



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Εργασίας  
και Κοινωνικών Υποθέσεων



Εγχειρίδιο υποβολής αίτησης  
χρηματοδότησης στο «Πρόγραμμα  
Επιχορήγησης Επιχειρήσεων για την  
Απασχόληση 10.000 Μακροχρόνιων  
Ανέργων Ηλικίας 45 ετών και άνω, σε  
περιοχές θύλακες υψηλής ανεργίας –  
Τ.Α.Α.(ΓΑΚ 651/2014)»

ΕΚΔΟΣΗ 1.0

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ  
ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ

Το παρόν εγχειρίδιο συντάχθηκε με σκοπό να καθοδηγήσει την ενδιαφερόμενη επιχείρηση (έδρα ή και υποκαταστήματα) που επιθυμεί τη συμμετοχή της στο «**Πρόγραμμα επιχορήγησης επιχειρήσεων για την απασχόληση 10.000 μακροχρονίων ανέργων ηλικίας 45 ετών και άνω, σε περιοχές θύλακες υψηλής ανεργίας- Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)**», σε όλα τα στάδια που απαιτούνται για την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης χρηματοδότησης, στο Πληροφοριακό Σύστημα της Δ.Υ.Π.Α.

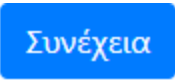
## Περιεχόμενα

Περιεχόμενα .....	3
1. Διαδικασία Εγγραφής Νομικού Προσώπου στο Μητρώο Εργοδοτών της Δ.ΥΠ.Α. ....	4
2. Διαδικασία Πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. για υποβολή αίτησης χρηματοδότησης.....	7
3. Διαδικασία συμπλήρωσης αίτησης για χρηματοδότηση .....	14
4. Ενημέρωση των Στοιχείων Μητρώου της Επιχείρησης .....	14
5. Επιλογή προγράμματος για υποβολή αίτησης χρηματοδότησης .....	26
6. Οδηγίες Συμπλήρωσης της Αίτησης .....	27
6.1 Στοιχεία Καταγραφής αίτησης .....	27
6.2 Στοιχεία αίτησης .....	31
6.2.1 Στοιχεία για Νομικά Πρόσωπα, Εταίροι Μέτοχοι με ποσοστό 25% .....	32
6.2.2 Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων .....	33
6.2.3 Στοιχεία Τήρησης Εθνικών και Ενωσιακών κανόνων .....	37
6.2.4 Προϋπάρχον Προσωπικό .....	39
6.2.5 Λίστα αιτούμενων θέσεων-Εντολές κενής θέσης .....	42
6.2.6 Οικονομικό Αντικείμενο Έργου.....	46
6.2.7 Επισύναψη εγγράφων .....	51
6.3 Επιβεβαίωση –Αποδοχή Όρων & Προϋποθέσεων συμμετοχής .....	56
7. Υποβλημένη Αίτηση .....	61

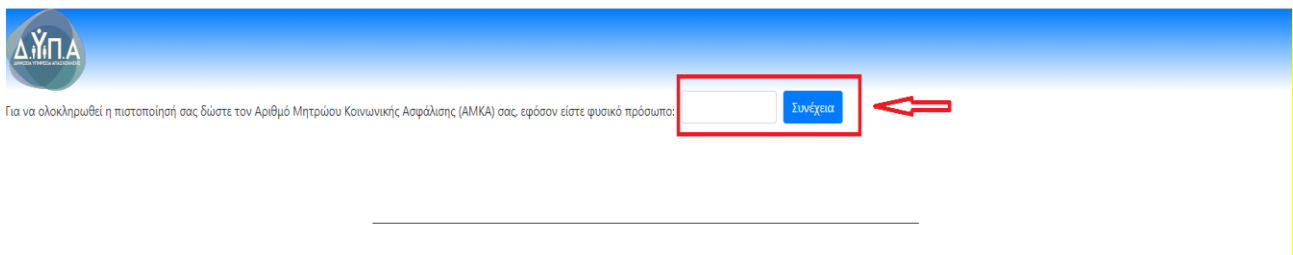
## 1. Διαδικασία Εγγραφής Νομικού Προσώπου στο Μητρώο Εργοδοτών της Δ.ΥΠ.Α.

1. Απαραίτητη προϋπόθεση για την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης χρηματοδότησης στο Πρόγραμμα επιχορήγησης επιχειρήσεων για την απασχόληση 10.000 μακροχρονίων ανέργων ηλικίας 45 ετών και άνω, σε περιοχές θύλακες υψηλής ανεργίας- Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014) είναι η ενδιαφερόμενη επιχείρηση (τόσο για την έδρα όσο και για τα υποκαταστήματα) να είναι εγγεγραμμένη στο μητρώο εργοδοτών της Δ.ΥΠ.Α.

Για την εγγραφή Νομικού Προσώπου, ο εξουσιοδοτημένος χρήστης επιλέγει “Συνέχεια”




ώστε να συνεχιστεί η διαδικασία εγγραφής, χωρίς να απαιτείται η συμπλήρωση του Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ).



2. Για την εγγραφή στο σύστημα ως Νομικό Πρόσωπο (Επιχείρηση), ο εξουσιοδοτημένος χρήστης επιλέγει από τη λίστα που εμφανίζεται στο βελάκι  , “Νομικό Πρόσωπο (Επιχείρηση)” και στη

συνέχεια επιλέγει “Επόμενο”



### ΠΡΟΣΟΧΗ!

Η επιλογή αυτή ισχύει και για περιπτώσεις Ατομικών επιχειρήσεων.



3. Ο εξουσιοδοτημένος χρήστης του Νομικού Προσώπου (Επιχείρηση) θα πρέπει να συμπληρώσει την παρακάτω φόρμα για την **έδρα ή το υποκατάστημα της επιχείρησης**.

Σημειώνεται ότι με τους κωδικούς TAXISNET ο χρήστης μπορεί να εγγραφεί και να συνδεθεί στο Σύστημα Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών της Δ.ΥΠ.Α eServices IIS μόνο για μία εγκατάσταση της επιχείρησης (έδρα ή υποκατάστημα). Για την εγγραφή επιπλέον εγκαταστάσεων (έδρα ή υποκαταστήματα), ο εξουσιοδοτημένος χρήστης θα πρέπει να απευθυνθεί στο ΚΠΑ2 στο οποίο ανήκει η εγκατάσταση σύμφωνα με την ταχυδρομική διεύθυνσή της.




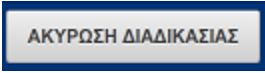
Τα υποχρεωτικά πεδία είναι με **κόκκινο αστερίσκο \***:

- Η καταγραφή της επιχείρησης αφορά σε
- Έδρα στην Ελλάδα
- Επωνυμία
- Επωνυμία (ΛΑΤΙΝΙΚΟΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΕΣ)
- Διακριτικός Τίτλος
- Νομική Μορφή



- Είδος Βιβλίων
- Αρμόδια Δ.Ο.Υ.
- Επιχείρηση Franchise
- Επιχείρηση Εισηγμένη στο Χρηματιστήριο
- Περιγραφή Οικονομικής Δραστηριότητας
- Κωδικός Αριθμός Κύριας Δραστηριότητας (ΚΑΔ)

Εφόσον συμπληρώσει όλα τα υποχρεωτικά πεδία, ο εξουσιοδοτημένος χρήστης επιλέγει το κουμπί **“Εγγραφή”**  προκειμένου να ολοκληρωθεί η εγγραφή της εγκατάστασης της επιχείρησης.

4. Εφόσον ο χρήστης ΔΕΝ θέλει να προχωρήσει στην εγγραφή του στο σύστημα, πατάει το κουμπί **“Ακύρωση Διαδικασίας”**  και ακυρώνεται η διαδικασία εγγραφής, όπως φαίνεται στη διαδικασία παρακάτω.



Βασικά Στοιχεία Νομικού Προσώπου

ΑΦΜ 030315715

Η καταγραφή της επιχείρησης αφορά σε \* 11 - ΕΔΡΑ

Εδρα στην Ελλάδα \* ΟΧΙ

Επωνυμία \*

Επωνυμία (ΛΑΤΙΝΙΚΟΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΕΣ) \*

Διακριτικός Τίτλος \*

Νομική Μορφή \* --Επιλογή--

Είδος Βιβλίων \* ΑΠΛΟΓΡΑΦΙΚΑ (Β ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ)


Αρμόδια Δ.Ο.Υ. \*

Επιχείρηση Franchise \* ΟΧΙ

Επιχείρηση Εισηγμένη στο Χρηματιστήριο \* ΟΧΙ

Περιγραφή Οικονομικής Δραστηριότητας \*

Κωδικός Αριθμός Κύριας Δραστηριότητας (ΚΑΔ) \*

 **ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ** **ΕΓΓΡΑΦΗ**



Ως εξουσιοδοτημένος χρήστης νοείται ο ίδιος ο επιχειρηματίας σε περίπτωση Ατομικής επιχείρησης, ο διαχειριστής/ νόμιμος εκπρόσωπος επιχείρησης άλλης νομικής μορφής και κάθε άλλο φυσικό πρόσωπο νόμιμα εξουσιοδοτημένο για την συναλλαγή της επιχείρησης με τη Δ.ΥΠ.Α.

## 2. Διαδικασία Πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. για υποβολή αίτησης χρηματοδότησης

Η πρόσβαση στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. για Νομικά Πρόσωπα και η υποβολή της αίτησης στη δράση «**Πρόγραμμα επιχορήγησης επιχειρήσεων για την απασχόληση 10.000 μακροχρονίων ανέργων ηλικίας 45 ετών και άνω, σε περιοχές θύλακες υψηλής ανεργίας- Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)**» γίνεται ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας [www.gov.gr](http://www.gov.gr), σύμφωνα με τα ακόλουθα βήματα:

1. Ο χρήστης από το πεδίο «**Κατηγορίες Υπηρεσιών**» επιλέγει την καρτέλα «**Επιχειρηματική Δραστηριότητα**», όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη:

### Κατηγορίες Υπηρεσιών

11 κατηγορίες με 1485 υπηρεσίες για να βρείτε ακριβώς αυτό που ψάχνετε.

#### Γεωργία και κτηνοτροφία

Διαδικασίες, επιδοτήσεις και αποζημιώσεις για την γεωργική, κτηνοτροφική ή αλιευτική σας δραστηριότητα.

#### Δικαιοσύνη

Νομοθεσία, δικαστικό σύστημα, έκδοση εγγράφων κ.ά.

#### Εκπαίδευση

Διαδικασίες για την εγγραφή και φοίτηση σε όλες τις εκπαιδευτικές βαθμίδες.

#### Επιχειρηματική δραστηριότητα

Υπηρεσίες για να ξεκινήσετε και να μεγαλώσετε την επιχείρησή σας.

#### Εργασία και ασφάλιση

Εργαλεία και υπηρεσίες για την αναζήτηση εργασίας, την ασφάλιση και τη συνταξιοδότησή σας.

#### Οικογένεια

Διαδικασίες και έκδοση εγγράφων για όλα τα γεγονότα της ζωής σας.

#### Περιουσία και φορολογία

Οδηγίες και υπηρεσίες για τη διαχείριση της περιουσίας σας και τη φορολογία.

#### Πολίτης και καθημερινότητα

Υπηρεσίες για τις επαφές σας με το δημόσιο και την παραμονή των πολιτών τρίτων χωρών.

#### Πολιτισμός, αθλητισμός και τουρισμός

Υπηρεσίες πολιτιστικού περιεχομένου, διαδικασίες

2. Στη συνέχεια, ο χρήστης επιλέγει από την αναδυόμενη λίστα την καρτέλα «**Απασχόληση Προσωπικού**», όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη:

Γεωργία και κτηνοτροφία

Δικαιοσύνη

Εκπαίδευση

**Επιχειρηματική δραστηριότητα**

Εργασία και ασφάλιση

Οικογένεια

Περιουσία και φορολογία

Πολίτης και καθημερινότητα

**Επιχειρηματική δραστηριότητα****Αδειοδοτήσεις και συμμόρφωση**

Άδειες λειτουργίας / κατασκευών, οικοδομικές άδειες, εμπορικά σήματα, επαγγελματικά μητρώα κ.ά.

**Ακίνητη περιουσία επιχειρήσεων**

Δήλωση Ε9, Ειδικός Φόρος Ακινήτων, Φόρος Υπεραξίας Ακινήτων κ.ά.

**Απασχόληση προσωπικού**

Πιστοποίηση εργοδοτών, ασφαλιστική ενημερότητα, ληξιπρόθεσμες οφειλές κ.ά.

**Βιομηχανική Ιδιοκτησία**

Διπλώματα ευρεσιτεχνίας, άλλοι τίτλοι προστασίας, βιομηχανικά σχέδια κ.α.

**Έλεγχος εγκυρότητας φορολογικών και ασφαλιστικών στοιχείων**

Εισόδημα, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, αναζήτηση λογιστών κ.ά.

3. Έπειτα, ο χρήστης επιλέγει από την αναδυόμενη λίστα την καρτέλα «**Συμμετοχή επιχειρήσεων/εργοδοτών σε προγράμματα επιχορηγούμενης απασχόλησης ανέργων**», όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη:

Δήλωση Ε9, Ειδικός Φόρος Ακινήτων, Φόρος Υπεραξίας Ακινήτων κ.ά.

**Απασχόληση προσωπικού**

Πιστοποίηση εργοδοτών, ασφαλιστική ενημερότητα, ληξιπρόθεσμες οφειλές κ.ά.

**Βιομηχανική Ιδιοκτησία**

Διπλώματα ευρεσιτεχνίας, άλλοι τίτλοι προστασίας, βιομηχανικά σχέδια κ.α.

**Έλεγχος εγκυρότητας φορολογικών και ασφαλιστικών στοιχείων**

Εισόδημα, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, αναζήτηση λογιστών κ.ά.

**Έναρξη και λύση επιχείρησης**

Σύσταση επιχείρησης, γνωστοποίηση έναρξης επιχειρηματικής δραστηριότητας κ.ά.

**Ενίσχυση επιχειρήσεων**

Εισχύστε την επιχείρησή σας με δάνεια, επιδοτήσεις, παροχές κ.ά.

**Ηλεκτρονικός φάκελος επιχείρησης**

Ηλεκτρονικά βιβλία επιχειρήσεων, ανάγνωση κλειδαριών επιχείρησης (e-YM2) κ.ά.

**Μεταβολές**

Αλλαγή / αντιστοίχιση Κωδικών Αριθμών Δραστηριοτήτων (ΚΑΔ)

**Αναγγελία Ιατρού Εργασίας****Αναγγελία Τεχνικού Ασφαλείας****Αναγγελία Τεχνικού Ασφαλείας σε Ναυπηγοεπισκευαστικές Εργασίες****Ασφαλιστική ενημερότητα φυσικών / νομικών προσώπων****Διαχείριση συμβάσεων από τις οποίες προκύπτει υποχρέωση έκδοσης ΔΠΥ****Έλεγχος υπαγωγής εργαζόμενου στο Ταμείο Επικουρικής Κεφαλαιοποιητικής Ασφάλισης (ΤΕΚΑ)****Ηλεκτρονική ενημέρωση οφειλετών****Ηλεκτρονική καρτέλα οφειλέτη****Μεταφορά καταβολών από το ΤΕΚΑ στον e-ΕΦΚΑ****Οικονομική καρτέλα εργοδότη ΤΕΚΑ****Οικονομική καρτέλα εργοδότη eΕΦΚΑ****Πίνακας χρεών οφειλέτη****Πιστοποίηση εργοδοτών****Πιστοποίηση οφειλετών****Συμβουλευτικές υπηρεσίες προς επιχειρήσεις (ΔΥΠΑ)****Συμμετοχή επιχειρήσεων / εργοδοτών σε προγράμματα επιχορηγούμενης απασχόλησης ανέργων**

#### 4. Στην παρακάτω καρτέλα

gov.gr Αναζητήστε εδώ ...

Αρχική > Επιχειρηματική δραστηριότητα > Απασχόληση προσωπικού > Συμμετοχή επιχειρήσεων / εργοδοτών σε προγράμματα επιχορηγούμενης απασχόλησης ανέργων

### Συμμετοχή επιχειρήσεων / εργοδοτών σε προγράμματα επιχορηγούμενης απασχόλησης ανέργων

Οι επιχειρήσεις/εργοδότες μπορείτε να υποβάλετε αίτηση για να συμμετέχετε σε προγράμματα επιχορηγούμενης απασχόλησης, απόκτησης εργασιακής εμπειρίας, προεργασίας ανέργων κ.α.

Τα **προγράμματα** προκηρύσσονται σε τακτά χρονικά διαστήματα και χρηματοδοτούνται είτε από κρατικούς πόρους (Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης - ΔΥΠΑ) είτε είναι συγχρηματοδοτούμενα από την ΕΕ.

Θα χρειαστείτε είτε τους:

- προσωπικούς σας κωδικούς πρόσβασης στο Taxinet
- κωδικούς της ΔΥΠΑ

**Είσοδος στην υπηρεσία** >

Πληροφορίες υπηρεσίας

Τελευταία ενημέρωση: Δευτέρα 05 Δεκεμβρίου, 2022

Υπεύθυνος φορέας: Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (Δ.Υ.Π.Α.)

Ανάπτυξη και λειτουργία: Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (Δ.Υ.Π.Α.)

ο χρήστης έχει τη δυνατότητα:

Α. επιλέγοντας τον υπερσύνδεσμο **προγράμματα** να μεταβεί στην ιστοσελίδα της Δ.Υ.Π.Α. προκειμένου να ενημερωθεί για τα ανοιχτά προγράμματα απασχόλησης.

ΔΥΠΑ e-Services

Γρήγορη Αναζήτηση

Είμαι...

Ψάχω για...

Πού ανήκω...

Συχνές Ερωτήσεις

- ο Ραντεβού (ΚΠΑ)
- ο myDYPAlive
- ο e-Magazine
- ο e-Φυλλάδια
- ο Επικοινωνία
- ο Πείτε μας τη γνώμη σας για τον ιστότοπό μας

1555

Σημεία Εξυπηρέτησης

Καλώς ήρθατε στη ΔΥΠΑ, πώς μπορού να σας εξυπηρετήσω;

Αρχική | Νέα - Ανακοινώσεις | Προγράμματα Ανοιχτά

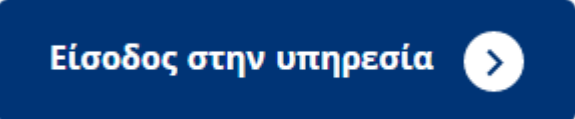
**Προγράμματα Ανοιχτά**

Νέα - Ανακοινώσεις

Ετικέτες

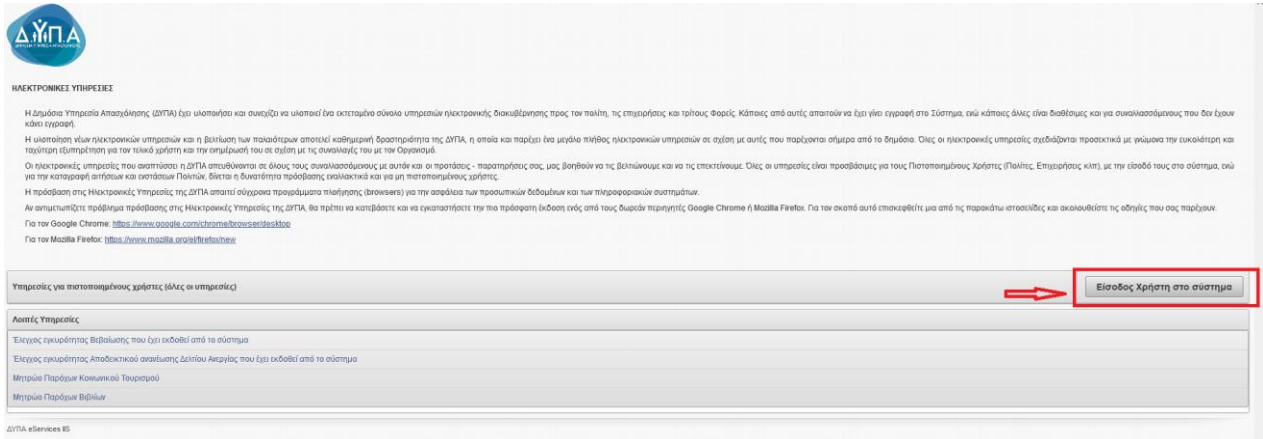
Σύνθετη Αναζήτηση

Από: Έως: Προβολή ανά σελίδα: Αναζήτηση



**Β. επιλέγοντας**

εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη:



Ο χρήστης επιλέγει “Είσοδος Χρήστη στο σύστημα”



προκειμένου να υποβάλει αίτηση χρηματοδότησης.

**5.** Στη συνέχεια, ο χρήστης υποβάλει αίτηση χρηματοδότησης στο σύστημα με τους ακόλουθους τρόπους:

- με **Σύνδεση στο Σύστημα μέσω πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ (αφορά μόνο στην έδρα)**, ή
- με **Όνομα χρήστη και Συνθηματικό που αφορά στην Έδρα ή στο Υποκατάστημα της επιχείρησης**

**Α.** Για υποβολή αίτησης με [Σύνδεση στο Σύστημα μέσω πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ](#), (χρήση κωδικών TAXISNET) θα ακολουθήσει την παρακάτω διαδικασία:

- Επιλέγει [Σύνδεση στο Σύστημα μέσω πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ](#)

**Είσοδος στο Σύστημα**

Όνομασία χρήστη

Συνθηματικό  **Είσοδος...**

Επιλέξτε την Είσοδο στο σύστημα, στην περίπτωση όπου έχετε ήδη εγγραφεί στις νέες υπηρεσίες της ΔΥΓΠΑ, αφού πρώτα πληκτρολογήσετε την Ονομασία και το Συνθηματικό χρήστη που χρησιμοποιείτε.  
Στην περίπτωση όπου δεν έχετε ήδη εγγραφεί, χρησιμοποιείστε τον παρακάτω σύνδεσμο για την εγγραφή σας.

[Εγγραφή στο Σύστημα](#)  
[Σύνδεση στο Σύστημα μέσω πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ](#) ←  
 Ξεχάσατε την ονομασία χρήστη ή το συνθηματικό σας;

Η πρόσβαση στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της ΔΥΓΠΑ απαιτεί σύγχρονα προγράμματα πλοήγησης (browsers) για την ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων και των πληροφοριακών συστημάτων.

Αν αντιμετωπίζετε πρόβλημα πρόσβασης στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της ΔΥΓΠΑ, θα πρέπει να κατεβάσετε και να εγκαταστήσετε την πιο πρόσφατη έκδοση ενός από τους δωρεάν περιηγητές Google Chrome ή Mozilla Firefox. Για τον σκοπό αυτό επισκεφθείτε μια από τις παρακάτω ιστοσελίδες και ακολουθείστε τις οδηγίες που σας παρέχουν.

Για τον Google Chrome: <https://www.google.com/chrome/browser/desktop>  
 Για τον Mozilla Firefox: <https://www.mozilla.org/el/firefox/new>

- Στην επόμενη οθόνη, ο χρήστης επιλέγει **“Είσοδος στη ΑΑΔΕ”**

**Είσοδος στη ΑΑΔΕ >**

Σύνδεση στο σύστημα μέσω πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ

Η υπηρεσία αυτή παρέχεται σε Φυσικά και Νομικά Πρόσωπα.

Πίστευτε το κουμπί για να μεταβείτε στη σελίδα της ΑΑΔΕ.  
Θα σας ζητηθεί να δώσετε τους κωδικούς TAXISNET που διαθέτετε (Username / Password), προκειμένου να γίνει η αναγνώρισή σας από το σύστημα της ΑΑΔΕ και να ληφθεί το ΑΔΜ σας.  
Με το ΑΔΜ σας θα γίνει διασφάλιση στοιχείων στο Μητρώο του Οργανισμού.

Αν είστε ήδη πιστοποιημένος χρήστης θα μεταβείτε αυτόματα στη σελίδα ηλεκτρονικών υπηρεσιών.

Αν δεν είστε πιστοποιημένος χρήστης θα οδηγηθείτε στη σελίδα μέσω της οποίας θα γίνει η εγγραφή σας στο σύστημα και στη συνέχεια θα μεταβείτε αυτόματα στη σελίδα ηλεκτρονικών υπηρεσιών.

**Είσοδος στη ΑΑΔΕ >**

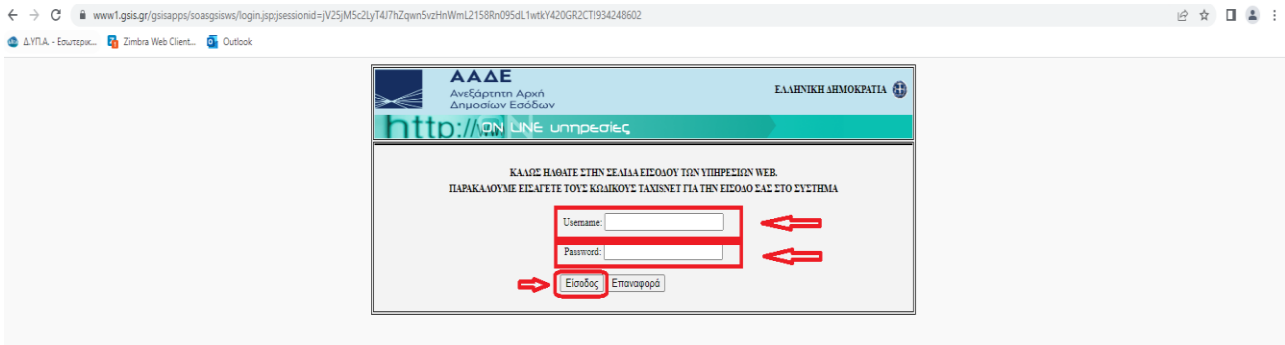
- Ο χρήστης εισάγει τους κωδικούς TAXISNET, [**κωδικό χρήστη (Username), κωδικό πρόσβασης (Password)**] και επιλέγει το κουμπί **“Είσοδος”** προκειμένου να γίνει η ταυτοποίηση από το σύστημα της ΑΑΔΕ.

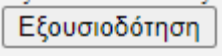
### ΠΡΟΣΟΧΗ!

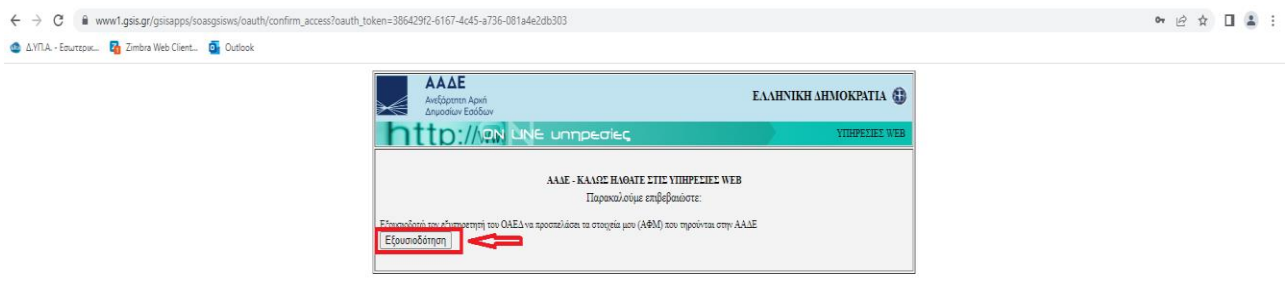
- Οι κωδικοί TAXISNET που πρέπει να συμπληρωθούν είναι οι **προσωπικοί κωδικοί για φυσικό πρόσωπο** και οι **κωδικοί TAXISNET της επιχείρησης για νομικό πρόσωπο**.
- Στις περιπτώσεις Ατομικών επιχειρήσεων οι κωδικοί TAXISNET της επιχείρησης είναι οι ίδιοι με τους κωδικούς του φυσικού προσώπου.



- Φυσικό πρόσωπο εγγεγραμμένο ήδη στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α., που έχει προχωρήσει σε έναρξη Ατομικής επιχείρησης και επιθυμεί να εγγραφεί πλέον ως Νομικό Πρόσωπο (Επιχείρηση), δεν μπορεί να ακολουθήσει τη συγκεκριμένη διαδικασία. **ΜΟΝΟ** για τις περιπτώσεις αυτές, ο χρήστης θα πρέπει να απευθυνθεί στο ΚΠΑ2, στο οποίο ανήκει η Ατομική επιχείρηση σύμφωνα με την ταχυδρομική διεύθυνσή της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η εγγραφή της επιχείρησης και να λάβει κωδικούς εισόδου Δ.ΥΠ.Α.



- Ο χρήστης επιλέγοντας το κουμπί **“Εξουσιοδότηση”**  στην επόμενη οθόνη, εξουσιοδοτεί τον εξυπηρετητή της Δ.ΥΠ.Α. να προσπελάσει τα στοιχεία του (ΑΦΜ) που τηρούνται στην ΑΑΔΕ και να ληφθεί το ΑΦΜ του χρήστη.



**Β)** Για υποβολή αίτησης με **Όνομα χρήστη και Συνθηματικό** θα ακολουθήσει την παρακάτω διαδικασία:

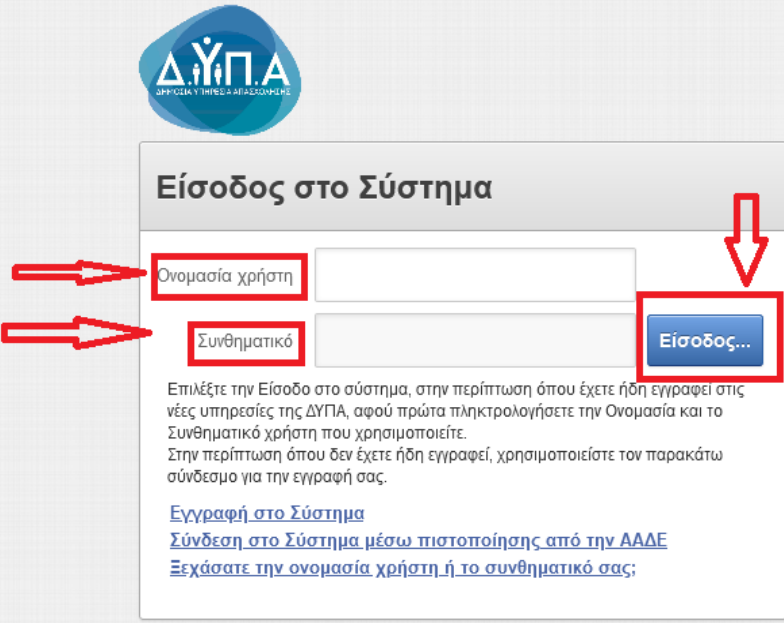
Ο χρήστης συμπληρώνει τα πεδία:

- **Ονομασία Χρήστη και**
- **Συνθηματικό**



και πατάει το κουμπί **“Είσοδος”**





**Είσοδος στο Σύστημα**

Όνομασία χρήστη

Συνθηματικό

**Είσοδος...**

Επιλέξτε την Είσοδο στο σύστημα, στην περίπτωση όπου έχετε ήδη εγγραφεί στις νέες υπηρεσίες της ΔΥΠΑ, αφού πρώτα πληκτρολογήσετε την Ονομασία και το Συνθηματικό χρήστη που χρησιμοποιείτε.  
Στην περίπτωση όπου δεν έχετε ήδη εγγραφεί, χρησιμοποιείστε τον παρακάτω σύνδεσμο για την εγγραφή σας.

[Εγγραφή στο Σύστημα](#)  
[Σύνδεση στο Σύστημα μέσω πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ](#)  
[Ξεχάσατε την ονομασία χρήστη ή το συνθηματικό σας;](#)

Η πρόσβαση στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της ΔΥΠΑ απαιτεί σύγχρονα προγράμματα πλοήγησης (browsers) για την ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων και των πληροφοριακών συστημάτων.

Αν αντιμετωπίζετε πρόβλημα πρόσβασης στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της ΔΥΠΑ, θα πρέπει να κατεβάσετε και να εγκαταστήσετε την πιο πρόσφατη έκδοση ενός από τους δωρεάν περιηγητές Google Chrome ή Mozilla Firefox. Για τον σκοπό αυτό επισκεφθείτε μια από τις παρακάτω ιστοσελίδες και ακολουθείστε τις οδηγίες που σας παρέχουν.

Για τον Google Chrome: <https://www.google.com/chrome/browser/desktop>  
 Για τον Mozilla Firefox: <https://www.mozilla.org/el/firefox/new>

### 3. Διαδικασία συμπλήρωσης αίτησης για χρηματοδότηση

Μετά την είσοδο στο σύστημα, ο χρήστης στην αρχική οθόνη βλέπει τα βασικά στοιχεία της Επιχείρησής του.

Αρχική

ΦΡΟΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 011111111  
 Ύπομνημα / Επωνυμία TEST O.E  
 Υπόγραφε μη αναγνωρισμένο Νέα - Ανακαινιστές

Αίτηση αποπληρωμής για το πρόγραμμα Κοινωνικού Τουρισμού υποβάλλονται αποκλειστικά ηλεκτρονικά σύμφωνα με τις προδιακείμεν που αναφέρονται στη Δημόσια Πρόσκληση. Για την υποβολή της αίτησής σας επιλέξτε την "Αίτηση Αποπληρωμής Προγραμμάτων Ασφάλισης".

**Βασικά Στοιχεία**

A.Φ.Μ. 0111111111  
 (ΕΔΡΑ)  
 Νομική μορφή ΟΜΟΡΡΥΘΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΟΕ)  
 Έναρξη δραστηριότητας 20/05/2010  
 Περιγραφή δραστηριότητας ΔΙΑΝΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΕΝΔΥΜΑΤΩΝ  
 Ηλεκτρονική διεύθυνση TEST@gmail.gr  
 Τηλέφωνο σταθερό 2350000000  
 Τηλέφωνο κινητό 6900000000  
 Διεύθυνση test 50000 test  
 ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ (Έδρα: Ξάνθη)

Γρήγορη Πρόσβαση σε Λειτουργίες

Άιτηση Αποπληρωμής Προγραμμάτων Ασφάλισης

Άιτηση Αποπληρωμής Προγραμμάτων Αποαξίωσης

**Λειτουργίες**

Θέσεις (Εργασίας / Εργασιακής εμπειρίας)

Αναζήτηση Ανέγνων με βάση χαρακτηριστικά

Αιτήσεις

Υπαγωγές σε Προγράμματα - Επιδότησης - Αποφάσεις

Πληρωμές για Προγράμματα - Επιδότησης

Ενοστάσεις

Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα

Στοιχεία Μητρώου

**Βασικές Επιλογές**

### 4. Ενημέρωση των Στοιχείων Μητρώου της Επιχείρησης

Ο χρήστης θα πρέπει να επιβεβαιώσει/ενημερώσει τα Στοιχεία της επιχείρησής του στο Μητρώο πριν την ολοκλήρωση της αίτησής του. Επιλέγει δεξιά την ένδειξη **Στοιχεία Μητρώου**

ΟΑΕΔ eServices IIS

Αρχική

ΦΡΟΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789  
 Ύπομνημα / Επωνυμία TEST O.E.  
 Υπόγραφε μη αναγνωρισμένο Νέα - Ανακαινιστές

Ενημέρωση των στοιχείων και επαγγελματιών στο e-services ΟΑΕΔ με νέα σύμβαση Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκή τρένιωση δεξιά, κοινότητες, προτάσεις και επαγγελματιών - ESCO) [Πατήστε εδώ](#) για την αναζήτηση

Πηδύες για το όνομα που αναζητείται, αναζητήστε για να ειναι σωστό

Αίτηση αποπληρωμής για το πρόγραμμα Κοινωνικού Τουρισμού υποβάλλονται αποκλειστικά ηλεκτρονικά σύμφωνα με τις προδιακείμεν που αναφέρονται στη Δημόσια Πρόσκληση. Για την υποβολή της αίτησής σας επιλέξτε την "Αίτηση Αποπληρωμής Προγραμμάτων Ασφάλισης".

**Βασικά Στοιχεία**

A.Φ.Μ. 0111111111  
 (ΕΔΡΑ)  
 Νομική μορφή ΟΜΟΡΡΥΘΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΟΕ)  
 Έναρξη δραστηριότητας 20/05/2010  
 Περιγραφή δραστηριότητας ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΨΗΤΙΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ  
 Ηλεκτρονική διεύθυνση oaed@dypa.gov.gr  
 Τηλέφωνο σταθερό 2541012345  
 Τηλέφωνο κινητό 6971111111  
 Διεύθυνση ΧΑΙΖΗΣ ΤΑΥΡΟΥ 11, 67100 ΞΑΝΘΗ ΞΑΝΘΗ  
 ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ (Έδρα: Ξάνθη)

Γρήγορη Πρόσβαση σε Λειτουργίες

Άιτηση Αποπληρωμής Προγραμμάτων Ασφάλισης

Άιτηση Αποπληρωμής Προγραμμάτων Αποαξίωσης

Υποβολή Αίτησης

Υποβολή Ενοστάσεως

**Λειτουργίες**

Θέσεις (Εργασίας / Εργασιακής εμπειρίας)

Αναζήτηση Ανέγνων με βάση χαρακτηριστικά

Αιτήσεις

Υπαγωγές σε Προγράμματα - Επιδότησης - Αποφάσεις

Πληρωμές για Προγράμματα - Επιδότησης

Ενοστάσεις

Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα

**Στοιχεία Μητρώου**

**Βασικές Επιλογές**

Μητρολόγιο

Επικοινωνία - Ενημέρωση

Νέα - Ανακαινιστές

Επιστολή - Μεταβολή Στοιχείων Χρήστη

Αλλαγή Συνθηματικού

Ο χρήστης μετά την είσοδό του στο Μητρώο, βλέπει στην παρακάτω οθόνη τα στοιχεία της επιχείρησής του. **Όλα τα πεδία πρέπει να είναι συμπληρωμένα.** Σε περίπτωση που υπάρχουν κενά πεδία (όπως στην παρακάτω εικόνα), ο χρήστης πρέπει να απευθυνθεί στο ΚΠΑ2 στο οποίο υπάγεται η επιχείρηση (Έδρα ή Υποκατάστημα) προκειμένου να συμπληρωθούν όλα τα πεδία, οπωσδήποτε πριν την ολοκλήρωση της αίτησής του.

**Σε περίπτωση μη συμπλήρωσης των κενών πεδίων, υφίσταται λόγος απόρριψης της αίτησης.**

ΟΑΕΔ eServices IIS

Αρχική > Στοιχεία Μητρώου

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος

Εδρα/Υποκατάστημα ΕΔΡΑ  
ΑΜ ΟΑΕΔ 123456789  
Επωνυμία TEST O.E.

Επωνυμία (ΛΑΤΙΝΙΚΑ)  
Διακριτικός Τίτλος TEST O.E.  
Νομική Μορφή ΟΜΟΡΡΥΘΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΟΕ)  
Διεύθυνση ΧΑΤΖΗΣΤΑΥΡΟΥ 11, 67100 ΞΑΝΘΗ ΞΑΝΘΗ, ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ (Εδρα: Εάνθη)  
Δ.Ο.Υ.  
Αριθμός Γ.Ε.ΜΗ.  
Οικονομική Δραστηριότητα ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ  
Εξουχία Επιδείξη  
Κωδικός Αριθμός Κύριας Δραστηριότητας (ΚΑΔ)  
Είδος Βιβλίου  
Εισηγμένη Επιδείξη  
Μέγεθος Επιχείρησης (Απασχολούμενοι) ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΗ (1..9)

Επιλογή Μητρώου  
> Κλάση Οικονομικής Δραστηριότητας  
> Μόλη - Νέμερο Εκπρόσωπο

Set Screen Reader Mode On

ΟΑΕΔ eServices IIS

Την ίδια διαδικασία ακολουθεί ο χρήστης και για τα Υποκαταστήματα, σε περίπτωση που διαπιστώσει την ύπαρξη κενών στο μητρώο τους.

ΟΑΕΔ eServices IIS

Αρχική > Στοιχεία Μητρώου

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος

Εδρα/Υποκατάστημα ΕΔΡΑ  
ΑΜ ΟΑΕΔ 123456789  
Επωνυμία TEST O.E.

Επωνυμία (ΛΑΤΙΝΙΚΑ)  
Διακριτικός Τίτλος TEST O.E.  
Νομική Μορφή ΟΜΟΡΡΥΘΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΟΕ)  
Διεύθυνση ΧΑΤΖΗΣΤΑΥΡΟΥ 11, 67100 ΞΑΝΘΗ ΞΑΝΘΗ, ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ (Εδρα: Εάνθη)  
Δ.Ο.Υ.  
Αριθμός Γ.Ε.ΜΗ.  
Οικονομική Δραστηριότητα ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ  
Εξουχία Επιδείξη  
Κωδικός Αριθμός Κύριας Δραστηριότητας (ΚΑΔ)  
Είδος Βιβλίου  
Εισηγμένη Επιδείξη  
Μέγεθος Επιχείρησης (Απασχολούμενοι) ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΗ (1..9)

Επιλογή Μητρώου  
> Κλάση Οικονομικής Δραστηριότητας  
> Μόλη - Νέμερο Εκπρόσωπο

Set Screen Reader Mode On

ΟΑΕΔ eServices IIS

Σε περίπτωση που ο χρήστης θέλει να επιστρέψει στην προηγούμενη οθόνη πατάει το κουμπί **Επιστροφή στα στοιχεία Μητρώου**

ΟΑΕΔ eServices IIS

Αρχική > Στοιχεία Μητρώου

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος

Παρακάτω επιλέξτε Έδρα ή Υποκατάστημα για το οποίο θα κάνετε ενέργειες σε αυτή τη σύνδεση.

ΕΔΡΑ/ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ \* ΕΔΡΑ - ΧΑΤΖΗΣΤΑΥΡΟΥ 11, 67100 ΞΑΝΘΗ ΞΑΝΘΗ

ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΗΤΡΩΟΥ


Set Screen Reader Mode On

ΟΑΕΔ eServices IIS

Ο χρήστης επιλέγει το κουμπί **Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος**

**Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος**

και μεταβαίνει στην επόμενη οθόνη.

Στη συνέχεια, πατώντας το βελάκι  επιλέγει από λίστα τα υποκαταστήματα προκειμένου να συμπληρώσει τα τυχόν κενά στο μητρώο τους.

**ΟΑΕΔ eServices IIS** 0111111111 Αποσύνδεση χρήστη

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος

Παρακαλώ επιλέξτε Έδρα ή Υποκατάστημα για το οποίο θα κάνετε αιτήσεις σε αυτή τη σύνδεση.

ΕΔΡΑ/ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ \*

- ΕΔΡΑ - ΧΑΤΖΗΣΤΑΥΡΟΥ 11, 67100 ΞΑΝΘΗ ΞΑΝΘΗ
- ΕΔΡΑ - ΧΑΤΖΗΣΤΑΥΡΟΥ 11, 67100 ΞΑΝΘΗ ΞΑΝΘΗ
- ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ - ΧΑΤΖΗΣΤΑΥΡΟΥ 4, 67100 ΞΑΝΘΗ
- ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ - ΤΗΣ ΜΕΡΑΡΧΟΥΣΣ 41, 65403 ΚΑΒΑΛΙΑ

Set Screen Reader Mode On ΟΑΕΔ eServices IIS

**Όλα τα πεδία πρέπει να είναι συμπληρωμένα.** Σε περίπτωση που υπάρχουν κενά πεδία, θα πρέπει αυτά να συμπληρωθούν, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

**ΟΑΕΔ eServices IIS** 0111111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Στοιχεία Μητρώου

Στοιχεία Συναλλασσόμενου

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος

Εδρα/Υποκατάστημα **ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ**  
 ΑΜ ΟΑΕΔ **123456789**  
 Επωνυμία **TEST ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Ο.Ε.**  
 Επωνυμία (ΛΑΤΙΝΙΚΑ) **TEST**  
 Διακριτικός Τίτλος **ΟΜΟΡΡΥΘΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΟΕ)**  
 Νομική Μορφή **ΧΑΤΖΗΣΤΑΥΡΟΥ 4, 67100 ΞΑΝΘΗ, ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ (Έδρα: Ξάνθη)**  
 Διεύθυνση **Δ.Ο.Υ. ΞΑΝΘΗΣ Α**  
 Αριθμός Γ.Ε.ΜΗ. **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**  
 Οικονομική Δραστηριότητα **Εξωχώρια Επιχείρηση**  
 Φραντσίζα Επιχείρηση **Κωδικός Αριθμός Κύριας Δραστηριότητας (ΚΑΔ)**  
 Είδος Βιβλίων **Ειστηγμένη Επιχείρηση**  
 Μέγεθος Επιχείρησης (Απασχολούμενοι) **ΠΟΥ ΜΙΚΡΗ (1-9)**

Επιλογή Μητρώου

- Κλάδος Οικονομικής Δραστηριότητας
- Μέλη - Νόμιμα Εκπρόσωποι

Set Screen Reader Mode On ΟΑΕΔ eServices IIS



**Απαραίτητη προϋπόθεση για την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης είναι η ενδιαφερόμενη επιχείρηση να έχει επικαιροποιημένα τα στοιχεία του Μητρώου, τόσο για την έδρα όσο και για τα υποκαταστήματα.**

Αφού ο χρήστης επικαιροποιήσει τα στοιχεία του μητρώου, θα πρέπει να επιλέξει δεξιά τον Κλάδο Οικονομικής Δραστηριότητας προκειμένου να ελέγξει τους Κ.Α.Δ. της επιχείρησης (της έδρας ή του υποκαταστήματος).

**ΟΑΕΔ eServices IIS** 0111111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Στοιχεία Μητρώου

Στοιχεία Συναλλασσόμενου

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος

Εδρα/Υποκατάστημα **ΕΔΡΑ**  
 ΑΜ ΟΑΕΔ **123456789**  
 Επωνυμία **TEST Ο.Ε.**  
 Επωνυμία (ΛΑΤΙΝΙΚΑ) **TEST Ο.Ε.**  
 Διακριτικός Τίτλος **ΟΜΟΡΡΥΘΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΟΕ)**  
 Νομική Μορφή **ΧΑΤΖΗΣΤΑΥΡΟΥ 11, 67100 ΞΑΝΘΗ ΞΑΝΘΗ, ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ (Έδρα: Ξάνθη)**  
 Διεύθυνση **Δ.Ο.Υ.**  
 Αριθμός Γ.Ε.ΜΗ. **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**  
 Οικονομική Δραστηριότητα **Εξωχώρια Επιχείρηση**  
 Φραντσίζα Επιχείρηση **Κωδικός Αριθμός Κύριας Δραστηριότητας (ΚΑΔ)**  
 Είδος Βιβλίων **Ειστηγμένη Επιχείρηση**  
 Μέγεθος Επιχείρησης (Απασχολούμενοι) **ΠΟΥ ΜΙΚΡΗ (1-9)**

Επιλογή Μητρώου

- Κλάδος Οικονομικής Δραστηριότητας
- Μέλη - Νόμιμα Εκπρόσωποι

Set Screen Reader Mode On ΟΑΕΔ eServices IIS

Με την επιλογή του Κλάδου Οικονομικής Δραστηριότητας, ο χρήστης μεταβαίνει στην επόμενη οθόνη, όπου πατώντας το κουμπί **Προσθήκη** μπορεί να προσθέσει νέο Κ.Α.Δ. ή να διαγράψει έναν ήδη υπάρχων Κ.Α.Δ.

**ΟΑΕΔ eServices IIS** 0111111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας

**Υποβληθέντες**  
 ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789  
 Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST O.E.

**Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας** Προσθήκη

Ένδειξη	Κ.Α.Δ.	ΣΤΑΚΟΔ	Έναρξη Ισχύος	Λήξη Ισχύος
	85.59.13.04 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΙΓΕ/ΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	80421005 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕΣΩ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ	20/08/2022	
	00.03 - ΕΛΛΗΝΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	0003 - ΕΛΛΗΝΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	01/09/2022	01/10/2022
	01.11.1 - ΚΑΛ/ΙΕΡΓΕΙΑ ΣΤΑΡΙΟΥ	011111 - ΚΑΛ/ΙΕΡΓΕΙΑ ΣΚ/ΗΡΟΥ ΣΤΑΡΙΟΥ	01/07/2022	
	01.11.12 - ΚΑΛ/ΙΕΡΓΕΙΑ ΣΤΑΡΙΟΥ, ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΚ/ΗΡΟ ΣΤΑΡΙ	011111 - ΚΑΛ/ΙΕΡΓΕΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΑΚΩΝ	01/06/2022	30/09/2022
	35.14 - ΕΜΠΟΡΙΟ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ	50101 - ΧΟΝΔΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	10/09/2022	06/08/2032

1 - 5 Next >

**Αποσύνδεση**  
 Θέσις (Εργασίας / Εργασιακής εμπειρίας)  
 Αναζήτηση Ανέργων με βάση χαρακτηριστικά  
 Αιτήσεις  
 Υπομνήσεις σε Προγράμματα - Επιδότησεις - Αποφάσεις  
 Πληρωμές για Προγράμματα - Επιδότησεις  
 Ενοστάσεις  
 Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα  
 Στοιχεία Μητρώου

**Βασικές Επιλογές**  
 Ημερολόγιο  
 Επικοινωνία - Ενημέρωση  
 Νέα - Ανακαινίσεις  
 Επιστολή - Μεταβολή Στοιχείων Χρήστη  
 Αλλαγή Συνθηματικού

Set Screen Reader Mode On ΟΑΕΔ eServices IIS

Ο χρήστης πατώντας το κουμπί **Προσθήκη** **Προσθήκη** όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα, μπορεί να κάνει προσθήκη του Κ.Α.Δ.

**ΟΑΕΔ eServices IIS** 0111111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας

**Υποβληθέντες**  
 ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789  
 Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST O.E.

**Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας** Προσθήκη

Ένδειξη	Κ.Α.Δ.	ΣΤΑΚΟΔ	Έναρξη Ισχύος	Λήξη Ισχύος
	85.59.13.04 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΙΓΕ/ΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	80421005 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕΣΩ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ	20/08/2022	
	00.03 - ΕΛΛΗΝΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	0003 - ΕΛΛΗΝΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	01/09/2022	01/10/2022
	01.11.1 - ΚΑΛ/ΙΕΡΓΕΙΑ ΣΤΑΡΙΟΥ	011111 - ΚΑΛ/ΙΕΡΓΕΙΑ ΣΚ/ΗΡΟΥ ΣΤΑΡΙΟΥ	01/07/2022	
	01.11.12 - ΚΑΛ/ΙΕΡΓΕΙΑ ΣΤΑΡΙΟΥ, ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΚ/ΗΡΟ ΣΤΑΡΙ	011111 - ΚΑΛ/ΙΕΡΓΕΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΑΚΩΝ	01/06/2022	30/09/2022
	35.14 - ΕΜΠΟΡΙΟ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ	50101 - ΧΟΝΔΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	10/09/2022	06/08/2032



1 - 5 Next >


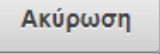
**Αποσύνδεση**  
 Θέσις (Εργασίας / Εργασιακής εμπειρίας)  
 Αναζήτηση Ανέργων με βάση χαρακτηριστικά  
 Αιτήσεις  
 Υπομνήσεις σε Προγράμματα - Επιδότησεις - Αποφάσεις  
 Πληρωμές για Προγράμματα - Επιδότησεις  
 Ενοστάσεις  
 Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα  
 Στοιχεία Μητρώου

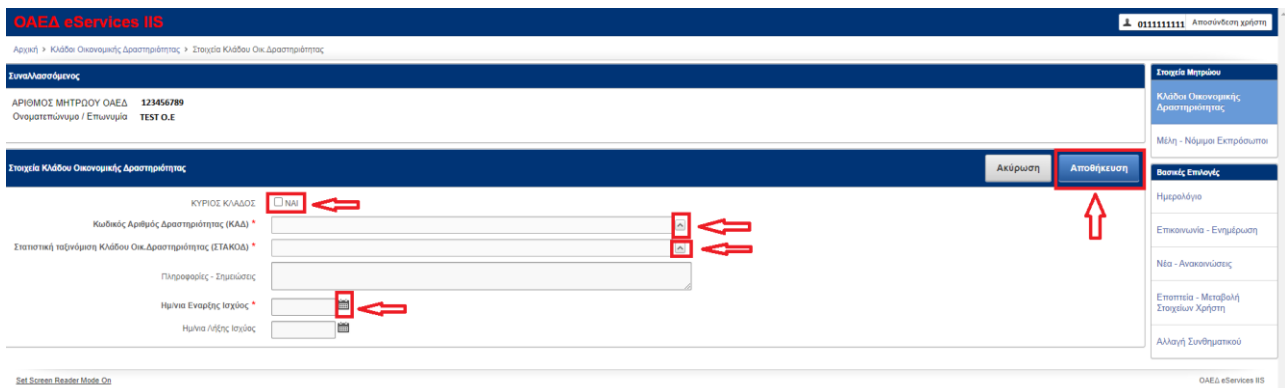
**Βασικές Επιλογές**  
 Ημερολόγιο  
 Επικοινωνία - Ενημέρωση  
 Νέα - Ανακαινίσεις  
 Επιστολή - Μεταβολή Στοιχείων Χρήστη  
 Αλλαγή Συνθηματικού


Set Screen Reader Mode On ΟΑΕΔ eServices IIS

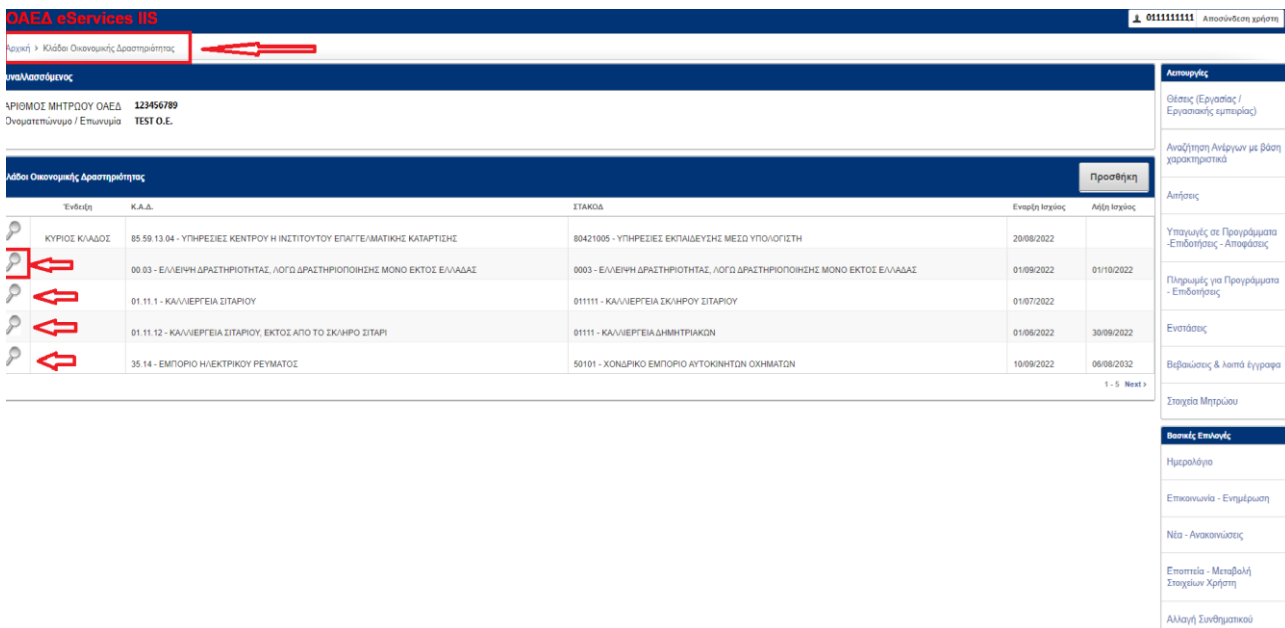
Τα υποχρεωτικά πεδία συμπλήρωσης επισημαίνονται με την ένδειξη του **κόκκινου αστερίσκου \*** και είναι το πεδίο **Κωδικός Αριθμός Δραστηριότητας (ΚΑΔ)**, το πεδίο **Στατιστική ταξινόμηση Κλάδου Οικ. Δραστηριότητας (ΣΤΑΚΟΔ)** και το πεδίο **Ημ/νία Έναρξης Ισχύος**.

Ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει από λίστα πατώντας το βελάκι , να συμπληρώσει το νέο Κ.Α.Δ. και στη συνέχεια επιλέγοντας το εικονίδιο του ημερολογίου  να καταχωρήσει την Ημ/νία Έναρξης Ισχύος.

Με το κουμπί **Αποθήκευση**  ο χρήστης καταχωρεί τα δεδομένα του νέου Κ.Α.Δ., ενώ με το κουμπί **Ακύρωση**  ο χρήστης ακυρώνει τις εγγραφές και γυρίζει στην προηγούμενη οθόνη. Σε περίπτωση που είναι κύριος Κ.Α.Δ. τσεκάρει το κουτάκι  που γράφει **ΝΑΙ**  **ΝΑΙ**



Ο χρήστης όταν βλέπει την οθόνη **Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας** μπορεί να επιλέξει το φακό  για να επεξεργαστεί έναν ήδη υπάρχων κωδικό, στην περίπτωση που διαπιστώσει ότι υπάρχει λάθος στην καταχώρηση.



Ένδειξη	Κ.Α.Δ.	ΣΤΑΚΟΔ	Έναρξη Ισχύος	Λήξη Ισχύος
	ΚΥΡΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	85.59.13.04 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΝΤΕΛΛΕΚΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	0421005 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕΣΩ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ	20/09/2022
	00.03 - ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	0003 - ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	01/09/2022	01/10/2022
	01.11.1 - ΚΑΛ/ΜΕΡΕΙΑ ΣΙΤΑΡΙΟΥ	011111 - ΚΑΛ/ΜΕΡΕΙΑ ΣΚ/ΜΠΟΥ ΣΙΤΑΡΙΟΥ	01/07/2022	
	01.11.12 - ΚΑΛ/ΜΕΡΕΙΑ ΣΙΤΑΡΙΟΥ, ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΚ/ΜΠΟ ΣΙΤΑΡΙ	01111 - ΚΑΛ/ΜΕΡΕΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΑΚΩΝ	01/06/2022	30/09/2022
	35.14 - ΕΜΠΟΡΙΟ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ	50101 - ΧΩΝΔΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	10/09/2022	06/08/2032

Ο χρήστης έχει τρεις επιλογές πατώντας το φακό |  
τροποποιήσει:

στον Κ.Α.Δ. που έχει επιλέξει να

The screenshot shows the OAEΔ eServices IIS interface. At the top, there is a search bar with a magnifying glass icon. Below it, the user's name and ID are displayed. The main content area shows the 'Στοιχεία Κλάδου Οικονομικής Δραστηριότητας' section. Three buttons are highlighted with red boxes and red arrows pointing upwards: 'Ακύρωση', 'Διαγραφή', and 'Αποθήκευση'. The interface also includes a sidebar with navigation options and a header with the OAEΔ logo and user ID.

Το κουμπί **Ακύρωση** **Ακύρωση** δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και μη καταχώρησης οποιασδήποτε αλλαγής.

Το κουμπί **Διαγραφή** **Διαγραφή** δίνει τη δυνατότητα διαγραφής του Κ.Α.Δ. που έχει επιλέξει ο χρήστης.

Το κουμπί **Αποθήκευση** **Αποθήκευση** οριστικοποιεί οποιαδήποτε αλλαγή έχει κάνει ο χρήστης.

The screenshot shows the OAEΔ eServices IIS TEST ΣΥΣΤΗΜΑ interface. It is similar to the previous screenshot but with the title 'TEST ΣΥΣΤΗΜΑ'. The 'Ακύρωση', 'Διαγραφή', and 'Αποθήκευση' buttons are visible in the top right corner of the main content area. The interface includes the same sidebar and header as the previous screenshot.

Ο χρήστης αφού επιλέξει οποιαδήποτε από τις παραπάνω ενέργειες (Ακύρωση ή Διαγραφή ή Αποθήκευση) επιστρέφει στην παρακάτω εικόνα:

**ΟΑΕΔ eServices IIS** 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Κώδεις Οικονομικής Δραστηριότητας

**Αναλλασσόμενος**  
 ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789  
 Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST O.E.

**Κώδεις Οικονομικής Δραστηριότητας** Προσθήκη

Ένδειξη	Κ.Α.Δ.	ΣΤΑΚΟΔ	Εναρξη Ισχύος	Λήξη Ισχύος
	ΚΥΡΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ 85.59.13.04 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	80421005 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕΣΩ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ	20/08/2022	
	00.03 - ΕΙΛΕΙΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	0003 - ΕΙΛΕΙΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	01/09/2022	01/10/2022
	01.11.1 - ΚΑΛ/ΙΕΡΓΕΙΑ ΣΤΑΡΙΟΥ	011111 - ΚΑΛ/ΙΕΡΓΕΙΑ ΣΚ/ΗΡΟΥ ΣΤΑΡΙΟΥ	01/07/2022	
	01.11.12 - ΚΑΛ/ΙΕΡΓΕΙΑ ΣΤΑΡΙΟΥ, ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΚ/ΗΡΟ ΣΤΑΡΙ	01111 - ΚΑΛ/ΙΕΡΓΕΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΑΚΩΝ	01/06/2022	30/09/2022
	35.14 - ΕΜΠΟΡΙΟ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ	50101 - ΧΩΔΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	10/09/2022	06/08/2032

1 - 5 Next >

**Αισιογνής**  
 Θέσεις (Εργασίας / Εργασιακής εμπειρίας)  
 Αναζήτηση Ανέργων με βάση χαρακτηριστικά  
 Αιτήσεις  
 Υπαγωγές σε Προγράμματα - Επιδότησης - Αποφάσεις  
 Πληρωμές για Προγράμματα - Επιδότησης  
 Ενστάσεις  
 Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα  
 Στοιχεία Μητρώου

**Βασικές Επιλογές**  
 Ημερολόγιο  
 Επικοινωνία - Ενημέρωση  
 Νέα - Ανακαινίσεις  
 Επιστολή - Μεταβολή Στοιχείων Χρήστη  
 Αλλαγή Συνθηματικού

Set Screen Reader Mode On ΟΑΕΔ eServices IIS

Στη συνέχεια, ο χρήστης πατώντας την ένδειξη **Αρχική** επιστρέφει στην Αρχική εικόνα και επιλέγει το κουμπί δεξιά **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΗΤΡΩΟΥ**, για την περαιτέρω επικαιροποίηση του μητρώου του (εφόσον κρίνεται απαραίτητο)

**ΟΑΕΔ eServices IIS** 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Κώδεις Οικονομικής Δραστηριότητας

**Αναλλασσόμενος**  
 ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789  
 Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST O.E.

**Κώδεις Οικονομικής Δραστηριότητας** Προσθήκη

Ένδειξη	Κ.Α.Δ.	ΣΤΑΚΟΔ	Εναρξη Ισχύος	Λήξη Ισχύος
	ΚΥΡΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ 85.59.13.04 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	80421005 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕΣΩ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ	20/08/2022	
	00.03 - ΕΙΛΕΙΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	0003 - ΕΙΛΕΙΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	01/09/2022	01/10/2022
	01.11.1 - ΚΑΛ/ΙΕΡΓΕΙΑ ΣΤΑΡΙΟΥ	011111 - ΚΑΛ/ΙΕΡΓΕΙΑ ΣΚ/ΗΡΟΥ ΣΤΑΡΙΟΥ	01/07/2022	
	01.11.12 - ΚΑΛ/ΙΕΡΓΕΙΑ ΣΤΑΡΙΟΥ, ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΚ/ΗΡΟ ΣΤΑΡΙ	01111 - ΚΑΛ/ΙΕΡΓΕΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΑΚΩΝ	01/06/2022	30/09/2022
	35.14 - ΕΜΠΟΡΙΟ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ	50101 - ΧΩΔΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	10/09/2022	06/08/2032

1 - 5 Next >

**Αισιογνής**  
 Θέσεις (Εργασίας / Εργασιακής εμπειρίας)  
 Αναζήτηση Ανέργων με βάση χαρακτηριστικά  
 Αιτήσεις  
 Υπαγωγές σε Προγράμματα - Επιδότησης - Αποφάσεις  
 Πληρωμές για Προγράμματα - Επιδότησης  
 Ενστάσεις  
 Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα  
 Στοιχεία Μητρώου

**Βασικές Επιλογές**  
 Ημερολόγιο  
 Επικοινωνία - Ενημέρωση  
 Νέα - Ανακαινίσεις  
 Επιστολή - Μεταβολή Στοιχείων Χρήστη  
 Αλλαγή Συνθηματικού

Set Screen Reader Mode On ΟΑΕΔ eServices IIS

Σε περίπτωση νομικού προσώπου, ο χρήστης επικαιροποιεί τα Μέλη-Νόμιμους εκπροσώπους της επιχείρησης επιλέγοντας το πεδίο **Μέλη-Νόμιμοι Εκπρόσωποι**.



Αρχική &gt; Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι

## Επιβαλλόμενος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ  
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία

## Στοιχεία Μητρώου

Κλάδος Οικονομικής  
ΔραστηριότηταςΜέλη - Νόμιμοι  
Εκπρόσωποι

## Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι - Μέτοχοι/Εταίροι

Προσθήκη Μέλους/Νόμιμου Εκπροσώπου

Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου


Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Ενταξιας/Συνδεδεμένης

Είδος Εγγραφής	ΑΦΜ / ΟΥΚ	Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία	% Συμμετοχή	Χώρα	
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	011111111		5%		ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΛΟΣ			5%	ΕΛΛΑΔΑ	
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ			5%		ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ			5%		ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ			5%		ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ

1 - 5 Next &gt;

Set Screen Reader Mode On

ΟΑΕΔ eServices IIS

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί τις υπάρχουσες εγγραφές με τη χρήση του φακού 

Αρχική &gt; Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι

## Επιβαλλόμενος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ  
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία

## Στοιχεία Μητρώου

Κλάδος Οικονομικής  
ΔραστηριότηταςΜέλη - Νόμιμοι  
Εκπρόσωποι

## Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι - Μέτοχοι/Εταίροι

Προσθήκη Μέλους/Νόμιμου Εκπροσώπου

Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου

Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Ενταξιας/Συνδεδεμένης

Είδος Εγγραφής	ΑΦΜ / ΟΥΚ	Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία	% Συμμετοχή	Χώρα	
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	011111111		5%		ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΛΟΣ			5%	ΕΛΛΑΔΑ	
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ			5%		ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ			5%		ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ			5%		ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ

1 - 5 Next &gt;

Set Screen Reader Mode On

ΟΑΕΔ eServices IIS

Ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει τα υποχρεωτικά πεδία που υπάρχουν με την ένδειξη του **κόκκινου αστερίσκου \***

ΟΑΕΔ eServices IIS TEST ΣΥΣΤΗΜΑ 011111111 Αποσυνδεδεμένος χρήστης

---

**Συνολικά Μέγιστοι**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ: 123456789  
 Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία: TEST O.E.

**Στοιχεία Μελώνου**

Κλάδος Οικονομικής Δραστηριότητας  
 Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι

---

**Στοιχεία Μετόχου - Εταιρού** Ακύρωση Διαγραφή Αποθήκευση

Είδος Προσώπου \*

Επωνυμία / Επωνυμία \*

Μέτοχος Εκτός Ελλάδας \*

ΑΦΜ / V.A.T. \*

Δ.Ο.Υ. \*

Ποσοτό (%) \*

Διεύθυνση (Οδός - Αριθμός)

Τ.Κ.

Πόλη

Τηλέφωνο(α) Επικοινωνίας

Website

E-mail \*

Όληση του Εταιρού/Μετόχου στον Φορέα Επένδυσης \*

Έτος Ίδρυσης Επιχείρησης \*

Νόμος Εκπρόσωπος εκτός Ελλάδας \*

ΑΦΜ / V.A.T. Νόμου Εκπρόσωπου \*

Το κουμπί **Ακύρωση** Ακύρωση δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και μη καταχώρησης οποιασδήποτε αλλαγής.

Το κουμπί **Διαγραφή** Διαγραφή δίνει τη δυνατότητα διαγραφής της εγγραφής που έχει επιλέξει ο χρήστης.

Το κουμπί **Αποθήκευση** Αποθήκευση οριστικοποιεί οποιαδήποτε αλλαγή έχει κάνει ο χρήστης.

Ο χρήστης με την επιλογή του κουμπιού **Προσθήκη Μέλους/Νόμιμου Εκπροσώπου** Προσθήκη Μέλους/Νόμιμου Εκπροσώπου έχει τη δυνατότητα να προσθέσει νέο Μέλος ή Νόμιμο Εκπρόσωπο.

Αρχική > Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι

---

**Συνολικά Μέγιστοι**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ: [redacted]  
 Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία: [redacted]

**Στοιχεία Μελώνου**

Κλάδος Οικονομικής Δραστηριότητας  
 Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι

---

**Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι - Μετοχοί/Εταιροί** Προσθήκη Μέλους/Νόμιμου Εκπρόσωπου Προσθήκη Μετόχου/Εταιρού Προσθήκη Μετόχου/Εταιρού Ενισιασ/Συνδεδεμένης

Είδος Ενγγραφής	ΑΦΜ / ΟΙC	Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία	% Συμμετοχή	Χώρα	
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	011111111	<span style="background-color: #cccccc; padding: 2px;">[redacted]</span>	5%		ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΛΟΣ	<span style="background-color: #cccccc; padding: 2px;">[redacted]</span>	<span style="background-color: #cccccc; padding: 2px;">[redacted]</span>	5%	ΕΛΛΑΔΑ	
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	<span style="background-color: #cccccc; padding: 2px;">[redacted]</span>	<span style="background-color: #cccccc; padding: 2px;">[redacted]</span>	5%		ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	<span style="background-color: #cccccc; padding: 2px;">[redacted]</span>	<span style="background-color: #cccccc; padding: 2px;">[redacted]</span>	5%		ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	<span style="background-color: #cccccc; padding: 2px;">[redacted]</span>	<span style="background-color: #cccccc; padding: 2px;">[redacted]</span>	5%		ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ

1 - 5 Next >

Self Screen Reader: Made On

ΟΑΕΔ eServices IIS




Στο πεδίο **Τύπος μέλους** μπορεί να επιλέξει εάν είναι **μέλος ή Νόμιμος Εκπρόσωπος**, και συμπληρώνει τα πεδία της φόρμας. Τα πεδία με την ένδειξη του **κόκκινου αστερίσκου \*** είναι υποχρεωτικά.


The screenshot shows the 'Εισαγωγή μέλους' (Member Registration) form in the OAEΔ eServices IIS TEST ΣΥΣΤΗΜΑ. The 'Τύπος μέλους' (Member Type) dropdown menu is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The form contains the following fields:

- ΑΔΜ / USC \*
- Υπεύθυνος Έργου (ΑΔΜ) \*
- Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία \*
- Ημέρο Γέννησης \*
- Φύλο \*
- Χώρα κύριας εγκατάστασης ή διαμονής \*
- Σταθμευτή από \*
- Έως \*
- Ποσοστό συμμετοχής \*
- Τηλέφωνο Επικοινωνίας \*
- Κινητό Τηλέφωνο \*
- Email \*
- Διεύθυνση \*
- Τ.Χ. \*
- Πόλη \*
- Παραρτηματίες - Σημειώσεις

Buttons for 'Ακύρωση' (Cancel) and 'Αποθήκευση' (Save) are visible on the right side of the form.

Το κουμπί **Ακύρωση**  δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και μη καταχώρησης οποιασδήποτε αλλαγής.

Το κουμπί **Αποθήκευση**  οριστικοποιεί οποιαδήποτε αλλαγή έχει κάνει ο χρήστης.

Ο χρήστης με την επιλογή του κουμπιού **Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου**  έχει τη δυνατότητα να προσθέσει **νέους Μετόχους ή Εταίρους** είτε είναι **Φυσικά Πρόσωπα**, είτε **Νομικά Πρόσωπα**. Η επιλογή πραγματοποιείται από το πεδίο **Είδος Προσώπου**.

Αρχική &gt; Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι

Επιχειρηματικό					
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία					Στοιχεία Μετρίου
					Κλάδος Οικονομικής Δραστηριότητας
					Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι
Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι - Μετόχοι/Εταίροι					
Είδος Εγγραφής	ΑΦΜ / UIC	Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία	% Συμμετοχή	Χώρα	
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	011111111		5%		ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΛΟΣ			5%	ΕΛΛΑΔΑ	
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ			5%		ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ			5%		ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ			5%		ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ

Set Screen Reader Mode On

ΟΑΕΔ eServices IIS

Ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει υποχρεωτικά τα πεδία που φέρουν την ένδειξη του **κόκκινου αστερίσκου \*** όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

ΟΑΕΔ eServices IIS TEST ΣΥΣΤΗΜΑ 011111111 Αποστέλλεται χρήστη

Επιχειρηματικό

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789  
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST O.E.

Στοιχεία Μετρίου - Εταίρου

Ακύρωση Διαγραφή Αποθήκευση

Είδος Προσώπου \* ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ

Επώνυμο / Επωνυμία \*

Μέτοχος εκτός Ελλάδας \* ΟΧΙ

ΑΦΜ / V.A.T. \* 011111111

Δ.Ο.Υ. \* ΑΓΡΙΝΙΟΥ (Κωδ 1552)

Ποσοστό (%) \* 5.00

Διεύθυνση (Οδός - Αριθμός)

T.K.

Πόλη

Τηλέφωνο(α) Επικοινωνίας

Website

E-mail \* TRI@OAE.D GR

Θέση του Εταίρου/Μετόχου στον Φορέα Επένδυσης \* μετοχολογ

Έτος Ίδρυσης Επιχείρησης \* 2015

Νόμιμος Εκπρόσωπος εκτός Ελλάδας \* ΝΑΙ

ΑΦΜ / V.A.T. Νόμιμου Εκπροσώπου \* 011111111

Το κουμπί **Ακύρωση** δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και μη καταχώρησης οποιασδήποτε αλλαγής.

Το κουμπί **Αποθήκευση** οριστικοποιεί οποιαδήποτε αλλαγή έχει κάνει ο χρήστης.

Ο χρήστης με την επιλογή του κουμπιού **Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου** έχει τη δυνατότητα να προσθέσει τα στοιχεία **Μετόχων** ή **Εταίρων** που συνιστούν με την αρχική **Ενιαία/Συνδεδεμένη** επιχείρηση είτε είναι **Φυσικά Πρόσωπα**, είτε **Νομικά Πρόσωπα**. Η επιλογή πραγματοποιείται από το πεδίο **Είδος Προσώπου**.

Ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει υποχρεωτικά τα πεδία που φέρουν την ένδειξη του **κόκκινου αστερίσκου \*** όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

Το κουμπί **Ακύρωση** δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και μη καταχώρησης οποιασδήποτε αλλαγής.

Το κουμπί **Αποθήκευση** οριστικοποιεί οποιαδήποτε αλλαγή έχει κάνει ο χρήστης.

Ο χρήστης αφού επικαιροποιήσει το Μητρώο της Επιχείρησης, πατώντας πάνω αριστερά την ένδειξη **Αρχική** επιστρέφει στην Αρχική οθόνη προκειμένου να ξεκινήσει την υποβολή της αίτησής του.

Είδος Εγγραφής	ΑΦΜ / UIC	Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία	% Συμμετοχή	Χώρα	Είδος Προσώπου
ΙΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	011111111		5%		ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΙΕΛΟΣ			5%	ΕΛΛΑΔΑ	
ΙΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ			5%		ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΙΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ			5%		ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΙΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ			5%		ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ

## 5. Επιλογή προγράμματος για υποβολή αίτησης χρηματοδότησης

Ο χρήστης επιλέγει το κουμπί **Αιτήσεις** από το μενού δεξιά προκειμένου να υποβάλει αίτηση για τα προγράμματα του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (εφεξής ΕΣΑΑ)

**OAEA eServices IIS** 011111111 | Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική

ΡΗΘΙΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ OAEA: 123456789  
 Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία: TEST O.E.  
 Υπόβαθρο μη αναγνωρισμένα Νέα - Ανακαινιστές

**Προσβατή Ανασύνταξη**  
 Η διαδικασία των εθνικών και επαγγελματικών e-services αλλάζει με νέα σύμβαση Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκή τεχνολογική δειξήματα, κανόνες, προκλήσεις και επαγγελματική - ESCO) [Πατήστε εδώ](#) για την ανασύνταξη.  
 Πηγαίνετε σε [τα στοιχεία που αναφέρονται σχετικά](#)  
 Σημειώστε ότι οι εθνικές υπηρεσίες

Αιτήσεις αποπληρωμής για το πρόγραμμα Κοινωνικού Τουρισμού υποβάλλονται αποκλειστικά ηλεκτρονικά σύμφωνα με τις προδιαγραφές που αναφέρονται στη Διεύθυνση Πρόσκληση. Για την υποβολή της αίτησης σας επιλέξτε την "Αίτηση Αποπληρωμής Προγραμμάτων Ασφάλισης".

**Βασικά Στοιχεία**

A.Φ.Μ. 0111111111  
 (ΕΔΡΑ)  
 Νησιώτικη περιοχή ΟΜΟΡΡΥΘΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΟΕ)  
 Έναρξη δραστηριότητας: 20/05/2010  
 Περιγραφή δραστηριότητας: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ  
 Ηλεκτρονική διεύθυνση: oae4@dypa.gov.gr  
 Τηλέφωνο σταθμού: 2541012345  
 Τηλέφωνο κινητό: 6971111111  
 Διεύθυνση: ΧΑΤΖΗΣΤΑΥΡΟΥ 11, 67100 ΞΑΝΘΗ ΞΑΝΘΗ  
 ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ (Εδρα: Ξάνθη)

Γρήγορη Πρόσβαση σε Λειτουργίες

Αίτηση Αποπληρωμής Προγραμμάτων Ασφάλισης  
 Αίτηση Αποπληρωμής Προγραμμάτων Αποσύνταξης  
 Αίτηση Αιτήσεων  
 Αίτηση Έναρξης

**Λειτουργίες**

- Θέσεις (Εργασίας / Εργασιακές εμπειρίες)
- Αναζήτηση Ανέργων με βάση χαρακτηριστικά
- Αιτήσεις**
- Υπαγωγές σε Προγράμματα - Επιδότησης - Αποσύνταξης
- Πληρωμές για Προγράμματα - Επιδότησης
- Εναρτήσεις
- Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα
- Στοιχεία Μητρώου

**Βασικές Επιλογές**

- Ημερολόγιο
- Επικοινωνία - Ενθάρτυση
- Νέα - Ανακαινιστές
- Επιστολή - Μεταβολή Στοιχείων Χρήστη
- Αλλαγή Συνθηματικού

**Υποβολή Αίτησης**

Στη συνέχεια, πατάει το κουμπί **Υποβολή Αίτησης** παρακάτω εικόνα.

όπως φαίνεται στην

**OAEA eServices IIS** 011111111 | Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Αιτήσεις

**Καταγεγραμμένες Αιτήσεις**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ OAEA: 123456789  
 Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία: TEST O.E.

Ημερομηνία	ΑΑ Αίτησης	Αριθμός Προσκόλλησης	Υπαγωγής κατάθεσης	Τρέχουσα κατάσταση
02/08/2022	3107518667	212022/000080839830	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΡΑΚΕΣ ΎΦΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (DE MINIMIS-KAN. 1407/2013)	204201 ΚΤΙ22 ΞΑΝΘΗΣ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ
02/08/2022	3107518653	212022/000080839829	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΡΑΚΕΣ ΎΦΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (DE MINIMIS-KAN. 1407/2013)	101203 ΚΤΙ22 ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ ΑΚΥΡΩΘΗΚΕ
30/07/2022	3107518603	212022/000080839824	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 14/2022/000080839823	101203 ΚΤΙ22 ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ
30/07/2022	3107518593	212022/000080839821	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ 6500 ΑΝΕΡΓΟΥΣ ΝΕΟΥΣ, ΗΛΙΚΙΑΣ ΕΩΣ 29 ΕΤΩΝ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ	101203 ΚΤΙ22 ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ
27/07/2022	3107508614	212022/000080839826	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΡΑΚΕΣ ΎΦΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (DE MINIMIS-KAN. 1407/2013)	101203 ΚΤΙ22 ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ ΑΚΥΡΩΘΗΚΕ

1 - 5 Next >

**Λειτουργίες**

- Θέσεις (Εργασίας / Εργασιακές εμπειρίες)
- Αναζήτηση Ανέργων με βάση χαρακτηριστικά
- Αιτήσεις**
- Υπαγωγές σε Προγράμματα - Επιδότησης - Αποσύνταξης
- Πληρωμές για Προγράμματα - Επιδότησης
- Εναρτήσεις
- Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα
- Στοιχεία Μητρώου

**Βασικές Επιλογές**

- Ημερολόγιο
- Επικοινωνία - Ενθάρτυση
- Νέα - Ανακαινιστές
- Επιστολή - Μεταβολή Στοιχείων Χρήστη
- Αλλαγή Συνθηματικού



## 6. Οδηγίες Συμπλήρωσης της Αίτησης

Ο χρήστης από την καρτέλα **Επιλογή νέας Αίτησης** που θέλετε να υποβάλετε επιλέγει από τη λίστα το πεδίο **«Εκδήλωση ενδιαφέροντος συμμετοχής στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ -Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)»**, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα

### 6.1 Στοιχεία Καταγραφής αίτησης

Στην πρώτη οθόνη της αίτησης εμφανίζονται τα Γενικά στοιχεία του Συναλλασσόμενου. Τα πεδία αυτά είναι:

- **Α.Μ. ΟΑΕΔ** και
- **Όνοματεπώνυμο /Επωνυμία της επιχείρησης**

Τα ανωτέρω πεδία είναι προσυμπληρωμένα σύμφωνα με τον τρόπο εισόδου του χρήστη στο e-services (μέσω ΑΑΔΕ ή με κωδικό πρόσβασης-κλειδάριθμο) και μη επεξεργάσιμα

Στην ένδειξη **Στοιχεία καταγραφής αίτησης** βλέπει:



- Στο πεδίο **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ** τον τίτλο του προγράμματος στο οποίο αιτείται, ήτοι «**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)**» και

ΟΑΕΔ eServices IIS

ΑΡΧΗΓΗ > Αίτηση > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα

Συναλλαγόμενος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789  
Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST O.E.

Γενικά Στοιχεία Στοιχεία Αίτησης Επιβεβαίωση Αποτέλεσμα

Στοιχεία καταγραφής αίτησης

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ \* ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

Υπηρεσία της Δ.Υ.Π.Α. προς την οποία υποβάλλετε την αίτηση \* [ΔΩΔΕΚΗ ΚΤΑΣ ΣΑΝΘΗΣ (ΑΝΑΚΑΘΙΣΤΗΣ Σ. ΕΤΙΟΣ ΣΑΝΘΗΣ)]

Η Υπηρεσία σχετίζεται με τα στοιχεία διεύθυνσής σας. Για οποιαδήποτε πρόβλημα παρακαλούμε να απευθυνθείτε σε οποιαδήποτε Υπηρεσία του Οργανισμού για επικατοποίηση των στοιχείων κύριας διεύθυνσής σας.

Πληροφορίες  
ΠΡΟΣΟΧΗ- Η υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης προϋποθέτει την επικατοποίηση-συμπλήρωση των στοιχείων του Μητρώου της επιχείρησής. Επιλέγεται από την αρχική καρτέλα το πεδίο «Στοιχεία Μητρώου».

- Στο πεδίο Υπηρεσία της Δ.Υ.Π.Α προς την οποία υποβάλλετε την Αίτηση, την υπηρεσία ΚΠΑ2 της Δ.Υ.Π.Α. προς την οποία απευθύνει την αίτηση. Ανάλογα με τον τρόπο εισόδου του χρήστη στο e-services (μέσω ΑΑΔΕ ή με κωδικό πρόσβασης-κλειδάριθμο), εμφανίζεται το αντίστοιχο ΚΠΑ2).



Η Υπηρεσία στην οποία απευθύνει την αίτηση ο χρήστης, σχετίζεται με τα στοιχεία διεύθυνσης της επιχείρησης (έδρας ή υποκαταστήματος), ανάλογα με τον τρόπο εισόδου του στο σύστημα e-services (με κλειδάριθμο ή μέσω ΑΑΔΕ).

- Στην περίπτωση που έχει πραγματοποιήσει είσοδο στο σύστημα μέσω ΑΑΔΕ, εμφανίζεται μόνο το ΚΠΑ2 της έδρας και θα αιτηθεί μόνο για την έδρα.
- Στην περίπτωση που θέλει να υποβάλει αίτηση μόνο για το υποκατάστημα, θα πρέπει να πραγματοποιήσει είσοδο-σύνδεση στο σύστημα με τους κωδικούς πρόσβασης-κλειδάριθμο του υποκαταστήματος στο οποίο θέλει να αιτηθεί.

Αρχική > Αίτηση > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα

Συναλλαγόμενος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ [REDACTED]  
Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία [REDACTED]

Γενικά Στοιχεία Στοιχεία Αίτησης Επιβεβαίωση Αποτέλεσμα

Στοιχεία καταγραφής αίτησης

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ \* ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

Υπηρεσία της Δ.Υ.Π.Α. προς την οποία υποβάλλετε την αίτηση \* [101203 ΚΤΑΣ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ (ΜΑΤΖΑΓΡΙΩΤΑΚΗ 57 & ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΟΥ 113, 17672 ΚΑΛΛΙΘΕΑ)]

Η Υπηρεσία σχετίζεται με τα στοιχεία διεύθυνσής σας. Για οποιαδήποτε πρόβλημα παρακαλούμε να απευθυνθείτε σε οποιαδήποτε Υπηρεσία του Οργανισμού για επικατοποίηση των στοιχείων κύριας διεύθυνσής σας.

Πληροφορίες  
ΠΡΟΣΟΧΗ- Η υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης προϋποθέτει την επικατοποίηση-συμπλήρωση των στοιχείων του Μητρώου της επιχείρησής. Επιλέγεται από την αρχική καρτέλα το πεδίο «Στοιχεία Μητρώου».

Στη συνέχεια, ο χρήστης επιλέγει το κουμπί **Επόμενο** για να μεταβεί στην επόμενη οθόνη για τη συμπλήρωση της αίτησης ή το κουμπί **Επιστροφή** σε περίπτωση που δεν επιθυμεί να συνεχίσει την υποβολή.





Σε περίπτωση που επιλέξει το κουμπί **Επόμενο** και στη συνέχεια επιλέξει **Έξοδος** τότε η αίτηση αποθηκεύεται προσωρινά.

**ΟΑΕΔ eServices IIS** 011111111 Αποστολέας χρήστη

Αρχική > Αίτησεις > Υποβολή Αίτησης

**Συναρπασόμενος**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789  
Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST Ο.Ε.

**Αποθηκευμένες αιτήσεις που δεν έχουν υποβληθεί**

Αποθηκευμένη την	Αφορά στο Πρόγραμμα	Προς την Υπηρεσία	Κατάσταση	Υποβολή έως
04/11/2022 13:34	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ 10.000 ΝΕΟΥΣ Η/ΚΙΑΣ 18-30 ΕΤΩΝ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ	101203 ΚΠΑ2 ΚΑΛ/ΥΘΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΗΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ - ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	
03/11/2022 09:13	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΑΣΧΟ/ΙΝΗΣ ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΑ ΑΝΕΡΓΩΝ Η/ΚΙΑΣ 55-67 ΕΤΩΝ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ, ΦΟΡΕΙΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΚΑΙ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΩΝ ΟΤΑ (ΓΑΚ 651/2014)	101203 ΚΠΑ2 ΚΑΛ/ΥΘΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΗΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ - ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	
02/11/2022 12:38	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΑΣΧΟ/ΙΝΗΣ 8.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΝΕΩΝ Η/ΚΙΑΣ 18-29 ΕΤΩΝ	101203 ΚΠΑ2 ΚΑΛ/ΥΘΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΗΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ - ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	
02/11/2022 09:32	ΕΝΤΟ/Η ΚΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ / ΔΗ/ΩΣΗ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ / ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΩΝ (De minimis - Καν. 1407/2013)	101203 ΚΠΑ2 ΚΑΛ/ΥΘΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΗΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ - ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	
02/11/2022 09:28	ΕΝΤΟ/Η ΚΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ / ΔΗ/ΩΣΗ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ / ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΩΝ (Γενικός Απαλλακτικός Κανονισμός - Καν 651/2014)	101203 ΚΠΑ2 ΚΑΛ/ΥΘΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΗΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ - ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	
11/04/2022 10:07	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΜΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΩ ΤΩΝ 20 ΘΕΣΕΩΝ Π/ΗΡΟΥΣ ΑΓΑΣΧΟ/ΙΝΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΠΡΟΣ/ΗΝΗ 5000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΒΡΙΣΚΟΝΤΑΙ ΣΕ ΜΕΙΟΝΕΚΤΙΚΗ ΘΕΣΗ Η/ΚΙΑΣ ΑΝΩ ΤΩΝ 50 ΕΤΩΝ	101203 ΚΠΑ2 ΚΑΛ/ΥΘΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΗΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ - ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	

**Επιλογή νέας Αίτησης που θέλετε να υποβάλετε**

Εκδήλωση ενδιαφέροντος συμμετοχής στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΑΣΧΟ/ΙΝΗΣ 7.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΟΥΝ ΕΜΠΩΔΙΑ ΣΤΗΝ ΕΝΤΑΣΗ Η ΕΠΑΝΕΝΤΑΣΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

Εκδήλωση ενδιαφέροντος συμμετοχής στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΑΣΧΟ/ΙΝΗΣ 7.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΟΥΝ ΕΜΠΩΔΙΑ ΣΤΗΝ ΕΝΤΑΣΗ Η ΕΠΑΝΕΝΤΑΣΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Τ.Α.Α (DE MINIMIS Καν. 140)

Εκδήλωση ενδιαφέροντος συμμετοχής στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΑΣΧΟ/ΙΝΗΣ 3.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΣΕ ΔΥΣΚΟΛΑ ΕΣΥΓΗΡΗΤΗΣΙΜΕΣ Π/ΗΝΥΣΙΜΑΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

Εκδήλωση ενδιαφέροντος συμμετοχής στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΑΣΧΟ/ΙΝΗΣ 3.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΕ ΔΥΣΚΟΛΑ ΕΣΥΓΗΡΗΤΗΣΙΜΕΣ Π/ΗΝΥΣΙΜΑΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ - Τ.Α.Α (DE MINIMIS Καν. 1407/2013)

Εκδήλωση ενδιαφέροντος συμμετοχής στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΑΣΧΟ/ΙΝΗΣ ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΑ ΑΝΕΡΓΩΝ Η/ΚΙΑΣ 55-67 ΕΤΩΝ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ, ΦΟΡΕΙΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΚΑΙ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΩΝ ΟΤΑ (ΓΑΚ 651/2014)

Εκδήλωση ενδιαφέροντος συμμετοχής στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΤΑΓΩΝ ΘΕΑΜΑΤΟΣ 2022-2023

Εκδήλωση ενδιαφέροντος συμμετοχής στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ 10.000 ΝΕΟΥΣ Η/ΚΙΑΣ 18-30 ΕΤΩΝ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

**Αποστολέας**

Θέσεις (Εργασίας / Εργασιακής εμπειρίας)

Αναζήτηση Ανέργων με βάση χαρακτηριστικά

**Αιτήσεις**

Υπαγωγές σε Προγράμματα - Επιδότησεις - Αποφάσεις

Πληρωμές για Προγράμματα - Επιδότησεις

Εναστάσεις

Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα

Στοιχεία Μητρώου

**Βασικές Επιλογές**

Ημερολόγιο

Επικοινωνία - Εντύπωση

Νέα - Ανακαταστάσεις

Επιστολή - Μεταβολή Στοιχείων Χρήστη

Αλλαγή Συνθηματικού

Εάν θέλει να υποβάλει εκ νέου αίτηση διαγράφοντας την προσωρινά αποθηκευμένη, τικάρει το **κουτί αριστερά**  και επιλέγει **Διαγραφή επιλεγμένων εγγραφών**. Με τον τρόπο αυτό μπορεί να υποβάλει, στη συνέχεια, νέα αίτηση στο πρόγραμμα.

Αρχική > Αίτησεις > Υποβολή Αίτησης

**Συναρπασόμενος**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ [REDACTED]  
Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία [REDACTED]

**Αποθηκευμένες αιτήσεις που δεν έχουν υποβληθεί**

Αποθηκευμένη την	Αφορά στο Πρόγραμμα	Προς την Υπηρεσία	Κατάσταση	Υποβολή έως
10/11/2022 07:00	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΑΣΧΟ/ΙΝΗΣ 7.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΟΥΝ ΕΜΠΩΔΙΑ ΣΤΗΝ ΕΝΤΑΣΗ Η ΕΠΑΝΕΝΤΑΣΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)	101203 ΚΠΑ2 ΚΑΛ/ΥΘΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΗΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ - ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	
<input checked="" type="checkbox"/> 09/11/2022 15:21	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΑΣΧΟ/ΙΝΗΣ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ Η/ΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ	101203 ΚΠΑ2 ΚΑΛ/ΥΘΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΗΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ - ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	
09/11/2022 11:42	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ 10.000 ΝΕΟΥΣ Η/ΚΙΑΣ 18-30 ΕΤΩΝ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ	101203 ΚΠΑ2 ΚΑΛ/ΥΘΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΗΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ - ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	
03/11/2022 09:13	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΑΣΧΟ/ΙΝΗΣ ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΑ ΑΝΕΡΓΩΝ Η/ΚΙΑΣ 55-67 ΕΤΩΝ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ, ΦΟΡΕΙΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΚΑΙ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΩΝ ΟΤΑ (ΓΑΚ 651/2014)	101203 ΚΠΑ2 ΚΑΛ/ΥΘΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΗΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ - ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	
02/11/2022 12:38	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΑΣΧΟ/ΙΝΗΣ 8.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΝΕΩΝ Η/ΚΙΑΣ 18-29 ΕΤΩΝ	101203 ΚΠΑ2 ΚΑΛ/ΥΘΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΗΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ - ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	
02/11/2022 09:32	ΕΝΤΟ/Η ΚΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ / ΔΗ/ΩΣΗ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ / ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΩΝ (De minimis - Καν. 1407/2013)	101203 ΚΠΑ2 ΚΑΛ/ΥΘΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΗΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ - ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	
02/11/2022 09:28	ΕΝΤΟ/Η ΚΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ / ΔΗ/ΩΣΗ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ / ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΩΝ (Γενικός Απαλλακτικός Κανονισμός - Καν 651/2014)	101203 ΚΠΑ2 ΚΑΛ/ΥΘΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΗΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ - ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	
11/04/2022 10:07	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΜΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΩ ΤΩΝ 20 ΘΕΣΕΩΝ Π/ΗΡΟΥΣ ΑΓΑΣΧΟ/ΙΝΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΠΡΟΣ/ΗΝΗ 5000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΒΡΙΣΚΟΝΤΑΙ ΣΕ ΜΕΙΟΝΕΚΤΙΚΗ ΘΕΣΗ Η/ΚΙΑΣ ΑΝΩ ΤΩΝ 50 ΕΤΩΝ	101203 ΚΠΑ2 ΚΑΛ/ΥΘΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΗΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ - ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	

**Επιλογή νέας Αίτησης που θέλετε να υποβάλετε**

Εκδήλωση ενδιαφέροντος συμμετοχής στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΑΣΧΟ/ΙΝΗΣ 7.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΟΥΝ ΕΜΠΩΔΙΑ ΣΤΗΝ ΕΝΤΑΣΗ Η ΕΠΑΝΕΝΤΑΣΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

Εκδήλωση ενδιαφέροντος συμμετοχής στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΑΣΧΟ/ΙΝΗΣ 7.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΟΥΝ ΕΜΠΩΔΙΑ ΣΤΗΝ ΕΝΤΑΣΗ Η ΕΠΑΝΕΝΤΑΣΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Τ.Α.Α (DE MINIMIS Καν. 140)

Εκδήλωση ενδιαφέροντος συμμετοχής στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΑΣΧΟ/ΙΝΗΣ 3.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΣΕ ΔΥΣΚΟΛΑ ΕΣΥΓΗΡΗΤΗΣΙΜΕΣ Π/ΗΝΥΣΙΜΑΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

**Αποστολέας**

Θέσεις (Εργασίας / Εργασιακής εμπειρίας)

Αναζήτηση Ανέργων με βάση χαρακτηριστικά

**Αιτήσεις**

Υπαγωγές σε Προγράμματα - Επιδότησεις - Αποφάσεις

Πληρωμές για Προγράμματα - Επιδότησεις

Εναστάσεις

Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα

Στοιχεία Μητρώου

**Βασικές Επιλογές**

Ημερολόγιο

Επικοινωνία - Εντύπωση

Νέα - Ανακαταστάσεις

Επιστολή - Μεταβολή Στοιχείων Χρήστη

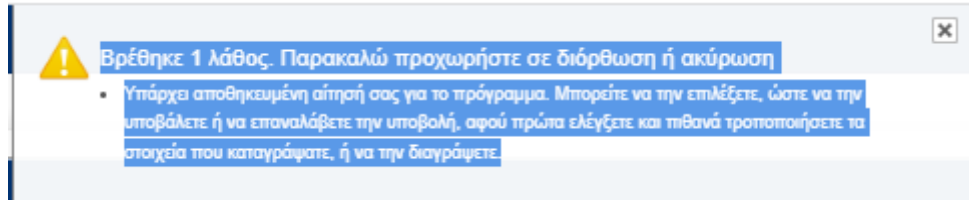
Αλλαγή Συνθηματικού




Εάν ο χρήστης έχει ήδη αποθηκευμένη αίτηση, που δεν έχει διαγράψει, τότε όταν προσπαθήσει να υποβάλει νέα αίτηση εμφανίζεται σε αναδυόμενο παράθυρο μήνυμα λάθους:

Βρέθηκε 1 λάθος. Παρακαλώ προχωρήστε σε διόρθωση ή ακύρωση

- Υπάρχει αποθηκευμένη αίτησή σας για το πρόγραμμα. Μπορείτε να την επιλέξετε, ώστε να την υποβάλετε ή να επαναλάβετε την υποβολή, αφού πρώτα ελέγξετε και πιθανά τροποποιήσετε τα στοιχεία που καταγράψατε, ή να την διαγράψετε.











Εάν διατηρήσει την προσωρινά αποθηκευμένη αίτηση και επιθυμεί να συνεχίσει τη διαδικασία υποβολής τότε επιλέγει δεξιά το **σημειωματάριο**  προκειμένου να την επεξεργαστεί. Η δυνατότητα επεξεργασίας της προσωρινά αποθηκευμένης αίτησης είναι απεριόριστη μέχρι την οριστική υποβολή της.

Αρχική > Αίτησεις > Υποβολή Αίτησης

**Υποβληθέντες**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ  
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία

Αποθηκευμένες αιτήσεις που δεν έχουν υποβληθεί

Αποθηκευμένη την	Αφορά στο Πρόγραμμα	Προς την Υπηρεσία	Κατάσταση	Υποβολή έως
10/11/2022 07:00	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 7.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΟΥΝ ΕΜΠΟΔΙΑ ΣΤΗΝ ΕΝΤΑΣΗ Ή ΕΠΙΛΕΞΤΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Τ.Α.Α. (ΓΑΚ 651/2014)	101203 ΚΠΑ2 ΚΑΛ/ΥΒΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΗΝΗ ΑΠΟΣΗΚΕΥΣΗ. ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	
09/11/2022 15:21	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α. (ΓΑΚ 651/2014)	101203 ΚΠΑ2 ΚΑΛ/ΥΒΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΗΝΗ ΑΠΟΣΗΚΕΥΣΗ. ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	
08/11/2022 11:42	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ 10.000 ΝΕΟΥΣ ΗΛΙΚΙΑΣ 18-30 ΕΤΩΝ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ	101203 ΚΠΑ2 ΚΑΛ/ΥΒΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΗΝΗ ΑΠΟΣΗΚΕΥΣΗ. ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	
03/11/2022 09:13	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΑ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 55-67 ΕΤΩΝ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ, ΦΟΡΕΙΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΚΑΙ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΩΝ ΟΤ.Α. (ΓΑΚ 651/2014)	101203 ΚΠΑ2 ΚΑΛ/ΥΒΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΗΝΗ ΑΠΟΣΗΚΕΥΣΗ. ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	
02/11/2022 12:38	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 8.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΝΕΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 18-29 ΕΤΩΝ	101203 ΚΠΑ2 ΚΑΛ/ΥΒΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΗΝΗ ΑΠΟΣΗΚΕΥΣΗ. ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	
02/11/2022 09:32	ΕΝΤΟΛΗ ΚΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ / ΔΗΛΩΣΗ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ / ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΩΝ (De minimis - Καν. 1407/2013)	101203 ΚΠΑ2 ΚΑΛ/ΥΒΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΗΝΗ ΑΠΟΣΗΚΕΥΣΗ. ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	
02/11/2022 09:28	ΕΝΤΟΛΗ ΚΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ / ΔΗΛΩΣΗ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ / ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΩΝ (Γενικός Αποαλλακτικός Κανονισμός - Καν. 651/2014)	101203 ΚΠΑ2 ΚΑΛ/ΥΒΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΗΝΗ ΑΠΟΣΗΚΕΥΣΗ. ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	
11/04/2022 10:07	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΜΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΩ ΤΩΝ 20 ΘΕΣΕΩΝ ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΠΡΟΣΛΗΨΗ 5000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΒΡΙΣΚΟΝΤΑΙ ΣΕ ΜΕΙΟΝΕΚΤΙΚΗ ΘΕΣΗ ΗΛΙΚΙΑΣ ΑΝΩ ΤΩΝ 50 ΕΤΩΝ	101203 ΚΠΑ2 ΚΑΛ/ΥΒΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΗΝΗ ΑΠΟΣΗΚΕΥΣΗ. ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	

Επιλογή νέας Αίτησης που θέλετε να υποβάλετε

κλήρωση ενδιαφερόντων συμμετοχής στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 7.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΟΥΝ ΕΜΠΟΔΙΑ ΣΤΗΝ ΕΝΤΑΣΗ Ή ΕΠΙΛΕΞΤΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Τ.Α.Α. (ΓΑΚ 651/2014)

κλήρωση ενδιαφερόντων συμμετοχής στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 7.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΟΥΝ ΕΜΠΟΔΙΑ ΣΤΗΝ ΕΝΤΑΣΗ Ή ΕΠΙΛΕΞΤΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Τ.Α.Α. (DE MINIMIS Καν. 140

Αποστολή επικοινωνιών ενστάσεων

**Καταργίες**

Θέσεις (Εργασίας / Εργασιακής εμπειρίας)

Αναζήτηση Ανέργων με βάση χαρακτηριστικά

**Αίτησεις**

Υπαγωγές σε Προγράμματα -Επιδοτήσεις - Αποφάσεις

Πληρωμές για Προγράμματα - Επιδοτήσεις

Ενστάσεις

Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα

Στοιχεία Μητρώου

**Βασικές Επιπλέον**

Ημερολόγιο

Επικοινωνία - Ενημέρωση

Νέα - Ανακοινώσεις

Εποπτεία - Μεταβολή Στοιχείων Χρήστη

Αλλαγή Συνθηματικού



Σε κάθε στάδιο υποβολής της αίτησης και πριν την οριστικοποίησή της, αυτή αποθηκεύεται προσωρινά και δίνεται δυνατότητα στον χρήστη είτε να την επεξεργαστεί είτε να την διαγράψει.

## 6.2 Στοιχεία αίτησης

Στην επόμενη οθόνη ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει τα βασικά στοιχεία της αίτησης.

Αρχική > Αιτήσεις > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα

**Συνολικός/ορίων**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ  
Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

Γενικά Στοιχεία **Στοιχεία Αίτησης** Επιβεβαίωση Αποτέλεσμα

**Στοιχεία Αίτησης**

Τίτλος	Τιμή
* 1. Υπάρχουν Νομικά Πρόσωπα, Εταίροι, Μέτοχοι με ποσοστό 25%;	ΟΧΙ
* 2. Έχετε λάβει κρατικές ενισχύσεις βάσει του άρθρου 32 του Καν.651/2014 από το 2014 έως σήμερα;	ΝΑΙ
* 3. Τήρηση Εθνικών και ενωσιακών κανόνων - CONSISTENCY WITH HORIZONTAL POLICIES;	
* 4. Προϋπάρχον προσωπικό;	

ΠΡΟΣΟΧΗ... Ενημερώστε τον πίνακα με τα Στοιχεία Σύμβασης Κρατικών Ενισχύσεων, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της στήλης

**Λίστα απόρριπτων θέσεων - Εντολές κενής θέσης** Προσθήκη

Δεν βρέθηκαν εγγραφές

Έξοδος < Επιστροφή εγγράφων... Στοιχεία Σύμβασης Κρατικών Ενισχύσεων Επόμενο >


ΟΑΕΔ eServices IIS

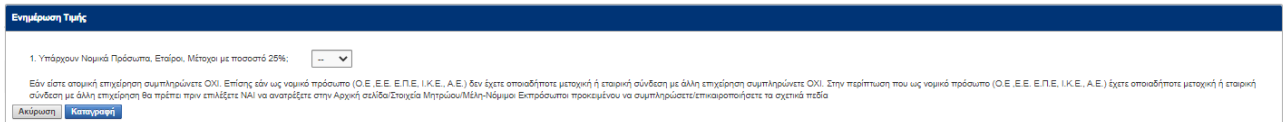
Τα πεδία με **αστερίσκο \*** είναι υποχρεωτικά προς συμπλήρωση.

Ο χρήστης από τον πίνακα **Στοιχεία της Αίτησης** συμπληρώνει τα υποχρεωτικά πεδία πατώντας τα εικονίδια με το μολύβι

- 1. Υπάρχουν Νομικά Πρόσωπα, Εταίροι Μέτοχοι με ποσοστό 25% ;**
- 2. Έχετε λάβει κρατικές ενισχύσεις βάσει του άρθρου 32 του Καν.651/2014 από το 2014 έως σήμερα;**
- 3. Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών κανόνων- Consistency with horizontal policies;**
- 4. Προϋπάρχον προσωπικό;**

### 6.2.1 Στοιχεία για Νομικά Πρόσωπα, Εταίροι Μέτοχοι με ποσοστό 25%

Στο πεδίο **Υπάρχουν Νομικά Πρόσωπα, Εταίροι Μέτοχοι με ποσοστό 25%** ; ο χρήστης πατώντας το **μολύβι**  βλέπει το παρακάτω παράθυρο:



Επιμέτρηση Τιμής


1. Υπάρχουν Νομικά Πρόσωπα, Εταίροι, Μέτοχοι με ποσοστό 25%:

Εάν έχετε οποιαδήποτε επιχείρηση συμπληρώνετε ΟΧΙ. Επίσης εάν ως νομικό πρόσωπο (Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε., Α.Ε.) δεν έχετε οποιαδήποτε μετοχική ή εταιρική σύνδεση με άλλη επιχείρηση συμπληρώνετε ΟΧΙ. Στην περίπτωση που ως νομικό πρόσωπο (Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε., Α.Ε.) έχετε οποιαδήποτε μετοχική ή εταιρική σύνδεση με άλλη επιχείρηση θα πρέπει πριν επιλέξετε ΝΑΙ να ανατρέξετε στην Αρχική σελίδα/Στοιχεία Μητρώου/Μέλη-Νόμιμοι Εκπρόσωποι προκειμένου να συμπληρώσετε/επικαιροποιήσετε τα σχετικά πεδία

Ο χρήστης:

- Σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης, επιλέγει την απάντηση **ΟΧΙ**.
- Σε περίπτωση που ως νομικό πρόσωπο (Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε., Α.Ε.) δεν έχει οποιαδήποτε μετοχική ή εταιρική σύνδεση με άλλη επιχείρηση, επιλέγει την απάντηση **ΟΧΙ**.
- Σε περίπτωση που ως νομικό πρόσωπο (Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε., Α.Ε.) έχει οποιαδήποτε μετοχική ή εταιρική σύνδεση με άλλη επιχείρηση θα πρέπει πριν επιλέξει **ΝΑΙ** να ανατρέξει στην Αρχική σελίδα/Στοιχεία Μητρώου/Μέλη-Νόμιμοι Εκπρόσωποι προκειμένου να συμπληρώσει/επικαιροποιήσει τα σχετικά πεδία (η διαδικασία περιγράφεται παραπάνω).

Εάν έχει προηγηθεί η διαδικασία συμπλήρωσης/επικαιροποίησης των Στοιχείων Μητρώου, πριν την υποβολή της αίτησης στο πρόγραμμα, ο χρήστης προβαίνει στη συμπλήρωση της αίτησης.

Ο χρήστης αφού επιλέξει **ΝΑΙ/ΟΧΙ**, πατάει το κουμπί **Καταγραφή**  και αποθηκεύεται η απάντηση.





Επιμέτρηση Τιμής

1. Υπάρχουν Νομικά Πρόσωπα, Εταίροι, Μέτοχοι με ποσοστό 25%:

Εάν έχετε οποιαδήποτε επιχείρηση συμπληρώνετε ΟΧΙ. Επίσης εάν ως νομικό πρόσωπο (Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε., Α.Ε.) δεν έχετε οποιαδήποτε μετοχική ή εταιρική σύνδεση με άλλη επιχείρηση συμπληρώνετε ΟΧΙ. Στην περίπτωση που ως νομικό πρόσωπο (Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε., Α.Ε.) έχετε οποιαδήποτε μετοχική ή εταιρική σύνδεση με άλλη επιχείρηση θα πρέπει πριν επιλέξετε ΝΑΙ να ανατρέξετε στην Αρχική σελίδα/Στοιχεία Μητρώου/Μέλη-Νόμιμοι Εκπρόσωποι προκειμένου να συμπληρώσετε/επικαιροποιήσετε τα σχετικά πεδία

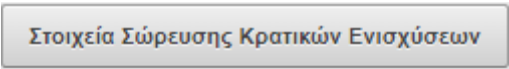
## 6.2.2 Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων

Στο πεδίο Έχετε λάβει κρατικές ενισχύσεις βάσει του άρθρου 32 του Καν.651/2014 από το 2014 έως σήμερα; ο χρήστης πατώντας το **μολύβι**  βλέπει το παρακάτω παράθυρο και επιλέγει την απάντηση **ΝΑΙ/ΟΧΙ**. Εν συνεχεία, πατάει το κουμπί **Καταγραφή**  και αποθηκεύεται η απάντηση.

**Ενημέρωση Τιμής**

2. Έχετε λάβει κρατικές ενισχύσεις βάσει του άρθρου 32 του Καν.651/2014 από το 2014 έως σήμερα; ΝΑΙ ▾

Ακύρωση Καταγραφή

Εφόσον ο χρήστης επιλέξει **ΝΑΙ**, εμφανίζεται το κουμπί **Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων**  στο κάτω μέρος της οθόνης.





Αρχική > Αίτηση > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα

**Συναρπασμένος**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΟΥ ΟΑΕΔ  
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

Γενικά Στοιχεία Στοιχεία Αίτησης Επιβεβαίωση Αποτέλεσμα

**Στοιχεία Αίτησης**

Τίτλος	Τιμή
1. Υπάρχουν Νέοι Πρόσωπα. Επίσης: Μήτωση με ποσοστό 25%	ΟΧΙ 
2. Έχετε λάβει κρατικές ενισχύσεις βάσει του άρθρου 32 του Καν.651/2014 από το 2014 έως σήμερα	ΝΑΙ 
3. Τήρηση Εθνικών και κοινοτικών κανόνων - CONSISTENCY WITH HORIZONTAL POLICIES	
4. Προϋπόθεση προσωπικά	

ΠΡΟΣΟΧΗ... Ενημερώστε τον πίνακα με τα Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της στήλης

**Λίστα απομένον θέσων - Εντολές κενής θέσης**

Δεν βρέθηκαν εντολές

Εξόδος < Επισύναψη εγγράφων... Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων Επόμενο >

ΟΑΕΔ eServices IS

Πατώντας το, εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

< Επιστροφή

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΟΥ ΟΑΕΔ  
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

**Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων Μη Ήσσονος Σημασίας**

Προσθήκη

Η συμπλήρωση της καρτέλας είναι υποχρεωτική για τον χρήστη σε περίπτωση που η επιχείρηση ή και οι συνδεδεμένες/συνεργαζόμενες με την επιχείρηση, έλαβαν ενίσχυση ίδιουσών σημασίας βάσει του άρθρου 32 του Καν.651/2014, από το 2014 και μετά και κατά το τρέχον οικονομικό έτος. Ο χρήστης επιλέγοντας "Προσθήκη" ανοίγει την καρτέλα για την συμπλήρωση των στοιχείων σωρευσης Κρατικών ενισχύσεων και μπορεί να καταχωρήσει περισσότερες από μία εγγραφές.

Στη συνέχεια, ο χρήστης επιλέγει το κουμπί **Προσθήκη**

**Προσθήκη**

και εμφανίζεται η παρακάτω καρτέλα:

Τα πεδία που φέρουν **κόκκινο αστερίσκο \*** πρέπει να συμπληρωθούν **υποχρεωτικά** από τον χρήστη.

Η συμπλήρωση της παραπάνω καρτέλας είναι υποχρεωτική:

- για την επιχείρηση, εφόσον έλαβε ενίσχυση μη ήσσονος σημασίας βάσει του άρθρου 32 του Καν.651/2014, από το 2014 και μετά και κατά το τρέχον οικονομικό έτος.
- όταν πρόκειται για συνδεδεμένες/συνεργαζόμενες με την αιτούσα επιχειρήσεις (συμπεριλαμβανομένων των offshore), εφόσον έλαβαν ενίσχυση μη ήσσονος σημασίας βάσει του άρθρου 32 του Καν.651/2014, από το 2014 και μετά και κατά το τρέχον οικονομικό έτος.
- **Επισημαίνεται επιπλέον ότι, για κάθε συνδεδεμένη/συνεργαζόμενη με την αιτούσα επιχείρηση, θα γίνεται ξεχωριστή εγγραφή για κάθε ένα έτος από το 2014 και μετά και για το τρέχον έτος εφόσον η σχέση της ως “συνδεδεμένη/συνεργαζόμενη” με την αιτούσα υφίσταται.**

Η επιχείρηση μπορεί να πραγματοποιήσει περισσότερες από μία εγγραφές αναφορικά με τις ενισχύσεις που έχει λάβει από το 2014 και μετά και κατά το τρέχον οικονομικό έτος τόσο για την αιτούσα όσο και για τις συνδεδεμένες/συνεργαζόμενες με αυτή επιχειρήσεις.

\* **Είδος (ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ή ΣΕ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΕΣ)**

Ο χρήστης επιλέγει το είδος της επιχείρησης (**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ή ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΕΣ**) για την οποία έλαβε ενίσχυση μη ήσσονος σημασίας βάσει του άρθρου 32 του Καν.651/2014, από το 2014 και μετά και κατά το τρέχον οικονομικό έτος.

\* **Ονομασία προγράμματος** από το οποίο η επιχείρηση έχει αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης ενίσχυσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΚΥΑ και την ΔΠ του προγράμματος: **(συμπληρώνεται ο τίτλος του προγράμματος ενίσχυσης)**

\* **Φορέας χορήγησης ενίσχυσης:** **(συμπληρώνεται ο Φορέας χορήγησης της ενίσχυσης)**

\* **Α.Φ.Μ. Δικαιούχου ή της ενιαίας ή συνδεδεμένης επιχείρησης**

\* **Επωνυμία Δικαιούχου ή της ενιαίας ή συνδεδεμένης επιχείρησης**

\* **Αρ. Πρωτοκόλλου Εγκριτικής Απόφασης:**

\* **Ημ/νία Εγκριτικής Απόφασης:**

\* **Εγκριθέν Ποσό Ενίσχυσης:**

\* **Καταβληθέν Ποσό Ενίσχυσης:**

\* **Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης του Έργου:** **ο χρήστης πρέπει να επιλέξει από τη λίστα σε πιο στάδιο βρίσκεται το έργο για το οποίο έχει λάβει ενίσχυση (πριν την υπογραφή της σύμβασης, σε εξέλιξη ή ολοκληρωμένο)**

**Ημ/νία Καταβολής τελευταίας χρηματοδότησης:**



**Ο χρήστης μπορεί να πραγματοποιήσει περισσότερες από μία εγγραφές αναφορικά με τις ενισχύσεις που έχει λάβει βάσει του άρθρου 32 του Καν.651/2014, από το 2014 και μετά και κατά το τρέχον οικονομικό έτος τόσο για την αιτούσα όσο και για τις συνδεδεμένες/συνεργαζόμενες με αυτή επιχειρήσεις.**

Αφού συμπληρώσει την παραπάνω καρτέλα, ο χρήστης επιλέγει το κουμπί **Δημιουργία**


Δημιουργία

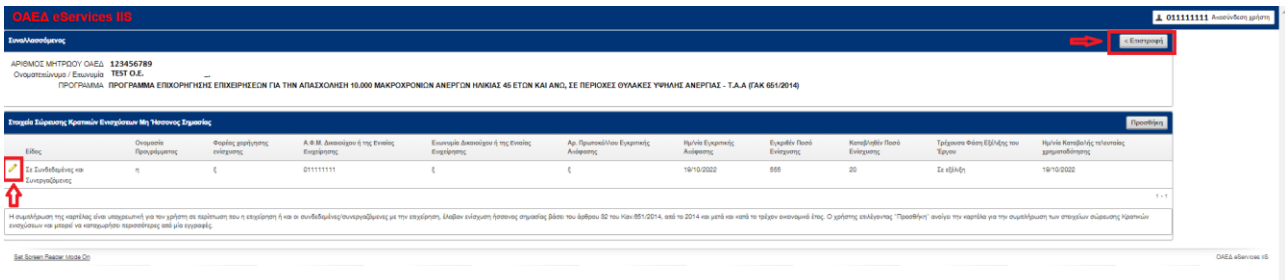
Επιλέγοντας το κουμπί **Ακύρωση/Επιστροφή**

Ακύρωση/Επιστροφή

επιστρέφει στην προηγούμενη οθόνη, χωρίς να γίνει αποθήκευση των στοιχείων.

Ο χρήστης αφού ολοκληρώσει τη συμπλήρωση της καρτέλας των ενισχύσεων, βλέπει τη συνοπτική εικόνα όλων των στοιχείων που έχει καταχωρήσει (παρακάτω εικόνα).

Στην περίπτωση που ο χρήστης βλέπει στη συνοπτική εικόνα λανθασμένες πληροφορίες ή θέλει να τις επεξεργαστεί εκ νέου, χρησιμοποιεί το **μολύβι** .



**ΟΑΕΔ eServices IIS** 011111111 Αποθήκευση μορφή

Επιβεβαιώνοντας

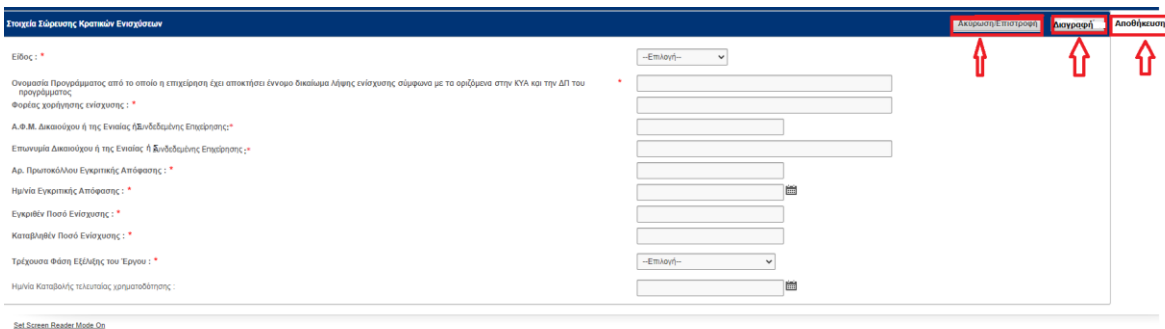
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ: 123456789  
 Ονομαστικό / Επωνυμία: TEST O.E.  
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΡΑΚΕΙΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (Φ.Α.Κ 651/2014)

Είδος	Όνομα Προγράμματος ενίσχυσης	Φορέας προγράμματος ενίσχυσης	Α.Φ.Μ. Δικαιούχου ή της Ένταξης	Επωνυμία Δικαιούχου ή της Ένταξης	Αρ. Πρωτοκόλλου Εγκριτικής Απόφασης	Ημερία Εγκριτικής Απόφασης	Εγκριθέν Ποσό Ενίσχυσης	Καταβληθέν Ποσό Ενίσχυσης	Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης του Έργου	Ημερία Καταβολής τελευταίας χρηματοδότησης
<input checked="" type="checkbox"/>	Σε Συμβολή με Συντηρητικές	η	ε	011111111	ε	19/10/2022	555	20	Σε εξέλιξη	19/10/2022

Η συμπλήρωση της καρτέλας είναι υποχρεωτική για τον χρήστη σε περίπτωση που η εγγραφή ή και ο συνδυασμένος/συνδυασμένες με την εγγραφή λάβει ενίσχυση (πρώτος σημασίας βάσει του άρθρου 92 του Καν. 851/2014, από το 2014 και μετά και κατά το τρίτο ανακοινωθέν). Ο χρήστης επιλέγοντας "Προσθήκη" ανάγει την καρτέλα για την συμπλήρωση των στοιχείων σύμφωνα με τα κριτήρια και μπορεί να καταργήσει οποιαδήποτε από μία εγγραφή.

Set Screen Reader Mode On OAEI eServices v5

Αφού ο χρήστης επεξεργαστεί/διορθώσει τις πληροφορίες, του δίνονται οι παρακάτω επιλογές:



Στοιχεία Σύμβασης Κρατικών Ενισχύσεων

Είδος: \*

Όνομασία Προγράμματος από το οποίο η επιχείρηση έχει αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης ενίσχυσης σύμφωνα με το οριζόμενο στην ΚΥΑ και την ΔΠ του προγράμματος:

Φορέας προγράμματος ενίσχυσης: \*

Α.Φ.Μ. Δικαιούχου ή της Ένταξης (Βιβλιοδεμένης Εγγραφής):\*

Επωνυμία Δικαιούχου ή της Ένταξης ή Βιβλιοδεμένης Εγγραφής:\*

Αρ. Πρωτοκόλλου Εγκριτικής Απόφασης: \*

Ημερία Εγκριτικής Απόφασης: \*

Εγκριθέν Ποσό Ενίσχυσης: \*


Καταβληθέν Ποσό Ενίσχυσης: \*

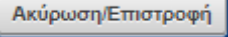
Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης του Έργου: \*

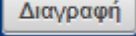
Ημερία Καταβολής τελευταίας χρηματοδότησης: \*

Ακύρωση/Επιστροφή Διαγραφή Αποθήκευση

Set Screen Reader Mode On

Με το κουμπί **Αποθήκευση**  γίνεται η αποθήκευση των στοιχείων.

Το κουμπί **Ακύρωση/Επιστροφή**  δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και τη **μη καταχώρηση** οποιασδήποτε αλλαγής.



Με το κουμπί **Διαγραφή**  γίνεται η διαγραφή των στοιχείων που καταχώρησε ο χρήστης και το σύστημα εμφανίζει το παρακάτω μήνυμα επιβεβαίωσης της διαγραφής:

Ο ΙΣΤΟΤΟΠΟΣ **ΟΑΕΔ eServices IIS** ΛΕΕΙ

Would you like to perform this delete action?

OK  Ακύρωση 



Πατώντας το κουμπί **OK**  επιβεβαιώνεται η διαγραφή, ενώ με το κουμπί **Ακύρωση**  δεν επέρχεται καμία αλλαγή στα στοιχεία που καταχώρησε ο χρήστης.

ΟΛΕΔ Εθνικός ΠΣ 011111111 Ανασφάλεια


Συνολικό/Ανασφάλεια ← Επιστροφή

ΑΡΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΛΕΔ: 123456789  
 Ονομαστικός / Εταιρικός: TEST O.E.  
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΟΥΛΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 661/2014)



Είδος	Όργανο Περιφέρειας	Αριθμός προέγκρισης ενίσχυσης	Α.Φ.Μ. Δικαιούχου ή της Ένωσης	Εταιρικός Δικαιούχος ή της Ένωσης	Αρ. Πρωτοκόλλου Εγκριτικής Απόφασης	Ημερία Εγκριτικής Απόφασης	Ευρηθείσες Ποσό Ενίσχυσης	Καταβληθείσες Ποσό Ενίσχυσης	Τρέχουσα Ποσό ΕΣΠΑ/Σ του Έργου	Ημερία Καταβολής τελευταίας μεταβολής
<input checked="" type="checkbox"/> Σε Συνδεδεμένες κα Ενισχυμένες	π	ζ	011111111	ζ	ζ	19/10/2022	500	20	Σε εΣΠΑ/Σ	19/10/2022
<input checked="" type="checkbox"/> Σε Συνδεδεμένες κα Ενισχυμένες	ΤΡΡ	ΡΡΡ	011111111	ΥΡΕΓ'	ΔΔ	07/10/2022	12	12	Σε εΣΠΑ/Σ	

1 - 2

Η εμφάνιση της καρτέλας είναι υποχρεωτική για τον χρήστη σε περίπτωση που η αίτηση ή και οι συνδεδεμένες/ενισχυμένες με την επιχορήγηση έλαβαν ενίσχυση προηγούμενου σταθμού βάσει του άρθρου 62 του Καν. 661/2014, από το 2014 και μετά και κατά το τρέχον οικονομικό έτος. Ο χρήστης εκλεγμένος "προσθίτης" ανάγει την καρτέλα για την συμπλήρωση των στοιχείων εισαγωγής Κρατικών επιχορηγήσεων και μπορεί να χρησιμοποιήσει παραδείγματα από μία ενότητα.


Με το κουμπί **Επιστροφή**  ο χρήστης επιστρέφει στην αρχική οθόνη προκειμένου να συνεχίσει τη συμπλήρωση της αίτησης.

### 6.2.3 Στοιχεία Τήρησης Εθνικών και Ενωσιακών κανόνων

Στο πεδίο **Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών κανόνων- Consistency with horizontal policies**; ο χρήστης πατώντας το **μολύβι**  βλέπει το παρακάτω παράθυρο και επιλέγει την απάντηση **ΝΑΙ/ΟΧΙ**. Εν συνεχεία, πατάει το κουμπί **Καταγραφή**  και αποθηκεύεται η απάντηση.

**Ενημέρωση Τιμής**

3. Τήρηση Εθνικών και ενωσιακών κανόνων - CONSISTENCY WITH HORIZONTAL POLICIES; -- v

Εφόσον ο χρήστης επιλέξει **ΝΑΙ**, εμφανίζεται το κουμπί **Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων**  **- Consistency with horizontal policies** στο κάτω μέρος της οθόνης.

Αρχική > Αίτηση > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα

**Συνολικά στοιχεία**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ  
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 6512014)

Γενικό Στάδιο > Στοιχεία Αίτησης > Επιβεβαίωση > Αποθήκευση

**Στοιχεία Αίτησης**

Τίτλος	Τιμή
* 1. Υπάρχουν Ναι/ναι Πρότυπα, Εγείροι, Μέτρα με ποσοστό 25%	ΟΧΙ
* 2. Έχετε λάβει κρατικές ενισχύσεις βάσει του άρθρου 32 του Καν 651/2014 από το 2014 έως σήμερα.	ΝΑΙ
* 3. Τήρηση Εθνικών και ενωσιακών κανόνων - CONSITENCY WITH HORIZONTAL POLICIES	ΝΑΙ
* 4. Προϊόντων προσιμικά.	ΝΑΙ

ΠΡΟΣΟΧΗ... Ενημερώστε τον πίνακα με τα Στοιχεία Σχέσης Κρατικών Ενισχύσεων, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της στήλης  
ΠΡΟΣΟΧΗ... Ενημερώστε τον πίνακα με την Τήρηση Εθνικών και ενωσιακών κανόνων, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της στήλης

**Λίστα απομένον θέσεων - Εντολές κινήσεις**

Δεν βρέθηκαν εντολές

Είσοδος < Επιστροφή εγγράφων... Στοιχεία Σύμβασης Κρατικών Ενισχύσεων > **Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων** Επόμενο >

ΟΑΕΔ eServices IS

Με την επιλογή του κουμπιού **Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων** εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

**Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων - CONSITENCY WITH HORIZONTAL POLICIES**

Αποσύνδεση χρήστη

**Συνολικά στοιχεία** < Επιστροφή

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ  
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 6512014)

Η συμπλήρωση της καρτέλας είναι υποχρεωτική. Ο χρήστης συμπληρώνει την καρτέλα "Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων" και στην συνέχεια επιλέγει "Αποθήκευση"

**Τήρηση Εθνικών και ενωσιακών κανόνων** Αποθήκευση

Ο δικαστικός δεσμεύεται ότι η αίτηση υπαγωγής περιλαμβάνει σαφείς και συγκεκριμένες δεσμεύσεις ως προς την τήρηση των εθνικών και ενωσιακών κανόνων περί δημοσιότητας και πληροφόρησης: \*

Ο δικαστικός δεσμεύεται να τηρήσει τους εθνικούς και ενωσιακούς κανόνες που αφορούν τις κρατικές ενισχύσεις κατά το στάδιο της πρόσκλησης, της απόφασης ένταξης και πιθανών τροποποιήσεων αυτής: \*

Υπάρχουν υποδομείς Δικυβέρνησης (κρατικές ή άλλες ανάλογα τι απαιτείται) πρόσβασης των υφελόμενων ΑμεΑ, ή εφόσον δεν υπάρχουν πρόκειται να δημιουργηθούν: \*

Είδος υφιστάμενης υποδομής ΑμεΑ που διαθέτει η επιχείρηση ή που πρόκειται να δημιουργηθούν (περιγραφή): \*

Η Δράση συνεκτιμά και προσαρμόζει την αρχή της Ισότητας μεταξύ Ανδρών και Γυναικών: \*

Η Δράση αποτρέπει κάθε διάκριση λόγω φύλου, φυλής, εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας, πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας, γενετισίου προσατολισμού: \*

Η Δράση σέβεται την αρχή της αειφόρου ανάπτυξης και διασφαλίζει την προώθηση των απαιτήσεων περιβαλλοντικής προστασίας, αποδοσης πόρων, μετριασμού κλιματικής αλλαγής και προστασίας βιοποικιλότητας, όπου εφαρμόζεται: \*

ΟΑΕΔ eServices IS

Ο χρήστης παρατηρεί ότι τα περισσότερα πεδία είναι προσυμπληρωμένα φέροντας την ένδειξη **ΝΑΙ** πλην του πεδίου **Είδος υφιστάμενης υποδομής ΑμεΑ που διαθέτει η επιχείρηση ή που πρόκειται να δημιουργηθούν (περιγραφή)**. Το εν λόγω πεδίο καλείται να συμπληρώσει υποχρεωτικά ο χρήστης.

Το κουμπί **Επιστροφή** δίνει την δυνατότητα επιστροφής στην αρχική οθόνη χωρίς αποθήκευση των καταχωρημένων στοιχείων.

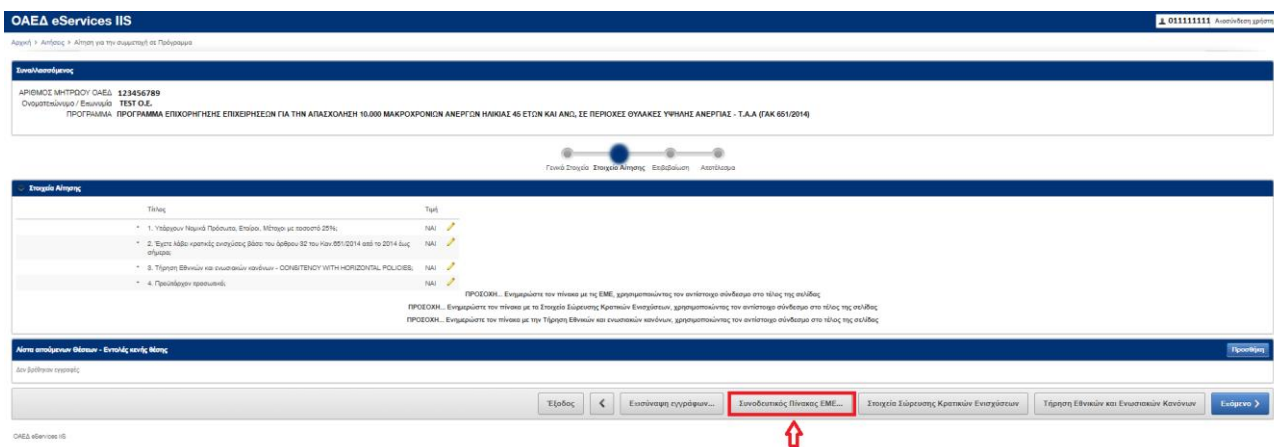
Ο χρήστης μετά τη συμπλήρωση του πίνακα, πατάει το κουμπί **Αποθήκευση** και επιστρέφει στην αρχική οθόνη για να συνεχίσει τη συμπλήρωση της αίτησης.

## 6.2.4 Προϋπάρχον Προσωπικό

Στο πεδίο **Προϋπάρχον Προσωπικό** ο χρήστης πατώντας το **μολύβι** βλέπει το παρακάτω παράθυρο και επιλέγει την απάντηση **ΝΑΙ/ΟΧΙ**. Εν συνεχεία, πατάει το κουμπί **Καταγραφή** και αποθηκεύεται η απάντηση.



Εφόσον ο χρήστης επιλέξει την τιμή **ΝΑΙ**, εμφανίζεται το κουμπί **Συνοδευτικός Πίνακας ΕΜΕ...** στο κάτω μέρος της οθόνης.



ΟΑΕΔ eServices IIS

Αρχική > Αίτηση > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα

Στοιχεία υποψηφίου

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ: 123456789  
 Ονοματεπώνυμο / Έμφαση: TEST Ο.Σ.  
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΣ ΨΗΦΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΚΑ 65/2014)

Γενικό Στάδιο Στοιχεία Αίτησης Επαδότηση Αποτύπωση

Σταθία Αίτησης

Τίτλος	Τιμή
1. Υπόβαθρο Νέων Πρόσωπων: Στάδιο: Μέτρο με ποσοστό 25%	ΝΑΙ
2. Στοιχεία κτηνικής αναγνώσε βάσει του άρθρου 32 του Ν.αυτ. 05/12/14 από το 2014 έως σήμερα	ΝΑΙ
3. Τήρηση Εθνικών και ευρωπαϊκών κανόνων - ΟΟΜΒΕΤΕΛΟΥ (WITH HORIZONTAL POLICES)	ΝΑΙ
4. Προϋπάρχον προσωπικό	ΝΑΙ

ΠΡΟΣΟΧΗ... Ενημερώστε τον πίνακα με τις ΕΜΕ, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της στήλης  
 ΠΡΟΣΟΧΗ... Ενημερώστε τον πίνακα με τα Στοιχεία Σύμβασης Κρατικών Ενισχύσεων, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της στήλης  
 ΠΡΟΣΟΧΗ... Ενημερώστε τον πίνακα με τον Τύπο Εθνικών και ευρωπαϊκών κανόνων, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της στήλης

Άλλα αποδοκίμα θέσεων - Εντάξτε κατά μήκος

Προσθήκη

Πλοήγηση: Έξοδος < Εισαγωγή εγγράφων... **Συνοδευτικός Πίνακας ΕΜΕ...** Στοιχεία Σύμβασης Κρατικών Ενισχύσεων Τήρηση Εθνικών και Ευρωπαϊκών Κανόνων Εύρεση >

Με την επιλογή του κουμπιού **Συνοδευτικός Πίνακας ΕΜΕ...** εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

## Στοιχεία αιτήσεων

ΑΡΧΗΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789  
 Ουρανοπέλαγος / Ελευσίνα TEST Ο.Ε.  
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΩΝΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΦΑΚ 65/2014)

## Πίνακας ΕΜΕ

	M01	M02	M03	M04	M05	M06	M07	M08	M09	M10	M11	M12	Ωρ 01..12	Ημ 01..12	ΕΜΕ 01..12	ΜΕ 13
1. Αορίστου χρόνου (Μήνης απασχόλησης)															0,00	0,00
2. Αορίστου χρόνου μερικής απασχόλησης (ισοβαρής 7 ωρών)															0,01	0,00
3. Αορίστου χρόνου μερικής απασχόλησης (ισοβαρής 6 ωρών)															0,08	0,00
4. Αορίστου χρόνου μερικής απασχόλησης (ισοβαρής 5 ωρών)															0,00	0,00
5. Αορίστου χρόνου μερικής απασχόλησης (ισοβαρής 4 ωρών)															0,00	0,00
6. Αορίστου χρόνου μερικής απασχόλησης (ισοβαρής 3 ωρών)															0,00	0,00
7. Αορίστου χρόνου μερικής απασχόλησης (ισοβαρής 2 ωρών)															0,00	0,00
8. Αορίστου χρόνου μερικής απασχόλησης (ισοβαρής 1 ώρας)															0,00	0,00
9. Ορισμένου χρόνου (Μήνης απασχόλησης)															0,00	0,00
10. Ορισμένου χρόνου (ισοβαρής μερικής απασχόλησης 7 ωρών)															0,00	0,00
11. Ορισμένου χρόνου (ισοβαρής μερικής απασχόλησης 6 ωρών)															0,00	0,00
12. Ορισμένου χρόνου (ισοβαρής μερικής απασχόλησης 5 ωρών)															0,00	0,00
13. Ορισμένου χρόνου (ισοβαρής μερικής απασχόλησης 4 ωρών)															0,00	0,00
14. Ορισμένου χρόνου (ισοβαρής μερικής απασχόλησης 3 ωρών)															0,00	0,00
15. Ορισμένου χρόνου (ισοβαρής μερικής απασχόλησης 2 ωρών)															0,00	0,00
16. Ορισμένου χρόνου (ισοβαρής μερικής απασχόλησης 1 ώρας)															0,00	0,00
17. Παρασώβιο με μη σταθερό ωράριο απασχόλησης σε εβδομαδιαία ή/και μηνιαία βάση															0,00	0,00
18. Εν περιτροπής απασχολούμενος															0,00	0,00
<b>σύνολο</b>															<b>0,07</b>	<b>0,00</b>

Εισαγωγή

Έλεγχος/Αποθήκευση και Εμπρόσθετα των στοιχείων του πίνακα



## Παρατηρήσεις για τον υπολογισμό των ΕΜΕ (Ετήσιες Μονάδες Εργασίας):

- Στις στήλες των μηνών αναφοράς υπολογισμού των ΕΜΕ (Μ01-Μ12), συμπληρώνεται ο 12 στήλης (1-12) του παρασώβιου κατά μήνα 12 αρίστων μήνες πριν από τον μήνα υποβολής της αίτησης.
- Στις γραμμές (1)-(16) καταγράφεται το πλήθος των εργαζομένων κάθε κατηγορίας (αορίστου ή ορισμένου χρόνου). Στις γραμμές (1) + (9) η εύρεση των ΕΜΕ γίνεται αθροίζοντας το πλήθος των εργαζομένων κάθε κατηγορίας (αορίστου ή ορισμένου χρόνου). Στις γραμμές από 2-8 & 10-16 η εύρεση των ΕΜΕ γίνεται με το κλάσμα του πλήθους των εργαζομένων κάθε κατηγορίας διὰ του 12. Στις γραμμές από 2-8 & 10-16 η εύρεση των ΕΜΕ γίνεται με το κλάσμα του πλήθους των εργαζομένων κάθε κατηγορίας διὰ του 12, επί του κλάσματος των ωρών απασχόλησης της ελάχιστης κατηγορίας.
- Εφόσον έχουμε καταγράψει με μη σταθερό ωράριο απασχόλησης σε εβδομαδιαία ή/και μηνιαία βάση, τότε στη γραμμή 17 και στην αντίστοιχη στήλη (Ωρ 01..12) συμπληρώνεται το άθροισμα των ωρών απασχόλησης του 12μηνου όλων των εργαζομένων της κατηγορίας αυτής. Η εύρεση των ΕΜΕ τους γίνεται με την πράξη (άθροισμα ωρών απασχόλησης όλων των εργαζομένων της κατηγορίας αυτής)/2080.
- Εφόσον έχουμε καταγράψει με μη σταθερό ωράριο απασχόλησης σε εβδομαδιαία ή/και μηνιαία βάση, τότε στη γραμμή 18 και στην αντίστοιχη στήλη (Ημ 01..12) συμπληρώνεται το άθροισμα των ημερών απασχόλησης του 12μηνου όλων των εργαζομένων της κατηγορίας αυτής. Η εύρεση των ΕΜΕ τους γίνεται με την πράξη (άθροισμα ημερών απασχόλησης όλων των εργαζομένων της κατηγορίας αυτής)/300.

ΟΑΕΔ eServices IIS

Ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει υποχρεωτικά με αριθμητικές τιμές τον **Συνοδευτικό Πίνακα ΕΜΕ**, σύμφωνα με τις οδηγίες που αναγράφονται στο κάτω μέρος του πίνακα / της οθόνης.

### Παρατηρήσεις για τον υπολογισμό των ΕΜΕ (Ετήσιες Μονάδες Εργασίας):

- Στις στήλες των μηνών αναφοράς υπολογισμού των ΕΜΕ (Μ01-Μ12), συμπληρώνονται οι 12 στήλες (1-12) που αφορούν τους παρελθόντες 12 ακέραιους μήνες, πριν από τον μήνα υποβολής της αίτησης.
- Στις γραμμές (1)-(16) καταγράφεται το πλήθος των εργαζομένων κάθε κατηγορίας (αορίστου ή ορισμένου χρόνου). Στις γραμμές (1) + (9) η εύρεση των ΕΜΕ γίνεται αθροίζοντας το πλήθος των εργαζομένων κάθε κατηγορίας (αορίστου ή ορισμένου χρόνου), διὰ του 12. Στις γραμμές από 2-8 & 10-16 η εύρεση των ΕΜΕ γίνεται με το κλάσμα του πλήθους των εργαζομένων κάθε κατηγορίας διὰ του 12, επί του κλάσματος των ωρών απασχόλησης της ελάχιστης κατηγορίας.
- Εφόσον έχουμε ερωμισθίους με μη σταθερό ωράριο απασχόλησης σε εβδομαδιαία ή/και μηνιαία βάση, τότε στη γραμμή 17 και στην αντίστοιχη στήλη (Ωρ 01..12) συμπληρώνεται το άθροισμα των ωρών απασχόλησης του 12μηνου όλων των εργαζομένων της κατηγορίας αυτής. Η εύρεση των ΕΜΕ τους γίνεται με την πράξη (άθροισμα ωρών απασχόλησης για το δωδεκάμηνο, όλων των εργαζομένων της κατηγορίας αυτής)/2080.
- Εφόσον έχουμε εκ περιτροπής απασχολούμενους, τότε στη γραμμή 18 και στην αντίστοιχη στήλη (Ημ 01..12) συμπληρώνεται το άθροισμα των ημερών απασχόλησης του 12μηνου όλων των εργαζομένων της κατηγορίας αυτής. Η εύρεση των ΕΜΕ τους γίνεται με την πράξη (άθροισμα ημερών απασχόλησης για το δωδεκάμηνο, όλων των εργαζομένων της κατηγορίας αυτής)/300.

### Παρατηρήσεις για τον υπολογισμό Μονάδων Εργασίας κατά την αίτηση:

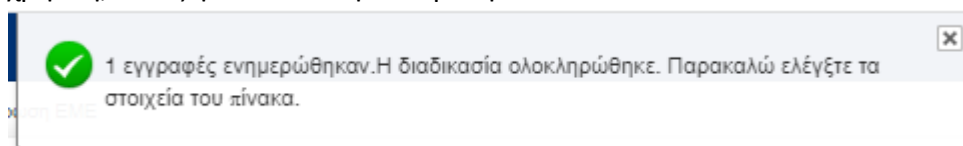
1. Η στήλη του Μήνα της Αίτησης (M13) αναφέρεται στις παρελθούσες 30 ημέρες, από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης, έως την ίδια ημερομηνία του προηγούμενου μήνα (π.χ. εάν η Αίτηση υποβάλλεται στις 7 Σεπτεμβρίου τότε στον Μήνα της Αίτησης η περίοδος αναφοράς θα είναι 7 Αυγούστου με 7 Σεπτεμβρίου).
2. Στις γραμμές (1)-(16) καταγράφεται το πλήθος των εργαζομένων κάθε κατηγορίας (αορίστου ή ορισμένου χρόνου). Στις γραμμές (1) + (9) οι Μονάδες Εργασίας κατά την αίτηση ταυτίζονται με το πλήθος των εργαζομένων κάθε κατηγορίας (αορίστου ή ορισμένου χρόνου). Στις γραμμές από 2-8 & 10-16 η εύρεση των Μονάδων Εργασίας κατά την Αίτηση γίνεται με το κλάσμα το πλήθους των εργαζομένων κάθε κατηγορίας, διά των ωρών απασχόλησης της εκάστοτε κατηγορίας.
3. Εφόσον έχουμε ωρομίσθιους με μη σταθερό ωράριο απασχόλησης σε εβδομαδιαία ή/και μηνιαία βάση, τότε στη γραμμή 17 και στην στήλη του Μήνα της Αίτησης, συμπληρώνεται το άθροισμα των ωρών απασχόλησης του Μήνα αυτού όλων των εργαζομένων της κατηγορίας αυτής. Η εύρεση των Μονάδων Εργασίας τους γίνεται με την πράξη (άθροισμα ωρών απασχόλησης όλων των εργαζομένων της κατηγορίας αυτής)/173.
4. Εφόσον έχουμε εκ περιτροπής απασχολούμενους, τότε στη γραμμή 18 και στην στήλη του Μήνα της Αίτησης συμπληρώνεται το άθροισμα των ημερών απασχόλησης του Μήνα αυτού όλων των εργαζομένων της κατηγορίας αυτής. Η εύρεση των Μονάδων Εργασίας τους γίνεται με την πράξη (άθροισμα ημερών απασχόλησης όλων των εργαζομένων της κατηγορίας αυτής)/25.

Ο χρήστης μετά την καταχώρηση των τιμών στον πίνακα σύμφωνα με τις ανωτέρω οδηγίες, πατάει το κουμπί **Έλεγχος /Αποθήκευση και Ενημέρωση των στοιχείων του πίνακα**

**Έλεγχος/Αποθήκευση και Ενημέρωση των στοιχείων του πίνακα**

και αποθηκεύει τα στοιχεία. Εμφανίζεται

μήνυμα στο χρήστη, όπως φαίνεται στην επόμενη εικόνα



**Επιστροφή**

Με το κουμπί **Επιστροφή** ο χρήστης επιστρέφει στην αρχική οθόνη για να συνεχίσει τη συμπλήρωση της αίτησης.

## 6.2.5 Λίστα αιτούμενων θέσεων-Εντολές κενής θέσης

Ο χρήστης από τη **Λίστα αιτούμενων θέσεων-Εντολές κενής θέσης** πατώντας το κουμπί **Προσθήκη** θα πρέπει να συμπληρώσει τα χαρακτηριστικά του ωφελούμενου που επιθυμεί να προσλάβει στην επιχείρησή του.

Αρχική > Αίτηση > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα

**Συναρπασμένος**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ  
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

Γενικά Στοιχεία Στοιχεία Αίτησης Επιβεβαίωση Αποτέλεσμα

**Στοιχεία Αίτησης**

Τίτλος	Τμή
* 1. Υπάρχουν Νομικά Πρόσωπα, Εταίροι, Μέτοχοι με ποσοτά 25%;	ΟΧΙ
* 2. Έχετε λάβει κρατικές ενισχύσεις βάσει του άρθρου 32 του Καν 651/2014 από το 2014 έως σήμερα;	ΝΑΙ
* 3. Τήρηση Εθνικών και ενωσιακών κανόνων - CONSISTENCY WITH HORIZONTAL POLICIES;	ΝΑΙ
* 4. Προσώπων προσωπικά;	ΝΑΙ

ΠΡΟΣΟΧΗ... Ενημερώστε τον πίνακα με τις ΕΜΕ, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της στήλης  
ΠΡΟΣΟΧΗ... Ενημερώστε τον πίνακα με τα Στοιχεία Σύνδεσης Κρατικών Ενισχύσεων, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της στήλης  
ΠΡΟΣΟΧΗ... Ενημερώστε τον πίνακα με την Τήρηση Εθνικών και ενωσιακών κανόνων, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της στήλης

**Λίστα αιτούμενων θέσεων - Εντολές κενής θέσης**

Δεν βρέθηκαν εντολές

Είσοδος < Επισήμανση εγγράφων... Συναρπαστικός Πίνακας ΕΜΕ... Στοιχεία Σύνδεσης Κρατικών Ενισχύσεων Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων Επόμενο >

ΟΑΕΔ eServices IS

Συμπληρώνει στην παρακάτω φόρμα, τα απαιτούμενα πεδία προκειμένου να περιγράψει τα χαρακτηριστικά του ανέργου που επιθυμεί να προσλάβει, βάσει των οποίων ο αρμόδιος εργασιακός σύμβουλος του ΚΠΑ2 (Κέντρου Προώθησης Απασχόλησης) θα πραγματοποιήσει την σύζευξη.

ΟΑΕΔ eServices IIS

Αρχική > Αίτηση > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα > Στοιχεία Βαθμολογίας

**Συναρπασμένος**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789  
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST O.E.  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

**Στοιχεία αιτούμενης θέσης**

Επιχείρηση (όνομα ή υποκατάστημα) (ΒΕΡΑ) TEST Ο.Ε. ΧΑΤΣΙΣΤΑΥΡΟΥ 11, 67100 ΣΑΝΘΗ ΣΑΝΘΗ

Τίτλος / Περιγραφή αιτούμενης θέσης \*

Κωδικός επαγγελματία \*

Κατηγορία αναγνώρισης για την επίλυση των υποθέσεων \*

Αριθμός θέσεων \*

Επίπεδο απασχόλησης \*

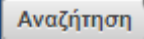
Ελάχιστη απαιτούμενη εμπειρία \*

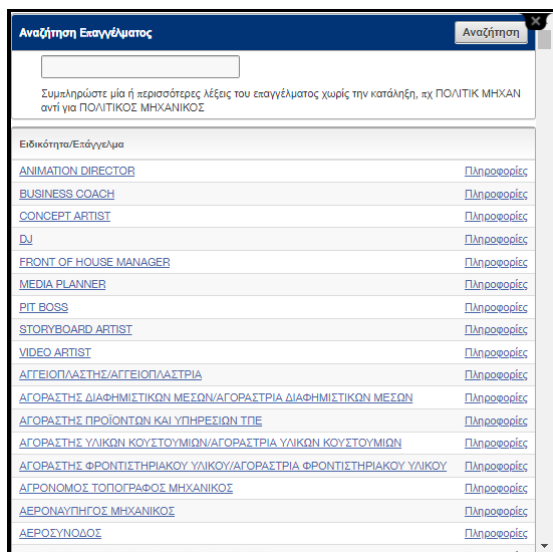
Γλώση 3ης γλώσσας \*

Διακριτικός τίτλος \*

Ακύρωση Ενημέρωση

Τα υποχρεωτικά πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν από το χρήστη, τα οποία φέρουν **κόκκινο αστερίσκο \*** όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη είναι:

- \* **Επιχείρηση (έδρα ή υποκατάστημα)** (εμφανίζεται προσυμπληρωμένο σύμφωνα με τον τρόπο εισαγωγής του χρήστη στο πληροφοριακό σύστημα και αντιστοιχεί στην έδρα ή στο υποκατάστημα για το οποίο ο χρήστης υποβάλλει την αίτηση)
- \* **Τίτλος/Περιγραφή αιτούμενης Θέσης** (εισάγεται από τον χρήστη η περιγραφή)
- \* **Κωδικός επαγγέλματος** (ο χρήστης συμπληρώνοντας μία ή περισσότερες λέξεις του επαγγέλματος που τον ενδιαφέρει και πατώντας το κουμπί **Αναζήτηση** , μπορεί να επιλέξει τον κωδικό επαγγέλματος σύμφωνα με την περιγραφή της θέσης)



- \* **Κατηγορία ανεργίας για την επιλογή των υποψηφίων** (ο χρήστης επιλέγει από λίστα, την κατηγορία του ωφελούμενου, σύμφωνα με τους μήνες εγγεγραμμένης ανεργίας και την ηλικία του).  
Στη συγκεκριμένη δράση οι κατηγορίες είναι:
  1. **Μακροχρόνια άνεργοι σε μειονεκτική θέση άνω των 12 μηνών, 45 ετών και άνω**
  2. **Μακροχρόνια άνεργοι σε ιδιαίτερα μειονεκτική θέση άνω των 12 μηνών, 50 ετών και άνω**
  3. **Μακροχρόνια άνεργοι σε μειονεκτική θέση άνω των 24 μηνών, 45 ετών και άνω**
- \* **Αριθμός θέσεων** (ο χρήστης μπορεί να καταχωρήσει τιμή από 1 έως 100, εάν οι θέσεις έχουν ίδια χαρακτηριστικά ως προς τον κωδικό επαγγέλματος. Στην περίπτωση που τα χαρακτηριστικά διαφέρουν, θα πρέπει για κάθε θέση να κάνει νέα εισαγωγή).



Μη υποχρεωτικά πεδία είναι τα:  
**Επίπεδο εκπαίδευσης**  
**Ελάχιστη απαιτούμενη εμπειρία**  
**Γνώση Ξένης γλώσσας**  
**Δραστηριότητες θέσης**

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να καταχωρήσει τα χαρακτηριστικά του ωφελούμενου που επιθυμεί να προσλάβει, προκειμένου να επιτευχθεί η αποτελεσματικότερη σύζευξη.

**ΟΑΕΔ eServices IIS** 0111111111 Ανοικτός χρήστης

Αρχική > Αίτηση > Αίτηση για την συμμετοχή στο Πρόγραμμα > Στοιχεία Ειδιότητας

**Στοιχεία αιτούμενου**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ: 123456789  
 Ονοματεπώνυμο / Επωνύμιο: TEST Ο.Ε.  
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α. (ΓΙΑΚ 651/2014)

**Στοιχεία αιτούμενης θέσης** Ακύρωση ↑ Ενημέρωση ↑

Επιχείρηση (ΕΠΡΑ ή υποκατάστημα): [ΕΠΡΑ] TEST Ο.Ε., ΚΑΤΖΗΤΑΥΡΟΥ 11, 67100 ΣΑΛΩΝΗ ΣΑΛΩΝΗΣ

Τίτλος / Περιγραφή αιτούμενης θέσης: [ ]

Κωδικός επαγγέλματος: [Ανοικτός]

Κατηγορία αναγνώστη για την εκλογή των υποψηφίων: [ -- Παρατακτά εκλέγει -- ]

Αριθμός θέσεων: [ ]

Επίπεδο αναβάθμισης: [ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ]

Ελάχιστη απαιτούμενη εμπειρία: [ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ]

Ελάχιστη απαιτούμενη γνώση ξένης γλώσσας: [ ]

Ελάχιστη απαιτούμενη δραστηριότητα θέσης: [ ]

Γλώση Ξένης γλώσσας: [ ]

Δραστηριότητες θέσης: [ ]

Με το κουμπί **Ενημέρωση** γίνεται η αποθήκευση των στοιχείων της θέσης.

Το κουμπί **Ακύρωση** δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και τη μη καταχώρηση οποιασδήποτε αλλαγής.

Ο χρήστης μετά την **Ενημέρωση** επιστρέφει στην αρχική οθόνη, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

**ΟΑΕΔ eServices IIS** 0111111111 Ανοικτός χρήστης

Αρχική > Αίτηση > Αίτηση για την συμμετοχή στο Πρόγραμμα

**Στοιχεία αιτούμενου**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ: 123456789  
 Ονοματεπώνυμο / Επωνύμιο: TEST Ο.Ε.  
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α. (ΓΙΑΚ 651/2014)

Γενικό Στοιχείο Στοιχεία Αίτησης Επιβάλλεται Απαιτούμενο

**Στοιχεία Αίτησης**

Τίτλος	Τύπος
1. Ψάχνω Νεφέ Πράσινα, Φρούτα, Μέλι με ποσοστό 25%.	ΝΑΙ
2. Έπιτα λάδι κρασί αναγνώστη βάσει του άρθρου 92 του Ν.891/2014 από το 2014 έως σήμερα.	ΝΑΙ
3. Τίρηση Εθνικών και ενωσιακών κανόνων - COGNITENDY WITH HORIZONTAL POLICES	ΝΑΙ
4. Προσλάβω προσωπικό.	ΝΑΙ


ΠΡΟΣΟΧΗ... Ενημερώστε τον πίνακα με τις ΕΜΕ, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της σελίδας.  
 ΠΡΟΣΟΧΗ... Ενημερώστε τον πίνακα με τα Στοιχεία Σύμβασης Κρατικών Ενισχυτικών, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της σελίδας.  
 ΠΡΟΣΟΧΗ... Ενημερώστε τον πίνακα με την Τίρηση Εθνικών και ενωσιακών κανόνων, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της σελίδας.

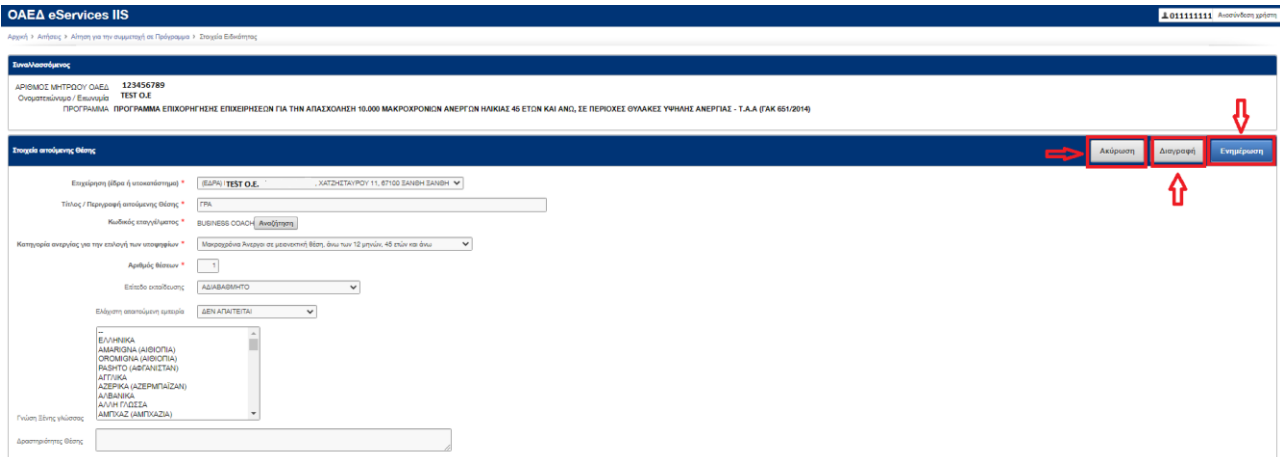
**Λίστα αιτούμενων θέσεων - Εντολές κατά θέσης**

Επιλογή	Επιχείρηση	Κατηγορία Αναγνώστη	Αρ. θέσεων
TEST Ο.Ε. (ΕΠΡΑ)	ΓΡΑ	BUSINESS COACH	Μορφογράφο Αιτήρα σε μονομεσική θέση, όου του 12 μηνών, 45 ετών και άνω
TEST Ο.Ε. (ΕΠΡΑ)	ΦΤΗ	ΑΓΟΡΑΣΤΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΠΕ	Μορφογράφο Αιτήρα σε διατμωμομεσική θέση, όου του 24 μηνών, 45 ετών και άνω
TEST Ο.Ε. (ΕΠΡΑ)	ΓΡ	ΑΓΓΕΛΟΠΛΗΘΕΙΑΤΕΘΝΟΛΟΓΙΑΣΤΡΑ	Μορφογράφο Αιτήρα σε διατμωμομεσική θέση, όου του 12 μηνών, 50 ετών και άνω

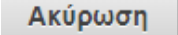
Εύρεση < Εισαγωγή εγγράφων... Συναρκευτικός Πίνακας ΕΜΕ... Στοιχεία Σύμβασης Κρατικών Ενισχυτικών Τίρηση Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων Οικονομικό Ανατίμωτο Έργο Εύρεση >

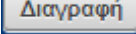


Στην περίπτωση που ο χρήστης βλέπει πεδία με λανθασμένες πληροφορίες ή θέλει να τα επεξεργαστεί εκ νέου, χρησιμοποιεί τον φακό 



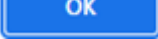

Με το κουμπί **Ενημέρωση**  γίνεται η αποθήκευση των στοιχείων που καταχώρησε ο χρήστης.


Το κουμπί **Ακύρωση**  δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και τη μη καταχώρηση οποιασδήποτε αλλαγής.

Με το κουμπί **Διαγραφή**  γίνεται η διαγραφή των στοιχείων που καταχώρησε ο χρήστης και το σύστημα εμφανίζει το παρακάτω μήνυμα επιβεβαίωσης της διαγραφής:

Ο ιστότοπος **OAEΔ eServices IIS** λέει  
Would you like to perform this delete action?

Πατώντας το κουμπί **OK**  επιβεβαιώνεται η διαγραφή, ενώ με το κουμπί **Ακύρωση**  δεν επέρχεται καμία αλλαγή στα στοιχεία που καταχώρησε ο χρήστης.

Σε περίπτωση που ο χρήστης επιθυμεί να αιτηθεί για περισσότερες από μία θέσεις διαφορετικής ειδικότητας, επαναλαμβάνει την παραπάνω διαδικασία, επιλέγοντας κάθε φορά το κουμπί **Προσθήκη** .

Λίστα αιτούμενων θέσεων - Εντολές κενής θέσης				Προσθήκη
Επιλογή Επιχείρησης	Τίτλος Θέσης	Επιλογή	Κατηγορία	Αρ. Θέσεων
ΕΔΡΑ	ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	ΜΕΔΙΑ-PLANNER		1

### 6.2.6 Οικονομικό Αντικείμενο Έργου

Ο χρήστης έχοντας συμπληρώσει τη **Λίστα αιτούμενων θέσεων-Εντολές κενής θέσης** συνεχίζει την καταχώρηση των στοιχείων. Πατώντας το κουμπί **Οικονομικό Αντικείμενο Έργου**

**Έργου** μεταβαίνει στην αντίστοιχη καρτέλα.

The screenshot shows the 'Οικονομικό Αντικείμενο Έργου' section of the OASIS eServices IIS system. The page displays a list of job offers with details such as title, type, and category. A red arrow points to the 'Οικονομικό Αντικείμενο Έργου' button at the bottom right of the interface.



**ΠΡΟΣΟΧΗ!** Για κάθε θέση που αιτήθηκε η επιχείρηση, θα γίνεται ξεχωριστή εγγραφή (π.χ. 3 αιτούμενες θέσεις αντιστοιχούν σε 3 εγγραφές οικονομικού αντικείμενου).

Στην παρακάτω καρτέλα εμφανίζεται το πεδίο **Ανάλυση Επένδυσης** στο οποίο αναφέρονται λεπτομερώς το ποσό και ποσοστό επιχορήγησης. Συγκεκριμένα:

Ως ποσό επιχορήγησης ορίζεται το 50% του μηνιαίου μισθολογικού και μη μισθολογικού κόστους του ωφελούμενου με ανώτατο όριο τα 700 ευρώ μηνιαίως.

Στο μισθολογικό και μη μισθολογικό κόστος συμπεριλαμβάνονται α) οι ακαθάριστες πραγματικές μηνιαίες αποδοχές και οι εισφορές που βαρύνουν τον εργοδότη και β) οι αποζημιώσεις του Δώρου Χριστουγέννων, Δώρου Πάσχα και Επιδόματος Αδείας, αποτελούν επιλέξιμη δαπάνη της δράσης και συμπεριλαμβάνονται στο συνολικό ανώτατο μηνιαίο ποσό επιχορήγησης (ήτοι 700 ευρώ) των μηνών που καταβάλλονται.

1. Για την κατηγορία **μακροχρόνια άνεργοι σε μειονεκτική θέση, άνω των 12 μηνών, 45 ετών και άνω**, το ανώτερο ποσό επιχορήγησης είναι: 700 ευρώ (τιμή μονάδας) για 25





\* Τόπος Υλοποίησης (επιλογή από λίστα πατώντας το βελάκι )

Στον τόπο υλοποίησης εμφανίζεται η περιοχή στην οποία ο χρήστης πρόκειται να προσλάβει τον ωφελούμενο.

Σε περίπτωση που ο χρήστης διαπιστώσει ότι η περιοχή που εμφανίζεται δεν είναι αυτή για την οποία επιθυμεί να αιτηθεί, θα πρέπει να εξέλθει από το πληροφοριακό σύστημα και να πραγματοποιήσει εκ νέου είσοδο με τους σωστούς κωδικούς (μέσω ΑΑΔΕ για την έδρα ή με κωδικούς πρόσβασης/κλειδάριθμο για το υποκατάστημα ή και την έδρα της επιχείρησης).

- \* Είδος Δαπάνης (προσυμπληρωμένο)
- \* Ένταση Ενίσχυσης % (προσυμπληρωμένο)
- \* Επιλέξιμο Ποσό € (προσυμπληρωμένο)
- \* Δημόσια Δαπάνη € (προσυμπληρωμένο)
- \* Τιμή Μονάδας € (προσυμπληρωμένο)
- \* Διάρκεια επιχορήγησης (σε μήνες) (προσυμπληρωμένο)
- \* Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός € (προσυμπληρωμένο)

Οικονομικό αντικείμενο έργου Ακύρωση/Επιστροφή

Κατηγορία επιλέξιμης Δαπάνης : \*

Καθεστώς Επιλέξιμης Δαπάνης : \*

Κ.Α.Δ. επένδυσης : \*

Τόπος Υλοποίησης : \*

Είδος Δαπάνης : \*

Ένταση Ενίσχυσης % : \* 50

Επιλέξιμο ποσό € : \* 8400

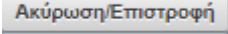
Δημόσια Δαπάνη € : \* 8400

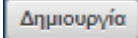
Τιμή Μονάδας € : \* 700

Διάρκεια επιχορήγησης (σε μήνες) : \* 12

Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός € : \* 8400

Set Screen Reader Mode On

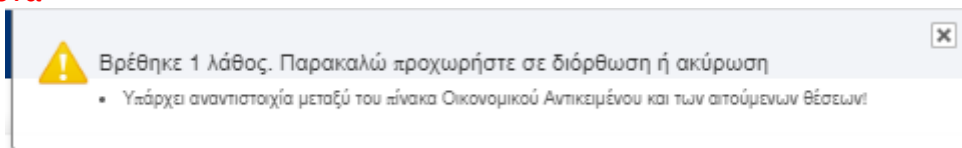
Με το κουμπί **Ακύρωση/Επιστροφή**  ο χρήστης επιστρέφει στην προηγούμενη οθόνη χωρίς να αποθηκευτούν τα στοιχεία που καταχώρησε.

Με το κουμπί **Δημιουργία**  αποθηκεύονται τα στοιχεία που καταχώρησε ο χρήστης και εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.


ΟΑΕΔ eServices IIS										
Επιχειρήσεις										Επιχειρήσεις
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ: 123456789 Ονοματεπώνυμο: Έπιχειρήσε ΤΕΣΤ Ο.Ε. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.800 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΦΑΚ 651/2014)										
Οικονομικά αντικείμενα έργου										
Κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης	Καθεστώς Επιλέξιμης Δαπάνης	Κ.Α.Δ.	Τύπος Υλοποίησης	Είδος Δαπάνης	Ένταση Ενίσχυσης %	Επιλέγμο ποσό	Δημόσια Δαπάνη	Τιμή Μονάδας	Διάρκεια επιχορήγησης (σε μήνες)	Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός
✓ Μακροχρόνια Άνεργια σε διαφορετική θέση, άνω των 24 μηνών, 45 ετών και άνω	Άρθρο 32 του ΚΑΝ. 651/2014	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΗΓΕΤΙΣΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΔΗΜΟΣ ΕΞΑΝΘΗΣ (Εβρα Εβάνθη)	Μισθολογικό και μη μισθολογικό κόστος	50	12.800,00	12.800,00	700	18	12.800,00
✓ Μακροχρόνια Άνεργια σε μεσοκτική θέση, άνω των 12 μηνών, 45 ετών και άνω	Άρθρο 32 του ΚΑΝ. 651/2014	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΟΛΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	ΔΗΜΟΣ ΕΞΑΝΘΗΣ (Εβρα Εβάνθη)	Μισθολογικό και μη μισθολογικό κόστος	50	8.400,00	8.400,00	700	12	8.400,00
✓ Μακροχρόνια Άνεργια σε διαφορετική θέση, άνω των 12 μηνών, 50 ετών και άνω	Άρθρο 32 του ΚΑΝ. 651/2014	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΟΛΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	ΔΗΜΟΣ ΕΞΑΝΘΗΣ (Εβρα Εβάνθη)	Μισθολογικό και μη μισθολογικό κόστος	50	12.800,00	12.800,00	700	18	12.800,00
1-3										
Συγκεντρωτικός Πίνακας Δαπανών										
Κατηγορία Δαπάνης	Ένταση Ενίσχυσης %	Αριθμός Μηνών	Συνολικά	Επιλέγμο						
Μακροχρόνια Άνεργια σε διαφορετική θέση, άνω των 12 μηνών, 50 ετών και άνω	50	1	12.800,00	12.800,00						
Μακροχρόνια Άνεργια σε μεσοκτική θέση, άνω των 12 μηνών, 45 ετών και άνω	50	1	8.400,00	8.400,00						
Μακροχρόνια Άνεργια σε διαφορετική θέση, άνω των 24 μηνών, 45 ετών και άνω	50	1	12.800,00	12.800,00						
<b>Σύνολο:</b>		<b>3</b>	<b>33.800,00</b>	<b>33.800,00</b>						
1-3										
Ανάλυση Επιδότησης										
Ως ποσό επιχορήγησης ορίζεται το 50% του μηνιαίου μισθολογικού και μη μισθολογικού κόστους που υφίσταται με ανώτατο όριο τα 700 ευρώ μηνιαίως. Στο μισθολογικό και μη μισθολογικό κόστος συμπεριλαμβάνονται α) οι αναθέσεις παραρτημάτων σταθμάδων και ο εξοπλισμός που βασίζονται τον εργαζόμενους και β) οι αποζημιώσεις του Διόλου Χρηματοδότη. Διόλου Πόση και Επιδότηση Αξίας ασφαλιστικών εισφορών σταθμάδων της δόσης, και συμπεριλαμβάνονται στο συνολικό μηνιαίο ανώτατο ποσό επιχορήγησης (όσο 700 ευρώ τον μήνα που είναι καταβάλλοντο). 1. Για την κατηγορία μακροχρόνια άνεργια σε μεσοκτική θέση, άνω των 12 μηνών, 45 ετών και άνω, το ανώτατο ποσό επιχορήγησης είναι 700 ευρώ/μήνη για 25 ημέρες, και η συνολική δημόσια δαπάνη ανά υφιστάμενο για το χρονικό διάστημα 12 μηνών είναι 8.400 ευρώ. 2. Για την κατηγορία μακροχρόνια άνεργια σε διαφορετική θέση, άνω των 12 μηνών, 50 ετών και άνω, το ανώτατο ποσό επιχορήγησης είναι 700 ευρώ/μήνη για 25 ημέρες, και η συνολική δημόσια δαπάνη ανά υφιστάμενο για το χρονικό διάστημα 18 μηνών είναι 12.800 ευρώ. 3. Για την κατηγορία μακροχρόνια άνεργια σε διαφορετική θέση, άνω των 24 μηνών, 45 ετών και άνω, το ανώτατο ποσό επιχορήγησης είναι 700 ευρώ/μήνη για 25 ημέρες, και η συνολική δημόσια δαπάνη ανά υφιστάμενο για το χρονικό διάστημα 18 μηνών είναι 12.800 ευρώ. ΠΡΟΣΟΧΗ: Για κάθε θέση που αφορά τη επιχορήγηση θα γίνεται διαδοχική επιχορήγηση.										
1-3										




**ΠΡΟΣΟΧΗ!** Για κάθε θέση που αιτείται η επιχείρηση θα γίνεται ξεχωριστή εγγραφή. (π.χ. 3 αιτούμενες θέσεις = 3 πίνακες οικονομικού αντικείμενου). Οι αιτηθείσες θέσεις πρέπει να συμπίπτουν αριθμητικά με τις καρτέλες του οικονομικού αντικείμενου καθώς και με τις κατηγορίες των ανέργων. Σε περίπτωση λανθασμένης καταχώρησης στοιχείων στο οικονομικό αντικείμενο, το σύστημα δεν επιτρέπει στο χρήστη να ολοκληρώσει την αίτηση και εμφανίζεται σχετικό μήνυμα όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα



Στην οθόνη εμφανίζεται το οικονομικό αντικείμενο του έργου καθώς και ο Συγκεντρωτικός Πίνακας Δαπανών ο οποίος περιλαμβάνει το σύνολο των αιτηθεισών θέσεων και την συνολική Δημόσια Δαπάνη.

Σε περίπτωση που ο χρήστης διαπιστώσει λανθασμένη καταχώρηση στο πεδίο Οικονομικό αντικείμενο έργου με την επιλογή του μολυβιού  έχει τη δυνατότητα διόρθωσης όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα

Οικονομικό αντικείμενο έργου										Προσθήκη
Κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης	Καθεστώς Επιλέξιμης Δαπάνης	Κ.Α.Δ.	Τόπος Υλοποίησης	Είδος Δαπάνης	Ένταση Ενίσχυσης %	Επιλέγμο ποσό	Δημόσια Δαπάνη	Τιμή Μονάδας	Διάρκεια επιχορήγησης (σε μήνες)	Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός
 Μακροχρόνια Άνεργια σε μεσοκτική θέση, άνω των 12 μηνών, 45 ετών και άνω	Άρθρο 32 του ΚΑΝ. 651/2014	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΟΛΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	ΔΗΜΟΣ ΕΞΑΝΘΗΣ (Εβρα Εβάνθη)	Μισθολογικό και μη μισθολογικό κόστος	50	8.400,00	8.400,00	700	12	8.400,00
1-1										

Στην συνέχεια εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη:

Οικονομικό αντικείμενο έργου

Κατηγορία επιλέξιμης Δαπάνης : \* Μικροαπόβιοτα Ρυτινίσι σε μεμονωτική θέση, όνω των 12 μηνών, 45 επών και άνω

Καθεστώς Επιλέξιμης Δαπάνης : \* Άρθρο 32 του ΚΑΝ. 651/2014

Κ.Α.Δ. επένδυσης : \* 65.59.13.06 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΟΛΙΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ

Τύπος Υλοποίησης : \* ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ (Έδρα: Ξάνθη)

Είδος Δαπάνης : \* Μισθολογικό και μη μισθολογικό κόστος

Ένταση Ενίσχυσης % : \* 50

Επιλέξιμο ποσό € : \* 8400

Δημόσια Δαπάνη € : \* 8400

Τιμή Μονάδας € : \* 700

Διάρκεια εμπορήγησης (σε μήνες) : \* 12

Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός € : \* 8400

Ακύρωση/Επιστροφή Διαγραφή Αποθήκευση

Με το κουμπί **Αποθήκευση** αποθηκεύονται οι αλλαγές που καταχώρησε ο χρήστης.

Με το κουμπί **Ακύρωση/Επιστροφή** ο χρήστης επιστρέφει στην προηγούμενη οθόνη και δεν καταχωρείται καμία αλλαγή.

Με το κουμπί **Διαγραφή** γίνεται η διαγραφή των στοιχείων που καταχώρησε ο χρήστης και το σύστημα εμφανίζει το παρακάτω μήνυμα επιβεβαίωσης της διαγραφής:

Ο ΙΣΤΟΤΟΠΟΣ **ΟΑΕΔ eServices IIS** Λέει

Would you like to perform this delete action?

OK

Ακύρωση

Πατώντας το κουμπί **OK** επιβεβαιώνεται η διαγραφή, ενώ με το κουμπί **Ακύρωση**

Ακύρωση

δεν επέρχεται καμία αλλαγή στα στοιχεία που καταχώρησε ο χρήστης.

Για να συνεχίσει τη συμπλήρωση της αίτησης πατάει το κουμπί **Επιστροφή** και επιστρέφει στην αρχική οθόνη της αίτησης.

Συνολικός Όμιλος										
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)										
Οικονομικό αντικείμενο έργου										
Κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης	Κατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης	Κ.Α.Δ.	Τύπος Υλοποίησης	Είδος Δαπάνης	Ένταση Ενίσχυσης %	Επιλέξιμο ποσό	Διάρκεια Δαπάνης	Τιμή Μονάδας	Διάρκεια επιχορήγησης (σε μήνες)	Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός
Μακροχρόνια Άνεργοι σε μεσοεκτική θέση, άνω των 12 μηνών, 45 ετών και άνω	Άρθρο 32 του ΚΑΝ. 651/2014	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΟΛΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	ΔΗΜΟΣ ΣΑΝΘΗΣ (Εδρα: Ξάνθη)	Μισθολογικό και μη μισθολογικό κόστος	50	8.400,00	8.400,00	700	12	8.400,00
1-1										
Συγκεντρωτικός Πίνακας Δαπανών										
Κατηγορία Δαπάνης	Ένταση Ενίσχυσης %	Αριθμός θέσεων	Συνολικό	Επιλέξιμο						
Μακροχρόνια Άνεργοι σε μεσοεκτική θέση, άνω των 12 μηνών, 45 ετών και άνω	50	1	8.400,00	8.400,00						
<b>Σύνολο :</b>		<b>1</b>	<b>8.400,00</b>	<b>8.400,00</b>						
1-1										
Ανάλυση Επένδυσης										
Ως ποσό επιχορήγησης ορίζεται το 50% του μηνιαίου μισθολογικού και μη μισθολογικού κόστους του ωφελούμενου με ανώτατο όριο το 700 ευρώ μηνιαίως.										
Στο μισθολογικό και μη μισθολογικό κόστος συμπεριλαμβάνονται α) οι αναβαθμισμένες πραγματικές μηνιαίες αποδοχές και οι εισφορές που βαρύνουν τον εργοδότη και β) οι αποζημιώσεις του Διόλου Χριστουγέννων, Διούρου Πάσχα και Επιδόματος Αδείας αποπειλών επιλέξιμης δαπάνης της δράσης, και συμπεριλαμβάνονται στο συνολικό μηνιαίο ανώτατο ποσό επιχορήγησης (ήτοι 700 ευρώ) των μηνών που αυτά καταβάλλονται.										
1. Για την κατηγορία μακροχρόνια άνεργοι σε μεσοεκτική θέση, άνω των 12 μηνών, 45 ετών και άνω, το ανώτερο ποσό επιχορήγησης είναι: 700 ευρώ(τιμή μονάδας) για 25 ημέρες, και η συνολική δημόσια δαπάνη ανά ωφελούμενο για το χρονικό διάστημα 12 μηνών είναι 8.400 ευρώ										
2. Για την κατηγορία μακροχρόνια άνεργοι σε ιδιαίτερα μεσοεκτική θέση, άνω των 12 μηνών, 50 ετών και άνω, το ανώτερο ποσό επιχορήγησης είναι: 700 ευρώ(τιμή μονάδας) για 25 ημέρες, και η συνολική δημόσια δαπάνη ανά ωφελούμενο για το χρονικό διάστημα 18 μηνών είναι 12.600 ευρώ										
3. Για την κατηγορία μακροχρόνια άνεργοι σε ιδιαίτερα μεσοεκτική θέση, άνω των 24 μηνών, 45 ετών και άνω, το ανώτερο ποσό επιχορήγησης είναι: 700 ευρώ(τιμή μονάδας) για 25 ημέρες, και η συνολική δημόσια δαπάνη ανά ωφελούμενο για το χρονικό διάστημα 18 μηνών είναι 12.600 ευρώ										
ΠΡΟΣΟΧΗ! Για κάθε θέση που αιτείται η επιχείρηση θα γίνεται ξεχωριστή ενγγραφή.										

Για τη συνέχιση και άλλης καταχώρησης οικονομικού αντικείμενου πατάει το κουμπί **Προσθήκη** και συνεχίζει την καταχώρηση.

### 6.2.7 Επισύναψη εγγράφων

Ο χρήστης αφού συμπληρώσει όλα τα υποχρεωτικά πεδία της αίτησης, για να μεταβεί στην επόμενη σελίδα της αίτησης θα πρέπει να επισυνάψει **υποχρεωτικά** την Υπεύθυνη Δήλωση Σώρευσης.

Ο χρήστης πατώντας το κουμπί **Επισύναψη εγγράφων** και εν συνεχεία, επιλέγοντας το **φακό** έχει τη δυνατότητα της επισύναψης της Υπεύθυνης δήλωσής του.

Αρχική &gt; Αίτηση &gt; Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα

**Επιβεβαιώνοντας**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ  
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

Γενικά Στοιχεία Στοιχεία Αίτησης Επιβεβαίωση Αποτέλεσμα

**Στοιχεία Αίτησης**

Τίτλος	Τιμή
* 1. Υπάρχουν Νομικά Πρόσωπα, Εταίροι, Μέτοχοι με ποσοστό 25%;	ΟΧΙ
* 2. Έχετε λάβει κρατικές ενισχύσεις βάσει του άρθρου 32 του Καν 651/2014 από το 2014 έως σήμερα;	ΝΑΙ
* 3. Τήρηση Εθνικών και ενωσιακών κανόνων - CONSISTENCY WITH HORIZONTAL POLICIES;	ΝΑΙ
* 4. Προσφέρον προσωπικά.	ΝΑΙ

ΠΡΟΣΟΧΗ... Ενημέρωστε τον πίνακα με τις ΕΜΕ, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της σελίδας  
ΠΡΟΣΟΧΗ... Ενημέρωστε τον πίνακα με τα Στοιχεία Σύρευσης Κρατικών Ενισχύσεων, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της σελίδας  
ΠΡΟΣΟΧΗ... Ενημέρωστε τον πίνακα με την Τήρηση Εθνικών και ενωσιακών κανόνων, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της σελίδας

**Λίστα απούμενων θέσεων - Ενταλές κενής θέσης**

Επωνυμία Επιχείρησης	Τίτλος θέσης	Επάγγελμα	Κατηγορία Ανέργειας	Αρ. Θέσεων
(Ε.ΑΡ.Α)	ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	ANIMATION DIRECTOR	Μακροχρόνια Ανταγοί σε μεμονωτική θέση, άνω των 12 μηνών, 45 ετών και άνω	1

Έξοδος < **Επισύναψη εγγράφων...** Συνοδευτικός Πίνακας ΕΜΕ... Στοιχεία Σύρευσης Κρατικών Ενισχύσεων Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων Οικονομικό Αντικείμενο Έργου Επόμενο >

ΟΑΕΔ eServices IIS

**ΟΑΕΔ eServices IIS** 10111111111111111111 Αδειώνεται χρήστη

Αρχική > Αίτηση > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα > Επισυνάπτεται έγγραφο

**Επιβεβαιώνοντας**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789  
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST O.E  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

**Επισυνάπτεται έγγραφο** Εισαγωγή Νέα Επισυνάπτεται έγγραφο

 ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΣΩΡΕΥΣΗΣ

Προσοχή! Ο δικαιούχος συντάσσει υποχρεωτικά την Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με την σύρευση ενισχύσεων ακόμη και στην περίπτωση που η εταιρεία δεν έχει λάβει κρατικές ενισχύσεις βάσει του άρθρου 32 του Καν.651/2014



**Προσοχή! Ο χρήστης επισυνάπτει υποχρεωτικά την Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με την σύρευση ενισχύσεων ακόμη και στην περίπτωση που η επιχείρηση δεν έχει λάβει κρατικές ενισχύσεις βάσει του άρθρου 32 του Καν.651/2014.**

**ΟΑΕΔ eServices IIS** 10111111111111111111 Αδειώνεται χρήστη

Αρχική > Αίτηση > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα > Επισυνάπτεται έγγραφο

**Επιβεβαιώνοντας**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 465646111  
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία ΕΛΕΝΗ ΔΙΑΦΩΤΙΔΟΥ ΣΑ Ο.Ε  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

**Επισυνάπτεται έγγραφο** Εισαγωγή Νέα Επισυνάπτεται έγγραφο

 ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΣΩΡΕΥΣΗΣ

Προσοχή! Ο δικαιούχος συντάσσει υποχρεωτικά την Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με την σύρευση ενισχύσεων ακόμη και στην περίπτωση που η εταιρεία δεν έχει λάβει κρατικές ενισχύσεις βάσει του άρθρου 32 του Καν.651/2014

Εν συνέχεια, ο χρήστης πατάει το κουμπί **Επιλογή αρχείου** Επιλογή αρχείου προκειμένου να αναρτήσει την Υπεύθυνη Δήλωση.





Αρχική &gt; Αιτήσεις &gt; Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα &gt; Επισυνάπτεμα έγγραφα

**Συναρπασόμενος**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ  
 Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία  
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

**Επισυνάπτεμα Έγγραφα** Επιστροφή Νέο Επισυνάπτεμα

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΣΩΦΕΥΣΗΣ\*

**Επιμέτρηση**

Τίτλος - ονομασία Εγγράφου που επισυνάπτεται \* ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΣΩΦΕΥΣΗΣ\*

Συντόμιο Επιλογή αρχείου Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο.

Ακύρωση Διαγραφή Καταγραφή

Προσοχή! Ο δικαιούχος επισυνάπτει υποχρεωτικά την Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με την σύμβαση ενισχύσεων ακόμη και στην περίπτωση που η επιχείρηση δεν έχει λάβει κρατικές ενισχύσεις βάσει του άρθρου 32 του Καν 651/2014

Μετά την επισύναψη του αρχείου, δίπλα στο κουμπί **Επιλογή αρχείου**, εμφανίζεται το όνομα του αρχείου που έχει επισυνάψει ο χρήστης.

**ΟΑΕΔ eServices IIS** Α01111111111111111111 Συντόμιο μέρη

Αρχική > Αιτήσεις > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα > Επισυνάπτεμα Έγγραφα

**Συναρπασόμενος**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ: 113456789  
 Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία: TEST O.E  
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

**Επισυνάπτεμα Έγγραφα** Επιστροφή Νέο Επισυνάπτεμα

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΣΩΦΕΥΣΗΣ\* Δηλώσεις

**Επιμέτρηση**

Τίτλος - ονομασία Εγγράφου που επισυνάπτεται \* ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΣΩΦΕΥΣΗΣ\*

Συντόμιο Επιλογή αρχείου επιλογή\_το\_ισ\_φω40.pdf

Ακύρωση Διαγραφή Καταγραφή

Προσοχή! Ο δικαιούχος επισυνάπτει υποχρεωτικά την Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με την σύμβαση ενισχύσεων ακόμη και στην περίπτωση που η επιχείρηση δεν έχει λάβει κρατικές ενισχύσεις βάσει του άρθρου 32 του Καν 651/2014

Για να ολοκληρωθεί η ενέργεια επισύναψης της Υπεύθυνης Δήλωσης, ο χρήστης πατάει το κουμπί **Καταγραφή**.

Το κουμπί **Ακύρωση** δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη της επιστροφής του στην προηγούμενη οθόνη και τη μη επισύναψη αρχείου.

Με το κουμπί **Διαγραφή** γίνεται η διαγραφή της επισύναψης αρχείου και το σύστημα επιστρέφει στην παρακάτω οθόνη.

Αρχική &gt; Αιτήσεις &gt; Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα &gt; Επισυνάπτεμα έγγραφα

**Συναρπασόμενος**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ  
 Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία  
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

**Επισυνάπτεμα Έγγραφα** Επιστροφή Νέο Επισυνάπτεμα

Προσοχή! Ο δικαιούχος επισυνάπτει υποχρεωτικά την Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με την σύμβαση ενισχύσεων ακόμη και στην περίπτωση που η επιχείρηση δεν έχει λάβει κρατικές ενισχύσεις βάσει του άρθρου 32 του Καν 651/2014

ΟΑΕΔ eServices IIS Αναζήτηση γράμματος

Αρχική > Αίτηση > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα > Επισυναπτόμενα έγγραφα

**Επισυναπτόμενος**



ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ  
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

**Επισυναπτόμενα έγγραφα** Επιστροφή Νέο Επισυναπτόμενο

ΥΠΕ

Δηλώσεις

Προσοχή! Ο δικαιούχος συντάσσεται υπαρκτά με την Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με την σφύραση ενισχύσεων ακόμη και στην περίπτωση που η επιχείρηση δεν έχει λάβει κρατικές ενισχύσεις βάσει του άρθρου 32 του Καν. 651/2014

Σε περίπτωση που μετά την **Καταγραφή**  θελήσει ο χρήστης να επεξεργαστεί την Υπεύθυνη δήλωση που έχει επισυνάψει, πατάει τον **φακό**  (παραπάνω εικόνα) και μεταβαίνει στην παρακάτω εικόνα απ' όπου μπορεί να επαναλάβει την ανωτέρω διαδικασία επισύναψης της Υπεύθυνης Δήλωσης.

Αρχική > Αίτηση > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα > Επισυναπτόμενα έγγραφα

**Επισυναπτόμενος**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ  
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

**Επισυναπτόμενα έγγραφα** Επιστροφή Νέο Επισυναπτόμενο

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΣΩΡΕΥΣΗΣ\* Δηλώσεις

**Ενημέρωση**

Τίτλος - ονομασία εγγράφου που επισυνάπτεται \* ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΣΩΡΕΥΣΗΣ\*


Ακύρωση Διαγραφή Καταγραφή Συμπλήρωμα Επιλογή αρχείου Αποθήκευση

Προσοχή! Ο δικαιούχος επισυνάπτει υποχρεωτικά την Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με την σφύραση ενισχύσεων ακόμη και στην περίπτωση που η επιχείρηση δεν έχει λάβει κρατικές ενισχύσεις βάσει του άρθρου 32 του Καν. 651/2014

Από την παρακάτω οθόνη, δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη να επισυνάψει την Υπεύθυνη Δήλωση Σώρευσης που διέγραψε σε προηγούμενο στάδιο πατώντας το κουμπί **Νέο**

**Επισυναπτόμενο** 

Επιπρόσθετα ο χρήστης, από την παρακάτω οθόνη, πατώντας το κουμπί **Νέο Επισυναπτόμενο**

 επισυνάπτει διάφορα συμπληρωματικά έγγραφα που ορίζονται από τη Δημόσια Πρόσκληση ή που κρίνει ο ίδιος απαραίτητα για την αρτιότητα της αίτησής του.

\*Ο χρήστης υποχρεούται να συμπληρώσει το πεδίο **Τίτλος-Ονομασία αρχείου που επισυνάπτεται**



ΟΑΕΔ eServices IIS \_011111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Αίτηση > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα > Επισυνάπτοντα έγγραφα

**Συναρπασόμενος**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789  
 Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST Ο.Ε.  
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

**Επισυνάπτοντα έγγραφα** Επιστροφή Νέο Επισυνάπτοντο

Προσοχή! Ο δικαιούχος επισυνάπτει υποχρεωτικά την Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με την σύμβαση ενισχύσεων ακόμη και στην περίπτωση που η επιχείρηση δεν έχει λάβει κρατικές ενισχύσεις βάσει του άρθρου 32 του Καν. 851/2014

Στη συνέχεια, πατώντας το κουμπί **Καταγραφή** ο χρήστης αποθηκεύει τα συνημμένα αρχεία.

Αρχική > Αίτηση > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα > Επισυνάπτοντα έγγραφα

**Συναρπασόμενος**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ  
 Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία  
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

**Επισυνάπτοντα έγγραφα** Επιστροφή Νέο Επισυνάπτοντο

**Ενημέρωση**

Τίτλος - ονομασία Εγγράφου που επισυνάπτεται \*

Συνημμένο  Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο.

Προσοχή! Ο δικαιούχος επισυνάπτει υποχρεωτικά την Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με την σύμβαση ενισχύσεων ακόμη και στην περίπτωση που η επιχείρηση δεν έχει λάβει κρατικές ενισχύσεις βάσει του άρθρου 32 του Καν. 851/2014

ΟΑΕΔ eServices IIS

Το κουμπί **Ακύρωση** δίνει τη δυνατότητα στον χρήστη της επιστροφής του στην προηγούμενη οθόνη και τη μη επισύναψη αρχείου.

Με το κουμπί **Επιστροφή** ο χρήστης επιστρέφει στην αρχική σελίδα της αίτησης.

Αρχική > Αίτηση > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα > Επισυνάπτοντα έγγραφα

**Συναρπασόμενος**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ  
 Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία  
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

**Επισυνάπτοντα έγγραφα** Επιστροφή Νέο Επισυνάπτοντο

**Ενημέρωση**

Τίτλος - ονομασία Εγγράφου που επισυνάπτεται \*

Συνημμένο  Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο.

Προσοχή! Ο δικαιούχος επισυνάπτει υποχρεωτικά την Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με την σύμβαση ενισχύσεων ακόμη και στην περίπτωση που η επιχείρηση δεν έχει λάβει κρατικές ενισχύσεις βάσει του άρθρου 32 του Καν. 851/2014



### 6.3 Επιβεβαίωση –Αποδοχή Όρων & Προϋποθέσεων συμμετοχής

Ο χρήστης για να ολοκληρώσει την υποβολή της αίτησής του πρέπει να αποδεχθεί τους όρους και τις Προϋποθέσεις της συμμετοχής του στο πρόγραμμα.

Στην αρχική οθόνη ο χρήστης πατάει το κουμπί **Επόμενο**

Επόμενο >

Αρχική > Αίτησες > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα

**Συνολοαξιόμηνος**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ  
 Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία  
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

Γενικά Στοιχεία Στοιχεία Αίτησης Επιβεβαίωση Αποτέλεσμα

**Στοιχεία Αίτησης**

Τίτλος	Τιμή
* 1. Υπάρχουν Νομικά Πρόσωπα, Εταίροι, Μέτοχοι με ποσοστό 25%;	ΝΑΙ
* 2. Έχετε λάβει κρατικές ενισχύσεις βάσει του άρθρου 32 του Καν. 651/2014 από το 2014 έως σήμερα;	ΝΑΙ
* 3. Τήρηση Εθνικών και ενωσιακών κανόνων - CONSISTENCY WITH HORIZONTAL POLICIES;	ΝΑΙ
* 4. Προϋπάρχον προσωπικό;	ΝΑΙ

ΠΡΟΣΟΧΗ... Ενημερώστε τον πίνακα με τις ΕΜΕ, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της σελίδας  
 ΠΡΟΣΟΧΗ... Ενημερώστε τον πίνακα με τα Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της σελίδας  
 ΠΡΟΣΟΧΗ... Ενημερώστε τον πίνακα με την Τήρηση Εθνικών και ενωσιακών κανόνων, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της σελίδας

**Λίστα απόσπενων θέσεων - Εντολέ κενής θέσης** Προσθήκη

Δεν βρέθηκαν εγγραφές

Εξοδος < Επισύναψη εγγράφων... Συνοδευτικός Πίνακας ΕΜΕ... Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων **Επόμενο >**

ΟΑΕΔ eServices IIS



Ο χρήστης δε θα μπορέσει να μεταβεί στην επόμενη σελίδα εάν υπάρχουν λάθη κατά την συμπλήρωση της αίτησής του. **Η δυνατότητα μετάβασης στην επόμενη σελίδα δίνεται μόνο στην περίπτωση της ορθής συμπλήρωσης των πεδίων της αίτησης καθώς και της επισύναψης των οριζόμενων από την Δημόσια Πρόσκληση υποχρεωτικών αρχείων.**

**Για παράδειγμα, κατά την μετάβαση ενδέχεται να εμφανιστεί μήνυμα λάθους, όπως στην παρακάτω εικόνα**



**!** Βρέθηκαν **4** λάθη. Παρακαλώ προχωρήστε σε διόρθωση ή ακύρωση

- Παρακαλώ να επισυνάψετε αρχεία, σε όσα αναφέρεται ότι είναι υποχρεωτική η επισύναψη (φέρουν την ένδειξη \*). Χρησιμοποιήστε τον σύνδεσμο "Επισυναπτόμενα αρχεία".
- Παρακαλώ προχωρήστε στην προσθήκη ή και ενημέρωση των απαιτούμενων από το σύστημα εγγραφών, χρησιμοποιώντας για προσθήκη το πλήκτρο "Προσθήκη" που εμφανίζεται δεξιά από τον τίτλο της λίστας εγγραφών.
- Παρακαλώ ενημερώστε τον πίνακα με τα Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων!
- Παρακαλώ ενημερώστε τον πίνακα με την Τήρηση Εθνικών και ενωσιακών κανόνων!

Βρέθηκαν 4 λάθη. Παρακαλώ προχωρήστε σε διόρθωση ή ακύρωση

- Παρακαλώ να επισυνάψετε αρχεία, σε όσα αναφέρεται ότι είναι υποχρεωτική η επισύναψη (φέρουν την ένδειξη \*). Χρησιμοποιήστε τον σύνδεσμο "Επισυναπτόμενα αρχεία".
- Παρακαλώ προχωρήστε στην προσθήκη ή και ενημέρωση των απαιτούμενων από το σύστημα εγγραφών, χρησιμοποιώντας για προσθήκη το πλήκτρο "Προσθήκη" που εμφανίζεται δεξιά από τον τίτλο της λίστας εγγραφών.
- Παρακαλώ ενημερώστε τον πίνακα με τα Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων!
- Παρακαλώ ενημερώστε τον πίνακα με την Τήρηση Εθνικών και ενωσιακών κανόνων!

**Η δυνατότητα μετάβασης στην επόμενη σελίδα και ολοκλήρωσης της αίτησης, δίνεται μόνο στην περίπτωση διόρθωσης όλων των λαθών.**

Ο χρήστης πατώντας το κουμπί **Επόμενο**  μεταβαίνει στην παρακάτω οθόνη



☑ Αποδοχή Όρων & Προϋποθέσεων συμμετοχής

1. Ο δικαιούχος αποδέχεται ότι θα τηρήσει όλα τα εθνικά και ενωσιακά κανόνες και οι καταβληθείσες γραμμές, καθώς και οι κοινές πολιτικές της ΕΕ
2. Οι δραστηριότητες της επιχείρησης δεν εμπίπτουν στις εξαιρέσεις του προγράμματος όπως περιγράφονται στην Διάταξη Πρόσκληση
3. Η επιχείρηση δεν έχει μεταβάλει τον αριθμό των ΕΜΕ κατά την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης
4. Η δημιουργία/αύξηση θέσεων εργασίας αντιστοιχεί καθαρά αύξηση των ΕΜΕ της επιχείρησης του 12μηνου που προηγείται της ηλεκτρονικής αίτησης υπαγωγής
5. Στην περίπτωση δεν έχουν επιβληθεί, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προηγούμενης παρούσας αίτησης, οι τρεις (3) πρόσες επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 60201/Δ7.1422/2019 (Β' 4997), όπως εκδόθηκε ισχύει, ως «σημής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αφοριστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή β) δύο (2) πρόσες επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την ασφάλιση εργασία, οι οποίες προκύπτουν αφοριστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό α) και β) κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεωτική και δεσμευτική ισχύ. Ο συντηκός δικαιούχος κατά την υποβολή της παρούσας αίτησης δηλώνει υπεύθυνα ότι δεν έχουν επιβληθεί σε βάρος του/ας οι ως άνω κυρώσεις
6. Ο δικαιούχος δεσμεύεται ως προς την τήρηση των εθνικών και ενωσιακών κανόνων περί δημοσιότητας και πληροφοριότητας
7. Η αίτηση χρηματοδότησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1998(ΦΕΚ Α' 75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν. Συνεπώς θα πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου με το σχετικά δικαιολογητικά. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επιούρα τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις
8. Οι δικαιούχοι φέρουν την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής τους αίτησης(συμπληρωματικών και των επισυναπτόμενων αρχικών)
9. Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διορθωτικών, δεν επιτρέπεται μετά την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης
10. Τα εν λόγω έργα δεν έχει γίνει χρηματοδότηση από άλλα κοινοτικά ή εθνικά χρηματοδοτικά μέσα της τρέχουσας ή άλλης προγραμματικής περιόδου
11. Έγινε επισήμανση την υποβληθείσα σχετικά με την σύμβαση βάσει του άρθρου 32 του Καν. 651/2014, και την ΕΜΕ της επιχείρησης, σύμφωνα με αυτό που ορίζει η Διάταξη Πρόσκληση
12. Η αναγκαία διάρκεια της επιχορήγησης του προγράμματος ορίζεται ανά κατηγορία ανάγοντας σε: α) 12 μήνες και η επιχορήγηση δεσμεύεται να διατηρήσει την θέση για επιπλέον 4 μήνες ή 9/18 μήνες και η επιχορήγηση δεσμεύεται να διατηρήσει την θέση για επιπλέον 6 μήνες
13. Είναι δυνατή η παράταση του χρόνου επιχορήγησης, κατά 30 ημέρες με ισχυρή δεσμεύση της επιχορήγησης σε περίπτωση:
  - α) δικαιολογημένες ασθένειας επιχορηγούμενου εργαζομένου, β) άδειας άνευ αποδογών που χορηγείται μετά από αίτηση του επιχορηγούμενου εργαζομένου.
  - Η παράταση επιτηρημένη γίνεται μετά από ηλεκτρονική αίτηση της επιχείρησης και απόφαση του Προϊσταμένου της αρμόδιας Υπηρεσίας (ΚΠΑ 2) της Δ.Υ.Π.Α.
  - Σε περίπτωση αντικατάστασης επιχορηγούμενου μεσικού μέσα στην προθεσμία των τριάντα (30) ημερών (ένα μήνα) η παράταση επιτηρημένη του χρόνου επιχορήγησης του εργοδότη κατά τριάντα (30) ημέρες, μετά από ηλεκτρονική αίτηση του εργοδότη που υποβάλλεται πριν την ολοκλήρωση του προγράμματος και την έκδοση απόφασης του αρμόδιου Προϊσταμένου του (ΚΠΑ2), η οποία κοινοποιείται στον αιτούντα δικαιοχό με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email).
14. Οι δικαιούχοι φέρουν την αποκλειστική ευθύνη της επικαιροποίησης των στοιχείων του μητρώου της επιχείρησης τους πριν την οριστικοποίηση της υποβολής της παρούσας αίτησης.
15. Οι δικαιούχοι δεσμεύονται να μην έχουν υποβάλει ούτε να απθθούν την υπαγωγή των αθμών που θα προσλάβουν μέσω του παρόντος προγράμματος, ταυτόχρονα και σε άλλα προγράμματα ή επενδυτικά σχέδια ή δράσεις ενισχύσεων, στα οποία επιχορηγείται το μεθολογικό ή/και το μη μεθολογικό κόστος.

Εχω λάβει γνώση όλων των όρων και των προϋποθέσεων του προγράμματος, όπως ορίζονται στη Διάταξη Πρόσκληση, τους όποιους αποδέχομαι και πλήρω  ΝΑΙ

Εξόδος

Υποβολή >

Στη συνέχεια εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα επιβεβαίωσης υποβολής της αίτησης από τον χρήστη.

Ο ιστότοπος ΟΑΕΔ eServices IIS λέει

Παρακαλώ επιβεβαιώστε την υποβολή της αίτησης

OK

Ακύρωση

Για να ολοκληρωθεί η υποβολή ο χρήστης θα πρέπει να πατήσει το κουμπί **OK**

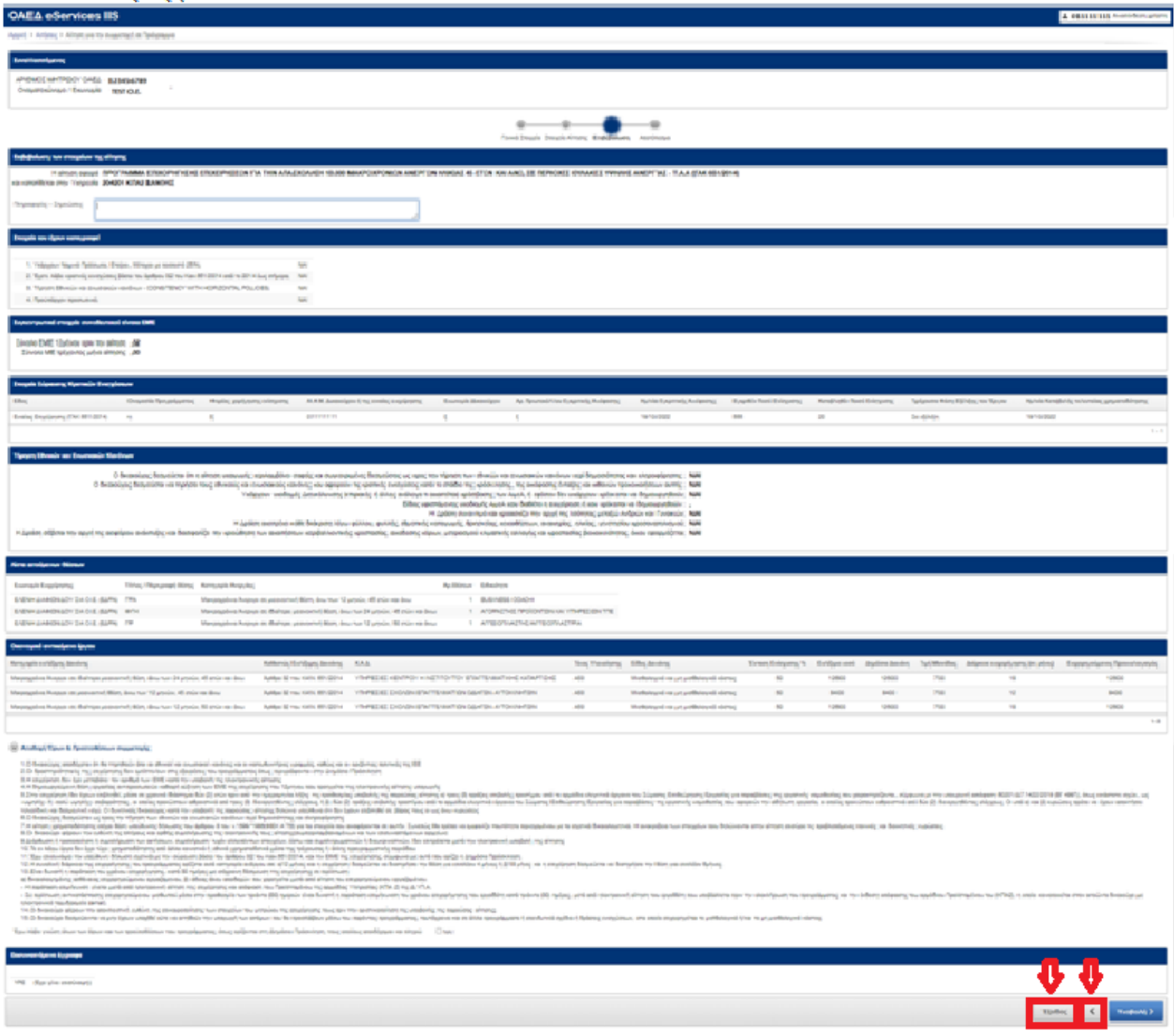
OK

σε διαφορετική περίπτωση εάν πατήσει το κουμπί **Ακύρωση**




Ακύρωση

η αίτηση δεν υποβάλλεται και παραμένει σε κατάσταση

επεξεργασίας.



Πριν την οριστική υποβολή της αίτησής του ο χρήστης έχει τη δυνατότητα:

- να επιστρέψει στην αρχική οθόνη επιλέγοντας , σε περίπτωση λάθους, προκειμένου να προβεί στις απαραίτητες διορθώσεις
- να επιλέξει το κουμπί **Έξοδος**  και να αποθηκεύσει προσωρινά την αίτησή του. Σε επόμενο χρόνο που επιθυμεί να συνεχίσει την επεξεργασία της αίτησής του, μπορεί πατώντας το **σημειωματάριο με το μολύβι**  να μεταβεί στην αίτηση, να την επεξεργαστεί και να την ολοκληρώσει ακολουθώντας τη διαδικασία που προαναφέρθηκε.



**Οι αιτήσεις που αποθηκεύονται προσωρινά δεν δύναται να οριστικοποιηθούν σε περίπτωση κάλυψης των αρχικά προκηρυχθεισών θέσεων.**





**ΟΑΕΔ eServices IIS** Α01111111111111111111

Αρχική > Αίτηση > Υποβολή Αίτησης

**Επιχειρήσεις**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ: 123456789  
 Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία: TEST O.E

Αποθεματικές αιτήσεις που δεν έχουν υποβληθεί

Αριθμός αίτησης	Αιτίδα στο Πρόγραμμα	Πύξος της Υποβολής	Κατάσταση	Υποβλήθηκε
20/10/2022 10:02	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΡΑΚΗΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΚ 651/2014)	20/10/2022 10:02	ΠΡΟΣΔΡΗΝ ΑΠΟΦΗΝΕΥΣΗ ΕΚΦΡΕΜΕ Η ΟΡΕΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΗ	
21/10/2022 11:19	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 3.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΕ ΔΥΣΚΟΛΑ ΕΣΤΙΩΜΕΝΕΣ ΠΛΗΘΥΝΣΕΙΣ ΟΜΑΔΕΣ - Τ.Α.Α (ΓΚ 651/2014)	10/10/2022 11:19	ΠΡΟΣΔΡΗΝ ΑΠΟΦΗΝΕΥΣΗ ΕΚΦΡΕΜΕ Η ΟΡΕΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΗ	
21/10/2022 11:17	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 3.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΕ ΔΥΣΚΟΛΑ ΕΣΤΙΩΜΕΝΕΣ ΠΛΗΘΥΝΣΕΙΣ ΟΜΑΔΕΣ - Τ.Α.Α (ΓΚ 651/2014)	10/10/2022 11:17	ΠΡΟΣΔΡΗΝ ΑΠΟΦΗΝΕΥΣΗ ΕΚΦΡΕΜΕ Η ΟΡΕΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΗ	
19/10/2022 10:08	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΒΕΒΗΣ / ΔΗΛΩΣΗ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ / ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ (Γενική Ανακατανομή Κανονισμός - Νομ 651/2014)	20/10/2022 10:08	ΠΡΟΣΔΡΗΝ ΑΠΟΦΗΝΕΥΣΗ ΕΚΦΡΕΜΕ Η ΟΡΕΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΗ	
19/10/2022 10:47	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΒΕΒΗΣ / ΔΗΛΩΣΗ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ / ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ (Δημόσια - Καν 1407/2013)	20/10/2022 10:47	ΠΡΟΣΔΡΗΝ ΑΠΟΦΗΝΕΥΣΗ ΕΚΦΡΕΜΕ Η ΟΡΕΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΗ	
05/09/2022 08:01	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΒΛΑΔΙΑΣ ΓΙΑ 8500 ΑΝΕΡΓΟΥΣ ΝΕΟΥΣ ΗΛΙΚΙΑΣ ΕΩΣ 29 ΕΤΩΝ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	10/10/2022 08:01	ΠΡΟΣΔΡΗΝ ΑΠΟΦΗΝΕΥΣΗ ΕΚΦΡΕΜΕ Η ΟΡΕΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΗ	
11/04/2022 14:14	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΠΟΧΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ 5.000 ΑΝΕΡΓΟΥΣ ΝΕΟΥΣ ΗΛΙΚΙΑΣ ΕΩΣ 29 ΕΤΩΝ Β ΚΥΚΛΟΣ	10/10/2022 14:14	ΠΡΟΣΔΡΗΝ ΑΠΟΦΗΝΕΥΣΗ ΕΚΦΡΕΜΕ Η ΟΡΕΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΗ	
11/04/2022 10:07	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΜΕ ΠΡΟΣΔΡΗΝ ΑΝΩ ΤΩΝ 20 ΒΕΒΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΠΡΟΣΛΗΨΗ 5000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΒΡΕΘΗΚΑΝ ΣΕ ΜΕΙΟΝΕΚΤΙΚΗ ΒΕΒΗ ΗΛΙΚΙΑΣ ΑΝΩ ΤΩΝ 50 ΕΤΩΝ	10/10/2022 10:07	ΠΡΟΣΔΡΗΝ ΑΠΟΦΗΝΕΥΣΗ ΕΚΦΡΕΜΕ Η ΟΡΕΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΗ	

Επιλογή νέας αίτησης που θέλετε να υποβάλετε

Site Score: Passer: 100% (0)

ΟΑΕΔ eServices IIS

## 7. Υποβεβλημένη Αίτηση

Ο χρήστης μετά την οριστικοποίηση της αίτησής του βλέπει στην οθόνη την παρακάτω εικόνα:

**ΟΑΕΔ eServices IIS** Α01111111111111111111

Αρχική > Αίτηση > Αίτηση για την συμμετοχή στο Πρόγραμμα

**Επιχειρήσεις**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ: 123456789  
 Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία: TEST O.E

Γενικά Στοιχεία Στοιχεία Αίτησης Επιδόματα Αποτέλεσμα

**Στοιχεία Αίτησης**

Ημερομηνία καταγραφής: 20/10/2022  
 Αριθμός Πρωτοκόλλου: 21/0922/00000000000000  
 Υποβολή αιτήσεως: 20/10/2022 10:02  
 Περιγραφή: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΡΑΚΗΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΚ 651/2014)  
 Τρέχουσα κατάσταση: ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

**Επιβεβαιώνω**

Ολοκληρώνω με εισαγωγή ή καταγραφή της αίτησης συμμετοχής στο πρόγραμμα.  
 Μπορείτε να παρακολουθείτε την πορεία της αίτησής σας, μέσω του συστήματος ηλεκτρονικών Υπολογιστών του Οργανισμού (eServices IIS), ως αυτοεπιλεγμένος χρήστης.

**Εισαγωγή** **Εκτύπωση Απογραφών Αίτησης**

Τα στοιχεία της οριστικοποιημένης αίτησης είναι πλέον μη επεξεργάσιμα και είναι τα εξής:

**Συναλλασσόμενος με πεδία:**

- **A.M. ΟΑΕΔ** και

**Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία της επιχείρησης**

**Στοιχεία Αίτησης**

- **Ημερομηνία καταγραφής** (αναφέρεται η ημερομηνία υποβολής της αίτησης)
- **Αριθμός Πρωτοκόλλου** (δίνεται αυτοματοποιημένα από το σύστημα ένας μοναδικός αριθμός πρωτοκόλλου)
- **Υπηρεσία κατάθεσης** [Αντιστοιχεί στο ΚΠΑ2 στο οποίο ο χρήστης απευθύνει την αίτηση (ΚΠΑ2 έδρας ή υποκαταστήματος)]



- **Περιγραφή** (Περιγράφεται ο τίτλος του προγράμματος για το οποίο ο χρήστης υπέβαλε την αίτηση)
- **Τρέχουσα κατάσταση** (Περιγράφει την κατάσταση της υποβληθείσας αίτησης)

## Ενημέρωση

### Το σύστημα εμφανίζει το παρακάτω μήνυμα ενημέρωσης προς τον χρήστη

Ολοκληρώθηκε με επιτυχία η καταγραφή της αίτησης συμμετοχής στο πρόγραμμα. Μπορείτε να παρακολουθείτε την πορεία της αίτησής σας, μέσω του συστήματος Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών του Οργανισμού (eServices IIS), ως πιστοποιημένος χρήστης.

### Εκτύπωση Αντιγράφου Αίτησης

Με το κουμπί **Εκτύπωση Αντιγράφου Αίτησης** έχει τη δυνατότητα εκτύπωσης της αίτησης που έχει υποβάλει.

### Επιστροφή

Με το κουμπί **Επιστροφή** ο χρήστης μπορεί να επιστρέψει στην Αρχική οθόνη των **καταγεγραμμένων αιτήσεων που έχει υποβάλει στο πληροφοριακό σύστημα**, όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη

The screenshot shows the ODAE eServices IIS interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'ΟΔΑΕ eServices IIS'. Below this, there is a header section with 'Αριθμός Μητρώου ΟΔΑΕ: 123456789' and 'Όνοματεπώνυμο / Επωνύμιο: TEST O.E.'. The main content area is titled 'Καταγεγραμμένες Αίτησεις' and contains a table with columns for 'Ημερομηνία', 'ΑΔ Αίτησης', 'Αριθμός Προμηθευτή', 'Υποβολή αιτήσεων', and 'Τέλεση αιτήσεων'. The first row of the table is highlighted in red, and the status 'ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ' is visible in the 'Τέλεση αιτήσεων' column. On the right side of the interface, there is a sidebar with various navigation options like 'Αισιότητες', 'Πρόσβαση σε Προγράμματα', 'Εισιότητες', 'Επιστροφές', 'Βιβλιονίκιο & Αποβήματα', 'Στοιχεία Μητρώου', and 'Βασικές Ενότητες'.

Η Τρέχουσα κατάσταση της υποβεβλημένης αίτησης πρέπει να είναι:

**ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ.**

Με την επιλογή του φακού  ο χρήστης μπορεί να προβάλλει την υποβεβλημένη αίτησή του.