρεση τα προϊόντα αλιείας και υδατοκαλλιέργειας που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1379/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου⁽²⁰⁾

⁽²⁰⁾Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1379/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 11ης δεκεμβρίου 2013, για την κοινή οργάνωση των αγορών των προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας, την τροποποίηση των κανονισμών του Συμβουλίου (ΕΚ) αριθ. 1184/2006 και (ΕΚ) αριθ. 1224/2009 και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 104/2000 του Συμβουλίου (ΕΕ L 354 της 28.12.2013, σ. 1).·

β) «πρωτογενής γεωργική παραγωγή»: η παραγωγή προϊόντων του εδάφους και της κτηνοτροφίας που απαριθμούνται στο παράρτημα Ι της Συνθήκης, χωρίς να εκτελούνται περαιτέρω εργασίες που μεταβάλλουν τη φύση αυτών των προϊόντων·

γ) «μεταποίηση γεωργικών προϊόντων»: κάθε επέμβαση επί γεωργικού προϊόντος από την οποία προκύπτει επίσης γεωργικό προϊόν, με εξαίρεση τις εργασίες εντός της γεωργικής εκμετάλλευσης που είναι απαραίτητες για την προετοιμασία προϊόντος ζωικής ή φυτικής προέλευσης για την πρώτη του πώληση·

δ) «εμπορία γεωργικών προϊόντων»: η κατοχή ή η έκθεση γεωργικού προϊόντος με σκοπό την πώληση, η διάθεση προς πώληση, η παράδοση ή κάθε άλλος τρόπος διάθεσης στην αγορά, εκτός από την πρώτη πώληση από πρωτογενή παραγωγό σε μεταπωλητές ή μεταποιητές, και κάθε δραστηριότητα προετοιμασίας ενός προϊόντος για την εν λόγω πρώτη πώληση· η πώληση από μέρους πρωτογενούς παραγωγού προς τελικούς καταναλωτές λογίζεται ως εμπορία γεωργικών προϊόντων αν πραγματοποιείται σε χωριστό και ειδικό για τον σκοπό αυτό χώρο·

ε) «προϊόντα αλιείας και υδατοκαλλιέργειας»: τα προϊόντα που ορίζονται στο άρθρο 5 στοιχεία α) και β) του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1379/2013·

στ) «πρωτογενής παραγωγή προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας»: όλες οι εργασίες που σχετίζονται με την αλιεία, την εκτροφή ή την καλλιέργεια υδρόβιων οργανισμών, καθώς και οι δραστηριότητες εντός της εκμετάλλευσης ή επί του σκάφους που είναι αναγκαίες για την προετοιμασία προϊόντος ζωικής ή φυτικής προέλευσης για την πρώτη του πώληση, συμπεριλαμβανομένων της κοπής, του τεμαχισμού σε φιλέτα ή της κατάψυξης, καθώς και η πρώτη πώληση σε μεταπωλητές ή μεταποιητές·

ζ) «μεταποίηση και εμπορία προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας»: όλες οι δραστηριότητες, συμπεριλαμβανομένου του χειρισμού, της κατεργασίας και του μετασχηματισμού, που πραγματοποιούνται μετά την εκφόρτωση — ή τη συγκομιδή, στην περίπτωση της υδατοκαλλιέργειας — από τις οποίες προκύπτει ένα μεταποιημένο προϊόν, καθώς και η διανομή του·

η) «ενδιάμεσος χρηματοπιστωτικός οργανισμός»: οποιοσδήποτε χρηματοπιστωτικός οργανισμός, ανεξάρτητα από τη μορφή και το καθεστώς ιδιοκτησίας του, ο οποίος έχει κερδοσκοπικό χαρακτήρα· οι δημόσιες αναπτυξιακές τράπεζες ή τα δημόσια αναπτυξιακά ιδρύματα δεν θεωρείται ότι εμπίπτουν στον εν λόγω ορισμό όταν ενεργούν ως χορηγούσες αρχές και δεν υπάρχει διεπίδότηση των δραστηριοτήτων που αναλαμβάνουν με δικό τους κίνδυνο και για δικό τους λογαριασμό·

2. «Ενιαία επιχείρηση»: για τους σκοπούς του παρόντος κανονισμού, όλες οι επιχειρήσεις που έχουν τουλάχιστον μία από τις ακόλουθες σχέσεις μεταξύ τους:

α) μια επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων άλλης επιχείρησης·

β) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου άλλης επιχείρησης·

γ) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκεί δεσπόμενη επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτήν ή δυνάμει ρήτρας του καταστατικού αυτής της τελευταίας·

δ) μια επιχείρηση που είναι μέτοχος ή εταίρος άλλης επιχείρησης ελέγχει μόνη της, βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλους μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων αυτής της επιχείρησης.

Οι επιχειρήσεις που έχουν οποιαδήποτε από τις σχέσεις που αναφέρονται στα στοιχεία α) έως δ) με μία ή περισσότερες άλλες επιχειρήσεις θεωρούνται επίσης ενιαία επιχείρηση.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 - ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ**ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ****ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ & ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΜΕΣΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
ΓΙΑ ΤΗ ΔΡΑΣΗ**

Οι υποβληθείσες προτάσεις αξιολογούνται από τη ΔΥΠΑ προκειμένου να επιλεγούν εκείνες που θα ενταχθούν.

Η αξιολόγηση αιτήσεων χρηματοδότησης προς ένταξη πραγματοποιείται σύμφωνα με την οριζόμενη μεθοδολογία στην παρούσα.

1. Επιλογή μεθοδολογίας αξιολόγησης

Για τη συγκεκριμένη δράση επιλέχθηκε η άμεση αξιολόγηση. Κάθε αίτηση χρηματοδότησης που υποβάλλεται, αξιολογείται άμεσα χωρίς να απαιτείται να παρέλθει η προθεσμία υποβολής. Εφόσον η αίτηση ικανοποιεί τα κριτήρια που ορίζονται στην Πρόσκληση προωθείται για ένταξη. Η αξιολόγηση ολοκληρώνεται όταν εξαντληθεί ο διαθέσιμος προϋπολογισμός της Πρόσκλησης.

Η συγκεκριμένη μέθοδος επιλέχθηκε επειδή κατά κανόνα η άμεση αξιολόγηση είναι ταχύτερη κατά τη διεκπεραίωση των διαδικασιών της, και επιτρέπει στις αιτούσες επιχειρήσεις που διαθέτουν ετοιμότητα υποβολής προτάσεων (και πληρούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις της Πρόσκλησης) να χρηματοδοτηθούν χωρίς σημαντικές καθυστερήσεις, αφού κάθε πρόταση αξιολογείται μόλις υποβληθεί.

2. Όργανα και Διαδικασία αξιολόγησης των προς χρηματοδότηση προτάσεων

Στη διαδικασία αξιολόγησης των υποβληθεισών αιτήσεων χρηματοδότησης συμμετέχουν τα ακόλουθα όργανα :

α. Αξιολογητές (Πρωτοβάθμια αξιολόγηση)

Οι αξιολογήσεις των υποβληθέντων αιτήσεων χρηματοδότησης διενεργούνται από αξιολογητές (έναν (1) αξιολογητή ανά αίτηση) της ΔΥΠΑ για τους οποίους διασφαλίζεται σε κάθε περίπτωση ότι :

- α) διαθέτουν την απαιτούμενη ανεξαρτησία, σύμφωνα με την σχετική ηλεκτρονική δήλωση περί μη σύγκρουσης συμφερόντων όπως αυτή αποτυπώνεται μέσω του ΟΠΣΚΕ,
- β) διαθέτουν εμπειρία σχετική με το περιεχόμενο της παρούσας.

β. Προϊστάμενος Υπηρεσίας (Δευτεροβάθμια αξιολόγηση)

Μετά την ολοκλήρωση της πρωτοβάθμιας αξιολόγησης κάθε αίτησης χρηματοδότησης (απορριφθείσας ή μη), ο Προϊστάμενος του ΚΠΑ2, στο οποίο ανήκει η αιτούσα επιχείρηση εξετάζει σε δεύτερο βαθμό, έχοντας την ευθύνη ελέγχου της αξιολόγησης και όπου κρίνει σκόπιμο τη διαφοροποίησή του από την πρωτοβάθμια αξιολόγηση μετά από σχετική τεκμηρίωση. Ο τρόπος με τον οποίο ο δευτεροβάθμιος

αξιολογητής διενεργεί την αξιολόγηση καθώς και τα πεδία τα οποία αξιολογεί είναι ακριβώς ίδια με του πρωτοβάθμιου αξιολογητή.

Ο δευτεροβάθμιος αξιολογητής δύναται να ζητήσει εγγράφως την υποβολή διευκρινίσεων ενημερώνοντας τον δικαιούχο.

3. Κριτήρια Αξιολόγησης πράξεων

Α) Έλεγχος πληρότητας και επιλεξιμότητας της πρότασης

Οι αιτήσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣΚΕ με δυνατότητα αρχικού ελέγχου συμβατότητας της πρότασης από το σύστημα, όπου ελέγχεται εάν:

Η ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης είναι εντός της προθεσμίας που τίθεται στην παρούσα-

Στη συνέχεια εξετάζεται:

- 1) Εάν ο φορέας που υποβάλλει την πρόταση εμπίπτει στις κατηγορίες δυνητικών δικαιούχων που ορίζονται στην πρόσκληση.
- 2) Η τυπική πληρότητα της υποβαλλόμενης πρότασης και συγκεκριμένα αν για την υποβολή της πρότασης ακολουθήθηκε η προβλεπόμενη διαδικασία και έχουν επισυναφθεί όλα τα συνοδευτικά έγγραφα σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη σχετική πρόσκληση.
- 3) Εξετάζεται εάν διασφαλίζεται η μη επικάλυψη των χορηγούμενων χρηματοδοτήσεων με άλλα προγράμματα και άλλα ευρωπαϊκά ή εθνικά χρηματοδοτικά εργαλεία.

Εξετάζεται εάν η επιχείρηση τηρεί τα κριτήρια επιλεξιμότητας για την υπαγωγή της όπως αυτά ορίζονται στην ΚΥΑ και στην παρούσα τα οποία είναι :

- Η μη μείωση του προσωπικού της επιχείρησης κατά τη διάρκεια του τελευταίου μήνα πριν την ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης (ημερολογιακά).
- Η μη επιβολή κυρώσεων σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 40 του ν. 4488/2017.
- Ο αριθμός των αιτούμενων θέσεων, να μην υπερβαίνει το όριο των θέσεων που αντιστοιχούν στο ανώτατο όριο των 300.000€, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2831/2023.
- Το αντικείμενο ή/και ο κλάδος δραστηριότητας της επιχείρησης
- Η γεωγραφική τοποθεσία του τόπου εγκατάστασης της επιχείρησης ή του υποκαταστήματός της όπου θα απασχοληθεί ο ωφελούμενος άνεργος
- Το ύψος των κρατικών ενισχύσεων που έχει λάβει η επιχείρηση σύμφωνα με το de-minimis, το οποίο δεν πρέπει να ξεπερνά το ανώτατο όριο των 300.000€, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2831/2023.

- Εάν εκκρεμεί ή όχι ανάκτηση κρατικών ενισχύσεων κατόπιν απόφασης της Επιτροπής.

Το κριτήριο αυτό είναι δυαδικό (ναι/ όχι).

Β) Ενσωμάτωση οριζόντιων πολιτικών και τήρηση θεσμικού πλαισίου

1. Προάσπιση και προαγωγή της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών

Εξετάζεται εάν η προτεινόμενη πράξη έχει διαφορετικό αντίκτυπο στις γυναίκες και στους άντρες. Σημειώνεται ότι η αρχή της ισότητας δεν αποκλείει τη διατήρηση ή τη θέσπιση μέτρων που προβλέπουν ειδικά πλεονεκτήματα υπέρ του υποεκπροσωπούμενου φύλου. Εξετάζεται εάν η πράξη συνεκτιμά και υπερασπίζει την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών και ενσωματώνει τη διάσταση του φύλου. Η θετική απάντηση του κριτηρίου εξασφαλίζεται και στην περίπτωση που η πράξη αφορά στο σύνολο του πληθυσμού και ως εκ τούτου ωφελούνται με τον ίδιο τρόπο οι γυναίκες και οι άνδρες, χωρίς καμία διάκριση.

Το κριτήριο είναι δυαδικό (ναι/όχι).

Τήρηση θεσμικού πλαισίου λαμβάνοντας υπόψη τον Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ε.Ε.

Εξετάζεται η τήρηση θεσμικού πλαισίου λαμβάνοντας υπόψη τον Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Συμβατότητα της πράξης με τους κανόνες του ανταγωνισμού και των κρατικών ενισχύσεων. **Το κριτήριο είναι δυαδικό (ναι/όχι).**

2. Αποτροπή κάθε διάκρισης λόγω φύλου, φυλετικής ή εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας ή πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας ή γενετήσιου προσανατολισμού

Εξετάζεται εάν η προτεινόμενη πράξη αποτρέπει κάθε διάκριση λόγω φύλου, φυλετικής ή εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας ή πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας ή γενετήσιου προσανατολισμού.

Το κριτήριο είναι δυαδικό (ναι/όχι).

3. Εξασφάλιση της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία

Εξετάζεται πώς η πράξη διασφαλίζει την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Σε περίπτωση κατά την οποία έχει ήδη αρχίσει η υλοποίηση της πράξης και δεν έχει γίνει πρόβλεψη για τα ΑμεΑ, εφόσον απαιτείται από τη φύση της πράξης και την κείμενη νομοθεσία, η θετική αξιολόγηση θα πρέπει να τεκμηριώνεται με τη δέσμευση του δυνητικού δικαιούχου ότι θα αναλάβει όλες τις δαπάνες προσαρμογής για εξασφάλιση προσβασιμότητας για ΑμεΑ με δικά του έξοδα. Ειδικά για το εν λόγω κριτήριο διευκρινίζεται ότι η θετική απάντηση («ΝΑΙ») καλύπτει τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Στην πράξη περιλαμβάνονται όλες οι απαιτήσεις, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, ώστε να εξασφαλίζεται η προσβασιμότητα στα ΑμεΑ.

- Δεν προβλέπονται απαιτήσεις για την εξασφάλιση της προσβασιμότητας στα ΑμεΑ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της πράξης βάσει της οποίας δεν κωλύεται.
Το κριτήριο είναι δυαδικό (ναι/όχι).

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΘΕΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ:

Η Πράξη πρέπει να λαμβάνει θετική τιμή «ΝΑΙ» σε όλα τα κριτήρια.

Σε περίπτωση αρνητικής αξιολόγησης η πρόταση απορρίπτεται και ενημερώνεται σχετικά η επιχείρηση.



ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ					
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:	«Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση» για στήριξη από το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις στην απασχόληση και την ανάπτυξη» στην Ελλάδα				
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:	Προτεραιότητα 4: Δίκαιη Εργασιακή Μετάβαση Κατηγορία Παρέμβασης				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ:	4.1.4				
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ:	Ειδικό Πρόγραμμα επιχορήγησης επιχειρήσεων για την απασχόληση ανέργων, πρώην εργαζομένων στις επιχειρήσεις που επλήγησαν λόγω της απολιγνιτοποίησης στα ΕΣΔΙΜ Δυτικής Μακεδονίας και Μεγαλόπολης				
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ:					
ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ:	Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (ΔΥΠΑ)				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡ. ΤΔΠ ΠΡΑΞΗΣ / MIS:					
Πληρότητα και επιλεξιμότητα της πράξης					
A/A	Περιγραφή κριτηρίου	Εξειδίκευση κριτηρίου	Κατάσταση	Τιμή	Αιτιολόγηση Παρατηρήσεις
1	Η επιχείρηση που υποβάλλει την πρόταση εμπίπτει στις κατηγορίες δυνητικών δικαιούχων που ορίζονται στην πρόσκληση	Εξετάζεται εάν η επιχείρηση που υποβάλλει την πρόταση εμπίπτει στις κατηγορίες των ωφελούμενων επιχειρήσεων που ορίζονται στην πρόσκληση	Θετική γνωμοδότηση	ΝΑΙ	
			Αρνητική γνωμοδότηση	ΟΧΙ	
2	Τυπική Πληρότητα υποβαλλόμενης πρότασης	Ελέγχεται αν για την υποβολή της πρότασης ακολουθήθηκε η προβλεπόμενη διαδικασία και έχουν επισυναφθεί όλα τα συνοδευτικά έγγραφα σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη σχετική πρόσκληση	Θετική γνωμοδότηση	ΝΑΙ	
			Αρνητική γνωμοδότηση	ΟΧΙ	
3	Μη επικάλυψη των χορηγουμένων χρηματοδοτήσεων με άλλα Προγράμματα και άλλα ευρωπαϊκά ή εθνικά χρηματοδοτικά εργαλεία	Εξετάζεται εάν διασφαλίζεται η μη διπλή χρηματοδότηση της ίδιας δαπάνης από άλλο Ταμείο ή μέσο της Ένωσης ή από άλλο πρόγραμμα ευρωπαϊκό ή εθνικό, στο πλαίσιο της τρέχουσας ή προηγούμενης προγραμματικής περιόδου. Ο έλεγχος πραγματοποιείται από τους αξιολογητές μέσα από τα τρίτα συστήματα με τα οποία διασυνδέεται η ΔΥΠΑ.	Θετική γνωμοδότηση	ΝΑΙ	
			Αρνητική γνωμοδότηση	ΟΧΙ	
4	Τήρηση προϋποθέσεων ένταξης επιχειρήσεων	Εξετάζεται εάν η επιχείρηση τηρεί τα κριτήρια επιλεξιμότητας για την υπαγωγή της όπως αυτά ορίζονται στην ΚΥΑ και στη Δημόσια Πρόσκληση τα οποία είναι : - Η μη μείωση του προσωπικού	Εκπλήρωση του κριτηρίου	ΝΑΙ	



Τήρηση θεσμικού πλαισίου και ενσωμάτωση οριζόντιων πολιτικών					
5	Προάσπιση και προαγωγή της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών	Εξετάζεται εάν η προτεινόμενη πράξη έχει διαφορετικό αντίκτυπο στις γυναίκες και στους άντρες. Σημειώνεται ότι η αρχή της ισότητας δεν αποκλείει τη διατήρηση ή τη θέσπιση μέτρων που προβλέπουν ειδικά πλεονεκτήματα υπέρ του υποεκπροσωπούμενου φύλου. Εξετάζεται εάν η πράξη συνεκτιμά και υπερασπίζει την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών και ενσωματώνει τη διάσταση του φύλου. Η θετική απάντηση του κριτηρίου εξασφαλίζεται και στην περίπτωση που η πράξη αφορά στο σύνολο του πληθυσμού και ως εκ τούτου ωφελούνται με τον ίδιο τρόπο οι γυναίκες και οι άνδρες, χωρίς καμία διάκριση.	Εκπλήρωση του κριτηρίου	ΝΑΙ	
			Εκπλήρωση του κριτηρίου	ΌΧΙ	

6	Τήρηση θεσμικού πλαισίου λαμβάνοντας υπόψη τον Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Εξετάζεται η συμβατότητα της πράξης με τους κανόνες του ανταγωνισμού και των κρατικών ενισχύσεων.	Εκπλήρωση του κριτηρίου	ΝΑΙ	
		Εκπλήρωση του κριτηρίου	ΌΧΙ	
7	Αποτροπή κάθε διάκριση λόγω φύλου, φυλετικής ή εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας ή πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας ή γενετήσιου προσανατολισμού	Εκπλήρωση του κριτηρίου	ΝΑΙ	
		Εκπλήρωση του κριτηρίου	ΝΑΙ	
8	Εξασφάλιση της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία.	Εκπλήρωση του κριτηρίου	ΝΑΙ	
		Εκπλήρωση του κριτηρίου	ΌΧΙ	
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ				
ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ		ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΘΕΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ: Η πράξη θα πρέπει να λαμβάνει την τιμή "ΝΑΙ" σε όλα τα κριτήρια.		
		ΝΑΙ	Η πράξη εγκρίνεται	
		ΌΧΙ	Η πράξη απορρίπτεται	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5 ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ				
08.	08. Πιστοποιητικά - Στοιχεία φερεγγυότητας	08.02.	08.02. Αποδεικτικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας	Αίτημα Προκαταβολής, Αίτημα Καταβολής Ενίσχυσης Δικαιολογητικά Πληρωμής
08.	08. Πιστοποιητικά - Στοιχεία φερεγγυότητας	08.03.	08.03. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας	Αίτημα Προκαταβολής, Αίτημα Καταβολής Ενίσχυσης Δικαιολογητικά Πληρωμής
09.	09. Υπεύθυνες Δηλώσεις	09.03.	09.03. Υπεύθυνη Δήλωση για την Καταβολή Ενίσχυσης	Αίτημα Προκαταβολής, Αίτημα Καταβολής Ενίσχυσης Δικαιολογητικά Πληρωμής
01.	01. Γενικά Δικαιολογητικά	01.16.	01.16. Φωτοτυπία τραπεζικού εγγράφου	Αίτημα Τροποποίησης, Αίτημα προκαταβολής, Αίτημα Καταβολής ενίσχυσης, Δικαιολογητικά Πληρωμής
01.	01. Γενικά Δικαιολογητικά	01.08.	01.08. Λοιπά Απαιτούμενα Συνοδευτικά Έγγραφα	Αίτημα Χρηματοδότησης, Αίτημα καταβολής ενίσχυσης, Αίτημα Τροποποίησης
02.	02. Δικαιολογητικά Νόμιμης Υπόστασης	02.06.	02.06. Στοιχεία πραγματικών Δικαιούχων	Αίτημα Χρηματοδότησης, Αίτημα Τροποποίησης, Αίτημα προκαταβολής, Αίτημα Καταβολής ενίσχυσης, Δικαιολογητικά Πληρωμής
04.	04. Δικαιολογητικά Τεκμηρίωσης Δαπανών	04.01.	04.01. Δικαιολογητικά Τεκμηρίωσης για Δαπάνες προσωπικού	Αίτημα Καταβολής Ενίσχυσης



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6 – ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΑ ΔΕΛΤΙΑ ΕΙΣΟΔΟΥ - ΕΞΟΔΟΥ**ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΑ ΔΕΛΤΙΑ ΕΙΣΟΔΟΥ- ΕΞΟΔΟΥ**

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ του «Ειδικού Προγράμματος επιχορήγησης επιχειρήσεων για την απασχόληση ανέργων, πρώην εργαζομένων στις επιχειρήσεις που επλήγησαν λόγω της απολιγνιτοποίησης στα ΕΣΔΙΜ Δυτικής Μακεδονίας και Μεγαλόπολης»

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΕΙΣΟΔΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ

Αγαπητέ κύριε/κυρία,

Συνημμένα θα βρείτε ερωτηματολόγιο που αφορά στη δράση **«Ειδικό Πρόγραμμα επιχορήγησης επιχειρήσεων για την απασχόληση ανέργων, πρώην εργαζομένων στις επιχειρήσεις που επλήγησαν λόγω της απολιγνιτοποίησης στα ΕΣΔΙΜ Δυτικής Μακεδονίας και Μεγαλόπολης»** στην οποία συμμετέχετε και που υλοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση».

Καθώς η εν λόγω δράση συγχρηματοδοτείται από το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης (ΤΔΜ), είναι **υποχρεωτική** η συλλογή δεδομένων για το σκοπό της παρακολούθησης δεικτών σύμφωνα με το άρθρο 12. παρ.3 και το Παράρτημα ΙΙΙ του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1056 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, γι' αυτό παρακαλούμε για τη συμπλήρωσή του σε όλα τα ζητούμενα πεδία.

Θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε ότι τα δεδομένα των απαντήσεών σας θα τύχουν επεξεργασίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες (Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση», Δικαιούχος ΔΥΠΑ), για το σκοπό της διαχείρισης του Προγράμματος και της άσκησης των αρμοδιοτήτων αξιολόγησης και ελέγχου, σύμφωνα με το ενωσιακό και το σχετικό με την εφαρμογή του εθνικό δίκαιο .

Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων για τους ανωτέρω σκοπούς πραγματοποιείται ιδίως υπό τις προϋποθέσεις των διατάξεων των περιπτώσεων γ` και ε` της παραγράφου 1 του άρθρου 6 και της περίπτωσης ζ` της παρ. 2 του άρθρου 9 του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 , βάσει του άρθρου 53 παρ. 3 του ν. 4914/2022. Επίσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 12 έως 22 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, διατηρείτε - ως υποκείμενα των δεδομένων - τα δικαιώματα ενημέρωσης και πρόσβασης, τα δικαιώματα διόρθωσης και διαγραφής (δικαίωμα στη λήθη), το δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας, το δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων, το δικαίωμα εναντίωσης και το δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (www.dpa.gr).

Ευχαριστούμε εκ των προτέρων για την ανταπόκριση.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ

1. ΕΠΩΝΥΜΟ:

2. ΟΝΟΜΑ:

3. Α.Φ.Μ.:

4. ΗΜΕΡ/ΝΙΑ εισόδου συμμετέχοντα:

Το παρόν έντυπο περιλαμβάνει ερωτήσεις που χρειάζεται να απαντήσετε προκειμένου να εξαχθούν συγκεντρωτικά στοιχεία δεικτών για τους ωφελούμενους συμμετέχοντες της δράσης, οι οποίοι αφορούν το μορφωτικό σας επίπεδο και τη συμμετοχή σας σε πρόγραμμα εκπαίδευσης/κατάρτισης/δια βίου μάθησης πριν την είσοδό σας στη δράση.

Σας ενημερώνουμε ότι για το σκοπό μέτρησης δεικτών που αφορούν το φύλο, την εργασιακή κατάσταση, και την ηλικιακή κατηγορία των συμμετεχόντων, τα δεδομένα σας θα αντληθούν από τις αντίστοιχες διοικητικές πηγές, όπως ΔΥΠΑ, ΕΡΓΑΝΗ, ΑΑΔΕ κ.α. Επιπλέον, έχουν προβλεφθεί τα κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των ωφελούμενων συμμετεχόντων.

Α. ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΙΣΟΔΟ

Τα δεδομένα που αφορούν στην εργασιακή σας κατάσταση πριν την είσοδό σας στη δράση συλλέγονται από διοικητικές πηγές με βάση το ΑΦΜ σας. Με βάση αυτά θα γίνει η κατηγοριοποίησή σας στους αντίστοιχους δείκτες του ΤΔΜ που μετρούν ΑΝΕΡΓΟΥΣ, ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΑ ΑΝΕΡΓΟΥΣ, ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥΣ/ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥΣ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΜΗ ΕΝΕΡΓΟΥΣ.

Β. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ/ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ/ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΙΣΟΔΟ

Β. Αμέσως πριν την είσοδό σας στη δράση, συμμετείχατε σε κατάρτιση ή εκπαίδευση ή διά βίου μάθηση, ή μαθητεία ή πρακτική άσκηση, ;

Επεξήγηση: Ως μαθητής/μαθήτρια σε οποιαδήποτε εκπαιδευτική βαθμίδα, ή σπουδαστής/σπουδάστρια σε Σχολές Επαγγελματικής Κατάρτισης, ή σε ΕΠΑΣ της ΔΥΠΑ (τ. ΟΑΕΔ), ή σε ΙΕΚ, ή Τεχνικών Επαγγελματικών Σχολών, ή σε προγράμματα μαθητείας ή πρακτικής άσκησης των ΕΠΑΣ, ΕΠΑΛ, ΙΕΚ, τουριστικών σχολών, Ακαδημίας Εμπορικού Ναυτικού, ή σπουδαστής/στρια Κολλεγίων ή ανώτερης σχολής, ή ως (πρακτικά ασκούμενος) φοιτητής /φοιτήτρια τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή ως υποψήφιος/ια διδάκτωρ, ή ως συμμετέχων/ουσα σε κάποιο πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης

ΝΑΙ ΟΧΙ

Αν απαντήσατε ΝΑΙ στην ερώτηση Β, σημειώστε με x σε ποιές από τις παρακάτω κατηγορίες ανήκατε πριν την είσοδό σας στη δράση του ΕΚΤ+:

Β.1. Μαθητής/τρια πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (Δημοτικό, Γυμνάσιο, Λύκειο. (Συμπεριλαμβάνονται τα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας και τα ΕΠΑΛ)

Β.2. Σπουδαστής/τρια σε Σχολή Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ ή ΕΣΚ) ή Επαγγελματιή ή Σχολή Μαθητείας (ΕΠΑΣ) ή σε ΙΕΚ ή σε Κολλέγιο ή σε Σχολές που εποπτεύονται από άλλα Υπουργεία εκτός του Υπουργείου Παιδείας, όπως π.χ. η Ναυτική Ακαδημία, Τουριστικές Σχολές κλ π.

Β.3. Φοιτητής/τρια τριτοβάθμιας εκπαίδευσης πλήρους φοίτησης

Β.4 Μεταπτυχιακός/ή Φοιτητής/τρια ή υποψήφιος/α Διδάκτωρ

Β.5. Συμμετέχων/ουσα σε πρόγραμμα μη τυπικής μάθησης (πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, πρόγραμμα γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων)

Γ. ΜΟΡΦΩΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΙΣΟΔΟ

Σημειώστε με x σε ποια από τις παρακάτω κατηγορίες ανήκετε: (δηλώνετε την κατηγορία που αντιστοιχεί στο ανώτερο επίπεδο εκπαίδευσης που έχετε)	
Γ.1. Δεν έχω αποφοιτήσει από το δημοτικό σχολείο	<input type="checkbox"/>
Γ.2. Απόφοιτος /η Δημοτικού Σχολείου	<input type="checkbox"/>
Γ.3. Απόφοιτος /η Γυμνασίου ή ΣΔΕ (Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας)	<input type="checkbox"/>
Γ.4. Απόφοιτος/η <ul style="list-style-type: none"> ▪ Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.) ▪ Επαγγελματικών Σχολών Κατάρτισης (Ε.Σ.Κ.) ▪ Επαγγελματικών Σχολών Μαθητείας (ΕΠΑ.Σ.) της ΔΥΠΑ ▪ Ι.Ε.Κ. μετά από κατάρτιση μέχρι δύο εξαμήνων ▪ Τεχνικών Επαγγελματικών Σχολών του Υπ. Παιδείας & Θρησκευμάτων και εξομοιούμενων με αυτές σχολών άλλων Υπουργείων 	<input type="checkbox"/>
Γ.5. Απόφοιτος/η: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Γενικού Λυκείου ▪ Γ' Τάξης Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) μετά από ενδοσχολικές εξετάσεις ή Κάτοχος βεβαίωσης ολοκλήρωσης: <ul style="list-style-type: none"> ▪ μεταλυκειακού έτους μαθητείας των ΕΠΑ.Λ. ▪ σπουδών μεταδευτεροβάθμιας μη - τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΙΕΚ) 	<input type="checkbox"/>
Γ.6. Κάτοχος: <ul style="list-style-type: none"> ▪ πτυχίου επαγγελματικής ειδικότητας, εκπαίδευσης και κατάρτισης, που χορηγείται στους αποφοίτους της Τάξης Μαθητείας των ΕΠΑ.Λ., μετά από πιστοποίηση, ▪ διπλώματος επαγγελματικής ειδικότητας, εκπαίδευσης και κατάρτισης, που χορηγείται στους αποφοίτους Ι.Ε.Κ. μετά από πιστοποίηση ▪ διπλώματος/πτυχίου ανώτερων σχολών (τριτοβάθμιας ανώτερης και όχι ανώτατης εκπαίδευσης) που εποπτεύονται από άλλα Υπουργεία (Πολιτισμού, Ναυτιλίας, Τουρισμού κλπ.) ▪ διπλώματος/πτυχίου ιδιωτικού Κολλεγίου 	<input type="checkbox"/>
Γ.7. Απόφοιτος/η ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης (ΑΕΙ/ΤΕΙ)	<input type="checkbox"/>
Γ.8. Απόφοιτος/η μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών	<input type="checkbox"/>
Γ.9.Κάτοχος Διδακτορικού Διπλώματος	<input type="checkbox"/>

**Ημερομηνία Συμπλήρωσης Ερωτηματολογίου
από τον συμμετέχοντα/την συμμετέχουσα**

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ του «Ειδικού Προγράμματος επιχορήγησης επιχειρήσεων για την απασχόληση ανέργων, πρώην εργαζομένων στις επιχειρήσεις που επλήγησαν λόγω της απολιγνιτοποίησης στα ΕΣΔΙΜ Δυτικής Μακεδονίας και Μεγαλόπολης»

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΕΞΟΔΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ

Αγαπητέ κύριε/κυρία,

Συνημμένα θα βρείτε ερωτηματολόγιο που αφορά στη δράση **«Ειδικό Πρόγραμμα επιχορήγησης επιχειρήσεων για την απασχόληση ανέργων, πρώην εργαζομένων στις επιχειρήσεις που επλήγησαν λόγω της απολιγνιτοποίησης στα ΕΣΔΙΜ Δυτικής Μακεδονίας και Μεγαλόπολης»** στην οποία συμμετείχατε και που υλοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση».

Καθώς η εν λόγω δράση συγχρηματοδοτείται από το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης (ΤΔΜ), είναι **υποχρεωτική** η συλλογή δεδομένων για το σκοπό της παρακολούθησης δεικτών αποτελεσμάτων σύμφωνα με το άρθρο 12. παρ.3 και το Παράρτημα ΙΙΙ του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1056 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, γι' αυτό παρακαλούμε για τη συμπλήρωσή του σε όλα τα ζητούμενα πεδία.

Θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε ότι τα δεδομένα των απαντήσεών σας θα τύχουν επεξεργασίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες (Διαχειριστική Αρχή Προγράμματος «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση», Δικαιούχος ΔΥΠΑ), για το σκοπό της διαχείρισης του Προγράμματος και της άσκησης των αρμοδιοτήτων αξιολόγησης και ελέγχου, σύμφωνα με το ενωσιακό και το σχετικό με την εφαρμογή του εθνικό δίκαιο.

Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων για τους ανωτέρω σκοπούς πραγματοποιείται ιδίως υπό τις προϋποθέσεις των διατάξεων των περιπτώσεων γ' και ε' της παραγράφου 1 του άρθρου 6 και της περίπτωσης ζ' της παρ. 2 του άρθρου 9 του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679, βάσει του άρθρου 53 παρ.3 του ν.4914/2022. Επίσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 12 έως 22 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, διατηρείτε - ως υποκείμενα των δεδομένων - τα δικαιώματα ενημέρωσης και πρόσβασης, τα δικαιώματα διόρθωσης και διαγραφής (δικαίωμα στη λήθη), το δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας, το δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων, το δικαίωμα εναντίωσης και το δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (www.dpa.gr).

Ευχαριστούμε εκ των προτέρων για την ανταπόκριση.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ

1. ΕΠΩΝΥΜΟ:	
2. ΟΝΟΜΑ:	
3. Α.Φ.Μ.:	

4. ΗΜΕΡ/ΝΙΑ λήξης συμμετοχής στη δράση:

(Συμπληρώνεται η ημερομηνία εξόδου από τη δράση, είτε ο συμμετέχων/ουσα έχει ολοκληρώσει τη δράση είτε την εγκαταλείπει)

Το παρόν έντυπο περιλαμβάνει μία ερώτηση που χρειάζεται να απαντήσετε προκειμένου να εξαχθούν συγκεντρωτικά στοιχεία δείκτη αποτελεσμάτων σχετικά με την ένταξή σας σε πρόγραμμα εκπαίδευσης/ κατάρτισης/ δια βίου μάθησης μετά τη λήξη της συμμετοχής σας στη δράση ΤΔΜ. Σας ενημερώνουμε ότι για το σκοπό μέτρησης δεικτών που αφορούν το φύλο και την εργασιακή σας κατάσταση, τα δεδομένα σας θα αντληθούν από τις αντίστοιχες διοικητικές πηγές, όπως ΔΥΠΑ, ΕΡΓΑΝΗ, ΑΑΔΕ κα. Επιπλέον έχουν προβλεφθεί τα κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των ωφελουμένων συμμετεχόντων.

A. ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΞΟΔΟ

Δεδομένα που αφορούν στην εργασιακή σας κατάσταση μετά την αποχώρησή σας από τη δράση θα συλλεχθούν από διοικητικές πηγές. Ειδικότερα :

Σε όσες δράσεις κατά την είσοδό σας **καταγραφθήκατε ως άνεργοι ή οικονομικά μη ενεργοί**, μετά την έξοδό σας από τη δράση θα γίνει η κατηγοριοποίησή σας στους αντίστοιχους δείκτες του ΤΔΜ που μετρούν **ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΠΟΥ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΣΕ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΙ ΣΤΗ ΔΥΠΑ) 4 εβδομάδες μετά την έξοδο από τη δράση και ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΠΟΥ ΕΡΓΑΖΟΝΤΑΙ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ) 4 εβδομάδες μετά την έξοδο από τη δράση.**

B. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ/ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ/ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΞΟΔΟ

B. Μετά την ημερομηνία λήξης συμμετοχής σας στη Δράση και για το διάστημα έως και τέσσερις (4) εβδομάδες μετά από αυτήν, συμμετείχατε σε κατάρτιση ή εκπαίδευση ή διά βίου μάθηση, ή μαθητεία ή πρακτική άσκηση;

Επεξήγηση: Ως μαθητής/μαθήτρια σε οποιαδήποτε εκπαιδευτική βαθμίδα, ή σπουδαστής/σπουδάστρια σε Σχολές Επαγγελματικής Κατάρτισης, ή σε ΕΠΑΣ της ΔΥΠΑ (τ. ΟΑΕΔ), ή σε ΙΕΚ, ή Τεχνικών Επαγγελματικών Σχολών, ή σε προγράμματα μαθητείας ή πρακτικής άσκησης των ΕΠΑΣ, ΕΠΑΛ, ΙΕΚ, τουριστικών σχολών, Ακαδημίας Εμπορικού Ναυτικού, ή σπουδαστής/στρια Κολλεγίων ή ανώτερης σχολής, ή ως (πρακτικά ασκούμενος) φοιτητής /φοιτήτρια τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, ή ως υποψήφιος/ια διδάκτωρ, ή ως συμμετέχων/ουσα σε κάποιο πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης

ΝΑΙ ΟΧΙ

Αν απαντήσατε ΝΑΙ στην ερώτηση Β, σημειώστε με x σε ποιες από τις παρακάτω κατηγορίες ανήκετε:

B.1. Μαθητής/τρια πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (Δημοτικό, Γυμνάσιο, Λύκειο (συμπεριλαμβάνονται τα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας και τα ΕΠΑΛ)

B.2. Σπουδαστής/τρια σε Σχολή Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ ή ΕΣΚ) ή Επαγγελματική Σχολή Μαθητείας (ΕΠΑΣ) ή σε ΙΕΚ ή σε Κολλέγιο ή σε Σχολές που εποπτεύονται από άλλα Υπουργεία εκτός του Υπουργείου Παιδείας, όπως π.χ. η Ναυτική Ακαδημία, Τουριστικές Σχολές κλπ.

B.3 Φοιτητής/τρια τριτοβάθμιας εκπαίδευσης πλήρους φοίτησης

B.4 Μεταπτυχιακός/ή Φοιτητής/τρια ή υποψήφιος/α Διδάκτωρ

B.5. Συμμετέχων/ουσα σε **πρόγραμμα μη τυπικής μάθησης** (πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, πρόγραμμα γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων)

Γ. ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ

Για το δείκτη που μετρά ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΠΟΥ ΑΠΟΚΤΟΥΝ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ μετά από εξετάσεις πιστοποίησης, τα αντίστοιχα δεδομένα συλλέγονται από το Δικαιούχο που έχει την ευθύνη υλοποίησης της δράσης και σύμφωνα με τις οδηγίες της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής. Ο δείκτης λαμβάνει τιμή 1 όταν ο συμμετέχων/η συμμετέχουσα έχει αποκτήσει την αντίστοιχη εξειδίκευση/πιστοποίηση μετά από εξετάσεις που έχουν πραγματοποιηθεί είτε στο πλαίσιο υλοποίησης της πράξης, είτε το διάστημα αμέσως μετά τη λήξη συμμετοχής του στην πράξη και έως τέσσερις (4) εβδομάδες μετά.

Ημερομηνία Συμπλήρωσης
Ερωτηματολογίου από τον
συμμετέχοντα/την συμμετέχουσα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7
ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑ

για την εξειδίκευση του κριτηρίου αξιολόγησης «Εξασφάλιση της προσβασιμότητας στα άτομα με αναπηρία»

Τήρηση των κανόνων για την εξασφάλιση προσβασιμότητας στα άτομα με αναπηρία

Εξετάζεται ο τρόπος με τον οποίο η πράξη / δράση ικανοποιεί τις απαιτήσεις προσβασιμότητας και τους κανόνες ασφαλείας για όλες τις κατηγορίες ατόμων με αναπηρία.

Σημειώνεται ότι, ανάλογα με το είδος και τη φύση της πρόσκλησης και της προτεινόμενης Πράξης, οι κάτωθι περιπτώσεις (Α' έως και ΣΤ') δύνανται να εφαρμόζονται συνδυαστικά.

(Α) Πρόσβαση στο φυσικό περιβάλλον και τους εξωτερικούς χώρους συμπεριλαμβανομένων αρχαιολογικών χώρων, παραλιών, χώρων πρασίνου, αλσών κ.λπ.

- (1) πρόβλεψη οριζόντιας ή/και κατακόρυφης προσβασιμότητας (π.χ. προσβάσιμες διαδρομές, 'οδηγοί τυφλών', ράμπες/'σκάφες', αναβατόρια κ.λπ.)
- (2) πρόβλεψη προσβάσιμων εξοπλισμών/εγκαταστάσεων για χρήση κοινού (π.χ. παιδικές χαρές, καθιστικά, εξοπλισμοί παραλιών, αποδυτήρια, χώροι υγιεινής, παρατηρητήρια πουλιών κ.λπ.)
- (3) πρόβλεψη σήμανσης σε προσβάσιμες μορφές (έντονο κοντράστ-μεγάλοι χαρακτήρες, εικονίδια, γραφή Braille, ηχητική και οπτική σήμανση κ.λπ.)

(Β) Πρόσβαση στις κτιριακές υποδομές και υπαίθριους χώρους οικοπέδων

- (1) πρόβλεψη οριζόντιας προσβασιμότητας (σύνδεση πεζοδρομίου με είσοδο, προσβάσιμη είσοδος, προσβασιμότητα εσωτερικών χώρων, διαδρομές ισόπεδες ή με ράμπες, ικανοποιητικό άνοιγμα θυρών, ικανοποιητικό πλάτος διαδρόμων κ.λπ.)
- (2) πρόβλεψη κατακόρυφης προσβασιμότητας (ανελκυστήρας/ αναβατόριο, κλιμακοστάσιο κ.λπ.)
- (3) πρόβλεψη προσβάσιμων χώρων υγιεινής
- (4) πρόβλεψη χώρων αναμονής σε περίπτωση κινδύνου και διαδικασιών διαφυγής προσαρμοσμένων στις ανάγκες των ατόμων με αναπηρία
- (5) πρόβλεψη σήμανσης σε προσβάσιμες μορφές (έντονο κοντράστ-μεγάλοι χαρακτήρες, εικονίδια, γραφή Braille, ηχητική και οπτική σήμανση κ.λπ.)
- (6) πρόβλεψη προσβάσιμων εξοπλισμών (χαμηλά γκισέ, προσβάσιμες οθόνες πληροφοριών κ.λπ.)

(Γ) Πρόσβαση στις μεταφορές

(1) πρόβλεψη προσβασιμότητας σταθμών/στάσεων επιβατών (βλ. περίπτωση Β - “Πρόσβαση σε κτιριακές υποδομές και υπαίθριους χώρους οικοπέδων”)

(2) πρόβλεψη προσβασιμότητας οχημάτων/βαγονιών/πλοίων κ.λπ. (δυνατότητα εισόδου, δυνατότητα κίνησης και στάσης εντός, προσβάσιμοι χώροι υγιεινής, προσβάσιμοι θάλαμοι, προσβάσιμοι χώροι εστίασης κ.λπ.)

(3) πρόβλεψη προσβάσιμου εξοπλισμού (μηχανήματα έκδοσης εισιτηρίων, οπτική και ηχητική πληροφόρηση κοινού, τηλεματικές εφαρμογές, ιστοσελίδες κ.λπ.)

(4) πρόβλεψη προσβάσιμων διαδικασιών (π.χ. προσβάσιμη υπηρεσία εξυπηρέτησης ατόμων με αναπηρία και ατόμων μειωμένης κινητικότητας, προσβάσιμες διαδικασίες έκδοσης εισιτηρίων, διαδικασίες εκτάκτων αναγκών προσαρμοσμένες στις ανάγκες των ατόμων με αναπηρία κ.λπ.)

(Δ) Πρόσβαση στις υπηρεσίες

(1) δυνατότητα χρήσης της υπηρεσίας αυτόνομα από άτομα με αναπηρία (π.χ. από άτομα σε αναπηρικό αμαξίδιο ή, άτομα τυφλά ή κωφά ή με λοιπές αναπηρίες), πρόβλεψη εναλλακτικών τρόπων εξυπηρέτησης ατόμων με αναπηρία (π.χ. πρόβλεψη προσβάσιμων ετικετών σε προϊόντα, πρόβλεψη διάθεσης αναπηρικού αμαξιδίου για χρήση εντός της επιχείρησης από άτομα δυνάμενα να διανύσουν μικρές μόνο αποστάσεις, πρόβλεψη παραγγελίας μέσω προσβάσιμης ιστοσελίδας και παράδοσης εμπορευμάτων κατ’ οίκον, πρόβλεψη διαδικασίας παραπόνων μέσω SMS/ e-mail/ τηλεφώνου κ.λπ.) ή/και πρόβλεψη ζωντανής βοήθειας και ενδιαμέσων (π.χ. διερμηνείας στη νοηματική, συνοδείας τυφλών ατόμων κ.λπ.)

(2) πρόβλεψη προσβάσιμων, στα άτομα με αναπηρία [ως δυνητικά ωφελούμενων], διαδικασιών υποβολής αίτησης (π.χ. προσβάσιμο ηλεκτρονικό εργαλείο, εναλλακτικός τρόπος εξυπηρέτησης μέσω συγκεκριμένης υπηρεσίας κ.λπ.).

(Ε) Πρόσβαση στα ηλεκτρονικά περιβάλλοντα

(1) Σε περίπτωση ιστοτόπων και εφαρμογών για φορητές συσκευές, θα πρέπει να τηρούνται οι αρχές της προσβασιμότητας, στις οποίες περιλαμβάνονται οι εξής επιμέρους αρχές (α) αντιληπτικότητα, που σημαίνει ότι οι πληροφορίες και τα συστατικά στοιχεία της διεπαφής με τον χρήστη παρουσιάζονται στους χρήστες με τρόπους που αυτοί μπορούν να αντιληφθούν, (β) χρηστικότητα, που σημαίνει ότι τα συστατικά στοιχεία διεπαφής με τον χρήστη, καθώς και η πλοήγηση είναι εύχρηστα, (γ) κατανοησιμότητα, που σημαίνει ότι οι πληροφορίες και η λειτουργία της διεπαφής με τον χρήστη είναι κατανοητές, (δ) στιβαρότητα, που σημαίνει ότι το περιεχόμενο είναι αρκετά στιβαρό, ώστε να ερμηνεύεται αξιόπιστα από ευρύ φάσμα πρακτόρων χρηστών, συμπεριλαμβανομένων και υποστηρικτικών τεχνολογιών.

Πιο συγκεκριμένα, απαιτείται η συμμόρφωση με τα όσα ορίζονται σχετικώς στο Ευρωπαϊκό Εναρμονισμένο Πρότυπο EN 301 549 (βλ. Κεφάλαιο 9), όπως αντικαθίσταται και ισχύει κάθε φορά, γεγονός που συνεπάγεται, μεταξύ άλλων, την πλήρη συμμόρφωση με τις Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού, έκδοση 2.1 (Web Content Accessibility Guidelines 2.1) του Διεθνή Οργανισμού

World Wide Web Consortium (W3C), κατ' ελάχιστο στο μεσαίο επίπεδο προσβασιμότητας "AA". Επισημαίνεται ότι για τις ειδικές περιπτώσεις ιστότοπων και εφαρμογών για φορητές συσκευές που απευθύνονται ειδικά σε άτομα με αναπηρία, απαιτείται συμμόρφωση με τις ως άνω Οδηγίες στο ανώτατο επίπεδο προσβασιμότητας "AAA". Επιπλέον, ειδική μέριμνα απαιτείται για τη συμμόρφωση του περιεχομένου που αναρτάται προς μετάπτωση (non-web documents) στους ιστότοπους και στις εφαρμογές για φορητές συσκευές, για το οποίο επίσης απαιτείται συμμόρφωση με τα όσα ορίζονται σχετικώς στο Ευρωπαϊκό Εναρμονισμένο Πρότυπο EN 301 549 (βλ. Κεφάλαιο 10).

(2) Στην περίπτωση διαδικτυακών τόπων ή των διαδικτυακών εφαρμογών και υπηρεσιών που προορίζονται για χρήση κυρίως μέσω κινητών και φορητών συσκευών (πχ. wearables, tablets, έξυπνα τηλέφωνα κ.λπ.) συνιστάται να λαμβάνονται υπόψη οι Βέλτιστες Πρακτικές για Χρήση Διαδικτυακού Περιεχομένου από Κινητές Συσκευές, έκδοση 1.0 (Mobile Web Best Practices 1.0) του W3C

(3) Σε περίπτωση λογισμικού user agents, δηλαδή λογισμικού που αναλαμβάνει να συλλέξει, εξάγει και διευκολύνει την αλληλεπίδραση του χρήστη με τα περιεχόμενα του Ιστού, συνιστάται να λαμβάνονται υπόψη οι Οδηγίες Προσβασιμότητας για User Agents, έκδοση 2.0 (User Agent Accessibility Guidelines 2.0) του W3C

(4) Σε περίπτωση εργαλείων συγγραφής και διαχείρισης περιεχομένου Ιστού, συνιστάται να λαμβάνονται υπόψη οι Οδηγίες Προσβασιμότητας για Εργαλεία Συγγραφής, έκδοση 2.0 (Authoring Tool Accessibility Guidelines 2.0) του W3C

(5) Σε περίπτωση τεχνολογικών λύσεων και προϊόντων που δεν εμπίπτουν στην κατηγορία διαδικτυακών τόπων ή διαδικτυακών εφαρμογών και υπηρεσιών (π.χ. υλικό/hardware, αυτόματοι πωλητές, κιόσκια πληροφόρησης κ.λπ.) είναι απαραίτητη η σχεδιάσή τους βάσει των αρχών του «Καθολικού Σχεδιασμού» όπως αποτυπώνονται στο Ευρωπαϊκό Εναρμονισμένο Πρότυπο EN 301 549 (βλ. Κεφάλαια 4-8 και 11-13), όπως αντικαθίσταται και ισχύει κάθε φορά.

(6) Σε κάθε περίπτωση, εξασφάλιση συμβατότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και συστημάτων με διαδεδομένες υποστηρικτικές τεχνολογίες και τεχνικά βοηθήματα που χρησιμοποιούν τα άτομα με αναπηρία (π.χ. αναγνώστες οθόνης, ειδικοί διακόπτες και συστήματα αλληλεπίδρασης, μεγεθυντές οθόνης).

(ΣΤ) Πρόσβαση στην πληροφορία -πληροφόρηση, κατάρτιση και εκδηλώσεις

(1) πρόβλεψη προσβάσιμων μορφών διάδοσης πληροφορίας - πληροφόρησης (όπως προσβάσιμες ιστοσελίδες ως περίπτωση Ε- "Πρόσβαση στα ηλεκτρονικά περιβάλλοντα", έντυπα σε γραφή Braille, έντυπα με μεγάλους χαρακτήρες, κασέτες ή CD, DVD με πρόβλεψη υπότιτλων, πρόβλεψη διερμηνείας στη νοηματική, πρόβλεψη απλοποιημένων κειμένων, συμπλήρωση κάθε περιεχόμενου που δεν είναι κείμενο με εναλλακτική παρουσίαση του συγκεκριμένου περιεχομένου, διάθεση πληροφοριών με περισσότερα από ένα αισθητηριακά κανάλια κ.λπ.)

(2) πρόβλεψη προσβασιμότητας πάσης φύσεως εκδηλώσεων (πρόβλεψη προσβάσιμων κτιριακών υποδομών ως περίπτωση Β - “Πρόσβαση σε κτιριακές υποδομές και υπαίθριους χώρους οικοπέδων”, προσβάσιμων εντύπων και εξοπλισμού, διερμηνείας στη νοηματική κ.λπ.

Σχετικό θεσμικό πλαίσιο και πρότυπα για την προσβασιμότητα σε άτομα με αναπηρία

Οι παρακάτω αναφορές αφορούν στο **βασικό** ισχύον θεσμικό πλαίσιο, το οποίο ανάλογα με τη φύση της πράξης ισχύει ταυτόχρονα με τυχόν ισχύον **ειδικό** θεσμικό πλαίσιο και προδιαγραφές (π.χ. ειδική νομοθεσία/ προδιαγραφές για τουριστικές εγκαταστάσεις, παιδικές χαρές, εκπαιδευτήρια, αθλητικές εγκαταστάσεις κ.λπ.).

(Α) Πρόσβαση στο φυσικό περιβάλλον

A.1. Ν.4074/2012 ΦΕΚ 88 Α΄ “Κύρωση της Σύμβασης για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες και του Προαιρετικού Πρωτοκόλλου στη Σύμβαση για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες”

A.2. Ν.4488/2017 ΦΕΚ 137 Α΄ “Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις δημοσίου και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις, ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων, δικαιώματα ατόμων με αναπηρίες και άλλες διατάξεις” -ΜΕΡΟΣ δ΄

A.3 Ν. 4067/2012 ΦΕΚ 79 Α΄ “ΝΟΚ” όπως τροποποιήθηκε από τους ν. 4759/2020 και ν. 4782/2021 και ισχύει σήμερα

A.4. Οδηγίες Σχεδιασμού ΥΠΕΝ «Σχεδιάζοντας για όλους»

A.5 ΥΠΕΝ/ΔΜΕΑΑΠ/110088/887/2021 ΦΕΚ 5553 Β΄ Προδιαγραφές, όροι και τεχνικές οδηγίες για την εκπόνηση «Σχεδίου Αστικής Προσβασιμότητας (Σ.Α.Π.)».

A.6. Απόφαση ΥΠΕΝ/ΔΜΕΑΑΠ/99709/796/2021 ΦΕΚ 5045 Β΄ Τεχνικές Προδιαγραφές Μελέτης Προσβασιμότητας.

A.7. Απόφαση ΥΠΕΝ/ΔΕΣΕΔΠ/65826/699/2020 ΦΕΚ 2998 Β΄ Τεχνικές οδηγίες προσαρμογής υφιστάμενων κτιρίων και υποδομών για την προσβασιμότητα αυτών σε άτομα με αναπηρία και εμποδιζόμενα άτομα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

A.8. Απόφαση ΥΠΕΚΑ Αριθμ. Οικ. ΥΠΕΝ/ΔΜΕΑΑΠ/124964/1561 ΦΕΚ 6213 Β Αντικατάσταση της υπ’αρ. 52907/2009 ΦΕΚ 2621 Β΄ υπουργικής απόφασης “Ειδικές ρυθμίσεις για την εξυπηρέτηση ατόμων με αναπηρία σε κοινόχρηστους χώρους των οικισμών που προορίζονται για την κυκλοφορία πεζών”,

A.9. Απόφαση ΥΠ.ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ 1052758/1451/Β0010 (1)/2012 ΦΕΚ 1411 Β΄ “Συμπλήρωση της υπ’ αριθ. 1038460/2439/Β0010/15-4-2009 (ΦΕΚ 792 Β΄) κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εσωτερικών”,

A.10 Απόφαση ΥΠ.ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ Αριθμ. 28492/2009 ΦΕΚ 931 Β' "Καθορισμός των προϋποθέσεων και των τεχνικών προδιαγραφών για την κατασκευή και τη λειτουργία των παιδικών χαρών των δήμων και των Κοινοτήτων, τα όργανα και η διαδικασία αδειοδότησης και ελέγχου τους, τη διαδικασία συντήρησης αυτών, καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια".

A.11. Αριθ. 151344/165/2017 ΦΕΚ 206 Β' Καθορισμός τεχνικών προδιαγραφών χάραξης, σήμανσης, διάνοιξης και συντήρησης των ορειβατικών - πεζοπορικών μονοπατιών

(Β) Πρόσβαση στις κτιριακές υποδομές και υπαίθριους χώρους οικοπέδων

B.1. Ν.4074/2012 ΦΕΚ 88 Α' "Κύρωση της Σύμβασης για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες και του Προαιρετικού Πρωτοκόλλου στη Σύμβαση για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες"

B.2. Ν.4488/2017 ΦΕΚ 137 Α' "Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις δημοσίου και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις, ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων, δικαιώματα ατόμων με αναπηρίες και άλλες διατάξεις" -ΜΕΡΟΣ δ'

B.3. Ν. 4067/2012 ΦΕΚ 79 Α' "ΝΟΚ" όπως τροποποιήθηκε από τους ν. 4759/2020 και ν. 4782/2021 και ισχύει σήμερα

B.4. Οδηγίες Σχεδιασμού ΥΠΕΝ «Σχεδιάζοντας για όλους»

B.5. ΥΠΕΝ/ΔΜΕΑΑΠ/110088/887/2021 ΦΕΚ 5553 Β' Προδιαγραφές, όροι και τεχνικές οδηγίες για την εκπόνηση «Σχεδίου Αστικής Προσβασιμότητας (Σ.Α.Π.)».

B.6. Απόφαση ΥΠΕΝ/ΔΜΕΑΑΠ/99709/796/2021 ΦΕΚ 5045 Β' Τεχνικές Προδιαγραφές Μελέτης Προσβασιμότητας.

B.7. Απόφαση ΥΠΕΝ/ΔΕΣΕΔΠ/65826/699/2020 ΦΕΚ 2998 Β' Τεχνικές οδηγίες προσαρμογής υφιστάμενων κτιρίων και υποδομών για την προσβασιμότητα αυτών σε άτομα με αναπηρία και εμποδιζόμενα άτομα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

B.8. Απόφαση ΥΠΕΚΑ αριθμ. οικ. ΥΠΕΝ/ΔΜΕΑΑΠ/124964/1561/2022 ΦΕΚ 6213 Β' Αντικατάσταση της υπ' αρ. 52907/2009 ΦΕΚ 2621 Β' υπουργικής απόφασης "Ειδικές ρυθμίσεις για την εξυπηρέτηση ατόμων με αναπηρία σε κοινόχρηστους χώρους των οικισμών που προορίζονται για την κυκλοφορία πεζών"

B.9 Απόφαση με αριθμ. ΥΠΕΝ/ΔΑΟΚΑ/66006/2360/2023 ΦΕΚ 3985 Β' Έγκριση Κτιριοδομικού Κανονισμού

(Γ) Πρόσβαση στις μεταφορές

Γ.1. Ν.4074/2012 ΦΕΚ 88 Α' "Κύρωση της Σύμβασης για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες και του Προαιρετικού Πρωτοκόλλου στη Σύμβαση για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες"

Γ.2. Ν.4488/2017 ΦΕΚ 137 Α΄ “Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις δημοσίου και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις, ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων, δικαιώματα ατόμων με αναπηρίες και άλλες διατάξεις” -ΜΕΡΟΣ Δ΄

Γ.3. Κανονισμοί (ΕΕ) με αρ. 1107/2006, 1371/2007, 1177/2010 και 181/2011 για τα δικαιώματα των επιβατών

Γ.4. Κανονισμός (ΕΕ) με αρ. 1300/2014 της 18ης Νοεμβρίου 2014, σχετικά με τις τεχνικές προδιαγραφές διαλειτουργικότητας για την προσβασιμότητα του σιδηροδρομικού συστήματος της Ένωσης για τα άτομα με αναπηρία και άτομα με μειωμένη κινητικότητα Γ.5. Ν. 4784/2021 ΦΕΚ 40 Α΄ Η Ελλάδα σε κίνηση: Βιώσιμη Αστική Κινητικότητα - Μικροκινητικότητα - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό, την απλούστευση και την ψηφιοποίηση διαδικασιών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών και άλλες διατάξεις.

Γ.6. Ν. 4067/2012 ΦΕΚ 79 Α΄ “ΝΟΚ” όπως τροποποιήθηκε από τους ν. 4759/2020 και ν. 4782/2021 και ισχύει σήμερα

Γ.7. Οδηγίες Σχεδιασμού ΥΠΕΝ «Σχεδιάζοντας για όλους»

Γ.8. Απόφαση ΥΠΕΝ/ΔΜΕΑΑΠ/99709/796/2021 ΦΕΚ 5045 Β΄ Τεχνικές Προδιαγραφές Μελέτης Προσβασιμότητας.

Γ.9. Απόφαση ΥΠΕΝ/ΔΕΣΕΔΠ/65826/699/2020 ΦΕΚ 2998 Β΄ Τεχνικές οδηγίες προσαρμογής υφιστάμενων κτιρίων και υποδομών για την προσβασιμότητα αυτών σε άτομα με αναπηρία και εμποδιζόμενα άτομα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Γ.10. Απόφαση Αριθμ. 42863/438 / 2019 ΦΕΚ 2040 Β΄ Καθορισμός των όρων, των προϋποθέσεων και των τεχνικών προδιαγραφών για την εγκατάσταση συσκευών φόρτισης συσσωρευτών ηλεκτροκίνητων οχημάτων (σημεία επαναφόρτισης), στις εγκαταστάσεις εξυπηρέτησης οχημάτων, σε δημοσίως προσβάσιμα σημεία επαναφόρτισης κατά μήκος του αστικού, υπεραστικού και εθνικού οδικού δικτύου καθώς και σε χώρους στάθμευσης δημόσιων και ιδιωτικών κτιρίων.

Γ. 11. Ν. 4974/2022 ΦΕΚ 158 Α΄ διατάξεις για τις δημόσιες υπεραστικές και αστικές τακτικές οδικές μεταφορές επιβατών - Αναδιοργάνωση των εταιρειών ΟΣΕ Α.Ε. και ΕΡΓΟΣΕ Α.Ε. και λοιπές διατάξεις.

Γ.12 Ν. 4710/2020 ΦΕΚ 142 Α΄ Προώθηση της ηλεκτροκίνησης και άλλες διατάξεις.

Γ.13. Υπουργική Απόφαση με αριθμ. 362897/2023 ΦΕΚ 7483 Β΄ Κανονισμός δικαιωμάτων Επιβατών τακτικών και έκτακτων γραμμών με οδικά μέσα δημόσιας μεταφοράς (λεωφορεία, τρόλεϊ) και μέσα σταθερής τροχιάς (μετρό, τραμ).

(Δ) Πρόσβαση στις υπηρεσίες:

δ.1. Ν.4074/2012 ΦΕΚ 88 Α΄ “Κύρωση της Σύμβασης για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες και του Προαιρετικού Πρωτοκόλλου στη Σύμβαση για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες”

δ.2. Ν.4488/2017 ΦΕΚ 137 Α' "Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις δημοσίου και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις, ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων, δικαιώματα ατόμων με αναπηρίες και άλλες διατάξεις" -ΜΕΡΟΣ δ'

δ.3. Ν. 4994/2022 ΦΕΚ 215 Α' Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/882 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Απριλίου 2019 σχετικά με τις απαιτήσεις προσβασιμότητας προϊόντων και υπηρεσιών και άλλες επείγουσες διατάξεις για την ενίσχυση της ανάπτυξης.

δ.4. Πρότυπο ΕΛΟΤ 1439 "Οργανισμός φιλικός σε πολίτες με αναπηρία –Απαιτήσεις και συστάσεις" (προαιρετικά)

(Ε) Πρόσβαση στα ηλεκτρονικά περιβάλλοντα

Ε.1. Ν.4074/2012 ΦΕΚ 88 Α' "Κύρωση της Σύμβασης για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες και του Προαιρετικού Πρωτοκόλλου στη Σύμβαση για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες"

Ε.2. Ν.4488/2017 ΦΕΚ 137 Α' "Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις δημοσίου και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις, ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων, δικαιώματα ατόμων με αναπηρίες και άλλες διατάξεις" -ΜΕΡΟΣ δ'

Ε.3 Ν. 4727/2020 ΦΕΚ 184 Α' "Ψηφιακή διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις"

Ε.4. Αριθ. ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/2012 ΦΕΚ 1301 Β' "Κύρωση Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής διακυβέρνησης"

Ε.5. Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού WCAG 2.1 ((Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.1 (w3.org)

Ε.6. Βέλτιστες Πρακτικές για Χρήση διαδικτυακού Περιεχομένου από Κινητές Συσκευές, έκδοση 1.0 (<http://www.w3.org/TR/mobile-bp/> - Αγγλικά)

Ε.7. Οδηγίες Προσβασιμότητας για User Agents UAAG 2.0 (<http://www.w3.org/TR/UAAG20/> - Αγγλικά)

Ε.8. Οδηγίες Προσβασιμότητας για Συγγραφή Περιεχομένου Ιστού ATAG 2.0 (<http://www.w3.org/TR/ATAG20/> - Αγγλικά)

Ε.9 Οδηγός ψηφιακής προσβασιμότητας για ιστότοπους και εφαρμογές για φορητές συσκευές των Οργανισμών της δημόσιας διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (<https://www.secdigital.gov.gr/sti-dimosiotita-o-odigos-psifiakis-pro/>)

(ΣΤ) Πρόσβαση στην πληροφορία -πληροφόρηση, κατάρτιση και εκδηλώσεις

ΣΤ.1. Ν.4074/2012 ΦΕΚ 88 Α' "Κύρωση της Σύμβασης για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες και του Προαιρετικού Πρωτοκόλλου στη Σύμβαση για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες"-άρθρα 2, 9 και 21 της Σύμβασης

Στ.2. Ν.4488/2017 ΦΕΚ 137 Α' "Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις δημοσίου και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις, ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων, δικαιώματα ατόμων με αναπηρίες και άλλες διατάξεις" -ΜΕΡΟΣ Δ'



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8 ΟΡΙΣΜΟΣ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
(ΜΜΕ)

ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΜΜΕ όπως αυτές ορίζονται στη Σύσταση της Επιτροπής 2003/361/ΕΚ

Άρθρο 1
Επιχείρηση

Επιχείρηση θεωρείται κάθε μονάδα, ανεξάρτητα από τη νομική της μορφή, που ασκεί οικονομική δραστηριότητα, ως τέτοιες νοούνται ιδίως οι μονάδες που ασκούν βιοτεχνική ή άλλη δραστηριότητα, ατομικά ή οικογενειακά, προσωπικές εταιρείες ή ενώσεις προσώπων που ασκούν τακτικά μια οικονομική δραστηριότητα.

Άρθρο 2
Αριθμός απασχολούμενων και οικονομικά όρια προσδιορίζοντα τις κατηγορίες επιχειρήσεων

1. Η κατηγορία των πολύ μικρών, μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων (ΜΜΕ) αποτελείται από επιχειρήσεις που απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.
2. Στην κατηγορία των ΜΜΕ, ως μικρή επιχείρηση ορίζεται η επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.
3. Στην κατηγορία των ΜΜΕ, ως πολύ μικρή επιχείρηση ορίζεται η επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από δέκα εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.

Άρθρο 3
Τύποι επιχειρήσεων που λαμβάνονται υπόψη για τον υπολογισμό του αριθμού απασχολούμενων και των χρηματοοικονομικών ποσών

1. "Ανεξάρτητη επιχείρηση" είναι κάθε επιχείρηση που δεν χαρακτηρίζεται ως συνεργαζόμενη επιχείρηση κατά την έννοια της παραγράφου 2 ή ως συνδεδεμένη επιχείρηση κατά την έννοια της παραγράφου 3.
2. "Συνεργαζόμενες επιχειρήσεις" είναι όλες οι επιχειρήσεις που δεν χαρακτηρίζονται ως συνδεδεμένες κατά την έννοια της παραγράφου 3 και μεταξύ των οποίων υπάρχει η ακόλουθη σχέση: μια επιχείρηση (ανάντη επιχείρηση) κατέχει, η ίδια ή από κοινού με μία ή περισσότερες συνδεδεμένες επιχειρήσεις κατά την έννοια της παραγράφου 3, το 25 % ή περισσότερο του κεφαλαίου ή των δικαιωμάτων ψήφου μιας άλλης επιχείρησης (κατάντη επιχείρηση).

Ωστόσο, μια επιχείρηση μπορεί να χαρακτηριστεί ως ανεξάρτητη, μη έχουσα δηλαδή συνεργαζόμενες επιχειρήσεις, ακόμη και εάν το όριο του 25 % καλύπτεται ή υπερκαλύπτεται, εφόσον το ποσοστό αυτό ελέγχεται από τις ακόλουθες κατηγορίες επενδυτών, και υπό την προϋπόθεση ότι αυτοί δεν είναι, μεμονωμένα ή από κοινού, συνδεδεμένοι κατά την έννοια της παραγράφου 3 με την οικεία επιχείρηση:

α) δημόσιες εταιρείες συμμετοχών, εταιρείες επιχειρηματικού κεφαλαίου, φυσικά πρόσωπα ή ομάδες φυσικών προσώπων που ασκούν συστηματικά δραστηριότητες σε επενδύσεις επιχειρηματικού κινδύνου ("business angels") και επενδύουν ίδια κεφάλαια σε μη εισηγμένες 2 στο χρηματιστήριο επιχειρήσεις, εφόσον το σύνολο της επένδυσης σε μια ίδια επιχείρηση δεν υπερβαίνει 1250000 ευρώ·

β) πανεπιστήμια ή ερευνητικά κέντρα μη κερδοσκοπικού σκοπού·

γ) θεσμικοί επενδυτές, συμπεριλαμβανομένων των ταμείων περιφερειακής ανάπτυξης

δ) αυτόνομες τοπικές αρχές με ετήσιο προϋπολογισμό μικρότερο από 10 εκατομμύρια ευρώ και λιγότερο από 5000 κατοίκους.

3. "Συνδεδεμένες επιχειρήσεις" είναι οι επιχειρήσεις που διατηρούν μεταξύ τους μια από τις ακόλουθες σχέσεις:

α) μια επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων άλλης επιχείρησης·

β) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου άλλης επιχείρησης·

γ) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκήσει κυριαρχική επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτήν ή δυνάμει ρήτρας του καταστατικού αυτής της τελευταίας·

δ) μια επιχείρηση που είναι μέτοχος ή εταίρος άλλης επιχείρησης ελέγχει μόνη της, βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλους μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων αυτής της επιχείρησης.

Τεκμαίρεται ότι δεν υπάρχει κυρίαρχη επιρροή, εφόσον οι επενδυτές που αναφέρονται στην παράγραφο 2 δεύτερο εδάφιο δεν υπεισέρχονται άμεσα ή έμμεσα στη διαχείριση της εξεταζόμενης επιχείρησης, με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων που κατέχουν με την ιδιότητά τους ως μετόχων ή εταίρων.

Συνδεδεμένες θεωρούνται επίσης οι επιχειρήσεις που διατηρούν μια από τις σχέσεις που αναφέρονται στο πρώτο εδάφιο μέσω μιας ή περισσότερων άλλων επιχειρήσεων ή με τους επενδυτές που αναφέρονται στην παράγραφο 2.

Οι επιχειρήσεις που διατηρούν μια από τις εν λόγω σχέσεις μέσω ενός φυσικού προσώπου ή ομάδας φυσικών προσώπων που ενεργούν από κοινού θεωρούνται επίσης συνδεδεμένες επιχειρήσεις καθόσον ασκούν το σύνολο ή τμήμα των δραστηριοτήτων τους στην ίδια αγορά ή σε όμορες αγορές.

Ως όμορη αγορά θεωρείται η αγορά ενός προϊόντος ή υπηρεσίας που βρίσκεται αμέσως ανάντη ή κατόντη της σχετικής αγοράς.

4. Εκτός από τις περιπτώσεις που ορίζονται στην παράγραφο 2 δεύτερο εδάφιο, μια επιχείρηση δεν μπορεί να θεωρηθεί ΜΜΕ, εάν το 25 % ή περισσότερο του κεφαλαίου της ή των δικαιωμάτων ψήφου της ελέγχεται, άμεσα ή έμμεσα, από έναν ή περισσότερους δημόσιους οργανισμούς ή δημόσιους φορείς, μεμονωμένα ή από κοινού.

5. Μια επιχείρηση δύναται να υποβάλει δηλώσεις σχετικά με την ιδιότητά της ως ανεξάρτητης, συνεργαζόμενης ή συνδεδεμένης επιχείρησης, καθώς και σχετικά με τα στοιχεία που αφορούν τα αριθμητικά όρια που αναφέρονται στο άρθρο 2. Η δήλωση αυτή μπορεί να υποβληθεί ακόμη και εάν η διασπορά κεφαλαίου δεν επιτρέπει να καθοριστεί ποιος το κατέχει εφόσον η επιχείρηση δηλώνει υπεύθυνα ότι μπορεί εύλογα να υποθέσει ότι δεν ανήκει, κατά ποσοστό 25 % ή περισσότερο, σε μια επιχείρηση ή, από κοινού, σε περισσότερες επιχειρήσεις που είναι συνδεδεμένες μεταξύ τους ή μέσω φυσικών προσώπων ή ομάδας φυσικών προσώπων. Οι δηλώσεις αυτές πραγματοποιούνται με την επιφύλαξη των ελέγχων και εξακριβώσεων που προβλέπονται από τις εθνικές ή κοινοτικές κανονιστικές ρυθμίσεις.

Άρθρο 4

Στοιχεία για τον υπολογισμό του αριθμού απασχολούμενων και των χρηματοοικονομικών ποσών και περιόδους αναφοράς

1. Τα στοιχεία που χρησιμοποιούνται για τον υπολογισμό του αριθμού απασχολούμενων και των χρηματοοικονομικών ποσών είναι εκείνα που αφορούν την τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση και υπολογίζονται σε ετήσια βάση. Λαμβάνονται υπόψη κατά την ημερομηνία κλεισίματος των λογαριασμών. Το ύψος του κύκλου εργασιών υπολογίζεται χωρίς το φόρο προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ) και χωρίς άλλους έμμεσους δασμούς.

2. Όταν, κατά την ημερομηνία κλεισίματος των λογαριασμών και σε ετήσια βάση, μια επιχείρηση βρίσκεται πάνω ή κάτω από τα όρια τα σχετικά με τον αριθμό απασχολούμενων ή τα χρηματοοικονομικά όρια που αναφέρονται στο άρθρο 2, η κατάσταση αυτή έχει ως αποτέλεσμα την απόκτηση ή την απώλεια της ιδιότητας της μεσαίας, μικρής ή πολύ μικρής επιχείρησης μόνον εάν το φαινόμενο επαναληφθεί επί δύο διαδοχικά οικονομικά έτη.

3. Στην περίπτωση νεοσύστατων επιχειρήσεων, οι λογαριασμοί των οποίων δεν έχουν κλείσει ακόμη, τα στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη πρέπει να προκύπτουν από αξιόπιστες εκτιμήσεις που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους.

Άρθρο 5

Ο αριθμός απασχολούμενων

Ο αριθμός απασχολούμενων ατόμων αντιστοιχεί στον αριθμό ετήσιων μονάδων εργασίας (ΕΜΕ), δηλαδή στον αριθμό εργαζομένων πλήρους απασχόλησης που εργάστηκαν στην εξεταζόμενη επιχείρηση ή για λογαριασμό αυτής επί ολόκληρο το υπόψη έτος. Τα άτομα που δεν εργάστηκαν ολόκληρο το έτος, οι εργαζόμενοι μερικής απασχόλησης, ανεξάρτητα από τη διάρκεια, και οι εργαζόμενοι σε εποχική βάση αντιστοιχούν σε κλάσματα των ΕΜΕ. Στον αριθμό απασχολούμενων περιλαμβάνονται:

α) οι μισθωτοί

- β) τα άτομα που εργάζονται για την επιχείρηση, έχουν σχέση εξάρτησης προς αυτήν και εξομοιούνται με μισθωτούς με βάση το εθνικό δίκαιο·
- γ) οι ιδιοκτήτες επιχειρηματίες
- δ) οι εταίροι που ασκούν τακτική δραστηριότητα εντός της επιχείρησης και προσπορίζονται οικονομικά πλεονεκτήματα από την επιχείρηση.

Οι μαθητευόμενοι ή οι σπουδαστές που βρίσκονται σε επαγγελματική εκπαίδευση στο πλαίσιο σύμβασης μαθητείας ή επαγγελματικής κατάρτισης δεν συνυπολογίζονται στον αριθμό απασχολούμενων. Η διάρκεια των αδειών μητρότητας ή των γονικών αδειών δεν συνυπολογίζεται.

Άρθρο 6

Καθορισμός των στοιχείων της επιχείρησης

1. Στην περίπτωση ανεξάρτητης επιχείρησης, ο καθορισμός των στοιχείων, συμπεριλαμβανομένου του αριθμού απασχολούμενων, πραγματοποιείται αποκλειστικά με βάση τους λογαριασμούς αυτής της επιχείρησης.
2. Στην περίπτωση επιχείρησης που συνεργάζεται ή συνδέεται με άλλες επιχειρήσεις, ο καθορισμός των στοιχείων, συμπεριλαμβανομένου του αριθμού απασχολούμενων, γίνεται με βάση τους λογαριασμούς και τα λοιπά στοιχεία της επιχείρησης, ή -εφόσον υπάρχουν- τους ενοποιημένους λογαριασμούς της επιχείρησης, ή τους ενοποιημένους λογαριασμούς στους οποίους περιλαμβάνεται και η εξεταζόμενη επιχείρηση βάσει ενοποίησης. Στα στοιχεία που αναφέρονται στο πρώτο εδάφιο προστίθενται τα στοιχεία των επιχειρήσεων που ενδεχομένως συνεργάζονται με την εξεταζόμενη επιχείρηση, οι οποίες βρίσκονται ακριβώς ανάντη ή κατόντη της εν λόγω επιχείρησης. Τα στοιχεία συγκεντρώνονται κατ' αναλογία προς το ποσοστό συμμετοχής στο κεφάλαιο ή στα δικαιώματα ψήφου (το υψηλότερο από τα δύο 4 αυτά ποσοστά). Σε περίπτωση διασταυρωμένης συμμετοχής, λαμβάνεται υπόψη το υψηλότερο των ποσοστών αυτών. Στα στοιχεία που αναφέρονται στο πρώτο και το δεύτερο εδάφιο προστίθεται το 100 % των στοιχείων των επιχειρήσεων που ενδεχομένως συνδέονται άμεσα ή έμμεσα με την εξεταζόμενη επιχείρηση και τα οποία δεν περιλαμβάνονται ήδη στους λογαριασμούς βάσει ενοποίησης.
3. Για την εφαρμογή της παραγράφου 2, τα στοιχεία των επιχειρήσεων που συνεργάζονται με την εξεταζόμενη επιχείρηση προκύπτουν από τους λογαριασμούς και τα λοιπά στοιχεία, ενοποιημένα εφόσον υπάρχουν, στα οποία προστίθεται το 100 % των στοιχείων των επιχειρήσεων που συνδέονται με τις συνεργαζόμενες αυτές επιχειρήσεις, εκτός εάν τα στοιχεία τους περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης. Για την εφαρμογή της παραγράφου 2, τα στοιχεία των επιχειρήσεων που συνδέονται με την εξεταζόμενη επιχείρηση προκύπτουν από τους λογαριασμούς και τα λοιπά στοιχεία τους, ενοποιημένα εφόσον υπάρχουν. Στα στοιχεία αυτά προστίθενται κατ' αναλογία τα στοιχεία των επιχειρήσεων που ενδεχομένως συνεργάζονται με τις συνδεδεμένες αυτές επιχειρήσεις, οι οποίες βρίσκονται ακριβώς ανάντη ή κατόντη αυτών, εάν δεν περιλαμβάνονται ήδη στους ενοποιημένους λογαριασμούς σε αναλογία τουλάχιστον ισοδύναμη με το ποσοστό που ορίζεται στην παράγραφο 2 δεύτερο εδάφιο.
4. Όταν ο αριθμός απασχολούμενων δεδομένης επιχείρησης δεν προκύπτει από τους ενοποιημένους λογαριασμούς, υπολογίζεται συγκεντρώνοντας κατ' αναλογία τα στοιχεία τα

σχετικά με τις επιχειρήσεις που συνεργάζονται με την εν λόγω επιχείρηση, και προσθέτοντας τα στοιχεία τα σχετικά με τις επιχειρήσεις που συνδέονται μαζί της,



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΟΥ ΑΠΟΡΡΕΟΥΝ
ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥΣ ΕΔΕΤ

Ο δικαιούχος της πράξης «**Ειδικό πρόγραμμα επιχορήγησης επιχειρήσεων για την απασχόληση ανέργων, πρώην εργαζομένων στις επιχειρήσεις που επλήγησαν λόγω της απολιγνιτοποίησης στα ΕΣΔΙΜ Δυτικής Μακεδονίας και Μεγαλόπολης**» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

(i) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά στην πρόσβαση από άτομα με αναπηρίες, στην ισότητα των φύλων, να λαμβάνει υπόψη τον Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, την ενωσιακή πολιτική στον τομέα του περιβάλλοντος, την αρχή της βιώσιμης ανάπτυξης και την αρχή της μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης, όπως ορίζεται στο άρθρο 9 του Κανονισμού 1060/2021

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

(i) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΟΠΣΚΕ) με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί, διασφαλίζοντας την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣΚΕ.

3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

(i) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις πραγματικές δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος ή στον Ενδιάμεσο Φορέα.

[Στις περιπτώσεις δαπανών που αποζημιώνονται βάσει επιλογών απλοποιημένου κόστους δεν είναι απαραίτητη η καταχώρησή τους σε διακριτή λογιστική μερίδα.]

4. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

(i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

(ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα τους, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνουν τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθούν.

5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- Να αποδέχεται τη συμπερίληψή τους στο κατάλογο των πράξεων του Προγράμματος που δημοσιοποιεί η οικεία Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης (ή εναλλακτικά ο ΕΦ), στη διαδικτυακή πύλη www.espa.gr, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 49 του Καν. 1060/2021, και στο οποίο αναφέρονται:
 - η επωνυμία του δικαιούχου [και στην περίπτωση δημοσίων συμβάσεων η επωνυμία του αναδόχου], [και εάν ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο το ονοματεπώνυμό του],
 - [ο αριθμός ταυτοποίησης του μητρώου αλιευτικού στόλου της Ένωσης για πράξεις του ΕΤΘΑΥ που σχετίζονται με αλιευτικό σκάφος]

- ο τίτλος, ο σκοπός και τα αναμενόμενα ή πραγματικά επιτεύγματα της πράξης,
- η ημερομηνία έναρξης της πράξης και η αναμενόμενη ή πραγματική ημερομηνία ολοκλήρωσής της,
- το συνολικό κόστος της πράξης, το οικείο ταμείο και ο ειδικός στόχος, το ποσοστό ενωσιακής συγχρηματοδότησης,
- η ένδειξη της τοποθεσίας ή ο γεωντοπισμός για την οικεία πράξη και τη συγκεκριμένη χώρα,
- [η τοποθεσία του δικαιούχου εάν πρόκειται για κινητές μονάδες ή πράξεις που καλύπτουν πολλές τοποθεσίες] ή [την περιφέρεια επιπέδου Nuts 2 στην περίπτωση που ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο],
- τον τύπο της παρέμβασης για την πράξη σύμφωνα με το άρθρο 73 του Καν.1060/2021.

[Το ονοματεπώνυμο του δικαιούχου φυσικού προσώπου και ο αριθμός ταυτοποίησης του μητρώου αλιευτικού σκάφους διαγράφονται δύο έτη μετά την ημερομηνία της αρχικής δημοσίευσής τους.]

(ii) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο άρθρο 50 του Κανονισμού 1060/2021 και ειδικότερα

α) Να παρέχει στον επίσημο ιστότοπο που διατηρεί, εάν διατηρεί, και στους ιστότοπους κοινωνικής δικτύωσης του δικαιούχου σύντομη περιγραφή της πράξης, ανάλογη προς το επίπεδο της στήριξης, που περιλαμβάνει τους στόχους και τα αποτελέσματά της και αναφορά της χρηματοδοτικής στήριξης από την Ένωση

β) Να παρέχει δήλωση όπου επισημαίνεται η στήριξη από την Ένωση κατά τρόπο εμφανή επί εγγράφων και υλικού επικοινωνίας σχετικά με την υλοποίηση της πράξης, που προορίζονται για το κοινό ή για τους συμμετέχοντες

γ) Να αναρτά ανθεκτική πλάκα ή πινακίδα, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, αμέσως μόλις ξεκινήσει η φυσική υλοποίηση πράξεων που περιλαμβάνουν φυσικές επενδύσεις ή μόλις εγκατασταθεί εξοπλισμός που έχει αγοραστεί, σε πράξεις

- που στηρίζονται από το ΕΤΠΑ και το Ταμείο Συνοχής των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 500.000 ευρώ,
- πράξεις που στηρίζονται από το ΕΚΤ+ το ΤΔΜ,, το ΕΤΘΑΥ, το ΤΕΑ ή το ΜΔΣΘ, των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 100.000 ευρώ.

Οι ανθεκτικές πλάκες ή πινακίδες, σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ του Καν. 1060/2021 και παρουσιάζουν το έμβλημα της Ένωσης .

δ) Να τοποθετεί αφίσα ελάχιστου μεγέθους Α3 ή ισοδύναμη ηλεκτρονική εικόνα, σε τοποθεσία που είναι σαφώς ορατή στο κοινό, με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη και επισήμανσης της στήριξης από τα ταμεία, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.

ε) Να διασφαλίσει ότι, όταν ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο, στο μέτρο του δυνατού, ότι οι κατάλληλες πληροφορίες με την επισήμανση της στήριξης από τα Ταμεία, είναι διαθέσιμες σε τοποθεσία που είναι ορατή στο κοινό ή μέσω ηλεκτρονικής εικόνας.

Όταν ο δικαιούχος του ΕΚΤ+ είναι φυσικό πρόσωπο ή για πράξεις που στηρίζονται στο πλαίσιο του ειδικού στόχου του άρθρου 4, παρ. 1 στοιχείο ιγ) του Καν. ΕΚΤ+, δεν ισχύει η εν λόγω απαίτηση.

στ) Να διοργανώνει εκδήλωση ή δραστηριότητα επικοινωνίας, με τη συμμετοχή της Επιτροπής και της αρμόδιας διαχειριστικής αρχής, σε εύθετο χρόνο, για πράξεις στρατηγικής σημασίας και πράξεις των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 10 εκ. ευρώ.

ζ) Να διασφαλίζει ειδικές απαιτήσεις για τη δημόσια προβολή πληροφοριών σχετικά με τη στήριξη από τα Ταμεία, για πράξεις που στηρίζονται από το ΤΑΜΕ, το ΤΕΑ και το ΜΔΣΘ, που μπορεί προσδιορίζονται στην Απόφαση Ένταξης, όταν αυτό δικαιολογείται για λόγους ασφάλειας και δημόσιας τάξης σύμφωνα με το άρθρο 69, παρ. 5 του Καν. 1060/2021.

η) Να εξασφαλίζει διαμέσου των συμβατικών ρητρών ότι οι τελικοί αποδέκτες πράξεων χρηματοδοτικών μέσων, συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις της ανάρτησης πλακών ή πινακίδων.

6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

(i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες για διάστημα ετών από την (συμπληρώνεται σύμφωνα με τους κανόνες κρατικών ενισχύσεων που διέπουν τη δράση ή εφόσον δεν ορίζεται σε αυτούς σχετική προθεσμία, για τη συμπλήρωση του εδαφίου λαμβάνεται υπόψη το άρθρο 82 του Καν. 1060/2021 Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να κοινοποιείται στους δικαιούχους η ημερομηνία έναρξης της περιόδου που αφορά η σχετική υποχρέωση). Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

(ii) Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:

α) Για πράξεις παραγωγικής επένδυσης, εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:

- παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος
- αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα
- ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.

β) Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά τον ΕΦΔ) ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο/καθεστώς ενίσχυσης που διέπει την πράξη

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΥΔ

Ακολουθούν:

- Υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης σχετικά με τη σώρευση των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας (de minimis) και
- Υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης περί ορισμού των πραγματικών δικαιούχων της ενίσχυσης, κατά την έννοια της παρ. 17 του άρθρου 3 του Ν. 4557/2018, σύμφωνα με το άρθρο 69 παρ.2 και το Παράρτημα XVII του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060 για τη συλλογή δεδομένων που σχετίζονται με τους πραγματικούς δικαιούχους.

Επισήμανση: Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις υποβάλλονται στην ενότητα «Τα δικαιολογητικά Δικαιούχου μου» του ΟΠΣΚΕ, βεβαιωμένες για το γνήσιο της υπογραφής από ΚΕΠ ή μέσω της διαδικτυακής πύλης:

<https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/psephiaka-eggrapha-gov-gr/ekdose-ypeuthunes-deloses>





ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

**ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΩΡΕΥΣΗ ΤΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΗΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ (DE MINIMIS)
 ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ (ΕΕ) 2023/2831ⁱ**

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν.1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁱⁱ :							
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁱⁱⁱ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις^{iv}, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

A. Σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/2831 ασκώ οικονομική δραστηριότητα, που ως οντότητα έχει την έννοια της «επιχείρησης» και (επιλέγεται με *ν ένα από τα παρακάτω*):

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | I. Δεν συνιστά «ενιαία επιχείρηση» ^v με καμία άλλη επιχείρηση |
| <input type="checkbox"/> | II. Συνιστά «ενιαία επιχείρηση» με τις κάτωθι επιχειρήσεις: |

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	ΑΦΜ
1.		

2.		
3.		

Β. Η ενίσχυση ή σσονος σημασίας που πρόκειται να χορηγηθεί^{vi} στην ως άνω επιχείρηση^{vii, viii} βάσει του Καν. (ΕΕ) 2023/2831(OJ L15.12.2023) αφορά σε δραστηριότητες της επιχείρησης που **δεν** εμπίπτουν:

- α. Στην πρωτογενή παραγωγή προϊόντων αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας^{ix,x},
 - β. Στη μεταποίηση και εμπορία προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας^{xi}, εφόσον το ποσό της ενίσχυσης καθορίζεται με βάση την τιμή ή την ποσότητα των προϊόντων που αγοράζονται ή διατίθενται στην αγορά,
 - γ. Στην πρωτογενή παραγωγή^{xii} γεωργικών προϊόντων^{xiii},
 - δ. Στον τομέα της μεταποίησης^{xiv} και της εμπορίας^{xv} γεωργικών προϊόντων:
- i) Όταν το ποσό της ενίσχυσης καθορίζεται με βάση την τιμή ή την ποσότητα τέτοιων προϊόντων που πωλούνται από πρωτογενείς παραγωγούς ή διατίθενται στην αγορά από τις οικείες επιχειρήσεις
 - ii) Όταν η ενίσχυση συνοδεύεται από την υποχρέωση απόδοσής της εν μέρει ή εξ ολοκλήρου σε πρωτογενείς παραγωγούς,
- ε. Εξαγωγές προς τρίτες χώρες ή προς κράτη μέλη, ιδίως δε ενισχύσεις που συνδέονται άμεσα με τις εξαγόμενες ποσότητες, με τη δημιουργία και λειτουργία δικτύου διανομής ή με άλλες τρέχουσες δαπάνες που σχετίζονται με την εξαγωγική δραστηριότητα,
 - στ. Ενισχύσεις για τις οποίες τίθεται ως όρος η χρήση εγχώριων αγαθών και υπηρεσιών αντί των εισαγόμενων.

Γ. (Σε περίπτωση που η επιχείρηση δραστηριοποιείται σε κάποιον από τους μη επιλέξιμους για ενίσχυση τομείς και επίσης σε τομέα επιλέξιμο για ενίσχυση βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831)

Η επιχείρηση, καθώς δραστηριοποιείται στον τομέα / στους τομείς ...(συμπληρώνεται ο τομέας/τομείς)...ο/οι οποίος/οι είναι μη επιλέξιμοι για ενίσχυση, διασφαλίζει με κατάλληλα μέσα, όπως διαχωρισμός δραστηριοτήτων ή ο διαχωρισμός των λογαριασμών, ότι δεν ενισχύεται η μη επιλέξιμη δραστηριότητα.

Δ. Στην επιχείρησή μου έχουν χορηγηθεί συμπεριλαμβανομένων και των επιχειρήσεων, με τις οποίες, συνιστούν «ενιαία επιχείρηση», σε περίοδο τριών ετών (υπολογιζόμενα σε κυλιόμενη ημερολογιακή βάση) αίτησης από την υποβολή της παρούσης στο πλαίσιο του Προγράμματος, οι κάτωθι ενισχύσεις ή σσονος σημασίας:

ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΗΨΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ (DE MINIMIS) ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΧΟΡΗΓΗΘΕΙ ΣΤΗΝ «ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ» ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΚΑΝ. (ΕΕ) 2023/2831, ΚΑΝ. (ΕΕ) 1407/2013, ΚΑΝ. (ΕΕ) 1408/2013 ΚΑΙ ΚΑΝ. (ΕΕ) 717/2014 (αφορά τον/την δικαιούχο της ενίσχυσης και τις επιχειρήσεις που τυχόν συνιστούν «ενιαία επιχείρηση» με την έννοια του Κανονισμού 2023/2831)							
α/α	ΕΠΩΝΥΜΙΑ & ΑΦΜ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ & ΦΟΡΕΑΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ DE MINIMIS	ΑΡΙΘ.ΠΡΩΤ. & ΗΜ/ΝΙΑ ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ	ΕΓΚΡΙΘΕΝ ΠΟΣΟ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ^{xvi}	ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΝ ΠΟΣΟ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ^{xvi}	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

**προσθέτονται σειρές στον πίνακα για όλες τις ενισχύσεις*

Ε. Η ενίσχυση ήσσοнос σημασίας που πρόκειται να μου χορηγηθεί, βάσει του εν λόγω Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831, αθροιζόμενη με οποιαδήποτε άλλη ενίσχυση ήσσοнос σημασίας που έχει χορηγηθεί σε επίπεδο «ενιαίας επιχείρησης» σύμφωνα με το υπό σημείο Β ανωτέρω, δεν υπερβαίνει το ποσό των **300.000 ευρώ** σε περίοδο τριών ετών από την αίτηση (υπολογιζόμενα σε κυλιόμενη ημερολογιακή βάση).

ΣΤ. Δεν έχω λάβει άλλη κρατική ενίσχυση για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες ή για το ίδιο μέτρο χρηματοδότησης επιχειρηματικού κινδύνου, η σώρευση των οποίων οδηγεί σε υπέρβαση της υψηλότερης σχετικής έντασης ενίσχυσης ή του ποσού ενίσχυσης που έχει καθοριστεί με βάση τα συγκεκριμένα δεδομένα κάθε περίπτωσης σε κανονισμό απαλλαγής κατά κατηγορία ή απόφαση που έχει εκδώσει η Επιτροπή.

Ζ. Αποδέχομαι οποιονδήποτε σχετικό έλεγχο για την εξακρίβωση των δηλωθέντων στοιχείων από τις αρμόδιες εθνικές ή ενωσιακές αρχές, καθώς και τη διασταύρωση αυτών με τα στοιχεία που παρέχονται από τα πληροφοριακά συστήματα δημοσίων υπηρεσιών και ασφαλιστικών οργανισμών.

Η. Το επιχορηγούμενο προσωπικό δεν θα απασχοληθεί στο εξαιρούμενο αντικείμενο εργασιών του Καν. (ΕΕ) 2023/2831.

Ημερομηνία:/...../.....

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

i. https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=OJ:L_202302831&qid=1703674493315#d1e472-1-1

ii. Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

iii. Αναγράφεται ολογράφως.

iv. Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

v. Στην «ενιαία επιχείρηση» περιλαμβάνονται όλες οι επιχειρήσεις που έχουν τουλάχιστον μία από τις ακόλουθες σχέσεις μεταξύ τους:

α) μια επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταιρών άλλης επιχείρησης·

β) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου άλλης επιχείρησης·

γ) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκεί δεσπόζουσα επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτήν ή δυνάμει ρήτρας του καταστατικού αυτής της τελευταίας·

δ) μια επιχείρηση που είναι μέτοχος ή εταίρος άλλης επιχείρησης ελέγχει μόνη της, βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλους μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή εταιρών αυτής της επιχείρησης.

Οι επιχειρήσεις που έχουν οποιαδήποτε από τις σχέσεις που αναφέρονται στα στοιχεία α) έως δ) με μία ή περισσότερες άλλες επιχειρήσεις θεωρούνται, επίσης ενιαία επιχείρηση.

vi. Η ενίσχυση ή σσονος σημασίας θεωρείται ότι χορηγείται κατά τον χρόνο παραχώρησης στην οικεία επιχείρηση του έννομου δικαιώματος λήψης της ενίσχυσης σύμφωνα με το εφαρμοστέο εθνικό νομικό καθεστώς (πχ. ημερομηνία έκδοσης εγκριτικής απόφασης/ΚΥΑ/σύμβασης), ανεξάρτητα από την ημερομηνία καταβολής της ενίσχυσης ή σσονος σημασίας στην επιχείρηση. Όταν σημειωθεί υπέρβαση του ανώτατου ορίου του ποσού των 300.000€ με τη χορήγηση νέας ενίσχυσης ή σσονος σημασίας, η εν λόγω νέα ενίσχυση δεν υπάγεται στο ευεργέτημα του παρόντος κανονισμού.

vii. Σε περίπτωση συγχωνεύσεων ή εξαγορών, όλες οι προηγούμενες ενισχύσεις ή σσονος σημασίας που έχουν ήδη χορηγηθεί σε οποιαδήποτε από τις συγχωνευόμενες επιχειρήσεις λαμβάνονται υπόψη για να προσδιοριστεί κατά πόσο η νέα ενίσχυση ή σσονος σημασίας στη νέα ή στην εξαγοράζουσα επιχείρηση υπερβαίνει το σχετικό ανώτατο όριο.

viii. Αν μια επιχείρηση διασπαστεί σε δύο ή περισσότερες χωριστές επιχειρήσεις, η ενίσχυση ή σσονος σημασίας που χορηγήθηκε πριν από τη διάσπαση καταλογίζεται στην επιχείρηση που έλαβε αυτή την ενίσχυση, η οποία είναι κατά κανόνα η επιχείρηση που ανέλαβε τις δραστηριότητες για τις οποίες χρησιμοποιήθηκε η ενίσχυση ή σσονος σημασίας. Εάν ο εν λόγω καταλογισμός δεν είναι δυνατός, οι ενισχύσεις ή σσονος σημασίας πρέπει να κατανέμονται αναλογικά με βάση τη λογιστική αξία των ιδίων κεφαλαίων των νέων επιχειρήσεων κατά την πραγματική ημερομηνία της διάσπασης.

ix. Ως προϊόντα αλιείας και υδατοκαλλιέργειας νοούνται τα προϊόντα που ορίζονται στο άρθρο 5 στοιχεία α) και β) του κανονισμού (ΕΕ) 1379/2013.

x. Ως πρωτογενής παραγωγή προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας νοούνται όλες οι εργασίες που σχετίζονται με την αλιεία, την εκτροφή ή την καλλιέργεια υδρόβιων οργανισμών, καθώς και οι δραστηριότητες εντός της εκμετάλλευσης ή επί του σκάφους που είναι αναγκαίες για την προετοιμασία προϊόντος ζωικής ή φυτικής προέλευσης για την πρώτη του πώληση, συμπεριλαμβανομένων της κοπής, του τεμαχισμού σε φιλέτα ή της κατάψυξης, καθώς και η πρώτη πώληση σε μεταπωλητές ή μεταποιητές.

xi. Ως μεταποίηση και εμπορία προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας νοούνται όλες οι δραστηριότητες, συμπεριλαμβανομένου του χειρισμού, της κατεργασίας και του μετασχηματισμού, που πραγματοποιούνται μετά την εκφόρτωση —ή τη συγκομιδή, στην περίπτωση της υδατοκαλλιέργειας— από τις οποίες προκύπτει ένα μεταποιημένο προϊόν, καθώς και η διανομή του.

xii. Ως πρωτογενής γεωργική παραγωγή νοείται η παραγωγή προϊόντων του εδάφους και της κτηνοτροφίας που απαριθμούνται στο παράρτημα Ι της Συνθήκης, χωρίς να εκτελούνται περαιτέρω εργασίες που μεταβάλλουν τη φύση αυτών των προϊόντων.

xiii. Γεωργικά προϊόντα είναι τα προϊόντα που απαριθμούνται στο παράρτημα Ι της Συνθήκης, με εξαίρεση τα προϊόντα αλιείας και υδατοκαλλιέργειας που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) 1379/2013.

xiv. Ως μεταποίηση γεωργικών προϊόντων νοείται κάθε επέμβαση επί γεωργικού προϊόντος από την οποία προκύπτει επίσης γεωργικό προϊόν, με εξαίρεση τις εργασίες εντός της γεωργικής εκμετάλλευσης που είναι απαραίτητες για την προετοιμασία προϊόντος ζωικής ή φυτικής προέλευσης για την πρώτη του πώληση.

xv. Ως εμπορία γεωργικών προϊόντων νοείται η κατοχή ή η έκθεση με σκοπό την πώληση, την προσφορά προς πώληση, την παράδοση ή οποιονδήποτε άλλον τρόπο διάθεσης στην αγορά, με

εξαίρεση την πρώτη πώληση από μέρους πρωτογενούς παραγωγού σε μεταπωλητές ή μεταποιητικές επιχειρήσεις και κάθε δραστηριότητα η οποία προετοιμάζει το προϊόν για μια τέτοια πρώτη πώληση· η πώληση από μέρους πρωτογενούς παραγωγού προς τελικούς καταναλωτές λογίζεται ως εμπορία αν πραγματοποιείται σε χωριστό και ειδικό για τον σκοπό αυτό χώρο.

χνί. Οι ενισχύσεις εκφράζονται ως επιχορήγηση σε μετρητά. Σε όλες τις περιπτώσεις χρησιμοποιούνται ακαθάριστα ποσά, δηλαδή πριν αφαιρεθεί ο οποιοσδήποτε φόρος ή άλλη επιβάρυνση. Εάν η ενίσχυση χορηγείται με μορφή άλλη από την επιχορήγηση, ως ποσό της ενίσχυσης λογίζεται το ακαθάριστο ισοδύναμο επιχορήγησής της. Οι ενισχύσεις που καταβάλλονται σε δόσεις ανάγονται στην αξία τους κατά το χρόνο της χορήγησής τους. Το επιτόκιο που χρησιμοποιείται για την αναγωγή είναι το προεξοφλητικό επιτόκιο που ισχύει κατά τον χρόνο χορήγησης της ενίσχυσης.





ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 ν. 1599/1986)

περί ορισμού των πραγματικών δικαιούχων της ενίσχυσης, κατά την έννοια της παρ. 17 του άρθρου 3 του ν. 4557/2018, σύμφωνα με το άρθρο 69 παρ. 2 και το Παράρτημα XVII του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060 για τη συλλογή δεδομένων που σχετίζονται με τους πραγματικούς δικαιούχους

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :							
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			
<p>Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:</p> <p>Με την ιδιότητά μου, ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας....., δηλώνω υπεύθυνα ότι σύμφωνα με την παρ. 17 του άρθρου 3 του ν.4557/2018 όπως ισχύει, τα κατωτέρω πρόσωπα δύνανται να θεωρούνται ως πραγματικοί δικαιούχοι της εν λόγω εταιρείας, κατά την έννοια των παρ. 17 και 18 του άρθρου 3 του Ν.4557/2018:</p> <p>Όνομα 1, επώνυμο 1, Ημερ. γέννησης, ΑΦΜ, , είδος δικαιώματος , είδος ελέγχου, ποσοστό συμμετοχής</p>							

στην επιχείρηση.

Όνομα 2, επώνυμο 2, Ημερ. γέννησης, ΑΦΜ, , είδος δικαιώματος, είδος ελέγχου, ποσοστό συμμετοχής στην επιχείρηση.

[Η ανωτέρω διατύπωση είναι ενδεικτική και προσαρμόζεται αναλόγως των πραγματικών στοιχείων εκάστου αναδόχου].

Ημερομηνία: ... /... /20.....

Ο – Η Δηλ

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.