



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Εργασίας
και Κοινωνικών Υποθέσεων

Ιανουάριος 2024

Εγχειρίδιο υποβολής αίτησης
χρηματοδότησης στην «Ολοκληρωμένη
Δράση Κατάρτισης και Απασχόλησης
ανέργων ηλικίας 25 έως 45 ετών» -
Τ.Α.Α. (De minimis Καν.1407/2013)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ



ΕΚΔΟΣΗ 1.0

Ελλάδα 2.0
ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ
ΚΑΙ ΑΝΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ



Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

Το παρόν εγχειρίδιο συντάχθηκε με σκοπό να καθοδηγήσει την ενδιαφερόμενη επιχείρηση (έδρα ή και υποκαταστήματα) που επιθυμεί τη συμμετοχή της στην **«Ολοκληρωμένη Δράση Κατάρτισης και Απασχόλησης ανέργων ηλικίας 25 έως 45 ετών» - Τ.Α.Α. (De-Minimis Καν. 1407/2013)**, σε όλα τα στάδια που απαιτούνται για την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης χρηματοδότησης στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα της Δ.ΥΠ.Α.



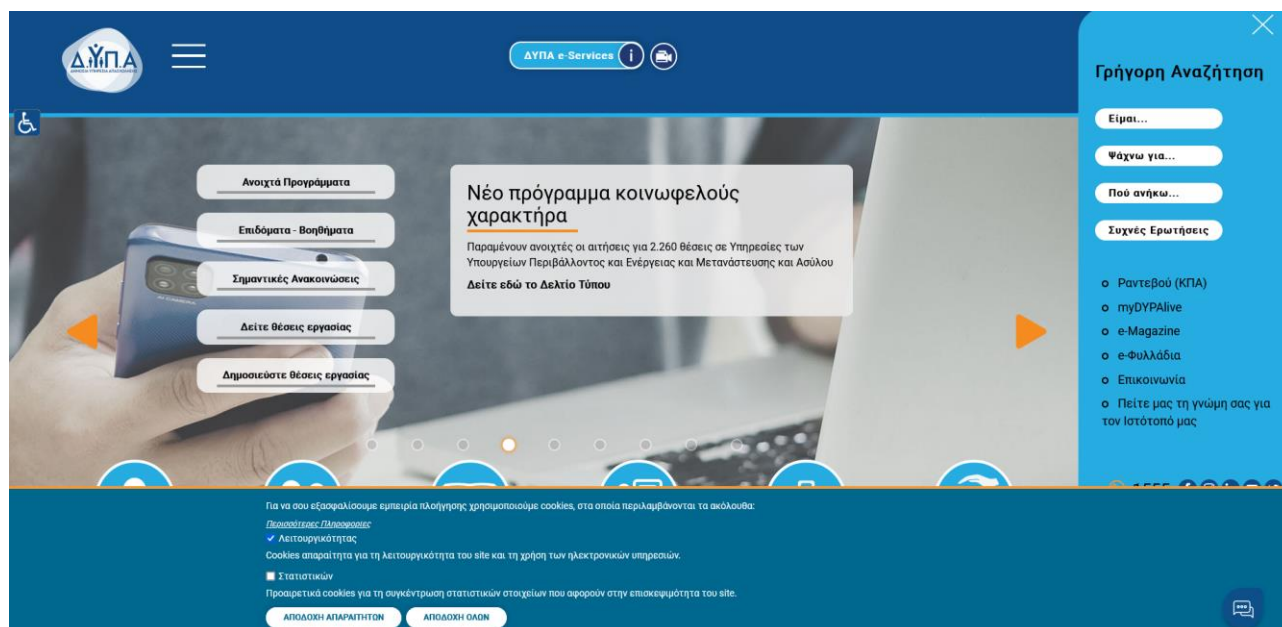
Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

Περιεχόμενα

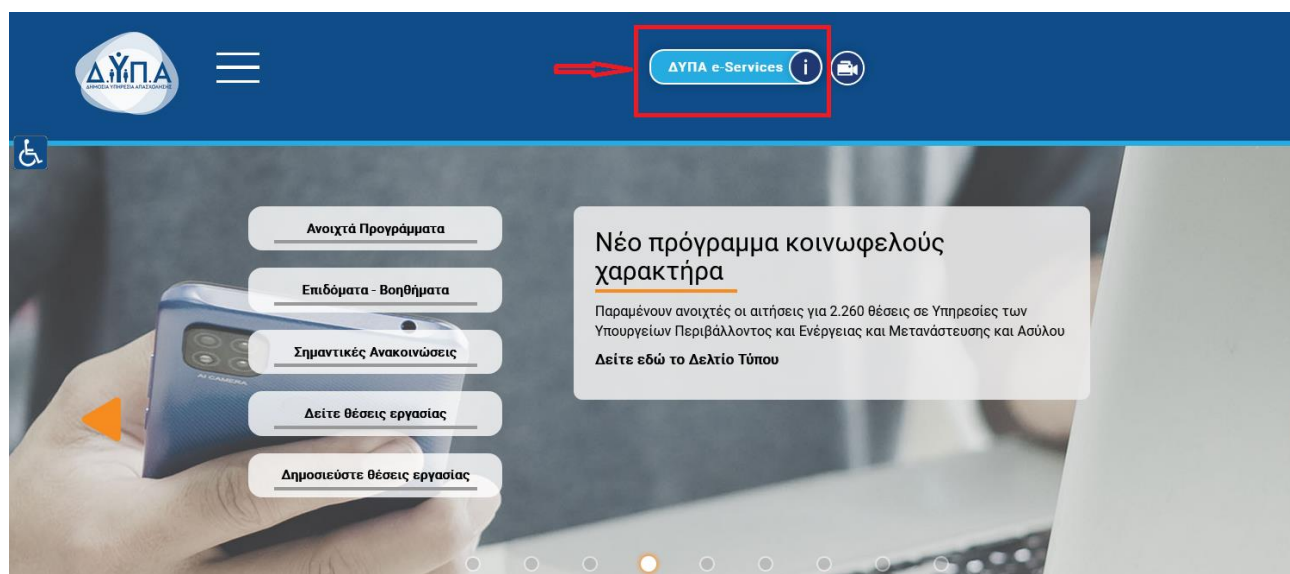
1. Διαδικασία Πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α.	3
2. Διαδικασία Εγγραφής Νομικού Προσώπου στο Μητρώο Εργοδοτών της Δ.ΥΠ.Α.	7
3. Διαδικασία Πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. για υποβολή αίτησης χρηματοδότησης.....	9
4. Διαδικασία συμπλήρωσης αίτησης για χρηματοδότηση	16
5. Ενημέρωση των Στοιχείων Μητρώου της Επιχείρησης	16
5.1 Στοιχεία Μητρώου-Πεδίο: Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας	18
5.2 Στοιχεία Μητρώου-Πεδίο: Μέλη Νόμιμοι Εκπρόσωποι.....	22
5.2.1 Στοιχεία για Προσθήκη Μέλους/Νόμιμου Εκπροσώπου	23
5.2.2 Στοιχεία για Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου	24
5.2.3 Στοιχεία για Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Ενιαίας/Συνδεδεμένης.....	25
5.2.4 Στοιχεία για Προσθήκη Πραγματικού/ών Δικαιούχου/ων	26
6. Επιλογή προγράμματος για υποβολή αίτησης χρηματοδότησης	28
7. Οδηγίες Συμπλήρωσης της Αίτησης	29
7.1 Στοιχεία Καταγραφής αίτησης	29
7.2 Στοιχεία αίτησης.....	32
7.2.1 Στοιχεία για Νομικά Πρόσωπα, Εταίροι Μέτοχοι με ποσοστό 25%.....	33
7.2.2 Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων	33
7.2.3 Στοιχεία Τήρησης Εθνικών και Ενωσιακών κανόνων.....	37
7.2.4 Προϋπάρχον Προσωπικό	39
7.2.5 Λίστα αιτούμενων θέσεων-Εντολές κενής θέσης.....	40
7.2.6 Οικονομικό Αντικείμενο Έργου	43
7.2.7 Επισύναψη εγγράφων	48
7.3 Επιβεβαίωση –Αποδοχή Όρων & Προϋποθέσεων συμμετοχής.....	53
8. Υποβεβλημένη Αίτηση	56

1. Διαδικασία Πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α.

Η εγγραφή στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α για Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα γίνεται μέσω της ιστοσελίδας www.dypa.gov.gr, σύμφωνα με τα ακόλουθα βήματα:



1. Ο χρήστης επιλέγει “ΔΥΠΑ e-Services”



2. Στην οθόνη που εμφανίζεται, ο χρήστης επιλέγει “Είσοδος Χρήστη στο σύστημα”

Είσοδος Χρήστη στο σύστημα

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

Η Διεύθυνση Υπηρεσιών Απασχόλησης (ΔΥΠΑ) έχει υλοποιήσει και συνεχίζει να υλοποιεί ένα εκτεταμένο σύνολο υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης προς τον πολίτη, τις επιχειρήσεις και τμήματα Φορέων. Κάποιες από αυτές απαιτούν να έχει γίνει εγγραφή στο Σύστημα, ενώ κάποιες άλλες είναι διαθέσιμες και για αναγνώστες που δεν έχουν κάνει εγγραφή.

Η υλοποίηση νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και η βελτίωση των παλαιότερων αποτελεί καθημερινή δραστηριότητα της ΔΥΠΑ, η οποία και παρέχει ένα μεγάλο πλήθος ηλεκτρονικών υπηρεσιών σε σχέση με αυτές που παρέχονται σήμερα από το δημόσιο. Όλες οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες σχεδιάζονται προσεκτικά με γνώμονα την ευκολότητα και ταχύτητα εξυπηρέτησης για τον τελικό χρήστη και την συμμόρφωσή του σε σχέση με τις συντακτικές του με τον Οργανισμό.

Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες που απαιτούνται η ΔΥΠΑ απευθύνονται σε όλους τους αναγνώστες με αυτόν και οι προτάσεις - παρατηρήσεις σας μας βοηθούν να τις βελτιώνουμε και να τις επεκτείνουμε. Όλες οι υπηρεσίες είναι προσβάσιμες για τους Πιστοποιημένους Χρήστες (Πολίτες, Επιχειρήσεις κλπ), με την είσοδό τους στο σύστημα, ενώ για την καταγραφή αιτήσεων και ενστάσεων Πολιτών, δίνεται η δυνατότητα πρόσβασης αναγκαστικά και για μη πιστοποιημένους χρήστες.

Η πρόσβαση στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της ΔΥΠΑ απαιτεί σύγχρονα προγράμματα πλοήγησης (browsers) για την ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων και των πληροφοριακών συστημάτων.

Αν αντιμετωπίζετε πρόβλημα πρόσβασης στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της ΔΥΠΑ, θα πρέπει να καταβάλλετε την πιο πρόσφατη έκδοση ενός από τους δωρεάν περιηγητές Google Chrome ή Mozilla Firefox. Για τον σκοπό αυτό επισκεφθείτε μια από τις παρακάτω ιστοσελίδες και ακολουθείστε τις οδηγίες που σας παρέχουν.

Για τον Google Chrome: <https://www.google.com/chrome/browser/desktop>

Για τον Mozilla Firefox: <https://www.mozilla.org/el/firefox/new>

Υπηρεσίες για πιστοποιημένους χρήστες (όλες οι υπηρεσίες)

Είσοδος Χρήστη στο σύστημα

Λογικές Υπηρεσίες

Έλεγχος εγκυρότητας Βιβλίου που έχει εκδοθεί από το σύστημα

Έλεγχος εγκυρότητας Αποδοκτικότητας αναζήτησης δικτύου Αερίων που έχει εκδοθεί από το σύστημα

Μητρώο Παρόντων Κοινωνικού Τουρισμού

Μητρώο Παρόντων Βιβλίων

3. Στη συνέχεια επιλέγει [Σύνδεση στο Σύστημα μέσω πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ](#) σύμφωνα με την ακόλουθη εικόνα:

Είσοδος στο Σύστημα

Όνομασία χρήστη

Συνθηματικό

Είσοδος...

Επιλέξτε την Είσοδο στο σύστημα, στην περίπτωση όπου έχετε ήδη εγγραφεί στις νέες υπηρεσίες της ΔΥΠΑ, αφού πρώτα πληκτρολογήσετε την Όνομασία και το Συνθηματικό χρήστη που χρησιμοποιείτε.

Στην περίπτωση όπου δεν έχετε ήδη εγγραφεί, χρησιμοποιείστε τον παρακάτω σύνδεσμο για την εγγραφή σας.

Εγγραφή στο Σύστημα

Σύνδεση στο Σύστημα μέσω πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ

←

Ξεχάσατε την ονομασία χρήστη ή το συνθηματικό σας;

Η πρόσβαση στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της ΔΥΠΑ απαιτεί σύγχρονα προγράμματα πλοήγησης (browsers) για την ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων και των πληροφοριακών συστημάτων.

Αν αντιμετωπίζετε πρόβλημα πρόσβασης στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της ΔΥΠΑ, θα πρέπει να κατεβάσετε και να εγκαταστήσετε την πιο πρόσφατη έκδοση ενός από τους δωρεάν περιηγητές Google Chrome ή Mozilla Firefox. Για τον σκοπό αυτό επισκεφθείτε μια από τις παρακάτω ιστοσελίδες και ακολουθείστε τις οδηγίες που σας παρέχουν.

Για τον Google Chrome: <https://www.google.com/chrome/browser/desktop>

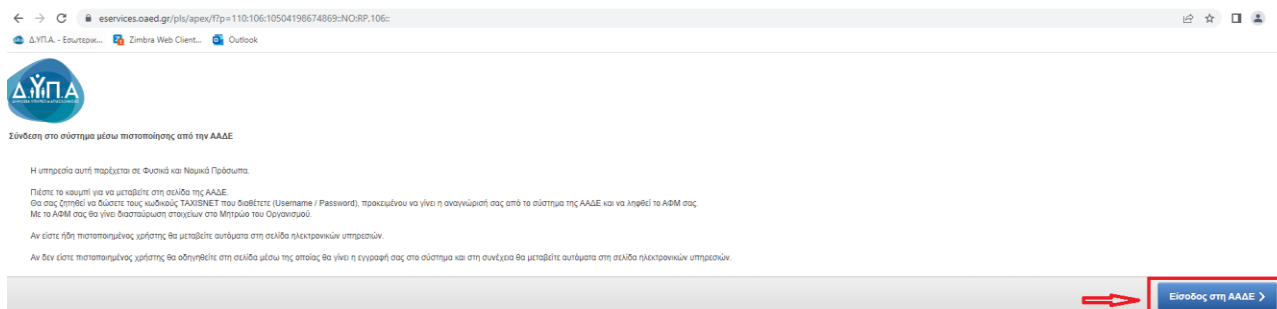
Για τον Mozilla Firefox: <https://www.mozilla.org/el/firefox/new>

Ελλάδα 2.0

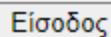
ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ
ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

4. Στην επόμενη οθόνη, ο χρήστης επιλέγει “Είσοδος στην ΑΑΔΕ”

5. Ο χρήστης εισάγει τους κωδικούς TAXISNET, [κωδικό χρήστη (Username), κωδικό πρόσβασης (Password)] και επιλέγει το κουμπί “Είσοδος” προκειμένου να γίνει η ταυτοποίηση από το σύστημα της ΑΑΔΕ.



ΠΡΟΣΟΧΗ!

- Οι κωδικοί TAXISNET που πρέπει να συμπληρωθούν είναι οι **προσωπικοί κωδικοί για φυσικό πρόσωπο** και οι **κωδικοί TAXISNET της επιχείρησης για νομικό πρόσωπο**.
- Στις περιπτώσεις Ατομικών επιχειρήσεων οι κωδικοί TAXISNET της επιχείρησης είναι οι ίδιοι με τους κωδικούς του φυσικού προσώπου.
- Φυσικό πρόσωπο εγγεγραμμένο ήδη στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α., που έχει προχωρήσει σε έναρξη Ατομικής επιχείρησης και επιθυμεί να εγγραφεί πλέον ως Νομικό Πρόσωπο (Επιχείρηση), δε μπορεί να ακολουθήσει τη συγκεκριμένη διαδικασία. ΜΟΝΟ για τις περιπτώσεις αυτές, ο χρήστης θα πρέπει να απευθυνθεί στο ΚΠΑ2 στο οποίο ανήκει η Ατομική επιχείρηση σύμφωνα με την ταχυδρομική διεύθυνσή της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η εγγραφή της επιχείρησης και να λάβει κωδικούς εισόδου ΔΥΠΑ.

6. Ο χρήστης επιλέγοντας το κουμπί **Εξουσιοδότηση** στην επόμενη οθόνη, εξουσιοδοτεί τον εξυπηρετητή της Δ.Υ.Π.Α. να προσπελάσει τα στοιχεία του (ΑΦΜ) που τηρούνται στην ΑΑΔΕ και να ληφθεί το ΑΦΜ του χρήστη.

7. Στη συνέχεια ακολουθεί ο διαχωρισμός μεταξύ Φυσικού και Νομικού Προσώπου (ακολουθούν οδηγίες ανά περίπτωση).

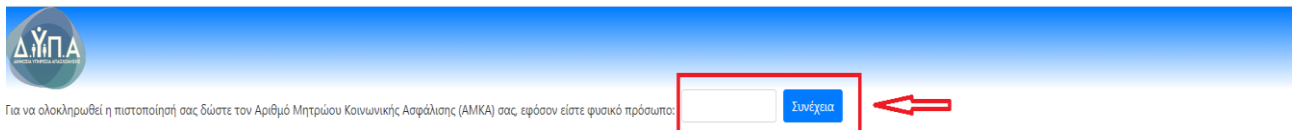
2. Διαδικασία Εγγραφής Νομικού Προσώπου στο Μητρώο Εργοδοτών της Δ.ΥΠ.Α.

1. Απαραίτητη προϋπόθεση για την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης χρηματοδότησης στην «Ολοκληρωμένη Δράση Κατάρτισης και Απασχόλησης ανέργων ηλικίας 25 έως 45 ετών» - Τ.Α.Α. (De-Minimis Καν. 1407/2013), είναι η ενδιαφερόμενη επιχείρηση (τόσο για την έδρα όσο και για τα υποκαταστήματα) να είναι εγγεγραμμένη στο μητρώο εργοδοτών της Δ.ΥΠ.Α.

Για την εγγραφή Νομικού Προσώπου, ο εξουσιοδοτημένος χρήστης επιλέγει “Συνέχεια”

Συνέχεια

ώστε να συνεχιστεί η διαδικασία εγγραφής, χωρίς να απαιτείται η συμπλήρωση του Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ).



2. Για την εγγραφή στο σύστημα ως Νομικό Πρόσωπο (Επιχείρηση), ο εξουσιοδοτημένος χρήστης επιλέγει από τη λίστα που εμφανίζεται στο βελάκι , “Νομικό Πρόσωπο (Επιχείρηση)” και στη

συνέχεια επιλέγει “Επόμενο”

Επόμενο >

ΠΡΟΣΟΧΗ!

Η επιλογή αυτή ισχύει και για περιπτώσεις Ατομικών επιχειρήσεων.



3. Ο εξουσιοδοτημένος χρήστης του Νομικού Προσώπου (Επιχείρηση) θα πρέπει να συμπληρώσει την παρακάτω φόρμα για την **έδρα ή το υποκατάστημα της επιχείρησης**.

Σημειώνεται ότι με τους κωδικούς TAXISNET ο χρήστης μπορεί να εγγραφεί και να συνδεθεί στο Σύστημα Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών της Δ.ΥΠ.Α eServices IIS μόνο για μία εγκατάσταση της επιχείρησης (έδρα ή υποκατάστημα). Για την εγγραφή επιπλέον εγκαταστάσεων (έδρα ή υποκαταστήματα), ο εξουσιοδοτημένος χρήστης **θα πρέπει να απευθυνθεί στο ΚΠΑ2 στο οποίο ανήκει η εγκατάσταση σύμφωνα με την ταχυδρομική διεύθυνσή της**.



Βασικά Στοιχεία Νομικού Προσώπου

ΑΦΜ 0111111111

Η καταγραφή της επιχείρησης αφορά σε * 11 - ΕΔΡΑ

Έδρα στην Ελλάδα * ΟΧΙ

Επωνυμία *

Επωνυμία (ΛΑΤΙΝΙΚΟΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΕΣ) *

Διακριτικός Τίτλος *

Νομική Μορφή * --Επιλογή--

Είδος Βιβλίων * ΑΠΛΟΓΡΑΦΙΚΑ (Β ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ)

Αρμόδια Δ.Ο.Υ. *

Επιχείρηση Franchise * ΟΧΙ

Επιχείρηση Εισηγμένη στο Χρηματιστήριο * ΟΧΙ

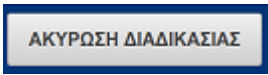
Περιγραφή Οικονομικής Δραστηριότητας *

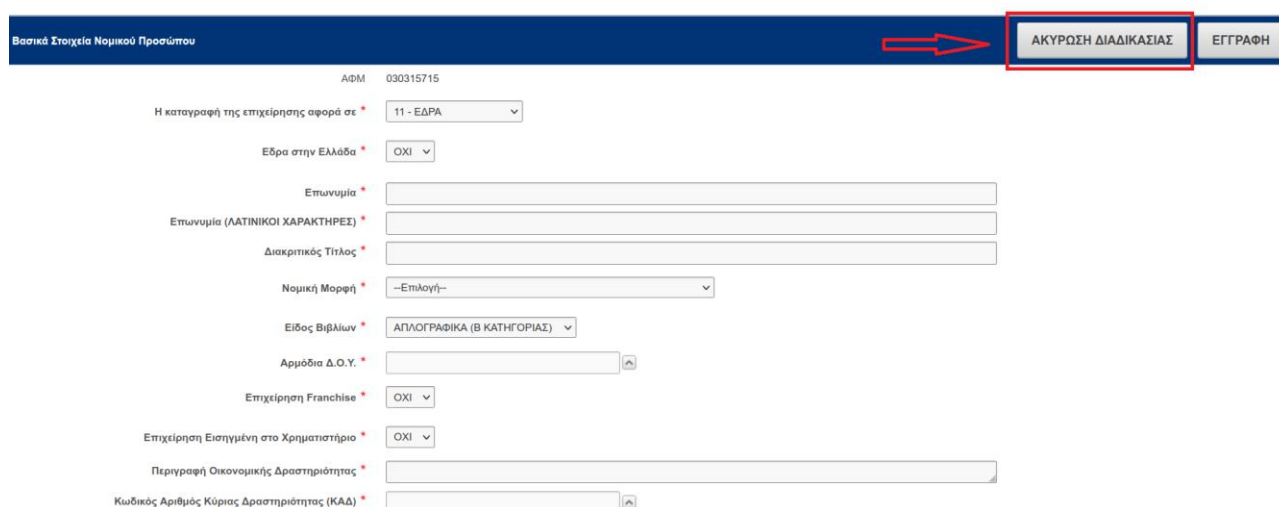
Κωδικός Αριθμός Κύριας Δραστηριότητας (ΚΑΔ) *

Τα υποχρεωτικά πεδία είναι με **κόκκινο αστερίσκο ***:

- Η καταγραφή της επιχείρησης αφορά σε
- Έδρα στην Ελλάδα
- Επωνυμία
- Επωνυμία (ΛΑΤΙΝΙΚΟΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΕΣ)
- Διακριτικός Τίτλος
- Νομική Μορφή
- Είδος Βιβλίων
- Αρμόδια Δ.Ο.Υ.
- Επιχείρηση Franchise
- Επιχείρηση Εισηγμένη στο Χρηματιστήριο
- Περιγραφή Οικονομικής Δραστηριότητας
- Κωδικός Αριθμός Κύριας Δραστηριότητας (ΚΑΔ)

Εφόσον συμπληρώσει όλα τα υποχρεωτικά πεδία, ο εξουσιοδοτημένος χρήστης επιλέγει το κουμπί **“Εγγραφή”**  προκειμένου να ολοκληρωθεί η εγγραφή της εγκατάστασης της επιχείρησης.

4. Εφόσον ο χρήστης ΔΕΝ θέλει να προχωρήσει στην εγγραφή του στο σύστημα, πατάει το κουμπί **“Ακύρωση Διαδικασίας”**  και ακυρώνεται η διαδικασία εγγραφής, όπως φαίνεται στη διαδικασία παρακάτω.

Βασικά Στοιχεία Νομικού Προσώπου

ΑΦΜ 030315715

Η καταγραφή της επιχείρησης αφορά σε * 11 - ΕΔΡΑ

Εδρα στην Ελλάδα * ΟΧΙ

Επωνυμία *

Επωνυμία (ΛΑΤΙΝΙΚΟΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΕΣ) *

Διακριτικός Τίτλος *

Νομική Μορφή * --Επιλογή--

Είδος Βιβλίων * ΑΠΛΟΓΡΑΦΙΚΑ (Β ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ)

Αρμόδια Δ.Ο.Υ. *

Επιχείρηση Franchise * ΟΧΙ

Επιχείρηση Εισηγμένη στο Χρηματιστήριο * ΟΧΙ

Περιγραφή Οικονομικής Δραστηριότητας *

Κωδικός Αριθμός Κύριας Δραστηριότητας (ΚΑΔ) *



Ως εξουσιοδοτημένος χρήστης νοείται ο ίδιος ο επιχειρηματίας σε περίπτωση Ατομικής επιχείρησης, ο διαχειριστής/ νόμιμος εκπρόσωπος επιχείρησης άλλης νομικής μορφής και κάθε άλλο φυσικό πρόσωπο νόμιμα εξουσιοδοτημένο για τη συναλλαγή της επιχείρησης με τη Δ.ΥΠ.Α.

3. Διαδικασία Πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. για υποβολή αίτησης χρηματοδότησης

Η πρόσβαση στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. για Νομικά Πρόσωπα και η υποβολή της αίτησης στην «Ολοκληρωμένη Δράση Κατάρτισης και Απασχόλησης ανέργων ηλικίας 25 έως 45



Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

ετών» - Τ.Α.Α (De-Minimis Καν. 1407/2013), γίνεται ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας www.gov.gr, σύμφωνα με τα ακόλουθα βήματα:

1. Ο χρήστης από το πεδίο «Κατηγορίες Υπηρεσιών» επιλέγει την καρτέλα «Επιχειρηματική Δραστηριότητα», όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη:

The screenshot shows the gov.gr homepage. At the top, there's a search bar and a list of popular services. Below, the 'Κατηγορίες Υπηρεσιών' section displays 11 categories. The 'Επιχειρηματική δραστηριότητα' category is highlighted with a red box and an arrow pointing to it from the left.

Κατηγορίες Υπηρεσιών
11 κατηγορίες με 1485 υπηρεσίες για να βρείτε ακριβώς αυτό που ψάχνετε.

- Γεωργία και κτηνοτροφία**
Διαδικασίες, επιδοτήσεις και αποζημιώσεις για την γεωργική, κτηνοτροφική ή αλιευτική σας δραστηριότητα.
- Δικαιοσύνη**
Νομοθεσία, δικαστικό σύστημα, έκδοση εγγράφων κ.ά.
- Εκπαίδευση**
Διαδικασίες για την εγγραφή και φοίτηση σε όλες τις εκπαιδευτικές βαθμίδες.
- Επιχειρηματική δραστηριότητα**
Υπηρεσίες για να ξεκινήσετε και να μεγαλώσετε την επιχείρησή σας.
- Εργασία και ασφάλιση**
Εργασία και υπηρεσίες για την αναζήτηση εργασίας, την ασφάλιση και τη συνταξιοδότησή σας.
- Οικογένεια**
Διαδικασίες και έκδοση εγγράφων για όλα τα γεγονότα της ζωής σας.
- Περιουσία και φορολογία**
Οδηγίες και υπηρεσίες για τη διαχείριση της περιουσίας σας και τη φορολογία.
- Πολίτης και καθημερινότητα**
Υπηρεσίες για τις επαφές σας με το δημόσιο και την παραμονή των πολιτών τρίτων χωρών.
- Πολιτισμός, αθλητισμός και τουρισμός**
Υπηρεσίες πολιτιστικού περιεχομένου, διαδικασίες

2. Στη συνέχεια, ο χρήστης επιλέγει από την αναδυόμενη λίστα την καρτέλα «Απασχόληση Προσωπικού», όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη:

The screenshot shows the 'Επιχειρηματική δραστηριότητα' page on gov.gr. On the left, there's a sidebar with various categories. The 'Επιχειρηματική δραστηριότητα' category is selected. On the right, a list of sub-categories is shown. The 'Απασχόληση προσωπικού' (Employment of staff) option is highlighted with a red box and an arrow pointing to it from the right.

Αρχική > Επιχειρηματική δραστηριότητα

Επιχειρηματική δραστηριότητα

- Γεωργία και κτηνοτροφία
- Δικαιοσύνη
- Εκπαίδευση
- Επιχειρηματική δραστηριότητα**
- Εργασία και ασφάλιση
- Οικογένεια
- Περιουσία και φορολογία
- Πολίτης και καθημερινότητα

Αδειοδοτήσεις και συμμόρφωση
Άδειες λειτουργίας / κατασκευών, οικοδομικές άδειες, εμπορικά σήματα, επαγγελματικά μητρώα κ.ά.

Ακίνητη περιουσία επιχειρήσεων
Δήλωση Ε9, Ειδικός Φόρος Ακινήτων, Φόρος Υπεραξίας Ακινήτων κ.ά.

Απασχόληση προσωπικού
Πιστοποίηση εργοδοτών, ασφαλιστική ενημερότητα, ληξιπρόθεσμες οφειλές κ.ά.

Βιομηχανική Ιδιοκτησία
Διπλώματα ευρεσιτεχνίας, άλλοι τίτλοι προστασίας, βιομηχανικά σχέδια κ.ά.

Έλεγχος εγκυρότητας φορολογικών και ασφαλιστικών στοιχείων
Εισόδημα, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, αναζήτηση λογιστών κ.ά.

3. Έπειτα, ο χρήστης επιλέγει από την αναδυόμενη λίστα την καρτέλα «Συμμετοχή επιχειρήσεων/εργοδοτών σε προγράμματα επιχορηγούμενης απασχόλησης ανέργων», όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη:

Δήλωση Ε9, Ειδικός Φόρος Ακινήτων, Φόρος Υπεραξίας Ακινήτων κ.ά.

Απασχόληση προσωπικού
Παρουσίαση εργοδότη, ασφαλιστική ενημερότητα, ληξιπρόθεσμες οφειλές κ.ά.

Βιομηχανική Ιδιοκτησία
Διπλώματα ευρεσιτεχνίας, άλλοι τίτλοι προστασίας, βιομηχανικά σχέδια κ.ά.

Έλεγχος εγκυρότητας φορολογικών και ασφαλιστικών στοιχείων
Εισόδημα, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, αναζήτηση λογιστών κ.ά.

Έναρξη και λύση επιχείρησης
Σύσταση επιχείρησης, γνωστοποίηση έναρξης επιχειρηματικής δραστηριότητας κ.ά.

Ενίσχυση επιχειρήσεων
Ενισχύστε την επιχείρησή σας με δάνεια, επιδοτήσεις, παροχές κ.ά.

Ηλεκτρονικός φάκελος επιχείρησης
Ηλεκτρονικά βιβλία επιχειρήσεων, ανάγνωση κλειδαρίθμου επιχείρησης (e-ΥΜΔ) κ.ά.

Μεταβολές
Αλλαγή / αντιστοίχιση Κωδικών Αριθμών Δραστηριοτήτων (ΚΑΔ)

Αναγγελία Ιατρού Εργασίας

Αναγγελία Τεχνικού Ασφαλείας

Αναγγελία Τεχνικού Ασφαλείας σε Ναυπηγοεπισκευαστικές Εργασίες

Ασφαλιστική ενημερότητα φυσικών / νομικών προσώπων

Διαχείριση συμβάσεων από τις οποίες προκύπτει υποχρέωση έκδοσης ΔΠΥ

Έλεγχος υπαγωγής εργαζόμενου στο Ταμείο Επικουρικής Κεφαλαιοποιητικής Ασφάλισης (ΤΕΚΑ)

Ηλεκτρονική ενημέρωση οφειλετών

Ηλεκτρονική καρτέλα οφειλέτη

Μεταφορά καταβολών από το ΤΕΚΑ στον e-ΕΦΚΑ

Οικονομική καρτέλα εργοδότη ΤΕΚΑ

Οικονομική καρτέλα εργοδότη eΕΦΚΑ

Πίνακας χρεών οφειλέτη

Πιστοποίηση εργοδοτών

Πιστοποίηση οφειλετών

Συμβουλευτικές υπηρεσίες προς επιχειρήσεις (ΔΥΠΑ)

Συμμετοχή επιχειρήσεων / εργοδοτών σε προγράμματα επιχορηγούμενης απασχόλησης ανέργων

4. Στην παρακάτω καρτέλα



Αρχική > Επιχειρηματική δραστηριότητα > Απασχόληση προσωπικού > Συμμετοχή επιχειρήσεων / εργοδοτών σε προγράμματα επιχορηγούμενης απασχόλησης ανέργων

Συμμετοχή επιχειρήσεων / εργοδοτών σε προγράμματα επιχορηγούμενης απασχόλησης ανέργων

Οι επιχειρήσεις/εργοδότες μπορείτε να υποβάλετε αίτηση για να συμμετέχετε σε προγράμματα επιχορηγούμενης απασχόλησης, απόκτησης εργασιακής εμπειρίας, προεργασίας ανέργων κ.α..

Τα **προγράμματα** προκηρύσσονται σε τακτά χρονικά διαστήματα και χρηματοδοτούνται είτε από κρατικούς πόρους (Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης - ΔΥΠΑ) είτε είναι συγχρηματοδοτούμενα από την ΕΕ.

Θα χρειαστείτε είτε τους:

- προσωπικούς σας κωδικούς πρόσβασης στο Taxisnet
- κωδικούς της ΔΥΠΑ

Είσοδος στην υπηρεσία

Πληροφορίες υπηρεσίας

Τελευταία ενημέρωση: Δευτέρα 05 Δεκεμβρίου, 2022

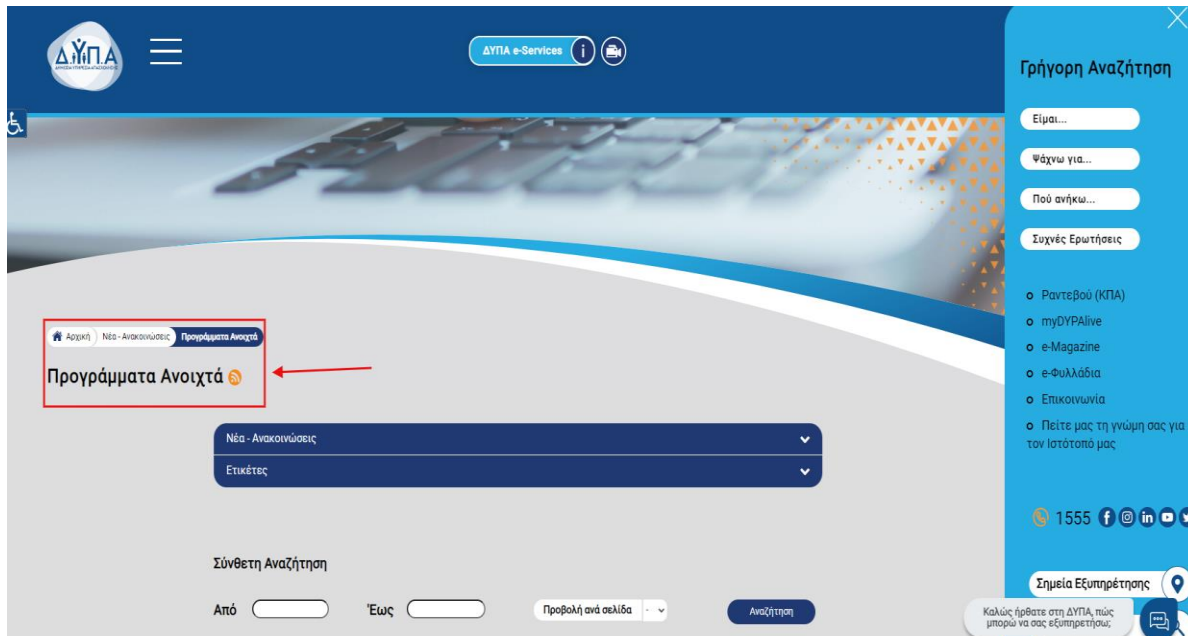
Υπεύθυνος φορέας: Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.)

Ανάπτυξη και λειτουργία: Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.)

ο χρήστης έχει τη δυνατότητα:

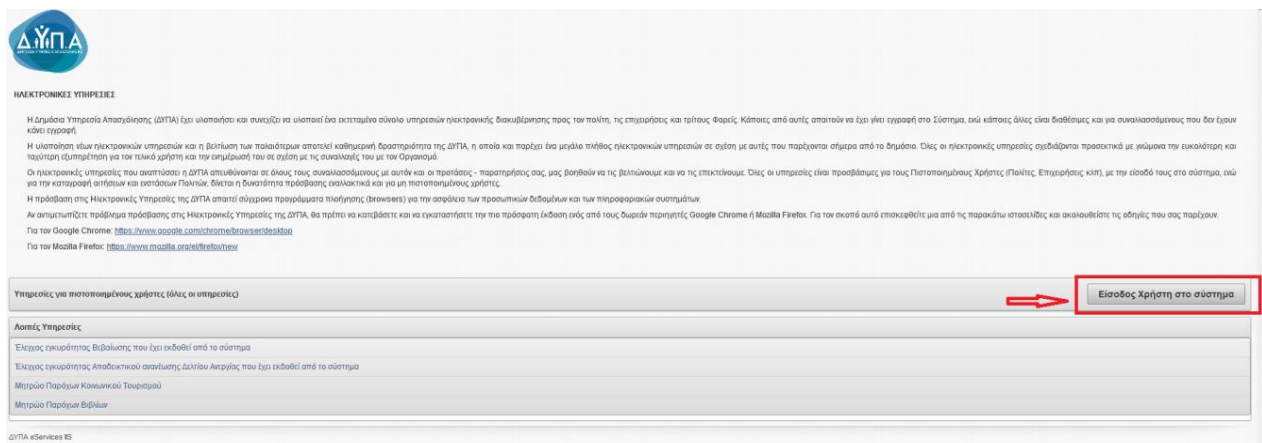
προγράμματα

A. επιλέγοντας τον υπερσύνδεσμο να μεταβεί στην ιστοσελίδα της Δ.Υ.Π.Α. προκειμένου να ενημερωθεί για τα ανοιχτά προγράμματα απασχόλησης.



Είσοδος στην υπηρεσία

B. επιλέγοντας εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη:



Είσοδος Χρήστη στο σύστημα

Ο χρήστης επιλέγει “Είσοδος Χρήστη στο σύστημα” προκειμένου να υποβάλει αίτηση χρηματοδότησης.

5. Στη συνέχεια, ο χρήστης υποβάλει αίτηση χρηματοδότησης στο σύστημα με τους ακόλουθους τρόπους:

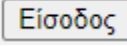
- με **Σύνδεση στο Σύστημα μέσω πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ (αφορά μόνο στην έδρα)**, ή
- με **Όνομα χρήστη και Συνθηματικό που αφορά στην Έδρα ή στο Υποκατάστημα της επιχείρησης**

A. Για υποβολή αίτησης με Σύνδεση στο Σύστημα μέσω πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ, (χρήση κωδικών TAXISNET) θα ακολουθήσει την παρακάτω διαδικασία:

- Επιλέγει Σύνδεση στο Σύστημα μέσω πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ

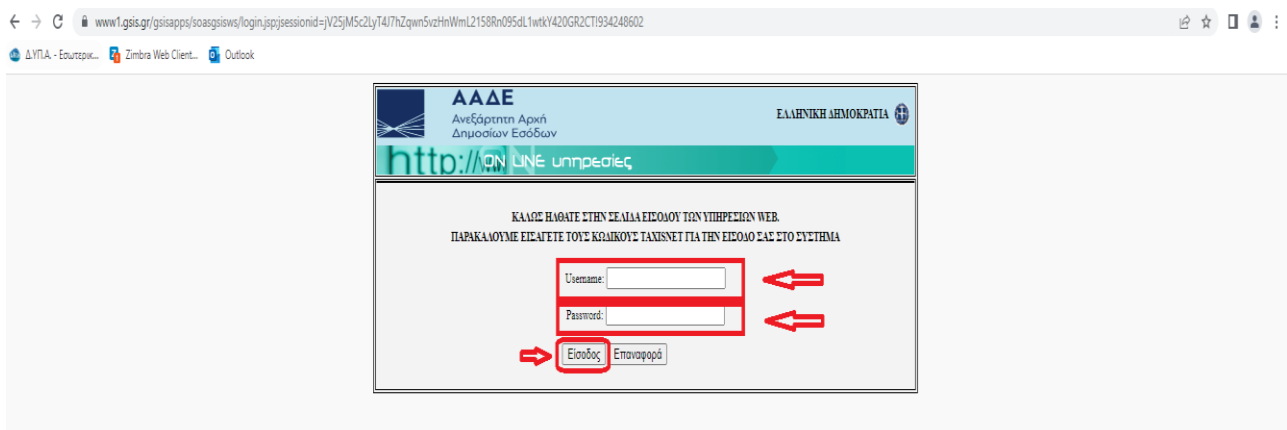
- Στην επόμενη οθόνη, ο χρήστης επιλέγει **“Είσοδος στην ΑΑΔΕ”**

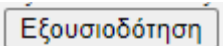
Είσοδος στη ΑΑΔΕ >

- Ο χρήστης εισάγει τους κωδικούς TAXISNET, [κωδικό χρήστη (Username), κωδικό πρόσβασης (Password)] και επιλέγει το κουμπί “Είσοδος”  προκειμένου να γίνει η ταυτοποίηση από το σύστημα της ΑΑΔΕ.

ΠΡΟΣΟΧΗ!

- Οι κωδικοί TAXISNET που πρέπει να συμπληρωθούν είναι οι **προσωπικοί κωδικοί για φυσικό πρόσωπο** και οι **κωδικοί TAXISNET της επιχείρησης για νομικό πρόσωπο**.
- Στις περιπτώσεις Ατομικών επιχειρήσεων οι κωδικοί TAXISNET της επιχείρησης είναι οι ίδιοι με τους κωδικούς του φυσικού προσώπου.
- Φυσικό πρόσωπο εγγεγραμμένο ήδη στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α., που έχει προχωρήσει σε έναρξη Ατομικής επιχείρησης και επιθυμεί να εγγραφεί πλέον ως Νομικό Πρόσωπο (Επιχείρηση), δεν μπορεί να ακολουθήσει τη συγκεκριμένη διαδικασία. **ΜΟΝΟ** για τις περιπτώσεις αυτές, ο χρήστης θα πρέπει να απευθυνθεί στο ΚΠΑ2, στο οποίο ανήκει η Ατομική επιχείρηση σύμφωνα με την ταχυδρομική διεύθυνσή της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η εγγραφή της επιχείρησης και να λάβει κωδικούς εισόδου Δ.ΥΠ.Α.



- Ο χρήστης επιλέγοντας το κουμπί “Εξουσιοδότηση”  στην επόμενη οθόνη, εξουσιοδοτεί τον εξυπηρετητή της Δ.ΥΠ.Α. να προσπελάσει τα στοιχεία του (ΑΦΜ) που τηρούνται στην ΑΑΔΕ και να ληφθεί το ΑΦΜ του χρήστη.

← → www1.gsis.gr/gsisapps/soasgsiws/oauth/confirm_access?oauth_token=3864292-6167-4c45-a736-081a4e2db303

ΔΥΠΑ - Εσωτερικ... Zimbra Web Client... Outlook

Β) Για υποβολή αίτησης με **Όνομα χρήστη και Συνθηματικό** θα ακολουθήσει την παρακάτω διαδικασία:

Ο χρήστης συμπληρώνει τα πεδία:

- **Ονομασία Χρήστη και**

Είσοδος...

- **Συνθηματικό και πατάει το κουμπί “Είσοδος”**

4. Διαδικασία συμπλήρωσης αίτησης για χρηματοδότηση

Μετά την είσοδο στο σύστημα, ο χρήστης στην αρχική οθόνη βλέπει τα βασικά στοιχεία της Επιχείρησής του.

Αρχική

ΠΡΩΤΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 01111111
 Ψηφίστηκε με αναγνωρισμένο Νέα - Ανακοινώσεις

Υπόδειγμα με αναγνωρισμένο Νέα - Ανακοινώσεις

Ο αίτηση αποπληρώνει για το πρόγραμμα Κοινωνικού Τουρισμού υποβάλλονται αποκλειστικά ηλεκτρονικά σύμφωνα με τις προδιαγραφές που αναφέρονται στη Δημόσια Πρόσκληση. Για την υποβολή της αίτησής σας επιλέξτε την "Αίτηση Αποπληρώσεως Προγραμμάτων Ασφάλισης".

Βασικά Στοιχεία

Α.Φ.Μ. 0111111111
 (ΕΔΡΑ)
 Νομική μορφή ΟΜΟΡΡΥΘΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΟΕ)
 Έναρξη δραστηριότητας 20/05/2010
 Περιγραφή δραστηριότητας ΑΙΛΗΘΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΕΝΔΥΜΑΤΩΝ
 Ηλεκτρονική διεύθυνση TEST@gmail.gr
 Τηλέφωνο σταθερό 2350000000
 Τηλέφωνο κινητό 6900000000
 Διεύθυνση test 50000 test
 ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ (Έδρα: Ξάνθη)

Γρήγορη Πρόσβαση σε λειτουργίες

Ψήφισμα Αποπληρώσεως Προγραμμάτων Ασφάλισης

Ψήφισμα Αποπληρώσεως Προγραμμάτων Αποπληρώσεως

Λειτουργίες

Θέσεις (Εργασίας / Εργασιακής εμπειρίας)

Αναζήτηση Ανάγκων με βάση χαρακτηριστικά

Αίτησεις

Υπαγωγές σε Προγράμματα -Επιδότησεις - Αποφάσεις

Πληρωμές για Προγράμματα -Επιδότησεις

Ενοτάσεις

Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα

Στοιχεία Μητρώου

Βασικές Επιλογές

5. Ενημέρωση των Στοιχείων Μητρώου της Επιχείρησης

Ο χρήστης θα πρέπει να επιβεβαιώσει/ενημερώσει τα Στοιχεία της επιχείρησής του στο Μητρώο πριν την ολοκλήρωση της αίτησής του. Επιλέγει δεξιά την ένδειξη **Στοιχεία Μητρώου**

ΟΑΕΔ eServices RS

Αρχική

ΠΡΩΤΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789
 Ψηφίστηκε με αναγνωρισμένο Νέα - Ανακοινώσεις

Υπόδειγμα με αναγνωρισμένο Νέα - Ανακοινώσεις

Συνειδητή Ανακοίνωση

Η διαδικασία των ενοτάσεων και επαγωγών στο e-services αλλάζει με νέα σύμβαση Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκή τρέχουσα δαπάνη, κανονισμός, πρόσκληση και επαγωγές - ESCO) [Πατήστε εδώ](#) για την ανακίνηση.

Ο αίτηση αποπληρώνει για το πρόγραμμα Κοινωνικού Τουρισμού υποβάλλονται αποκλειστικά ηλεκτρονικά σύμφωνα με τις προδιαγραφές που αναφέρονται στη Δημόσια Πρόσκληση. Για την υποβολή της αίτησής σας επιλέξτε την "Αίτηση Αποπληρώσεως Προγραμμάτων Ασφάλισης".

Βασικά Στοιχεία

Α.Φ.Μ. 0111111111
 (ΕΔΡΑ)
 Νομική μορφή ΟΜΟΡΡΥΘΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΟΕ)
 Έναρξη δραστηριότητας 20/05/2010
 Περιγραφή δραστηριότητας ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
 Ηλεκτρονική διεύθυνση oae@thyma.gr
 Τηλέφωνο σταθερό 254012345
 Τηλέφωνο κινητό 6971111111
 Διεύθυνση ΧΑΤΖΗΣΤΑΥΡΟΥ 11, 67100 ΞΑΝΘΗ ΞΑΝΘΗ
 ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ (Έδρα: Ξάνθη)

Γρήγορη Πρόσβαση σε λειτουργίες

Αίτηση Αποπληρώσεως Προγραμμάτων Ασφάλισης

Αίτηση Αποπληρώσεως Προγραμμάτων Αποπληρώσεως

Υποβολή Αίτησης

Υποβολή Ενοτάσεων

Λειτουργίες

Θέσεις (Εργασίας / Εργασιακής εμπειρίας)

Αναζήτηση Ανάγκων με βάση χαρακτηριστικά

Αίτησεις

Υπαγωγές σε Προγράμματα -Επιδότησεις - Αποφάσεις

Πληρωμές για Προγράμματα -Επιδότησεις

Ενοτάσεις

Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα

Στοιχεία Μητρώου

Βασικές Επιλογές

Ημερολόγιο

Επικοινωνία - Ενημέρωση

Νέα - Ανακοινώσεις

Επιστολή - Μεταβολή Στοιχείων Χρήστη

Αλλαγή Συνθηματικού

Ο χρήστης μετά την είσοδό του στο Μητρώο, βλέπει στην παρακάτω οθόνη τα στοιχεία της επιχείρησής του. **Όλα τα πεδία πρέπει να είναι συμπληρωμένα.** Σε περίπτωση που υπάρχουν κενά πεδία (όπως στην παρακάτω εικόνα), ο χρήστης πρέπει να απευθυνθεί στο ΚΠΑ2 στο οποίο υπάγεται η επιχείρηση (Έδρα ή Υποκατάστημα) προκειμένου να συμπληρωθούν όλα τα πεδία, οπωσδήποτε πριν την ολοκλήρωση της αίτησής του.

Σε περίπτωση μη συμπλήρωσης των κενών πεδίων, υφίσταται λόγος απόρριψης της αίτησης.

ΟΑΕΔ eServices IIS 0111111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Στοιχεία Μητρώου

Στοιχεία Συντασσόμενου

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος

Έδρα/Υποκατάστημα ΕΔΡΑ 123456789
 ΑΜ ΟΑΕΔ 123456789
 Επωνυμία TEST O.E.
 Επωνυμία (/ΛΤΙΝΙΚΑ)
 Διακριτικός Τίτλος TEST O.E.
 Νομική Μορφή ΟΜΟΡΡΥΘΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΟΕ)
 Διεύθυνση ΧΑΤΖΗΣΤΑΥΡΟΥ 11, 67100 ΣΑΝΗ ΣΑΝΗ, ΔΗΜΟΣ ΣΑΝΗΣ (Έδρα: Σάνη)
 Δ.Ο.Υ. Σ.Ο.Υ.
 Αριθμός Γ.Ε.ΜΗ.
 Οικονομική Δραστηριότητα ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
 Εργοχώρα Επιχείρηση
 Franchise Επιχείρηση
 Κωδικός Αριθμός Κύριας Δραστηριότητας (ΚΑΔ)
 Είδος Βέλγιων
 Εισηγμένη Επιχείρηση
 Μέγεθος Επιχείρησης (Απασχολούμενοι) ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΗ (1-9)

Επιλογές Μητρώου
 > Κλάση Οικονομικής Δραστηριότητας
 > Μέλη - Νέοι Εκπρόσωποι

Set Screen Reader Mode On ΟΑΕΔ eServices IIS

Την ίδια διαδικασία ακολουθεί ο χρήστης και για τα Υποκαταστήματα, σε περίπτωση που διαπιστώσει την ύπαρξη κενών στο μητρώο τους.

ΟΑΕΔ eServices IIS 0111111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Στοιχεία Μητρώου

Στοιχεία Συντασσόμενου

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος

Έδρα/Υποκατάστημα ΕΔΡΑ 123456789
 ΑΜ ΟΑΕΔ 123456789
 Επωνυμία TEST O.E.
 Επωνυμία (/ΛΤΙΝΙΚΑ)
 Διακριτικός Τίτλος TEST O.E.
 Νομική Μορφή ΟΜΟΡΡΥΘΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΟΕ)
 Διεύθυνση ΧΑΤΖΗΣΤΑΥΡΟΥ 11, 67100 ΣΑΝΗ ΣΑΝΗ, ΔΗΜΟΣ ΣΑΝΗΣ (Έδρα: Σάνη)
 Δ.Ο.Υ. Σ.Ο.Υ.
 Αριθμός Γ.Ε.ΜΗ.
 Οικονομική Δραστηριότητα ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
 Εργοχώρα Επιχείρηση
 Franchise Επιχείρηση
 Κωδικός Αριθμός Κύριας Δραστηριότητας (ΚΑΔ)
 Είδος Βέλγιων
 Εισηγμένη Επιχείρηση
 Μέγεθος Επιχείρησης (Απασχολούμενοι) ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΗ (1-9)

Επιλογές Μητρώου
 > Κλάση Οικονομικής Δραστηριότητας
 > Μέλη - Νέοι Εκπρόσωποι

Set Screen Reader Mode On ΟΑΕΔ eServices IIS

Σε περίπτωση που ο χρήστης θέλει να επιστρέψει στην προηγούμενη οθόνη επιλέγει το κουμπί

Επιστροφή στα στοιχεία Μητρώου

ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΗΤΡΩΟΥ

ΟΑΕΔ eServices IIS 0111111111 Αποσύνδεση χρήστη

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος

Παρακαλώ επιλέξτε Έδρα ή Υποκατάστημα για το οποίο θα κάνετε ενέργειες σε αυτή τη σύνδεση.

ΕΔΡΑ/ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ * ΕΔΡΑ - ΧΑΤΖΗΣΤΑΥΡΟΥ 11, 67100 ΣΑΝΗ ΣΑΝΗ

ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΗΤΡΩΟΥ

Ο χρήστης επιλέγει το κουμπί **Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος**

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος

και μεταβαίνει στην επόμενη οθόνη.

Στη συνέχεια, πατώντας το βελάκι  επιλέγει από λίστα τα υποκαταστήματα προκειμένου να συμπληρώσει τα τυχόν κενά στο μητρώο τους.

ΟΑΕΔ eServices IIS 0111111111 Αποσύνδεση χρήστη

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος

Παρακαλώ επιλέξτε Έδρα ή Υποκατάστημα για το οποίο θα κάνετε ενέργειες σε αυτή τη σύνδεση.

ΕΔΡΑ/ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ *

ΕΔΡΑ - ΧΑΤΖΗΣΤΑΥΡΟΥ 11, 67100 ΞΑΝΘΗ ΞΑΝΘΗ
 ΕΔΡΑ - ΧΑΤΖΗΣΤΑΥΡΟΥ 4, 67100 ΞΑΝΘΗ
 ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ - ΧΑΤΖΗΣΤΑΥΡΟΥ 4, 67100 ΞΑΝΘΗ
 ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ - 7ΗΣ ΜΕΡΑΡΧΙΑΣ 41, 65403 ΚΑΒΑΛΙΑ

Set Screen Reader Mode On ΟΑΕΔ eServices IIS

Όλα τα πεδία πρέπει να είναι συμπληρωμένα. Σε περίπτωση που υπάρχουν κενά πεδία, θα πρέπει αυτά να συμπληρωθούν, όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη.

ΟΑΕΔ eServices IIS 0111111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Στοιχεία Μητρώου

Στοιχεία Συνολοκληρωμένων

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος

Έδρα/Υποκατάστημα: ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ
 ΑΜ ΟΑΕΔ: 123456789
 Επωνυμία: **TEST ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Ο.Ε.**
 Επωνυμία (ΛΑΤΙΝΙΚΑ): TEST TEST
 Διακριτικός Τίτλος: ΟΜΟΡΡΥΘΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΟΕ)
 Νομική Μορφή: ΧΑΤΖΗΣΤΑΥΡΟΥ 4, 67100 ΞΑΝΘΗ, ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ (Έδρα: Ξάνθη)
 Διεύθυνση: Δ.Ο.Υ. ΞΑΝΘΗΣ Α
 Αριθμός Γ.Ε.ΜΗ: **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η/ΝΣ ΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**
 Οικονομική Δραστηριότητα: Εργασια Εμπειρία
 Franchise Εμπειρία: **Κώδικας Αριθμός Κύριας Δραστηριότητας (ΚΑΔ)**
 Είδος Βιβλίων: Εισηγμένη Εμπειρία
 Μέγεθος Εμπειρίας (Αποσχετιζόμενο): ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΗ (1..9)

Επιλογές Μητρώου
 > Κώδικας Οικονομικής Δραστηριότητας
 > ΜΕΛΗ - Νέοι Εκπαιδευτές

Set Screen Reader Mode On ΟΑΕΔ eServices IIS



Απαραίτητη προϋπόθεση για την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης είναι η ενδιαφερόμενη επιχείρηση να έχει επικαιροποιημένα τα στοιχεία του Μητρώου, **τόσο για την έδρα όσο και για τα υποκαταστήματα.**

5.1 Στοιχεία Μητρώου – Πεδίο: Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας

Ο χρήστης έχοντας επικαιροποιήσει τα στοιχεία του μητρώου, επιλέγει δεξιά το πεδίο **Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας**, προκειμένου να ελέγξει τους Κ.Α.Δ. της επιχείρησης (της έδρας ή του υποκαταστήματος).

ΟΑΕΔ eServices IIS 0111111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Στοιχεία Μητρώου

Στοιχεία Συνολοκληρωμένων

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος

Έδρα/Υποκατάστημα: ΕΔΡΑ
 ΑΜ ΟΑΕΔ: 123456789
 Επωνυμία: TEST Ο.Ε.
 Επωνυμία (ΛΑΤΙΝΙΚΑ): TEST Ο.Ε.
 Διακριτικός Τίτλος: ΟΜΟΡΡΥΘΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΟΕ)
 Νομική Μορφή: ΧΑΤΖΗΣΤΑΥΡΟΥ 11, 67100 ΞΑΝΘΗ ΞΑΝΘΗ, ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ (Έδρα: Ξάνθη)
 Διεύθυνση: Δ.Ο.Υ.
 Αριθμός Γ.Ε.ΜΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η/ΝΣ ΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
 Οικονομική Δραστηριότητα: Εργασια Εμπειρία
 Franchise Εμπειρία: **Κώδικας Αριθμός Κύριας Δραστηριότητας (ΚΑΔ)**
 Είδος Βιβλίων: Εισηγμένη Εμπειρία
 Μέγεθος Εμπειρίας (Αποσχετιζόμενο): ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΗ (1..9)

Επιλογές Μητρώου
 > Κώδικας Οικονομικής Δραστηριότητας
 > ΜΕΛΗ - Νέοι Εκπαιδευτές

Set Screen Reader Mode On ΟΑΕΔ eServices IIS

Στη συνέχεια, ο χρήστης μεταβαίνει στην επόμενη οθόνη, όπου επιλέγοντας το κουμπί **Προσθήκη** μπορεί να προσθέσει νέο Κ.Α.Δ. ή να διαγράψει έναν ήδη υπάρχοντα Κ.Α.Δ.

ΟΑΕΔ eServices IIS 01111111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας

Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ: 123456789
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία: TEST O.E.

Ενότητα	Κ.Α.Δ.	ΣΤΑΚΟΔ	Έναρξη Ισχύος	Λήξη Ισχύος
ΚΥΡΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	85.59.13.04 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	80421005 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕΣΩ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ	20/08/2022	
	00.03 - ΕΛΛΗΝΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	0003 - ΕΛΛΗΝΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	01/09/2022	01/10/2022
	01.11.1 - ΚΑΛ/ΙΕΡΕΙΑ ΣΙΤΑΡΙΟΥ	011111 - ΚΑΛ/ΙΕΡΕΙΑ ΣΚΛΗΡΟΥ ΣΙΤΑΡΙΟΥ	01/07/2022	
	01.11.12 - ΚΑΛ/ΙΕΡΕΙΑ ΣΙΤΑΡΙΟΥ, ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΚΛΗΡΟ ΣΙΤΑΡΙ	011111 - ΚΑΛ/ΙΕΡΕΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΑΚΩΝ	01/06/2022	30/09/2022
	35.14 - ΕΜΠΟΡΙΟ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ	50101 - ΧΟΝΔΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	10/09/2022	06/08/2032

1 - 5 Next >

Set Screen Reader Mode On

ΟΑΕΔ eServices IIS

Ο χρήστης στην Καρτέλα **Στοιχεία Κλάδου Οικονομικής Δραστηριότητας** θα πρέπει να συμπληρώσει υποχρεωτικά τα πεδία με **κόκκινο αστερίσκο ***.

Στα πεδία **Κωδικός Αριθμός Δραστηριότητας (ΚΑΔ)** και **Στατιστική Ταξινόμηση Κλάδου Οικ. Δραστηριότητας (ΣΤΑΚΟΔ)**, ο χρήστης χρησιμοποιώντας το βελάκι έχει τη δυνατότητα να επιλέξει νέο Κ.Α.Δ./ΣΤΑΚΟΔ από την αναδυόμενη λίστα.

Στη συνέχεια, συμπληρώνει το πεδίο **Ημ/νία Έναρξης Ισχύος**, επιλέγοντας το εικονίδιο του ημερολογίου .

Το κουμπί **Αποθήκευση** οριστικοποιεί οποιαδήποτε καταχώριση έχει πραγματοποιήσει ο χρήστης.

Το κουμπί **Ακύρωση** δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και μη καταχώρισης οποιασδήποτε αλλαγής.

Σε περίπτωση που ο Κ.Α.Δ. που επέλεξε είναι κύριος, τικάρει την ένδειξη ΝΑΙ **ΝΑΙ** στο πεδίο **ΚΥΡΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ**.

Αρχική > Κλάδο Οικονομικής Δραστηριότητας > Στοιχεία Κλάδου Οικ.Δραστηριότητας

Στοιχεία Μετρήσιμου

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ: Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία

Στοιχεία Κλάδου Οικονομικής Δραστηριότητας

ΚΥΡΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ: [X] ΝΑΙ

Κωδικός Αριθμός Δραστηριότητας (ΚΑΔ): [X] ΝΑΙ

Στατιστική ταξινόμηση Κλάδου Οικ.Δραστηριότητας (ΣΤΑΚΟΔ): [X] ΝΑΙ

Πληροφορίες - Στοιχεία

Ημερομηνία Έναρξης Ισχύος: [X] ΝΑΙ

Ημερομηνία Λήξης Ισχύος: [X] ΝΑΙ

Ακύρωση **Αποθήκευση**

Set Screen Reader Mode On

ΟΑΕΔ eServices IIS

Ο χρήστης στην Καρτέλα **Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας** επιλέγοντας αριστερά τον φακό έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί ή να διαγράψει μια καταχώριση.

ΟΑΕΔ eServices IIS 01111111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας

Στοιχεία Μετρήσιμου

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ: **123456789**
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία: **TEST O.E.**

Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας Προσθήκη

Τυπική	Κ.Α.Δ.	ΣΤΑΚΟΔ	Έναρξη Ισχύος	Λήξη Ισχύος
	ΚΥΡΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	85.59.13.04 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΚΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	04/02/2005 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕΣΩ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ	20/09/2022
	00.03 - ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	0003 - ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	01/09/2022	01/10/2022
	01.11.1 - ΚΑΛ/ΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΙΤΑΡΙΟΥ	011111 - ΚΑΛ/ΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΚ/ΗΡΟΥ ΣΙΤΑΡΙΟΥ	01/07/2022	
	01.11.12 - ΚΑΛ/ΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΙΤΑΡΙΟΥ, ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΚ/ΗΡΟ ΣΙΤΑΡΙ	011111 - ΚΑΛ/ΛΙΕΡΓΕΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΑΚΩΝ	01/06/2022	30/09/2022
	35.14 - ΕΜΠΟΡΙΟ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ	50101 - ΧΟΝΔΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	10/09/2022	06/08/2032

1 - 5 Next >

Αποθήκευση

Θέσπις (Εργασίας / Εργασιακής εμπειρίας)

Αναζήτηση Ανάγνων με βάση χαρακτηριστικά

Αθήσεις

Υπαγωγής σε Προγράμματα -Επιδότησης - Αποφάσεις

Πληρωμές για Προγράμματα -Επιδότησης

Ενστάσεις

Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα

Στοιχεία Μητρώου

Βασικές Επιλογές

Ημερολόγιο

Επικοινωνία - Ενθάρρυνση

Νέα - Ανακαινίσεις

Επιστολή - Μεταβολή Στοιχείων Χρήστη

Αλλαγή Συνθηματικού

Ειδικότερα, ο χρήστης επιλέγοντας τον φακό έχει τρεις επιλογές:

ΟΑΕΔ eServices IIS 01111111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας > Στοιχεία Κλάδου Οικ.Δραστηριότητας

Στοιχεία Μετρήσιμου

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ: **123456789**
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία: **TEST O.E.**

Στοιχεία Κλάδου Οικονομικής Δραστηριότητας

ΚΥΡΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ: ☐ ΝΑΙ

Κωδικός Αριθμός Δραστηριότητας (ΚΑΔ): 00.03 - ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Στατιστική ταξινόμηση Κλάδου Οικ.Δραστηριότητας (ΣΤΑΚΟΔ): 0003 - ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Πληροφορίες - Στοιχεία

Ημερομηνία Έναρξης Ισχύος: 01/09/2022

Ημερομηνία Λήξης Ισχύος: 01/10/2022

Ακύρωση **Διαγραφή** **Αποθήκευση**

Set Screen Reader Mode On

ΟΑΕΔ eServices IIS

Το κουμπί **Ακύρωση** δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και μη καταχώρισης οποιασδήποτε αλλαγής.

Το κουμπί **Διαγραφή** δίνει τη δυνατότητα διαγραφής της καταχώρισης που έχει πραγματοποιήσει ο χρήστης.

Το κουμπί **Αποθήκευση** οριστικοποιεί οποιαδήποτε καταχώριση έχει πραγματοποιήσει ο χρήστης.

Ο χρήστης αφού επιλέξει οποιαδήποτε από τις παραπάνω ενέργειες (Ακύρωση ή Διαγραφή ή Αποθήκευση) επιστρέφει στην παρακάτω οθόνη.

Στη συνέχεια, ο χρήστης επιλέγοντας πάνω αριστερά την ένδειξη **Αρχική** επιστρέφει στην Αρχική οθόνη.

Το κουμπί **Ακύρωση** δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και μη καταχώρισης οποιασδήποτε αλλαγής.

Το κουμπί **Διαγραφή** δίνει τη δυνατότητα διαγραφής της καταχώρισης που έχει πραγματοποιήσει ο χρήστης.

Το κουμπί **Αποθήκευση** οριστικοποιεί οποιαδήποτε καταχώριση έχει πραγματοποιήσει ο χρήστης.

5.2.1 Στοιχεία για Προσθήκη Μέλους/Νόμιμου Εκπροσώπου

Ο χρήστης με την επιλογή του κουμπιού **Προσθήκη Μέλους/Νόμιμου Εκπροσώπου** έχει τη δυνατότητα να προσθέσει νέο Μέλος ή Νόμιμο Εκπρόσωπο.

Αρχική > Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι - Προσθήκη Μέλους/Νόμιμου Εκπροσώπου

Στοιχεία Μέλους/Νόμιμου Εκπροσώπου					
Είδος Συμφωνίας	ΑΦΜ / USC	Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία	% Συμμετοχή	Χώρα	Τύπος Μέλους/Νόμιμου Εκπροσώπου
ΓΡΑΤΩΡΙΟ ΔΙΑΚΟΝΙΑΣ	09010378	...	35%	ΕΛΛΑΔΑ	ΝΟΜΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΕΤΑΙΡΟΣ	09010378	...	25%	ΑΓΓΛΙΑ	ΝΟΜΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ	09010378	...	6%	ΑΤ. ΜΑΡΚΟΣ	ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ-ΕΤΑΙΡΟΣ	01111111	01111111 ΕΕ	5%		ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ-ΕΤΑΙΡΟΣ	11709008	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	5%		ΝΟΜΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΟ

1-5 Next

Τα πεδία με **κόκκινο αστερίσκο *** είναι υποχρεωτικά προς συμπλήρωση, όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη.

Στο πεδίο **Τύπος μέλους** επιλέγει εάν είναι **μέλος** ή **Νόμιμος Εκπρόσωπος**.

ΟΑΕΔ eServices IIS TEST ΣΥΣΤΗΜΑ

Αρχική > Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι > Στοιχεία Μέλους - Νόμιμου Εκπροσώπου

Στοιχεία Μέλους/Νόμιμου Εκπροσώπου

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ: 01111111
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία: TEST O.E.

Τύπος μέλους * **ΜΕΛΟΣ**

ΑΦΜ / USC *

Υποθέτοντας Έργο (ΑΦΜ) *

Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία *

Μήνιο Γέννησης *

Φύλο *

Χώρα κύριας εγκατάστασης ή διαμονής *

Συμμετοχή επί *

Είδος *

Ποσοστό συμμετοχής *

Τηλέφωνο Επικοινωνίας *

Κινητό Τηλέφωνο *

Επικατ *

Διεύθυνση *

Τ.Κ. *

Εύλη *

Πληροφορίες - Σημειώσεις

Ακύρωση Αποθήκευση

Το κουμπί **Ακύρωση**  δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και μη καταχώρισης οποιασδήποτε αλλαγής.

Το κουμπί **Αποθήκευση**  οριστικοποιεί οποιαδήποτε καταχώριση έχει πραγματοποιήσει ο χρήστης.

5.2.2 Στοιχεία για Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου

Ο χρήστης με την επιλογή του κουμπιού **Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου**  έχει τη δυνατότητα να προσθέσει **νέους Μετόχους ή Εταίρους**.

Αρχική > ΜΕΛΗ > Νέοι Μετοχές/Εταίροι > Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου

Είδος Προσώπου						ΑΦΜ / ΟΥΚ	Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία	% Συμμετοχή	Χώρα
ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΗΤΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ						09010378		35%	ΕΛΛΑΔΑ
ΕΤΑΙΡΟΣ						09010378	καπ	25%	ΑΓΓΛΙΑ
ΜΕΤΟΧΟΣ						09010378	καπ	5%	ΑΤ. ΜΑΡΚΗΣ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ						01111111	01111111 ΕΕ	5%	ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ						11708808	ΚΩΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	5%	ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ

1-3 Next >

Τα πεδία με **κόκκινο αστερίσκο *** είναι υποχρεωτικά προς συμπλήρωση, όπως φαίνεται στις παρακάτω οθόνες (οθόνη για φυσικό πρόσωπο & οθόνη για νομικό πρόσωπο).

Στο πεδίο **Είδος Προσώπου** επιλέγει εάν είναι **Φυσικό Πρόσωπο** ή **Νομικό Πρόσωπο**.

ΟΑΕΔ eServices iIS 011111111 Ανασυνδεδεσμένος χρήστης

Είσοδος Μετόχου - Εταίρου

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ: 123456789
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία: TEST O.E.

Είδος Προσώπου * **ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ**

Επώνυμο / Επωνυμία *

Όνομα *

Ημερομηνία Γέννησης *

Φύλο * **ΑΝΔΡΑΣ**

Μίσωτος Εθνός Ελλάδας * **ΟΧΙ**

Α.Δ.Τ. / Διαβατήριο * **Α.Δ.Τ.**

Αριθμός Εγγράφου *

ΑΦΜ / V.A.T. *

Δ.Ο.Υ. *

Πατρικό (N) *

Διεύθυνση (Οδός - Αριθμός) *

Τ.Κ. *

Γύλη *

Τηλέφωνο(α) Επικοινωνίας *

Κινητό Τηλέφωνο *

Website *

E-mail *

Όψη του Εταίρου/Μετόχου στον Φορέα Επένδυσης *

Ακύρωση Αποθήκευση

Το κουμπί **Ακύρωση** δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και μη καταχώρισης οποιασδήποτε αλλαγής.

Το κουμπί **Αποθήκευση** οριστικοποιεί οποιαδήποτε καταχώριση έχει πραγματοποιήσει ο χρήστης.

5.2.3 Στοιχεία για Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Ενιαίας/Συνδεδεμένης

Ο χρήστης με την επιλογή του κουμπιού **Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Ενιαίας/Συνδεδεμένης** έχει τη δυνατότητα να προσθέσει τα στοιχεία **Μετόχων** ή **Εταίρων που συνιστούν με την αρχική Ενιαία/Συνδεδεμένη επιχείρηση**.

Τα πεδία με **κόκκινο αστερίσκο *** είναι υποχρεωτικά προς συμπλήρωση, όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη.

Στο πεδίο **Εταίρος/Μέτοχος** επιλέγει εάν είναι **Μέτοχος** ή **Εταίρος**.

Στο πεδίο **Είδος Προσώπου** επιλέγει εάν είναι **Φυσικό Πρόσωπο** ή **Νομικό Πρόσωπο**.

Το κουμπί **Ακύρωση** δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και μη καταχώρισης οποιασδήποτε αλλαγής.

Αποθήκευση

Το κουμπί **Αποθήκευση** οριστικοποιεί οποιαδήποτε καταχώριση έχει πραγματοποιήσει ο χρήστης.

5.2.4 Στοιχεία για Προσθήκη Πραγματικού/ών Δικαιούχου/ων

Προσθήκη Πραγματικού Δικαιούχου**Προσθήκη**

Ο χρήστης με την επιλογή του κουμπιού **Πραγματικού Δικαιούχου** οφείλει να προσθέσει τον πραγματικό ή τους πραγματικούς δικαιούχους που θα λάβουν την ενίσχυση μέσω της συμμετοχής τους στο πρόγραμμα.

Σύμφωνα με τα σχετικά περί ορισμού των πραγματικών δικαιούχων της ενίσχυσης, κατά την έννοια των παρ. 17 και 18 του άρθρου 3 του Ν.4557/2018 και τη Διαδικασία Δ20 του ΣΔΕ: Συλλογή και Καταχώρηση δεδομένων του άρθρου 22.2.δ του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241, καθίσταται υποχρεωτική η καταγραφή των πραγματικών δικαιούχων ενισχύσεων των δράσεων του Ταμείου Ανάκαμψης.

Η υποχρέωση αφορά ατομικούς επιχειρηματίες καθώς και τον νόμιμο εκπρόσωπο ή τον υπεύθυνο έργου που έχει οριστεί για τη δράση και τους εταίρους της επιχείρησης με ποσοστό συμμετοχής 5% και άνω, αφού αυτοί καταχωρίζονται στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων (Κ.Μ.Π.Δ.), με τη χρήση των κωδικών διαπιστευτηρίων (taxisnet) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.).

Ειδικότερα, σύμφωνα με τη Διαδικασία Δ20: Συλλογή και Καταχώρηση δεδομένων του άρθρου 22.2.δ του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241:

«- Για τις περιπτώσεις οντοτήτων που έχουν υποχρέωση εγγραφής στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), ως ισχύει, προσκομίζεται σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το εν λόγω Μητρώο, συνοδευόμενη από Υπεύθυνη Δήλωση (της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα ανωτέρω αναφερθέντα στοιχεία των πραγματικών δικαιούχων του αποδέκτη των κονδυλίων ή του αναδόχου (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης), όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, το οποίο ενσωματώθηκε στην παρ. 17 του άρθρου 3 του ν.4557/18 (Έντυπο Δ20_E1 Υπεύθυνη Δήλωση Στοιχείων Πραγματικών Δικαιούχων).

- Για τις περιπτώσεις εισηγμένων εταιρειών σε ρυθμιζόμενη αγορά ή σε Πολυμερή Μηχανισμό Διαπραγμάτευσης, προσκομίζονται τα στοιχεία που προβλέπονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), τα οποία, σε κάθε περίπτωση, συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των φυσικών προσώπων (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης) που κατέχουν άμεσα ή έμμεσα μετοχές με δικαίωμα ψήφου άνω του 5% ή που λογίζονται ως ΠΔ κατά την έννοια του άρθρου 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 (Έντυπο Δ20_E1 Υπεύθυνη Δήλωση Στοιχεία Πραγματικών Δικαιούχων).

Σημειώνεται ότι αν, και μόνο εφόσον εξαντληθούν όλα τα δυνατά μέσα και ελλείψει βάσιμων υποψιών, δεν προσδιοριστεί κανένα πρόσωπο ως πραγματικός δικαιούχος κατά την έννοια των ανωτέρω, το ή τα φυσικά πρόσωπα που κατέχουν θέση ανώτατου διοικητικού στελέχους διευθύνοντος την εταιρεία δύναται να θεωρούνται ως πραγματικοί δικαιούχοι.»

Αρχική > Μόλις - Νέοις Επενδυμένοι - Προσωπικά Δεδομένα

Συνολικά Δεδομένα

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ:
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία:

Μόλις - Νέοις Επενδυμένοι - Προσωπικά Δεδομένα

Προσθήκη Μόλις/Νέοις Επενδυμένοι | Προσθήκη Μόλις/Νέοις Επενδυμένοι | Προσθήκη Μόλις/Νέοις Επενδυμένοι | Προσθήκη Μόλις/Νέοις Επενδυμένοι | **Προσθήκη Πραγματικού Δικαιούχου**

Είδος Συμμετοχής	ΑΦΜ / UIC	Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία	% Συμμετοχή	Χώρα	
ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	090010278	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ	35%	ΕΛΛΑΔΑ	
ΕΤΑΙΡΟΣ	090010278	καθη	25%	ΑΙΓΥΠΤΟΣ	ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ	090010278	καθη	6%	ΑΓ. ΜΑΡΙΝΟΣ	ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	011111111	011111111 ΕΕ	5%		ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	117108005	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	5%		ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ

1-5 Next >

Τα πεδία με **κόκκινο αστερίσκο *** είναι υποχρεωτικά προς συμπλήρωση, όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη.

Συνολικά Δεδομένα

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ:
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία:

Στοιχεία Πραγματικού Δικαιούχου

Ακύρωση **Αποθήκευση**

ΑΦΜ / UIC *

Υπεύθυνος Έργου (ΑΦΜ) *

Επώνυμο *

Όνομα *

Ημέρια Γέννησης *

Φύλο *

Χώρα κύριας εγκατάστασης ή διαμονής *

Συμμετοχή από *

Έως *

Ποσοστό συμμετοχής *

Τηλέφωνο Επικοινωνίας *

Κινητό Τηλέφωνο *

Email *

Διεύθυνση *

T.K. *

Πόλη *

Πληροφορίες - Σημειώσεις

Set Screen Reader Mode On

Σε περίπτωση περισσότερων του ενός πραγματικού δικαιούχου, η διαδικασία καταχώρισης επαναλαμβάνεται για όλους τους δικαιούχους.

Το κουμπί **Ακύρωση** **Ακύρωση** δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και μη καταχώρισης οποιασδήποτε αλλαγής.

Το κουμπί **Αποθήκευση** **Αποθήκευση** οριστικοποιεί οποιαδήποτε αλλαγή έχει πραγματοποιήσει ο χρήστης.

Ο χρήστης αφού ολοκληρώσει την καταχώριση των στοιχείων, επιλέγοντας πάνω αριστερά την ένδειξη **Αρχική** επιστρέφει στην Αρχική οθόνη, προκειμένου να ξεκινήσει την υποβολή της αίτησής του.

Αρχική > Μόλις - Νέοις Επενδυμένοι - Προσωπικά Δεδομένα

Συνολικά Δεδομένα

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ:
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία:

Μόλις - Νέοις Επενδυμένοι - Προσωπικά Δεδομένα

Προσθήκη Μόλις/Νέοις Επενδυμένοι | Προσθήκη Μόλις/Νέοις Επενδυμένοι | Προσθήκη Μόλις/Νέοις Επενδυμένοι | Προσθήκη Μόλις/Νέοις Επενδυμένοι | Προσθήκη Πραγματικού Δικαιούχου

Είδος Συμμετοχής	ΑΦΜ / UIC	Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία	% Συμμετοχή	Χώρα	
ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	090010278	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ	35%	ΕΛΛΑΔΑ	
ΕΤΑΙΡΟΣ	090010278	καθη	25%	ΑΙΓΥΠΤΟΣ	ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ	090010278	καθη	6%	ΑΓ. ΜΑΡΙΝΟΣ	ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	011111111	011111111 ΕΕ	5%		ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	117108005	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	5%		ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ

1-5 Next >

6. Επιλογή προγράμματος για υποβολή αίτησης χρηματοδότησης

Ο χρήστης επιλέγει την ένδειξη **Αιτήσεις** από το μενού δεξιά, προκειμένου να υποβάλει αίτηση για τα προγράμματα του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (εφεξής ΕΣΑΑ).

The screenshot shows the OAEΔ eServices IIS portal. The sidebar on the right contains a menu with the following items: **Αιτήσεις** (highlighted), Θέσεις (Εργασίας / Εργασιακής εμπειρίας), Αναζήτηση Ανάγκων με βάση χαρακτηριστικά, Υπομνηστές σε Προγράμματα -Επιδότησης - Αποφάσεις, Πληρωμές για Προγράμματα -Επιδότησης, Ενστάσεις, Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα, Στοιχεία Μητρώου, Βασικές Επιλογές, Ημερολόγιο, Επικοινωνία - Ενγύμναση, Νέα - Ανακοινώσεις, Επιστολείς - Μεταβολή Στοιχείων Χρήστη, and Αλλαγή Συνθηματικού.

Υποβολή Αίτησης

Στη συνέχεια, επιλέγει το κουμπί **Υποβολή Αίτησης**



, όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη.

The screenshot shows the OAEΔ eServices IIS portal. The sidebar on the right contains a menu with the following items: **Υποβολή Αίτησης** (highlighted), Θέσεις (Εργασίας / Εργασιακής εμπειρίας), Αναζήτηση Ανάγκων με βάση χαρακτηριστικά, Αιτήσεις, Υπομνηστές σε Προγράμματα -Επιδότησης - Αποφάσεις, Πληρωμές για Προγράμματα -Επιδότησης, Ενστάσεις, Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα, Στοιχεία Μητρώου, Βασικές Επιλογές, Ημερολόγιο, Επικοινωνία - Ενγύμναση, Νέα - Ανακοινώσεις, Επιστολείς - Μεταβολή Στοιχείων Χρήστη, and Αλλαγή Συνθηματικού.

7. Οδηγίες Συμπλήρωσης της Αίτησης

Ο χρήστης κάτω αριστερά στην καρτέλα **Επιλογή νέας Αίτησης που θέλετε να υποβάλετε** επιλέγει το πεδίο «Εκδήλωση ενδιαφέροντος συμμετοχής στο πρόγραμμα επιχορήγησης επιχειρήσεων για την απασχόληση 7.500 ανέργων, ηλικίας 25-45 ετών - Τ.Α.Α. (DE MINIMIS Καν.1407/2013)», όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη.

7.1 Στοιχεία Καταγραφής αίτησης

Στην αρχική οθόνη της αίτησης εμφανίζονται τα γενικά στοιχεία του Συναλλασσόμενου. Τα πεδία αυτά είναι:

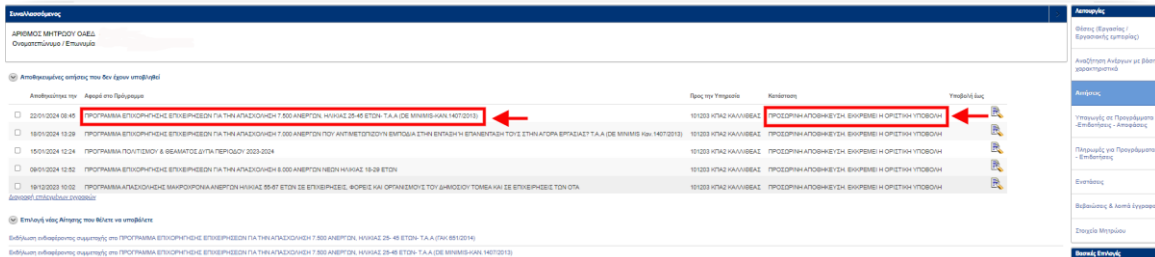
- **Α.Μ. ΟΑΕΔ** και
- **Ονοματεπώνυμο /Επωνυμία της επιχείρησης**

Τα ανωτέρω πεδία είναι προσυμπληρωμένα σύμφωνα με τον τρόπο εισόδου του χρήστη στο e-services (μέσω ΑΑΔΕ ή με κωδικό πρόσβασης-κλειδάριθμο) και μη επεξεργάσιμα.

Στην καρτέλα **Στοιχεία καταγραφής αίτησης** εμφανίζονται:

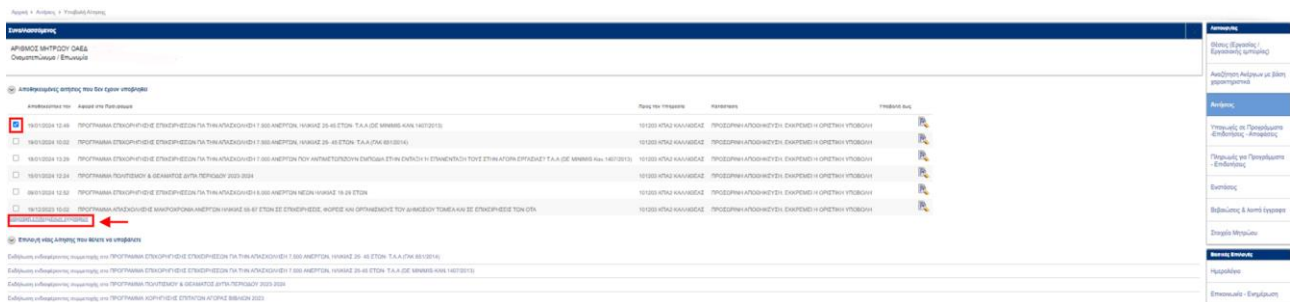
- Στο πεδίο **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**: ο τίτλος του προγράμματος στο οποίο αιτείται, ήτοι **Πρόγραμμα επιχορήγησης επιχειρήσεων για την απασχόληση 7.500 ανέργων, ηλικίας 25-45 ετών - Τ.Α.Α. (DE MINIMIS Καν.1407/2013)** και

- [illegible]



Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

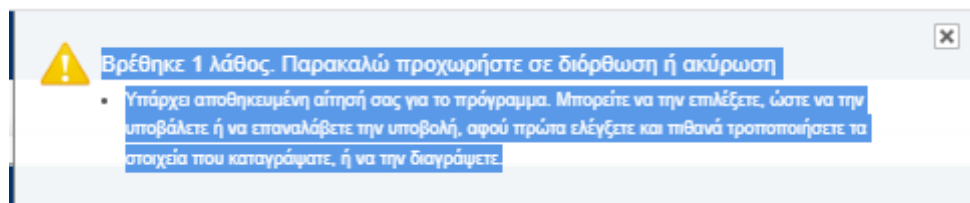
θέλει να υποβάλει εκ νέου αίτηση διαγράφοντας την προσωρινά αποθηκευμένη, τικάρει το **κουτί αριστερά**  και επιλέγει **Διαγραφή επιλεγμένων εγγραφών**. Με τον τρόπο αυτό μπορεί να υποβάλει, στη συνέχεια, νέα αίτηση στο πρόγραμμα.



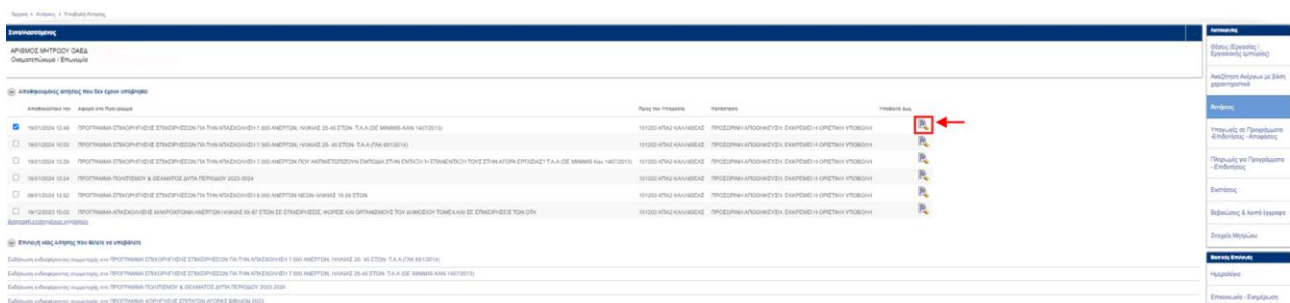
Εάν ο χρήστης έχει ήδη αποθηκευμένη αίτηση, που δεν έχει διαγράψει, τότε όταν προσπαθήσει να υποβάλει νέα αίτηση εμφανίζεται σε αναδυόμενο παράθυρο μήνυμα λάθους:

Βρέθηκε 1 λάθος. Παρακαλώ προχωρήστε σε διόρθωση ή ακύρωση

- Υπάρχει αποθηκευμένη αίτησή σας για το πρόγραμμα. Μπορείτε να την επιλέξετε, ώστε να την υποβάλετε ή να επαναλάβετε την υποβολή, αφού πρώτα ελέγξετε και πιθανά τροποποιήσετε τα στοιχεία που καταγράψατε, ή να την διαγράψετε.



Εάν διατηρήσει την προσωρινά αποθηκευμένη αίτηση και επιθυμεί να συνεχίσει τη διαδικασία υποβολής, τότε επιλέγει δεξιά το **σημειωματάριο** , προκειμένου να την επεξεργαστεί. Η δυνατότητα επεξεργασίας της προσωρινά αποθηκευμένης αίτησης είναι απεριόριστη μέχρι την οριστική υποβολή της.





Σε κάθε στάδιο υποβολής της αίτησης και πριν την οριστικοποίησή της, αυτή αποθηκεύεται προσωρινά και παρέχεται η δυνατότητα στον χρήστη είτε να την επεξεργαστεί είτε να την διαγράψει.

7.2 Στοιχεία αίτησης

Ο χρήστης επιλέγοντας το **σημειωματάριο**  προκειμένου να επεξεργαστεί την αίτηση βλέπει την αρχική οθόνη της αίτησης και συνεχίζει επιλέγοντας το κουμπί **Επόμενο**

Επόμενο >

Αρχική > Αίτηση > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα

Στοιχεία αιτήσεως

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία

Γενική Στοιχεία Στοιχεία Αίτησης Επιβεβαίωση Αποδέκτες

ΕΠΙΣΤΑΣΗ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ * ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 7.500 ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 25-45 ΕΤΩΝ Τ.Α.Α (DE MINIMIS-KAN 14072013)

Υποκατάστημα Δ.Υ.Τ.Α. προς την οποία υποβάλλεται η αίτηση *

101001 ΚΤΑΣ ΚΑΛΑΜΙΔΑΣ (ΜΑΤΖΑΡΕΙΟΝ ΚΑΙ Δ.ΔΗΜΟΚΡΕΤΗΣ 113, 11572 ΚΑΛΑΜΙΔΑΣ)

Η Υποκατάστημα σχετίζεται με τα στοιχεία βελών της. Για αποδοτικότητα πρόβλεψη παρακολούθησης σε αποδοτικότητα Υποκατάστημα του Οργανισμού για αποδοτικότητα των στοιχείων κώδικας βελών της.

ΠΡΟΣΩΠΟ * Η υποβολή της αίτησης προϋποθέτει την υποβολή της αίτησης στην Υπηρεσία της Υποκατάστασης από την οποία κέρδισε το πεδίο «Υποκατάστημα».

Στην επόμενη οθόνη, ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει τα βασικά στοιχεία της αίτησης.

Αρχική > Αίτηση > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα

Στοιχεία αιτήσεως

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ * ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 7.500 ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 25-45 ΕΤΩΝ Τ.Α.Α (DE MINIMIS-KAN 14072013)

Υποκατάστημα Δ.Υ.Τ.Α. προς την οποία υποβάλλεται η αίτηση *

101001 ΚΤΑΣ ΚΑΛΑΜΙΔΑΣ (ΜΑΤΖΑΡΕΙΟΝ ΚΑΙ Δ.ΔΗΜΟΚΡΕΤΗΣ 113, 11572 ΚΑΛΑΜΙΔΑΣ)

Η Υποκατάστημα σχετίζεται με τα στοιχεία βελών της. Για αποδοτικότητα πρόβλεψη παρακολούθησης σε αποδοτικότητα Υποκατάστημα του Οργανισμού για αποδοτικότητα των στοιχείων κώδικας βελών της.

Στοιχεία Αίτησης

Τίτλος	Τύπος
1. Υπάρχουν Νομικά Πρόσωπα, Εταίροι Μέτοχοι με ποσοστό 25%;	ΟΙΟ
2. Έχετε λάβει κρατικές ενισχύσεις κατά το τρέχον και κατά τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη;	ΟΙΟ
3. Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών κανόνων - CONSISTENCY WITH HORIZONTAL POLICIES;	ΝΑΙ
4. Προϋπάρχον προσωπικό;	ΟΙΟ

ΠΡΟΣΩΠΟ * Ενημερώστε τον τίτλο με την Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών κανόνων, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της σελίδας.

Λεπτομέρειες αίτησης - Στοιχεία αιτήσεως

Επωνυμία Επιχείρησης	Τίτλος αίτησης	Επένδυση	Κατηγορία Αιτήσεως	Αρ. βελών
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ (ΕΔΡΑ)	ΓΡΑΦΕΙΟ	MEDIA PLANNER	Αιτήματα σύνδεσης 25-30 ετών	1

Έξοδος < Επιστροφή εγγράφων... Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων Οικονομικά Ανταξιμέτο Έργο Επόμενο >

Τα πεδία με **αστερίσκο *** είναι υποχρεωτικά προς συμπλήρωση.

Ο χρήστης στην καρτέλα **Στοιχεία Αίτησης** συμπληρώνει τα υποχρεωτικά πεδία επιλέγοντας τα εικονίδια με το μολύβι .

- Υπάρχουν Νομικά Πρόσωπα, Εταίροι Μέτοχοι με ποσοστό 25% ;
- Έχετε λάβει κρατικές ενισχύσεις κατά το τρέχον και κατά τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη;
- Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών κανόνων- Consistency with horizontal policies;
- Προϋπάρχον προσωπικό;

7.2.1 Στοιχεία για Νομικά Πρόσωπα, Εταίροι Μέτοχοι με ποσοστό 25%

Στο πεδίο **Υπάρχουν Νομικά Πρόσωπα, Εταίροι Μέτοχοι με ποσοστό 25%** ; ο χρήστης επιλέγοντας το **μολύβι** εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη:

Ενημέρωση Τιμής

1. Υπάρχουν Νομικά Πρόσωπα, Εταίροι, Μέτοχοι με ποσοστό 25%:

Εάν είστε ατομική επιχείρηση συμπληρώνετε ΟΧΙ. Επίσης εάν ως νομικό πρόσωπο (Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε., Α.Ε.) δεν έχετε οποιαδήποτε μετοχική ή εταιρική σύνδεση με άλλη επιχείρηση συμπληρώνετε ΟΧΙ. Στην περίπτωση που ως νομικό πρόσωπο (Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε., Α.Ε.) έχετε οποιαδήποτε μετοχική ή εταιρική σύνδεση με άλλη επιχείρηση θα πρέπει πριν επιλέξετε ΝΑΙ να ανατρέξετε στην Αρχική σελίδα/Στοιχεία Μητρώου/Μέλη-Νόμιμοι Εκπρόσωποι προκειμένου να συμπληρώσετε/επικαιροποιήσετε τα σχετικά πεδία

Ο χρήστης:

- Σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης, επιλέγει την απάντηση **ΟΧΙ**.
- Σε περίπτωση που ως νομικό πρόσωπο (Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε., Α.Ε.) δεν έχει οποιαδήποτε μετοχική ή εταιρική σύνδεση με άλλη επιχείρηση, επιλέγει την απάντηση **ΟΧΙ**.
- Σε περίπτωση που ως νομικό πρόσωπο (Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε., Α.Ε.) έχει οποιαδήποτε μετοχική ή εταιρική σύνδεση με άλλη επιχείρηση θα πρέπει πριν επιλέξει **ΝΑΙ** να ανατρέξει στην Αρχική σελίδα/ **Στοιχεία Μητρώου / Μέλη-Νόμιμοι Εκπρόσωποι**, προκειμένου να συμπληρώσει/επικαιροποιήσει τα σχετικά πεδία (η διαδικασία περιγράφεται παραπάνω).

Εάν έχει προηγηθεί η διαδικασία συμπλήρωσης/επικαιροποίησης των Στοιχείων Μητρώου, πριν την υποβολή της αίτησης στο πρόγραμμα, ο χρήστης προβαίνει στη συμπλήρωση της αίτησης.

Ο χρήστης αφού επιλέξει **ΝΑΙ/ΟΧΙ**, επιλέγει το κουμπί **Καταγραφή** και αποθηκεύεται η επιλογή του.

Ενημέρωση Τιμής

1. Υπάρχουν Νομικά Πρόσωπα, Εταίροι, Μέτοχοι με ποσοστό 25%:

Εάν είστε ατομική επιχείρηση συμπληρώνετε ΟΧΙ. Επίσης εάν ως νομικό πρόσωπο (Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε., Α.Ε.) δεν έχετε οποιαδήποτε μετοχική ή εταιρική σύνδεση με άλλη επιχείρηση συμπληρώνετε ΟΧΙ. Στην περίπτωση που ως νομικό πρόσωπο (Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε., Α.Ε.) έχετε οποιαδήποτε μετοχική ή εταιρική σύνδεση με άλλη επιχείρηση θα πρέπει πριν επιλέξετε ΝΑΙ να ανατρέξετε στην Αρχική σελίδα/Στοιχεία Μητρώου/Μέλη-Νόμιμοι Εκπρόσωποι προκειμένου να συμπληρώσετε/επικαιροποιήσετε τα σχετικά πεδία

7.2.2 Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων

Στο πεδίο **Έχετε λάβει κρατικές ενισχύσεις κατά το τρέχον και κατά τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη**; ο χρήστης επιλέγοντας το **μολύβι** εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

Ο χρήστης αφού επιλέξει **ΝΑΙ/ΟΧΙ**, επιλέγει το κουμπί **Καταγραφή** και αποθηκεύεται η επιλογή του.

Ενημέρωση Τιμής

2. Έχετε λάβει κρατικές ενισχύσεις κατά το τρέχον και κατά τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη:

Εάν ο χρήστης επιλέξει **ΝΑΙ**, εμφανίζεται στο κάτω μέρος της οθόνης το κουμπί **Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων**.

The screenshot shows the 'Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων' button highlighted with a red box and a red arrow. The button is located at the bottom right of the screen, next to the 'Επιστροφή' button. The interface also shows a progress bar at the top and a list of questions on the left.

Επιλέγοντάς το, εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

The screenshot shows the 'Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων (De Minimis)' screen. The screen has a blue header with the title 'Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων (De Minimis)' and a 'Προσθήκη' button on the right. The main area is empty, and the bottom of the screen shows a footer with a small text about the application.

Στη συνέχεια, ο χρήστης επιλέγει το κουμπί **Προσθήκη** και εμφανίζεται η παρακάτω καρτέλα:

The screenshot shows the 'Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων' form. The form has a blue header with the title 'Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων' and buttons for 'Ακύρωση/Επιστροφή' and 'Διευκρίνιση'. The form contains several fields with red asterisks indicating required information, including 'Είδος', 'Ονομασία Προγράμματος', 'Φορέας χορήγησης ενίσχυσης', 'Α.Φ.Μ. δικαιούχου', 'Επωνυμία δικαιούχου', 'Αρ. Πρωτοκόλλου Εγκριτικής Απόφασης', 'Ημερίνα Εγκριτικής Απόφασης', 'Εγκρίθ. Ποσό Ενίσχυσης', 'Καταβληθέν Ποσό Ενίσχυσης', 'Τρίχρονα Φόδια Εξόδων που Έχουν', and 'Ημερίνα Καταβολής τελευταίας χρηματοδότησης'. There are also dropdown menus for 'Επιλογή' and 'Επιλογή'.

Τα πεδία με **κόκκινο αστερίσκο *** είναι υποχρεωτικά προς συμπλήρωση, όπως φαίνεται στην παραπάνω οθόνη.

Η συμπλήρωση της παραπάνω καρτέλας είναι υποχρεωτική:

- για την επιχείρηση, εφόσον έλαβε ενίσχυση ή σσονος σημασίας σύμφωνα με το De Minimis Καν.1407/2013, κατά το τρέχον και κατά τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη.
- όταν πρόκειται για συνδεδεμένες/συνεργαζόμενες με την αιτούσα επιχειρήσεις (συμπεριλαμβανομένων των offshore), εφόσον έλαβαν ενίσχυση ή σσονος σημασίας σύμφωνα με το De Minimis Καν.1407/2013, κατά το τρέχον και κατά τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη.
- **Επισημαίνεται επιπλέον ότι, για κάθε συνδεδεμένη/συνεργαζόμενη με την αιτούσα επιχείρηση, θα γίνεται ξεχωριστή εγγραφή για κάθε ένα έτος κατά το τρέχον και κατά τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη, εφόσον η σχέση της ως “συνδεδεμένη/συνεργαζόμενη” με την αιτούσα υφίσταται.**

Η επιχείρηση μπορεί να πραγματοποιήσει περισσότερες από μία εγγραφές αναφορικά με τις ενισχύσεις που έχει λάβει κατά το τρέχον οικονομικό έτος και κατά τα δύο προηγούμενα έτη, τόσο για την αιτούσα όσο και για τις συνδεδεμένες/συνεργαζόμενες με αυτή επιχειρήσεις.

*** Είδος (ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ή ΣΕ ΕΝΙΑΙΕΣ- ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΕΣ)**

Ο χρήστης επιλέγει το είδος της επιχείρησης (ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ή ΕΝΙΑΙΕΣ-ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΕΣ) για την οποία έλαβε ενίσχυση ή σσονος σημασίας σύμφωνα με το De Minimis Καν.1407/2013, κατά το τρέχον και κατά τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη.

* Ονομασία προγράμματος από το οποίο η επιχείρηση έχει αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης ενίσχυσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΚΥΑ και την ΔΠ του προγράμματος: **(συμπληρώνεται ο τίτλος του προγράμματος ενίσχυσης)**

* **Φορέας χορήγησης ενίσχυσης: (συμπληρώνεται ο Φορέας χορήγησης της ενίσχυσης)**

* **Α.Φ.Μ. Δικαιούχου ή της ενιαίας ή συνδεδεμένης επιχείρησης**

* **Επωνυμία Δικαιούχου ή της ενιαίας ή συνδεδεμένης επιχείρησης**

* **Αρ. Πρωτοκόλλου Εγκριτικής Απόφασης:**

* **Ημ/νία Εγκριτικής Απόφασης:**

* **Εγκριθέν Ποσό Ενίσχυσης:**

* **Καταβληθέν Ποσό Ενίσχυσης:**

* **Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης του Έργου: ο χρήστης πρέπει να επιλέξει από τη λίστα σε ποιο στάδιο βρίσκεται το έργο για το οποίο έχει λάβει ενίσχυση (πριν την υπογραφή της σύμβασης, σε εξέλιξη ή ολοκληρωμένο).**

Ημ/νία Καταβολής τελευταίας χρηματοδότησης:



Ο χρήστης μπορεί να πραγματοποιήσει περισσότερες από μία εγγραφές αναφορικά με τις ενισχύσεις που έχει λάβει σύμφωνα με το De Minimis Καν.1407/2013, κατά το τρέχον και κατά τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη, τόσο για την αιτούσα όσο και για τις συνδεδεμένες/συνεργαζόμενες με αυτή επιχειρήσεις.

Αφού συμπληρώσει την παραπάνω καρτέλα, ο χρήστης επιλέγει το κουμπί **Δημιουργία** και αποθηκεύονται τα στοιχεία που καταχώρισε.

Δημιουργία



Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

Επιλέγοντας το κουμπί **Ακύρωση/Επιστροφή** επιστρέφει στην προηγούμενη οθόνη, χωρίς να γίνει αποθήκευση των στοιχείων.

Ακύρωση/Επιστροφή

επιστρέφει στην προηγούμενη

Ο χρήστης αφού ολοκληρώσει τη συμπλήρωση της καρτέλας των ενισχύσεων, βλέπει τη συνοπτική εικόνα όλων των στοιχείων που έχει καταχωρίσει (παρακάτω εικόνα).

Στην περίπτωση που ο χρήστης βλέπει στη συνοπτική εικόνα λανθασμένες πληροφορίες ή θέλει να τις επεξεργαστεί εκ νέου, χρησιμοποιεί το **μολύβι**.

Ευνοησόμενος										
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 7.500 ΑΝΕΡΓΩΝ, ΗΛΙΚΙΑΣ 25-45 ΕΤΩΝ- Τ.Α.Α (DE MINIMIS-KAN.1407/2013)										
Στοιχεία Σύμβασης Κρατικών Ενισχύσεων (De Minimis)										
Είδος	Ονομασία Προγράμματος	Φορέας χορήγησης ενίσχυσης	Επωνυμία Δικαιούχου ή της Εννοιας Συνδεδεμένης Επιχείρησης	Επωνυμία Δικαιούχου ή της Εννοιας Συνδεδεμένης Επιχείρησης	Αρ. Πρωτοκόλλου Εγκριτικής Απόφασης	Ημερίνα Εγκριτικής Απόφασης	Εγκριθέν Ποσό Ενίσχυσης	Καταβληθέν Ποσό Ενίσχυσης	Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης και Έργου	Ημερίνα Καταβολής τελευταίας χρηματοδότησης
☒	Επιχορήγηση	αβγ	αβγ	011111111	αβγ	1	02/01/2024	1000	500	Σε εξέλιξη
Η συμπλήρωση της καρτέλας είναι υποχρεωτική για τον χρήστη σε περίπτωση που η επιχορήγηση ή και οι αιτήσεις με αυτή έλαβαν ενίσχυση (πρόσφατα σημαντικές βάσει του Καν. 1407/2013).										1 - 1

Αφού ο χρήστης επεξεργαστεί/διορθώσει τις πληροφορίες, του δίνονται οι παρακάτω επιλογές:

Με το κουμπί **Αποθήκευση** γίνεται η αποθήκευση των στοιχείων.

Αποθήκευση

Το κουμπί **Ακύρωση**  δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και μη καταχώρισης οποιασδήποτε αλλαγής.

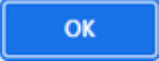
Με το κουμπί **Διαγραφή**  γίνεται διαγραφή των στοιχείων που καταχώρισε ο χρήστης και το σύστημα εμφανίζει το παρακάτω μήνυμα επιβεβαίωσης της διαγραφής:

Ο ιστότοπος **ΟΑΕΔ eServices IIS** λέει

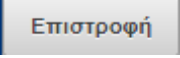
Would you like to perform this delete action?

OK

Ακύρωση

Επιλέγοντας το κουμπί **OK**  επιβεβαιώνεται η διαγραφή, ενώ με το κουμπί **Ακύρωση**  δεν επέρχεται καμία αλλαγή στα στοιχεία που καταχώρισε ο χρήστης.

Ευνοησόμενος										
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 7.500 ΑΝΕΡΓΩΝ, ΗΛΙΚΙΑΣ 25-45 ΕΤΩΝ- Τ.Α.Α (DE MINIMIS ΚΑΝ.1407/2013)										
Στοιχεία Σύμβασης Κρατικών Ενισχύσεων (De Minimis)										
Είδος	Ονομασία Προγράμματος	Φορέας χορήγησης ενίσχυσης	Επικυρωθείσα Δεκαετία ή της Ένιαίας/ Συνδεδεμένης Επιχορήγησης	Επικυρωθείσα Δεκαετία ή της Ένιαίας/ Συνδεδεμένης Επιχορήγησης	Αρ. Πρωτοκόλλου Εγκριτικής Απόφασης	Ημερία Εγκριτικής Απόφασης	Εγκριθέν Ποσό Ενίσχυσης	Καταβληθέν Ποσό Ενίσχυσης	Τρέχουσα Φάση Εξόφλησης του Έργου	Ημερία Καταβολής τελευταίας δόσης/εξόφλησης
	Επιχορήγησης	αβγ	αβγ	011111111	αβγ	1	02/01/2024	1000	500	Σε εξέλιξη
1 - 1										
Η συμπλήρωση της καρτέλας είναι υποχρεωτική για τον χρήστη σε περίπτωση που η επιχορήγηση ή και ενιαίες με αυτή έλαβαν ενίσχυση ήσαντος σημαντικής βάσης του Καν. 1407/2013.										

Με το κουμπί **Επιστροφή**  ο χρήστης επιστρέφει στην αρχική οθόνη, προκειμένου να συνεχίσει τη συμπλήρωση της αίτησης.

7.2.3 Στοιχεία Τήρησης Εθνικών και Ενωσιακών κανόνων

Στο πεδίο **Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών κανόνων-Consistency with horizontal policies**; ο χρήστης επιλέγοντας το **μολύβι**  εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

Ο χρήστης αφού επιλέξει **ΝΑΙ/ΟΧΙ**, επιλέγει το κουμπί **Καταγραφή**  και αποθηκεύεται η επιλογή του.

Ενημέρωση Τιμής

3. Τήρηση Εθνικών και ενωσιακών κανόνων - CONSISTENCY WITH HORIZONTAL POLICIES:

--
 ▼

Ακύρωση
 Καταγραφή

Εάν ο χρήστης επιλέξει **ΝΑΙ**, εμφανίζεται στο κάτω μέρος της οθόνης το κουμπί **Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων** .

Αρχή > Αίτηση > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα

Συνολικά στοιχεία

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 7.500 ΑΝΕΡΓΩΝ, ΗΛΙΚΙΑΣ 25-45 ΕΤΩΝ, Τ.Α.Α (DE MINIMIS-KAN.1407/2013)

Γενικά Στοιχεία Στοιχεία Αίτησης Επιβεβαιώσεις Αποτέλεσμα

Στοιχεία Αίτησης

Τίτλος	Τμή
1. Υπάρχουν Νέοι Πρόσωπα. Εφαρμογή: Μέγιστο με ποσοστό 25%.	ΟΧΙ
2. Έχουν λάβει κρατικές ενισχύσεις κατά το χρόνο και κατά τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη.	ΟΧΙ
3. Τήρηση Εθνικών και Ευρωπαϊκών Κανόνων - CONSISTENCY WITH NATIONAL POLICIES	ΝΑΙ
4. Προσέλαβαν προσωπικό.	ΟΧΙ

ΠΡΟΣΟΧΗ... Επιβεβαιώστε τον πίνακα με την Τήρηση Εθνικών και Ευρωπαϊκών κανόνων, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της σελίδας

Λεπτομέρειες θέσης - Ενστάσεις κατά θέσης

Επωνυμία Επιχείρησης	Τίτλος θέσης	Επάγγελμα	Κατηγορία Αναγνώρισης	Αρ. θέσεων
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ (Δ.Α.Π.Α.)	ΓΡΑΦΕΙΑΤΗΣ	MEDIA PLANNER	Αναγνώριση 25-30 ετών	1

Έγγραφο < Επιστροφή εγγραφών... **Τήρηση Εθνικών και Ευρωπαϊκών Κανόνων** Ολοκληρωμένο Αντικείμενο Έργου Είσοδος >

Επιλέγοντάς το, εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

Συνολικά στοιχεία

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 7.500 ΑΝΕΡΓΩΝ, ΗΛΙΚΙΑΣ 25-45 ΕΤΩΝ, Τ.Α.Α (DE MINIMIS-KAN.1407/2013)

Η συμπλήρωση της καρτέλας είναι υποχρεωτική. Ο χρήστης συμπληρώνει την καρτέλα "Τήρηση Εθνικών και Ευρωπαϊκών Κανόνων" και στην συνέχεια επιλέγει "Αποθήκευση".

Τήρηση Εθνικών και Ευρωπαϊκών Κανόνων

Ο δικαιούχος διαβεβαιώνει ότι η αίτηση υποβολής περιλαμβάνει σαφείς και συγκεκριμένες διαβεβαιώσεις ως προς την τήρηση των εθνικών και ευρωπαϊκών κανόνων περί δημοσιότητας και πληροφορίες:

Ο δικαιούχος διαβεβαιώνει να τηρεί τους εθνικούς και ευρωπαϊκούς κανόνες που αφορούν τις κρατικές ενισχύσεις κατά το στάδιο της πρόσκλησης, της απόφασης ένταξης και πιθανών τροποποιήσεων αυτής:

Υπάρχουν υποδομές διακίνησης (κρατικές ή άλλες ανάλογα η απασχόληση) πρόσβασης που εφαρμόζονται ΑμεΑ, ή εφόσον δεν υπάρχουν πρόκειται να δημιουργηθούν:

Είδος υφιστάμενων υποδομών ΑμεΑ που διαθέτει η επιχείρηση ή που πρόκειται να δημιουργηθούν (περιγραφή):

Η Αρδία συνεταιρίζεται και προσεγγίζει την αρχή της λήψης μεταξύ Ανδρών και Γυναικών:

Η Αρδία αποστέλλει κάθε διάκριση λόγω φύλου, φυλής, εθνικότητας, καταγωγής, θρησκείας, πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας, γενετικής προσαρμοστικότητας:

Η Αρδία σέβεται την αρχή της ισότητας ανάμεσα στους άνδρες και διασφαλίζει την προώθηση των απαιτήσεων περιβαλλοντικής προστασίας, αποδοσης πόρων, μετατροπών κλιματικής αλλαγής και προστασίας βιοποικιλότητας, όπου εφαρμόζονται:

Τα περισσότερα πεδία είναι προσυμπληρωμένα φέροντας την ένδειξη **ΝΑΙ** πλην του πεδίου **Είδος υφιστάμενης υποδομής ΑμεΑ που διαθέτει η επιχείρηση ή που πρόκειται να δημιουργηθούν (περιγραφή)**. Το εν λόγω πεδίο καλείται να συμπληρώσει υποχρεωτικά ο χρήστης.

Ο χρήστης μετά τη συμπλήρωση του πίνακα, επιλέγει το κουμπί **Αποθήκευση** και επιστρέφει στην αρχική οθόνη για να συνεχίσει τη συμπλήρωση της αίτησης.

Το κουμπί **Επιστροφή** δίνει τη δυνατότητα επιστροφής στην αρχική οθόνη χωρίς την αποθήκευση οποιασδήποτε καταχώρισης.

Συνολικά στοιχεία

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 7.500 ΑΝΕΡΓΩΝ, ΗΛΙΚΙΑΣ 25-45 ΕΤΩΝ, Τ.Α.Α (DE MINIMIS-KAN.1407/2013)

Η συμπλήρωση της καρτέλας είναι υποχρεωτική. Ο χρήστης συμπληρώνει την καρτέλα "Τήρηση Εθνικών και Ευρωπαϊκών Κανόνων" και στην συνέχεια επιλέγει "Αποθήκευση".

Τήρηση Εθνικών και Ευρωπαϊκών Κανόνων

Ο δικαιούχος διαβεβαιώνει ότι η αίτηση υποβολής περιλαμβάνει σαφείς και συγκεκριμένες διαβεβαιώσεις ως προς την τήρηση των εθνικών και ευρωπαϊκών κανόνων περί δημοσιότητας και πληροφορίες:

Ο δικαιούχος διαβεβαιώνει να τηρεί τους εθνικούς και ευρωπαϊκούς κανόνες που αφορούν τις κρατικές ενισχύσεις κατά το στάδιο της πρόσκλησης, της απόφασης ένταξης και πιθανών τροποποιήσεων αυτής:

Υπάρχουν υποδομές διακίνησης (κρατικές ή άλλες ανάλογα η απασχόληση) πρόσβασης που εφαρμόζονται ΑμεΑ, ή εφόσον δεν υπάρχουν πρόκειται να δημιουργηθούν:

Είδος υφιστάμενων υποδομών ΑμεΑ που διαθέτει η επιχείρηση ή που πρόκειται να δημιουργηθούν (περιγραφή):

Η Αρδία συνεταιρίζεται και προσεγγίζει την αρχή της λήψης μεταξύ Ανδρών και Γυναικών:

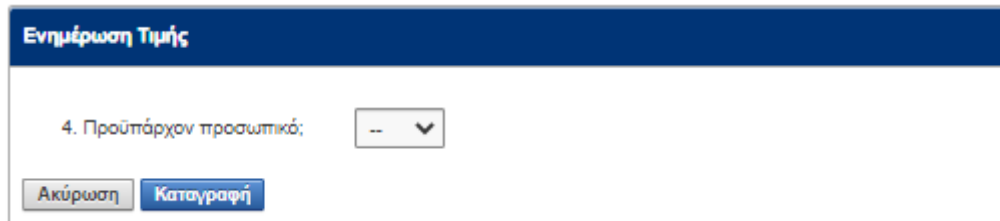
Η Αρδία αποστέλλει κάθε διάκριση λόγω φύλου, φυλής, εθνικότητας, καταγωγής, θρησκείας, πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας, γενετικής προσαρμοστικότητας:

Η Αρδία σέβεται την αρχή της ισότητας ανάμεσα στους άνδρες και διασφαλίζει την προώθηση των απαιτήσεων περιβαλλοντικής προστασίας, αποδοσης πόρων, μετατροπών κλιματικής αλλαγής και προστασίας βιοποικιλότητας, όπου εφαρμόζονται:

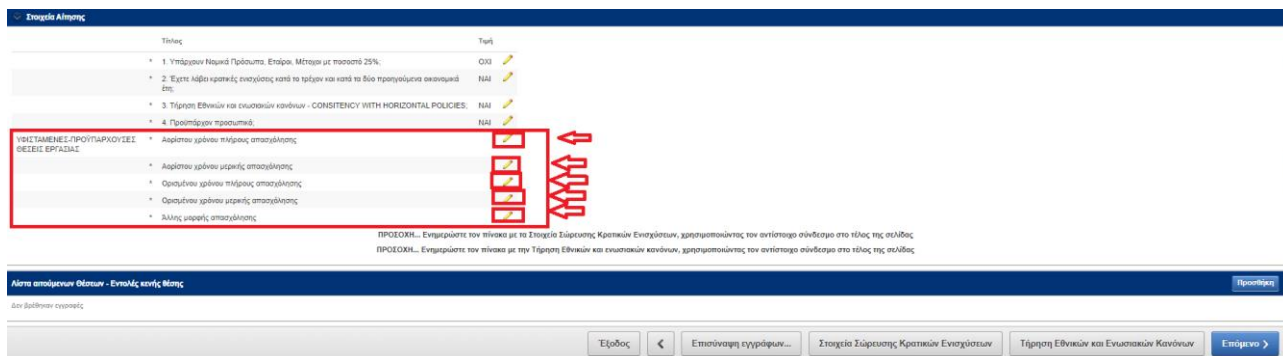
7.2.4 Προϋπάρχον Προσωπικό

Στο πεδίο **Προϋπάρχον Προσωπικό** ο χρήστης επιλέγοντας το **μολύβι** εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

Ο χρήστης αφού επιλέξει **ΝΑΙ/ΟΧΙ**, επιλέγει το κουμπί **Καταγραφή** και αποθηκεύεται η επιλογή του.

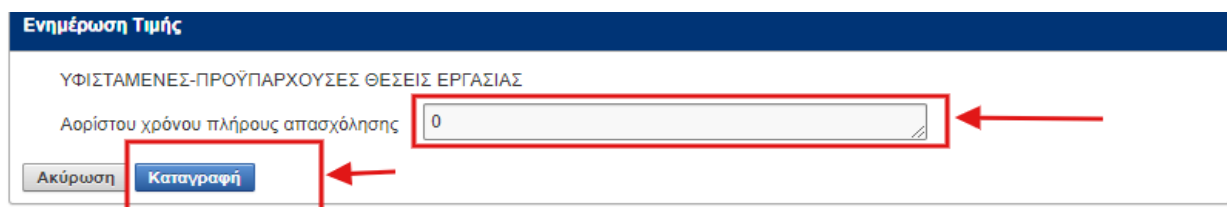


Εάν ο χρήστης επιλέξει την τιμή **ΝΑΙ**, θα πρέπει να συμπληρώσει υποχρεωτικά τα παρακάτω πεδία με αριθμητικές τιμές από 0 και πάνω, ανάλογα με τον αριθμό του προσωπικού της επιχείρησής του:



- Αορίστου χρόνου πλήρους απασχόλησης
- Αορίστου χρόνου μερικής απασχόλησης
- Ορισμένου χρόνου πλήρους απασχόλησης
- Ορισμένου χρόνου μερικής απασχόλησης
- Άλλης μορφής απασχόλησης

Ο χρήστης χρησιμοποιώντας το **μολύβι** έχει τη δυνατότητα να καταχωρίσει τιμή σε κάθε μία από τις παραπάνω κατηγορίες, που αφορούν στην επιχείρησή του. Στην κατηγορία που δεν έχει υπαλλήλους καταχωρεί την τιμή μηδέν (0).



Επιλέγοντας το κουμπί **Καταγραφή**

Καταγραφή

αποθηκεύεται η τιμή που καταχώρισε ο χρήστης.

Ο χρήστης μετά την καταχώριση των τιμών, συνεχίζει στην αρχική οθόνη τη συμπλήρωση της αίτησης.

7.2.5 Λίστα αιτούμενων θέσεων-Εντολές κενής θέσης

Ο χρήστης συμπληρώνει τα απαιτούμενα πεδία, προκειμένου να περιγράψει τα χαρακτηριστικά του ανέργου που επιθυμεί να προσλάβει, βάσει των οποίων ο αρμόδιος εργασιακός σύμβουλος του ΚΠΑ2 (Κέντρο Προώθησης Απασχόλησης) θα πραγματοποιήσει τη σύζευξη.

Αρχική > Αίτηση > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα

Στοιχεία Αίτησης

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΜΕΔ
Ονόματι/Όνομα
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 7.500 ΑΝΕΡΓΩΝ, ΗΛΙΚΙΑΣ 25-45 ΕΤΩΝ, Τ.Α.Α (DE MINIMIS-KAN.1407/2013)

Τιμή Στοιχείο Στοιχείο Αίτησης Επιβλέπων Αποστολέας

Τίτλος	Τιμή
* 1. Υπάρχουν Νέοι/Νέες Πρόσωπα. Εφόσον, μέγιστο με ποσοστό 25%.	ΝΑΙ
* 2. Έχει/Έχουν κενή/κές εντολές κατά το τρέχον και κατά τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη.	ΝΑΙ
* 3. Τύπος Εθνικών και ευρωπαϊκών κανόνων - CONSISTENCY WITH HORIZONTAL POLICIES	ΝΑΙ
* 4. Προσέλαβαν προσωπικό.	ΝΑΙ
ΥΠΕΡΒΑΣΕΙΣ ΠΡΟΤΙΜΑΧΕΙΣ ΒΕΒΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	1
* Αριθμός κενών κενών αποστολών	0
* Αριθμός κενών κενών αποστολών	0
* Αριθμός κενών κενών αποστολών	0
* Αριθμός κενών κενών αποστολών	0
* Αριθμός κενών κενών αποστολών	0

ΠΡΟΣΟΧΗ... Εμφανίζεται τον τίτλο με τα Στοιχεία Σύμβασης Κρατικών Εντολών, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της σελίδας
ΠΡΟΣΟΧΗ... Εμφανίζεται τον τίτλο με την Τύπος Εθνικών και ευρωπαϊκών κανόνων, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της σελίδας

Λίστα αιτούμενων θέσεων - Εντολές κενής θέσης

Ο χρήστης από τη **Λίστα αιτούμενων θέσεων-Εντολές κενής θέσης** επιλέγοντας το κουμπί **Προσθήκη** θα πρέπει να συμπληρώσει τα χαρακτηριστικά του ωφελούμενου που επιθυμεί να προσλάβει στην επιχείρησή του.

Αρχική > Αίτηση > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα > Στοιχεία Ελάττωσης

Στοιχεία Αίτησης

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΜΕΔ
Ονόματι/Όνομα
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 7.500 ΑΝΕΡΓΩΝ, ΗΛΙΚΙΑΣ 25-45 ΕΤΩΝ, Τ.Α.Α (DE MINIMIS-KAN.1407/2013)

Αξιολογία Ελάττωσης

Επιλογή (Εύρη ή υποκατάσταση) *

Τίτλος / Περιγραφή αιτούμενης θέσης *

Κωδικός αιτούμενης *

Κατηγορία αναγνώρισης για την επίλυση των υποθέσεων *

Αριθμός θέσεων *

Επίπεδο υποδοχής *

Ελάχιστη υποδοχή χρημάτων *

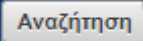
ΕΛΛΗΝΙΚΑ
ΑΛΒΑΝΙΚΑ (ΑΛΒΑΝΙΚΑ)
ΟΡΟΜΟΝΙΑ (ΑΙΘΙΟΠΙΑ)
ΡΑΧΙΤΟ (ΑΦΓΑΝΙΣΤΑΝ)
ΑΤΤΙΚΑ
ΑΖΕΡΚΑ (ΑΖΕΡΜΠΑΪΔΑΝ)
Α-ΒΑΡΚΑ
Α/ΥΝ ΓΥΣΣΑ
ΑΜΠΚΑΣ (ΑΜΠΚΑΣ)

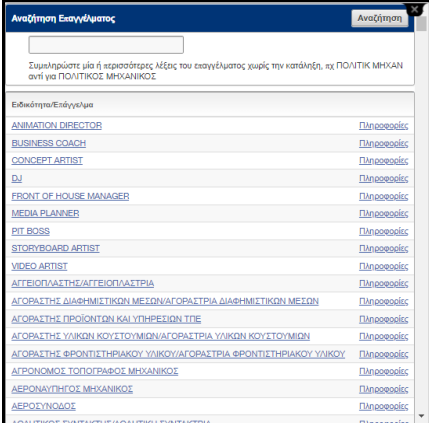
Τιμή Ελάττωσης

Διασπορά θέσης

Τα πεδία με **κόκκινο αστερίσκο *** είναι υποχρεωτικά προς συμπλήρωση, όπως φαίνεται στην παραπάνω οθόνη.

* **Επιχείρηση (έδρα ή υποκατάσταση)** (εμφανίζεται προσυμπληρωμένο σύμφωνα με τον τρόπο εισαγωγής του χρήστη στο πληροφοριακό σύστημα και αντιστοιχεί στην έδρα ή στο υποκατάστημα για το οποίο ο χρήστης υποβάλλει την αίτηση).

- * **Τίτλος/Περιγραφή αιτούμενης Θέσης** (εισάγεται από τον χρήστη η περιγραφή).
- * **Κωδικός επαγγέλματος** (ο χρήστης συμπληρώνοντας μία ή περισσότερες λέξεις του επαγγέλματος που τον ενδιαφέρει και επιλέγοντας το κουμπί **Αναζήτηση** , μπορεί να επιλέξει τον κωδικό επαγγέλματος σύμφωνα με την περιγραφή της θέσης).



Ειδιότητα/Επαγγελματίες	Κωδικός
ANIMATION DIRECTOR	Πλινσοσελός
BUSINESS COACH	Πλινσοσελός
CONCEPT ARTIST	Πλινσοσελός
DJ	Πλινσοσελός
FRONT OF HOUSE MANAGER	Πλινσοσελός
MEDIA PLANNER	Πλινσοσελός
RIT BOSS	Πλινσοσελός
STORYBOARD ARTIST	Πλινσοσελός
VIDEO ARTIST	Πλινσοσελός
ΑΓΓΕΙΟΠΛΑΣΤΗΣ/ΑΓΓΕΙΟΠΛΑΣΤΡΙΑ	Πλινσοσελός
ΑΓΟΡΑΣΤΗΣ ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ/ΑΓΟΡΑΣΤΡΙΑ ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ	Πλινσοσελός
ΑΓΟΡΑΣΤΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ TPE	Πλινσοσελός
ΑΓΟΡΑΣΤΗΣ ΥΛΙΚΩΝ ΚΟΥΤΟΥΜΙΩΝ/ΑΓΟΡΑΣΤΡΙΑ ΥΛΙΚΩΝ ΚΟΥΤΟΥΜΙΩΝ	Πλινσοσελός
ΑΓΟΡΑΣΤΗΣ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ/ΑΓΟΡΑΣΤΡΙΑ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ	Πλινσοσελός
ΑΓΡΟΝΟΜΟΣ ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	Πλινσοσελός
ΑΕΡΟΝΑΥΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	Πλινσοσελός
ΑΕΡΟΔΥΝΑΜΟΣ	Πλινσοσελός

- * **Κατηγορία ανεργίας για την επιλογή των υποψηφίων** (ο χρήστης επιλέγει από λίστα την κατηγορία του ωφελούμενου). Στη συγκεκριμένη δράση οι κατηγορίες είναι:
 1. Άνεργοι, ηλικίας 25-30 ετών
 2. Άνεργοι, ηλικίας 31-45 ετών
- * **Αριθμός θέσεων** εάν οι θέσεις έχουν ίδια χαρακτηριστικά ως προς τον κωδικό επαγγέλματος. (Στην περίπτωση που τα χαρακτηριστικά διαφέρουν, θα πρέπει για κάθε θέση να κάνει νέα εισαγωγή).

Μη υποχρεωτικά πεδία είναι τα:

Επίπεδο εκπαίδευσης

Ελάχιστη απαιτούμενη εμπειρία

Γνώση Ξένης γλώσσας

Δραστηριότητες θέσης

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να καταχωρίσει τα χαρακτηριστικά του ωφελούμενου που επιθυμεί να προσλάβει, προκειμένου να επιτευχθεί η αποτελεσματικότερη σύζευξη.

Αρχική > Αίτηση > Αίτηση για την παραγωγή σε Πρόγραμμα > Στοιχεία Επιδότησης

Στοιχεία αιτούντος θέσης

ΑΡΘΡΟΣ ΜΗΤΡΟΥ ΟΜΕΔ
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 7.500 ΑΝΕΡΓΩΝ, ΗΛΙΚΙΑΣ 25-45 ΕΤΩΝ- Τ.Α.Α (DE MIMM3-KAN1407/2013)

Επιχείρηση (όπου ε υποκατάστημα) (ΕΔΡΑ) ΣΑΒΙΝΗ ΣΑΒΙΝΗ

Τίτλος / Περιγραφή αιτούμενης θέσης

Κωδικός επαγγελματίας

Κατηγορία αιτώντος για την απόλυση των υποχρεώσεων - Παροχή επίδοσης -

Αριθμός θέσεων

Επίπεδο απασχόλησης ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ

Ελάχιστη απασχόληση (αριθμός)

ΕΛΛΗΝΙΚΑ
ΑΛΒΑΝΙΚΑ (ΑΛΒΟΤΙΑ)
ΟΚΡΑΙΝΙΚΑ (ΑΚΡΟΤΙΑ)
ΡΩΣΙΚΟ (ΑΡΤΑΚΕΤΑΝ)
ΑΓΓΛΙΚΑ
ΑΖΕΡΙΚΑ (ΑΖΕΡΜΑΤΙΑΝ)
Α-ΒΕΡΓΙΚΑ
Α/Ν/Ν ΓΥΣΣΑ
ΑΜΥΓΙΑΣ (ΑΜΥΓΙΑΣ)

Γνωστή θέση (κώδικας)

Διακριτικός θέσης

Αποστολή

Ενημέρωση

Το κουμπί **Ακύρωση** δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και μη καταχώρισης οποιασδήποτε αλλαγής.

Με το κουμπί **Ενημέρωση** γίνεται αποθήκευση των στοιχείων της θέσης και ο χρήστης επιστρέφει στην αρχική οθόνη, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

Στοιχεία Αίτησης

ΑΡΘΡΟΣ ΜΗΤΡΟΥ ΟΜΕΔ
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 7.500 ΑΝΕΡΓΩΝ, ΗΛΙΚΙΑΣ 25-45 ΕΤΩΝ- Τ.Α.Α (DE MIMM3-KAN1407/2013)

Γενικά Στοιχεία Στοιχεία Αίτησης Επιβαρύνσεις Απολύσεις

Τίτλος	Τμή
1. Υπόβαθρο Γενικά Πρόγραμμα. Επίδοσης με ποσοστό 25%.	ΝΑΙ
2. Έχει ήδη κενές θέσεις κατά το χρόνο και κατά τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη.	ΝΑΙ
3. Τήρηση Εθνικών και ευρωπαϊκών κανόνων - CONSISTENCY WITH HORIZONTAL POLICIES.	ΝΑΙ
4. Προσέγγιση προγραμμάτων.	ΝΑΙ
ΥΠΕΡΒΑΝΕΣ/ΠΡΟΤΥΠΟΙΣΣΕΣ ΒΕΒΕΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	1
Αριθμός χρόνου πλήρους απασχόλησης	0
Αριθμός χρόνου μερικής απασχόλησης	0
Ορατότητα χρόνου πλήρους απασχόλησης	0
Ορατότητα χρόνου μερικής απασχόλησης	0
Άλλες μορφές απασχόλησης	0

ΠΡΟΣΕΧΤΗ... Ενημερώστε τον τίτλο με τα Στοιχεία Σύμβασης Κρατικών Ενισχύσεων, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της σελίδας.
ΠΡΟΣΕΧΤΗ... Ενημερώστε τον τίτλο με την Τήρηση Εθνικών και ευρωπαϊκών κανόνων, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της σελίδας.

Αίτηση απόδοσης θέσεων - Εντολή κατά θέσης

Επιχειρηματική

Επωνυμία Επιχείρησης (ΕΔΡΑ)

Τίτλος θέσης

Επάγγελμα

Κατηγορία Αιτώντος

Αρ. θέσεων

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

BUSINESS COACH

Αιτώντας ολόκληρο 25-30 σελών

1

Έγγραφο

Επιστροφή επιχορήγησης...

Στοιχεία Σύμβασης Κρατικών Ενισχύσεων

Τήρηση Εθνικών και Ευρωπαϊκών Κανόνων

Οικονομικά Αποκρίσιμα Έργα

Επίδοση

Στην περίπτωση που ο χρήστης βλέπει πεδία με λανθασμένες καταχωρίσεις ή θέλει να τα επεξεργαστεί εκ νέου, χρησιμοποιεί τον **φακό**

ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΑΠΙΤΑΛ

ΔΡΑΣΗ ΜΗΤΡΟΥ ΟΑΕΔ
Οργανισμός / Εταιρεία
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 7.500 ΑΝΕΡΓΩΝ, ΗΛΙΚΙΑΣ 25-45 ΕΤΩΝ - T.A.A (DE MINIMIS-KAN.1407/2013)

Ένταξη αιτούμενης θέσης

Επιχείρηση (όνομα ή υποκατάστημα) *	(ΕΔΡΑ) ΔΑΦΝΗ ΔΑΦΝΗ ▼
Τίτλος / Περιγραφή αιτούμενης θέσης *	ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
Κωδικός επιτηδεύματος *	BUSINESS COACH (Αναζήτηση)
Κατηγορία αναγκών για την επίλυση των υποθέσεων *	Άνεργος ηλικίας 25-30 ετών ▼
Αριθμός θέσεων *	1
Επίπεδο καταβολής *	ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ ▼
Ελάχιστοι απαιτούμενοι σπουδές *	ΔΕΥΤΕΡΟΓΥΝΑΓΙΑ ▼
Γλώσσες (έλληνική γλώσσα)	ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΑΡΑΒΙΚΑ (ΑΡΑΒΙΚΑ) ΟΡΟΜΟΜΠΑ (ΑΙΘΙΟΠΙΑ) ΡΟΥΜΑΤΟ (ΑΡΓΕΝΤΙΝΑ) ΑΓΓΛΙΚΑ ΑΖΕΡΙΚΑ (ΑΖΕΡΜΠΑΪΖΑΝ) ΑΛΒΑΝΙΚΑ ΑΛΒΑΝΟΓΕΛΙΑ (ΑΡΜΕΝΙΚΑ) (ΑΡΜΕΝΙΚΑ)
Δραστηριότητες θέσης	

ΟΑΕΔ έκδοση 10

Με το κουμπί **Ενημέρωση** γίνεται η αποθήκευση των στοιχείων που καταχώρισε ο χρήστης.

Το κουμπί **Ακύρωση**  δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και μη καταχώρισης οποιασδήποτε αλλαγής.

Με το κουμπί **Διαγραφή**  γίνεται διαγραφή των στοιχείων που καταχώρισε ο χρήστης και το σύστημα εμφανίζει το παρακάτω μήνυμα επιβεβαίωσης της διαγραφής:

Ο ιστότοπος **ΟΑΕΔ eServices IIS** λέει

Would you like to perform this delete action?

OK

Ακύρωση

Επιλέγοντας το κουμπί **OK**  επιβεβαιώνεται η διαγραφή, ενώ με το κουμπί **Ακύρωση**

Ακύρωση

δεν επέρχεται καμία αλλαγή στα στοιχεία που καταχώρισε ο χρήστης.

Σε περίπτωση που ο χρήστης επιθυμεί να αιτηθεί για περισσότερες από μία θέσεις διαφορετικής ειδικότητας, επαναλαμβάνει την παραπάνω διαδικασία, επιλέγοντας κάθε φορά το κουμπί

Προσθήκη [Προσθήκη](#)

Ανταποδοτήσεις Ομίλων - Εντολή κατά Μηνός			
Επιγραφή Επιχείρησης	Τίτλος Ομίλου	Επώνυμο	Αρ.Ομίλου
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ (ΕΔΡΑ)	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ	MEDIA PLANNER	1

7.2.6 Οικονομικό Αντικείμενο Έργου

Ο χρήστης έχοντας συμπληρώσει τη **Λίστα αιτούμενων θέσεων-Εντολές κενής θέσης** συνεχίζει την καταχώριση των στοιχείων. Επιλέγοντας στο κάτω μέρος της οθόνης το κουμπί **Οικονομικό**

Οικονομικό Αντικείμενο Έργου

Αντικείμενο Έργου μεταβαίνει στην αντίστοιχη καρτέλα.

Αρχική > Ανάλυση > Αίτηση για την επιχορήγηση της Πράξης

Στοιχεία αιτήματος

ΑΡΘΡΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΜΕΔ
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 7.500 ΑΝΕΡΓΩΝ, ΗΛΙΚΙΑΣ 25-45 ΕΤΩΝ, Τ.Α.Α (DE MIMM3-KAN1407/2013)

Γενικά Στοιχεία Στοιχεία Αίτησης Επιβλέπων Αποδέκτης

Στοιχεία Αίτησης

Τίτλος	Τύπος
1. Υπάρχουν Νέοι Πρόσωπα. Επάρκει. Μέγιστο με ποσοστό 25%.	ΟΧΙ
2. Έχει Αδελφική εταιρεία κατά τα πρώτα και κατά τα δύο πραγματοποιημένα έτη.	ΟΧΙ
3. Τίτλος Εθνικών και ευρωπαϊκών κανόνων - CONSISTENCY WITH HORIZONTAL POLICIES.	ΝΑΙ
4. Προσέχουν προσυντάξιμο.	ΟΧΙ

ΠΡΟΣΟΧΗ... Ενημερώστε τον πίνακα με την Τίτλη Εθνικών και ευρωπαϊκών κανόνων, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της σελίδας

Ανταπόδοση θέσεων - Ενστάσεις κατά θέσεις

Επωνυμία Επιχορήγησης	Τίτλος θέσης	Επάγγελμα	Κατηγορία Αναγνώστη	Αρ. θέσεων
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ (Δ.Υ.Π.Α.)	ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	MEDIA PLANNER	Αναγνώστης 25-30 ετών	1

Τύπος < Επιστολή επιγράφων... Τίτλη Εθνικών και Ευρωπαϊκών Κανόνων **Οικονομική Ανταπόδοση Τύπου** Επόμενα >



ΠΡΟΣΟΧΗ! Για κάθε θέση που αιτήθηκε η επιχείρηση, θα γίνεται ξεχωριστή εγγραφή (π.χ. 3 αιτούμενες θέσεις αντιστοιχούν σε 3 εγγραφές οικονομικού αντικειμένου).

Στην παρακάτω καρτέλα εμφανίζεται το πεδίο **Ανάλυση Επένδυσης** στο οποίο αναφέρονται λεπτομερώς το ποσό και ποσοστό επιχορήγησης. Συγκεκριμένα:

Ως ποσό επιχορήγησης ορίζεται το 100% και 80% του μηνιαίου μισθολογικού και μη μισθολογικού κόστους του ωφελούμενου με ανώτατο όριο τα 1.022,00 ευρώ και 817,60 ευρώ μηνιαίως αντίστοιχα, ανάλογα με την κατηγορία του ωφελούμενου που έχει επιλεγεί για τη δημιουργία θέσης εργασίας.

Στο μισθολογικό και μη μισθολογικό κόστος συμπεριλαμβάνονται α) οι ακαθάριστες πραγματικές μηνιαίες αποδοχές και οι εισφορές που βαρύνουν τον εργοδότη και β) οι αποζημιώσεις του Δώρου Χριστουγέννων, Δώρου Πάσχα και Επιδόματος Αδείας αποτελούν επιλέξιμη δαπάνη της δράσης και συμπεριλαμβάνονται στο συνολικό ανώτατο μηνιαίο ποσό επιχορήγησης των μηνών που αυτά καταβάλλονται.

1. Για την κατηγορία **Άνεργοι, εγγεγραμμένοι στο μητρώο Δ.Υ.Π.Α., ηλικίας 25-30 ετών, το μηνιαίο ποσό επιχορήγησης είναι: 1.022,00 ευρώ (τιμή μονάδας) για 25 ημέρες**, και η συνολική δημόσια δαπάνη ανά ωφελούμενο για το χρονικό διάστημα 6 μηνών 6.132,00 ευρώ.

2. Για την κατηγορία **Άνεργοι, εγγεγραμμένοι στο μητρώο Δ.Υ.Π.Α., ηλικίας 31-45 ετών, το μηνιαίο ποσό επιχορήγησης είναι: 817,60 ευρώ (τιμή μονάδας) για 25 ημέρες**, και η συνολική δημόσια δαπάνη ανά ωφελούμενο για το διάστημα 6 μηνών είναι 4.905,60 ευρώ.

Συνολικό κόστος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 7.500 ΑΝΕΡΓΩΝ, ΗΛΙΚΙΑΣ 25-45 ΕΤΩΝ- Τ.Α.Α (DE MINIMIS-KAN.1407/2013)

Οικονομικά αποτελέσματα έργου

Στατιστικά στοιχεία (Πένταξ Δαπάνης)

Ανάλυση Ενίσχυσης

Οι ποσά επιχορήγησης ορίζονται το 100% και 80% του μηνιαίου μισθολογικού και μη μισθολογικού κόστους που υφίσταται με ανώτατο όριο τα 1022,00 ευρώ και 817,80 ευρώ μηνιαίως αντίστοιχα, ανάλογα με την κατηγορία του υφιστάμενου που έχει επιλεγεί για τη δημιουργία θέσης εργασίας.

Στα μισθολογικά και μη μισθολογικά στοιχεία συμπεριλαμβάνονται α) οι αναδόχοις που πραγματοποιούν μηνιαίες αποδοχές και οι ασφαλείς που βαρύνουν τον εργοδότη και β) οι αποζημιώσεις του Διόλου Χρηματογίνων, Διόλου Πάσης και Επιδόματος Αξίας αποδοχών επιλέξιμη δαπάνη της δράσης, και συμπεριλαμβάνονται στο συνολικό ανώτατο μηνιαίο ποσό επιχορήγησης των μηνίων που αυτό καλύπτει.

1. Για την κατηγορία άνεργος, εγγεγραμμένος στο μητρώο Δ.Υ.Τ.Α., ηλικίας 25 έως 45 ετών, το μηνιαίο ποσό επιχορήγησης είναι: 1022,00 ευρώ (ημέρι μονάδας) για 25 ημέρες, και η συνολική δαπάνη δαπάνη ανά υφιστάμενο για το χρονικό διάστημα 8 μηνών 8.132,00 ευρώ.

2. Για την κατηγορία άνεργος, εγγεγραμμένος στο μητρώο Δ.Υ.Τ.Α., ηλικίας 31 έως 45 ετών, το μηνιαίο ποσό επιχορήγησης είναι: 817,80 ευρώ (ημέρι μονάδας) για 25 ημέρες, και η συνολική δαπάνη δαπάνη ανά υφιστάμενο για το διάστημα 8 μηνών είναι 6.542,40 ευρώ.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Για κάθε θέση που υπάρχει η επιχορήγηση θα γίνεται ξεχωριστή εγγραφή.

Ο χρήστης επιλέγοντας το κουμπί **Προσθήκη** θα πρέπει υποχρεωτικά να συμπληρώσει τα πεδία με **κόκκινο αστερίσκο ***.

Οικονομικά αποτελέσματα έργου

Κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης: *

Καθεστώς Επιλέξιμης Δαπάνης: *

Κ.Α.Δ.: *

Τόπος Υλοποίησης: *

Δαπάνη Δαπάνης: *

Ένταση Ενίσχυσης %: *

Επιλέξιμο ποσό €: *

Δαπάνη Δαπάνης €: *

Τιμή Μονάδας €: *

Διάρκεια επιχορήγησης (σε μήνες): *

Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός €: *

Τα υποχρεωτικά πεδία είναι:

- * **Κατηγορία επιλέξιμης Δαπάνης** (προσυμπληρωμένο, επιλογή από τη λίστα)
- * **Καθεστώς Επιλέξιμης Δαπάνης** (προσυμπληρωμένο)
- * **Κ.Α.Δ.** (επιλογή από αναδυόμενη λίστα επιλέγοντας το **βελάκι**)

Στο πεδίο Κ.Α.Δ. εμφανίζονται στη λίστα μόνο οι επιλέξιμοι Κ.Α.Δ που είναι καταγεγραμμένοι-επικαιροποιημένοι (από τον χρήστη) στο Μητρώο Επιχειρήσεων.

- * **Τόπος Υλοποίησης** (επιλογή από αναδυόμενη λίστα επιλέγοντας το **βελάκι**)

Στον **τόπο υλοποίησης** εμφανίζεται η περιοχή στην οποία ο χρήστης πρόκειται να προσλάβει τον ωφελοούμενο.

Σε περίπτωση που ο χρήστης διαπιστώσει ότι η περιοχή που εμφανίζεται δεν είναι αυτή για την οποία επιθυμεί να αιτηθεί, θα πρέπει να εξέλθει από το πληροφοριακό σύστημα και να πραγματοποιήσει εκ νέου είσοδο με τους σωστούς κωδικούς (μέσω ΑΑΔΕ για την έδρα ή με κωδικούς πρόσβασης/κλειδάριθμο για το υποκατάστημα ή και την έδρα της επιχείρησης).

- * **Δημόσια Δαπάνη** (προσυμπληρωμένο)
- * **Ένταση Ενίσχυσης %** (προσυμπληρωμένο)
- * **Επιλέξιμο Ποσό €** (προσυμπληρωμένο)
- * **Δημόσια Δαπάνη €** (προσυμπληρωμένο)
- * **Τιμή Μονάδας €** (προσυμπληρωμένο)
- * **Διάρκεια επιχορήγησης (σε μήνες)** (προσυμπληρωμένο)
- * **Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός €** (προσυμπληρωμένο)

Οικονομικό αντικείμενο έργου

Κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης: * Ανταρκο ηλίας 25-30 ετών

Καθεστώς Επιλέξιμης δαπάνης: * De minima map. 1 του άρθρου 8 του Ν. 1407/2013

Κ.Α.Δ.: * -- Παραοικό επιλέγει --

Τύπος Υποκατηγορίας: * -- Παραοικό επιλέγει --

Δαπάνη δαπάνης: * Μεταβολή και μη μεταβολή κόστους

Ένταση Ενίσχυσης %: 100

Επιλέξιμο ποσό €: 0.132

Δαπάνη δαπάνης €: 0.132

Τμήτ Μονάδας: 1022

Δράση επιχορήγησης (σε μήνες): 0

Επηρεαζόμενες Προσωπολογισμός €: 0.132

Ακύρωση/Επιστροφή Αποστολή

Με το κουμπί **Ακύρωση/Επιστροφή** ο χρήστης επιστρέφει στην προηγούμενη οθόνη χωρίς να αποθηκευτούν τα στοιχεία που καταχώρισε.

Με το κουμπί **Δημιουργία** αποθηκεύονται τα στοιχεία που καταχώρισε ο χρήστης και εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

Συνολικά δαπάνες

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΙΚΕΔ
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 7.500 ΑΝΕΡΓΩΝ, ΗΛΙΚΙΑΣ 25-45 ΕΤΩΝ, Τ.Α.Α (ΣΕ ΜΝΙΜΕΣ ΚΑΝ.1407/2013)

Οικονομικό αντικείμενο έργου

Κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης	Καθεστώς Επιλέξιμης δαπάνης	Κ.Α.Δ.	Τύπος Υποκατηγορίας	Είδος δαπάνης	Ένταση Ενίσχυσης %	Επιλέξιμο ποσό	Δαπάνη δαπάνης	Τμήτ Μονάδας	Δράση επιχορήγησης (σε μήνες)	Επηρεαζόμενες Προσωπολογισμός
✓ Ανταρκο ηλίας 25-30 ετών	De minima map. 1 του άρθρου 8 του Ν. 1407/2013	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΜΕΣΩ ΡΑΔΙΟΤΗΛΕΟΡΤΗΣΕΩΝ ΕΚΤΟΜΩΝ	ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ (Εξωτερ. Σύνθετ.)	Μεταβολή και μη μεταβολή κόστους	100	0.132,00	0.132,00	1022	0	0.132,00

Συγκριτικός Πίνακας δαπάνων

Κατηγορία δαπάνης	Ένταση Ενίσχυσης %	Αριθμός θέσεων	Συνολικό	Επιλέξιμο
Ανταρκο ηλίας 25-30 ετών	100	1	0.132,00	0.132,00
Σύνολο:		1	0.132,00	0.132,00

Ανάλυση Επιτόκωσης

Σε ποσοστό επιχορήγησης 100% και 50% του μηνιαίου μεταβολή και μη μεταβολή κόστους του υπολογισμού με συνολικό δόση 1022,00 ευρώ και 517,00 ευρώ μηνιαίου αντίστοιχα, ανάλογα με την κατηγορία του υπολογισμού που έχει επιλεγεί για τη δημιουργία θέσης εργασίας.

Στα μεταβολή και μη μεταβολή κόστους συμπεριλαμβάνονται οι α αναθέσεις παραγωγής μηνιαίας αποδοχής και οι α αναθέσεις που λαμβάνουν τον αριθμό και β) οι αποδοχές του δόλου/προσέγγισις δόλου/Πόρου/Πόρου και Επιδομάτων Αξίας αποδοχών επιλέξιμη δαπάνη της δράσης, και συμπεριλαμβάνονται στο συνολικό σύνολο μηνιαίο ποσό επιχορήγησης των μηνών που αυτό καταβάλλεται.

1. Για την κατηγορία δαπάνης, εγγεγραμμένη στο μητρώο της Δ.Υ.Τ.Α., ηλικίας 25 έως 30 ετών, το μηνιαίο ποσό επιχορήγησης είναι 1022,00 ευρώ (ημέτ μονάδας) για 25 ημερές, και η συνολική δαπάνη δαπάνης ανά υπολογισμό για το χρονικό διάστημα 9 μηνών 0.132,00 ευρώ.

2. Για την κατηγορία δαπάνης, εγγεγραμμένη στο μητρώο Δ.Υ.Τ.Α., ηλικίας 31 έως 45 ετών, το μηνιαίο ποσό επιχορήγησης είναι 517,00 ευρώ (ημέτ μονάδας) για 25 ημερές, και η συνολική δαπάνη δαπάνης ανά υπολογισμό για το διάστημα 9 μηνών είναι 4.805,00 ευρώ.

ΠΡΟΣΟΧΗ! Για κάθε θέση που αφορά η επιχορήγηση θα γίνεται δωρεάν εργασία.



ΠΡΟΣΟΧΗ! Για κάθε θέση που αιτείται η επιχείρηση θα γίνεται ξεχωριστή εγγραφή (π.χ. 3 αιτούμενες θέσεις = 3 πίνακες οικονομικού αντικείμενου). Οι αιτηθείσες θέσεις πρέπει να συμπίπτουν αριθμητικά με τις καρτέλες του οικονομικού αντικείμενου καθώς και με τις κατηγορίες των ανέργων. Σε περίπτωση λανθασμένης καταχώρισης στοιχείων στο οικονομικό αντικείμενο, το σύστημα δεν επιτρέπει στο χρήστη να ολοκληρώσει την αίτηση και εμφανίζεται σχετικό μήνυμα, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

Βρέθηκε 1 λάθος. Παρακαλώ προχωρήστε σε διόρθωση ή ακύρωση

- Υπάρχει αναντιστοιχία μεταξύ του πίνακα Οικονομικού Αντικείμενου και των αιτούμενων θέσεων!

Στην οθόνη εμφανίζεται το οικονομικό αντικείμενο του έργου καθώς και ο Συγκριτικός Πίνακας Δαπανών, ο οποίος περιλαμβάνει το σύνολο των αιτηθεισών θέσεων και τη συνολική Δημόσια Δαπάνη.

Σε περίπτωση που ο χρήστης διαπιστώσει λανθασμένη καταχώριση στο πεδίο Οικονομικό αντικείμενο έργου, έχει τη δυνατότητα διόρθωσης επιλέγοντας αριστερά το μολύβι .

Εισαγωγή στοιχείων Επιστροφή

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ:
 Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία:
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 7.500 ΑΝΕΡΓΩΝ, ΗΛΙΚΙΑΣ 25-45 ΕΤΩΝ- Τ.Α.Α (DE MINIMIS-KAN.1407/2013)

Οικονομικό αντικείμενο έργου Προσθήκη

Κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης	Κατακύβει επιλέξιμης δαπάνης	Κ.Α.Δ.	Τύπος Υποστήριξης	Είδος δαπάνης	Ένταση Ενίσχυσης %	Επιλέξιμο ποσό	Διμερίσιμη δαπάνη	Τιμή Μονάδας	Διάρκεια συμπεριλήπτης (σε μήνες)	Επηρεαζόμενες Προσωπικές
☒ Άμεσο ηθικός 25-30 ετών	De minimis παρ. 1 του άρθρου 9 του Καν. 1407/2013	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΜΕΣΩ ΠΑΙΔΙΟΤΗΛΕΟΠΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	ΔΗΜΟΣΙΑ ΣΥΝΕΡΓΙΑ (Σύμβαση)	Μαθησιακό και μη μαθησιακό κόστος	100	6.132,00	6.132,00	1022	6	6.132,00

Σύνολο: 1-1

Συγκεντρωτικές Πίνακες δαπανών

Κατηγορία δαπάνης	Ένταση Ενίσχυσης %	Αριθμός θέσεων	Συνολικό	Επιλέξιμο
Άμεσο ηθικός 25-30 ετών	100	1	6.132,00	6.132,00
Σύνολο:		1	6.132,00	6.132,00

1-1

Ανάλυση Ενίσχυσης

Οι ποσά συμπεριλήπτης ορίζονται το 100% και 80% του μηνιαίου μαθησιακού και μη μαθησιακού κόστους που υφίσταται με ανώτατο όριο τα 1022,00 ευρώ και 817,60 ευρώ μηνιαίως αντίστοιχα, ανάλογα με την κατηγορία που υφίσταται που δεν σπάει για τη δημιουργία θέσης εργασίας.

Στα μαθησιακά και μη μαθησιακά κόστος συμπεριλαμβάνονται α) οι αναδραστήρες παραγωγικής μηνιαίας σπατάλης και οι ενοικιάσεις που βαρύνουν τον εργοδότη και β) οι αποζημιώσεις του Διευθυντή Χρηματοοικονομικών, Διευθυντή Πάσης και Επιμόρφωσης Αξίας απαιτούμενη επίτευξη δαπάνης της δαπάνης, και συμπεριλαμβάνονται στο συνολικό ανώτατο μηνιαίο ποσό συμπεριλήπτης των μηνών που αυτά καταβάλλονται.

1. Για την κατηγορία άμεσο, αντιστοιχεί στο μηνιαίο Δ.Υ.Τ.Α., ηλικίας 25 έως 30 ετών, το μηνιαίο ποσό συμπεριλήπτης είναι 1022,00 ευρώ (η τιμή μονάδας) για 25 μήνες, και η συνολική δαπάνη ανά υφιστάμενο για το χρονικό διάστημα 6 μηνών 6.132,00 ευρώ.

2. Για την κατηγορία άμεσο, αντιστοιχεί στο μηνιαίο Δ.Υ.Τ.Α., ηλικίας 31 έως 45 ετών, το μηνιαίο ποσό συμπεριλήπτης είναι 817,60 ευρώ (η τιμή μονάδας) για 25 μήνες, και η συνολική δαπάνη ανά υφιστάμενο για το διάστημα 6 μηνών είναι 4.905,60 ευρώ.

ΠΡΟΣΕΙΣΗ: Για κάθε θέση που υπάρχει η επιλογή (τα) γίνεται (επιλογή) εργασία.

Στη συνέχεια, εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη:

Οικονομικό αντικείμενο έργου Ακύρωση/Επιστροφή Διαγραφή Αποθήκευση

Κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης:

Κατακύβει επιλέξιμης δαπάνης:

Κ.Α.Δ. επιλέξιμης:

Τύπος Υποστήριξης:

Είδος δαπάνης:

Ένταση Ενίσχυσης %: 100

Επιλέξιμο ποσό €: 6.132

Διμερίσιμη δαπάνη €: 6.132

Τιμή Μονάδας €: 1022

Διάρκεια συμπεριλήπτης (σε μήνες): 6

Επηρεαζόμενες Προσωπικές: 6.132

Με το κουμπί **Αποθήκευση** Αποθήκευση αποθηκεύονται οι αλλαγές που καταχώρισε ο χρήστης.

Με το κουμπί **Ακύρωση/Επιστροφή** Ακύρωση/Επιστροφή ο χρήστης επιστρέφει στην προηγούμενη οθόνη και δεν καταχωρείται καμία αλλαγή.

Με το κουμπί **Διαγραφή** Διαγραφή γίνεται διαγραφή των στοιχείων που καταχώρισε ο χρήστης και το σύστημα εμφανίζει το παρακάτω μήνυμα επιβεβαίωσης της διαγραφής:

Ο ΙΣΤΟΤΟΠΟΣ **ΟΑΕΔ eServices IIS** ΛΕΕΙ

Would you like to perform this delete action?

OK

Ακύρωση

Επιλέγοντας το κουμπί **OK** OK επιβεβαιώνεται η διαγραφή, ενώ με το κουμπί **Ακύρωση**

Ακύρωση

δεν επέρχεται καμία αλλαγή στα στοιχεία που καταχώρισε ο χρήστης.

Για να συνεχίσει τη συμπλήρωση της αίτησης, επιλέγει το κουμπί **Επιστροφή** < Επιστροφή και επιστρέφει στην αρχική οθόνη της αίτησης.

Συνολικό κόστος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 7.500 ΑΝΕΡΓΩΝ, ΗΛΙΚΙΑΣ 25-45 ΕΤΩΝ- Τ.Α.Α (DE MINIMIS-KAN.1407/2013)

Οικονομικά αποτελέσματα έργου

Κατηγορία επένδυσης/δραστηριότητας	Κατηγορία επένδυσης/δραστηριότητας	Κ.Α.Δ.	Τίτλος Υποέργου	Είδος δαπάνης	Έκταση Ενίσχυσης %	Επένδυση ποσό	Δαπάνη δαπάνης	Τμή Μηνιαίας	Δράση επιχορηγούμενη (σε μήνες)	Επιχορηγούμενη Προσώπων/εργασία
✓ Ανάπτυξη ηλικίας 25-30 ετών	De minimis παρ. 1 του άρθρου 6 του Καν. 1407/2013	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΜΕΣΩ ΠΑΡΟΤΗ/ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΕΚΠΟΙΗΣΗ	ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΑΝΙΤΗΣ (ΕΒΡΟ- ΣΑΝΙΤ)	Μοθολογικό και μη μοθολογικό κόστος	100	6.132,00	6.132,00	1022	6	6.132,00

1-1

Συγκεντρωτικά (Πέννες δαπάνων)

Κατηγορία δαπάνης	Έκταση Ενίσχυσης %	Αριθμός θέσεων	Συνολικό	Επένδυση
Ανάπτυξη ηλικίας 25-30 ετών	100	1	6.132,00	6.132,00
Σύνολο :		1	6.132,00	6.132,00

1-1

Ανάλυση Ενίσχυσης

Οι ποσά επιχορήγησης ορίζονται το 100% και 80% του μηνιαίου μοθολογικού και μη μοθολογικού κόστους που υφίσταται μέχρι το 1522,00 ευρώ και 817,80 ευρώ μηνιαίως αντίστοιχα, ανάλογα με την κατηγορία του υφιστάμενου που έχει επιλεγεί για τη δημιουργία θέσης εργασίας.

Στο μοθολογικό και μη μοθολογικό κόστος συμπεριλαμβάνονται α) οι αναδόσεις πραγματοποιηθείσες από τον εργοδότη και οι ασφαλείες που βαρύνουν τον εργοδότη και β) οι αποζημιώσεις του Διευθυντή Χρηματοδότησης, Διευθυντή Πάσης και Επιχειρήσεων Αξίας αποζημιώσεων επιλέγει δαπάνη της δράσης, και συμπεριλαμβάνονται στο συνολικό ανώτατο μηνιαίο ποσό επιχορήγησης των μηνών που αυτό καταβάλλονται.

1. Για την κατηγορία Ανάπτυξη, επιχορηγούνται στο μηνιαίο Δ.Υ.Τ.Α., ηλικίας 25 έως 30 ετών, το μηνιαίο ποσό επιχορήγησης είναι: 1022,00 ευρώ (ημέρι μονάδας) για 25 ημέρες, και η συνολική δαπάνη δαπάνη από υφιστάμενο για το χρονικό διάστημα 6 μηνών 6.132,00 ευρώ.

2. Για την κατηγορία Ανάπτυξη, επιχορηγούνται στο μηνιαίο Δ.Υ.Τ.Α., ηλικίας 31 έως 45 ετών, το μηνιαίο ποσό επιχορήγησης είναι: 817,80 ευρώ (ημέρι μονάδας) για 25 ημέρες, και η συνολική δαπάνη δαπάνη από υφιστάμενο για το διάστημα 6 μηνών είναι 4.906,80 ευρώ.

ΠΡΟΣΟΧΗ! Για κάθε θέση που υπάρχει η επιχορήγηση θα γίνεται δωρεάν επιχορήγηση.

Για τη συνέχιση και άλλης καταχώρισης οικονομικού αντικείμενου, επιλέγει το κουμπί Προσθήκη και συνεχίζει την καταχώριση.

7.2.7 Επισύναψη εγγράφων

Ο χρήστης αφού συμπληρώσει όλα τα υποχρεωτικά πεδία της αίτησης, για να μεταβεί στην επόμενη καρτέλα της αίτησης θα πρέπει να επισυνάψει **υποχρεωτικά**:

- την Υπεύθυνη Δήλωση Σώρευσης
- την Υπεύθυνη Δήλωση Πραγματικού/ών Δικαιούχου/ων



Προσοχή! Για τις περιπτώσεις επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στους τομείς στους οποίους δεν εφαρμόζεται ο Καν. ΕΕ 1407/2013 αλλά ταυτόχρονα δραστηριοποιούνται και σε έναν ή περισσότερους από τους τομείς οι οποίοι είναι επιλέξιμοι, η επιχείρηση δύναται να ενταχθεί στη δράση υπό την προϋπόθεση ότι διασφαλίζεται με κατάλληλα μέσα, ο διαχωρισμός των δραστηριοτήτων ή η διάκριση του κόστους, ότι οι δραστηριότητες στους τομείς που εξαιρούνται από το πεδίο εφαρμογής του Κανονισμού δεν τυγχάνουν ενίσχυσης ή σπουδαστικής σημασίας.

Συνεπώς κατά την αίτηση υπαγωγής/χρηματοδότησης υποβάλλεται υποχρεωτικά Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία αναφέρεται ρητά ότι το επιχορηγούμενο προσωπικό δεν πρόκειται να απασχοληθεί στο εξαιρούμενο αντικείμενο εργασιών.

Ο χρήστης επιλέγοντας το κουμπί **Επισύναψη εγγράφων** και εν συνεχεία, επιλέγοντας τον **φακό** έχει τη δυνατότητα επισύναψης της Υπεύθυνης δήλωσής του.

Επιχειρηματίας

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ: []
 Ονοματεπώνυμο / Επωνύμιο: []
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 7.600 ΑΝΕΡΓΩΝ, ΗΛΙΚΙΑΣ 25-45 ΕΤΩΝ- Τ.Α.Α (DE MINIMIS-KAN.1407/2013)

Γενική Στοιχεία Στοιχεία Δήλωσης Επιδοτήσεις Αποδείξεις

Στοιχεία Δήλωσης

Τίτλος	Τμή
1. Υπόβαθρο Γενικού Πόρουτος, Επίπεδο: Μέτριο με ποσοστό 25%	ΝΑΙ
2. Έχει λάβει κρατικές ενισχύσεις κατά τα έτη και κατά τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη	ΝΑΙ
3. Τίτλη Εθνικών και ευρωπαϊκών κανόνων - CONSISTENCY WITH HORIZONTAL POLICIES	ΝΑΙ
4. Γνωσθέντων προαυτιών	ΝΑΙ
ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΠΡΟΤΗΡΙΑΙΟΤΕΣ ΒΕΒΕΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	1
Αριθμός χρόνου πλήρους απασχόλησης	0
Αριθμός χρόνου μερικής απασχόλησης	0
Αριθμός χρόνου πλήρους απασχόλησης	0
Αριθμός χρόνου μερικής απασχόλησης	0
Άλλες μορφές απασχόλησης	0

ΠΡΟΣΟΧΗ... Ενημερώστε τον τίτλο με τα Στοιχεία Σύστασης Κρατικών Ενισχύσεων, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της σελίδας.
 ΠΡΟΣΟΧΗ... Ενημερώστε τον τίτλο με την Τίτλη Εθνικών και ευρωπαϊκών κανόνων, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της σελίδας.

Άλλα στοιχεία θέσης - Ενδιάμεση θέση

Επωνύμιο: [] Τίτλος θέσης: [] Επάγγελμα: [] Κατηγορία Απασχόλησης: []
 Γνωσθέντων: [] BUSINESS COACH: [] Απασχόληση: 25-30 ετών

Επίδομα: [] Επένδυση: [] Στοιχεία Σύστασης Κρατικών Ενισχύσεων: [] Τίτλη Εθνικών και Ευρωπαϊκών Κανόνων: [] Ονομαστικό Αποτέλεσμα Έργου: [] Επένδυση: []

Επιχειρηματίας

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ: []
 Ονοματεπώνυμο / Επωνύμιο: []
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 7.600 ΑΝΕΡΓΩΝ, ΗΛΙΚΙΑΣ 25-45 ΕΤΩΝ- Τ.Α.Α (DE MINIMIS-KAN.1407/2013)

Επιχειρηματίας Έργο

Υ.Δ. ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ* []
 ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΣΟΦΕΥΣΗΣ* []

Ο δικαιούχος επενδύει υποχρεωτικά τον τίτλο με δήλωση σχετικά με την εύρυθμη λειτουργία της εταιρείας βάσει του Καν. 1407/2013, σύμφωνα με τα κριτήρια στην άμεση Πρόσκληση, αλλά και στην περίπτωση που δεν έχει λάβει ενίσχυση.



Προσοχή! Ο χρήστης επισυνάπτει **υποχρεωτικά** την Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά:

- με τη σώρευση ενισχύσεων ακόμη και στην περίπτωση που η επιχείρηση δεν έχει λάβει κρατικές ενισχύσεις βάσει του De Minimis Καν.1407/2013
- με τον ορισμό πραγματικού/ών δικαιούχου/ων που θα λάβει/ουν την ενίσχυση

Επιχειρηματίας

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ: []
 Ονοματεπώνυμο / Επωνύμιο: []
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 7.600 ΑΝΕΡΓΩΝ, ΗΛΙΚΙΑΣ 25-45 ΕΤΩΝ- Τ.Α.Α (DE MINIMIS-KAN.1407/2013)

Επιχειρηματίας Έργο

Υ.Δ. ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ* []
 ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΣΟΦΕΥΣΗΣ* []

Ο δικαιούχος επενδύει υποχρεωτικά τον τίτλο με δήλωση σχετικά με την εύρυθμη λειτουργία της εταιρείας βάσει του Καν. 1407/2013, σύμφωνα με τα κριτήρια στην άμεση Πρόσκληση, αλλά και στην περίπτωση που δεν έχει λάβει ενίσχυση.

Ακολουθώντας, ο χρήστης επιλέγει το κουμπί **Επιλογή αρχείου**, προκειμένου να επισυνάψει:

α) την Υπεύθυνη Δήλωση Πραγματικών Δικαιούχων.

Αρχική > Αιτήσεις > Αίτηση για τον συμμετοχή σε Πρόσκληση > Επισυνάπτοντας Έργο

Επιχειρηματίας

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ: []
 Ονοματεπώνυμο / Επωνύμιο: []
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 7.600 ΑΝΕΡΓΩΝ, ΗΛΙΚΙΑΣ 25-45 ΕΤΩΝ- Τ.Α.Α (DE MINIMIS-KAN.1407/2013)

Επιχειρηματίας Έργο

Υ.Δ. ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ* []
 ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΣΟΦΕΥΣΗΣ* []

Επιδοτήσεις

Τίτλος - στοιχεία Έργου που επισυνάπτεται: []
 Συμμετοχή: []
 Επιλογή αρχείου []

Ο δικαιούχος επενδύει υποχρεωτικά τον τίτλο με δήλωση σχετικά με την εύρυθμη λειτουργία της εταιρείας βάσει του Καν. 1407/2013, σύμφωνα με τα κριτήρια στην άμεση Πρόσκληση, αλλά και στην περίπτωση που δεν έχει λάβει ενίσχυση.



Μετά την επισύναψη του αρχείου, δίπλα στο κουμπί **Επιλογή αρχείου**, εμφανίζεται το όνομα του αρχείου που έχει επισυνάψει ο χρήστης.

Αρχική > Αιτήσεις > Αίτηση για την αναμετάδοση Πρωτοκόλλου > Επισυνάπτοντα έγγραφα

Για να ολοκληρωθεί η ενέργεια επισύναψης της Υπεύθυνης Δήλωσης, ο χρήστης επιλέγει το κουμπί **Καταγραφή**.

Το κουμπί **Ακύρωση** δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και **μη επισύναψης αρχείου**.

Με το κουμπί **Διαγραφή** γίνεται διαγραφή της επισύναψης αρχείου και το σύστημα επιστρέφει στην παρακάτω οθόνη.

Αρχική > Αιτήσεις > Αίτηση για την αναμετάδοση Πρωτοκόλλου > Επισυνάπτοντα έγγραφα

Σε περίπτωση που μετά την **Καταγραφή**, ο χρήστης θελήσει να επεξεργαστεί την Υπεύθυνη δήλωση που έχει επισυνάψει, επιλέγει αριστερά τον **φακό** (παραπάνω οθόνη).

Επιλέγοντας τον **φακό**, μεταβαίνει στην παρακάτω οθόνη απ' όπου μπορεί να επαναλάβει την ανωτέρω διαδικασία επισύναψης της Υπεύθυνης Δήλωσης.

Αρχική > Αιτήσεις > Αίτηση για την αναμετάδοση Πρωτοκόλλου > Επισυνάπτοντα έγγραφα

Επιλέγοντας τον **φακό** , μεταβαίνει στην παρακάτω οθόνη απ' όπου μπορεί να επαναλάβει την ανωτέρω διαδικασία επισύναψης της Υπεύθυνης Δήλωσης.

Αρχική > Αιτήσεις > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα > Επισυναπτόμενα έγγραφα



Στην παρακάτω οθόνη εάν ο χρήστης έχει διαγράψει την επισύναψη αρχείου ή επιθυμεί να επισυνάψει συμπληρωματικά έγγραφα, επιλέγοντας το κουμπί **Νέο Επισυναπτόμενο**



έχει τη δυνατότητα να επαναλάβει εκ νέου τη διαδικασία.

Ο χρήστης μπορεί να επαναλάβει τη διαδικασία για όσα συμπληρωματικά έγγραφα θέλει να επισυνάψει, τα οποία ορίζονται από τη Δημόσια Πρόσκληση ή που κρίνει ο ίδιος απαραίτητα για την αρτιότητα της αίτησής του.

*** Ο χρήστης υποχρεούται να συμπληρώσει το πεδίο **Τίτλος - ονομασία Εγγράφου** που επισυνάπτεται.**



Στη συνέχεια, επιλέγοντας το κουμπί **Καταγραφή** , ο χρήστης αποθηκεύει τα συνημμένα αρχεία.

Αρχική > Αιτήσεις > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα > Επισυναπτόμενα έγγραφα



Το κουμπί **Ακύρωση**  δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και **μη επισύναψης αρχείου**.

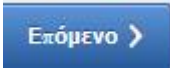
Με το κουμπί **Επιστροφή**  ο χρήστης επιστρέφει στην αρχική οθόνη της αίτησης.

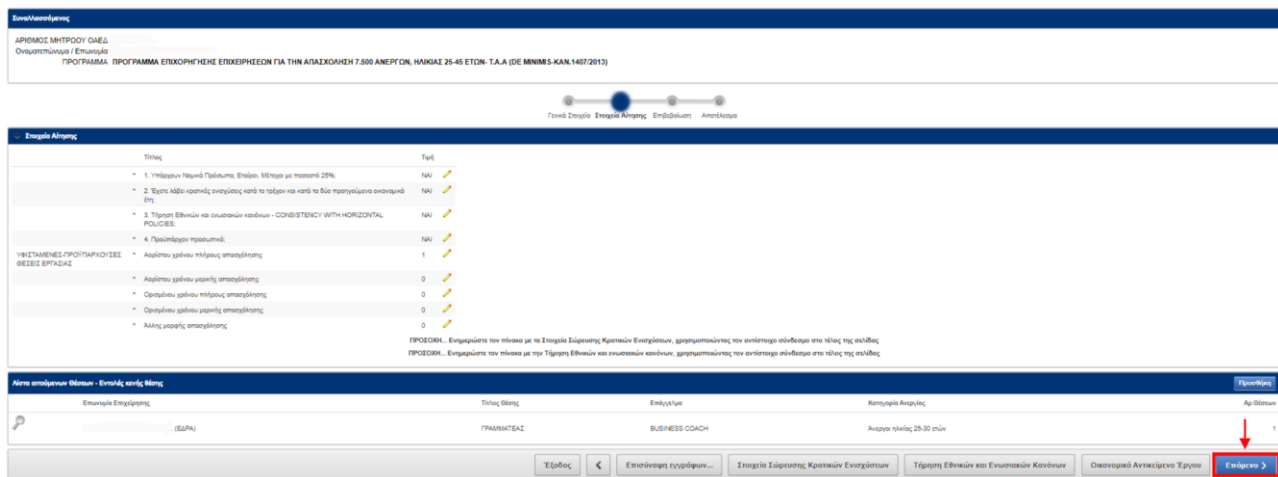
Αρχική > Αίτηση > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα > Επισυνάπτοντα έγγραφα



7.3 Επιβεβαίωση –Αποδοχή Όρων & Προϋποθέσεων συμμετοχής

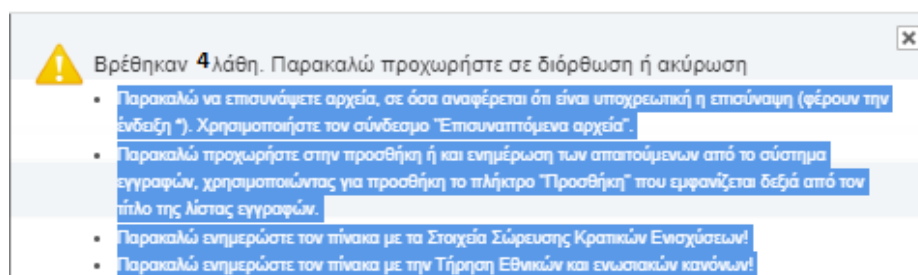
Ο χρήστης για να ολοκληρώσει την υποβολή της αίτησής του, πρέπει να αποδεχθεί τους όρους και τις Προϋποθέσεις της συμμετοχής του στο πρόγραμμα.

Στην αρχική οθόνη ο χρήστης επιλέγει το κουμπί **Επόμενο** .




Ο χρήστης δεν θα μπορέσει να μεταβεί στην επόμενη καρτέλα εάν υπάρχουν λάθη κατά την συμπλήρωση της αίτησής του. **Η δυνατότητα μετάβασης στην επόμενη καρτέλα παρέχεται μόνο στην περίπτωση της ορθής συμπλήρωσης των πεδίων της αίτησης, καθώς και της επισύναψης των οριζόμενων από τη Δημόσια Πρόσκληση υποχρεωτικών αρχείων.**

Για παράδειγμα, κατά τη μετάβαση ενδέχεται να εμφανιστεί μήνυμα λάθους, όπως στην παρακάτω εικόνα.




Βρέθηκαν 4 λάθη. Παρακαλώ προχωρήστε σε διόρθωση ή ακύρωση

- Παρακαλώ να επισυναψετε αρχεία, σε όσα αναφέρεται ότι είναι υποχρεωτική η επισύναψη (φέρουν την ένδειξη *). Χρησιμοποιήστε τον σύνδεσμο "Επισυναπτόμενα αρχεία".
- Παρακαλώ προχωρήστε στην προσθήκη ή και ενημέρωση των απαιτούμενων από το σύστημα εγγραφών, χρησιμοποιώντας για προσθήκη το πλήκτρο "Προσθήκη" που εμφανίζεται δεξιά από τον τίτλο της λίστας εγγραφών.
- Παρακαλώ ενημερώστε τον πίνακα με τα Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων!
- Παρακαλώ ενημερώστε τον πίνακα με την Τήρηση Εθνικών και ενωσιακών κανόνων!

Η δυνατότητα μετάβασης στην επόμενη καρτέλα και ολοκλήρωσης της αίτησης, παρέχεται μόνο στην περίπτωση διόρθωσης όλων των λαθών.

Ο χρήστης επιλέγοντας το κουμπί **Επόμενο** μεταβαίνει στην παρακάτω οθόνη.

[illegible]

Στην παραπάνω οθόνη φαίνονται όλα τα στοιχεία της αίτησης του χρήστη.

Ο χρήστης για να ολοκληρώσει την υποβολή της αίτησης πρέπει **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ** να αποδεχθεί τους όρους και τις προϋποθέσεις συμμετοχής του στο πρόγραμμα, όπως ορίζονται στην ΚΥΑ και τη Δημόσια Πρόσκληση.

Αφού λάβει γνώση όλων των όρων και των προϋποθέσεων συμμετοχής στο πρόγραμμα, τικάρει

☒ **ΝΑΙ** στο κάτω μέρος της οθόνης και στη συνέχεια επιλέγει το κουμπί **Υποβολή**.

Αποδοχή Όρων & Προϋποθέσεων συμμετοχής

1. Ο δικαιούχος αποδέχεται ότι θα τηρείται όλο το εθνικό και κοινοτικό κανονικό και οι κατασκευαστικές γραμμές καθώς και οι αρμόδιες πολιτικές της ΕΕ
2. Ο δικαιούχος αποδέχεται τις επιπτώσεις των ελαφίστων στις ελαφίστες του προγράμματος όπως περιγράφονται στην Δημόσια Πρόσκληση
3. Η δικαιούχος είναι αρμόδια οικονομική οντότητα σύμφωνα με το άρθρο 1 της Οδηγίας 2006/115/ΕΚ του Συμβουλίου της 28ης Ιανουαρίου 2006 σχετικά με την υποβολή της αίτησης συμμετοχής
4. Στην περίπτωση που είναι επιβεβαιωμένο, σύμφωνα με το ν. 4489/2017, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την υποβολή της αίτησης συμμετοχής, ο τρέχων (3) πρόεδρος επιβεβαιώνει ότι η αρμόδια οικονομική οντότητα του δικαιούχου (ΕΠΕ) ή του Ενσχυριστού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (Ε-ΕΦΚΑ) για παραβίαση που αφορά αξιολογία εργασιών, οι οποίες προκύπτουν αφοριστικά από δύο (2) δικαιούχους ελέγχους. Ο δικαστικός δικαστής κατά την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης δηλώνει υπεύθυνα ότι δεν έχουν επιβληθεί σε βάρος του ο ως άνω κυρώσεις
5. Ο δικαιούχος διαβεβαιώνει ως προς την πληρωμή των εθνικών και κοινοτικών κανόνων περί χρηματοδότησης και παραβίασης
6. Η αίτηση χρηματοδότησης είναι βάσει υποβολής αίτησης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986(ΦΕΚ Α' 75) για το στοιχείο που αναφέρονται σε αυτήν. Συνεπώς θα πρέπει να εμφανίζονται ταυτότητα παρεχόμενη με το σχετικό δικαιολογητικό. Η αναφορά των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επιφέρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις
7. Ο δικαιούχος φέρουν την ευθύνη της πλήρους και αμερόληπτης συμμόρφωσης της ηλεκτρονικής τους αίτησης/συμπληρωματικών και των επικοινωνιών (αξίως)
8. Διευκρινίζεται η προσπάθεια ή συμμόρφωση των ελαφίστων, συμμόρφωση των ελαφίστων στοιχείων, όπου και συμμόρφωση των δικαιούχων δεν επιτρέπεται μετά την υποβολή της αίτησης
9. Το εν λόγω έγγραφο δεν έχει νόημα χρηματοδότησης από άλλα κανονικά ή εθνικά χρηματοδοτικά μέσα της τρέχουσας ή άλλης προγραμματικής περιόδου
10. Εάν επισυνάψουν την υπεύθυνη δήλωση σχετικά με την εύρυθμη βάση του Καν. 1407/2014, σύμφωνα με το αρμόδιο στη Δημόσια Πρόσκληση
11. Η επιχορήγηση (έσοδα ή υπεραξία) είναι θα αποδοθεί το επηρεασμένο έσοδο δεν συστημάται με άλλα στοιχεία
12. Η επιχορήγηση δεν δικαιούται μετά από μεταβολή ή αλλαγή νομικής μορφής ή δικτύου ή/και επαναστασιακή ή δημιουργία νέας επιχορήγησης ή ομοίωσης από τους ίδιους εταίρους στον ίδιο ή σε άλλων χώρων
13. Ο δικαιούχος φέρουν την αποκλειστική ευθύνη της ολοκλήρωσης των στοιχείων του μετρίου της επιχορήγησης τους πριν την ολοκλήρωση της υποβολής της παρούσας αίτησης
14. Οι δικαιούχοι διαβεβαιώνουν ότι δεν έχουν επιβληθεί σε βάρος των υπαλλήλων των εταίρων που θα προσλάβουν μέσω του παρόντος προγράμματος, ταυτόχρονα και σε άλλα προγράμματα ή επενδυτικά σχέδια ή δράσεις ενισχύσεων στα οποία επιχορηγείται το μεσοβάλλον ή/και το μη μεσοβάλλον κόστος
15. Εάν επισυνάψουν την Υπεύθυνη δήλωση βάσει του ΣΔΕ του ΤΑΑ περί φορολογικών προνομίων δικαιούχων

Έχετε γνώση των παραπάνω όρων και προϋποθέσεων που περιγράφονται καθώς και όλων επιβεβαιώνονται στην Δημόσια Πρόσκληση τους οποίους αποδέχεται και τίτλος: *

Επισυνάπτεται έγγραφο

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΣΟΦΕΥΣΗΣ (Έργο ή/και επένδυση)

Έξοδος < **Υποβολή**

Ακολουθώντας, εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα επιβεβαίωσης υποβολής της αίτησης από τον χρήστη.

Ο ιστότοπος ΟΑΕΔ eServices IIS λέει

Παρακαλώ επιβεβαιώστε την υποβολή της αίτησης

OK

Ακύρωση

OK

Για να ολοκληρωθεί η υποβολή, ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει το κουμπί **OK**.

Ακύρωση

Σε περίπτωση που επιλέξει το κουμπί **Ακύρωση**, η αίτηση δεν υποβάλλεται και παραμένει σε κατάσταση επεξεργασίας.

Αποδοχή Όρων & Προϋποθέσεων συμμετοχής

1. Ο δικαιούχος αποδέχεται ότι θα τηρείται όλο το εθνικό και κοινοτικό κανονικό και οι κατασκευαστικές γραμμές καθώς και οι αρμόδιες πολιτικές της ΕΕ
2. Ο δικαιούχος αποδέχεται τις επιπτώσεις των ελαφίστων στις ελαφίστες του προγράμματος όπως περιγράφονται στην Δημόσια Πρόσκληση
3. Η δικαιούχος είναι αρμόδια οικονομική οντότητα σύμφωνα με το άρθρο 1 της Οδηγίας 2006/115/ΕΚ του Συμβουλίου της 28ης Ιανουαρίου 2006 σχετικά με την υποβολή της αίτησης συμμετοχής
4. Στην περίπτωση που είναι επιβεβαιωμένο, σύμφωνα με το ν. 4489/2017, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την υποβολή της αίτησης συμμετοχής, ο τρέχων (3) πρόεδρος επιβεβαιώνει ότι η αρμόδια οικονομική οντότητα του δικαιούχου (ΕΠΕ) ή του Ενσχυριστού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (Ε-ΕΦΚΑ) για παραβίαση που αφορά αξιολογία εργασιών, οι οποίες προκύπτουν αφοριστικά από δύο (2) δικαιούχους ελέγχους. Ο δικαστικός δικαστής κατά την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης δηλώνει υπεύθυνα ότι δεν έχουν επιβληθεί σε βάρος του ο ως άνω κυρώσεις
5. Ο δικαιούχος διαβεβαιώνει ως προς την πληρωμή των εθνικών και κοινοτικών κανόνων περί χρηματοδότησης και παραβίασης
6. Η αίτηση χρηματοδότησης είναι βάσει υποβολής αίτησης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986(ΦΕΚ Α' 75) για το στοιχείο που αναφέρονται σε αυτήν. Συνεπώς θα πρέπει να εμφανίζονται ταυτότητα παρεχόμενη με το σχετικό δικαιολογητικό. Η αναφορά των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επιφέρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις
7. Ο δικαιούχος φέρουν την ευθύνη της πλήρους και αμερόληπτης συμμόρφωσης της ηλεκτρονικής τους αίτησης/συμπληρωματικών και των επικοινωνιών (αξίως)
8. Διευκρινίζεται η προσπάθεια ή συμμόρφωση των ελαφίστων, συμμόρφωση των ελαφίστων στοιχείων, όπου και συμμόρφωση των δικαιούχων δεν επιτρέπεται μετά την υποβολή της αίτησης
9. Το εν λόγω έγγραφο δεν έχει νόημα χρηματοδότησης από άλλα κανονικά ή εθνικά χρηματοδοτικά μέσα της τρέχουσας ή άλλης προγραμματικής περιόδου
10. Εάν επισυνάψουν την υπεύθυνη δήλωση σχετικά με την εύρυθμη βάση του Καν. 1407/2014, σύμφωνα με το αρμόδιο στη Δημόσια Πρόσκληση
11. Η επιχορήγηση (έσοδα ή υπεραξία) είναι θα αποδοθεί το επηρεασμένο έσοδο δεν συστημάται με άλλα στοιχεία
12. Η επιχορήγηση δεν δικαιούται μετά από μεταβολή ή αλλαγή νομικής μορφής ή δικτύου ή/και επαναστασιακή ή δημιουργία νέας επιχορήγησης ή ομοίωσης από τους ίδιους εταίρους στον ίδιο ή σε άλλων χώρων
13. Ο δικαιούχος φέρουν την αποκλειστική ευθύνη της ολοκλήρωσης των στοιχείων του μετρίου της επιχορήγησης τους πριν την ολοκλήρωση της υποβολής της παρούσας αίτησης
14. Οι δικαιούχοι διαβεβαιώνουν ότι δεν έχουν επιβληθεί σε βάρος των υπαλλήλων των εταίρων που θα προσλάβουν μέσω του παρόντος προγράμματος, ταυτόχρονα και σε άλλα προγράμματα ή επενδυτικά σχέδια ή δράσεις ενισχύσεων στα οποία επιχορηγείται το μεσοβάλλον ή/και το μη μεσοβάλλον κόστος
15. Εάν επισυνάψουν την Υπεύθυνη δήλωση βάσει του ΣΔΕ του ΤΑΑ περί φορολογικών προνομίων δικαιούχων

Έχετε λάβει γνώση όλων των όρων και των προϋποθέσεων που περιγράφονται καθώς και όλων επιβεβαιώνονται στην Δημόσια Πρόσκληση τους οποίους αποδέχεται και τίτλος: *

Επισυνάπτεται έγγραφο

Υ.Δ. ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ* (Έργο ή/και επένδυση)

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΣΟΦΕΥΣΗΣ* (Έργο ή/και επένδυση)

Έξοδος < **Υποβολή**

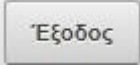


Ελλάδα 2.0
ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ
ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ



Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

Πριν την οριστική υποβολή της αίτησής του ο χρήστης έχει τη δυνατότητα:

- να επιστρέψει στην αρχική οθόνη επιλέγοντας , σε περίπτωση λάθους, προκειμένου να προβεί στις απαραίτητες διορθώσεις
- να επιλέξει το κουμπί **Έξοδος**  και να αποθηκεύσει προσωρινά την αίτησή του. Σε επόμενο χρόνο που επιθυμεί να συνεχίσει την επεξεργασία της αίτησής του, μπορεί επιλέγοντας το **σημειωματάριο με το μολύβι**  να μεταβεί στην αίτηση, να την επεξεργαστεί και να την ολοκληρώσει/υποβάλει ακολουθώντας τη διαδικασία που προαναφέρθηκε.



Οι αιτήσεις που αποθηκεύονται προσωρινά δεν δύνανται να οριστικοποιηθούν σε περίπτωση κάλυψης των αρχικά προκηρυχθεισών θέσεων.

Αρχική > Αίτηση > Υποβολή Αίτησης

Στοιχεία αιτήσεων

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ
Ονοματεπώνυμο / Επώνυμο

Αποθηκευμένες αιτήσεις που δεν έχουν υποβληθεί

Αποθήκευση την	Αιτήρη στο Πρόγραμμα	Προς την Υπηρεσία	Κατάσταση	Υποβολή έως
18/01/2024 18:43	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 7.500 ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 25-45 ΕΤΩΝ- Τ.Α.Α. (DE MINIMIS-KAN 1407/2013)	10/02/2024 ΚΑΛΥΒΑΣ	ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΑΠΟΦΑΣΗ/ΕΓΧ. ΕΚΔΡΟΜΗΣ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΗ	
18/01/2024 13:57	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 7.500 ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 25-45 ΕΤΩΝ- Τ.Α.Α. (ΓΑΚ 851/2014)	10/02/2024 ΚΑΛΥΒΑΣ	ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΑΠΟΦΑΣΗ/ΕΓΧ. ΕΚΔΡΟΜΗΣ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΗ	
18/01/2024 13:29	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 7.500 ΑΝΕΡΓΩΝ ΤΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΜΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΣΤΕΛΙΟΥ ΕΡΕΥΝΑΣ Τ.Α.Α. (DE MINIMIS-KAN 1407/2013)	10/02/2024 ΚΑΛΥΒΑΣ	ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΑΠΟΦΑΣΗ/ΕΓΧ. ΕΚΔΡΟΜΗΣ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΗ	
18/01/2024 12:24	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΟΛΥΤΕΚΜΟΥ & ΘΕΑΜΑΤΟΣ ΔΙΤΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2023-2024	10/02/2024 ΚΑΛΥΒΑΣ	ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΑΠΟΦΑΣΗ/ΕΓΧ. ΕΚΔΡΟΜΗΣ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΗ	
08/01/2024 12:52	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 8.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 18-29 ΕΤΩΝ	10/02/2024 ΚΑΛΥΒΑΣ	ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΑΠΟΦΑΣΗ/ΕΓΧ. ΕΚΔΡΟΜΗΣ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΗ	
18/12/2023 10:52	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΑ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 55-67 ΕΤΩΝ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ, ΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΚΑΙ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΩΝ ΟΤΑ	10/02/2024 ΚΑΛΥΒΑΣ	ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΑΠΟΦΑΣΗ/ΕΓΧ. ΕΚΔΡΟΜΗΣ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΗ	

Επιλογή νέας αίτησης που θέλετε να υποβάλετε

Εδώ είναι οι αιτήσεις συμμετοχής στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 7.500 ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 25-45 ΕΤΩΝ- Τ.Α.Α. (ΓΑΚ 851/2014)

Εδώ είναι οι αιτήσεις συμμετοχής στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 7.500 ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 25-45 ΕΤΩΝ- Τ.Α.Α. (DE MINIMIS-KAN 1407/2013)

Εδώ είναι οι αιτήσεις συμμετοχής στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΟΛΥΤΕΚΜΟΥ & ΘΕΑΜΑΤΟΣ ΔΙΤΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2023-2024

Εδώ είναι οι αιτήσεις συμμετοχής στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΟΡΗΨΗΣ ΕΠΙΣΤΑΣΕΩΝ ΑΓΟΡΑΣ ΒΙΒΛΙΩΝ 2023

Αιτήσεις

Αίτηση (Εγγραφή, Επιστροφή, Αποχώρηση)

Ανάρτηση Αιτήσεων με βάση προτεραιότητα

Αιτήσεις

Υποβολή σε Προσωρινή Εξέταση - Αποφασιστική

Παραγωγή για Προσωρινή Εξέταση - Επιδόσεις

Επιτόκισμα

Βεβαίωση & Αποβήγματος

Στοιχεία Μεταβολών

Βασικά Ενέργειες

Επιστροφή - Ενημέρωση

8. Υποβεβλημένη Αίτηση

Ο χρήστης μετά την οριστικοποίηση της αίτησής του βλέπει στην οθόνη την παρακάτω εικόνα:

Αρχική > Αίτηση > Αίτηση για την συμμετοχή στο Πρόγραμμα

Στοιχεία αιτήσεων

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ
Ονοματεπώνυμο / Επώνυμο

Γενική Σελίδα Στοιχεία Αίτησης Επιδόσεις Αποτίμηση

Στοιχεία Αίτησης

Ημερομηνία καταχώρησης: 19/01/2024
Αριθμός Πρωτοκόλλου: 21/2024/0000817/3941
Υπηρεσία κατάθεσης: ΚΤΑ2 ΚΑΛΥΒΑΣ
Παραπομπή: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 7.500 ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 25-45 ΕΤΩΝ- Τ.Α.Α. (DE MINIMIS-KAN 1407/2013)
Τρέχουσα κατάσταση: ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Ενημέρωση

Ολοκληρώθηκε η επεξεργασία ή καταχώρηση της αίτησης συμμετοχής στο πρόγραμμα.
Μπορείτε να παρακολουθείτε την πορεία της αίτησής σας, μέσω του συστήματος Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών του Οργανισμού (e-Services ES), ως πιστοποιημένος χρήστης.

Επόμενα βήματα

Επιστροφή

Εκτύπωση Αιτήσεων/Αποφασιστικής Αίτησης

Τα στοιχεία της οριστικοποιημένης αίτησης είναι πλέον μη επεξεργάσιμα και είναι τα εξής:



Συναλλασσόμενος:

- **A.M. ΟΑΕΔ** και
- **Ονοματεπώνυμο /Επωνυμία της επιχείρησης**

Στοιχεία Αίτησης:

- **Ημερομηνία καταγραφής** (αναγράφεται η ημερομηνία υποβολής της αίτησης).
- **Αριθμός Πρωτοκόλλου** (δίνεται αυτοματοποιημένα από το σύστημα ένας μοναδικός αριθμός πρωτοκόλλου).
- **Υπηρεσία κατάθεσης** [αντιστοιχεί στο ΚΠΑ2 στο οποίο ο χρήστης απευθύνει την αίτηση (ΚΠΑ2 έδρας ή υποκαταστήματος)].
- **Περιγραφή** (περιγράφεται ο τίτλος του προγράμματος για το οποίο ο χρήστης υπέβαλε την αίτηση).
- **Τρέχουσα κατάσταση** (περιγράφει την κατάσταση της υποβληθείσας αίτησης).

Ενημέρωση**Το σύστημα εμφανίζει το παρακάτω μήνυμα ενημέρωσης προς τον χρήστη**

Ολοκληρώθηκε με επιτυχία η καταγραφή της αίτησης συμμετοχής στο πρόγραμμα. Μπορείτε να παρακολουθείτε την πορεία της αίτησής σας, μέσω του συστήματος Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών του Οργανισμού (eServices IIS), ως πιστοποιημένος χρήστης.

Εκτύπωση Αντιγράφου Αίτησης

Με το κουμπί **Εκτύπωση Αντιγράφου Αίτησης** ο χρήστης έχει τη δυνατότητα εκτύπωσης της αίτησης που έχει υποβάλει.

Επιστροφή

Με το κουμπί **Επιστροφή** ο χρήστης μπορεί να επιστρέψει στην Αρχική οθόνη των καταγεγραμμένων αιτήσεων που έχει υποβάλει στο πληροφοριακό σύστημα, όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη.

Καταγεγραμμένες Αίτησεις						Υποβολή Αίτησης		Αποστολές	
Ημερομηνία	Α.Α. Αίτησης	Αριθμός Πρωτοκόλλου	Περιγραφή	Υποβολή κατάστασης	Τρέχουσα κατάσταση				
15/01/2024	3108250123	21/2024/00008173841	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΛΗΡΗΛΕΓΚΡΙΣΜΕΝΩΝ 7.500 ΑΝΕΡΓΩΝ, ΗΛΙΚΙΑΣ 25-45 ΕΤΩΝ, Τ.Α.Α. (DE MINIMIS-ΚΑΝ. 1407/2013)	10/2023 ΚΤΑ2 ΚΑΛΥΨΕΑΣ	ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ			Είσιμος (Εργασίες / Εργασιακής ταμπάκι)	
15/01/2024	3108250113	21/2024/00008173830	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΛΗΡΗΛΕΓΚΡΙΣΜΕΝΩΝ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΦΙΛΙΝΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α. (ΚΑΝ. 851/2014)	10/2023 ΚΤΑ2 ΚΑΛΥΨΕΑΣ	ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ			Αναζήτηση Ανάλογου με βάση παρατηρησιακά	
04/01/2024	3108248333	21/2024/00008173849	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ 14/2024/00008173849	10/2023 ΚΤΑ2 ΚΑΛΥΨΕΑΣ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ			Υπευθύνος σε Προγράμματα Επιδότησης - Αποδοχές	
04/01/2024	3108248332	21/2024/00008173847	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ 14/2024/00008173847	10/2023 ΚΤΑ2 ΚΑΛΥΨΕΑΣ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ			Παραγωγός σε Προγράμματα Επιδότησης	
04/01/2024	3108248334	21/2024/00008173843	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΛΗΡΗΛΕΓΚΡΙΣΜΕΝΩΝ 7.500 ΑΝΕΡΓΩΝ, ΗΛΙΚΙΑΣ 25-45 ΕΤΩΝ, Τ.Α.Α. (ΚΑΝ. 851/2014)	10/2023 ΚΤΑ2 ΚΑΛΥΨΕΑΣ	ΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ			Ευεκόσμος	

Η τρέχουσα κατάσταση της υποβεβλημένης αίτησης πρέπει να είναι:

ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ.



Με την επιλογή του φακού ο χρήστης μπορεί να προβάλλει την υποβεβλημένη αίτησή του.