

ΙΟΥΝΙΟΣ 2023

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΝΕΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΗΣ Δ.ΥΠ.Α

«Πρόγραμμα επιχορήγησης επιχειρηματικών πρωτοβουλιών απασχόλησης νέων ελεύθερων επαγγελματιών ηλικίας 20 έως 44 ετών, που ανήκουν σε περιθωριοποιημένες κοινωνικές ομάδες όπως οι Ρομά - ΔΥΤΙΚΗ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό πρόγραμμα
ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ 2014-2020
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης





«Πρόγραμμα επιχορήγησης επιχειρηματικών πρωτοβουλιών απασχόλησης νέων ελεύθερων επαγγελματιών ηλικίας 20 έως 44 ετών, που ανήκουν σε περιθωριοποιημένες κοινωνικές ομάδες όπως οι Ρομά - ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ»

Δ.Υ.Π. Α www.dypa.gov.gr

Ιούλιος 2023
Έκδοση 1.0

www.ependyseis.gr/mis



Επιχειρησιακό πρόγραμμα
ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ 2014-2020
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης





Περιεχόμενα

1.ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ / ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ	3
2.ΕΓΓΡΑΦΗ ΝΕΟΥ ΧΡΗΣΤΗ/ΣΤΡΙΑΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	3
3.ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΔΡΑΣΗΣ Δ.Υ.Π.Α / ΒΟΗΘΗΤΙΚΑ ΜΕΝΟΥ	10
4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	12
ΒΗΜΑ 1 ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ-BENEFICIARY BASIC INFORMATION	21
Καρτέλα 1.1 Γενικά Στοιχεία Δικαιούχου	21
Καρτέλα 1.2 Στοιχεία Εκπροσώπων	23
Καρτέλα 1.3 Στοιχεία Εταίρων/Μετόχων	25
Καρτέλα 1.4 Κ.Α.Δ. Δικαιούχου/Επένδυσης	28
Καρτέλα 1.5 Επιπλέον Πληροφορίες για Δικαιούχο	32
Καρτέλα 1.6 Συγκεντρωτικά Στοιχεία Μεγέθους Επιχείρησης	32
ΒΗΜΑ 2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΤΑΙΡΩΝ/ΜΕΤΟΧΩΝ/ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΩΝ-INFO OF PARTNERS/SHAREHOLDERS/AFFILIATES	33
Καρτέλα 2.1 Στοιχεία Επιχειρήσεων στις οποίες συμμετέχουν οι Εταίροι/Μέτοχοι (συμπεριλαμβανομένων των Offshore)	33
Καρτέλα 2.2 Συνδεδεμένες /Συνεργαζόμενες επιχειρήσεις	35
ΒΗΜΑ 3 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΩΡΕΥΣΗΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ (DE MINIMIS)-FORMER GRANTS (DE MINIMIS)	37
Καρτέλα 3.1 Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων (De Minimis)της Επιχείρησης	37
Καρτέλα 3.2 Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων Μη Ήσσονος Σημασίας της Επιχείρησης	40
Καρτέλα 3.3 Ενισχύσεις De Minimis σε Συνδεδεμένες και Συνεργαζόμενες	42
Καρτέλα 3.4 Μη Ενισχύσεις De Minimis σε Συνδεδεμένες και Συνεργαζόμενες	45
Καρτέλα 3.5 Ενισχύσεις με βάση το προσωρινό πλαίσιο στήριξης	48
ΒΗΜΑ 4 ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ-BASIC INFO OF INVESTMENT IDENTITY	49
Καρτέλα 4.1 Στοιχεία Επένδυσης	49
Καρτέλα 4.2 Τόπος Υλοποίησης	50
ΒΗΜΑ 5 ΤΗΡΗΣΗ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ-CONSISTENCY WITH HORIZONTAL POLICIES	52
Καρτέλα 5.1 Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων	52
ΒΗΜΑ 6 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ-INVESTMENT PLAN	54
Καρτέλα 6.1 Φυσικό Αντικείμενο	55
Καρτέλα 6.2 Πίνακας Αδειών	61
Καρτέλα 6.3 Επιπλέον Στοιχεία	61
ΚΑΡΤΕΛΑ 6.4 ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	63
Καρτέλα 6.5 Παραδοτέα	63
Καρτέλα 6.6 Παράρτημα I	64
Καρτέλα 6.7 Παράρτημα II	64
Καρτέλα 6.8 Παράρτημα III	64
ΒΗΜΑ 7 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΈΡΓΟΥ-INVESTMENT PLAN FINANCES	65
Καρτέλα 7.1 Πίνακας Δαπανών	65
Καρτέλα 7.2 Στοιχεία Ιδιωτικής Συμμετοχής	69
Καρτέλα 7.3 Χρηματοδοτικό Σχήμα	70
Καρτέλα 7.4 Δείκτες	72
ΒΗΜΑ 8 ΑΠΟΔΟΧΗ ΌΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ-ACCEPTANCE OF TERMS AND CONDITIONS	74
Καρτέλα 8.1 Αποδοχή όρων και προϋποθέσεων	74
ΒΗΜΑ 9 ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΑΡΧΕΙΑ- ATTACHED DOCUMENTS	77
Βήμα 10 Οριστικοποίηση και υποβολή της επενδυτικής πρότασης-Submission of the investment proposal	82



Δ.Υ.Π. Α www.dypa.gov.gr

Ιούνιος 2023
Έκδοση 1.0

www.ependyseis.gr/mis



**Επιχειρησιακό πρόγραμμα
ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ 2014-2020**
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης





1. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ / ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Η υποβολή Αιτήματος για Χρηματοδότηση στις Δράσεις της Δ.Υ.Π.Α γίνεται μέσω της ιστοσελίδας www.ependyseis.gr και στη συνέχεια στο «Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων» (ΠΣΚΕ).

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ,
ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ
& ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Ο δικτυακός τόπος www.ependyseis.gr αναπτύχθηκε από τη Γενική Γραμματεία Επενδύσεων και Ανάπτυξης του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού με την υποστήριξη της ΜΟΔ Α.Ε.

Σκοπός του είναι η ενημέρωση των επιχειρήσεων σχετικά με τις ενισχύσεις προς επενδυτικά σχέδια που διαχειρίζεται το Υπουργείο Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού, δηλαδή τον Επενδυτικό Νόμο και τις ενισχύσεις προς Μικρομεσαίες Επιχειρήσεις που υλοποιούνται στο πλαίσιο των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων. Παράλληλα, αποστέλλοντας την είσοδο σε Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων, παρέχει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής και διαχείρισης των επενδυτικών σχεδίων.

Επιπλέον, ο δικτυακός τόπος www.ependyseis.gr φιλοξενεί το Νομοθετικό Πλαίσιο για Επιχειρήσεις στην Ελλάδα που αναπτύχθηκε σε συνεργασία με το Κέντρο Διεθνούς και Ευρωπαϊκού Οικονομικού Δικαίου (ΚΔΕΟΔ) και παρέχει σε κωδικοποιημένη μορφή την ισχύουσα νομοθεσία σχετικά με τη ρύθμιση βασικών τομέων της ελληνικής οικονομίας και την εγκατάσταση και λειτουργία επιχειρήσεων.

**ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ**

[ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΣ ΝΟΜΟΣ 3299/2004](#)

[ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΣ ΝΟΜΟΣ 3908/2011](#)

[ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΣ ΝΟΜΟΣ 4146/2013](#)

[ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ](#)

Ηλεκτρονική Υποβολή

Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων

Help Desk

Τεχνική Υποστήριξη

Επισκεφθείτε ακόμα:

Γενική Γραμματεία Επενδύσεων και Ανάπτυξης

ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Enterprise Greece
INVEST & TRADE

Χρήσιμες Διευθύνσεις

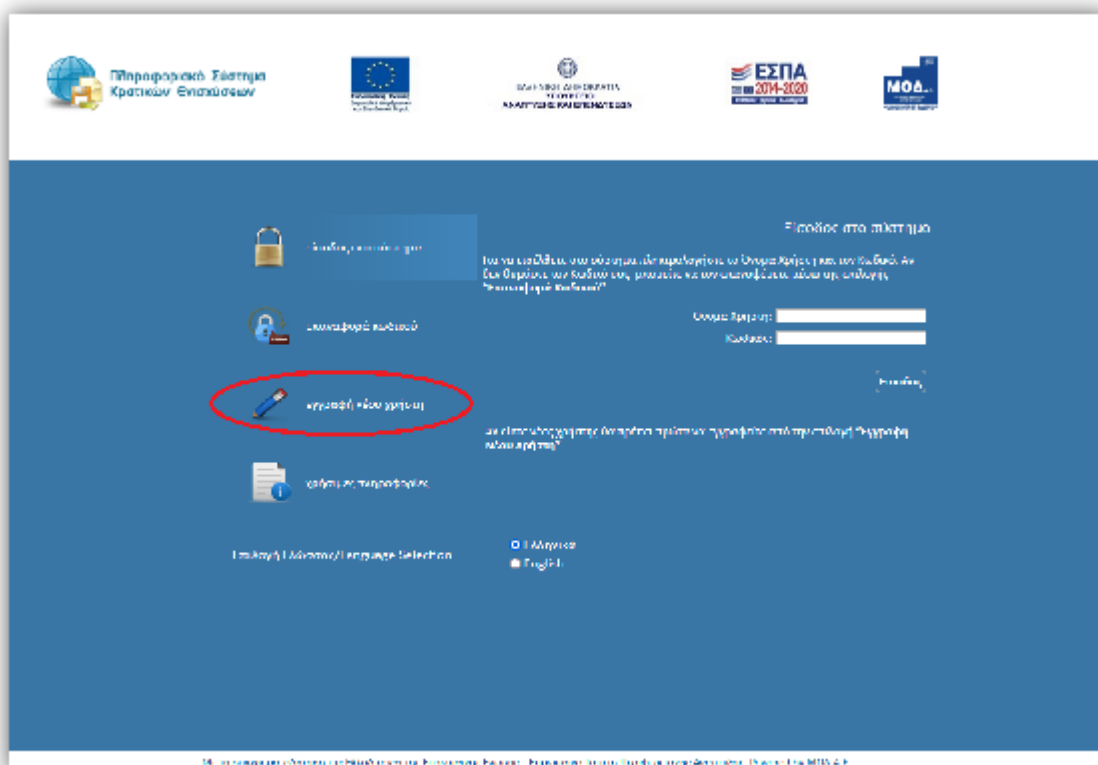
Υπουργείο Οικονομικών
Υπουργείο Οικονομίας, Υποδομών,
Ναυτιλίας και Τουρισμού
Enterprise Greece

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ - ΔΕΛΤΙΑ ΤΥΠΟΥ - ΠΑΛΙΑΙΟΤΕΡΕΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ

- Ανακοίνωση - 25.02.2016:
[Ανακοίνωση υποβολής αιτημάτων τροποποίησης ηλεκτρονικά \(NEO\)](#)
- Ανακοίνωση - 21.12.2015:
[Στελέχωση του Εθνικού Μητρώου Πιστοποιημένων Ελεγκτών \(ΕΜΠΕ\) του](#)

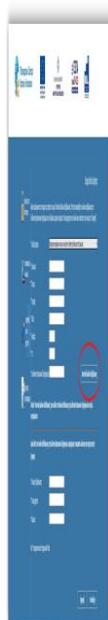
2. ΕΓΓΡΑΦΗ ΝΕΟΥ ΧΡΗΣΤΗ/ΣΤΡΙΑΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Στην παρακάτω οθόνη επιλέγετε : **εγγραφή νέου χρήστη/στριας**



Στο πεδίο **Επιλέξτε Δράση** επιλέγετε από την αναπτυσσόμενη λίστα τη Δράση: «**Ενίσχυση δράσεων Επιχειρηματικότητας**» .

Στη συνέχεια συμπληρώνετε **όλα** τα πεδία που εμφανίζονται στην οθόνη και επιλέγετε



Δ.Υ.Π. Α www.dypa.gov.gr

Ιούνιος 2023
Έκδοση 1.0

www.ependyseis.gr/mis



Επιχειρησιακό πρόγραμμα
ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ 2014-2020
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης





Αποστολή Κωδικού Επιβεβαίωσης

και επιλέγετε



Στο **πεδίο Email** κατά την εγγραφή χρήστη/στριας, θα πρέπει να προσέξετε το εξής :
«Το Email που θα πληκτρολογήσετε θα πρέπει να είναι το Email επικοινωνίας όπου θα σας αποσταλεί ο κωδικός επιβεβαίωσης.»

Στη Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου που μόλις δηλώσατε σας έχει σταλεί μήνυμα όπου περιέχεται ο Κωδικός Επιβεβαίωσης (6-ψηφία) τον οποίο θα πρέπει να εισάγετε στο αντίστοιχο πεδίο για να συνεχίσετε.

Σε περίπτωση που δεν μπορείτε να βρείτε το μήνυμα στη αλληλογραφία σας, παρακαλούμε επιβεβαιώστε πως η Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου είναι σωστή και ελέγξτε τον φάκελο με την ανεπιθύμητη αλληλογραφία.

Αφού λάβετε τον Κωδικό Επιβεβαίωσης στη Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου, συμπληρώστε τα παρακάτω πεδία και στη συνέχεια πατήστε **Εγγραφή**.

* Κωδικός Επιβεβαίωσης:

* Όνομα χρήστη:

* Κωδικός:



Σε περίπτωση που το **Όνομα Χρήστη** που επιλέξετε υπάρχει ήδη, εμφανίζεται ένα προειδοποιητικό μήνυμα «*Το Όνομα Χρήστη χρησιμοποιείται ήδη*». Σε αυτή την περίπτωση πρέπει να επιλέξετε άλλο **Όνομα Χρήστη**.

Στη συνέχεια επιλέγετε είσοδος στο σύστημα και επανέρχεστε στην αρχική οθόνη (www.ependyseis.gr/mis), καταχωρείτε τα στοιχεία σας και πατάτε το κουμπί **Είσοδος** στο σύστημα.



Συμβουλές – Επίλυση Προβλημάτων

1. Επειδή είναι πιθανό να επανέλθετε αρκετές φορές μέχρι την υποβολή, αλλά και στην συνέχεια, φροντίστε για την αποθήκευση των στοιχείων εισόδου.
2. Σε περίπτωση που εισάγετε λανθασμένα στοιχεία περισσότερες από 3 φορές ο λογαριασμός σας κλειδώνει και πρέπει να επικοινωνήσετε με το γραφείο υποστήριξης για να ξεκλειδώσει αποστέλλοντας είτε email στο support@mou.gr αναφέροντας το όνομα χρήστη/στριας σας, είτε τηλεφωνικά σε ώρες γραφείου 09:00 – 17:00 στο 210-7787940.
3. Σε περίπτωση που ξεχάσατε τον κωδικό εισόδου ή επιθυμείτε την αλλαγή του, μπορείτε να ορίσετε νέο κωδικό επιλέγοντας «**επαναφορά κωδικού**»



συμπληρώνοντας το «Όνομα χρήστη» και το «email» που είχατε καταχωρήσει κατά την εγγραφή σας.

Πληκτρολογείτε το «όνομα χρήστη» και τη «διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου» στην οποία είχατε κάνει την εγγραφή ως νέος/α χρήστης/στρια και λαμβάνετε email με τον κωδικό επιβεβαίωσης. Συμπληρώνετε τον κωδικό επιβεβαίωσης που λάβατε στο email σας και τον Νέο κωδικό και επιλέγετε «Συνέχεια».



Για την υποβολή της νέας δράσης της Δ.ΥΠ.Α, ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου, εφεξής Α.Φ.Μ.

του/της υποψήφιου/ας δικαιούχου προς χρηματοδότηση και ο Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης, εφεξής ΑΜΚΑ, είναι δύο πεδία υποχρεωτικά, που θα πρέπει να τα έχει ο/η χρήστης/στρια, για να προχωρήσει στην ολοκλήρωση της ενέργειας Υποβολή. Εάν δεν υπάρχουν ο ΑΦΜ και ο ΑΜΚΑ, το σύστημα δεν του/της επιτρέπει τη συμπλήρωση της αίτησης. Υπάρχει διασύνδεση του Πληροφοριακού συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων με τα συστήματα της Δ.ΥΠ.Α, ώστε να συμπληρώνονται κάποια πεδία αυτόματα στην αίτηση.

Συμβουλές – Επίλυση Προβλημάτων

1. Στην πρόσβαση του/της χρήστη/στριας στο σύστημα, για να μην υπάρξει τυπογραφικό λάθος, είναι προτιμότερο να κάνετε Αντιγραφή (Copy – Ctrl C) – Επικόλληση (Paste Ctrl V) των στοιχείων εισόδου (Κωδικός χρήστη, κωδικός πρόσβασης), που έχουν σταλεί στην ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail).
2. Για διευκρινήσεις – ερωτήσεις που δεν αφορούν σε τεχνικά προβλήματα, αλλά σε διαχειριστικά θέματα, μπορείτε να απευθύνεστε καθημερινά στις αρμόδιες Υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α που υπάγεται η επιχείρησή σας ή είστε εγγεγραμμένοι/ες ως άνεργοι/ες.
3. Στη διεύθυνση
<https://www.youtube.com/channel/UCiEEZbDed815hKQsBFYCoIA/featured> μπορείτε να βρείτε βοηθητικά βίντεο σε σχέση με συχνές ερωτήσεις και απαντήσεις χρηστών, εγγραφή στο σύστημα και υποβολή αίτησης χρηματοδότησης.
Επίσης, μπορείτε να μπειτε από την κεντρική σελίδα του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων www.ependyseis.gr επιλέγοντας Βίντεο εκμάθησης του ΠΣΚΕ
4. Χρήσιμες πληροφορίες θα βρείτε στην κεντρική σελίδα του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων www.ependyseis.gr, επιλέγοντας Τεχνική Υποστήριξη & Χρήσιμες Πληροφορίες
5. Σημαντικό σημείο αναφοράς στην κεντρική σελίδα είναι τα στατιστικά τρέχουσας χρήσης και τα στατιστικά Προγραμμάτων/Υποσυστημάτων, τα οποία είναι στοιχεία παρακολούθησης του ΠΣΚΕ, σε πραγματικό χρόνο.



Η εικόνα παρακάτω υποδεικνύει τα σημεία 3, 4 και 5.

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΚΑΙ ΣΥΜΠΡΑΞΕΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ

Σκοπός του διαδικτυακού τόπου www.ependyseis.gr, ο οποίος αναπτύχθηκε από το Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων με την υποστήριξη της ΜΟΔ Α.Ε., είναι η ενημέρωση των επιχειρήσεων σχετικά με τις ενισχύσεις προς επενδυτικά σχέδια που διαχειρίζεται το Υπουργείο. Παράλληλα, αποτελεί την είσοδο στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ), το οποίο παρέχει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής και διαχείρισης των επενδυτικών σχεδίων.

Οι δράσεις ενισχύσεων αφορούν τόσο στον Αναπτυξιακό-Επενδυτικό Νόμο, όσο και στις ενισχύσεις προς Μικρομεσαίες Επιχειρήσεις που υλοποιούνται στο πλαίσιο των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.

Επιπλέον, ο δικτυακός τόπος www.ependyseis.gr φιλοξενεί το Νομοθετικό Πλαίσιο για Επιχειρήσεις στην Ελλάδα που αναπτύχθηκε σε συνεργασία με το Κέντρο Διεθνούς και Ευρωπαϊκού Οικονομικού Δικαίου (ΚΔΕΟΔ) και παρέχει σε κωδικοποιημένη μορφή την ισχύουσα νομοθεσία σχετικά με τη ρύθμιση βασικών τομέων της ελληνικής οικονομίας και την εγκατάσταση και λειτουργία επιχειρήσεων.

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΝΟΜΟΣ 4399/2016 | ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΣ ΝΟΜΟΣ 3299/2004 |
ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΣ ΝΟΜΟΣ 3908/2011 | ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΣ ΝΟΜΟΣ 4146/2013 |
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ | ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ

Για εγγραφή νέου χρήστη πατήστε [εδώ](#)

● ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ - ΔΕΛΤΙΑ ΤΥΠΟΥ

- Ανακοίνωση - 08.12.2020: **(ΝΕΟ)**

Τροποποίηση της υπ. αριθμ. 113018/26-10-2020 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για εγγραφή στο Εθνικό Μητρώο Πιστοποιημένων Αξιολογητών (ΕΜΠΑ) του Π.Δ. 33/2011 για τις ανάγκες των αναπτυξιακών νόμων (ΑΔΑ 99ΒΞ46ΜΤΛΡ-51Β)

- Ανακοίνωση - 08.12.2020: **(ΝΕΟ)**

Τροποποίηση της υπ. αριθμ. 113025/26-10-2020 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για εγγραφή στο Εθνικό Μητρώο Πιστοποιημένων Ελεγκτών (ΕΜΠΕ) του Π.Δ. 33/2011 για τις ανάγκες των αναπτυξιακών νόμων (ΑΔΑ 63Κ546ΜΤΛΡ-Μ74)

Ηλεκτρονική Υποβολή

Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων

Help Desk

Τεχνική Υποστήριξη & Χρήσιμες Πληροφορίες

Βίντεο εκμάθησης του ΠΣΚΕ

Παρακολούθηση ΠΣΚΕ σε πραγματικό χρόνο

Στατιστικά Τρέχουσας Χρήσης

Στατιστικά Προγραμμάτων / Υποσυστημάτων

Καταγγελίες

Καταγγελίες για επενδύσεις αναπτυξιακών νόμων

Επισκεφθείτε ακόμα:

ΕΣΠΑ
2014-2020

ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη



Υποστηριζόμενοι Browsers για τις Νέες Δράσεις του ΠΣΚΕ :

1. Mozilla Firefox,
2. Google Chrome.
3. Brave
4. **Δεν υποστηρίζει Internet Explorer**

Εάν ο/η χρήστης/στρια καταχωρεί την αίτησή από Google Chrome και δεν μπορεί να γίνει αποθήκευση των δεδομένων, θα πρέπει να αλλάξει τον browser σε Mozilla Firefox, πριν καλέσει το τεχνικό τμήμα υποστήριξης.

3.ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΔΡΑΣΗΣ Δ.ΥΠ.Α / ΒΟΗΘΗΤΙΚΑ ΜΕΝΟΥ

Μετά την επιτυχή είσοδο στο σύστημα εμφανίζεται η κάτωθι οθόνη για τον/την νέο/α χρήστη/στρια :

Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων από την επίθεση της Ρωσίας κατά της Ουκρανίας> λήξη προθεσμίας υποβολής αιτήσεων στις 20-01-2023 και ώρα 15:00.

Καλώς ήρθατε στο σύστημα διαχείρισης επενδυτικών προτάσεων

Δείκτες

Κατηγορία	Περιγραφή
Γενικά	Συνολικός Αριθμός Έργων

Ενίσχυση Δράσεων Επιχειρηματικότητας
 Δράσεις Περιφερειών και Leader Αλιείας
 Leader ΠΑΑ
 Ενίσχυση Παραγωγής Οπτικοακουστικών Έργων
 Interreg
Δράσεις Δ.ΥΠ.Α.
 Νεοφυής Επιχειρηματικότητα
 Helpdesk
 Βοηθητικά
 Γενικά

ή εάν είναι ήδη χρήστης/στρια με συμμετοχή και σε άλλα προγράμματα χρηματοδότησης (π.χ. Δράσεων επιχειρηματικότητας του ΕΠΑΝΕΚ, Αγροτικής Ανάπτυξης, κ.λπ.) υπάρχουν στην αριστερή πλευρά της οθόνης περισσότερες από μία επιλογές

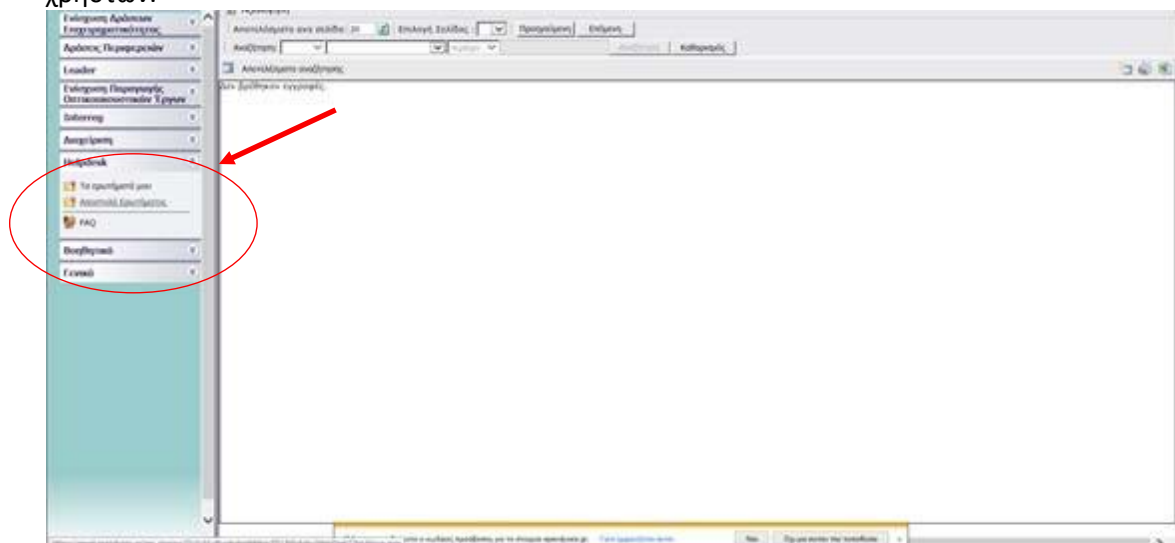
Στο αριστερό τμήμα της οθόνης εμφανίζονται οι επιλογές των προγραμμάτων στα οποία ο/η χρήστης/στρια είναι εγγεγραμμένος /η καθώς και οι επιλογές:

1. Helpdesk

Τα ερωτήματά μου: Εμφανίζεται λίστα με τα ερωτήματα που έχουν τεθεί από τον/την χρήστη/στρια προς την υπηρεσία υποστήριξης του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ)



Αποστολή Ερωτήματος: Από την οθόνη αυτή **μπορεί να υποβληθεί ερώτημα τεχνικής μορφής FAQ**: Εμφανίζεται λίστα με τα συχνότερα ερωτήματα που έχουν υποβάλλει χρήστες/στριες και που μπορούν να βοηθήσουν στην επίλυση προβλημάτων άλλων χρηστών.



2. Βοηθητικά

Προσθήκη Υπηρεσιών: Δίνεται η δυνατότητα προσθήκης και άλλων Δράσεων του ΠΣΚΕ (για παράδειγμα προσθήκη της Δράσης της Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας και όλων των Νέων Δράσεων της προγραμματικής περιόδου 2014-2020).

Αρχική Σελίδα: Επάνοδος στην αρχική σελίδα (παραπάνω οθόνη) από όποιο σημείο και αν βρισκόσαστε

Αποσύνδεση: Έξοδος από το σύστημα και επάνοδος στην σελίδα εισόδου.

Έξοδος: Έξοδος από το σύστημα και κλείσιμο του προγράμματος πλοήγησης.

3. Γενικά

Εμφανίζονται στατιστικά στοιχεία που αφορούν στις προτάσεις του/της χρήστη/στριας, είτε σε κατάσταση «σχέδιο», είτε σε κατάσταση «ηλεκτρονική υποβολή».

Προσωπικά Στοιχεία: Στο παράθυρο διαλόγου που ανοίγει στο «προσωπικά στοιχεία» ο/η χρήστης/στρια έχει τη δυνατότητα, **να αλλάξει τον κωδικό πρόσβασης (password) ανά τακτά χρονικά διαστήματα.**



4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Απαραίτητη προϋπόθεση για την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης χρηματοδότησης είναι ο/η ενδιαφερόμενος/η υποψήφιος/α να είναι εγγεγραμμένος/η ως άνεργος/η στο πληροφοριακό σύστημα (portal) της Δ.ΥΠ.Α, και να διαθέτει κωδικούς πρόσβασης στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων www.ependyseis.gr/mis , εφεξής Π.Σ.Κ.Ε (Ονομασία Χρήστη και Συνθηματικό).

Άνεργοι/ες, που είναι ήδη εγγεγραμμένοι/ες χρήστες/στριες στο πληροφοριακό σύστημα της Δ.ΥΠ.Α πρέπει να επικοινωνήσουν με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α πριν την υποβολή της αίτησης εφόσον απαιτείται, για επικαιροποίηση των στοιχείων τους.

Στην περίπτωση που ο/η άνεργος/η δεν είναι εγγεγραμμένος/η στο σύστημα της Δ.ΥΠ.Α, εγγράφεται μέσω των [e-services ΔΥΠΑ](http://e-services.dypa.gov.gr) με κωδικούς taxisnet. Δεν απαιτείται η αυτοπρόσωπη προσέλευση στις Υπηρεσίες.

Με την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης, εκδίδεται ψηφιακή κάρτα. Η ψηφιακή κάρτα βρίσκεται σε ισχύ από την ημερομηνία έκδοσής της και για ένα τρίμηνο, οπότε και έχει ο/η άνεργος/η υποχρέωση ανανέωσης. Η Υπηρεσία (ΚΠΑ2) στην οποία ανήκει ο/η άνεργος/η, ελέγχει και οριστικοποιεί την εγγραφή στο μητρώο ή την ανακαλεί εφόσον διαπιστώσει ότι δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις εγγραφής. Σε περιπτώσεις που τα στοιχεία του/της συναλλασσόμενου/ης είναι ελλιπή, είτε γιατί προέρχονται από παλιά εγγραφή, είτε επειδή δεν καταχωρήθηκαν ορθά τα στοιχεία μητρώου από τον/την ίδιο/α τον/την συναλλασσόμενο/η κατά την εγγραφή του/της, η ψηφιακή κάρτα εμφανίζεται στο σύστημα ως μη ενεργή και ο/η συναλλασσόμενος/η δεν έχει δυνατότητα ανανέωσής της. Στις περιπτώσεις αυτές, εμφανίζεται μήνυμα στον/στην συναλλασσόμενο/η να επικοινωνήσει με το ΚΠΑ2 που ανήκει για την ενημέρωση των στοιχείων του/της. Διορθώσεις στοιχείων επικοινωνίας (τηλέφωνο και e-mail) μπορούν να πραγματοποιηθούν από τον/την ίδιο/α τον/την συναλλασσόμενο/η μέσω της ενότητας του Βιογραφικού. Για την ενημέρωση/ διόρθωση των στοιχείων Μητρώου (ΑΦΜ, ΑΜΚΑ, έγγραφο ταυτοποίησης, διεύθυνση κατοικίας κλπ), ο/η συναλλασσόμενος/η μπορεί:

Έκδοση 1.0



Επιχειρησιακό πρόγραμμα
ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ 2014-2020
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης





- είτε να αποστείλει e-mail με το αίτημα του/της, επισυνάπτοντας τα σχετικά αποδεικτικά τεκμηρίωσης της αλλαγής, στο ΚΠΑ2 που ανήκει.

Διευκρινίζεται ότι για τη διασφάλιση της εγκυρότητας των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών ή αιτημάτων, οι συναλλασσόμενοι/ες που επιθυμούν να καταθέσουν στις Υπηρεσίες οποιοδήποτε αίτημα ή/και δικαιολογητικό, θα πρέπει να το συνοδεύουν με επικυρωμένη Υπεύθυνη Δήλωση ή Υπεύθυνη Δήλωση που θα εκδίδουν πρώτα από τη σχετική ιστοσελίδα:

(<https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kaikathemerinoteta/upeuthune-delose-kai-exousiodotese/ekdose-upeuthunes-deloses>). Στην ΥΔ θα δηλώνεται ότι διαβιβάζεται το συγκεκριμένο αίτημα ή/και τα συγκεκριμένα δικαιολογητικά.

- είτε να κλείσει ψηφιακό ραντεβού στο myDYPAlive για να εξυπηρετηθείτε από εξειδικευμένο/η υπάλληλο της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης Δ.ΥΠ.Α. μέσω τηλεδιάσκεψης (<https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/ex-apostaseos-exuperetese-politon/exuperetese-me-telediaskepse-apo-ton-organismo-apaskholeses-ergatikou-dunamikou-oad>)

Για την υποβολή Αιτήματος Χρηματοδότησης εφόσον έχει κάνει εισαγωγή στο σύστημα www.ependyseis.gr/mis με τους κωδικούς χρήστη και πρόσβασης , αρχικά ο χρήστης/στρια επιλέγει από το μενού αριστερά τις **Δράσεις Δ.ΥΠ.Α.**, όπως φαίνεται στην εικόνα παρακάτω:

Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων Χρήστες υποστηρίχτην Αναπτυξιακών Νόμων: παρακαλούμε να χρησιμοποιήσετε Chrome, Firefox ή Edge. Τώρα συστήματός: 10:09:08 pm | Server: NEWST

Καλώς ήρθατε στο σύστημα διαχείρισης επενδυτικών προτάσεων

Δίκτυο

Γενικό	Κατηγορία	Περιγραφή	Τμή
		Συνολικός αριθμός Έργων	1
		Συνολικός αριθμός έργων σε κατάσταση: Σχέδιο	1

Ενίσχυση Αρίστων Επιχειρηματικότητας
 Αρίστων Περιφερειακών και Leader Αρίστων
 Leader ΠΑΑ
 Ενίσχυση Παραγωγής Οπτικοακουστικών Έργων
 Τηλεπαιγ
Δράσεις Δ.ΥΠ.Α.
 Helpdesk
 Βοηθητικό
 Γενικό

Επιλέγοντας, Δράσεις Δ.ΥΠ.Α, ανοίγει το υπο-μενού, το οποίο είναι διαθέσιμο για τους/τις χρήστες/στρίες. Στο υπο-μενού, υπάρχουν όλες οι ενέργειες οι οποίες έχουν αναπτυχθεί



στο σύστημα για τη δράση που είναι εγγεγραμμένος/η, μέχρι τη δεδομένη στιγμή. Ο/η χρήστης/στρια για την **υποβολή αιτήματος χρηματοδότησης**, επιλέγει το πεδίο **Νέα Υποβολή**.

Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων **μην: παρακαλούμε να χρησιμοποιήσετε Chrome, Firefox ή Edge φυλλομετρητή για την πρόσβασή σας** Όρο συστήματος: 10:10:17 πμ | Server: NEWSTAGB03

Καλώς ήρθατε στο σύστημα διαχείρισης επενδυτικών προτάσεων

Δάκτυς

Κατηγορία	Περιγραφή	Τμή
Γενικά	Συνολικός Αριθμός Έργων	1
	Συνολικός αριθμός έργων σε κατάσταση: Σχέδιο	1

Ενίσχυση Δράσεων Επιχειρηματικότητας

Αρόσας Περιφερειακών και Leader Αξίας

Leader ΠΑΑ

Ενίσχυση Παραγωγής Οπτικοακουστικών Έργων

Interreg

Αρόσας Δ.ΥΠ.Α.

Πληροφορίες

Νέα Υποβολή ←

Οι Υποβολές μου

Απογραφικά Δελτία Εισόδου/Εξόδου Οφειλομένων

Αίτηση Ένταξης

Αίτημα Τραπεζοποίησης

Αίτημα Καταβολής Ενίσχυσης (Ελέγχου)

Αποφάσεις

Helpdesk

Βοηθητικά

Γενικά

Με την επιλογή του/της χρήστη/στριας από το υπο-μενού **Νέα Υποβολή**, εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη. Ο/Η χρήστης/στρια στην ερώτηση Υφιστάμενη Επιχείρηση, θα πρέπει να επιλέξει το **ΟΧΙ**, διότι η δράση αφορά εταιρείες που **δεν έχουν συσταθεί** και εν συνεχεία πατάει

Επόμενο

το κουμπί επόμενο

Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων **Χρήστες υποστηρίχτην Αναπτυξιακών Νόμων: παρακαλούμε να χρησιμοποιήσετε Chrome, Firefox ή Edge φυλλομετρητή** Όρο συστήματος: 10:12:52 πμ | Server: NEWSTAGB03

Επιλέξτε είδος επιχείρησης

- Ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει το ΝΑΙ στην περίπτωση που έχει επιχείρηση σε λειτουργία και θέλει να λάβει επιχορήγηση, ώστε να προσλάβει προσωπικό (νέες θέσεις εργασίας).
- Ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει το ΟΧΙ στην περίπτωση που είναι φυσικό πρόσωπο, δεν έχει επιχείρηση και θέλει να δημιουργήσει, λαμβάνοντας επιχορήγηση (Νέοι κλάδοι επαγγελματίες).

Υφιστάμενη επιχείρηση

-

ΝΑΙ

ΟΧΙ

Επόμενο

Ο/Η χρήστης/στρια βλέπει εάν ο Αριθμός **Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)** είναι αυτός που έχει **καταχωρήσει στο Π.Σ.Κ.Ε και έχει δηλωμένο και στο πληροφοριακό σύστημα της Δ.ΥΠ.Α** και εν συνεχεία, εισάγει τον **ΑΜΚΑ** του/της. Έπειτα θα πρέπει να τσεκάρει το



εικονίδιο με τη δήλωση συναίνεσης και στη συνέχεια να πατήσει το εικονίδιο

Επικαιροποίηση Στοιχείων

Επικαιροποίηση Στοιχείων.

Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων - παρακολούθηση εφαρμογών και επικοινωνία με τον φορέα υλοποίησης για την προώθησή σας

Δήλωση συναίνεσης για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 (ΓΚΠΔ)

Δηλώνω ότι συναινώ τα προσωπικά μου δεδομένα (για Επωνυμία/Όνοματεπώνυμο και κατά περίπτωση ημερομηνία, email, διεύθυνση) που κρίνονται απαραίτητα για την επικοινωνία μαζί μου, τα οποία ο ίδιος δηλώνω για το σκοπό αυτό και τα οποία καταγράφονται στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ), όπως διαβιβάζονται για επεξεργασία στον Ενδόμετο Φορέα (ΕΦ), με αποκλειστικό σκοπό την πραγματοποίηση επικοινωνίας του ΕΦ με τον δικαιούχο/αιτητή σχετικά με το υποβληθέν αίτημα στο πλαίσιο της παροχής πρόκλησης. Επιπροσθέτως, ως υποκείμενο των δεδομένων διαπρωτώ το δικαίωμα πρόσβασης στα προσωπικά μου δεδομένα, το δικαίωμα να ζητήσω τη διαγραφή τυχόν ανακρίβων προσωπικών μου δεδομένων ή τη συμπλήρωσή αυτών και επιπλέον, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του κανονιστικού πλαισίου, δύναμη να ασκήσω τα δικαιώματα διαγραφής, περιορισμού της επεξεργασίας, φορητότητας των δεδομένων, αναντίστροφης στην επεξεργασία αυτών καθώς και το δικαίωμα να μην υπόκειμαι σε απόφαση που λαμβάνεται αποκλειστικά βάσει αυτοματοποιημένης επεξεργασίας.

Στοιχεία φυσικού Προσώπου

Παρακάτω θα πρέπει να συμπληρωθούν τα στοιχεία του Α.Φ.Μ. και του ΑΜΚΑ σας. Τα στοιχεία που εισάγει ο χρήστης επικαιροποιούνται με το πληροφοριακό σύστημα της ΔΥΠΑ. Τα στοιχεία θα πρέπει να είναι σωστά, προκειμένου ο χρήστης να προχωρήσει στη συμπλήρωσή και υποβολή της αίτησης για χρηματοδότηση.

Α.Μ. ΔΥΠΑ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	ΔΗΜΟΣ

Α.Φ.Μ. 0011111111

ΑΜΚΑ

Παρακολούθηση Συμπλήρωσης του ΑΜΚΑ σας

Επικαιροποίηση Στοιχείων

Προηγούμενο

Επόμενο

Εάν τα στοιχεία που εισάγει ο/η χρήστης/στρια δεν επικαιροποιούνται από το σύστημα της Δ.ΥΠ.Α, τότε το σύστημα βγάζει μήνυμα ότι «**Η ενημέρωση των στοιχείων απέτυχε**» και δεν

γίνεται ενεργό το κουμπί **Επόμενο**

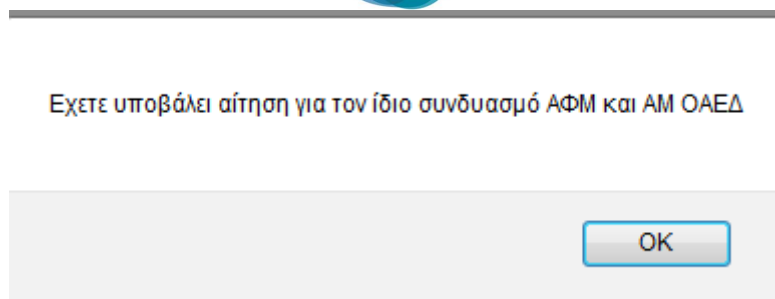
Επόμενο

Η ενημέρωση των στοιχείων απέτυχε.
Sequence contains no elements

OK

Πατάτε το κουμπί OK για να συνεχίσετε.

Εάν τα στοιχεία που εισάγει ο/η χρήστης/στρια έχουν χρησιμοποιηθεί ήδη, τότε το σύστημα βγάζει μήνυμα ότι: «**Έχετε υποβάλει αίτηση για τον ίδιο συνδυασμό ΑΦΜ και ΑΜΚΑ** »



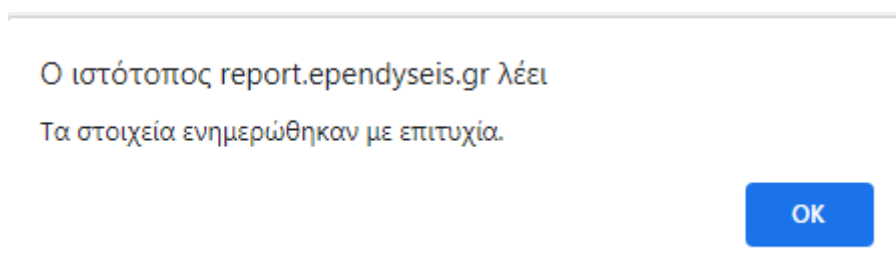
Πατάτε το κουμπί OK για να συνεχίσετε.

Αυτό σημαίνει, είτε ότι ο/η χρήστης/στρια έχει ανοιχτή αίτηση για υποβολή, οπότε πηγαίνει στην ενέργεια **Οι Υποβολές μου**, και συνεχίζει την καταχώρηση των στοιχείων, είτε ότι έχει οριστικοποιήσει την αίτησή του/της, **επομένως για τον ίδιο συνδυασμό ΑΦΜ και ΑΜΚΑ, δεν μπορεί να υποβάλει άλλη αίτηση.**

Επί προσθέτως, εάν ο/η χρήστης/στρια έχει λάβει ΑΜ Δ.ΥΠ.Α. μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της Δ.ΥΠ.Α, θα πρέπει να βεβαιωθεί ότι έχει γίνει η συσχέτιση του ΑΜ Δ.ΥΠ.Α που έχει με το ΚΠΑ στο οποίο υπάγετε, και είναι σωστά καταχωρημένος ο κωδικός του Δήμου.

Στην περίπτωση που τα στοιχεία που εισάγει ο/η χρήστης/στρια, αποτελούν το σωστό συνδυασμό χωρίς να υπάρχει ανοιχτή αίτηση, τότε το σύστημα βγάζει το μήνυμα: « Τα στοιχεία

ενημερώθηκαν με επιτυχία.» και γίνεται ενεργό το κουμπί **Επόμενο** όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα



Πατάτε το κουμπί **OK** για να συνεχίσετε.

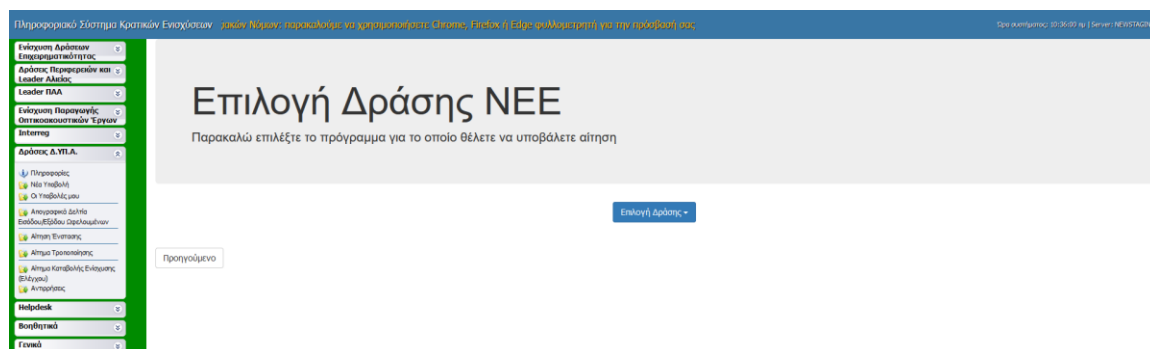


Επόμενο

Στη συνέχεια πατάτε το κουμπί **Επόμενο** για να μεταβείτε στην επόμενη οθόνη, όπως φαίνεται στην εικόνα με την επικαιροποίηση των στοιχείων. Με το κουμπί **Προηγούμενο**

Προηγούμενο

μεταφέρεστε στην προηγούμενη οθόνη.



Ο/η χρήστης/στρια από το κουμπί **Επιλογή Δράσης** επιλέγει τη δράση **Δ.ΥΠ.Α- Πρόγραμμα επιχορήγησης επιχειρηματικών πρωτοβουλιών απασχόλησης νέων ελεύθερων επαγγελματιών ηλικίας 20 έως 44 ετών, που ανήκουν σε περιθωριοποιημένες κοινωνικές ομάδες όπως οι Ρομά – ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ**, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.



Μετά την επιλογή της δράσης το σύστημα προχωράει στην επόμενη οθόνη, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα. Επάνω δεξιά υπάρχουν οι **Ενέργειες** και δύο επιλογές ενεργειών η **Επεξεργασία** και η **Ακύρωση**.

Δ.ΥΠ. Α www.dypa.gov.gr

Ιούνιος 2023
Έκδοση 1.0

www.ependyseis.gr/mis



Επιχειρησιακό πρόγραμμα
ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ 2014-2020
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης





Πληροφοριακό Σύστημα Κριτικών Ενέργειων **Γιατί η Είδη φωνηεντρή για την προώθησ. α.α.** Τέταρτη 9:58:55 πμ | Server: NEWSTAGING

Ενέργεια Απέκτηση Επιχειρηματικότητας

Απόφαση Περιφερειακών και Leader Δράσεων

Leader ΕΠΑ

Ενέργεια Παραγωγής Οπτικοακουστικών Έργων

Παίκτης

Απόφαση Δ.Υ.Π.Α.

Παράφορμα

Νέα Υποβολή

Οι Υποβολές μου

Απογραφικό Δεδοθέν Εισόδου/ Εξόδου Διαβιβάζονται

Άλλαξη Ενστάσεις

Άλλαξη Τροποποιήσεις

Άλλαξη Καταβολές, Ελεγμούς (Δάχρυ) Αποφάσεις

Μητρώδακ

Βοηθητικά

Γενικά

Στοιχεία Ενέργειας

Γενικά Στοιχεία

Η ενέργεια δεν είναι αρτοποιημένη, μηδαμή να την ακύρωσει.

Κωδικός Έργου : ΔΕ018-0007346 209311

Επωνυμία : TEST

ΑΦΜ : 0311111111

Τύπος Ενέργειας : **Υποβολή Πρότασης [Ηλ. Υποβολή/Submission of the Proposal (AF) [electronic submission]]**

Χρήστης Ενέργειας : ΚΟΡΝΑΡΑΚΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ

Ημερομηνία Έναρξης : 19/5/2023 9:58:22 πμ

Χρήστης Ανάθεσης :

Προβλεπόμενη Ολοκλήρωση :

Χρήστης Ανάθεσης :

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης :

Χρήστης Ολοκλήρωσης :

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης :

Στοιχεία Τελικότητας Ενέργειας

Τύπος Ενέργειας : Ισχύει

Από το χρήστη : gornarakis

Ημερομηνία : 19/5/2023 9:58:23 πμ

Σύμβαση :

Ενέργεια/Actions

Εξομολογήσει

Ακύρωσε

Εκτυπώστε, Αποφορτίστε

Εκτυπώστε

Ενημέρωση Υποβολής/Print Submission (.pdf)

Επιλέγοντας ο/η χρήστης/στρια την **Ακύρωση**, τότε ανοίγει το παρακάτω παράθυρο, και ο/η χρήστης/στρια εισάγει τους λόγους ακύρωσης στο πεδίο σχόλια. Τσεκάρει το πεδίο για την αποστολή ενημερωτικού e-mail για την ενέργεια ακύρωσής του, στην περίπτωση που θέλει να έχει αντίγραφο της ενέργειας ακύρωσης (η αποστολή γίνεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλώσει ο/η χρήστης/στρια κατά την εγγραφή του/της στο σύστημα). Πατώντας το κουμπί Αποθήκευση **Αποθήκευση** ολοκληρώνεται η ακύρωση της ενέργειας. Σε περίπτωση που εκ παραδρομής (από λάθος) πατήθηκε η ενέργεια Ακύρωση, τότε πατώντας το κουμπί **Ακύρωση** Ακύρωση από το ανοιχτό παράθυρο, ο/η χρήστης/στρια μεταβαίνει στην προηγούμενη οθόνη.



Ακύρωση

Σχόλια

Ακύρωση ενέργειας 11/12/2020 τεστ

Επισυναπτόμενο αρχείο
 Επιλογή αρχείου Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο.

Να γίνει αποστολή ενημερωτικού email για την ενεργειά σας;

Στον χρήστη στον οποίο έχει γίνει ανάθεση

Να σταλεί στον διαχειριστή της ενέργειας

Σε όλους τους χρήστες του συστήματος που εμπλέκονται στην συγκεκριμένη ενέργεια.

Ακύρωση Αποθήκευση

Επιλέγοντας ο/η χρήστης/στρια την **Επεξεργασία**, τότε ξεκινάει τη συμπλήρωση της αίτησης χρηματοδότησης. Όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα, για την ολοκλήρωση και υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης, ο/η χρήστης/στρια θα πρέπει να μεταβεί και να συμπληρώσει τα στοιχεία, (όπου απαιτείται) στα **δέκα βήματα**.

Προσοχή!

Εφόσον έχει ανοιχθεί η αίτηση ο/η χρήστης/στρια σε περίπτωση που επιλέξει να αποσυνδεθεί από το σύστημα και να επανέλθει σε μελλοντικό χρόνο για τη συμπλήρωση της αίτησης θα πρέπει να κάνει **εισαγωγή στο σύστημα**, να επιλέξει **Δράσεις Δ.ΥΠ.Α** και εν συνεχεία να πατήσει το πεδίο **Οι Υποβολές μου** και **όχι Νέα Υποβολή**.



Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενδοχρησιμότητας

Χρήστης: **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΝ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ, ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ** | Τάξη συντήρησης: 10/03/2023 11:11 | Server: NEWSTAGING

Ενέργεια Δράσεων Επιχειρησιακού Προγράμματος

Κωδικός Περιφερειακών και Leader Αξιών

Leader ΠΑΑ

Ενέργεια Παροχής Οπτικοακουστικών Έργων

Πληροφορίες

Δράσεις Δ.ΥΠ.Α.

Πληροφορίες

Νέα Προβόλες

Οι Προβόλες μου

Απορροφή Δεχθείς Εισοδήμ/ Εξόδου Απορροφούμενων

Αίτηση Ενστάσεις

Άλλα Τροποποιήσεις

Άλλα Καταβολές Ενστάσεις (Σύμφωνα)

Αιτήσεις

Helpdesk

Βοήθησιμ

Γενικά

Αποτελέσματα αναζήτησης [1]

Κωδικός Έργου	Επιχειρήση	ΑΦΗ Επιχειρήσης	Περιφέρεια	Υποκατάστημα	ΕΠ-Άξονας	Ημ/νία Έναρξης	Χρήστης Έναρξης	Ημ/νία Οριστικοποίησης	Χρήστης Οριστικοποίησης	Τύπος Έργου
874592	ΔΕΠ18-0007346	TEST		ΚΤΑ2	Δ.ΥΠ.Α. - Πολύγλωσσα ψηφιακά εργαλεία προμηθειών αγοράς 20 έως 44 στην ψηφιακή ψηφιοποίηση των κτηνοτροφικών και κτηνοτροφικών ομάδων όπως οι Ρομά - ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ	19/5/2023 9:58:22 πμ	ROMPATRA ROMPATRA			Συμβα/Ομάδα

Ο/η χρήστης/στρια πατώντας στον **κωδικό έργου**, όπως φαίνεται στην παραπάνω οθόνη, μπαίνει στην αίτησή του/της και πατώντας την ενέργεια **Επεξεργασία/Edit**, όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη συνεχίζει την συμπλήρωση των στοιχείων για να ολοκληρώσει την αίτηση του/της.

Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενδοχρησιμότητας

Πηδία ή Επεξεργασία για την ενέργειά σου

Την συντήρησης: 9:58:55 πμ | Server: NEWSTAGING

Ενέργεια Δράσεων Επιχειρησιακού Προγράμματος

Κωδικός Περιφερειακών και Leader Αξιών

Leader ΠΑΑ

Ενέργεια Παροχής Οπτικοακουστικών Έργων

Πληροφορίες

Δράσεις Δ.ΥΠ.Α.

Πληροφορίες

Νέα Προβόλες

Οι Προβόλες μου

Απορροφή Δεχθείς Εισοδήμ/ Εξόδου Απορροφούμενων

Αίτηση Ενστάσεις

Άλλα Τροποποιήσεις

Άλλα Καταβολές Ενστάσεις (Σύμφωνα)

Αιτήσεις

Helpdesk

Βοήθησιμ

Γενικά

Στοιχεία Ενέργειας

Γενικά Στοιχεία

Η ενέργεια δεν είναι ορατοποιημένη, μπορεί να την αιωρήσεις.

Κωδικός Έργου : ΔΕΠ18-0007346 209311

Επιλογή : TEST

ΑΦΗ : 0111111111

Τύπος Ενέργειας : **Υποβολή Προτάσεων (HΛ. Υποβολή/Submission of the Proposal) (AF) [electronic submission]**

Χρήστης Έναρξης : ROMPATRA ROMPATRA

Ημερομηνία Έναρξης : 19/5/2023 9:58:22 πμ

Χρήστης Ακύρωσης :

Ημερομηνία Ακύρωσης :

Χρήστης Ολοκλήρωσης :

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης :

Στοιχεία Τελευταίας Ενέργειας

Τύπος Ενέργειας : Δράσεις

Από το χρήστη : rompatra11

Ημ/νία : 19/5/2023 9:58:22 πμ

Σχόλια :

Ενέργεια/Action

Επεξεργασία

Εκτυπώσεις Απορροφούμενων

Εκτυπώσεις


Εκτύπωση Υποβολής/Print Submission (pdf)





Βήμα 1 Βασικά στοιχεία δικαιούχου-Beneficiary basic information

Το βήμα 1 Βασικά στοιχεία δικαιούχου-Beneficiary basic information απαρτίζεται από 6 καρτέλες, εκ των οποίων ο/η χρήστης/στρια καλείται να συμπληρώσει τις τέσσερις πρώτες, ενώ για τις δύο τελευταίες δεν απαιτείται συμπλήρωση.

Καρτέλα 1.1 Γενικά Στοιχεία Δικαιούχου

Ο/η χρήστης/στρια επιλέγοντας το εικονίδιο  επεξεργασία ανοίγει την καρτέλα προς συμπλήρωση με τα γενικά στοιχεία του. Κάποια στοιχεία έρχονται προσυμπληρωμένα, από την επικαιροποίηση των στοιχείων με τη διασύνδεση που έγινε με το σύστημα της Δ.ΥΠ.Α στην πρώτη οθόνη. Τα πεδία αυτά είναι η επωνυμία Δικαιούχου, Εμφάνιση Ονομασίας Φορέα στα «Επισυναπτόμενα Έγγραφα», η Οδός-Αριθμός της διεύθυνσης έδρας, ο ταχυδρομικός κωδικός και το Τηλέφωνο Επικοινωνίας εάν το έχει δηλώσει στις Υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. Επί προσθέτως, τα υποχρεωτικά πεδία είναι το **Είδος Επιχείρησης- Φορέα, Τηλέφωνο επικοινωνίας, ηλεκτρονική Διεύθυνση(e-mail)**,

Ο/η χρήστης/στρια συμπληρώνει όλα τα πεδία με τα ακριβή στοιχεία του/της, και αποθηκεύει τα στοιχεία με το εικονίδιο  update(ενημέρωση/ αποθήκευση). Σε περίπτωση που δεν συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία, τότε η καρτέλα δεν μπορεί να κλείσει. Με το εικονίδιο  Ακύρωση, ο/η χρήστης/στρια μπορεί να κλείσει την καρτέλα. Ο/η χρήστης/στρια μπορεί να επανέλθει όσες φορές επιθυμεί σε κάθε βήμα και σε κάθε καρτέλα, ώστε να συμπληρώσει/διορθώσει τα στοιχεία μέχρι την τελική οριστικοποίηση της αίτησης.

Αρχικά στην καρτέλα δεν φαίνονται όλα τα πεδία, επομένως ο/η χρήστης/στρια καλείται μετά την πρώτη αποθήκευση που θα κάνει να συμπληρώσει όποιο πεδίο είναι υποχρεωτικό και σε κόκκινο πλαίσιο. Η παρακάτω εικόνα περιλαμβάνει όλα τα πεδία που θα πρέπει να συμπληρωθούν, από τον/την χρήστη/στρια.

Δ.ΥΠ. Α www.dypa.gov.gr

Ιούνιος 2023
Έκδοση 1.0

www.ependyseis.gr/mis



Επιχειρησιακό πρόγραμμα
ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ 2014-2020
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης





ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Είδος Επιχείρησης - Φορέα ✕
 Επιλέξτε ένα στοιχείο από τη λίστα.

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επωνυμία Δικαιούχου ✓

Επωνυμία Δικαιούχου (Αγγλικά) ✓

Έμφάνιση Ονομασίας Φορέα στα "Επισυναπτόμενα Έγγραφα" ✓

Διακριτικός Τίτλος Δικαιούχου ✓

Αντικείμενο δραστηριότητας ✓

Μέγεθος Επιχείρησης - Φορέα ▼

Η επιχείρηση είναι εξωχώρια (offshore) ▼

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ (ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ NUTS Level II Κωδικοποίηση)

Χώρα ✓

Δημοτική - Τοπική Κοινότητα ✓

Οδός - Αριθμός ✓

Τοποθεσία ✓

Ταχ. Κωδικός ✓

Τηλέφωνο Επικοινωνίας ✕
 Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

Ιστοχώρος (Website) ✓

Ηλεκτρονική Διεύθυνση (e-mail) ✕
 Η διεύθυνση e - mail θα πρέπει να έχει τη μορφή a@b.xy .


Σε περίπτωση που ο/η χρήστης/στρια πατήσει το κουμπί αποθήκευσης και δει την παρακάτω εικόνα, αυτό σημαίνει ότι το σύστημα δεν έχει αποθηκεύσει τα στοιχεία που καταχώρησε ο/η χρήστης/στρια και θα πρέπει να συμπληρωθούν από την αρχή.

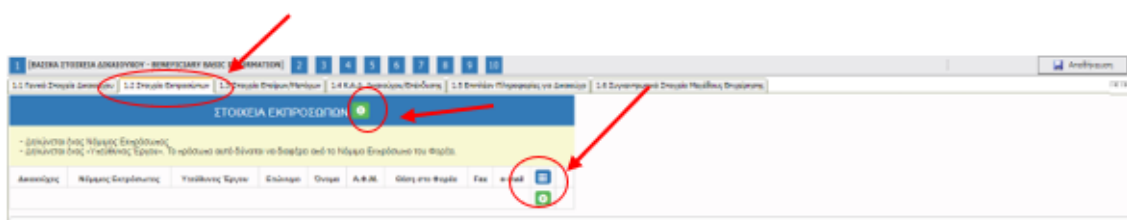







Καρτέλα 1.2 Στοιχεία Εκπροσώπων

Ο/η χρήστης/στρια για να κάνει τη μετάβαση από τη μία καρτέλα στην άλλη, επιλέγει πάνω στην καρτέλα που θέλει, π.χ. 1.2 Στοιχεία Εκπροσώπων, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

Ο/η χρήστης/στρια επιλέγοντας το εικονίδιο  add new/προσθήκη ανοίγει την καρτέλα για τη συμπλήρωση των στοιχείων των εκπροσώπων της επιχείρησης. Όλα τα πεδία είναι υποχρεωτικά προς συμπλήρωση εκτός από το πεδίο θέση στο φορέα.



Ο/η χρήστης/στρια συμπληρώνει όλα τα πεδία, όπως φαίνονται στην παρακάτω εικόνα, με τα ακριβή στοιχεία του/της εκπροσώπου και μπορεί να κάνει περισσότερες από μία εγγραφές πατώντας το εικονίδιο  add new/προσθήκη, εάν ο/η νόμιμος/η εκπρόσωπος και ο/η υπεύθυνος/η έργου είναι διαφορετικά άτομα. Μετά την καταχώρηση των στοιχείων, με το εικονίδιο  update (ενημέρωση/ αποθήκευση), ο/η χρήστης/στρια αποθηκεύει τα πεδία. Σε περίπτωση που δεν συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία, τότε η καρτέλα δεν μπορεί να κλείσει. Με το εικονίδιο  Ακύρωση, ο/η χρήστης/στρια μπορεί να κλείσει την καρτέλα. Ο/η χρήστης/στρια μπορεί να επανέλθει όσες φορές επιθυμεί σε κάθε βήμα και σε κάθε καρτέλα, ώστε να συμπληρώσει/διορθώσει τα στοιχεία μέχρι την τελική οριστικοποίηση της αίτησης.



ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Δικαιούχος ✖
Επιλέξτε ένα στοιχείο από τη λίστα.

Νόμιμος Εκπρόσωπος ΝΑΙ ✓
 ΟΧΙ

Υπεύθυνος Έργου ΝΑΙ ✖
 ΟΧΙ
Ορίστε μία από αυτές τις επιλογές.

Επώνυμο ✖
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

Όνομα ✖
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

Α.Φ.Μ. ✖
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

Θέση στο Φορέα ✓

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Χώρα ✓

Οδός - Αριθμός ✖
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

Δημοτική - Τοπική Κοινότητα ✓


Ταχ. Κωδικός ✖
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

Τοποθεσία ✖
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.


Τηλέφωνο (Σταθερό) ✖
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.



Τηλέφωνο (Κινητό) ✖
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

e-mail ✖
Η διεύθυνση e-mail θα πρέπει να έχει τη μορφή a@b.xy.


Ο/η χρήστης/στρια μετά την αποθήκευση των στοιχείων, βλέπει όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα τα στοιχεία που έχει καταχωρήσει. Υπάρχουν τρία εικονίδια  view/όψη, πατώντας το εικονίδιο αυτό, ο/η χρήστης/στρια μπορεί να αλλάξει την όψη με την οποία εμφανίζονται τα στοιχεία στην οθόνη (δηλαδή να είναι σε πλήρη ανάπτυξη, όπως όταν συμπλήρωνε την καρτέλα, ή σε σύμπτυξη στην οποία εμφανίζονται επιλεγμένα πεδία).



Πατώντας στο εικονίδιο  Help / βοήθεια, όπως φαίνεται στην παραπάνω εικόνα ανοίγει ένα βοηθητικό κείμενο, με πληροφορίες σχετικές με τη συμπλήρωση της καρτέλας.


Το εικονίδιο  update (ενημέρωση/ αποθήκευση), με το οποίο ο/η χρήστης/στρια μπορεί πατώντας το να επεξεργαστεί τα στοιχεία εκ νέου. Το εικονίδιο  delete/ διαγραφής το οποίο ο/η χρήστης/στρια επιλέγει όταν θέλει να διαγράψει εντελώς μία καταχώρηση. Σε περίπτωση που ο/η χρήστης/στρια επιλέξει το συγκεκριμένο εικονίδιο, ανοίγει ένα παράθυρο, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα, με την επιλογή **Ναι** ο/η χρήστης/στρια διαγράφει την καταχώρηση που έχει επιλέξει. Με την επιλογή **Όχι** ο/η χρήστης/στρια επανέρχεται στην προηγούμενη κατάσταση.

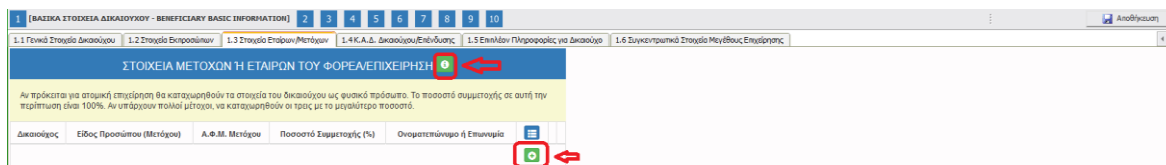
Καρτέλα 1.3 Στοιχεία Εταίρων/Μετόχων

Ο/η χρήστης/στρια συνεχίζει στην τρίτη καρτέλα ακολουθώντας την ίδια διαδικασία συμπλήρωσης. Επιλέγοντας το εικονίδιο  add new/προσθήκη ανοίγει την καρτέλα για τη συμπλήρωση των στοιχείων των εταίρων/μετόχων της επιχείρησης και μπορεί να καταχωρήσει περισσότερες από μία εγγραφές. Όλα τα πεδία είναι υποχρεωτικά προς συμπλήρωση, εάν επιλέξει ο/η χρήστης/στρια στο είδος προσώπου(Μετόχου) Φυσικό πρόσωπο. Εάν επιλέξει στο



είδος προσώπου(Μετόχου)Νομικό πρόσωπο, τότε τα πεδία που δεν είναι υποχρεωτικά είναι μόνο το Ονοματεπώνυμο του/της Νόμιμου/ης Εκπρόσωπου, Α.Φ.Μ Νομίμου Εκπροσώπου.

Ο/η χρήστης/στρια στην αρχική οθόνη της κάθε καρτέλας, μπορεί να δει βοηθητικές πληροφορίες για τη συμπλήρωση της, πατώντας στο εικονίδιο  Help / βοήθεια, όπως φαίνεται στις παρακάτω εικόνες, πριν και μετά.



Αρχικά στην καρτέλα δεν φαίνονται όλα τα πεδία, επομένως ο/η χρήστης/στρια καλείται μετά την πρώτη αποθήκευση που θα κάνει, να συμπληρώσει όποιο πεδίο είναι υποχρεωτικό και σε κόκκινο πλαίσιο

Η επιλογή του είδους Προσώπου (Μετόχου) δηλαδή , εάν ο/η χρήστης/στρια επιλέξει νομικό πρόσωπο, ή φυσικό πρόσωπο καθορίζει και τα πεδία προς συμπλήρωση. Στην παρακάτω εικόνα, εμφανίζονται τα πεδία που θα πρέπει να συμπληρωθούν, από τον/την χρήστη/στρια, εάν επιλέξει ως είδος προσώπου (Μετόχου) **Νομικό Πρόσωπο**



ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΟΧΩΝ Ή ΕΤΑΙΡΩΝ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ/ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Δικαιούχος: TEST-01NE

Είδος Προσώπου (Μετόχου): **Νομικό Πρόσωπο**

A.Φ.Μ. Μετόχου: *

Δ.Ο.Υ.: Επιλέξτε * filter

Ποσοστό Συμμετοχής (%): *

Συμμεληρώστε αυτό το κελίο.

Θέση Εταίρου ή Μετόχου στον Φορέα: *

Συμμεληρώστε αυτό το κελίο.

Όνοματεπώνυμο ή Επωνυμία: *

Συμμεληρώστε αυτό το κελίο.

Όνοματεπώνυμο Νόμιμου Εκπρόσωπου: ✓

A.Φ.Μ. Νομίμου Εκπροσώπου: ✓

Έτος Ίδρυσης Επιχείρησης: ✓

Είδος Επαγγελματικής Εμπειρίας: --- *

Επιλέξτε ένα στοιχείο από τη λίστα.

Έτη Επαγγελματικής Εμπειρίας: *

Συμμεληρώστε αυτό το κελίο.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ

Χώρα Εγκατάστασης / Διαμονής: ΕΛΛΑΔΑ

Οδός - Αριθμός: *

Συμμεληρώστε αυτό το κελίο.

Ταχ.Κωδικός: *

Συμμεληρώστε αυτό το κελίο.

Πόλη: *

Συμμεληρώστε αυτό το κελίο.

Τηλέφωνο Επικοινωνίας: *

Συμμεληρώστε αυτό το κελίο.

email: *

Η διεύθυνση e-mail θα πρέπει να έχει τη μορφή @@.xy.

Σε περίπτωση που ο/η χρήστης/στρια επιλέξει ως είδος προσώπου (Μετόχου) **Φυσικό Πρόσωπο**, εμφανίζονται τα πεδία που θα πρέπει να συμπληρωθούν, από τον/την χρήστη/στρια, όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη.



ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΟΧΩΝ Ή ΕΤΑΙΡΩΝ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ/ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Δικαιούχος: TEST-01NE

Είδος Προσώπου (Μετόχου): **Φυσικό Πρόσωπο**

Α.Φ.Μ. Μετόχου: [x]

Δ.Ο.Υ.: Επιλέξτε [x] filter

Ποσοστό Συμμετοχής (%): [x]
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

Θέση Εταίρου ή Μετόχου στον Φορέα: [x]
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

Όνοματεπώνυμο ή Επωνυμία: [x]
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

Α.Δ.Τ./Διαβατήριο: [x]

Είδος Επαγγελματικής Εμπειρίας: --- [x]
Επιλέξτε ένα στοιχείο από τη λίστα.

Έτη Επαγγελματικής Εμπειρίας: [x]
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ

Χώρα Εγκατάστασης / Διαμονής: ΕΛΛΑΔΑ

Οδός - Αριθμός: [x]
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.


Ταχ.Κωδικός: [x]
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

Πόλη: [x]
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

Τηλέφωνο Επικοινωνίας: [x]
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

email: [x]
Η διεύθυνση e-mail θα πρέπει να έχει τη μορφή @.xy.

Καρτέλα 1.4 Κ.Α.Δ. Δικαιούχου/Επένδυσης

Ο/η χρήστης/στρια συνεχίζει στην τέταρτη καρτέλα ακολουθώντας την ίδια διαδικασία συμπλήρωσης. Επιλέγοντας το εικονίδιο  add new/προσθήκη ανοίγει την καρτέλα για τη συμπλήρωση του Κ.Α.Δ. με βάση τον οποίο θα καταταχθεί η επιχείρηση στην αντίστοιχη κατηγορία και μπορεί να καταχωρήσει περισσότερες από μία εγγραφές. Το πεδίο που δεν είναι υποχρεωτικό είναι η ημερομηνία Προσθήκης του Κ.Α.Δ, δεδομένου ότι η επιχείρηση δεν έχει κάνει έναρξη ακόμη.



1 [ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ - BENEFICIARY BASIC INFORMATION] 2 3 4 5 6 7 8 9 10

1.1 Γενικά Στοιχεία Δικαιούχου | 1.2 Στοιχεία Εκπαιδευτών | 1.3 Στοιχεία Εταίρων/Μετόχων | 1.4 Κ.Α.Δ. Δικαιούχου/Επένδυσης | 1.5 Επιπλέον Πληροφορίες για Δικαιούχο | 1.6 Συγκεντρωτικό Στοιχείο Μεγέθους Επιχείρησης

ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (Κ.Α.Δ) ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΘΑ ΚΑΤΑΤΑΧΘΕΙ Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΣΤΗΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

Απαιτείται να ορισθεί ο κύριος Κωδικός Δραστηριότητας (ΚΑΔ) επένδυσης καθώς και τυχόν δευτερεύοντες Κωδικοί Αριθμοί Δραστηριότητας (ΚΑΔ) επένδυσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Δημόσια Πρόσκληση καθώς και στο παράρτημα των επιλέξιμων και μη επιλέξιμων ΚΑΔ.

Δικαιούχος	Κύριος Κ.Α.Δ.	Κ.Α.Δ. Επένδυσης	Κ.Α.Δ.	Ημερομηνία Προσθήκης

Όλα τα πεδία είναι υποχρεωτικά και θα πρέπει να συμπληρωθεί και εάν ο Κ.Α.Δ είναι ο Κύριος Κ.Α.Δ της επιχείρησης.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (Κ.Α.Δ) ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΘΑ ΚΑΤΑΤΑΧΘΕΙ Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΣΤΗΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ



Δικαιούχος: ✕
Επιλέξτε ένα στοιχείο από τη λίστα.



Κύριος Κ.Α.Δ. ✓

Κ.Α.Δ. Επένδυσης: ΝΑΙ ✕ ΟΧΙ
Ορίστε μία από αυτές τις επιλογές.




Κ.Α.Δ. ✕

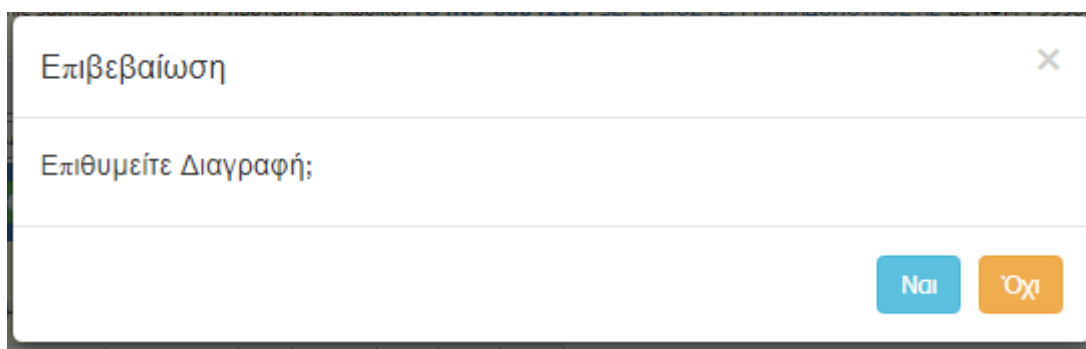
Ημερομηνία Προσθήκης: ✓


 

Ο/η χρήστης/στρια με το εικονίδιο  update (ενημέρωση/ αποθήκευση), αποθηκεύει τα πεδία. Σε περίπτωση που δεν συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία, τότε η καρτέλα δεν μπορεί να κλείσει. Με το εικονίδιο  Ακύρωση, ο/η χρήστης/στρια μπορεί να κλείσει την καρτέλα. Ο/η χρήστης/στρια μπορεί να επανέλθει όσες φορές επιθυμεί σε κάθε βήμα και σε κάθε καρτέλα, ώστε να συμπληρώσει/διορθώσει τα στοιχεία μέχρι την τελική οριστικοποίηση της αίτησης.



Υπάρχουν τρία εικονίδια  view/όψη, πατώντας το εικονίδιο αυτό, ο/η χρήστης/στρια μπορεί να αλλάξει την όψη με την οποία εμφανίζονται τα στοιχεία στην οθόνη (δηλαδή να είναι σε πλήρη ανάπτυξη, όπως όταν συμπλήρωνε την καρτέλα, ή σε σύμπτυξη στην οποία εμφανίζονται επιλεγμένα πεδία. Το εικονίδιο  update (ενημέρωση/ αποθήκευση), με το οποίο ο/η χρήστης/στρια μπορεί πατώντας το να επεξεργαστεί τα στοιχεία εκ νέου. Το εικονίδιο  delete/ διαγραφής, το οποίο ο/η χρήστης/στρια επιλέγει όταν θέλει να διαγράψει εντελώς μία καταχώρηση. Σε περίπτωση που ο/η χρήστης/στρια επιλέξει το συγκεκριμένο εικονίδιο, ανοίγει ένα παράθυρο, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα, με την επιλογή **Ναι** ο/η χρήστης/στρια διαγράφει την καταχώρηση που έχει επιλέξει. Με την επιλογή **Όχι** ο/η χρήστης/στρια επανέρχεται στην προηγούμενη κατάσταση.



Ο/η χρήστης/στρια στην αρχική οθόνη της κάθε καρτέλας, μπορεί να δει βοηθητικές πληροφορίες για τη συμπλήρωση της, πατώντας στο εικονίδιο  Help / βοήθεια

Προσοχή!

Ο/η χρήστης/στρια θα πρέπει να συμπληρώσει μόνο Κ.Α.Δ. οι οποίοι είναι αποδεκτοί από τους όρους του προγράμματος. Εάν συμπληρώσει Κ.Α.Δ. ο οποίος εξαιρείται ΔΕΝ θα μπορέσει να οριστικοποιήσει την αίτησή του. Οι δικαιούχοι πρέπει να διατηρήσουν το αρχικό αντικείμενο δραστηριότητας, όπως περιγράφεται από τους Κωδικούς Αριθμούς Δραστηριότητας (Κ.Α.Δ.), το οποίο ήταν επιλέξιμο για την ένταξής τους, καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος. Σε

Δ.ΥΠ. Α www.dypa.gov.gr

Ιούνιος 2023
Έκδοση 1.0

www.ependyseis.gr/mis



Επιχειρησιακό πρόγραμμα
ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ 2014-2020
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης





περίπτωση προσθήκης Κ.Α.Δ. κατά την περίοδο υλοποίησης του προγράμματος, αυτοί θα πρέπει να μην εμπίπτουν στις εξαιρέσεις.

Η απασχόληση των δυνητικά δικαιούχων με την ιδιότητα του/της μισθωτού/της είτε στις επιχειρήσεις τους, είτε σε άλλους/ες εργοδότες/τριες κατά τη διάρκεια της δράσης αποτελεί **λόγο απένταξής τους.**



Καρτέλα 1.5 Επιπλέον Πληροφορίες για Δικαιούχο

Ο/η χρήστης/στρια εάν η καρτέλα γράφει **Δεν απαιτείται συμπλήρωση** προχωράει στην επόμενη καρτέλα ή στο επόμενο βήμα εάν δεν υπάρχει καρτέλα



Καρτέλα 1.6 Συγκεντρωτικά Στοιχεία Μεγέθους Επιχείρησης

Ο/η χρήστης/στρια εάν η καρτέλα γράφει **Δεν απαιτείται συμπλήρωση** προχωράει στην επόμενη καρτέλα, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα






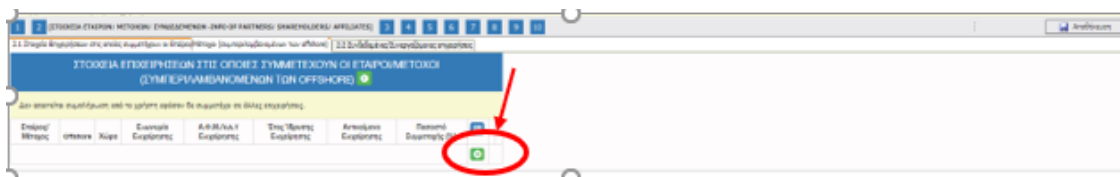
Βήμα 2 Στοιχεία Εταίρων/Μετόχων/Συνδεδεμένων-Info of Partners/Shareholders/Affiliates

Το βήμα 2 Στοιχεία Εταίρων/Μετόχων/Συνδεδεμένων-Info of Partners/Shareholders/Affiliates απαρτίζεται από 2 καρτέλες, εκ των οποίων οι χρήστες/στρίες καλούνται να συμπληρώσουν.



Καρτέλα 2.1 Στοιχεία Επιχειρήσεων στις οποίες συμμετέχουν οι Εταίροι/Μέτοχοι (συμπεριλαμβανομένων των Offshore)

Η συμπλήρωση της καρτέλας είναι υποχρεωτική, όταν οι εταίροι/μέτοχοι συμμετέχουν σε άλλες επιχειρήσεις.

Ο/η χρήστης/στρία επιλέγοντας το εικονίδιο  add new/προσθήκη ανοίγει την καρτέλα για τη συμπλήρωση των εταίρων / μετόχων της επιχείρησης και μπορεί να καταχωρήσει περισσότερες από μία εγγραφές.




Τα πεδία τα οποία είναι υποχρεωτικά, προς συμπλήρωση από τον/την χρήστη/στρία είναι, Εταίρος/Μέτοχος, Επωνυμία Επιχείρησης, Ποσοστό Συμμετοχής(%). Στο πεδίο Εταίρος/Μέτοχος φέρνει από την καρτέλα 1.3 τους εταίρους/μετόχους που έχει καταχωρήσει ο χρήστης. Σε περίπτωση που δεν έχει καταχωρηθεί στην καρτέλα 1.3, δεν θα μπορέσει να γίνει καταχώρηση στην καρτέλα 2.1., διότι δεν θα μπορεί να επιλεγεί από τη λίστα που υπάρχει στο πεδίο **Εταίρος /Μέτοχος**



Ο/η χρήστης/στρία με το εικονίδιο  update (ενημέρωση/ αποθήκευση), αποθηκεύει τα πεδία. Σε περίπτωση που δεν συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία, τότε η καρτέλα δεν μπορεί να κλείσει. Με το εικονίδιο  Ακύρωση, ο/η χρήστης/στρία μπορεί να κλείσει την καρτέλα. Ο/η χρήστης/στρία μπορεί να επανέλθει όσες φορές επιθυμεί σε κάθε βήμα και σε κάθε καρτέλα, ώστε να συμπληρώσει/διορθώσει τα στοιχεία μέχρι την τελική οριστικοποίηση της αίτησης.



ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΣΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΟΙ ΕΤΑΙΡΟΙ/ΜΕΤΟΧΟΙ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ OFFSHORE)

Υπάρχουν τρία εικονίδια  view/όψη, πατώντας το εικονίδιο αυτό, ο/η χρήστης/στρια μπορεί να αλλάξει την όψη με την οποία εμφανίζονται τα στοιχεία στην οθόνη (δηλαδή να είναι σε πλήρη ανάπτυξη, όπως όταν συμπλήρωνε την καρτέλα, ή σε σύμπτυξη στην οποία εμφανίζονται επιλεγμένα πεδία.



Το εικονίδιο  update (ενημέρωση/ αποθήκευση), με το οποίο ο/η χρήστης/στρια μπορεί πατώντας το να επεξεργαστεί τα στοιχεία εκ νέου. Το εικονίδιο  delete/ διαγραφής, το οποίο ο/η χρήστης/στρια επιλέγει όταν θέλει να διαγράψει εντελώς μία καταχώρηση. Σε περίπτωση που ο/η χρήστης/στρια επιλέξει το συγκεκριμένο εικονίδιο, ανοίγει ένα παράθυρο, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα, με την επιλογή **Ναι** ο/η χρήστης/στρια διαγράφει την καταχώρηση που έχει επιλέξει. Με την επιλογή **Όχι** ο/η χρήστης/στρια επανέρχεται στην προηγούμενη κατάσταση.




✕

Επιβεβαίωση


Επιθυμείτε Διαγραφή;

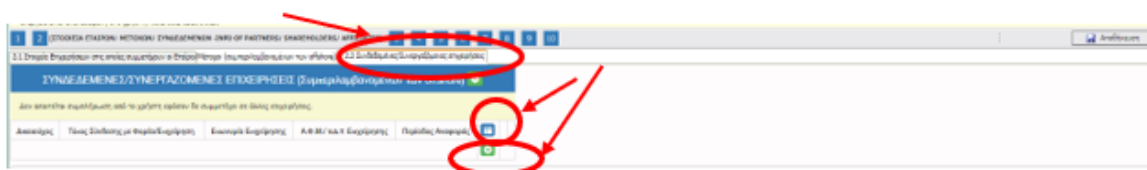
Ναι
Όχι


Ο/η χρήστης/στρια στην αρχική οθόνη της κάθε καρτέλας, μπορεί να δει βοηθητικές πληροφορίες για τη συμπλήρωση της, πατώντας στο εικονίδιο  Help / βοήθεια

Καρτέλα 2.2 Συνδεδεμένες /Συνεργαζόμενες επιχειρήσεις


Η συμπλήρωση της καρτέλας είναι υποχρεωτική, όταν πρόκειται για ενιαίες με την αιτούσα επιχειρήσεις (Συμπεριλαμβανομένων των offshore). Θα πρέπει να συμπληρωθούν τα στοιχεία των ενιαίων επιχειρήσεων για περίοδο τριών οικονομικών ετών.

Ο/η χρήστης/στρια επιλέγοντας το εικονίδιο  add new/προσθήκη ανοίγει την καρτέλα για τη συμπλήρωση των ενιαίων με την αιτούσα επιχειρήσεις και μπορεί να καταχωρήσει περισσότερες από μία εγγραφές ανάλογα με τον αριθμό των ενιαίων επιχειρήσεων. Επισημαίνεται επιπλέον ότι για κάθε ενιαία επιχείρηση που θα καταγράφεται θα γίνεται ξεχωριστή εγγραφή για κάθε ένα έτος της περιόδου των τριών τελευταίων οικονομικών ετών εφόσον η σχέση της ως “ενιαία” με την αιτούσα υφίσταται.





Όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα, όλα τα πεδία είναι υποχρεωτικά, προς συμπλήρωση από τον/την χρήστη/στρια. Ο/η χρήστης/στρια με το εικονίδιο  update (ενημέρωση/ αποθήκευση), αποθηκεύει τα πεδία. Σε περίπτωση που δεν συμπληρωθούν τα



υποχρεωτικά πεδία, τότε η καρτέλα δεν μπορεί να κλείσει. Με το εικονίδιο  Ακύρωση, ο/η χρήστης/στρια μπορεί να κλείσει την καρτέλα. Ο/η χρήστης/στρια μπορεί να επανέλθει όσες φορές επιθυμεί σε κάθε βήμα και σε κάθε καρτέλα, ώστε να συμπληρώσει/διορθώσει τα στοιχεία μέχρι την τελική οριστικοποίηση της αίτησης.

ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΕΣ/ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ (Συμπεριλαμβανομένων των offshore) ✕



Δικαιούχος	<input type="text" value="---"/>	✕
Επιλέξτε ένα στοιχείο από τη λίστα.		
Τύπος Σύνδεσης με Φορέα/Επιχείρηση	<input type="text" value="Συνδεδεμένη Επιχείρηση"/>	▼
Επωνυμία Επιχείρησης	<input type="text"/>	✕
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.		
Α.Φ.Μ./ V.A.T. Επιχείρησης	<input type="text"/>	✕
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.		
Θέση Νομίμου εκπροσώπου/Υπεύθυνου έργου	<input type="text"/>	✕
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.		
Περίοδος Αναφοράς	<input type="text" value="---"/>	✕
Επιλέξτε ένα στοιχείο από τη λίστα.		
Απασχολούμενοι(ΕΜΕ)	<input type="text"/>	✓
Σύνολο Ενεργητικού	<input type="text"/>	✓
Κύκλος Εργασιών	<input type="text"/>	✓



Βήμα 3 Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων (De Minimis)-Former Grants (De Minimis)

Το βήμα 3 Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων (De Minimis)-Former Grants (De Minimis) απαρτίζεται από 5 καρτέλες, εκ των οποίων οι χρήστες/στριες καλούνται να συμπληρώσουν τις 4 εάν έχουν λάβει ενισχύσεις, για την καρτέλα 3.5 Ενισχύσεις με βάση το προσωρινό πλαίσιο στήριξης δεν απαιτείται συμπλήρωση.


Ο/η χρήστης/στρια με τα βελάκια που υπάρχουν δεξιά των καρτελών μπορεί να κινηθεί δεξιά και αριστερά όταν τα βελάκια είναι μπλε . Ανάλογα το σημείο που βρίσκεται ο/η χρήστης/στρια το ανάλογο βελάκι γίνεται ενεργό. Στην παρακάτω οθόνη φαίνεται ότι ο/η χρήστης/στρια μπορεί να κινηθεί μόνο δεξιά, διότι μόνο το βελάκι προς τα δεξιά είναι μπλε .



Καρτέλα 3.1 Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων (De Minimis)της Επιχείρησης

Η συμπλήρωση της καρτέλας είναι υποχρεωτική για τον/την χρήστη/στρια σε περίπτωση, όπου η επιχείρηση που έλαβε ενίσχυση ή σσονος σημασίας βάσει του Καν. 1407/2013 ή άλλων κανονισμών για ενισχύσεις ή σσονος σημασίας κατά τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη και κατά το τρέχον οικονομικό έτος, σύμφωνα με την παρ.1 του άρθρου 6 του Καν.1407/2013.

Στην περίπτωση που δεν υπάρχει επιχείρηση και θα συσταθεί αργότερα, δεν είναι υποχρεωτική η συμπλήρωσή της καρτέλας.

Ο/η χρήστης/στρια επιλέγοντας το εικονίδιο  add new/προσθήκη ανοίγει την καρτέλα για τη συμπλήρωση των στοιχείων σώρευσης Κρατικών ενισχύσεων (De Minimis)της επιχείρησης και μπορεί να καταχωρήσει περισσότερες από μία εγγραφές.



Δ.Υ.Π. Α www.dypa.gov.gr

Ιούνιος 2023
Έκδοση 1.0

www.ependyseis.gr/mis



Επιχειρησιακό πρόγραμμα
ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ 2014-2020
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης







Τα πεδία τα οποία είναι σε κόκκινο πλαίσιο είναι υποχρεωτικά , προς συμπλήρωση από τον/την χρήστη/στρια. Στο πεδίο **Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης του Έργου** ο/η χρήστης/στρια πρέπει να επιλέξει από τη λίστα σε πιο στάδιο βρίσκεται το έργο (πριν την υπογραφή της σύμβασης, σε εξέλιξη ή ολοκληρωμένο)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΩΡΕΥΣΗΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ (DE MINIMIS) ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Όνομασία Προγράμματος από το οποίο η επιχείρηση έχει αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης ενίσχυσης, από 01.01.2020 και μετά	<input type="text"/>	✖
Φορέας Χορήγησης ενίσχυσης	<input type="text"/>	✖
Α.Φ.Μ. του Δικαιούχου	<input type="text"/>	✖
Επωνυμία του Δικαιούχου	<input type="text"/>	✖
Αριθμός Πρωτοκόλλου Εγκριτικής Απόφασης	<input type="text"/>	✔
Ημ/νία Εγκριτικής Απόφασης	<input type="text"/>	✖
Εγκριθέν Ποσό Ενίσχυσης	<input type="text"/>	✖
Καταβληθέν Ποσό Ενίσχυσης	<input type="text"/>	✖
Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης του Έργου	---	✖
Ημ/νία Καταβολής	<input type="text"/>	✔




Ο/η χρήστης/στρια με το εικονίδιο  update (ενημέρωση/ αποθήκευση), αποθηκεύει τα πεδία. Σε περίπτωση που δεν συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία, τότε η καρτέλα δεν μπορεί να κλείσει. Με το εικονίδιο  Ακύρωση, ο/η χρήστης/στρια μπορεί να κλείσει την καρτέλα. Ο/η χρήστης/στρια μπορεί να επανέλθει όσες φορές επιθυμεί σε κάθε βήμα και σε κάθε καρτέλα, ώστε να συμπληρώσει/διορθώσει τα στοιχεία μέχρι την τελική οριστικοποίηση της αίτησης.



3.1 Στοιχεία Στοιχείων Κρατικών Ενδοχρημάτων (De Minimis) της Επένδυσης | 3.2 Στοιχεία Στοιχείων Κρατικών Ενδοχρημάτων Με Ήσσονος Ίσους της Επένδυσης | 3.3 Επεξεργασία De Minimis σε Συνδεδεμένες και Συνεργαζόμενες | 3.4 Μη Ενταξιμότητα

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΔΟΧΡΗΜΑΤΩΝ (DE MINIMIS) ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Όνομασία Περιγράφησης από το οποίο ε επιβεβαιώθηκε (ήτοι ανακτήθηκε) έσοδα	Αριθμός Αιτήσεων	Αριθμός Επικυρώσεων	Ημερία Εγκρισμού Αιτήσεων	Ημερία Εγκρισμού Αιτήσεων	Εγκριθέν Ποσό Εντάξιμης	Καταβληθέν Ποσό Εντάξιμης	Τρέχουσα Φόρση Εξόφλησης των Έργων	Ημερία Καταβολής τελευταίας δόσης	
01.01.2018	Φορέας Κατάσταση από 01.01.2018	Α.Φ.Μ. του δικαιούχου	Επιλογή του δικαιούχου	Αριθμός Επικυρώσεων	Ημερία Εγκρισμού Αιτήσεων	Εγκριθέν Ποσό Εντάξιμης	Καταβληθέν Ποσό Εντάξιμης	Τρέχουσα Φόρση Εξόφλησης των Έργων	Ημερία Καταβολής τελευταίας δόσης
01.01.2018	011111111	TEST-TEST	232	31/12/2018	9.000,00	9.000,00	0,00000000	31/12/2018	

Υπάρχουν τρία εικονίδια  view/όψη, πατώντας το εικονίδιο αυτό, ο/η χρήστης/στρια μπορεί να αλλάξει την όψη με την οποία εμφανίζονται τα στοιχεία στην οθόνη (δηλαδή να είναι σε πλήρη ανάπτυξη, όπως όταν συμπλήρωνε την καρτέλα, ή σε σύμπτυξη στην οποία εμφανίζονται επιλεγμένα πεδία. Το εικονίδιο  update (ενημέρωση/ αποθήκευση), με το οποίο ο/η χρήστης/στρια μπορεί πατώντας το να επεξεργαστεί τα στοιχεία εκ νέου. Το εικονίδιο  delete/ διαγραφής, το οποίο ο/η χρήστης/στρια επιλέγει όταν θέλει να διαγράψει εντελώς μία καταχώρηση. Σε περίπτωση που ο/η χρήστης/στρια επιλέξει το συγκεκριμένο εικονίδιο, ανοίγει ένα παράθυρο, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα, με την επιλογή **Ναι** ο/η χρήστης/στρια διαγράφει την καταχώρηση που έχει επιλέξει. Με την επιλογή **Όχι** ο/η χρήστης/στρια επανέρχεται στην προηγούμενη κατάσταση.

Επιβεβαίωση ✕


Επιθυμείτε Διαγραφή;



Καρτέλα 3.2 Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων Μη Ήσσονος Σημασίας της Επιχείρησης

Η συμπλήρωση της καρτέλας είναι υποχρεωτική για τον/την χρήστη/στρια, σε περίπτωση, που έχει λάβει στο παρελθόν η επιχείρηση μέσα σε μία τριετία (τρέχον ημερολογιακό έτος και τα δύο (2) προηγούμενα ημερολογιακά έτη) πριν από τον χρόνο χορήγησης (έκδοση απόφαση ένταξης Πράξης) του εννόμου δικαιώματος της ενίσχυσης, Κρατικές Ενισχύσεις Μη Ήσσονος Σημασίας

Στην περίπτωση που δεν υπάρχει επιχείρηση και θα συσταθεί αργότερα, δεν είναι υποχρεωτική η συμπλήρωσή της καρτέλας.



Ο/η χρήστης/στρια επιλέγοντας το εικονίδιο  add new/προσθήκη ανοίγει την καρτέλα για τη συμπλήρωση των στοιχείων σώρευσης Κρατικών ενισχύσεων Μη Ήσσονος Σημασίας της επιχείρησης και μπορεί να καταχωρήσει περισσότερες από μία εγγραφές.

Τα πεδία τα οποία είναι σε κόκκινο πλαίσιο είναι υποχρεωτικά, προς συμπλήρωση από τον/την χρήστη/στρια. Στο πεδίο **Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης του Έργου** ο/η χρήστης/στρια πρέπει να επιλέξει από τη λίστα σε πιο στάδιο βρίσκεται το έργο (πριν την υπογραφή της σύμβασης, σε εξέλιξη ή ολοκληρωμένο)






ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΩΡΕΥΣΗΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΜΗ ΗΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ✕

Όνομασία Προγράμματος από το οποίο η επιχείρηση έχει αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης ενίσχυσης, από 01.01.2020 και μετά	<input type="text"/>	✕
Φορέας Χορήγησης ενίσχυσης	<input type="text"/>	✕
Α.Φ.Μ. του Δικαιούχου	<input type="text"/>	✕
Επωνυμία του Δικαιούχου	<input type="text"/>	✕
Αριθμός Πρωτοκόλλου Εγκριτικής Απόφασης	<input type="text"/>	✓
Ημ/νια Εγκριτικής Απόφασης	<input type="text"/>	✕
Εγκριθέν Ποσό Ενίσχυσης	<input type="text"/>	✕
Καταβληθέν Ποσό Ενίσχυσης	<input type="text"/>	✕
Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης του Έργου	---	✕
Ημ/νια Καταβολής	<input type="text"/>	✓

Ο/η χρήστης/στρια με το εικονίδιο  update (ενημέρωση/ αποθήκευση), αποθηκεύει τα πεδία. Σε περίπτωση που δεν συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία, τότε η καρτέλα δεν μπορεί να κλείσει. Με το εικονίδιο  Ακύρωση, ο/η χρήστης/στρια μπορεί να κλείσει την καρτέλα. Ο/η χρήστης/στρια μπορεί να επανέλθει όσες φορές επιθυμεί σε κάθε βήμα και σε κάθε καρτέλα, ώστε να συμπληρώσει/διορθώσει τα στοιχεία μέχρι την τελική οριστικοποίηση της αίτησης.



Όνομα	Φορέας	A.Φ.Π. του Δικαιώτη	Επιταγή που Δικαιούται	Αριθμός Πρωτοκόλλου Εγκρισης Αιτήσεως	Ημερ. Εγκρισης Αιτήσεως	Εγκριθέν Ποσό Ενέργειας	Καταβληθέν Ποσό Ενέργειας	Τρέχοντα Φόρα ΕΣΠΑς που Έχουν	Ημερ. Καταβολής τελευταίας δόσης
ΟΑΕΔ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ 10.000 ΑΝΕΡΓΕΙΑ	ΟΑΕΔ	011111111	TEST 0100	1111	01/01/2017	10.000,00	10.000,00	Οικονομική	01/1/2018

Υπάρχουν τρία εικονίδια  view/όψη, πατώντας το εικονίδιο αυτό, ο/η χρήστης/στρια μπορεί να αλλάξει την όψη με την οποία εμφανίζονται τα στοιχεία στην οθόνη (δηλαδή να είναι σε πλήρη ανάπτυξη, όπως όταν συμπλήρωνε την καρτέλα, ή σε σύμπτυξη στην οποία εμφανίζονται επιλεγμένα πεδία. Το εικονίδιο  update (ενημέρωση/ αποθήκευση), με το οποίο ο/η χρήστης/στρια μπορεί πατώντας το να επεξεργαστεί τα στοιχεία εκ νέου. Το εικονίδιο  delete/ διαγραφής, το οποίο ο/η χρήστης/στρια επιλέγει όταν θέλει να διαγράψει εντελώς μία καταχώρηση. Σε περίπτωση που ο/η χρήστης/στρια επιλέξει το συγκεκριμένο εικονίδιο, ανοίγει ένα παράθυρο, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα, με την επιλογή **Ναι** ο/η χρήστης/στρια διαγράφει την καταχώρηση που έχει επιλέξει. Με την επιλογή **Όχι** ο/η χρήστης/στρια επανέρχεται στην προηγούμενη κατάσταση.

✕

Επιβεβαίωση

Επιθυμείτε Διαγραφή;

Ναι
Όχι

Καρτέλα 3.3 Ενισχύσεις De Minimis σε Συνδεδεμένες και Συνεργαζόμενες

Η συμπλήρωση της καρτέλας είναι υποχρεωτική, για τον/την χρήστη/στρια σε περίπτωση που έχουν λάβει στο παρελθόν οι τυχόν ενιαίες επιχειρήσεις μέσα σε μία τριετία (τρέχον Δ.ΥΠ. Α www.dypa.gov.gr

Ιούνιος 2023
Έκδοση 1.0

www.ependyseis.gr/mis




**Επιχειρησιακό πρόγραμμα
ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ 2014-2020**
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης





ημερολογιακό έτος και τα δύο (2) προηγούμενα ημερολογιακά έτη) πριν από τον χρόνο χορήγησης (έκδοση απόφαση ένταξης Πράξης) του εννόμου δικαιώματος της ενίσχυσης, Ενισχύσεις De Minimis

Στην περίπτωση που δεν υπάρχει επιχείρηση και θα συσταθεί αργότερα, δεν είναι υποχρεωτική η συμπλήρωσή της καρτέλας.

Ο/η χρήστης επιλέγοντας το εικονίδιο  add new/προσθήκη ανοίγει την καρτέλα για τη συμπλήρωση των στοιχείων σώρευσης Κρατικών ενισχύσεων (De Minimis) σε ενιαίες επιχειρήσεις και μπορεί να καταχωρήσει περισσότερες από μία εγγραφές.

Τα πεδία τα οποία είναι σε κόκκινο πλαίσιο είναι υποχρεωτικά, προς συμπλήρωση από τον χρήστη. Στο πεδίο **Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης του Έργου** ο/η χρήστης/στρια πρέπει να επιλέξει από τη λίστα σε πιο στάδιο βρίσκεται το έργο (πριν την υπογραφή της σύμβασης, σε εξέλιξη ή ολοκληρωμένο)



ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ DE MINIMIS ΣΕ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΕΣ

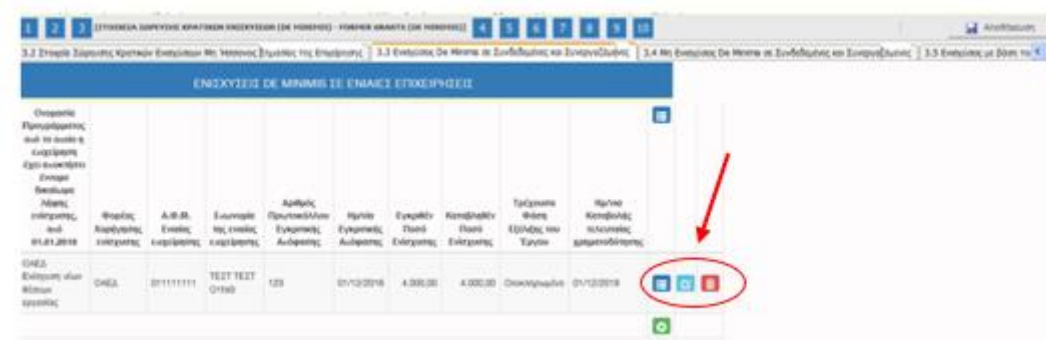





Όνομασία Προγράμματος από το οποίο η επιχείρηση έχει αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης ενίσχυσης, από 01.01.2020 και μετά	<input type="text"/>	✕
Φορέας Χορήγησης ενίσχυσης	<input type="text"/>	✕
Α.Φ.Μ. του Δικαιούχου	<input type="text"/>	✕
Επωνυμία του Δικαιούχου	<input type="text"/>	✕
Αριθμός Πρωτοκόλλου Εγκριτικής Απόφασης	<input type="text"/>	✓
Ημ/νία Εγκριτικής Απόφασης	<input type="text"/>	✕
Εγκριθέν Ποσό Ενίσχυσης	<input type="text"/>	✕
Καταβληθέν Ποσό Ενίσχυσης	<input type="text"/>	✕
Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης του Έργου	<input type="text" value="---"/>	✕
Ημ/νία Καταβολής	<input type="text"/>	✓






Ο/η χρήστης/στρια με το εικονίδιο  update (ενημέρωση/ αποθήκευση), αποθηκεύει τα πεδία. Σε περίπτωση που δεν συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία, τότε η καρτέλα δε μπορεί να κλείσει. Με το εικονίδιο  Ακύρωση, ο/η χρήστης/στρια μπορεί να κλείσει την καρτέλα. Ο/η χρήστης/στρια μπορεί να επανέλθει όσες φορές επιθυμεί σε κάθε βήμα και σε κάθε καρτέλα, ώστε να συμπληρώσει/διορθώσει τα στοιχεία μέχρι την τελική οριστικοποίηση της αίτησης.



Υπάρχουν τρία εικονίδια  view/όψη, πατώντας το εικονίδιο αυτό, ο/η χρήστης/στρια μπορεί να αλλάξει την όψη με την οποία εμφανίζονται τα στοιχεία στην οθόνη (δηλαδή να είναι σε πλήρη ανάπτυξη, όπως όταν συμπλήρωνε την καρτέλα, ή σε σύμπτυξη στην οποία εμφανίζονται επιλεγμένα πεδία. Το εικονίδιο  update (ενημέρωση/ αποθήκευση), με το οποίο ο/η χρήστης/στρια μπορεί πατώντας το να επεξεργαστεί τα στοιχεία εκ νέου. Το εικονίδιο  delete/ διαγραφής, το οποίο ο/η χρήστης/στρια επιλέγει όταν θέλει να διαγράψει εντελώς μία καταχώρηση. Σε περίπτωση που ο/η χρήστης/στρια επιλέξει το συγκεκριμένο εικονίδιο, ανοίγει ένα παράθυρο, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα, με την επιλογή **Ναι** ο/η χρήστης/στρια διαγράφει την καταχώρηση που έχει επιλέξει. Με την επιλογή **Όχι** ο/η χρήστης/στρια επανέρχεται στην προηγούμενη κατάσταση.



✕

Επιβεβαίωση


Επιθυμείτε Διαγραφή;

Ναι
Όχι

Καρτέλα 3.4 Μη Ενισχύσεις De Minimis σε Συνδεδεμένες και Συνεργαζόμενες

Η συμπλήρωση της καρτέλας είναι υποχρεωτική, για τον/την χρήστη/στρια σε περίπτωση που έχουν λάβει στο παρελθόν οι τυχόν ενιαίες επιχειρήσεις μέσα σε μία τριετία (τρέχον ημερολογιακό έτος και τα δύο (2) προηγούμενα ημερολογιακά έτη) πριν από τον χρόνο χορήγησης (έκδοση απόφαση ένταξης Πράξης) του εννόμου δικαιώματος της ενίσχυσης, Μη Ενισχύσεις De Minimis.

Στην περίπτωση που δεν υπάρχει επιχείρηση και θα συσταθεί αργότερα, δεν είναι υποχρεωτική η συμπλήρωσή της καρτέλας.

Ο/η χρήστης/στρια επιλέγοντας το εικονίδιο  add new/προσθήκη ανοίγει την καρτέλα για τη συμπλήρωση των στοιχείων σώρευσης Κρατικών μη ενισχύσεων (De Minimis) σε ενιαίες επιχειρήσεις και μπορεί να καταχωρήσει περισσότερες από μία εγγραφές.

Τα πεδία τα οποία είναι σε κόκκινο πλαίσιο είναι υποχρεωτικά, προς συμπλήρωση από τον χρήστη. Στο πεδίο **Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης του Έργου** ο/η χρήστης/στρια, πρέπει να επιλέξει από τη λίστα σε πιο στάδιο βρίσκεται το έργο (πριν την υπογραφή της σύμβασης, σε εξέλιξη ή ολοκληρωμένο)



ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ DE MINIMIS ΣΕ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΕΣ

Όνομασία Προγράμματος από το οποίο η επιχείρηση έχει αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης ενίσχυσης, από 01.01.2020 και μετά	<input type="text"/>	✕
Φορέας Χορήγησης ενίσχυσης	<input type="text"/>	✕
Α.Φ.Μ. του Δικαιούχου	<input type="text"/>	✕
Επωνυμία του Δικαιούχου	<input type="text"/>	✕
Αριθμός Πρωτοκόλλου Εγκριτικής Απόφασης	<input type="text"/>	✓
Ημ/νία Εγκριτικής Απόφασης	<input type="text"/>	✕
Εγκριθέν Ποσό Ενίσχυσης	<input type="text"/>	✕
Καταβληθέν Ποσό Ενίσχυσης	<input type="text"/>	✕
Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης του Έργου	---	✕
Ημ/νία Καταβολής	<input type="text"/>	✓

Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.



Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

Επιλέξτε ένα στοιχείο από τη λίστα.




Ο/η χρήστης/στρια με το εικονίδιο  update (ενημέρωση/ αποθήκευση), αποθηκεύει τα πεδία. Σε περίπτωση που δεν συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία, τότε η καρτέλα δεν μπορεί να κλείσει. Με το εικονίδιο  Ακύρωση, ο/η χρήστης/στρια μπορεί να κλείσει την καρτέλα. Ο/η χρήστης/στρια μπορεί να επανέλθει όσες φορές επιθυμεί σε κάθε βήμα και σε κάθε καρτέλα, ώστε να συμπληρώσει/διορθώσει τα στοιχεία μέχρι την τελική οριστικοποίηση της αίτησης.



3.3 Εντάξεις De Minimis σε Συνδυασμούς | 3.4 Μη Εντάξεις De Minimis σε Συνδυασμούς | 3.5 Εντάξεις με βάση το προϋποβληθέν ποσό στήριξης

ΜΗ ΕΝΔΙΧΥΣΕΙΣ DE MINIMIS ΣΕ ΕΝΙΑΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

Ονομασία Προγράμματος από το οποίο ε-επενδύσεις επιχορηγούνται	Φορέας Χρηματοδότησης	Α.Φ.Μ. Ένταξης	Επιταγή της ένταξης	Αριθμός Πρωτοκόλλου Έγκρισης	Ημερία Έγκρισης	Εγκριθέν Ποσό	Καταβληθέν Ποσό	Τρέχονο Φόρος ΕΣΠΑς που Έχουν	Ημερο-Καταβολής εκπτώσιμης αμειωσιμότητας
ΟΠΣΔ ΠΜΣ Βίαιος ανέναντι 30-49	ΟΠΣΔ	011111111	TEST -TEST-ΕΤΑΡΕΙΑ	14678	01/01/2017	1.000,00	900,00	Ολοκληρωμένο	01/01/2018

Υπάρχουν τρία εικονίδια  view/όψη, πατώντας το εικονίδιο αυτό, ο/η χρήστης/στρια μπορεί να αλλάξει την όψη με την οποία εμφανίζονται τα στοιχεία στην οθόνη (δηλαδή να είναι σε πλήρη ανάπτυξη, όπως όταν συμπλήρωνε την καρτέλα, ή σε σύμπτυξη στην οποία εμφανίζονται επιλεγμένα πεδία. Το εικονίδιο  update (ενημέρωση/ αποθήκευση), με το οποίο ο/η χρήστης/στρια μπορεί πατώντας το να επεξεργαστεί τα στοιχεία εκ νέου. Το εικονίδιο  delete/ διαγραφής, το οποίο ο/η χρήστης/στρια επιλέγει όταν θέλει να διαγράψει εντελώς μία καταχώρηση. Σε περίπτωση που ο/η χρήστης/στρια επιλέξει το συγκεκριμένο εικονίδιο, ανοίγει ένα παράθυρο, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα, με την επιλογή **Ναι** ο/η χρήστης/στρια διαγράφει την καταχώρηση που έχει επιλέξει. Με την επιλογή **Όχι** ο/η χρήστης/στρια επανέρχεται στην προηγούμενη κατάσταση.

✕

Επιβεβαίωση

Επιθυμείτε Διαγραφή;



Καρτέλα 3.5 Ενισχύσεις με βάση το προσωρινό πλαίσιο στήριξης

Ο/η χρήστης/στρια για την καρτέλα γράφει **3.5 Ενισχύσεις με βάση το προσωρινό πλαίσιο στήριξης** δεν συμπληρώνει τα πεδία και προχωράει στο επόμενο βήμα 4.


The screenshot shows a web application interface with a progress bar at the top containing 10 numbered steps. Step 3 is highlighted. Below the progress bar, there are three tabs: '3.3 Ενισχύσεις De Minimis σε Συνδεδεμένες και Συνεργαζόμενες', '3.4 Μη Ενισχύσεις De Minimis σε Συνδεδεμένες και Συνεργαζόμενες', and '3.5 Ενισχύσεις με βάση το προσωρινό πλαίσιο στήριξης'. A blue banner across the main content area contains the text 'Δεν απαιτείται συμπλήρωση'.



Βήμα 4 Βασικά Στοιχεία Ταυτότητας Επένδυσης-Basic Info of Investment Identity

Το βήμα 4 **Βασικά Στοιχεία Ταυτότητας Επένδυσης-Basic Info of Investment Identity** απαρτίζεται από 2 καρτέλες, εκ των οποίων οι χρήστες/στριες καλούνται να τις συμπληρώσουν.

Καρτέλα 4.1 Στοιχεία Επένδυσης

Η συμπλήρωση της καρτέλας είναι υποχρεωτική. Ο/η χρήστης/στρία επιλέγοντας το εικονίδιο  add new/προσθήκη ανοίγει την καρτέλα για τη συμπλήρωση των στοιχείων της επένδυσης και μπορεί να καταχωρήσει μόνο μία εγγραφή.

1 2 3 4 [ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ - / BASIC INFO OF INVESTMENT IDENTITY] 5 6 7 8 9 10 ... Αποθήκευση

4.1 Στοιχεία Επένδυσης 4.2 Τόπος Υλοποίησης


ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ


Στο πεδίο "Τίτλος Πράξης" συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο του δικαιούχου. Η συνολική διάρκεια της επιχορήγησης του προγράμματος ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες.

Τίτλος Πράξης	Τίτλος Πράξης (Αγγλικά)	Είδος Επένδυσης	Διάρκεια σε μήνες


Τα πεδία είναι υποχρεωτικά, προς συμπλήρωση από τον/την χρήστη/στρία. Στο πεδίο **Τίτλος Πράξης** συμπληρώνει το **Ονοματεπώνυμό του**, στο πεδίο **Τίτλος Πράξης στα (Αγγλικά)** συμπληρώνει επίσης το ονοματεπώνυμό του στα Αγγλικά. Στο πεδίο **Είδος Επένδυσης** συμπληρώνει **Άλλο**, στο πεδίο **Διάρκεια σε μήνες** συμπληρώνει **12** (διάρκεια του προγράμματος)



ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

Τίτλος Πράξης 
Παρακαλώ συμπληρώστε αυτό το πεδίο.



Τίτλος Πράξης (Αγγλικά) 
Παρακαλώ συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

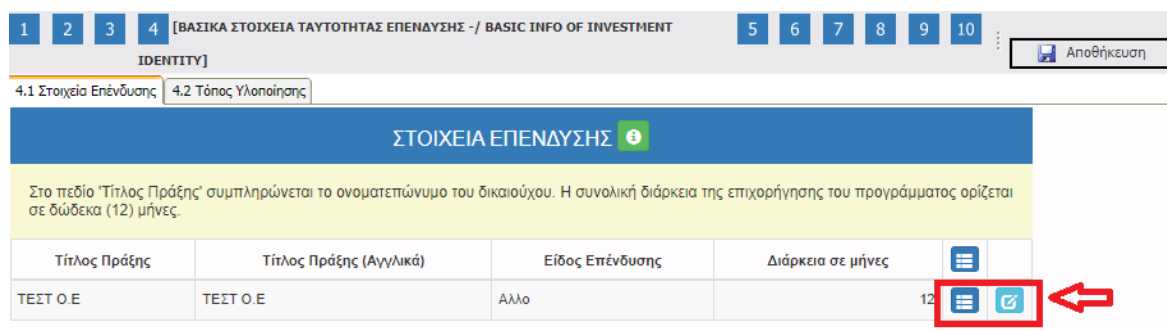
Είδος Επένδυσης 
Παρακαλώ επιλέξτε ένα αντικείμενο στη λίστα.

Διάρκεια σε μήνες 
Παρακαλώ συμπληρώστε αυτό το πεδίο.



Ο/η χρήστης/στρια με το εικονίδιο  update (ενημέρωση/ αποθήκευση), αποθηκεύει τα πεδία. Σε περίπτωση που δεν συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία, τότε η καρτέλα δεν μπορεί να κλείσει. Με το εικονίδιο  Ακύρωση, ο/η χρήστης/στρια μπορεί να κλείσει την καρτέλα. Ο/η χρήστης/στρια μπορεί να επανέλθει όσες φορές επιθυμεί σε κάθε βήμα και σε κάθε καρτέλα, ώστε να συμπληρώσει/διορθώσει τα στοιχεία μέχρι την τελική οριστικοποίηση της αίτησης.



1 2 3 4 [ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ - / BASIC INFO OF INVESTMENT] 5 6 7 8 9 10



IDENTITY] Αποθήκευση

4.1 Στοιχεία Επένδυσης 4.2 Τόπος Υλοποίησης


ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ ⓘ

Στο πεδίο "Τίτλος Πράξης" συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο του δικαιούχου. Η συνολική διάρκεια της επιχορήγησης του προγράμματος ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες.

Τίτλος Πράξης	Τίτλος Πράξης (Αγγλικά)	Είδος Επένδυσης	Διάρκεια σε μήνες
ΤΕΣΤ Ο.Ε	ΤΕΣΤ Ο.Ε	Άλλο	12

Υπάρχουν δύο εικονίδια  view/όψη, πατώντας το εικονίδιο αυτό, ο/η χρήστης/στρια μπορεί να αλλάξει την όψη με την οποία εμφανίζονται τα στοιχεία στην οθόνη (δηλαδή να είναι σε πλήρη ανάπτυξη, όπως όταν συμπλήρωνε την καρτέλα, ή σε σύμπτυξη στην οποία εμφανίζονται επιλεγμένα πεδία. Το εικονίδιο  update (ενημέρωση/ αποθήκευση), με το οποίο ο/η χρήστης/στρια μπορεί πατώντας το να επεξεργαστεί τα στοιχεία εκ νέου.

Καρτέλα 4.2 Τόπος Υλοποίησης

Η συμπλήρωση της καρτέλας είναι υποχρεωτική. Ο/η χρήστης/στρια επιλέγοντας το εικονίδιο  update (ενημέρωση/ αποθήκευση), μπορεί να επεξεργαστεί και να συμπληρώσει τα στοιχεία που λείπουν. Τα στοιχεία που υπάρχουν έχουν συμπληρωθεί αυτόματα από το σύστημα της Δ.ΥΠ.Α. Σε περίπτωση που τα στοιχεία είναι λανθασμένα, ο/η δυνητικός δικαιούχος θα πρέπει να απευθυνθεί στο ΚΠΑ2 που υπάγεται η επιχείρηση για την αλλαγή των στοιχείων, με τα απαραίτητα δικαιολογητικά .

Τα στοιχεία που έρχονται προσυμπληρωμένα είναι στα πεδία :

1. Δικαιούχος
2. Οδός – Αριθμός



3. Ταχ. Κωδικός
4. Αριθμός Μητρώου Δ.ΥΠ.Α.

Τα πεδία είναι υποχρεωτικά στην καρτέλα και θα πρέπει να συμπληρωθούν από τον/την χρήστη/στρια. Επομένως, θα πρέπει να συμπληρωθούν και τα πεδία Δημοτική-Τοπική Κοινότητα, Τοποθεσία, e-mail, διότι η συμπλήρωση των πεδίων, συνδέει τον τόπο υλοποίησης με την επιχορήγηση.

Στην περίπτωση που τα προ-συμπληρωμένα στοιχεία δεν είναι ορθά και είναι σε πεδία που δεν είναι επεξεργάσιμα, θα πρέπει ο/η χρήστης/στρια να απευθυνθεί στο ΚΠΑ που υπάγεται, προκειμένου να αλλαχθούν τα στοιχεία στα ορθά. Σε αυτή την περίπτωση, θα πρέπει να γίνει ΑΚΥΡΩΣΗ της αίτησης, όπως αυτή περιγράφεται στο κεφάλαιο ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ, προκειμένου να γίνει εκ νέου υποβολή με τα ορθά στοιχεία.

ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ×

Δικαιούχος

Δημοτική-Τοπική Κοινότητα

Τοποθεσία

Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

Οδός - Αριθμός

Ταχ.Κωδικός

e-mail

Η διεύθυνση e - mail θα πρέπει να έχει τη μορφή a@b.xy .

Αριθμός Μητρώου ΔΥΠΑ

Ο/η χρήστης/στρια με το εικονίδιο update (ενημέρωση/ αποθήκευση), αποθηκεύει τα πεδία. Σε περίπτωση που δεν συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία, τότε η καρτέλα δεν μπορεί να κλείσει. Με το εικονίδιο Ακύρωση, ο/η χρήστης/στρια μπορεί να κλείσει την καρτέλα. Ο/η χρήστης/στρια μπορεί να επανέλθει όσες φορές επιθυμεί σε κάθε βήμα και σε κάθε καρτέλα, ώστε να συμπληρώσει/διορθώσει τα στοιχεία μέχρι την τελική οριστικοποίηση της αίτησης.



1 2 3 4 [ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ - / BASIC INFO OF INVESTMENT] 5 6 7 8 9 10



IDENTITY] Αποθήκευση



4.1 Στοιχεία Επένδυσης 4.2 Τόπος Υλοποίησης

ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Θα πρέπει να δηλωθεί οπωσδήποτε ένας Τόπος Υλοποίησης. Στα επεξεργάσιμα πεδία δηλώνονται τα στοιχεία όπως είναι καταχωρημένα στο πληροφοριακό σύστημα (μητρώο ανέργων) της ΔΥΠΑ. Τα στοιχεία που δηλώνονται πρέπει να είναι επικαιροποιημένα.

Προσοχή: Αν διαπιστώσετε λάθος στα μη επεξεργάσιμα στοιχεία, θα πρέπει να επικοινωνήσετε με την αρμόδια Υπηρεσία της ΔΥΠΑ πριν την οριστικοποίηση της υποβολής της αίτησης.

Δικαιούχος	Δημοτική-Τοπική Κοινότητα	Τοποθεσία	Οδός - Αριθμός	Ταχ.Κωδικός	e-mail	Αριθμός Μητρώου ΔΥΠΑ	
Test O.E.	Δ.Κ. 4ου ΔΗΜ. ΔΙΑΜΕΡ. ΑΘΗΝΑΙΩΝ / Δ. Αθηναίων / Π.Ε. ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ / Π. Αττικής	αθίνα	ΛΕΩΣ 3	11631	a@a.gr	123456789	 

Υπάρχουν δύο εικονίδια  view/όψη, πατώντας το εικονίδιο αυτό, ο/η χρήστης/στρια μπορεί να αλλάξει την όψη με την οποία εμφανίζονται τα στοιχεία στην οθόνη (δηλαδή να είναι σε πλήρη ανάπτυξη, όπως όταν συμπλήρωνε την καρτέλα, ή σε σύμπτυξη στην οποία εμφανίζονται επιλεγμένα πεδία. Το εικονίδιο  update (ενημέρωση/ αποθήκευση), με το οποίο ο/η χρήστης /στρια μπορεί πατώντας το να επεξεργαστεί τα στοιχεία εκ νέου.

Βήμα 5 Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων-Consistency with Horizontal Policies

Το βήμα 5 Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων-Consistency with Horizontal Policies απαρτίζεται μόνο από 1 καρτέλα, την οποία οι χρήστες/στριες καλούνται να τη συμπληρώσουν.


1 2 3 4 5 [ΤΗΡΗΣΗ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ - CONSISTENCY WITH HORIZONTAL POLICIES] 6 7 8 9 10

Αποθήκευση


5.1 Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων

ΤΗΡΗΣΗ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ (ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ)

Απαραίτητη προαύθεση για θετική αξιολόγηση της αίτησης είναι η τήρηση των Εθνικών και Ενωσιακών κανόνων



Καρτέλα 5.1 Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων

Η συμπλήρωση της καρτέλας είναι υποχρεωτική. Ο/η χρήστης/στρια επιλέγοντας το εικονίδιο  add new/προσθήκη ανοίγει την καρτέλα για τη συμπλήρωση των απαντήσεων στις ερωτήσεις για την τήρηση των Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων.



Τα πεδία τα οποία έχουν **κόκκινο πλαίσιο** είναι υποχρεωτικά, προς συμπλήρωση από τον/την χρήστη/στρια.

ΤΗΡΗΣΗ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ (ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ)

1. Ο δικαιούχος δεσμεύεται ότι το επενδυτικό σχέδιο περιλαμβάνει σαφείς και συγκεκριμένες δεσμεύσεις ως προς την τήρηση των εθνικών και ενωσιακών κανόνων περί δημοσιότητας και πληροφόρησης;

2. Ο δικαιούχος δεσμεύεται να τηρήσει τους εθνικούς και ενωσιακούς κανόνες που αφορούν τις κρατικές ενισχύσεις κατά το στάδιο της πρόσκλησης, της απόφασης ένταξης και πιθανών τροποποιήσεων αυτής;

3. Υπάρχουν υποδομές διευκόλυνσης (κτιριακές ή άλλες ανάλογα τί απαιτείται) πρόσβασης των ΑΜΕΑ, ή εφόσον δεν υπάρχουν πρόκειται να δημιουργηθούν;

4. Είδος υφιστάμενης υποδομής ΑΜΕΑ που διαθέτει η εκχείρηση ή που πρόκειται να δημιουργηθεί

Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

5. Η πράξη συνεκτιμά και προσορίζει την αρχή της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών;

6. Η πράξη αποτρέπει κάθε διάκριση λόγω φύλου, φυλής, εθνικής καταγωγής, θρησκείας, μειονησσεων, αναπηρίας, ηλικίας, γενετήσιου προσανατολισμού;

7. Η πράξη σέβεται την αρχή της αειφόρου ανάπτυξης και διασφαλίζει την πρόωση των απαιτήσεων περιβαλλοντικής προστασίας, αποδοχής πόρων, μετριασμού, κλιματικής αλλαγής και προστασίας βιοποικιλότητας, όπου εφαρμόζεται;

8. Ο δικαιούχος δεσμεύεται να τηρήσει τις σχετικές κατευθυντήριες γραμμές και να λάβει τα απαιτούμενα μέτρα;

ΑCTIONS:

Ο/η χρήστης/στρια με το εικονίδιο update (ενημέρωση/ αποθήκευση), αποθηκεύει τα πεδία. Σε περίπτωση που δεν συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία, τότε η καρτέλα δε μπορεί να κλείσει. Με το εικονίδιο Ακύρωση, ο/η χρήστης/στρια μπορεί να κλείσει την καρτέλα. Ο/η χρήστης/στρια μπορεί να επανέλθει όσες φορές επιθυμεί σε κάθε βήμα και σε κάθε



καρτέλα, ώστε να συμπληρώσει/διορθώσει τα στοιχεία μέχρι την τελική οριστικοποίηση της αίτησης.


1 2 3 4 5 [ΤΗΡΗΣΗ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ - CONSISTENCY WITH HORIZONTAL POLICIES] 6 7 8 9 10 Αποθήκευση

5.1 Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων

ΤΗΡΗΣΗ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ (ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ)

Απαραίτητη προϋπόθεση για θετική αξιολόγηση της αίτησης είναι η τήρηση των Εθνικών και Ενωσιακών κανόνων.

1. Ο δικαιούχος δεσμεύεται ότι το επενδυτικό σχέδιο περιλαμβάνει σαφείς και συγκεκριμένες δεσμεύσεις ως προς την τήρηση των εθνικών και ενωσιακών κανόνων περί δημοσιότητας και πληροφόρησης;	NAI
2. Ο δικαιούχος δεσμεύεται να τηρήσει τους εθνικούς και ενωσιακούς κανόνες που αφορούν τις κρατικές ενισχύσεις κατά το στάδιο της πρόσκλησης, της απόφασης ένταξης και πιθανών τροποποιήσεων αυτής;	NAI
3. Υπάρχουν υποδομές διευκόλυνσης (κτιριακές ή άλλες ανάλογα τί απαιτείται) πρόσβασης των ΑΜΕΑ, ή εφόσον δεν υπάρχουν πρόκειται να δημιουργηθούν;	NAI
4. Είδος υφιστάμενης υποδομής ΑΜΕΑ που διαθέτει η επιχείρηση ή που πρόκειται να δημιουργηθεί	
5. Η πράξη συνεκτιμά και προσπαίζει την αρχή της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών;	NAI
6. Η πράξη αποτρέπει κάθε διάκριση λόγω φύλου, φυλής, εθνικής καταγωγής, θρησκείας, πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας, γενετήσιου προσανατολισμού;	NAI
7. Η πράξη σέβεται την αρχή της αειφόρου ανάπτυξης και διασφαλίζει την προώθηση των απαιτήσεων περιβαλλοντικής προστασίας, αποδοχής πόρων, μετριασμού, κλιματικής αλλαγής και προστασίας βιοποικιλότητας, όπου εφαρμόζεται;	NAI
8. Ο δικαιούχος δεσμεύεται να τηρήσει τις σχετικές κατευθυντήριες γραμμές και να λάβει τα απαιτούμενα μέτρα;	NAI



Το εικονίδιο  update (ενημέρωση/ αποθήκευση), με το οποίο ο/η χρήστης/στρια μπορεί πατώντας το να επεξεργαστεί τα στοιχεία εκ νέου.

Βήμα 6 Περιγραφή Επιχειρηματικού Σχεδίου-Investment Plan

Το βήμα 6 **Περιγραφή Επιχειρηματικού Σχεδίου-Investment Plan** απαρτίζεται μόνο από 8 καρτέλες, εκ των οποίων οι χρήστες/στριες καλούνται να συμπληρώσουν όλες τις καρτέλες εκτός από: την καρτέλα **6.2 Πίνακας Αδειών** η οποία κατά την υποβολή της αίτησης δεν είναι απαραίτητα να συμπληρωθεί. Θα συμπληρωθεί σε επόμενες ενέργειες εφόσον απαιτείται η έκδοση άδειας άσκησης επαγγέλματος καθώς και η άδεια λειτουργίας της επιχείρησης. Επίσης, για τις καρτέλες **6.4 Ενότητες Εργασίας**, **6.5 Παραδοτέα**, **6.6. Παράρτημα I**, **6.7. Παράρτημα II**, **6.8. Παράρτημα III** δεν απαιτείται συμπλήρωση.



Καρτέλα 6.1 Φυσικό Αντικείμενο

Η συμπλήρωση της καρτέλας είναι υποχρεωτική. Ο/η χρήστης/στρια επιλέγοντας το εικονίδιο  add new/προσθήκη ανοίγει την καρτέλα για τη συμπλήρωση των απαντήσεων στις ερωτήσεις για την περιγραφή Επενδυτικού Σχεδίου. Ο/η χρήστης/στρια στην αρχική οθόνη της κάθε καρτέλας, μπορεί να δει βοηθητικές πληροφορίες για τη συμπλήρωση της, πατώντας στο εικονίδιο  Help / βοήθεια

Τα πεδία είναι υποχρεωτικά, προς συμπλήρωση από τον χρήστη.

Ο/η χρήστης/στρια καλείται να περιγράψει δίπλα από κάθε πεδίο το επενδυτικό του σχέδιο. Για παράδειγμα,

1. Περιγραφή της προτεινόμενης επένδυσης- Περιγραφή φυσικού αντικείμενου (Αξιολογούμενο κριτήριο)

Το παρόν επενδυτικό σχέδιο αφορά τη σύσταση και λειτουργία της νέας π.χ. «τουριστικής επιχείρησης» με την επωνυμίαΕταίροι της νέας επιχείρησης είναι ο/η διαχειριστής/στρια..... της με ποσοστό% και η/ο..... με ποσοστό.....%. Ο(το όνομα του/της διαχειριστή/στριας) εκμεταλλεζόμενος/η την πολυετή εμπειρία του/της ως υπάλληλος τουριστικών καταστάματα θέλει να προχωρήσει στην δημιουργία μία νέας τουριστικής επιχείρησης για πώληση τουριστικών αντικειμένων. Ο κύριος σκοπός της επιχείρησης είναι η πώληση τουριστικών αντικειμένων. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου θα λάβει τον ΚΑΔ επένδυσης, ο οποίος θα είναιΒασικός στόχος της επιχείρησης στην παρούσα φάση είναι η υλοποίηση του παρόντος επενδυτικού σχεδίου που περιλαμβάνει την αποπεράτωση και θέση σε



λειτουργία του αυτόνομου τουριστικού καταστήματος τύπου είδη δώρων με το διακριτικό τίτλο....., το οποίο θα αποτελείται από κεντρικό κατάστημα με κατάλληλα διαμορφωμένο περιβάλλοντα χώρο. Η επιχείρηση κατά τη λειτουργία της, θα παρέχει υπηρεσίες πωλήσεις τουριστικών αντικειμένων που περιλαμβάνουν παραδοσιακά.....κ.λπ. Στόχος της επιχείρησης αποτελεί η προώθηση της.....κτλ....

2. Επικοινωνιακή περιγραφή της επένδυσης-Σύντομη περιγραφή(Μη αξιολογούμενο κριτήριο)

Το παρόν επενδυτικό σχέδιο αφορά τη σύσταση και λειτουργία π.χ της νέας τουριστικής επιχείρησης με την επωνυμία..... και την τουριστική εκμετάλλευση ενός νέο-ανεγειρόμενου καταλύματος απαρτιζόμενο από επιπλωμένο διαμέρισμα και χώρο υποδοχής στη θέση Παραδείσου της νήσου Ρόδου.

3. Μεθοδολογία υλοποίησης έργου(Μη αξιολογούμενο κριτήριο)

Η υλοποίηση του επενδυτικού σχεδίου θα έχει διάρκεια 12 μήνες, αλλά παρόλα αυτά το κατάλυμα αναμένεται να λειτουργεί κανονικά, έχοντας τη νόμιμη άδεια λειτουργίας από την τουριστική περίοδο του 2021. Για την ολοκλήρωση του επενδυτικού σχεδίου της, η επιχείρηση έχει προετοιμάσει ένα σχέδιο δράσης που αποτελείται από τις παρακάτω τέσσερις φάσεις:

Φάση 1: Έναρξη εταιρείας, Κτιριακές εργασίες και περιβάλλον χώρος (Μήνας 1 - Μήνας 2, Διάρκεια 2 μήνες):

Φάση 2: Αγορά εξοπλισμού (Μήνας 13-Μήνας 20, Διάρκεια 8 μήνες):

Φάση 3: Οργάνωση της επιχείρησης και προωθητικές ενέργειες (Μήνας 20-Μήνας 30, Διάρκεια 11 μήνες):

Φάση 4: Οργάνωση και διοίκηση έργου (Μήνας 1-Μήνας 30, Διάρκεια 30 μήνες):

Η υφιστάμενη άδεια δόμησης καλύπτει όλες τις κτιριακές δαπάνες όπως έχουν αναφερθεί αναλυτικά στο επενδυτικό σχέδιο.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου θα απαιτηθεί μια αναθεώρηση της υφιστάμενης άδειας δόμησης, που θα περιλαμβάνει τις παρακάτω αλλαγές-επικαιροποιήσεις και η οποία αναμένεται να εκδοθεί μέσα σε διάστημα 3 μηνών από σήμερα, δηλαδή σίγουρα πριν την έγκριση του παρόντος:

1. Αλλαγή επωνυμίας κύριου του έργου για την αναφορά της νέας εταιρείας-δικαιούχου.



2. Αλλαγή μελέτης λυμάτων-αποχέτευσης από την τεχνική λύση με χρήση σηπτικού βόθρου (εγκεκριμένη άδεια δόμησης) σε 2οβάθμιο σύστημα βιολογικού καθαρισμού για την αποτελεσματικότερη προστασία του περιβάλλοντος.
3. Ενημέρωση φακέλου για λοιπές μικροαλλαγές στις διαστάσεις εσωτερικών και εξωτερικών χώρων κατά την κατασκευή.
4. **Αναμενόμενα αποτελέσματα(Μη αξιολογούμενο κριτήριο)**
- Βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών της επιχείρησης
 - Εμπλουτισμός γνώσης και προσαρμογή σε νέες τεχνολογίες
 - Επίτευξη μεγαλύτερου όγκου υπηρεσιών (αύξηση πελατολογίου, εισαγωγή νέων υπηρεσιών)
5. **Στόχοι της επένδυσης (Μη αξιολογούμενο κριτήριο)**
- Βασικός στόχος της επένδυσης αποτελεί η αποπεράτωση και θέση σε λειτουργία του αυτόνομου πολυτελούς τουριστικού καταλύματος τύπου Επιτλωμένων Διαμερισμάτων με το διακριτικό τίτλο «Υψέλι», το οποίο θα αποτελείται από κεντρικό κτίριο οκτώ παραδοσιακών λιθόκτιστων διαμερισμάτων, ξεχωριστό κτίριο υποδοχής με κοινόχρηστους χώρους, καθώς και κατάλληλα διαμορφωμένο περιβάλλοντα χώρο με φύτευση που συνάδει με το περιβάλλον της περιοχής, υδατοδεξαμενές και παραδοσιακή στέρνα ποτίσματος, ένα υπαίθριο snack-bar, κήπο εδώδιμων φυτών και δέντρα από ντόπιες και μη ποικιλίες αλλά και χώρους λοιπών εναλλακτικών δραστηριοτήτων.
6. **Δραστηριότητες επικοινωνίας και δημοσιότητας της επένδυσης (Μη αξιολογούμενο κριτήριο)**
- Η επιχείρηση σκοπεύει να εκμεταλλευτεί όλα τα σύγχρονα κανάλια πώλησης.*
- Δηλαδή:*
- 1) Την προβολή σε εξειδικευμένες μηχανές αναζήτησης, όπως οι *Booking.com* και *Expedia.com*.
 - 2) Την απευθείας πώληση στον μεμονωμένο πελάτη μέσω διαδικτύου (*on-line booking*) μέσω του δικτυακού τόπου της σε συνδυασμό με προωθητικές ενέργειες (εκπτώσεις -προσφορές μέσω των *googleadwords*), ειδικά σε περιόδους χαμηλής πληρότητας
 - 3) Τη συνεργασία με *Tour Operators*, όπως τα *ThomasCook*, *TUI*, *Hoteltira*, *Kuoni*,



AsiminaTours, και VacancesHeliades για την απαραίτητη βασική τροφοδότηση με αλλοδαπούς πελάτες, ειδικά σε περιόδους χαμηλής τουριστικής ζήτησης

4) *Τη συνεργασία με τουριστικά γραφεία με εξειδικευμένο κοινό που ενδιαφέρεται για εναλλακτικά είδη τουρισμού όπως τα Viator., Buteerfiled& Robinson, Worldwalks, Walks worldwide, Trekking Hellas, Independent Walking holidays, Religious tours, Pax Travel*

5) *Τη συνεργασία της με την εταιρία ξενοδοχειακού management και διαχείρισης κρατήσεων “Check In”*

7. Κρισιμότητα επένδυσης (Μη αξιολογούμενο κριτήριο)

- *Είναι σημαντική στην ανάπτυξη και εξέλιξη της επιχείρησης και την προσαρμογή της στα δεδομένα ενός δυναμικού και συνεχούς ανταγωνιστικού περιβάλλοντος*

8. Προστιθέμενη αξία επένδυσης(Μη αξιολογούμενο κριτήριο)

- *Νέα γνωστικά αντικείμενα/τεχνολογίες*

- *Προσαρμογή στις νέες απαιτήσεις της αγοράς και στα νέα δεδομένα*

9. Τρόποι επίτευξης στόχος επένδυσης(Μη αξιολογούμενο κριτήριο)

Με την εκπαίδευση του νέων ατόμων στη λειτουργία και την κουλτούρα της επιχείρησης, καθώς και στην εκπαίδευση νέων τεχνολογιών

10. Αναμενόμενα οφέλη από την επένδυση (Μη αξιολογούμενο κριτήριο)

- *νέες παρεχόμενες υπηρεσίες*

- *ανάπτυξη επιχείρησης σε νέες τεχνολογίες*

- *αύξηση πελατών και κατ'επέκταση κύκλου εργασιών*

11. Δημιουργία νέων θέσεων απασχόλησης-Καταγραφή αριθμού των νέων θέσεων απασχόλησης οι οποίες θα δημιουργηθούν. (Μη αξιολογούμενο κριτήριο)



12.

ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

1 Περιγραφή της επένδυσης (Σύντομη Περιγραφή) - Περαιτέρω (Προαιρετική) (Μη αξιολογούμενο κριτήριο) Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

2 Επισκοπή/επίσημη έγκριση της επένδυσης (Μη αξιολογούμενο κριτήριο) Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

3 Μελέτες/λογαριασμοί εργασιών (Μη αξιολογούμενο κριτήριο) Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

4 Αναμενόμενα αποτελέσματα (Μη αξιολογούμενο κριτήριο) Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

5 Έσοδα της επένδυσης (Μη αξιολογούμενο κριτήριο) Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

6 Διαθεσιμότητα απορροής και διαμοιρασμός της επένδυσης (Μη αξιολογούμενο κριτήριο) Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.



7 Κοινωνία της επένδυσης (Μη αξιολογούμενο κριτήριο) Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

8 Προσέγγιση αξιολογώντων (Μη αξιολογούμενο κριτήριο) Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

9 Έσοδα επένδυσης σταμν επένδυσης (Μη αξιολογούμενο κριτήριο) Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

10 Αναμενόμενα οφέλη από την επένδυση (Μη αξιολογούμενο κριτήριο) Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

11 Διαδικασία των Όρων αποσβόσης - Καταγραφή ορίσμων των Όρων αποσβόσης οι οποίες θα δημοσιευθούν. (Μη αξιολογούμενο κριτήριο)

Ο/η χρήστης/στρια με το εικονίδιο  update (ενημέρωση/ αποθήκευση), αποθηκεύει τα πεδία. Σε περίπτωση που δεν συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία, τότε η καρτέλα δεν μπορεί να κλείσει. Με το εικονίδιο  Ακύρωση, ο/η χρήστης/στρια μπορεί να κλείσει την καρτέλα. Ο/η χρήστης/στρια μπορεί να επανέλθει όσες φορές επιθυμεί σε κάθε βήμα και σε κάθε καρτέλα, ώστε να συμπληρώσει/διορθώσει τα στοιχεία μέχρι την τελική οριστικοποίηση της αίτησης.

Δ.ΥΠ. Α www.dypa.gov.gr

Ιούνιος 2023
Έκδοση 1.0

www.ependyseis.gr/mis



Επιχειρησιακό πρόγραμμα
ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ 2014-2020
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης






Το εύρος για κάθε πεδίο από τις 10 ερωτήσεις για την ανάπτυξη του επιχειρηματικού σχεδίου είναι 4.000 χαρακτήρες , πάνω από τους 4.000 χαρακτήρες δεν μεταφέρονται στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6.1 Φυσικό Αντικείμενο	6.2 Πίνακας Αξιών	6.3 Επιτόκων Στοιχεία	6.4 Ενόπτες Εργασίας	6.5 Παραδοτά	6.6 Παραδοτμα I	6.7 Παραδοτμα II	6.8 Παραδοτμα		
ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ									
1 Περιγραφή της προτεινόμενης επένδυσης - Περιγραφή φυσικού αντικείμενου (Αξιολογούμενο κριτήριο)	Περιγραφή της προτεινόμενης επένδυσης - Περιγραφή φυσικού αντικείμενου (Αξιολογούμενο Περιγραφή της προτεινόμενης επένδυσης - Περιγραφή φυσικού αντικείμενου (Αξιολογούμενο Περιγραφή της προτεινόμενης επένδυσης - Περιγραφή φυσικού αντικείμενου (Αξιολογούμενο								
2 Εικονομική περιγραφή της επένδυσης - Συνοπτική περιγραφή (Μη αξιολογούμενο κριτήριο)	Περιγραφή της προτεινόμενης επένδυσης - Περιγραφή φυσικού αντικείμενου (Αξιολογούμενο Περιγραφή της προτεινόμενης επένδυσης - Περιγραφή φυσικού αντικείμενου (Αξιολογούμενο Περιγραφή της προτεινόμενης επένδυσης - Περιγραφή φυσικού αντικείμενου (Αξιολογούμενο								
3 Μεθοδολογία υλοποίησης έργου (Μη αξιολογούμενο κριτήριο)	Περιγραφή της προτεινόμενης επένδυσης - Περιγραφή φυσικού αντικείμενου (Αξιολογούμενο Περιγραφή της προτεινόμενης επένδυσης - Περιγραφή φυσικού αντικείμενου (Αξιολογούμενο Περιγραφή της προτεινόμενης επένδυσης - Περιγραφή φυσικού αντικείμενου (Αξιολογούμενο								
4 Αναμενόμενα αποτελέσματα (Μη αξιολογούμενο κριτήριο)	Περιγραφή της προτεινόμενης επένδυσης - Περιγραφή φυσικού αντικείμενου (Αξιολογούμενο Περιγραφή της προτεινόμενης επένδυσης - Περιγραφή φυσικού αντικείμενου (Αξιολογούμενο Περιγραφή της προτεινόμενης επένδυσης - Περιγραφή φυσικού αντικείμενου (Αξιολογούμενο								
5 Στόχοι της επένδυσης (Μη αξιολογούμενο κριτήριο)	Περιγραφή της προτεινόμενης επένδυσης - Περιγραφή φυσικού αντικείμενου (Αξιολογούμενο Περιγραφή της προτεινόμενης επένδυσης - Περιγραφή φυσικού αντικείμενου (Αξιολογούμενο Περιγραφή της προτεινόμενης επένδυσης - Περιγραφή φυσικού αντικείμενου (Αξιολογούμενο								
6 Δραστηριότητες εκκίνησης και δημοσιότητας της επένδυσης (Μη αξιολογούμενο κριτήριο)	Περιγραφή της προτεινόμενης επένδυσης - Περιγραφή φυσικού αντικείμενου (Αξιολογούμενο Περιγραφή της προτεινόμενης επένδυσης - Περιγραφή φυσικού αντικείμενου (Αξιολογούμενο Περιγραφή της προτεινόμενης επένδυσης - Περιγραφή φυσικού αντικείμενου (Αξιολογούμενο								
7 Κρισιμότητα επένδυσης (Μη αξιολογούμενο κριτήριο)	Περιγραφή της προτεινόμενης επένδυσης - Περιγραφή φυσικού αντικείμενου (Αξιολογούμενο Περιγραφή της προτεινόμενης επένδυσης - Περιγραφή φυσικού αντικείμενου (Αξιολογούμενο Περιγραφή της προτεινόμενης επένδυσης - Περιγραφή φυσικού αντικείμενου (Αξιολογούμενο								
8 Προστιθέμενη αξία επένδυσης (Μη αξιολογούμενο κριτήριο)	Περιγραφή της προτεινόμενης επένδυσης - Περιγραφή φυσικού αντικείμενου (Αξιολογούμενο Περιγραφή της προτεινόμενης επένδυσης - Περιγραφή φυσικού αντικείμενου (Αξιολογούμενο Περιγραφή της προτεινόμενης επένδυσης - Περιγραφή φυσικού αντικείμενου (Αξιολογούμενο								
9 Τρόποι επίτευξης στόχων επένδυσης (Μη αξιολογούμενο κριτήριο)	Περιγραφή της προτεινόμενης επένδυσης - Περιγραφή φυσικού αντικείμενου (Αξιολογούμενο Περιγραφή της προτεινόμενης επένδυσης - Περιγραφή φυσικού αντικείμενου (Αξιολογούμενο Περιγραφή της προτεινόμενης επένδυσης - Περιγραφή φυσικού αντικείμενου (Αξιολογούμενο								
10 Αναμενόμενα οφέλη από την επένδυση (Μη αξιολογούμενο κριτήριο)	Περιγραφή της προτεινόμενης επένδυσης - Περιγραφή φυσικού αντικείμενου (Αξιολογούμενο Περιγραφή της προτεινόμενης επένδυσης - Περιγραφή φυσικού αντικείμενου (Αξιολογούμενο Περιγραφή της προτεινόμενης επένδυσης - Περιγραφή φυσικού αντικείμενου (Αξιολογούμενο								
11 Δημιουργία νέων θέσεων απασχόλησης - Καταγραφή αριθμού των νέων θέσεων απασχόλησης οι οποίες θα δημιουργηθούν. (Μη αξιολογούμενο κριτήριο)									



Το εικονίδιο  update (Επεξεργασία), με το οποίο ο/η χρήστης/στρια μπορεί πατώντας το να επεξεργαστεί τα στοιχεία εκ νέου.

Δ.ΥΠ. Α www.dypa.gov.gr

Ιούνιος 2023
Έκδοση 1.0

www.ependyseis.gr/mis



Επιχειρησιακό πρόγραμμα
ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ 2014-2020
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης






Καρτέλα 6.2 Πίνακας Αδειών

Ο/η χρήστης/στρια δεν συμπληρώνει την καρτέλα 6.2 Θα συμπληρωθεί σε επόμενες ενέργειες εφόσον απαιτείται η έκδοση άδειας άσκησης επαγγέλματος καθώς και η άδεια λειτουργίας της επιχείρησης.

Καρτέλα 6.3 Επιπλέον Στοιχεία

Η συμπλήρωση της καρτέλας είναι υποχρεωτική. Ο/η χρήστης/στρια επιλέγοντας το εικονίδιο  add new/προσθήκη ανοίγει την καρτέλα για τη συμπλήρωση των απαντήσεων στις ερωτήσεις για επιπλέον στοιχεία που αφορούν στην επιχείρηση.

Τα πεδία είναι υποχρεωτικά, προς συμπλήρωση από τον/την χρήστη/στρια.

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΣΤΟΙΧΕΙΑ							
Τα κριτήρια συμπληρώνονται υποχρεωτικά και είναι βαθμολογούμενα.							
1. Σύνθετα και επίθετα που ενδιαφέρονται με το αντικείμενο της επιχειρηματικής δραστηριότητας και επαρκή τεκμηρίωση με ύπαρξη τυπωμένων ή/και επαγγελματικής εμπειρίας.	2. Οικονομική επάρκεια που εξετάζεται η συνάρτηση που αντικατοπτρίζει δραστηριότητες της επιχείρησης με το περιεχόμενο στοιχείων ή και κινήσεων ή/και επεξεργασίας καθώς και με τη σχετική επιχειρηματική εμπειρία του υποψήφιου Ν.Ε.Ε.	3. Εξετάζονται τα ενδεδειγμένα στοιχεία που ενδεικνύουν από την υλοποίηση της προτεινόμενης πράξης, όπως ενδεικτικά: - Επάγγελμα δόμητος που επιχειρηματικό σχέδιο ως προς το ποσό έσοδα της αγοράς, ετήσιων χρηματοοικονομικών σχεδισμών - Τεκμηρίωση για βιώσιμη παραγωγή στην αγορά εργασίας	4. Η ύπαρξη κενωμένων ή διαφοροποιήσεων στα προϊόντα ή υπηρεσίες που θα παράξει η επιχείρηση ή και στη διαδικασία παραγωγής και διάθεσης αυτών.	5. Ύπαρξη στοιχείων δικτύωσης με υφιστάμενες επιχειρήσεις καθώς και έμπειρους μετόχους ή παραστάτες ανάλογα για τη δημιουργία κοινής επιχείρησης. Εξετάζονται και βαθμολογούνται η ύπαρξη δικτύων (οριζόντιες επιχειρηματικές συνδέσεις ή κλίκες παραγωγής συνήγεται) καθώς και η ύπαρξη επαρκών, συνεργατικών ή κοινοπρακτικών σχέσεων.	6. Συνάρτηση και συμπληρωματικότητα με άλλες πράξεις που είναι είτε ολοκληρωμένες είτε σε εξέλιξη στο πλαίσιο του ΕΠ ή άλλων προγραμμάτων ώστε να ερμηνεύεται το μέγιστο δυνατό πολλαπλασιαστικό αποτέλεσμα από την υλοποίηση της προτεινόμενης πράξης.	7. Εξετάζεται ο βαθμός υφιστάμενων δραστηριοτήτων που προηγούνται για την υλοποίηση της προτεινόμενης πράξης.	8. Εξετάζεται ο βαθμός προόδου συγκεκριμένων δικτυωμένων ή άλλων ενεργειών, πλέον αυτών που εξετάζονται στο πλαίσιο του αντιστήριξη κτηνίου, οι οποίες είναι απαραίτητες για την υλοποίηση της προτεινόμενης πράξης.



Ο/η χρήστης/στρια θα πρέπει να συμπληρώσει τις απαντήσεις στα πεδία δίπλα από κάθε ερώτηση. Το εύρος του κάθε πεδίου είναι 4.000 χαρακτήρες.



ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΣΤΟΙΧΕΙΑ



<p>1. Συνάφεια και επάρκεια του ενδιαφερομένου με το αντικείμενο της επιχειρηματικής δραστηριότητας και επαρκή τεκμηρίωση με ύπαρξη τεχνικών προτάσεων ή/ και επαγγελματικής εμπειρίας. Συγκεκριμένα εξετάζεται η συνάφεια του ενδιαφερομένου δραστηριότητας της επιχείρησης με το προτεινόμενο αγαθών ή/ και κατάρτιση ή /και εμπειροσύνη, καθώς και με τη σχετική τεχνολογική εμπειρία του υποψηφίου Ν.Ε.Ε.</p>	<input type="text"/>	Συμπληρώστε αυτό το κελί.
<p>2. Οικονομολογική επάρκεια του επιχειρηματικού σχεδίου: εξέταση κλίμακας αγοράς ενήλικων χρηματοδοτικών πόρων, π.χ. μέσω τραπεζικού δανεισμού, ρεαλιστική προσέγγιση της πρότασης από πλευράς κόστους αρχικής επένδυσης και δυνατότητας χρηματοδότησης.</p>	<input type="text"/>	Συμπληρώστε αυτό το κελί.
<p>3. Εξετάζονται τα ευρύτερα οφέλη που ενδεχομένως προκύπτουν από την υλοποίηση της προτεινόμενης πράξης, όπως ενδεικτικά:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Επάρκεια δόμησης του επιχειρηματικού σχεδίου ως προς τα κελιά: έρευνα αγοράς, μάρκετινγκ, χρηματοοικονομικός σχεδιασμός • Τεκμηρίωση για έλλογη κάλυψη στην αγορά εργασίας 	<input type="text"/>	Συμπληρώστε αυτό το κελί.
<p>4. Η ύπαρξη κατατομιών ή διαφοροποιήσεων στα προϊόντα ή τις υπηρεσίες που θα παράγει η επιχείρηση ή/ και στη διαδικασία παραγωγής και διανομής αυτών.</p>	<input type="text"/>	Συμπληρώστε αυτό το κελί.
<p>5. Ύπαρξη στοιχείων δικτύωσης με υφιστάμενες επιχειρήσεις καθώς και/ ή συνεργασίες μεταξύ δύο ή περισσότερων ανδρών για τη δημιουργία κοινής επιχείρησης. Εξετάζεται και βαθμολογείται η ύπαρξη δικτύων (οριζόντιες επιχειρηματικές συνεργασίες ή κάθετες παραγωγικές συνεργασίες), καθώς και η ύπαρξη εταιρικών, συνεταιριστικών ή κοινοπρακτικών σχημάτων.</p>	<input type="text"/>	Συμπληρώστε αυτό το κελί.
<p>6. Συντόμια και συμπεριληπτικότητα με άλλες πράξεις που είναι είτε ολοκληρωμένες είτε σε εξέλιξη στο πλαίσιο του ΕΠ ή άλλων προγραμμάτων ώστε να εξασφαλίζεται το μέγιστο δυνατό πολλαπλασιαστικό αποτέλεσμα από την υλοποίηση της προτεινόμενης πράξης.</p>	<input type="text"/>	Συμπληρώστε αυτό το κελί.
<p>7. Εξετάζεται ο βαθμός ωριμότητας της πράξης από την άποψη της εξέλιξης των απαιτούμενων προπαρασκευαστικών ενεργειών για την έναρξη της υλοποίησής της.</p>	<input type="text"/>	Συμπληρώστε αυτό το κελί.
<p>8. Εξετάζεται ο βαθμός προόδου συγκεκριμένων δικαστικών ή άλλων ενεργειών, όταν αυτές που εξετάζονται στο πλαίσιο του ανωτέρω κριτηρίου, οι οποίες είναι απαραίτητες για την υλοποίηση της προτεινόμενης πράξης.</p>	<input type="text"/>	Συμπληρώστε αυτό το κελί.



Ο/η χρήστης/στρια με το εικονίδιο  update (ενημέρωση/ αποθήκευση), αποθηκεύει τα πεδία. Σε περίπτωση που δεν συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία, τότε η καρτέλα δεν μπορεί να κλείσει. Με το εικονίδιο  Ακύρωση, ο/η χρήστης/στρια μπορεί να κλείσει την καρτέλα. Ο/η χρήστης/στρια μπορεί να επανέλθει όσες φορές επιθυμεί σε κάθε βήμα και σε

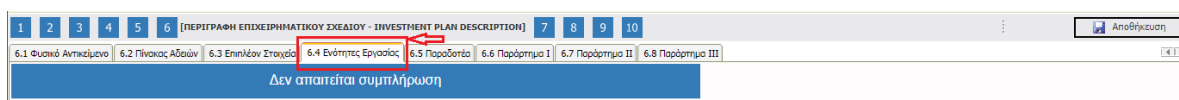


κάθε καρτέλα, ώστε να συμπληρώσει/διορθώσει τα στοιχεία μέχρι την τελική οριστικοποίηση της αίτησης.

Υπάρχουν δύο εικονίδια  view/όψη, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα, πατώντας το εικονίδιο αυτό, ο/η χρήστης/στρια μπορεί να αλλάξει την όψη με την οποία εμφανίζονται τα στοιχεία στην οθόνη (δηλαδή να είναι σε πλήρη ανάπτυξη, όπως όταν συμπλήρωνε την καρτέλα, ή σε σύμπτυξη στην οποία εμφανίζονται επιλεγμένα πεδία. Το εικονίδιο  update (Επεξεργασία), με το οποίο ο/η χρήστης/στρια μπορεί πατώντας το να επεξεργαστεί τα στοιχεία εκ νέου.

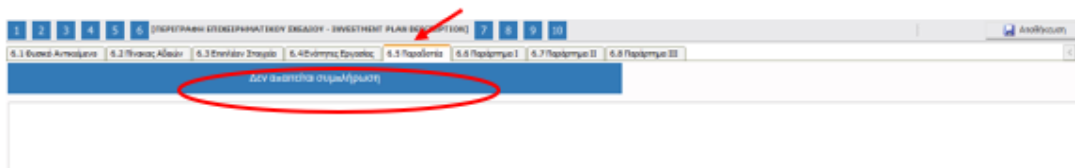
Καρτέλα 6.4 Ενότητες Εργασίας

Ο/η χρήστης/στρια εάν η καρτέλα γράφει **Δεν απαιτείται συμπλήρωση** προχωράει στην επόμενη καρτέλα. Για την καρτέλα **6.4 Ενόητες Εργασίες Δεν απαιτείται συμπλήρωση**. Στην προκειμένη περίπτωση, προχωράει στην καρτέλα **6.5 Παραδοτέα, δεδομένου ότι στις υπόλοιπες καρτέλες δεν απαιτείται συμπλήρωση**.



Καρτέλα 6.5 Παραδοτέα

Ο/η χρήστης/στρια εάν η καρτέλα γράφει **Δεν απαιτείται συμπλήρωση** προχωράει στην επόμενη καρτέλα. Στην προκειμένη περίπτωση προχωράει στην καρτέλα **6.6 Παράρτημα Ι ή στο επόμενο βήμα 7, δεδομένου ότι στις υπόλοιπες καρτέλες δεν απαιτείται συμπλήρωση**.





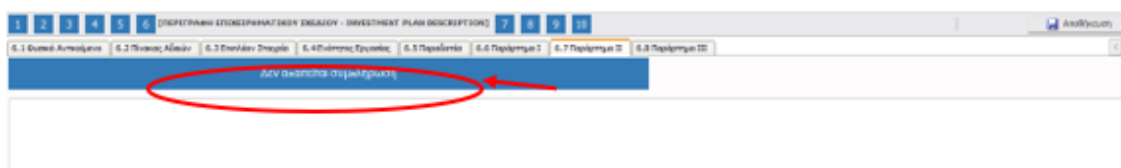
Καρτέλα 6.6 Παράρτημα I

Ο/η χρήστης/στρια εάν η καρτέλα γράφει **Δεν απαιτείται συμπλήρωση** προχωράει στην επόμενη καρτέλα. Στην προκειμένη περίπτωση προχωράει στην καρτέλα **6.7 Παράρτημα II** ή στο επόμενο βήμα **7**, δεδομένου ότι στις υπόλοιπες καρτέλες δεν απαιτείται συμπλήρωση.



Καρτέλα 6.7 Παράρτημα II

Ο/η χρήστης/στρια εάν η καρτέλα γράφει **Δεν απαιτείται συμπλήρωση** προχωράει στην επόμενη καρτέλα. Στην προκειμένη περίπτωση προχωράει στην καρτέλα **6.7 Παράρτημα II** ή στο επόμενο βήμα **7**, δεδομένου ότι στις υπόλοιπες καρτέλες δεν απαιτείται συμπλήρωση.



Καρτέλα 6.8 Παράρτημα III


Ο/η χρήστης/στρια εάν η καρτέλα γράφει **Δεν απαιτείται συμπλήρωση** προχωράει στην επόμενη καρτέλα. Στην προκειμένη περίπτωση προχωράει **στο επόμενο βήμα 7**, δεδομένου δεν υπάρχουν άλλες καρτέλες προς συμπλήρωση.






Βήμα 7 Οικονομικό αντικείμενο έργου-Investment Plan Finances

Το βήμα 7 **Οικονομικό αντικείμενο έργου-Investment Plan Finances** απαρτίζεται μόνο από 4 καρτέλες, εκ των οποίων οι χρήστες/στριες καλούνται να συμπληρώσουν όλες τις καρτέλες εκτός από: την καρτέλα **7.2 Στοιχεία Ιδιωτικής Συμμετοχής** στην οποία δεν απαιτείται συμπλήρωση.

Ο/η χρήστης/στρια στην αρχική οθόνη της κάθε καρτέλας, μπορεί να δει βοηθητικές πληροφορίες για τη συμπλήρωση της, πατώντας στο εικονίδιο  Help / βοήθεια

Καρτέλα 7.1 Πίνακας Δαπανών

Η συμπλήρωση της καρτέλας είναι υποχρεωτική. Ο/η χρήστης/στρια επιλέγοντας το εικονίδιο  add new/προσθήκη ανοίγει την καρτέλα για τη συμπλήρωση των απαντήσεων στις ερωτήσεις για την ανάλυση της Επενδυτικής Πράξης

Τα πεδία είναι υποχρεωτικά, προς συμπλήρωση από τον/την χρήστη/στρια. Υπάρχουν πεδία που συμπληρώνονται αυτόματα με την επιλογή της κατηγορίας επιλέξιμης δαπάνης και πεδία μη επεξεργάσιμα και πεδία επεξεργάσιμα.



Το ποσό ενίσχυσης των νέων επιχειρήσεων/δικαιούχων της δράσης ανέρχεται σε 14.800€ και καταβάλλεται σε τρεις δόσεις ως εξής:

1ο ορόσημο Νέα επιχείρηση μετά την έναρξη λειτουργίας δραστηριότητας 4.000 €

2ο ορόσημο Νέα επιχείρηση μετά την επαληθευμένη λειτουργία 6 μηνών, κατά το α' εξάμηνο από την έναρξη της επιχείρησης 5.400 €

3ο ορόσημο Νέα επιχείρηση μετά την επαληθευμένη λειτουργία 6 μηνών, κατά το β' εξάμηνο από την έναρξη της επιχείρησης 5.400 €

Στο πεδίο “κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης” εμφανίζονται τρεις (3) επιλογές όπου οι δυνητικά δικαιούχοι θα πρέπει να προβούν στην καταχώρηση τριών ξεχωριστών εγγραφών για κάθε μία από τις τρεις επιλογές που εμφανίζονται.

Επιλέγοντας την πρώτη κατηγορία «Νέα επιχείρηση μετά την έναρξη λειτουργίας δραστηριότητας» στο πεδίο «επιλέξιμο ποσό» θα εισάγει ο/η δυνητικά δικαιούχος το ποσό των 4.000€ που αντιστοιχεί σε αυτή την κατηγορία.

Η δημόσια δαπάνη συμπληρώνεται αυτόματα και είναι ίδια με το «επιλέξιμο ποσό».

Κατά τον ίδιο τρόπο θα γίνουν και οι εγγραφές για τις άλλες δύο κατηγορίες επιλέγοντας τα ποσά που αντιστοιχούν σε αυτές.

Στη δεύτερη κατηγορία «Νέα επιχείρηση μετά την επαληθευμένη λειτουργία 6 μηνών, κατά το α' εξάμηνο από την έναρξη της επιχείρησης» θα εισαχθεί το ποσό των 5.400 €

Στην κατηγορία «Νέα επιχείρηση μετά την επαληθευμένη λειτουργία 6 μηνών, κατά το β' εξάμηνο από την έναρξη της επιχείρησης» θα εισαχθεί το ποσό των 5.400 €.

Επισημαίνεται ότι τα ποσά που καταγράφονται στα πεδία «επιλέξιμο ποσό» και «δημόσια δαπάνη» ταυτίζονται.

Το πεδίο “ένταση ενίσχυσης” έρχεται αυτόματα συμπληρωμένο στο 100%

Προς διευκόλυνση των χρηστών υπάρχει παρακάτω το εικονίδιο

“προεπισκόπηση”

Οι χρήστες/στριες πατώντας την προεπισκόπηση εμφανίζεται ένας πίνακας στον οποίο αποτυπώνεται το συνολικό ποσό της ενίσχυσης σύμφωνα με τις εγγραφές που έχουν γίνει στην καρτέλα 7.1. δηλαδή το ποσό των 14.800 ευρώ



1 2 3 4 5 6 7 [ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ - INVESTMENT PLAN FINANCES] 8 9 10 Αποθήκευση

7.1 Πίνακας Δαπανών 7.2 Στοιχεία Ιδιωτικής Συμμετοχής 7.3 Χρηματοδοτικό Σχήμα 7.4 Δράσεις

ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗΣ ΠΡΑΞΗΣ (ΕΡΓΟΥ) ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Το ποσό ενίσχυσης των νέων επιχειρήσεων/δικαιούχων της δράσης ανέρχεται σε 14.800€ και καταβάλλεται σε τρεις δόσεις ως εξής:
 1ο ορόσημο Νέα επιχείρηση μετά την έναρξη λειτουργίας δραστηριότητας 4.000 €
 2ο ορόσημο Νέα επιχείρηση μετά την επαληθευμένη λειτουργία 6 μηνών, κατά το α' εξάμηνο από την έναρξη της επιχείρησης 5.400 €
 3ο ορόσημο Νέα επιχείρηση μετά την επαληθευμένη λειτουργία 6 μηνών, κατά το β' εξάμηνο από την έναρξη της επιχείρησης 5.400 €

Στο πεδίο "κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης" εμφανίζονται τρεις (3) επιλογές όπου οι δυνητικοί δικαιούχοι θα πρέπει να προβούν στην κατοχύρωση των συγκεκριμένων εγγραφών για κάθε μία από τις τρεις επιλογές που εμφανίζονται.
 Επιλέγοντας την πρώτη κατηγορία «Νέα επιχείρηση μετά την έναρξη λειτουργίας δραστηριότητας» στο πεδίο «επιλέξιμο ποσό» θα εισάγει ο δυνητικός δικαιούχος το ποσό των 4.000€ που αντιστοιχεί σε αυτή την κατηγορία.
 Η Δημόσια δαπάνη συμπληρώνεται αυτόματα και είναι ίδια με το «επιλέξιμο ποσό».
 Κατά τον ίδιο τρόπο θα γίνουν και οι εγγραφές για τις άλλες δύο κατηγορίες επιλέγοντας τα ποσά που αντιστοιχούν σε αυτές.
 Στη δεύτερη κατηγορία «Νέα επιχείρηση μετά την επαληθευμένη λειτουργία 6 μηνών, κατά το α' εξάμηνο από την έναρξη της επιχείρησης» θα εισαχθεί το ποσό των 5.400 €
 Στην κατηγορία «Νέα επιχείρηση μετά την επαληθευμένη λειτουργία 6 μηνών, κατά το β' εξάμηνο από την έναρξη της επιχείρησης» θα εισαχθεί το ποσό των 5.400 €.
 Επισημαίνεται ότι τα ποσά που καταγράφονται στα πεδία «επιλέξιμο ποσό» και «δημόσια δαπάνη» ταυτίζονται.
 Το πεδίο «ένταση ενίσχυσης» έρχεται αυτόματα συμπληρωμένο στο 100%.

Προς διευκρίνιση των χρηστών υπάρχει παρακάτω το εικονίδιο "προσκόλληση".
 Οι χρήστες πατώντας την προσκόλληση εμφανίζεται ένας πίνακας στον οποίο αποτυπώνεται το συνολικό ποσό της ενίσχυσης σύμφωνα με τις εγγραφές που έχουν γίνει στην καρτέλα 7.1. Δηλαδή το ποσό των 14.800 ευρώ

Δικαιούχος	Κατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης	Επιλέξιμο ποσό (€)	Δημόσια Δαπάνη (€)

↓

Προσκόλληση

Ο/η χρήστης/στρια στο πεδίο Δικαιούχος θα πρέπει να επιλέξει τον/την δικαιούχο, ο/η οποίος/α έρχεται από το βήμα 1 από το πεδίο Επωνυμία Δικαιούχου καρτέλα 1.1. , που έχει καταχωρήσει ο/η χρήστης/στρια αρχικά.

ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗΣ ΠΡΑΞΗΣ (ΕΡΓΟΥ) ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Δικαιούχος: ---
 Επιλέξτε ένα στοιχείο από τη λίστα.

Κατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης: ---
 Επιλέξτε ένα στοιχείο από τη λίστα.

Επιλέξιμο ποσό (€):
 Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

Προσαύξηση Έντασης Ενίσχυσης (%): ✓

Ένταση Ενίσχυσης (%): ✓


Δημόσια Δαπάνη (€): ✓

Μη Επιλέξιμο ποσό (€): 0,00 ✓


Τεκμηρίωση:
 Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

✕

Όλα τα πεδία είναι υποχρεωτικά προς συμπλήρωση και ο/η χρήστης/στρια καλείται να τα συμπληρώσει για κάθε ένα ορόσημο χωριστά.

Ο/η χρήστης/στρια με το εικονίδιο  update (ενημέρωση/ αποθήκευση), αποθηκεύει τα πεδία. Σε περίπτωση που δεν συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία, τότε η καρτέλα δεν



μπορεί να κλείσει. Με το εικονίδιο  Ακύρωση, ο/η χρήστης/στρια μπορεί να κλείσει την καρτέλα. Ο/η χρήστης/στρια μπορεί να επανέλθει όσες φορές επιθυμεί σε κάθε βήμα και σε κάθε καρτέλα, ώστε να συμπληρώσει/διορθώσει τα στοιχεία μέχρι την τελική οριστικοποίηση της αίτησης.

1 2 3 4 5 6 7 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ - INVESTMENT PLAN FINANCES 8 9 10 Αποθήκευση

7.1 Πίνακας Δαπανών | 7.2 Στοιχεία Διωκτικής Συμμετοχής | 7.3 Χρηματοδοτικό Σχήμα | 7.4 Δελτίος

ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗΣ ΠΡΑΞΗΣ (ΕΡΓΟΥ) ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Το ποσό ενίσχυσης των νέων επιχειρήσεων/δικαιούχων της δράσης ανέρχεται σε 14.800€ και καταβάλλεται σε τρεις δόσεις ως εξής:
 1ο ορόσημο Νέα επιχείρηση μετά την έναρξη λειτουργίας δραστηριότητας 4.000 €
 2ο ορόσημο Νέα επιχείρηση μετά την επαληθευμένη λειτουργία 6 μηνών, κατά το α' εξάμηνο από την έναρξη της επιχείρησης 5.400 €
 3ο ορόσημο Νέα επιχείρηση μετά την επαληθευμένη λειτουργία 6 μηνών, κατά το β' εξάμηνο από την έναρξη της επιχείρησης 5.400 €

Στο πεδίο 'κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης' εμφανίζονται τρεις (3) επιλογές όπου οι δυνητικοί δικαιούχοι θα πρέπει να προβαίνουν στην καταχώριση των σχεσμάτων εγγραφών για κάθε μία από τις τρεις επιλογές που εμφανίζονται. Επιλέγοντας την πρώτη κατηγορία «Νέα επιχείρηση μετά την έναρξη λειτουργίας δραστηριότητας» στο πεδίο «επιλέξιμο ποσό» θα εισαχθεί ο δυνητικό δικαιούχος το ποσό των 4.000€ που αντιστοιχεί σε αυτή την κατηγορία. Η δημόσια δαπάνη συμπληρώνεται αυτόματα και είναι ίση με το «επιλέξιμο ποσό».

Κατά τον ίδιο τρόπο θα γίνουν και οι εγγραφές για τις άλλες δύο κατηγορίες επιλέγοντας το ποσό που αντιστοιχεί σε αυτές. Στη δεύτερη κατηγορία «Νέα επιχείρηση μετά την επαληθευμένη λειτουργία 6 μηνών, κατά το α' εξάμηνο από την έναρξη της επιχείρησης» θα εισαχθεί το ποσό των 5.400 €.


Στην κατηγορία «Νέα επιχείρηση μετά την επαληθευμένη λειτουργία 6 μηνών, κατά το β' εξάμηνο από την έναρξη της επιχείρησης» θα εισαχθεί το ποσό των 5.400 €.




Επισημαίνεται ότι τα ποσά που καταγράφονται στα πεδία «επιλέξιμο ποσό» και «δημόσια δαπάνη» ταυτίζονται. Το πεδίο «ένταση ενίσχυσης» έρχεται αυτόματα συμπληρωμένο στο 100%.

Προς διευκόλυνση των χρηστών υπάρχει παρακάτω το εικονίδιο "προεπισκόπηση". Οι χρήστες πατώντας την προεπισκόπηση εμφανίζεται ένας πίνακας στον οποίο αποτυπώνεται το συνολικό ποσό της ενίσχυσης σύμφωνα με τις εγγραφές που έχουν γίνει στην καρτέλα 7.1. Δηλαδή το ποσό των 14.800 ευρώ

Δικαιούχος	Κατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης	Επιλέξιμο ποσό (€)	Δημόσια Δαπάνη (€)
Test O.E.	1 - Νέα επιχείρηση μετά την έναρξη λειτουργίας δραστηριότητας	4.000,00	4.000,00
Test O.E.	2 - Νέα επιχείρηση μετά την επαληθευμένη λειτουργία 6 μηνών, κατά το α' εξάμηνο από την έναρξη της επιχείρησης	5.400,00	5.400,00
Test O.E.	3 - Νέα επιχείρηση μετά την επαληθευμένη λειτουργία 6 μηνών, κατά το β' εξάμηνο από την έναρξη της επιχείρησης	5.400,00	5.400,00

Προεπισκόπηση

<< Προηγούμενο | Επόμενο >> |  Οδηγός

Ο/η χρήστης/στρια μετά την αποθήκευση των στοιχείων, βλέπει όπως φαίνεται στην παραπάνω εικόνα τα στοιχεία που έχει καταχωρήσει. Υπάρχουν τρία εικονίδια  view/όψη, πατώντας το εικονίδιο αυτό, ο/η χρήστης/στρια μπορεί να αλλάξει την όψη με την οποία εμφανίζονται τα στοιχεία στην οθόνη (δηλαδή να είναι σε πλήρη ανάπτυξη, όπως όταν συμπλήρωνε την καρτέλα, ή σε σύμπτυξη στην οποία εμφανίζονται επιλεγμένα πεδία. Το εικονίδιο  update (Επεξεργασία), με το οποίο ο/η χρήστης/στρια μπορεί πατώντας το, να επεξεργαστεί τα στοιχεία εκ νέου. Το εικονίδιο  delete/ διαγραφής το οποίο ο/η χρήστης/στρια επιλέγει όταν θέλει να διαγράψει εντελώς μία καταχώρηση. Σε περίπτωση που ο/η χρήστης/στρια επιλέξει το συγκεκριμένο εικονίδιο, ανοίγει ένα παράθυρο, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα, με την επιλογή **Ναι** ο/η χρήστης διαγράφει την καταχώρηση που έχει επιλέξει. Με την επιλογή **Όχι** ο/η χρήστης/στρια επανέρχεται στην προηγούμενη κατάσταση.



Επιβεβαίωση ✕

Επιθυμείτε Διαγραφή;

Ναι
Όχι

Προεπισκόπηση

Ο/η χρήστης/στρια πατώντας στο εικονίδιο Προεπισκόπηση μπορεί να δει τον πίνακα με τις κατηγορίες δαπανών που έχει καταχωρήσει. Ο πίνακας αυτός θα είναι χρήσιμος στη συμπλήρωση της καρτέλας 7.3

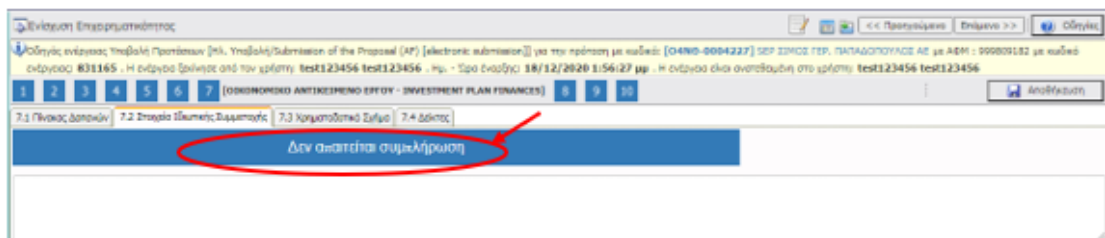
Κατηγορίες Δαπανών					
Κατηγορία Δαπάνης	Συνολικά	Μη Επιλέξιμο	Επιλέξιμο	Δημόσια Δαπάνη	Επιλέξιμος / Σύνολο Επιλέξιμου (%)
1 - Νέα επιχείρηση μετά την έναρξη λειτουργίας δραστηριότητας	4.000,00 €	0,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	27,03 %
2 - Νέα επιχείρηση μετά την επαληθευμένη λειτουργία 6 μηνών, κατά το α' εξάμηνο από την έναρξη της επιχείρησης	5.400,00 €	0,00 €	5.400,00 €	5.400,00 €	36,49 %
3 - Νέα επιχείρηση μετά την επαληθευμένη λειτουργία 6 μηνών, κατά το β' εξάμηνο από την έναρξη της επιχείρησης	5.400,00 €	0,00 €	5.400,00 €	5.400,00 €	36,49 %
Σύνολο	14.800,00 €	0,00 €	14.800,00 €	14.800,00 €	

Κατηγορίες Δαπανών – Ομαδοποίηση					
Ομάδα Κατηγοριών Δαπάνης	Σύνολο	Μη Επιλέξιμο	Επιλέξιμο	Δημόσια Δαπάνη	Επιλέξιμος / Σύνολο Επιλέξιμου (%)
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 %
Σύνολο	14.800,00 €	0,00 €	14.800,00 €	14.800,00 €	


Καρτέλα 7.2 Στοιχεία Ιδιωτικής Συμμετοχής




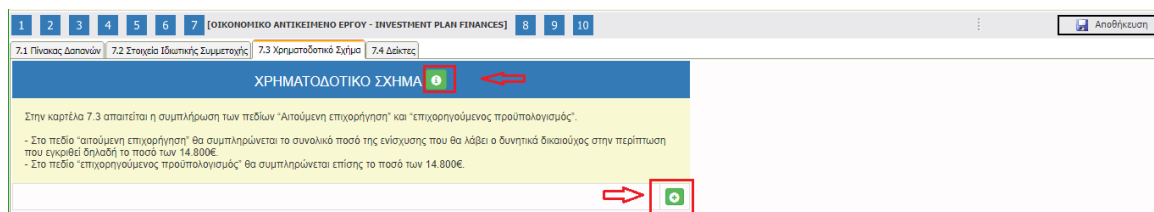
Ο/η χρήστης/στρια εάν η καρτέλα γράφει **Δεν απαιτείται συμπλήρωση** προχωράει στην επόμενη καρτέλα. Στην προκειμένη περίπτωση προχωράει στην καρτέλα **7.3 Χρηματοδοτικό Σχήμα**, δεδομένου ότι στη συγκεκριμένη καρτέλα δεν απαιτείται συμπλήρωση.



Καρτέλα 7.3 Χρηματοδοτικό Σχήμα

Η συμπλήρωση της καρτέλας είναι υποχρεωτική. Ο/η χρήστης/στρια επιλέγοντας το εικονίδιο  add new/προσθήκη ανοίγει την καρτέλα για τη συμπλήρωση των απαντήσεων στις ερωτήσεις για την ανάλυση της Επενδυτικής Πράξης. Τα πεδία είναι υποχρεωτικά, προς συμπλήρωση από τον χρήστη.

Ο/η χρήστης/στρια στην αρχική οθόνη της κάθε καρτέλας, μπορεί να δει βοηθητικές πληροφορίες για τη συμπλήρωση της, πατώντας στο εικονίδιο  Help / βοήθεια



Ο/η χρήστης/στρια για τη συμπλήρωση αυτής της καρτέλας θα χρησιμοποιήσει τα στοιχεία από την προεπισκόπηση του πίνακα της κατηγορίας δαπανών, στην καρτέλα 7.1.



ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ

Χρηματοδότηση	Ποσό (€)	% του συνολικού π/υ
A. Ιδιωτική συμμετοχή (A1+A2)	0,00 ✓	✓
A1. Ίδια κεφάλαια	0,00 ✓	
A2. Δάνεια	0,00 ✓	
B. Αιτούμενη Επιχορήγηση	<input type="text"/> ✗	✓
Γ. Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός	<input type="text"/> ✗	
	Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.	
Δ. Μη Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός	0,00 ✓	✓
Συνολικός Προϋπολογισμός (Γ+Δ)	0,00 ✓	

Συγκεκριμένα στο πεδίο **Αιτούμενη επιχορήγηση** θα συμπληρώσει το ποσό που υπάρχει στη στήλη 5 **Δημόσια Δαπάνη** δηλαδή το ποσό **14.800,00€**, όπως υπάρχει στο παράδειγμα της καρτέλας 7.1

Στο πεδίο **Επιχορηγούμενος προϋπολογισμός** θα συμπληρώσει το ποσό της στήλης 4 **Επιλέξιμο** δηλαδή το ποσό **14.800,00€**.



Τα ποσά στις στήλες 2 (**Συνολικά**), 4(**Επιλέξιμο**) και 5(**Δημόσια Δαπάνη**) ταυτίζονται (είναι ίδια).

Το πεδίο A. Ιδιωτική Συμμετοχή είναι ανενεργό. Στο συγκεκριμένο παράδειγμα έχουμε **Το ποσό 14.800,00** είναι η **Αιτούμενη Επιχορήγηση** και ο **Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός**, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα





ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ

Χρηματοδότηση	Ποσό (€)	% του συνολικού π/υ
A. Ιδιωτική συμμετοχή (A1+A2)	0,00	0,00
A1. Ίδια κεφάλαια	0,00	
A2. Δάνεια	0,00	
B. Αιτούμενη Επιχορήγηση	14.800,00	100,00
Γ. Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός	14.800,00	
Δ. Μη Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός	0,00	0,00
Συνολικός Προϋπολογισμός (Γ+Δ)	14.800,00	

Ο/η χρήστης/στρια με το εικονίδιο  update (ενημέρωση/ αποθήκευση), αποθηκεύει τα πεδία. Σε περίπτωση που δεν συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία, τότε η καρτέλα δεν μπορεί να κλείσει. Με το εικονίδιο  Ακύρωση, ο/η χρήστης/στρια μπορεί να κλείσει την καρτέλα. Ο/η χρήστης/στρια μπορεί να επανέλθει όσες φορές επιθυμεί σε κάθε βήμα και σε κάθε καρτέλα, ώστε να συμπληρώσει/διορθώσει τα στοιχεία μέχρι την τελική οριστικοποίηση της αίτησης.

Καρτέλα 7.4 Δείκτες

Η συμπλήρωση της καρτέλας είναι υποχρεωτική. Ο/η χρήστης/στρια επιλέγοντας το εικονίδιο  add new/προσθήκη ανοίγει την καρτέλα για τη συμπλήρωση των δεικτών. Η συμπλήρωση είναι υποχρεωτική.

Ο/η χρήστης/στρια στην αρχική οθόνη της κάθε καρτέλας, μπορεί να δει βοηθητικές πληροφορίες για τη συμπλήρωση της, πατώντας στο εικονίδιο  Help / βοήθεια



1 2 3 4 5 6 7 [ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ - INVESTMENT PLAN FINANCES] 8 9 10 Αποθήκευση

7.1 Πίνακας Δαπανών | 7.2 Στοιχεία Ιδιωτικής Συμμετοχής | 7.3 Χρηματοδοτικό Σχίσμα | 7.4 Δείκτες



Δείκτες



Απαιτείται να συμπληρωθούν οι δείκτες που αφορούν την τρέχουσα υλοποίηση του επενδυτικού σχεδίου. Σε περίπτωση που ο δείκτης αφορά διάσταση φύλου συμπληρώνονται ανάλογα οι στήλες Άνδρες/ Γυναίκες.

Στα πεδία άνδρας-γυναίκα συμπληρώνει ο/η χρήστης/στρια εάν είναι άνδρας ή γυναίκα. Οι δείκτες συμπληρώνονται με βάση τα χαρακτηριστικά των ωφελουμένων στο πλαίσιο της δράσης.

Δείκτες

Τιμή	Άνδρες	Γυναίκες
CO15 - Μετανάστες, συμμετέχοντες αλλοδαπής προέλευσης, μειονότητες (συμπεριλαμβανομένων περιθωριοποιημένων κοινοτήτων, όπως οι Ρομά)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11104 - Μετανάστες, συμμετέχοντες αλλοδαπής προέλευσης, μειονότητες (συμπεριλαμβανομένων περιθωριοποιημένων κοινοτήτων, όπως οι Ρομά) που δραστηριοποιούνται σε αναζήτηση εργασίας, που συμμετέχουν σε εκπαίδευση/ κατάρτιση, που αποκτούν εξειδίκευση, που κατέχουν θέση απασχόλησης, συμπεριλαμβανομένης της αυτοαπασχόλησης, αμέσως μετά τη λήξη της συμμετοχής τους	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ο/η χρήστης/στρια με το εικονίδιο  update (ενημέρωση/ αποθήκευση), αποθηκεύει τα πεδία. Σε περίπτωση που δεν συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία, τότε η καρτέλα δεν μπορεί να κλείσει. Με το εικονίδιο  Ακύρωση, ο/η χρήστης/στρια μπορεί να κλείσει την καρτέλα. Ο/η χρήστης/στρια μπορεί να επανέλθει όσες φορές επιθυμεί σε κάθε βήμα και σε κάθε καρτέλα, ώστε να συμπληρώσει/διορθώσει τα στοιχεία μέχρι την τελική οριστικοποίηση της αίτησης.




1 2 3 4 5 6 7 [ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ - INVESTMENT PLAN FINANCES] 8 9 10

7.1 Πίνακας Δαπανών 7.2 Στοιχεία Ιδιωτικής Συμμετοχής 7.3 Χρηματοδοτικό Σχήμα 7.4 Δείκτες

Δείκτες


Απαιτείται να συμπληρωθούν οι δείκτες που αφορούν την τρέχουσα υποποίηση του επενδυτικού σχεδίου. Σε περίπτωση που ο δείκτης αφορά διάσταση φύλου συμπληρώνονται ανάλογα οι στήλες Άνδρες/ Γυναίκες.

	Τιμή	Άνδρες	Γυναίκες
CO15 - Μετανάστες, συμμετέχοντες αλλοδαπής προέλευσης, μειονότητες (συμπεριλαμβανομένων περιθωριοποιημένων κοινοτήτων, όπως οι Ρομά)	1,00		1,00
11104 - Μετανάστες, συμμετέχοντες αλλοδαπής προέλευσης, μειονότητες (συμπεριλαμβανομένων περιθωριοποιημένων κοινοτήτων, όπως οι Ρομά) που δραστηριοποιούνται σε αναζήτηση εργασίας, που συμμετέχουν σε εκπαίδευση/κατάρτιση, που αποκτούν εξειδίκευση, που κατέχουν θέση απασχόλησης, συμπεριλαμβανομένης της αυτοαπασχόλησης, αμέσως μετά τη λήξη της συμμετοχής τους			

Το εικονίδιο  update (Επεξεργασία), με το οποίο ο/η χρήστης/τρια μπορεί πατώντας το, να επεξεργαστεί τα στοιχεία εκ νέου.

Βήμα 8 Αποδοχή όρων και προϋποθέσεων-Acceptance of terms and conditions

Το βήμα 8 Αποδοχή όρων και προϋποθέσεων-Acceptance of terms and conditions απαρτίζεται μόνο από 1 καρτέλα. Οι χρήστες/στριες καλούνται να αποδεχθούν τους όρους και τις προϋποθέσεις της καρτέλας, διότι αποτελεί προϋπόθεση για την αξιολόγηση της αίτησής του.

Ο/η χρήστης/στρια στην αρχική οθόνη της κάθε καρτέλας, μπορεί να δει βοηθητικές πληροφορίες για τη συμπλήρωση της, πατώντας στο εικονίδιο  Help / βοήθεια


1 2 3 4 5 6 7 8 [ΑΠΟΔΟΧΗ ΌΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΩΝ - ACCEPTANCE OF TERMS AND CONDITIONS] 9 10

8.1 Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων

ΑΠΟΔΟΧΗ ΌΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Η αίτηση χρηματοδότησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν. Συνεπώς, θα πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου με τα σχετικά δικαιολογητικά. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

Καρτέλα 8.1 Αποδοχή όρων και προϋποθέσεων

Η συμπλήρωση της καρτέλας είναι υποχρεωτική. Ο/η χρήστης/στρια επιλέγοντας το εικονίδιο  add new/προσθήκη ανοίγει την καρτέλα για τη συμπλήρωση των απαντήσεων στις ερωτήσεις για την αποδοχή όρων και προϋποθέσεων της υποβολής της πρότασής του.

Τα πεδία είναι υποχρεωτικά, προς συμπλήρωση από τον/στην χρήστη/στρια.



Ο/η χρήστης/στρια θα πρέπει να διαβάσει προσεκτικά τους όρους και τις προϋποθέσεις και να επιλέξει την απάντηση από το πεδίο **Αποδέχομαι όλους τους παραπάνω όρους**.

ΑΠΟΔΟΧΗ ΌΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ



1. Αποδέχομαι ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στη διεύθυνση email που έχω δηλώσει στο Έντυπο Υποβολής, επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των εννόμων συνεπειών και προθεσμιών.

2. Είναι σε γνώση μου το γεγονός ότι η αίτηση χρηματοδότησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α'75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν και ότι θα πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου με τα σχετικά δικαιολογητικά καθώς και ότι η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις. Η αίτηση συνιστά εξουσιοδότηση προς την Δ.Υ.Π.Α. για τη χρήση και επεξεργασία των στοιχείων της από τα Πληροφοριακά Συστήματα (Π.Σ.) της Δ.Υ.Π.Α., του ΕΡΓΑΝΗ (ΠΣ ΣΕΠΕ – Δ.Υ.Π.Α.– ΕΦΚΑ) του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, της Α.Α.Δ.Ε., του e-ΕΦΚΑ, του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου και του Υπουργείου Εσωτερικών (όταν πρόκειται για πολίτες τρίτων χωρών ή για ομογενείς)

3. Αποδέχομαι ότι φέρω την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής μου αίτησης χρηματοδότησης. Γνωρίζω ότι διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης.

4. Με την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης μου στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) μετά των απαιτούμενων δικαιολογητικών εγγράφων παρέχω στις Υπηρεσίες και τους Φορείς του Υπουργείου Εργασίας τη ρητή συγκατάθεση για την νόμιμη επεξεργασία κατ' άρθρο 6 του Κανονισμού 2016/679 και τις διατάξεις του ν. 4624/2019 των δεδομένων προσωπικού του χαρακτήρα τα οποία προβλέπονται στον οδηγό του Προγράμματος και αποδέχομαι ότι τέτοια επεξεργασία είναι αναγκαία για την αξιολόγηση, ένταξη, παρακολούθηση και ολοκλήρωση της συγχρηματοδοτούμενης επενδυτικής μου πράξης. Γνωρίζω ότι η νόμιμη επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τις Υπηρεσίες και τους Φορείς του Υπουργείου Εργασίας αποσκοπεί στην εφαρμογή και τήρηση των και εθνικών και ενωσιακών κανόνων οι οποίοι διέπουν την προγραμματική περίοδο 2014-2020 ΕΣΠΑ και ότι διενεργείται για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον και την άσκηση δημόσιας εξουσίας και την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, σύμφωνα τον Κανονισμό 1303/2013 και των εκτελεστικών τούτου κανονισμών νόμων και κανονιστικών πράξεων της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας που διέπει την παρέμβαση των Διαρθρωτικών Ταμείων της Ένωσης.

5. Είναι σε γνώση μου ότι τα προσωπικά δεδομένα συλλέγονται στο ΠΣΚΕ κατόπιν της αίτησης χρηματοδότησης μου και ότι έχω την αποκλειστική ευθύνη για την ορθότητα, πληρότητα και ακρίβεια τους. Περαιτέρω, συναινώ στην ανάρτηση στο διαδίκτυο στο «Πρόγραμμα Διαύγεια» των αποτελεσμάτων αξιολόγησης της αίτησης χρηματοδότησής μου και των αποτελεσμάτων επί τυχόν ασκηθείσας ένστασής μου (ενδικοφανούς προσφυγής) μετά της διαλαμβανόμενης πλήρους και εμπειριστατωμένης αιτιολογίας αυτής καθώς και οιασδήποτε άλλης διοικητικής πράξης προβλέπεται στην νομοθεσία που διέπει την παρέμβαση των Διαρθρωτικών Ταμείων και η οποία είναι απαραίτητη στα πλαίσια της αρχής της διαφάνειας και της νομιμότητας που διέπει τη δράση και την άσκηση των καθηκόντων διαχείρισης των ενωσιακών και εθνικών πόρων και η χρονική διάρκεια τήρησης των υποβαλλόμενων εγγράφων στο ΠΣΚΕ.

6. Το εν λόγω έργο δεν θα τύχει χρηματοδότησης από άλλα κοινοτικά ή εθνικά χρηματοδοτικά μέσα της τρέχουσας ή άλλης προγραμματικής περιόδου.

Αποδέχομαι όλους τους παραπάνω όρους

Επιλέξτε ένα στοιχείο από τη λίστα

Ο/η χρήστης/στρια με το εικονίδιο update (ενημέρωση/ αποθήκευση), αποθηκεύει τα πεδία. Σε περίπτωση που δεν συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία, τότε η καρτέλα δεν μπορεί να κλείσει. Με το εικονίδιο Ακύρωση, ο/η χρήστης/στρια μπορεί να κλείσει την καρτέλα. Ο/η χρήστης/στρια μπορεί να επανέλθει όσες φορές επιθυμεί σε κάθε βήμα και σε κάθε καρτέλα, ώστε να συμπληρώσει/διορθώσει τα στοιχεία μέχρι την τελική οριστικοποίηση της αίτησης.




ΑΠΟΔΟΧΗ ΌΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ



1. Αποδέχομαι ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στη διεύθυνση email που έχω δηλώσει στο Έντυπο Υποβολής, επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπώς την έναρξη όλων των εννόμων συνεπειών και προθεσμιών.
2. Είναι σε γνώση μου το γεγονός ότι η αίτηση χρηματοδότησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α 75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν και ότι θα πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου με τα σχετικά δικαιολογητικά καθώς και ότι η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις. Η αίτηση συνιστά εξουσιοδότηση προς την Δ.Υ.Π.Α. για τη χρήση και επεξεργασία των στοιχείων της από τα Πληροφοριακά Συστήματα (Π.Σ.) της Δ.Υ.Π.Α., του ΕΡΓΑΝΗ (ΠΣ ΣΕΠΕ – Δ.Υ.Π.Α.– ΕΦΚΑ) του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, της Α.Α.Δ.Ε., του e-ΕΦΚΑ, του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου και του Υπουργείου Εσωτερικών (όταν πρόκειται για πολίτες τρίτων χωρών ή για ομογενείς)
3. Αποδέχομαι ότι φέρω την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής μου αίτησης χρηματοδότησης. Γνωρίζω ότι διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης.
4. Με την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης μου στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) μετά των απαιτούμενων δικαιολογητικών εγγράφων παρέχω στις Υπηρεσίες και τους Φορείς του Υπουργείου Εργασίας τη ρητή συγκατάθεση για την νόμιμη επεξεργασία κατ' άρθρο 6 του Κανονισμού 2016/679 και τις διατάξεις του ν. 4624/2019 των δεδομένων προσωπικού του χαρακτήρα τα οποία προβλέπονται στον οδηγό του Προγράμματος και αποδέχομαι ότι τέτοια επεξεργασία είναι αναγκαία για την αξιολόγηση, ένταξη, παρακολούθηση και ολοκλήρωση της συγχρηματοδοτούμενης επενδυτικής μου πράξης. Γνωρίζω ότι η νόμιμη επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τις Υπηρεσίες και τους Φορείς του Υπουργείου Εργασίας αποσκοπεί στην εφαρμογή και τήρηση των και εθνικών και ενωσιακών κανόνων οι οποίοι διέπουν την προγραμματική περίοδο 2014-2020 ΕΣΠΑ και ότι διενεργείται για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον και την άσκηση δημόσιας εξουσίας και την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, σύμφωνα τον Κανονισμό 1303/2013 και των εκτελεστικών τούτου κανονισμών νόμων και κανονιστικών πράξεων της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας που δίδει την παρέμβαση των Διαρθρωτικών Ταμείων της Ένωσης.
5. Είναι σε γνώση μου ότι τα προσωπικά δεδομένα συλλέγονται στο ΠΣΚΕ κατόπιν της αίτησης χρηματοδότησης μου και ότι έχω την αποκλειστική ευθύνη για την ορθότητα, πληρότητα και ακρίβεια τους. Περαιτέρω, συναινώ στην ανάρτηση στο διαδίκτυο στο «Πρόγραμμα Διαύγεια» των αποτελεσμάτων αξιολόγησης της αίτησης χρηματοδότησής μου και των αποτελεσμάτων επί τυχόν ασκηθείσας ένστασής μου (ενδικοφανούς προσφυγής) μετά της διαλαμβανόμενης πλήρους και εμπειρατυπωμένης απολογίας αυτής καθώς και οιασδήποτε άλλης διοικητικής πράξης προβλέπεται στην νομοθεσία που δίδει την παρέμβαση των Διαρθρωτικών Ταμείων και η οποία είναι απαραίτητη στα πλαίσια της αρχής της διαφάνειας και της νομιμότητας που δίδει τη δράση και την άσκηση των καθηκόντων διαχείρισης των ενωσιακών και εθνικών πόρων και η χρονική διάρκεια τήρησης των υποβαλλόμενων εγγράφων στο ΠΣΚΕ.
6. Το εν λόγω έργο δεν θα τύχει χρηματοδότησης από άλλα κοινοτικά ή εθνικά χρηματοδοτικά μέσα της τρέχουσας ή άλλης προγραμματικής περιόδου.

Αποδέχομαι όλους τους παραπάνω όρους


ΑΠΟΔΕΧΟΜΑΙ

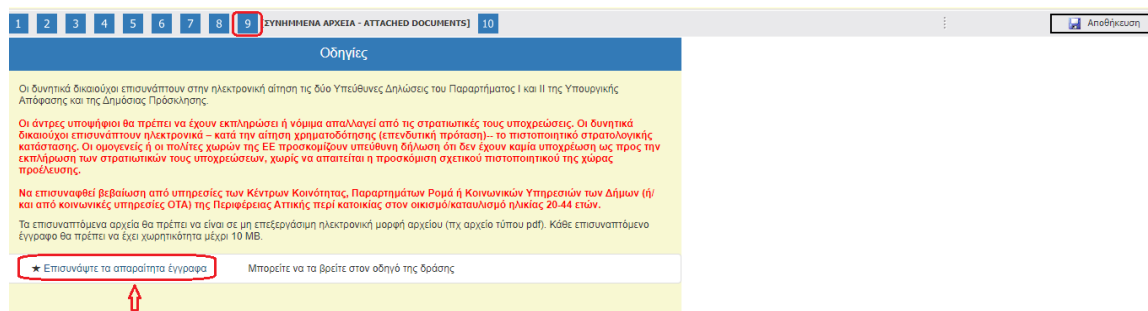
Το εικονίδιο  update (Επεξεργασία), με το οποίο ο/η χρήστης/στρια μπορεί να ανοίξει την καρτέλα εκ νέου.




Βήμα 9 Συνημμένα Αρχεία- Attached documents

Στο βήμα 9 **Συνημμένα Αρχεία-Attached documents** ο/η χρήστης/στρια καλείται να επισυνάψει τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την υποβολή της πρότασής του. Υποδείγματα της Υπεύθυνης Δήλωσης που ζητούνται από τη Δημόσια Πρόσκληση υπάρχουν στην υπερσύνδεση **Επισυνάψτε τα απαραίτητα έγγραφα**. Ο/η χρήστης/στρια, μπορεί να κατεβάσει τις Υπεύθυνες δηλώσεις, να τις συμπληρώσει, και εν συνεχεία να τις σαρώσει και να τις επισυνάψει ως αρχείο.

Ο/η χρήστης/στρια στην παρακάτω οθόνη, επιλέγοντας το εικονίδιο  Προσθήκη ανοίγει την καρτέλα για την οθόνη για την επισύναψη των εγγράφων/αρχείων που θέλει να αναρτήσει.



1 2 3 4 5 6 7 8 **9** ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΑΡΧΕΙΑ - ATTACHED DOCUMENTS 10 

Οδηγίες


Οι δυνατικά δικαιούχοι επισυνάπτουν στην ηλεκτρονική αίτηση τις δύο Υπεύθυνες Δηλώσεις του Παραρτήματος I και II της Υπουργικής Απόφασης και της Δημόσιας Πρόσκλησης.

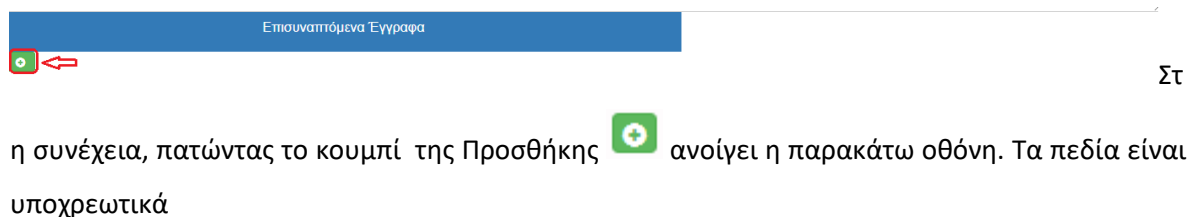
Οι άντρες υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν εκπληρώσει ή νόμιμα απαλλαγεί από τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις. Οι δυνατικά δικαιούχοι επισυνάπτουν ηλεκτρονικά – κατά την αίτηση χρηματοδότησης (επενδυτική πρόταση)– το πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης. Οι ομογενείς ή οι πολίτες χωρών της ΕΕ προσκομίζουν υπεύθυνα δήλωση ότι δεν έχουν καμία υποχρέωση ως προς την εκπλήρωση των στρατιωτικών τους υποχρεώσεων, χωρίς να απαιτείται η προσκόμιση σχετικού πιστοποιητικού της χώρας προέλευσης.

Να επισυναφθεί βεβαίωση από υπηρεσίες των Κέντρων Κοινότητας, Παραρτημάτων Ρομά ή Κοινωνικών Υπηρεσιών των Δήμων (ή και από κοινωνικές υπηρεσίες ΟΤΑ) της Περιφέρειας Αττικής περί κατοικίας στον οικισμό/καταυλισμό ηλικίας 20-44 ετών.



Τα επισυναπτόμενα αρχεία θα πρέπει να είναι σε μη επεξεργασμένη ηλεκτρονική μορφή αρχείου (πχ αρχείο τύπου pdf). Κάθε επισυναπτόμενο έγγραφο θα πρέπει να έχει χωρητικότητα μέχρι 10 MB.

*** Επισυνάψτε τα απαραίτητα έγγραφα** Μπορείτε να τα βρείτε στον οδηγό της δράσης






Επισυναπτόμενα Έγγραφα

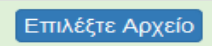

 

Στ



η συνέχεια, πατώντας το κουμπί της Προσθήκης  ανοίγει η παρακάτω οθόνη. Τα πεδία είναι υποχρεωτικά



Ο/η χρήστης/στρια στην κατηγορία εγγράφου έχει μόνο μία επιλογή Επισυναπτόμενα. Εν συνέχεια, πρέπει να συμπληρώσει τα υπόλοιπα υποχρεωτικά πεδία που αφορούν στα Στοιχεία-Περιγραφή Εγγράφου (π.χ. Υπεύθυνη δήλωση, έγγραφο για πληρότητα δικαιολογητικών φακέλου, κ.λπ.) καθώς και στοιχεία στο πεδίο των Παρατηρήσεων, τα οποία θα βοηθήσουν στην αξιολόγηση το αρμόδιο άτομο του Φορέα που θα αξιολογήσει την αίτηση.

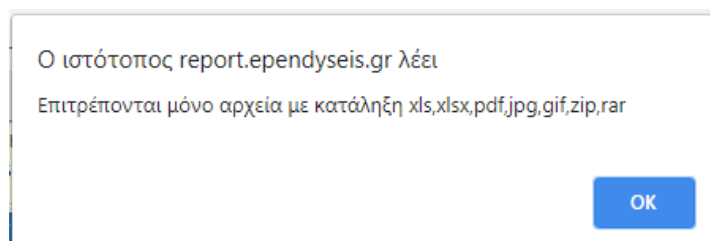
Στα επισυναπτόμενα έγγραφα, ο/η  χρήστης/στρια πατώντας στο  επιλέγει το αρχείο που θέλει να επισυνάψει.

Εν συνέχεια, πατάει το κουμπί  ενημέρωση, για να επισυναφθεί στο σύστημα το αρχείο.

Ο/η χρήστης/στρια με το κουμπί της ακύρωσης  επιστρέφει στην προηγούμενη οθόνη που ήταν, διαφορετικά συμπληρώνει τις αλλαγές και πατάει το  κουμπί της ενημέρωσης



Σε περίπτωση που ο/η χρήστης/στρια επισυνάπτει έγγραφο το οποίο δεν είναι επιτρεπτό από το σύστημα του βγάζει σε παράθυρο το παρακάτω μήνυμα : «**Επιτρέπονται μόνο αρχεία με κατάληξη xls, xlsx, pdf, jpg, gif, zip, rar**». Επομένως, ο/η χρήστης/στρια θα πρέπει να μετατρέψει το αρχείο που θέλει να αναρτήσει, έτσι ώστε να είναι συμβατό με τα αρχεία που μπορεί να επισυνάψει (π.χ έχει ένα αρχείο κειμένου με κατάληξη .doc ή .docx θα πρέπει να το μετατρέψει σε αρχείο με κατάληξη .pdf), σύμφωνα με το σχετικό μήνυμα που βγάζει το σύστημα.



Η παρακάτω οθόνη εμφανίζεται όταν έχει επισυναφθεί το έγγραφο.



Την ίδια διαδικασία μπορεί να ακολουθήσει ο/η χρήστης/στρια, εάν θέλει να επισυνάψει και άλλα έγγραφα.

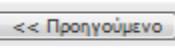
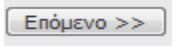



Με το εικονίδιο  ο/η χρήστης/στρια καταλαβαίνει ότι έχει επισυνάψει το έγγραφο.

Η διαγραφή εγγράφου γίνεται πατώντας το εικονίδιο 

Η ενημέρωση ή η συμπλήρωση του εγγράφου ή επισύναψη άλλων εγγράφων γίνεται με το εικονίδιο **Επεξεργασία** και στη συνέχεια ανοίγει το παράθυρο, όπως στην προηγούμενη οθόνη που βρισκόταν ο/η χρήστης/στρια, φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

Ο/η χρήστης/στρια με το κουμπί της ακύρωσης  επιστρέφει στην προηγούμενη οθόνη που ήταν, διαφορετικά συμπληρώνει τις αλλαγές και  πατάει το κουμπί της ενημέρωσης

Για την αλλαγή βήματος ο/η χρήστης/στρια επιλέγει το εικονίδιο του βήματος στο οποίο θέλει να μεταβεί ή επιλέγει το εικονίδιο  ή 



1 2 3 4 5 6 7 8 9 ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΑΡΧΕΙΑ - ATTACHED DOCUMENTS 10

Οδηγίες

Οι δυναμικά δικαιώματι επισυνάπτουν στην ηλεκτρονική αίτηση της δύο Υπεύθυνες Δηλώσεις του Παραρτήματος Ι και ΙΙ της Υπουργικής Απόφασης και της Δημόσιας Πρόσκλησης.




Οι άντρες υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν εκπληρώσει ή νόμιμα απαλλαγεί από τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις. Οι δυναμικά δικαιώματι επισυνάπτουν ηλεκτρονικά – κατά την αίτηση χρηματοδότησης (επισυνδεδεμένη πρόταση) – το πιστοποιητικό στρατιωτικής κατάστασης. Οι ομογενείς ή οι πολίτες χωρών της ΕΕ προσκομίζουν υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχουν καμία υποχρέωση ως προς την εκπλήρωση των στρατιωτικών τους υποχρεώσεων, χωρίς να απαιτείται η προσκόμιση σχετικού πιστοποιητικού της χώρας προέλευσης.

Να επισυναφθεί βεβαίωση από υπηρεσίες των Κέντρων Κοινότητας, Παραρτημάτων Ρομά ή Κοινωνικών Υπηρεσιών των Δήμων (ή/ και από κοινωνικές υπηρεσίες ΟΤΑ) της Περιφέρειας Αττικής περί κατοικίας στον οικισμό/καταυλισμό ηλικίας 20-44 ετών.

Τα επισυναπτόμενα αρχεία θα πρέπει να είναι σε μη επεξεργασμένη ηλεκτρονική μορφή αρχείου (πχ αρχείο τύπου pdf). Κάθε επισυναπτόμενο έγγραφο θα πρέπει να έχει χωρητικότητα μέχρι 10 MB.

★ Επισυνάψτε τα απαραίτητα έγγραφα Μπορείτε να τα βρείτε στον οδηγό της δράσης

Επισυναπτόμενα Έγγραφα

Α/Α	Φορέας	Κατηγορία Εγγράφου	Στοιχεία - Περιγραφή Εγγράφου	Παρατηρήσεις	Αρχείο
1	Test O.E.	1 Επισυναπτόμενα	δ	δ	  

<< Προηγούμενο Επόμενο >>



Βήμα 10 Οριστικοποίηση και υποβολή της επενδυτικής πρότασης-Submission of the investment proposal

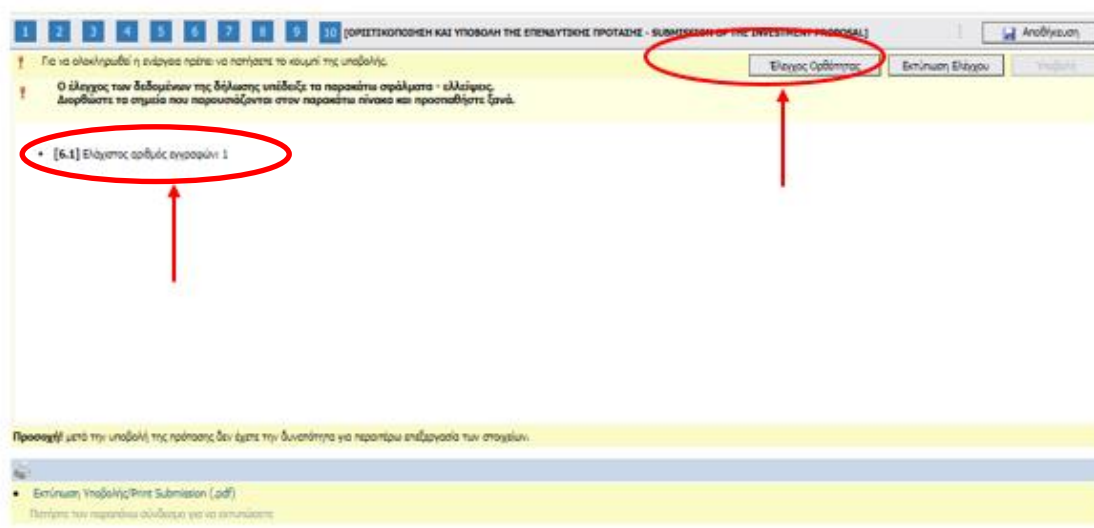
Στο βήμα **10 Οριστικοποίηση και υποβολή της επενδυτικής πρότασης-Submission of the investment proposal**, το οποίο αποτελεί το τελευταίο βήμα της ενέργειας για την υποβολή της αίτησης για χρηματοδότηση, ο/η χρήστης/στρια καλείται αρχικά, να κάνει έλεγχο ορθότητας της ενέργειας και εν συνεχεία να την υποβάλει, προκειμένου να προωθηθεί προς αξιολόγηση στον/στην αρμόδιο/α υπάλληλο του Φορέα.

Αναλυτικότερα, ο/η χρήστης/στρια επιλέγει το βήμα **10 Οριστικοποίηση και υποβολή της επενδυτικής πρότασης-Submission of the investment proposal**, όπως εμφανίζεται στην προηγούμενη οθόνη.



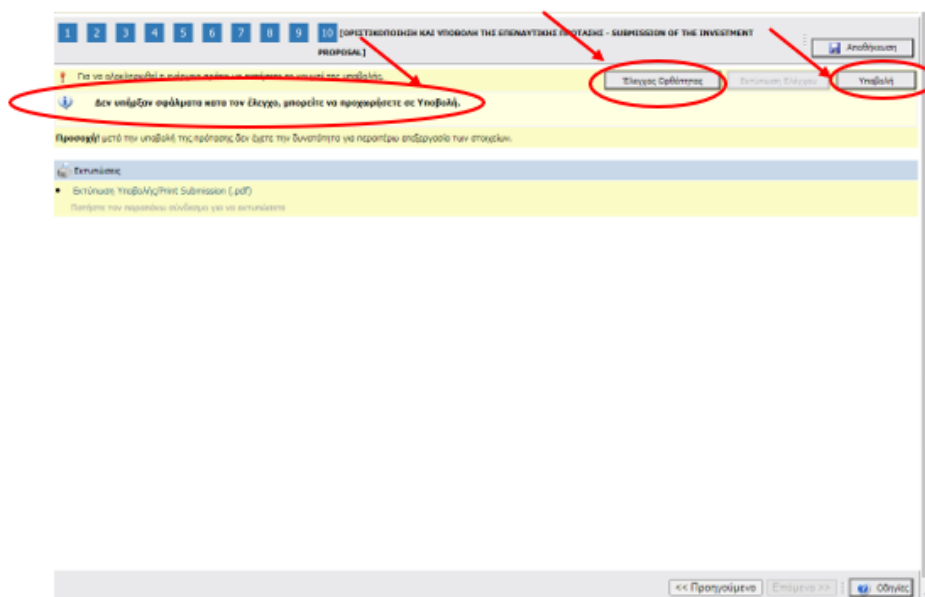
Έλεγχος Ορθότητας

Ο/η/στρια χρήστης καλείται να πατήσει το κουμπί Έλεγχος Ορθότητας, ώστε να διαπιστώσει εάν είναι συμπληρωμένα όλα τα υποχρεωτικά πεδία, που σχετίζονται με την υποβολή του αιτήματος της επιχείρησής του για ένταξη στο πρόγραμμα χρηματοδότησης. Επίσης, εμφανίζονται λάθη, παραλείψεις, καθώς και ενημερωτικά μηνύματα, όπως φαίνεται στην εικόνα παρακάτω.



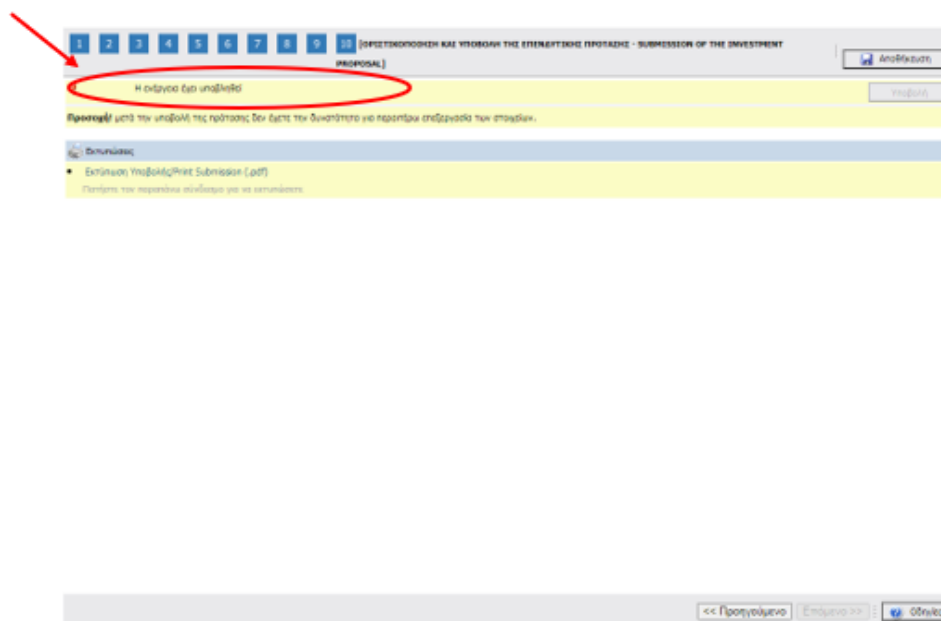
Εάν υπάρχουν σφάλματα ο/η χρήστης/στρια για να υποβάλει την αίτησή του θα πρέπει να συμπληρώσει/διορθώσει τα σφάλματα που του επισημαίνει το σύστημα.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν σφάλματα κατά τον έλεγχο ορθότητας, ενεργοποιείται το κουμπί Υποβολή, και ο/η χρήστης/στρια μπορεί να προχωρήσει στην Υποβολή του αιτήματος πατώντας το κουμπί **Υποβολή**. Ο/η χρήστης/στρια μπορεί να προχωρήσει στην Υποβολή, εφόσον δεν εμφανίζονται μηνύματα σφαλμάτων κατά τον έλεγχο ορθότητας (π.χ. για τυχόν ασυμπλήρωτα πεδία από πλευράς χρήστη/στρια, ή μη συμπλήρωση υποχρεωτικών πεδίων, κ.λπ.). Μόλις περάσει από τον έλεγχο ορθότητας ανοίγει το κουμπί **Υποβολή**.



Έχοντας πατήσει ο/η χρήστης/στρια το κουμπί Υποβολή, το αίτημα της επιχείρησης έχει υποβληθεί στο σύστημα, και μπορεί να αξιολογηθεί από τον αρμόδιο υπάλληλο του Φορέα.

Το μήνυμα του συστήματος είναι «Η ενέργεια έχει υποβληθεί»



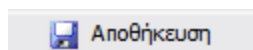
ΠΡΟΣΟΧΗ ! Μετά την οριστική υποβολή του αιτήματος της επιχείρησης στο ΠΣΚΕ, δεν υπάρχει δυνατότητα, περαιτέρω διόρθωσης/τροποποίησης αυτής.




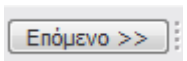
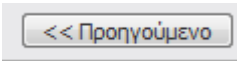


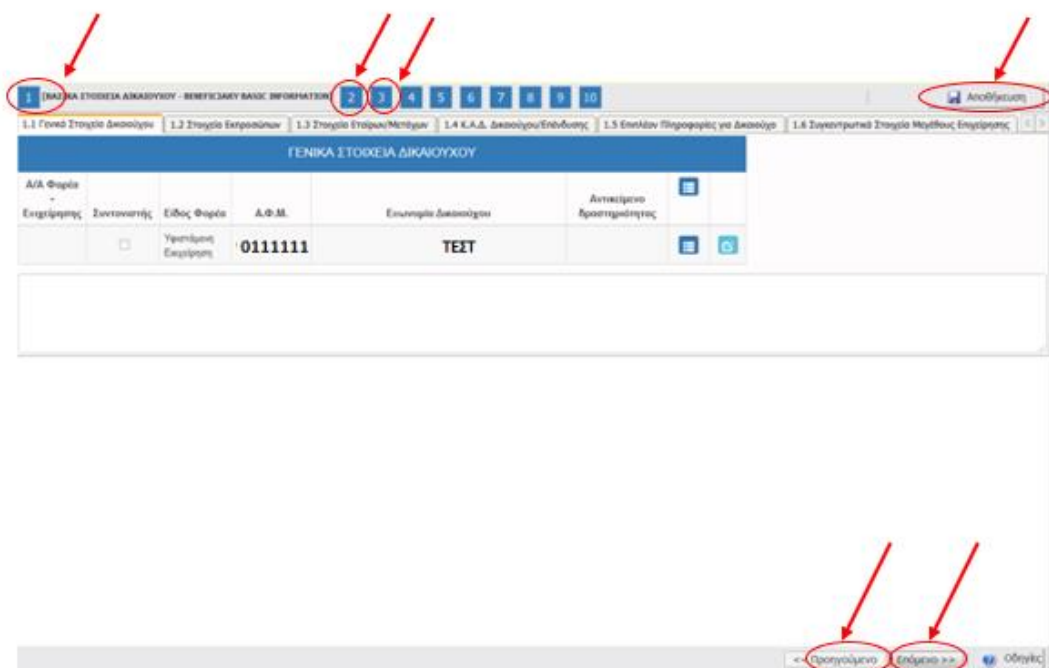
Επίσης, δεν υπάρχει δυνατότητα ακύρωσης της οριστικοποιημένης ηλεκτρονικής αίτησης. Υπάρχει δυνατότητα επεξεργασίας της αίτησης, όσο ακόμα δεν έχει οριστικοποιηθεί, είναι σε κατάσταση Σχέδιο/Draft (ανοιχτού αιτήματος).

Επισημαίνεται ότι, η επιχείρηση δύναται να υποβάλλει μία μόνο πρόταση, σύμφωνα με όσα ορίζει η πρόσκληση.

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ! : Σας συμβουλεύουμε κάθε φορά που θα αποσυνδέεται ο/η χρήστης/στρια από το σύστημα ή όταν θα πηγαίνει από το ένα βήμα στο άλλο, να πατάει το κουμπί Αποθήκευση



Για αλλαγή βήματος, ο/η χρήστης/στρια επιλέγει το εικονίδιο του βήματος που θέλει να μεταβεί (π.χ.  ή  ή  κ.λπ. ή το κουμπί ,  ανάλογα με το που βρίσκεται κάθε φορά.



Ο/η χρήστης/στρια μετά την οριστικοποίηση της αίτησης, μπορεί να δει τον αριθμό κατάταξης του, από το μενού **Οι υποβολές μου**, στη στήλη **Σειρά Κατάταξης**. Μετά την οριστικοποίηση της αίτησης η κατάσταση της πρότασης είναι σε Ηλεκτρονική Υποβολή / Submitted και όχι σε κατάσταση Σχέδιο/Draft. Σε περίπτωση που ο/η χρήστης/στρια Δ.ΥΠ. Α www.dypa.gov.gr Ιούνιος 2023 www.ependyseis.gr/mis
Έκδοση 1.0



Επιχειρησιακό πρόγραμμα
ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ 2014-2020
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης





διαπιστώσει ότι δεν υπάρχει αριθμός στη σειρά κατάταξης ή η κατάσταση είναι Σχέδιο/Draft, σημαίνει ότι δεν έχει υποβληθεί το αίτημα.

Σειρά Κατάταξης	Κωδικός Ενέργειας	Κωδικός Έργου	Επιχείρηση	ΑΦΜ Επιχείρησης	Περιφέρεια	Υποκατάστημα	ΕΠ-Άξονας	Ημ/νία Έναρξης	Χρήστης Έναρξης	Ημ/νία Οριστικοποίησης	Χρήστης Οριστικοποίησης	Τρέχουσα Κατάσταση
2	874592	ΔΕΟ18-0007346	TEST	0111111111	Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης	ΚΠΑ2	Δ.Υ.Π.Α. - Πρόγραμμα επιχορήγησης επιχειρησιακών πρωτοβουλιών απασχόλησης νέων ελεύθερων επαγγελματιών ηλικίας 20 έως 44 ετών, που ανήκουν σε περιθωριοποιημένες κοινωνικές ομάδες όπως οι Roma - ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ	19/5/2023 9:58:22 πμ	ROMAPATRA ROMAPATRA	29/5/2023 9:32:58 πμ	ROMAPATRA ROMAPATRA	Ηλεκτρονική Υποβολή/Submitted

Επίσης, ο/η χρήστης/στρια θα πρέπει να κάνει έλεγχο και την στήλη με την ημερομηνία Οριστικοποίησης της αίτησής του. Εάν υπάρχει

1. ημερομηνία Οριστικοποίησης,
2. σειρά κατάταξης και
3. Η τρέχουσα κατάσταση είναι Ηλεκτρονική Υποβολή/Submitted

τότε η αίτηση έχει υποβληθεί. Σε κάθε άλλη περίπτωση θα πρέπει να γυρίσει στο βήμα 10 για να οριστικοποιήσει την αίτησή του.

Ο/η χρήστης/στρια θα αξιολογηθεί βάσει των βαθμολογικών κριτηρίων και όχι βάσει της σειράς κατάταξης. Ο αριθμός κατάταξης και η κατάσταση Ηλεκτρονική Υποβολή/Submitted, υποδηλώνει την οριστικοποίηση της αίτησής του