



Γενική Γραμματεία
Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης
&
Διά Βίου Μάθησης

Οδηγός
Σπουδών

Ειδικότητα :
Στέλεχος Υπηρεσιών Εφοδιαστικής
Αλυσίδας (Logistics)

Κωδικός: 22-01-09-1



Έκδοση: Α΄, Οκτώβριος 2019

Περιεχόμενα

1. Γενικές Πληροφορίες.....	3
1.1. Ονομασία Ειδικότητας.....	3
1.2. Ομάδα Προσανατολισμού.....	3
1.3. Προϋποθέσεις εγγραφής.....	3
1.4. Διπλώματα – Βεβαιώσεις – Πιστοποιητικά.....	3
1.5. Διάρκεια Σπουδών.....	3
1.6. Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων.....	4
1.7. Πιστωτικές Μονάδες.....	4
1.8. Σχετική Νομοθεσία.....	4
2. Σύντομη Περιγραφή Επαγγελματικών Δραστηριοτήτων (Προφίλ Επαγγέλματος).....	5
3. Αναλυτική Περιγραφή των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων (Απαραίτητες Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες για τη συγκεκριμένη ειδικότητα).....	7
3.1. Γενικές Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες.....	7
3.2. Επαγγελματικές Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες.....	8
4. Αντιστοιχίσεις Ειδικότητας.....	10
5. Κατατάξεις.....	10
6. Πρόγραμμα Κατάρτισης.....	11
6.1.Ωρολόγιο Πρόγραμμα.....	11
6.2. Αναλυτικό Πρόγραμμα.....	12
Μαθήματα.....	12
Α΄ Εξάμηνο – Ώρες-Μαθησιακά Αποτελέσματα – Περιεχόμενο.....	12
Β΄ Εξάμηνο – Ώρες-Μαθησιακά Αποτελέσματα – Περιεχόμενο.....	20
Γ΄ Εξάμηνο – Ώρες-Μαθησιακά Αποτελέσματα – Περιεχόμενο.....	28
Δ΄ Εξάμηνο – Ώρες-Μαθησιακά Αποτελέσματα – Περιεχόμενο.....	35
Πρακτική Άσκηση ή Μαθητεία.....	43
7. Μέθοδοι Διδασκαλίας, Μέσα Διδασκαλίας, Εξοπλισμός, Εκπαιδευτικό Υλικό.....	44
8. Προδιαγραφές Εργαστηρίων & Εργαστηριακός Εξοπλισμός.....	44
9. Οδηγίες για τις εξετάσεις Προόδου και Τελικές.....	45
10. Οδηγίες για τις Εξετάσεις Πιστοποίησης.....	46
11. Υγιεινή και Ασφάλεια κατά τη διάρκεια της Κατάρτισης.....	46
12. Προσόντα Εκπαιδευτών.....	47
13. Παραπομπές.....	51

1. Γενικές Πληροφορίες

Ο παρών Οδηγός Σπουδών αφορά στην ειδικότητα «**Στέλεχος Υπηρεσιών Εφοδιαστικής Αλυσίδας (Logistics)**» της αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης που παρέχεται στα Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) του Ν. 4186/2013 «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 193/17-9-2013), όπως εκάστοτε ισχύει, σε αποφοίτους δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και αποφοίτους Σ.Ε.Κ.

1.1. Ονομασία Ειδικότητας

«**Στέλεχος Υπηρεσιών Εφοδιαστικής Αλυσίδας(Logistics)**».

1.2. Ομάδα Προσανατολισμού

Η ειδικότητα ανήκει στον Τομέα : «**Διοίκησης και Οικονομίας**»

και στην Ομάδα Προσανατολισμού: «**Διοίκησης και Οικονομίας**».

1.3. Προϋποθέσεις εγγραφής

Προϋπόθεση εγγραφής των ενδιαφερομένων στην ειδικότητα «**Στέλεχος Υπηρεσιών Εφοδιαστικής Αλυσίδας(Logistics)**», είναι να είναι κάτοχοι απολυτηρίων τίτλων, δομών της μη υποχρεωτικής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ως ακολούθως : Γενικό Λύκειο (ΓΕΛ), Τεχνικό Επαγγελματικό Λύκειο (ΤΕΛ), Ενιαίο Πολυκλαδικό Λύκειο (ΕΠΛ), Τεχνικό Επαγγελματικό Εκπαιδευτήριο (ΤΕΕ) Β' Κύκλου σπουδών, Επαγγελματικό Λύκειο (ΕΠΑΛ), Επαγγελματική Σχολή (ΕΠΑΣ), Σχολή Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ). Οι γενικές προϋποθέσεις εγγραφής στα ΙΕΚ ρυθμίζονται στην Υ.Α. 5954 «Κανονισμός Λειτουργίας Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ) που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης (Γ.Γ.Δ.Β.Μ.)».

1.4. Διπλώματα – Βεβαιώσεις – Πιστοποιητικά

Προϋπόθεση εγγραφής των ενδιαφερομένων στην ειδικότητα «**Στέλεχος Υπηρεσιών Εφοδιαστικής Αλυσίδας (Logistics)**» των Ι.Ε.Κ. είναι να είναι κάτοχοι απολυτηρίων τίτλων, δομών της μη υποχρεωτικής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ως ακολούθως : Γενικό Λύκειο (ΓΕΛ), Τεχνικό Επαγγελματικό Λύκειο (ΤΕΛ), Ενιαίο Πολυκλαδικό Λύκειο (ΕΠΛ), Τεχνικό Επαγγελματικό Εκπαιδευτήριο (ΤΕΕ) Β' Κύκλου σπουδών, Επαγγελματικό Λύκειο (ΕΠΑΛ), Επαγγελματική Σχολή (ΕΠΑΣ), Σχολή Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ). Οι γενικές προϋποθέσεις εγγραφής στα ΙΕΚ ρυθμίζονται στην Υ.Α. 5954 «Κανονισμός Λειτουργίας Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ) που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης (Γ.Γ.Δ.Β.Μ.)».

1.5. Διάρκεια Σπουδών

Η φοίτηση στα Ι.Ε.Κ. είναι πέντε (5) συνολικά εξαμήνων, επιμερισμένη σε τέσσερα (4) εξάμηνα θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης συνολικής διάρκειας έως 1.200 διδακτικές ώρες ειδικότητας, σύμφωνα με τα εγκεκριμένα προγράμματα σπουδών και σε ένα εξάμηνο Πρακτικής Άσκησης ή Μαθητείας, συνολικής διάρκειας 960 ωρών.

1.6. Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων

Το «Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων» κατατάσσει τους τίτλους σπουδών που αποκτώνται στη χώρα σε 8 Επίπεδα. Το Δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης που χορηγείται στους αποφοίτους ΙΕΚ μετά από πιστοποίηση, αντιστοιχεί στο 5^ο από τα 8 επίπεδα.

Οι υπόλοιποι τίτλοι σπουδών που χορηγούν τα ελληνικά εκπαιδευτικά ιδρύματα κατατάσσονται στα εξής επίπεδα:

- Επίπεδο 1: Απολυτήριο Δημοτικού.
- Επίπεδο 2: Απολυτήριο Γυμνασίου.
- Επίπεδο 3: Πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας που χορηγούν οι Σχολές Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ).
- Επίπεδο 4: Απολυτήριο Γενικού Λυκείου. Πτυχίο ΕΠΑΣ. Απολυτήριο Επαγγελματικού Λυκείου και Πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας που χορηγείται στους αποφοίτους της Γ' τάξης των ΕΠΑΛ.
- Επίπεδο 5: Πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης που χορηγείται στους αποφοίτους της Τάξης Μαθητείας των ΕΠΑ.Λ. μετά από πιστοποίηση.
- Επίπεδο 6: Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευση (Πανεπιστημίου και ΤΕΙ).
- Επίπεδο 7: Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης.
- Επίπεδο 8: Διδακτορικό Δίπλωμα.

1.7. Πιστωτικές Μονάδες

Θα συμπληρωθεί όταν εκπονηθεί το εθνικό σύστημα πιστωτικών μονάδων για την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση.

1.8. Σχετική Νομοθεσία

1. Ν. 3879/2010 «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 163 /21-09-2010), όπως εκάστοτε ισχύει.
2. Ν. 4186/2013 «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 193/17-9-2013), όπως εκάστοτε ισχύει.
3. Υ.Α. 5954(Φ.Ε.Κ. Β'1807/2-7-2014) «Κανονισμός Λειτουργίας Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης (Γ.Γ.Δ.Β.Μ.).

2. Σύντομη Περιγραφή Επαγγελματικών Δραστηριοτήτων (Προφίλ Επαγγέλματος)

Επαγγελματικό περίγραμμα ειδικότητας

Ο/Η απόφοιτος των ΙΕΚ της ειδικότητας «Στέλεχος Υπηρεσιών Εφοδιαστικής Αλυσίδας (Logistics)», εκτελεί εργασίες σχετικές με την λειτουργία της διεύθυνσης Εφοδιαστικής αλυσίδας της επιχείρησης (ή φορέα ή οργανισμού ή οντότητας) στην οποία εργάζεται. Στο αντικείμενο εργασίας του περιλαμβάνεται κατά βάση η συμμετοχή στις λειτουργίες της εφοδιαστικής αλυσίδας, ώστε να επιτυγχάνεται η βέλτιστη εισροή, εκροή, αποθήκευση και διάθεση αγαθών – υπηρεσιών της εκάστοτε επιχείρησης ή οργανισμού. Αναλυτικότερα, το περιεχόμενο της εργασίας του αφορά όλο το εύρος των λειτουργιών της επιχείρησης που άπτονται της εφοδιαστικής αλυσίδας, στις οποίες περιλαμβάνονται προμήθειες εμπορευμάτων ή πρώτων υλών (π.χ διαδικασίες διαγωνισμών κτλ), μεταφορές, αποθήκευση εξυπηρέτηση πελατών (customer service) και προμηθευτών, διανομή, παρακολούθηση και έλεγχος των εισροών, παρακολούθηση εκροών αγαθών– υπηρεσιών, ώστε να επιτυγχάνεται ο έλεγχος των αποθεμάτων, η παρακολούθηση και ο έλεγχος των παραγγελιών των πελατών αλλά και προμηθευτών, καθώς επίσης και η παρακολούθηση των τάσεων της αγοράς. Εκτός των ανωτέρω το περιεχόμενο της εργασίας του ποικίλλει και εξειδικεύεται σε πληθώρα άλλων δραστηριοτήτων, αναλόγως της δομής της επιχείρησης αλλά και του μεγέθους της. Η εκτέλεση αυτών των εργασιών πραγματοποιείται υπό την επίβλεψη και εποπτεία ιεραρχικά ανώτερων, στους οποίους αναφέρεται και από τους οποίους ελέγχεται.

Τομείς απασχόλησης

Οι κλάδοι οικονομικής δραστηριότητας, όπου απασχολούνται τα στελέχη υποστήριξης εφοδιαστικής αλυσίδας, εκτείνονται σε όλο το φάσμα του δευτερογενούς και τριτογενούς τομέα (μεταποίηση και παροχή υπηρεσιών). Το είδος των επιχειρήσεων που απασχολούν στελέχη εφοδιαστικής αλυσίδας δραστηριοποιείται τόσο στο δημόσιο τομέα (στενό και ευρύτερο, ΟΤΑ, Οργανισμοί Κοινωνικής Ωφέλειας κ.λ.π.) όσο και στον ιδιωτικό στα τμήματα προμηθειών, διαχείρισης αποθεμάτων, διακίνησης υλικού ειδικότερα:

- Νοσοκομεία και κλινικές.
- Μονάδες Ενόπλων Δυνάμεων και Σωμάτων Ασφάλειας.
- Εμπορευματικά κέντρα – Τελωνεία, Αερολιμένες κτλ.
- Δημόσιες επιχειρήσεις κοινής ωφέλειας (ΔΕΗ, ΕΛΤΑ, ΟΤΕ κτλ.)
- Οργανισμοί λιμένων και μεταφορών (ΟΣΕ).
- Οργανισμοί Τοπικής και Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ).
- Επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών εφοδιαστικής αλυσίδας (3PL και 4PL).
- Μεταφορικές, Ναυτιλιακές, Αεροπορικές, Ξενοδοχειακές, Εμπορικές και λοιπές διαμετακομιστικές επιχειρήσεις.
- Βιομηχανίες-Βιοτεχνίες.
- Επιχειρήσεις Ηλεκτρονικού Εμπορίου.
- Εταιρείες παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών σε θέματα εφοδιαστικής διαχείρισης.
- Εταιρειών πληροφοριακών συστημάτων που έχουν σχέση με Logistics. Εταιρείες πληροφοριακών συστημάτων που έχουν σχέση με Logistics.
- Τραπεζικός κλάδος.

Επαγγελματικά προσόντα

Τα ειδικά επαγγελματικά προσόντα του αποφοίτου της ειδικότητας συνίστανται στα ακόλουθα:

- Συντάσσει και αποστέλλει παραγγελίες (κώδικας επικοινωνίας).
- Χειρίζεται προγράμματα εξειδικευμένα στις προμήθειες.
- Γνωρίζει τους όρους μεταφορών (INCOTERMS).
- Κατέχει ειδικές γνώσεις λογιστικής.
- Κατέχει γνώσεις χρήσης εγχειριδίου ISO 9001:2000 ή HACCP ή άλλων σχετικών του αντικειμένου της επιχείρησης ή job description (συνεργάζεται με τμήματα όπως αποθήκη, μεταφορά κ.λ.π. και σαν εποπτεία και έλεγχο στηρίζεται στις γνώσεις των παραπάνω εγχειριδίων).
- Γνωρίζει τους δείκτες απόδοσης όπως αυτοί εφαρμόζονται από την εκάστοτε επιχείρηση και ανάλυση αυτών.
- Χειρίζεται πακέτα software επεξεργασίας στατιστικών δεδομένων (π.χ Ms Excel), καθώς ανάλυση/αξιολόγηση και παρουσίαση αυτών μέσω του προγράμματος Ms Power Point ή άλλου προγράμματος παρουσίασης.
- Κατέχει γνώσεις διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού στο τομέα της εφοδιαστικής.
- Διαχειρίζεται τα συστήματα εφοδιαστικής αλυσίδας π.χ. ERP, WMS, MRP I & II καθώς και της τεχνολογίας RF (Radio Frequency) των εργαλείων δρομολόγησης, του στόλου των οχημάτων και των καναλιών διανομής.
- Γνωρίζει τα τεχνικά χαρακτηριστικά και φυσικές ιδιότητες των εμπορευμάτων (π.χ. χημικά τρόφιμα, φαρμακευτικά κ.α) καθώς και του συστήματος JIT.
- Εφαρμόζει τις μεθόδους αποτίμησης των αγαθών της αποθήκης βάσει LIFO, FIFO, FEFO.
- Κατέχει γνώσεις των ιδιοτήτων του πελατολογίου της επιχείρησης (πρόσβαση σε δρόμους, ώρες παραλαβής κλπ).
- Κατέχει τεχνικές γνώσεις ενδοεπιχειρησιακής επικοινωνίας.
- Εφαρμόζει τις ειδικές αρχές λειτουργίας αποθήκης.
- Τηρεί τις αρχές κανονισμού προμηθειών της επιχείρησης και του εγχειριδίου κανονισμού του τεχνικού ασφαλείας και του κανονισμού υγιεινής και ασφάλειας.
- Εναρμονίζεται με τον κανονισμό προμηθειών του δημόσιου τομέα π.χ. 118/2007 και 346/1998.
- Γνωρίζει την πιστωτική πολιτική της εταιρείας και των δεικτών παρακολούθησης.
- Κατέχει γνώσεις αρχών κοστολόγησης (Activity Based Costing).
- Υιοθέτει την συγκριτικής αξιολόγησης αναφορικά με διαχείριση εφοδιαστικής αλυσίδας (Benchmarking).

Επαγγελματικά καθήκοντα

- Εποπτεύει τις εισροές (διενεργεί όλες εκείνες τις διαδικασίες ώστε να υπάρχει απρόσκοπτη λειτουργία των εισροών).
- Εποπτεύει τις εκροές (διενεργεί όλες εκείνες τις διαδικασίες ώστε να υπάρχει απρόσκοπτη λειτουργία των εκροών).
- Ελέγχει τα αποθέματα της επιχείρησης, παράγει report (αναφορές) αποθεμάτων και εποπτεύει την διενέργεια τακτικών και έκτακτων απογραφών αναφορικά με τα αποθέματα.
- Ελέγχει την ορθότητα της παραγγελίας από τους προμηθευτές.
- Ελέγχει την ορθότητα της παραγγελίας προς τους πελάτες.
- Συντονίζει και συνεργάζεται με το προσωπικό που σχετίζεται με τη διεύθυνση της εφοδιαστικής αλυσίδας.
- Ελέγχει την πιστωτική πολιτική της επιχείρησης.
- Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη στο επίπεδο τήρησης και ενημέρωσης των αρχείων προμηθευτών, πελατών και εμπορευμάτων προς τον προϊστάμενο (Director εφοδιαστικής αλυσίδας ή Διευθυντή επιχείρησης).
- Παρακολουθεί τις τάσεις της αγοράς στον κλάδο της εφοδιαστικής αλυσίδας.

3. Αναλυτική Περιγραφή των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων (Απαραίτητες Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες για τη συγκεκριμένη ειδικότητα)

3.1. Γενικές Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες

Οι γενικές γνώσεις συνίστανται στις ακόλουθες:

- Ελληνική γλώσσα
- Προφορική και γραπτή επικοινωνία
- Στοιχειώδη μαθηματικά (επιπέδου Γ΄ Λυκείου)
- Αγγλική γλώσσα (π.χ. αναγνώριση ετικετών, τεχνική ορολογία και γνώση επικοινωνίας)
- Πληροφορική (Αυτοματισμός γραφείου και υπηρεσίες διαδικτύου)

Οι γενικές δεξιότητες και ικανότητες του αποφοίτου της εν λόγω ειδικότητας είναι οι κάτωθι:

Δεξιότητες

- Επικοινωνία γραπτή και προφορική.
- Κριτική σκέψη.
- Χρήση λογισμικού για τη δημιουργία παρουσιάσεων.
- Χειρισμός συσκευών αυτοματισμού γραφείου (H/Y, περιφερειακά, fax) και εποπτικών μέσων (προβολέας).
- Προγραμματισμός/Οργανωτικότητα.
- Υπολογιστική δεξιότητα.
- Κοινωνική αντίληψη.
- Κοινωνική διορατικότητα.
- Ευελιξία/Προσαρμοστικότητα.

- Αποφασιστικότητα.
- Λήψη πρωτοβουλιών.
- Διαχείριση και οργάνωση χρόνου εργασίας.
- Υπευθυνότητα
- **Ικανότητες**
 - Αντιληπτική ικανότητα.
 - Γραπτή και Προφορική Έκφραση.
 - Οργάνωση Πληροφοριών.
 - Εμπιστευτικότητα.
 - Συμπερασματική σκέψη.
 - Ταχύτητα και ακρίβεια αντίδρασης
 - Αριθμητική ικανότητα.
 - Ευελιξία επικέντρωσης, Παραγωγικός Συλλογισμός.
 - Επαγωγική σκέψη.

3.2. Επαγγελματικές Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες

Οι βασικές και ειδικές επαγγελματικές γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες του αποφοίτου της ειδικότητας «Στέλεχος Υπηρεσιών Εφοδιαστικής Αλυσίδας (Logistics)» συνίστανται στις ακόλουθες:

Γνώσεις

- Γνωρίζει τις βασικές αρχές διαχείρισης μιας εφοδιαστικής αλυσίδας.
- Γνωρίζει τις βασικές αρχές της περιγραφικής στατιστικής.
- Γνωρίζει τις βασικές αρχές της λογιστικής.
- Κατανοεί το επιχειρηματικό και οργανωσιακό περιβάλλον και την εταιρική κουλτούρα.
- Αξιοποιεί τις βασικές γνώσεις διαχείρισης εργαλείων π.χ. CMR (διαχείριση πελατειακών σχέσεων).
- Ακολουθεί τις βασικές αρχές οργάνωσης και διοίκησης επιχειρήσεων ανθρωπίνων πόρων (HUMAN RESOURCES).
- Ακολουθεί τις βασικές αρχές οργάνωσης και διοίκησης επιχειρήσεων ανθρωπίνων πόρων (HUMAN RESOURCES).

Δεξιότητες

- Χρησιμοποιεί τεχνικές επιχειρησιακής επικοινωνίας
- Εφαρμόζει τις τεχνικές βέλτιστου τρόπου φόρτωσης των φορτηγών και αξιοποίησης του καναλιού (πλήθους σημείων) διανομής για την αποδοτικότερη λειτουργία της επιχείρησης.
- Εφαρμόζει την ABC ανάλυση (Activity Based Costing).

- Εφαρμόζει τη συγκριτική αξιολόγηση (Benchmarking).
- Εφαρμόζει βασικές αρχές οργάνωσης και διοίκησης επιχειρήσεων ανθρωπίνων πόρων (HUMAN RESOURCES).
- Χρησιμοποιεί βασικές μεθόδους χρηματοοικονομικών ροών.
- Διαχειρίζεται συστήματα εφοδιαστικής αλυσίδας π.χ. ERP, MRP I & II, WMS, RFD κλπ.
- Εφαρμόζει βασικούς κανόνες, μεθόδους και θεωρητικές βασικές αρχές Διοίκησης Ολικής Ποιότητας (TQM) ή όπου προβλέπεται από τα εγχειρίδια ISO, π.χ. ISO 9000:2001 γνώσεις χειρισμού του εργαλείου του ISO.
- Συντάσσει περιεκτικές αναφορές με ακριβή συγκεντρωτικά στοιχεία.
- Χρησιμοποιεί εφαρμογές αυτοματισμού γραφείου (H/Y), εργαλείων μηχανοργάνωσης και ειδικών εφαρμογών λογισμικού (π.χ ERP Συστήματα, MRP I & II Συστήματα, Λογισμικά εφοδιαστικής αλυσίδας π.χ. WMS) για την άντληση, συγκέντρωση και ταξινόμηση δεδομένων.
- Εφαρμόζει τους κανονισμούς και τους νόμους για την υγιεινή και την ασφάλεια.

Ικανότητες

- Υιοθετεί καλές πρακτικές αποθήκευσης GWP (Good Warehousing Practice).
- Συνεργάζεται σύμφωνα με τις βασικές αρχές οικονομικής/οργανωτικής ψυχολογίας.
- Διαχειρίζεται και παρακολουθεί τη ροή των διαφόρων εργασιών για την αποδοτικότερη λειτουργία της επιχείρησης
Μεριμνά για την μεταφορά των αγαθών σύμφωνα με τους βασικούς κανόνες του διεθνούς και του ελληνικού δικαίου.
Επιλύει σε συνθήκες καθημερινής πίεσης και δράσης, ζητήματα που προκύπτουν σύμφωνα με τις αρχές διαχείρισης της εφοδιαστικής αλυσίδας.
- Συντάσσει προτάσεις και προσφορές συνεργασίας με πελάτες και προμηθευτές υπό την επίβλεψη υπεύθυνου.

4. Αντιστοιχίσεις Ειδικότητας

Η ειδικότητα «Στέλεχος Υπηρεσιών Εφοδιαστικής Αλυσίδας(Logistics)» των **Ι.Ε.Κ.** είναι αντίστοιχη με τις κάτωθι ειδικότητες της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης:

ΕΠΑΛ	
ΤΟΜΕΑΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΦΟΔΙΑΣΜΟΥ
ΙΕΚ	
Στέλεχος Υπηρεσιών Εφοδιαστικής Αλυσίδας(Logistics)	

5. Κατατάξεις

Στην ειδικότητα «**Στέλεχος Υπηρεσιών Εφοδιαστικής Αλυσίδας (Logistics)**» των **Ι.Ε.Κ.** δικαιούνται να εγγραφούν στο Γ' εξάμηνο κατάρτισης (ως κατάταξη) απόφοιτοι ΕΠΑΛ, κάτοχοι Πτυχίου της εξής ειδικότητας:

ΕΠΑΛ	
ΤΟΜΕΑΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΦΟΔΙΑΣΜΟΥ

6. Πρόγραμμα Κατάρτισης

6.1.Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Το ωρολόγιο πρόγραμμα της ειδικότητας «**Στέλεχος Υπηρεσιών Εφοδιαστικής Αλυσίδας (Logistics)**» με παρουσίαση των εβδομαδιαίων ωρών θεωρίας (Θ), εργαστηρίων (Ε) και συνόλου (Σ) αυτών ανά μάθημα και εξάμηνο είναι το κάτωθι:

Α/Α	ΕΞΑΜΗΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Α			Β			Γ			Δ		
		Θ	Ε	Σ	Θ	Ε	Σ	Θ	Ε	Σ	Θ	Ε	Σ
1	ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ Ι, ΙΙ	4		4	4		4						
2	ΔΙΚΑΙΟ Ι, ΙΙ	2		2	3		3						
3	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ Ι,ΙΙ	2		2	2		2						
4	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ Ι,ΙΙ	2		2	2		2						
5	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ Ι,ΙΙ	2		2	2		2						
6	ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ	2		2									
7	MARKETING	3		3									
8	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ		3	3		3	3		3	3		3	3
9	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ				2		2						
10	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ				2		2						
11	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΕΝΝΟΙΑ "LOGISTICS" ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ							3		3			
12	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ							2	1	3			
13	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ							3		3			
14	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΠΟΘΗΚΩΝ							3		3			
15	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ							3		3			
16	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ - ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ LOGISTICS							2		2			
17	ΦΥΣΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ										2		2
18	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ										2		2
19	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ 3PL - 4PL										2		2
20	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ LOGISTICS										2		2
21	ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ LOGISTICS										2		2
22	ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ											5	5
23	LOGISTICS INTERGRATION SUPPLY CHAIN MANAGEMENT										2		2
	ΣΥΝΟΛΟ	17	3	20	17	3	20	16	4	20	12	8	20

6.2. Αναλυτικό Πρόγραμμα

Μαθήματα

Α' Εξάμηνο – Ώρες-Μαθησιακά Αποτελέσματα – Περιεχόμενο

Μάθημα: Γενική Λογιστική Ι,ΙΙ (Α' εξ.)

Ώρες μαθήματος/εβδομάδα (Θ, Ε, Σ): 4,0,4

Σκοπός –Μαθησιακά Αποτελέσματα:

Το συγκεκριμένο μάθημα έχει ως σκοπό να εισάγει τους καταρτιζόμενους στις βασικές αρχές της Γενικής Λογιστικής προκειμένου να καταστούν ικανοί να αξιοποιήσουν τις αρχές αυτές στην τήρηση και λειτουργία του λογιστικού τμήματος μιας επιχείρησης ή ενός οργανισμού. Είναι δε μάθημα βασικής κατάρτισης με το οποίο οι καταρτιζόμενοι αποκτούν τις βασικές γνώσεις - ικανότητες - δεξιότητες για την ειδικότητά τους.

Περιεχόμενο του Μαθήματος :

Εισαγωγή στην έννοια της επιχείρησης και τη λογιστική:

- Ορισμός Επιχείρησης - Οικονομικής μονάδας και οικονομικής οντότητας.
- Ορισμός - Διακρίσεις της λογιστικής.

Λογιστικά βιβλία και στοιχεία.

- Κατηγορίες βιβλίων σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (Ε.Λ.Π.).
- Μέθοδοι τήρησης βιβλίων (απλογραφική και διπλογραφική μέθοδος).

Ο προσδιορισμός και η εμφάνιση της οικονομικής κατάστασης - περιουσίας της επιχείρησης:

- Η έννοια της απογραφής.
- Η περιουσία.
- Ο ισολογισμός.
- Η Λογιστική ισότητα. Έννοια και μεταβολές αυτής.

Οι μεταβολές των στοιχείων της οικονομικής κατάστασης της επιχείρησης και η παρακολούθησή τους:

- Διακρίσεις μεταβολών
- Παρακολούθηση των μεταβολών των στοιχείων των οικονομικών καταστάσεων με διαδοχικούς ισολογισμούς

Οι λογαριασμοί:

- Έννοια των λογαριασμών.
- Γραφική απεικόνιση των λογαριασμών.
- Άνοιγμα, λειτουργία, κλείσιμο του λογαριασμού (Γενικό και Αναλυτικό Καθολικό).
- Κατηγορίες λογαριασμών.
- Διάκριση και λειτουργία των λογαριασμών ανάλογα με τη φύση ή το περιεχόμενό τους.
- Καταχώρηση λογιστικών γεγονότων στο ημερολόγιο σύμφωνα με τη διπλογραφική μέθοδο.
- Μεταφορά των λογιστικών γεγονότων από το ημερολόγιο στα καθολικά (Γενικό και Αναλυτικά Καθολικά) και σύνταξη Ισοζυγίων.

Τα λογιστικά σφάλματα και η διόρθωσή τους:

- Ανακάλυψη λογιστικών σφαλμάτων .
- Διόρθωση των λογιστικών σφαλμάτων.

Μάθημα: Δίκαιο I,II (Α΄εξ.)

Ωρες μαθήματος/εβδομάδα (Θ, Ε, Σ): 2,0,2

Σκοπός – Μαθησιακά Αποτελέσματα:

Το συγκεκριμένο μάθημα έχει ως σκοπό να εισάγει τους καταρτιζόμενους στην έννοια και τις αρχές του Αστικού και του Εμπορικού Κώδικα, προκειμένου να καταστούν ικανοί να αξιοποιήσουν τις αρχές αυτές και να τις εφαρμόσουν, ως εργαζόμενοι, σε μια εταιρεία ή σε έναν οργανισμό καθώς και στο κοινωνικό σύνολο του οποίου αποτελούν μέλη. Είναι δε μάθημα βασικής κατάρτισης με το οποίο οι καταρτιζόμενοι αποκτούν τις βασικές γνώσεις - ικανότητες - δεξιότητες για την ειδικότητά τους.

Περιεχόμενο του Μαθήματος:

Αστικό Δίκαιο:

- Έννοια του δικαίου.
- Διαίρεση του δικαίου- γενικές αρχές.
- Πηγές του δικαίου.
- Νόμος, Έθιμο, Χρονική έκταση και ερμηνεία των κανόνων δικαίου.
- Υποκείμενα δικαίου.
- Περί φυσικών και νομικών προσώπων.
- Περί του δικαιώματος.
- Περί δικαιοπραξιών.
- Περί αντιπροσωπεύσεως.
- Περί παραγραφής και αποσβεστικής προθεσμίας.
- Περί της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.
- Ενοχικό δίκαιο.

Εμπράγματο δίκαιο.

Εμπορικό Δίκαιο:

- Εισαγωγή στο εμπορικό δίκαιο.
- Εμπορικές πράξεις.
- Οι έμποροι.
- Τα εμπορικά βιβλία.
- Εμπορική και βιομηχανική ιδιοκτησία.
- Πιστωτικοί τίτλοι.
- Γραμμάτιο σε διαταγή.
- Τραπεζική επιταγή.

Μάθημα: Οικονομικά Μαθηματικά I,II (Α΄εξ)

Ωρες μαθήματος/εβδομάδα(Θ, Ε, Σ): 2,0,2

Σκοπός – Μαθησιακά Αποτελέσματα:

Το συγκεκριμένο μάθημα έχει ως σκοπό να εισάγει τους καταρτιζόμενους στις βασικές έννοιες των οικονομικών μαθηματικών, προκειμένου να καταστούν ικανοί να αξιοποιήσουν τις γνώσεις αυτές σε στοιχειώδη προβλήματα στην καθημερινή λειτουργία των επιχειρήσεων ή των οργανισμών, στους οποίους θα εργαστούν με το πέρας των σπουδών τους. Είναι δε μάθημα βασικής κατάρτισης με το οποίο οι καταρτιζόμενοι αποκτούν τις βασικές γνώσεις - ικανότητες - δεξιότητες για την ειδικότητά τους.

Περιεχόμενο του Μαθήματος:

Εισαγωγικές έννοιες:

- Έννοια Οικονομικών μαθηματικών.
- Βραχυπρόθεσμες και μακροπρόθεσμες οικονομικές πράξεις. Απλός και σύνθετος τόκος.
- Περιεχόμενο των μαθηματικών των επιχειρήσεων.

Περί ποσών – ποσοστών:

- Είδη ποσών.
- Ποσά ανάλογα, ποσά αντίστροφα.

Απλή μέθοδος των τριών, σύνθετη μέθοδος των τριών, ποσοστά:

- Βασικές έννοιες, ορισμοί.
- Εύρεση του ποσού, του αρχικού ποσού, του τόσο τοις % ή τοις %.
- Προβλήματα ποσοστών.

Περί μερισμού:

- Μερισμός σε μέρη ανάλογα.
- Αριθμοί ανάλογοι προς άλλους και αντιστρόφως ανάλογοι.

Προβλήματα μερισμού :

- Μερισμός αριθμού Μ σε μέρη ανάλογα.
- Μερισμός σε μέρη ανάλογα ακεραίων και κλασματικών αριθμών.

Προβλήματα εταιρείας:

- Μερισμός κέρδους ή ζημιάς ανάλογα προς τα κεφάλαια συμμετοχής.
- Μερισμός κέρδους ή ζημιάς ανάλογα προς τους χρόνους συμμετοχής.
- Μερισμός κέρδους ή ζημιάς ανάλογα προς τα κεφάλαια και τους χρόνους συμμετοχής
- Προβλήματα μερισμού εταιρείας.

Περί απλού τόκου:

- Υπολογισμός του απλού τόκου όταν ο χρόνος εκφράζεται σε διαφορετικές μονάδες
- Υπολογισμός τόκου πολλών κεφαλαίων.

Προεξόφληση:

- Υπολογισμός προεξοφλήματος όταν είναι γνωστή η ονομαστική αξία.
- Υπολογισμός προεξοφλήματος όταν είναι γνωστή η παρούσα αξία.
- Προβλήματα προεξοφλήσεως.

Περί ισοδύναμων γραμματίων:

- Εύρεση της ονομαστικής αξίας του ενιαίου γραμματίου.

Μάθημα: Στατιστική Ι,ΙΙ (Α΄εξ.)

Ώρες μαθήματος/εβδομάδα (Θ, Ε, Σ): 2,0,2

Σκοπός – Μαθησιακά Αποτελέσματα:

Το συγκεκριμένο μάθημα έχει ως σκοπό να εισάγει τους καταρτιζόμενους στις βασικές έννοιες της περιγραφικής στατιστικής, προκειμένου να καταστούν ικανοί να αξιοποιήσουν τις γνώσεις αυτές σε στοιχειώδεις εφαρμογές στην καθημερινή λειτουργία των επιχειρήσεων ή των οργανισμών στους οποίους θα εργαστούν, με το πέρας των σπουδών τους. Είναι δε μάθημα βασικής κατάρτισης με το οποίο οι καταρτιζόμενοι αποκτούν τις βασικές γνώσεις - ικανότητες - δεξιότητες για την ειδικότητά τους.

Περιεχόμενο του Μαθήματος:

Εισαγωγή:

- Τι είναι στατιστική, χρησιμότητα, πεδία εφαρμογής.
- Στατιστικός πληθυσμός.
- Έννοια στατιστικής μεταβλητής – Διακρίσεις αυτής.

Συλλογή στατιστικών στοιχείων:

- Πηγές συλλογής στατιστικών στοιχείων.
- Μέθοδοι συλλογής στατιστικών στοιχείων.
- Δειγματοληπτική μέθοδος.
- Επεξεργασία στατιστικών στοιχείων.

Παρουσίαση στατιστικών στοιχείων:

- Στατιστικοί πίνακες, διαγράμματα, γραφικές παραστάσεις.

Εμπειρικές κατανομές συχνοτήτων μιας μεταβλητής:

- Ασυνεχείς και συνεχείς κατανομές συχνοτήτων.

Μέτρα θέσεως:

- Μέσος αριθμητικός.
- Ιδιότητες μέσου αριθμητικού.
- Μέσος γεωμετρικός.
- Διάμεσος.
- Τεταρτημόρια.
- Επικρατούσα τιμή.

Μέτρα διασποράς:

- Το εύρος μεταβολής.
- Το ημιενδοτεταρτημοριακό εύρος.
- Μέση Απόκλιση.
- Τυπική απόκλιση και διακύμανση.

Μάθημα: Διοίκηση Επιχειρήσεων Ι (Α΄ εξ.)

Ωρες μαθήματος/εβδομάδα (Θ, Ε, Σ): 2,0,2

Σκοπός – Μαθησιακά Αποτελέσματα:

Το συγκεκριμένο μάθημα έχει ως σκοπό να εισάγει τους καταρτιζόμενους στις βασικές έννοιες της Διοικητικής των επιχειρήσεων και των οργανισμών, προκειμένου να καταστούν ικανοί να αξιοποιήσουν τις γνώσεις αυτές σε στοιχειώδεις λειτουργίες μιας επιχείρησης όπως η οργάνωση, η διεύθυνση, ο έλεγχος και ο προγραμματισμός. Είναι δε μάθημα βασικής κατάρτισης με το οποίο οι καταρτιζόμενοι αποκτούν τις βασικές γνώσεις - ικανότητες - δεξιότητες για την ειδικότητά τους.

Περιεχόμενο του Μαθήματος:

Χαρακτηριστικά γνωρίσματα της σύγχρονης επιχείρησης:

- Στοιχεία και μέρη της επιχείρησης.
- Η επιχείρηση ως οργανισμός.
- Κύρια μέρη, συστατικά της επιχείρησης.
- Διακρίσεις των οικονομικών οργανισμών.
- Στόχοι και δομή μιας επιχείρησης.
- Παράγοντες που επηρεάζουν τη λειτουργία μιας επιχείρησης.
- Διακρίσεις των επιχειρήσεων (Δομικά σχήματα οργανισμών).
- Νομικές μορφές των επιχειρήσεων.
- Κοινωνικοοικονομικά σχήματα ή συνασπισμοί επιχειρήσεων.
- Πολυεθνικές επιχειρήσεις.
- Οι τάξεις μεγέθους των επιχειρήσεων (επιχειρήσεις μικρές - μεγάλες).
- Λειτουργίες στον επιχειρησιακό χώρο (Επιχειρηματική, Τεχνικο-παραγωγική, Διαχειριστική, Διοικητική).

Η ενεργοποίηση των επιχειρήσεων – οργανισμών:

- Έννοια και περιεχόμενο της Οργάνωσης και Διοίκησης.
- Η σημασία της οργάνωσης και διοίκησης για την αποτελεσματικότητα των επιχειρήσεων – οργανισμών.
- Η εξέλιξη της επιστήμης της Οργάνωσης και Διοίκησης.
- Οι βασικές αρχές και λειτουργίες της Διοίκησης.
- Τα διοικητικά στελέχη (managers) και ο ρόλος τους στα διάφορα επίπεδα διοίκησης.
- Η σχέση διοίκησης – εκτέλεσης.
- Οι σύγχρονες τάσεις της οργάνωσης και διοίκησης.
- Η σημασία της οργάνωσης και διοίκησης (Management) για την αποτελεσματικότητα των επιχειρήσεων-οργανισμών.
- Η έννοια της αποτελεσματικότητας.
- Η σημασία του Management για την αποτελεσματικότητα της επιχείρησης.

Η λειτουργία του προγραμματισμού και η λήψη αποφάσεων:

- Προγραμματισμός (σημασία και αναγκαιότητα ύπαρξής του).
- Καθορισμός σκοπών και στόχων (M.B.O.).
- Στρατηγική και πολιτική της επιχείρησης.
- Επεξεργασία και ανάπτυξη σχεδίων.
- Η ανάπτυξη των διαδικασιών.
- Η λήψη των αποφάσεων.
- Προσέγγιση του προβλήματος που ζητά λύση.
- Διεργασίες που οδηγούν στη διατύπωση λύσεων.
- Η ικανοποιητική και οι εναλλακτικές λύσεις.
- Μέθοδοι και τεχνικές λήψεως αποφάσεων.

Μάθημα: Τεχνική Συναλλαγών (Α' εξ.)

Ώρες μαθήματος/εβδομάδα(Θ, Ε, Σ):2,0,2

Σκοπός – Μαθησιακά Αποτελέσματα:

Το συγκεκριμένο μάθημα έχει ως σκοπό να εισάγει τους καταρτιζόμενους στις βασικές έννοιες της τεχνικής των συναλλαγών μεταξύ των επιχειρήσεων και των οργανισμών, προκειμένου να καταστούν ικανοί να αξιοποιήσουν τις γνώσεις αυτές σε στοιχειώδεις συναλλαγές μίας επιχείρησης στο οικονομικό κύκλωμα. Είναι δε μάθημα βασικής κατάρτισης με το οποίο οι καταρτιζόμενοι αποκτούν τις βασικές γνώσεις - ικανότητες - δεξιότητες για την ειδικότητά τους.

Περιεχόμενο του Μαθήματος:

Εισαγωγή στην τεχνική των συναλλαγών:

- Αντικείμενο και χρησιμότητα της τεχνικής των συναλλαγών
- Οικονομική δράση του ανθρώπου και τα αίτια δημιουργίας της

Εμπόριο - εμπόρευμα - εμπορικές αγοραπωλησίες:

- Διακρίσεις του εμπορίου
- Περιορισμοί του εμπορίου
- Εμπορική αγοραπωλησία
- Υποχρεώσεις και δικαιώματα πωλητή - αγοραστή

Συμπληρωματικοί όροι αγοραπωλησίας:

- Προσδιορισμός ποσότητας και ποιότητας
- Συσκευασία, χρόνος - τόπος παράδοσης
- Προσδιορισμός τιμής πώλησης
- Αιτίες που επηρεάζουν τις τιμές – Διάκριση αγοραπωλησίας

Ανταγωνισμός:

- Θεμιτός – αθέμιτος ανταγωνισμός

Εμπορικά επαγγέλματα.

Πίστη - πίστωση - πιστωτικοί τίτλοι.

Συγκοινωνία.

Χρηματιστήρια :

- Διακρίσεις χρηματιστηρίων.
- Χρηματιστήριο Αξιών Αθηνών.

Βιομηχανία. :

- Διακρίσεις βιομηχανιών.

Μορφές χρηματοδοτήσεων

- Τράπεζες.

Μάθημα: Marketing (Α΄ εξ.)

Ωρες μαθήματος/εβδομάδα (Θ, Ε, Σ): 3,0,3

Σκοπός – Μαθησιακά Αποτελέσματα:

Το συγκεκριμένο μάθημα έχει ως σκοπό να εισάγει τους καταρτιζόμενους στις βασικές έννοιες του Marketing, προκειμένου να καταστούν ικανοί να αξιοποιήσουν τις γνώσεις αυτές στην ανάλυση του περιβάλλοντος, στην ανάλυση της αγοράς, στα προϊόντα ή τις υπηρεσίες, στην τιμολογιακή πολιτική και στα κανάλια διανομής που παράγει, εφαρμόζει και χρησιμοποιεί μια επιχείρηση της οποίας θα αποτελούν μέλη του ανθρωπίνου δυναμικού, με την αποφοίτησή τους. Είναι δε μάθημα βασικής κατάρτισης με το οποίο οι καταρτιζόμενοι αποκτούν τις βασικές γνώσεις - ικανότητες - δεξιότητες για την ειδικότητά τους.

Περιεχόμενο του Μαθήματος:

Ο ρόλος του marketing στην σύγχρονη οικονομία:

- Βασικές έννοιες και λειτουργίες του marketing.
- Η κριτική γύρω από το ρόλο marketing, με επίκεντρο την παραγωγή, το προϊόν, την πώληση, την αγορά. Το περιβάλλον ανάπτυξης του marketing.
- Παράγοντες στο Μάκρο-περιβάλλον της επιχείρησης.
- Παράγοντες στο Μίκρο-περιβάλλον της επιχείρησης.

Η αγορά :

- Η αγορά και το περιβάλλον της.
- Ο καταναλωτισμός.
- Αγοραστικές συνήθειες που σχετίζονται με τον πληθυσμό.
- Η κοινωνιολογία και το marketing.

Το προϊόν:

- Ο κύκλος ζωής προϊόντων.
- Συσκευασία και ετικέτα προϊόντος.
- Η σηματοποίηση του προϊόντος.

Η τιμολόγηση

- Ο καθορισμός της τιμής.
- Όροι τιμολόγησης.
- Στρατηγικές και τύποι τιμολόγησης.
- Τα δίκτυα διανομής.
- Φύση των δικτύων διανομής.

Μάθημα: Πρακτική Εφαρμογή στην ειδικότητα (Α' εξ.)

Ώρες μαθήματος/εβδομάδα (Θ, Ε, Σ): 0,3,3

Σκοπός – Μαθησιακά Αποτελέσματα:

Σκοπός του μαθήματος «Πρακτική Εφαρμογή στην ειδικότητα» είναι να βοηθήσει τους καταρτιζόμενους στην ανάπτυξη των επαγγελματικών τους ικανοτήτων και δεξιοτήτων, ώστε να κατανοήσουν και να αποκτήσουν σαφή αντίληψη της ορθής οργάνωσης της εφοδιαστικής αλυσίδας η οποία θα τους βοηθήσει στην πράξη να αποκτήσουν σαφή αντίληψη του περιεχομένου του εργασιακού τους περιβάλλοντος. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος «Πρακτική Εφαρμογή στην ειδικότητα» οι καταρτιζόμενοι θα είναι πιο εξοικειωμένοι με το επιχειρησιακό περιβάλλον στο οποίο θα εργαστούν. Για την πρακτική εφαρμογή στην ειδικότητα προτείνεται ανάθεση εκπόνησης εργασιών από τον υπεύθυνο/η καθηγητή /τρια , είτε υπό τη μορφή σχεδίου (project) είτε υπό τη μορφή μελέτης περίπτωσης (case study). Οι καταρτιζόμενοι θα εξετάζουν πραγματικά θέματα προβλήματα από τον επιχειρησιακό χώρο και θα παρουσιάσουν τα συμπεράσματα τους με τη χρήση Ms PowerPoint ή άλλου προγράμματος παρουσίασης.

Περιεχόμενο μαθήματος:

Το μάθημα «πρακτική εφαρμογή στην ειδικότητα» αφορά σε ανάθεση εργασίας Α' εξαμήνου με σκοπό την έμπρακτη χρήση και τον εμπλουτισμό των γνώσεων που αποκόμισε ο σπουδαστής σε κάθε εξάμηνο. Η εργασία παραδίδεται στο τέλος του εξαμήνου και μπορεί να έχει τη μορφή γραπτού κειμένου ή έργου – κατασκευής. Σε κάθε εξάμηνο ορίζεται ο υπεύθυνος καθηγητής, στον οποίο αναφέρεται ο σπουδαστής και παραδίδεται τελικώς η εργασία. Ο υπεύθυνος καθηγητής εποπτεύει τη διαδικασία και διευκολύνει τον σπουδαστή παρέχοντας πηγές αλλά και διευκρινίσεις σχετικές με το θέμα και τη μορφή της εργασίας. Είναι δε μάθημα εξειδίκευσης με το οποίο οι καταρτιζόμενοι αποκτούν και εφαρμόζουν τις ειδικές επαγγελματικές γνώσεις -ικανότητες- δεξιότητες για την ειδικότητά τους.

Ενδεικτικές θεματικές για την εκπόνηση εργασιών είναι οι εξής:

Ανάθεση εργασιών στους καταρτιζόμενους, με τη μορφή εξέτασης μελέτης περίπτωσης (case study) που εστιάζονται στα παρακάτω θέματα όπως :

- Ανάλυση έννοια της Διαχείρισης Εφοδιαστικής Αλυσίδας και η προστιθεμένη αξία στην οργάνωση της επιχείρησης.
- Η εφοδιαστική αλυσίδα ως ανταγωνιστικό πλεονέκτημα.
- Ανάλυση δραστηριοτήτων εφοδιαστικής αλυσίδας σύγκρισης ομοειδών επιχειρήσεων διαφόρων κλάδων.
- Ίδρυση επιχείρησης (καταστατικό ίδρυσης, Νομική μορφή, έδρα, επιμελητήριο, ασφαλιστικός φορέας, δήλωση έναρξης, βιβλία & στοιχεία, κατηγορία βιβλίων, εταιρικό κεφάλαιο κλπ).
- Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και ίδρυση εταιρίας μέσω της Υπηρεσίας Μιας Στάσης.
- Λειτουργίες, στόχοι, δομή της επιχείρησης και το περιβάλλον
- Περιουσία και οικονομική κατάσταση επιχείρησης. Ενεργητικό - Παθητικό. Υποχρεώσεις επιχείρησης (Βραχυχρόνιες - Μακροχρόνιες).
- Προγραμματισμός. Λειτουργία οργάνωσης και ελέγχου. Επικοινωνία. Οργανωσιακές αλλαγές. Δυναμική των Ομάδων. Διαχείριση κρίσεων & συγκρούσεων. Διαχείριση επιχειρησιακών διαδικασιών. Διοίκηση Αλλαγών - Διαχείριση γνώσης στην επιχείρηση.
- Νομικές διατάξεις για την απογραφή και την αποτίμηση των αποθεμάτων.

Β' Εξάμηνο – Ώρες-Μαθησιακά Αποτελέσματα – Περιεχόμενο

Μάθημα: Γενική Λογιστική Ι,ΙΙ (Β' εξ.)

Ώρες μαθήματος/εβδομάδα (Θ, Ε, Σ): 4,0,4

Σκοπός – Μαθησιακά Αποτελέσματα:

Το συγκεκριμένο μάθημα έχει ως σκοπό να εισάγει τους καταρτιζόμενους στις μεθόδους τήρησης Λογιστικών Βιβλίων και σύνταξης Οικονομικών καταστάσεων και στον υπολογισμό του Αποτελέσματος Χρήσης με βάση τις αρχές του Ε.Γ.Λ.Σ ή των Ε.Λ.Π. προκειμένου να καταστούν ικανοί να αξιοποιήσουν τις αρχές αυτές στην τήρηση και λειτουργία του λογιστικού τμήματος μιας επιχείρησης ή ενός οργανισμού. Είναι δε μάθημα βασικής κατάρτισης με το οποίο οι καταρτιζόμενοι αποκτούν τις βασικές γνώσεις - ικανότητες - δεξιότητες για την ειδικότητά τους.

Περιεχόμενο του Μαθήματος:

Λογιστικά συστήματα:

- Κλασσικό σύστημα.
- Συγκεντρωτικό σύστημα.
- Σύστημα Ημερολογίου – Καθολικού.
- Έννοια και λειτουργία των λογαριασμών των σύμφωνα με τα Ενεργητικό, Παθητικό, Έσοδα, Έξοδα (Οργανικά και Έκτακτα).

Αποσβέσεις:

- Έννοια - λειτουργία - Μέθοδοι Αποσβέσεων .
 - Εγγραφές Αποσβέσεων.
 - Αποτίμηση περιουσιακών στοιχείων σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα(Ε.Λ.Π) ή το Ε.Γ.Λ.Σ.
 - Αποτίμηση παγίων.
 - Αποτίμηση συμμετοχών και χρεογράφων.
 - Αποτίμηση αποθεμάτων.
 - Αποτίμηση απαιτήσεων, υποχρεώσεων και λοιπών περιουσιακών στοιχείων εκφρασμένα σε ξένο νόμισμα.
 - Απομείωση Περιουσιακών Στοιχείων.
Προσδιορισμός Αποτελέσματος Χρήσης και Σύνταξη Κατάστασης Αποτελεσμάτων Χρήσης (ΚΑΧ).
 - Προσδιορισμός Μικτού Αποτελέσματος Χρήσης.
 - Προσδιορισμός Μερικού Αποτελέσματος Χρήσης.
 - Προσδιορισμός Ολικού Αποτελέσματος Χρήσης.
 - Προσδιορισμός Αποτελέσματος Χρήσης.
 - Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών μέσω της ομάδας 8.
 - Σύνταξη Οικονομικών Καταστάσεων σύμφωνα με τα Ε.Λ.Π. ή το Ε.Γ.Λ.Σ.
 - Λογιστική υποκαταστημάτων.
 - Έννοια και Βιβλία υποκαταστήματος.
 - Λογιστική Υποκαταστήματος.
Στοιχεία αναλυτικής λογιστικής εκμεταλλεύσεως.
 - Λειτουργία λογαριασμών σύμφωνα με τα Ε.Λ.Π.
Μηχανογραφική τήρηση βιβλίων και στοιχείων:
 - Μηχανογράφηση λογιστηρίου.
 - Μηχανογραφική έκδοση στοιχείων και τήρηση βιβλίων.
- #### **Αριθμοδείκτες:**
- Κατηγορίες και ανάλυση αριθμοδεικτών.

Μάθημα: Δίκαιο Ι,ΙΙ (Β΄εξ.)

Ώρες μαθήματος/εβδομάδα (Θ, Ε, Σ): 3,0,3

Σκοπός – Μαθησιακά Αποτελέσματα

Το συγκεκριμένο μάθημα έχει ως σκοπό να εισάγει τους καταρτιζόμενους στην έννοια και τις αρχές του δικαίου περί εταιρειών καθώς και του πτωχευτικού και του εργατικού δικαίου προκειμένου να καταστούν ικανοί να αξιοποιήσουν τις αρχές αυτές και να τις εφαρμόσουν ως εργαζόμενοι ή εταίροι σε μία εταιρεία ή σε έναν οργανισμό. Είναι δε μάθημα βασικής κατάρτισης με το οποίο οι καταρτιζόμενοι αποκτούν τις βασικές γνώσεις - ικανότητες - δεξιότητες για την ειδικότητά τους.

Περιεχόμενο του Μαθήματος:

Εταιρείες:

Ομόρρυθμη εταιρεία.

- Γενικά στοιχεία, διαδικασία σύστασης, αντικείμενο εταιρικών εισφορών, διαχείριση, λύση και εκκαθάριση ΟΕ.

Ετερόρρυθμη εταιρεία

- Γενικά στοιχεία, διαδικασία σύστασης, αντικείμενο εταιρικών εισφορών, διαχείριση, λύση και εκκαθάριση ΕΕ.

Συνεταιρισμός .

- Γενικά στοιχεία, διαδικασία σύστασης, συνεταιριστικές μερίδες, μέλη, απώλεια ιδιότητας, διοίκηση συνεταιρισμού, διάθεση κερδών, βιβλία)

Ανώνυμη εταιρεία.

- Γενικά στοιχεία, διαδικασία σύστασης, αντικείμενο εταιρικών εισφορών, διαχείριση, λύση και εκκαθάριση ΑΕ
- Διοικητικά όργανα, κρατικός έλεγχος, συγχώνευση ΑΕ.

Εταιρεία περιορισμένης ευθύνης & ΙΚΕ.

- Γενικά στοιχεία, διαδικασία σύστασης, αντικείμενο εταιρικών εισφορών, διαχείριση, λύση και εκκαθάριση ΕΠΕ & ΙΚΕ.
- Πτωχευτικό δίκαιο.
- Πτώχευση, χρεοκοπία.

Εργατικό δίκαιο:

- Πηγές, συμβάσεις εργασίας, υποχρεώσεις μισθωτού.
- Μισθοδοσία.
- Συνδικαλισμός.
- Συλλογικές συμβάσεις εργασίας.
- Διαιτησία.

Μάθημα: Οικονομικά Μαθηματικά I,II (Β'έξ.)

Ωρες μαθήματος/εβδομάδα (Θ, Ε, Σ): 2,0,2

Σκοπός – Μαθησιακά Αποτελέσματα:

Το συγκεκριμένο μάθημα έχει ως σκοπό να εισάγει τους καταρτιζόμενους στις προχωρημένες έννοιες των οικονομικών μαθηματικών, προκειμένου να καταστούν ικανοί να αξιοποιήσουν τις γνώσεις αυτές σε προβλήματα χρηματοδοτήσεως και ανατοκισμού στην καθημερινή λειτουργία των επιχειρήσεων ή των οργανισμών στους οποίους θα εργαστούν με το πέρας των σπουδών τους. Είναι δε μάθημα βασικής κατάρτισης με το οποίο οι καταρτιζόμενοι αποκτούν τις βασικές γνώσεις - ικανότητες - δεξιότητες για την ειδικότητά τους.

Περιεχόμενο του Μαθήματος:

Ανατοκισμός ή σύνθετος τόκος:

- Εύρεση τελικής αξίας ενός κεφαλαίου με ανατοκισμό.
- Εύρεση αρχικού κεφαλαίου, χρόνου και επιτοκίου στον ανατοκισμό.
- Προεξόφληση με ανατοκισμό.

Ράντες:

- Εύρεση αρχικής αξίας ληξιπρόθεσμης ράντας.
- Εύρεση αρχικής αξίας προκαταβλητέας ράντας.
- Εύρεση τελικής αξίας ληξιπρόθεσμης ράντας.
- Εύρεση τελικής αξίας προκαταβλητέας ράντας.
- Εύρεση του όρου της ράντας.
- Εύρεση του επιτοκίου και του πλήθους των όρων της ράντας.

Δάνεια ενιαία:

- Δάνεια ενιαία εξοφλητέα εφάπαξ.
- Δάνεια ενιαία εξοφλητέα τοκοχρεωλυτικός.
- Απόσβεση ενιαίων δανείων με τη μέθοδο του σταθερού και του προοδευτικού χρεολυσίου.

Ομολογιακά δάνεια:

- Ομολογιακά δάνεια εξοφλητέα τοκοχρεολυτικός στο άρτιο.
- Ομολογιακά δάνεια εξοφλητέα τοκοχρεολυτικός σε τιμή διαφορετική από το άρτιο.

Μάθημα: Στατιστική Ι,ΙΙ (Β΄εξ.)

Ώρες μαθήματος/εβδομάδα (Θ, Ε, Σ): 2,0,2

Σκοπός – Μαθησιακά Αποτελέσματα:

Το συγκεκριμένο μάθημα έχει ως σκοπό να εισάγει τους καταρτιζόμενους σε προχωρημένες έννοιες της περιγραφικής στατιστικής, προκειμένου να καταστούν ικανοί να αξιοποιήσουν τις γνώσεις αυτές σε στοιχειώδεις εφαρμογές και ερμηνεία φαινομένων, στην καθημερινή λειτουργία των επιχειρήσεων ή των οργανισμών στους οποίους θα εργαστούν με το πέρας των σπουδών τους. Είναι δε μάθημα βασικής κατάρτισης με το οποίο οι καταρτιζόμενοι αποκτούν τις βασικές γνώσεις - ικανότητες - δεξιότητες για την ειδικότητά τους.

Περιεχόμενο του Μαθήματος:

Ασυμμετρία – κύρτωση:

- Ροπές κατανομής συχνοτήτων.
- Ροπές περί την αρχή ($x=0$).
- Ροπές περί το μέσο αριθμητικό.
- Κύρτωση.

Παλινδρόμηση και συσχέτιση δυο μεταβλητών:

- Μέθοδος Ελαχίστων τετραγώνων.
- Ευθεία ελαχίστων τετραγώνων.
- Μέσο τετραγωνικό σφάλμα – Δείκτης προσδιορισμού
- Καμπύλη ελαχίστων τετραγώνων – Β΄ βαθμού παραβολή
- Εκθετική παλινδρόμηση.
- Συσχετισμένες μεταβλητές.
- Γραμμική μεταβολή.
- Συνδιακύμανση δύο μεταβλητών.
- Συντελεστής συσχέτισης.

Χρονολογικές σειρές:

- Οι κυριότερες συνιστώσες μιας χρονολογικής σειράς

Αριθμοδείκτες:

- Απλοί και σύνθετοι αριθμοδείκτες.
- Ιδανικός τύπος Fisher.
- Δείκτης τιμών καταναλωτή ή δείκτης κόστους ζωής.

Μάθημα: Διοίκηση Επιχειρήσεων I,II (Β' εξ.)

Ώρες μαθήματος/εβδομάδα (Θ, Ε, Σ): 2,0,2

Σκοπός – Μαθησιακά Αποτελέσματα:

Το συγκεκριμένο μάθημα έχει ως σκοπό να εισάγει τους καταρτιζόμενους στις βασικές έννοιες της Διοικητικής των επιχειρήσεων και των οργανισμών, προκειμένου να καταστούν ικανοί να αξιοποιήσουν τις γνώσεις αυτές σε λειτουργίες μιας επιχείρησης όπως η οργάνωση, η διεύθυνση, ο έλεγχος και ο προγραμματισμός. Είναι δε μάθημα βασικής κατάρτισης με το οποίο οι καταρτιζόμενοι αποκτούν τις βασικές γνώσεις - ικανότητες - δεξιότητες για την ειδικότητά τους.

Περιεχόμενο του Μαθήματος:

Η λειτουργία της οργάνωσης:

- Τυπική και άτυπη οργάνωση.
- Βασικές αρχές οργάνωσης.
- Η δομή της οργάνωσης.
- Η στελέχωση της οργάνωσης.

Η λειτουργία της διεύθυνσης και ο ανθρωπινός παράγοντας:

- Τα χαρακτηριστικά του ατόμου.
- Παρακίνηση.
- Ηγεσία.
- Η έννοια και η φύση της ηγεσίας.
- Θεωρίες Χ και Υ.
- Η αποτελεσματική ηγεσία.
- Οι εργασιακές ομάδες και η δυναμική τους.
- Η επικοινωνία στους οργανισμούς - επιχειρήσεις (έννοια και σημασία).
- Τα είδη και οι τρόποι επικοινωνίας.
- Αποτελεσματική επικοινωνία.

Η λειτουργία του έλεγχου:

- Ομαδοποίηση συστημάτων ελέγχου.
- Καθιέρωση πρότυπου ελέγχου.
- Μέτρηση αποτελεσμάτων και σύγκριση με τα πρότυπα.
- Διόρθωση αποκλίσεων.
- Αρχές, Προϋποθέσεις και χαρακτηριστικά για αποτελεσματικό έλεγχο.
- Ιδιότητες ελεγκτών.

Μάθημα: Οικονομική των Επιχειρήσεων (Β΄ εξ.)

Ώρες μαθήματος/εβδομάδα (Θ, Ε, Σ): 2,0,2

Σκοπός – Μαθησιακά Αποτελέσματα:

Το συγκεκριμένο μάθημα έχει ως σκοπό να εισάγει τους καταρτιζόμενους στις βασικές έννοιες της Μικροοικονομικής των επιχειρήσεων και των οργανισμών, προκειμένου να καταστούν ικανοί να αξιοποιήσουν τις γνώσεις αυτές σε στοιχειώδη θέματα λειτουργίας μίας επιχείρησης. Είναι δε μάθημα βασικής κατάρτισης με το οποίο οι καταρτιζόμενοι αποκτούν τις βασικές γνώσεις - ικανότητες - δεξιότητες για την ειδικότητά τους.

Περιεχόμενο του Μαθήματος:

Χρήση και εφαρμογές της οικονομικής των επιχειρήσεων:

- Οικονομική των επιχειρήσεων και λήψη επιχειρηματικών αποφάσεων.

Τεχνικές αριστοποίησης:

- Αριστοποίηση.
- Υποδείγματα κέρδους.

Ανάλυση κινδύνων:

- Ανάλυση κινδύνου της αβεβαιότητας.

Θεωρία ζήτησης:

- Η συνάρτηση ζήτησης.
- Προσδιοριστικοί παράγοντες ζήτησης.
- Ελαστικότητα ζήτησης.
- Εκτίμηση της ζήτησης.

Θεωρία παραγωγής:

- Συντελεστές παραγωγής.
- Παραγωγικότητα.
- Συνολικό, μέσο, οριακό προϊόν.
- Ισορροπία παραγωγής.

Η αγορά:

- Μορφές αγοράς .
- Η θεωρία των τιμών.

Τεχνικές προγνώσεων:

- Μέθοδοι προγνώσεων.

Μάθημα: Επιχειρησιακές Επικοινωνίες (Β΄εξ.)

Ώρες μαθήματος/εβδομάδα (Θ, Ε, Σ): 2,0,2

Σκοπός – Μαθησιακά Αποτελέσματα:

Το συγκεκριμένο μάθημα έχει ως σκοπό να εισάγει τους καταρτιζόμενους στις βασικές έννοιες της επικοινωνίας στο εσωτερικό των επιχειρήσεων και των οργανισμών, προκειμένου να καταστούν ικανοί να αξιοποιήσουν τις γνώσεις αυτές, με το πέρας των σπουδών τους και με την ενεργή συμμετοχή τους σε μια επιχείρηση ή έναν οργανισμό. Είναι δε μάθημα βασικής κατάρτισης με το οποίο οι καταρτιζόμενοι αποκτούν τις βασικές γνώσεις - ικανότητες - δεξιότητες για την ειδικότητά τους.

Περιεχόμενο του Μαθήματος:

Έννοια και περιεχόμενο της επικοινωνίας:

- Οι φάσεις της επικοινωνιακής διαδικασίας.
- Οι αρχές της σωστής επικοινωνίας στους επιχειρησιακούς χώρους
- Τυπική – Άτυπη επικοινωνία.
- Οριζόντια – Κάθετη επικοινωνία.
- Γραπτή – Προφορική επικοινωνία

Τεχνικές της επικοινωνίας :

- Η μορφή και η εμφάνιση του εγγράφου.
- Η σφραγίδα και η υπογραφή του εγγράφου.
- Η διακίνηση του εγγράφου.
- Οι επιχειρησιακές επιστολές.
- Σύνταξη επιστολών διαφόρων επιχειρησιακών θεμάτων.
- Οι εκθέσεις και οι αναφορές.
- Τεχνικές προφορικής επικοινωνίας.
- Συνομιλία.
- Συνέντευξη.
- Ομιλία – διάλεξη.
- Προφορική αναφορά.
- Συσκέψεις.
- Οργανωτικοί χάρτες.
- Εταιρικά έντυπα.
- Τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και ο ρόλος τους στην επιχειρησιακή επικοινωνία.
- Είδη επικοινωνίας στο εσωτερικό των επιχειρήσεων.

Μάθημα: Πρακτική Εφαρμογή στην ειδικότητα (Β΄εξ.)

Ώρες μαθήματος/εβδομάδα (Θ, Ε, Σ): 0,3,3

Σκοπός – Μαθησιακά Αποτελέσματα:

Σκοπός του μαθήματος «Πρακτική Εφαρμογή στην ειδικότητα» είναι να κατανοήσουν οι καταρτιζόμενοι τις διαδικασίες της ορθής οργάνωσης της εφοδιαστικής αλυσίδας και του περιεχομένου του εργασιακού τους περιβάλλοντος προκειμένου να αναπτύξουν τις επαγγελματικές τους ικανότητες και δεξιότητες οι οποίες είναι απαραίτητες για την ειδικότητα τους. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος «Πρακτική Εφαρμογή στην ειδικότητα», οι καταρτιζόμενοι θα είναι εξοικειωμένοι με το επιχειρησιακό περιβάλλον στο οποίο θα εργαστούν. Για την πρακτική εφαρμογή στην ειδικότητα προτείνεται ανάθεση εκπόνησης εργασιών από τον υπεύθυνο/η καθηγητή /τρια, είτε υπό τη μορφή σχεδίου (project) είτε υπό τη μορφή μελέτης περίπτωσης (case study). Οι καταρτιζόμενοι θα εξετάζουν πραγματικά θέματα προβλήματα από τον επιχειρησιακό χώρο και θα παρουσιάσουν τα συμπεράσματα τους με τη χρήση Ms PowerPoint ή άλλου προγράμματος παρουσίασης.

Περιεχόμενο του Μαθήματος:

Το μάθημα «Πρακτική Εφαρμογή στην ειδικότητα» αφορά σε ανάθεση εργασίας Β΄ εξαμήνου με σκοπό την έμπρακτη χρήση και τον εμπλουτισμό των γνώσεων που αποκόμισε ο σπουδαστής σε κάθε εξάμηνο. Η εργασία παραδίδεται στο τέλος του εξαμήνου και μπορεί να έχει τη μορφή γραπτού κειμένου ή έργου – κατασκευής. Σε κάθε εξάμηνο ορίζεται ο υπεύθυνος καθηγητής, στον οποίο αναφέρεται ο σπουδαστής και παραδίδεται τελικώς η εργασία. Ο υπεύθυνος καθηγητής εποπτεύει τη διαδικασία και διευκολύνει τον σπουδαστή παρέχοντας πηγές αλλά και διευκρινίσεις σχετικές με το θέμα και τη μορφή της εργασίας. Είναι δε μάθημα εξειδίκευσης, με το οποίο οι καταρτιζόμενοι αποκτούν και εφαρμόζουν τις ειδικές επαγγελματικές γνώσεις -ικανότητες- δεξιότητες για την ειδικότητά τους.

Ενδεικτικές θεματικές για την εκπόνηση εργασιών είναι οι εξής:

Ανάθεση εργασιών στους καταρτιζόμενους, με τη μορφή εξέτασης μελέτης περίπτωσης (case study) που εστιάζονται στα παρακάτω θέματα όπως :

- Πρακτικές εφαρμογές απογραφής αποθεμάτων.
- Πρακτικές εφαρμογές αποτίμησης αποθεμάτων.
- Σύνταξη οικονομικών καταστάσεων, πινάκων επιχειρήσεων διαφόρων νομικών μορφών.
- Πρακτικές εφαρμογές ανάλυσης αριθμοδεικτών σε διάφορες επιχειρήσεις με έμφαση όμως σε 3 PL και 4 PL.
- Παρακίνηση – Κίνητρα εργαζόμενων.
- Διαχείριση συγκρούσεων στο χώρο εργασίας.
- Λειτουργία και ρόλος του εσωτερικού έλεγχου.
- Λειτουργία και ρόλος του εξωτερικού έλεγχου.
- Ο ρόλος του ελεγκτή.
- Ηγεσία και Διοίκηση.

Γ' Εξάμηνο – Ώρες-Μαθησιακά Αποτελέσματα – Περιεχόμενο

Μάθημα: Εισαγωγή στην Έννοια Logistics Επιχειρήσεων (Γ' εξ.)

Ώρες μαθήματος/εβδομάδα (Θ, Ε, Σ): 3,0,3

Σκοπός – Μαθησιακά Αποτελέσματα:

Το συγκεκριμένο μάθημα έχει ως σκοπό να εισάγει τους καταρτιζόμενους στις βασικές εισαγωγικές έννοιες, λειτουργίες, σχεδιασμό και οργάνωση της εφοδιαστικής αλυσίδας, έτσι ώστε να μπορούν να σχηματίσουν ξεκάθαρη εικόνα και να κατανοήσουν την λειτουργία του Τμήματος Logistics της επιχείρησης/οργανισμού. Επίσης, να κατανοήσουν την σχέση του τμήματος Logistics με τα άλλα τμήματα, και της δημιουργίας μιας αποτελεσματικής ροής προϊόντων, υπηρεσιών και πληροφοριών μέσα και έξω από τα πλαίσια που εργάζονται.

Περιεχόμενο του Μαθήματος:

Η εφοδιαστική διαχείριση στα πλαίσια μιας επιχείρησης:

- Εισαγωγή στην έννοια των Logistics γενικά.
- Ιστορική Αναδρομή.
- Logistics οντοτήτων και στόχος αυτών.
- Οι δραστηριότητες των Logistics.
- Εφοδιαστικής διαχείρισης (Logistics Management).
- Η σημασία της εφοδιαστικής διαχείρισης.
- Αποφάσεις διαχείρισης εφοδιαστικής αλυσίδας.
- Στόχος της διαχείρισης εφοδιαστικής αλυσίδας.

Η στρατηγική και ο σχεδιασμός της εφοδιαστικής διαχείρισης :

- Ανάλυση της στρατηγικής των Logistics.
- Εφοδιαστική στρατηγική.
- Ο σχεδιασμός της εφοδιαστικής διαχείρισης.

Το προϊόν της εφοδιαστικής διαχείρισης:

- Η φύση του προϊόντος της εφοδιαστικής διαχείρισης.
- Τα χαρακτηριστικά του, η τιμολόγηση, η συσκευασία του.
- Συσκευασία - Οι λειτουργίες της συσκευασίας. – Είδη Συσκευασιών - Σχεδιασμός συσκευασίας - Logistics και συσκευασία - Κάνοντας το χειρισμό της συσκευασίας πιο αποτελεσματικό - Η περιβαλλοντική λειτουργία της συσκευασίας - Σήμανση των προϊόντων.

Customer Service και Logistics:

- Ορισμός της εξυπηρέτησης των πελατών.
- Σχέση Customer service και Logistics.
- Τρόποι παραγγελίας, κόστους, μεταφοράς, εξυπηρέτησης.
- Καθορισμός μέγιστης πελατειακής ικανοποίησης και ελαχιστοποίησης κόστους.
- Μέτρηση της εξυπηρέτησης - Kpi's.

Διαχείριση παραγγελιών:

- Μέθοδοι Παραγγελιοληψίας, έλεγχος διαθεσιμότητας πρώτων υλών και ετοιμών προϊόντων.
- Τρόποι διαχείρισης παραγγελιών.
- Ανάλυση και αξιολόγηση ροής πληροφοριών.-Παράγοντες που την επηρεάζουν.

Reverse Logistics:

- Εννοιολογική προσέγγιση.
- Στρατηγική των Reverse Logistics.
- Εντοπισμός ελαττωματικών προϊόντων.
- Κατηγορίες ανάκλησης προϊόντων.

Μάθημα: Διαχείριση Αποθεμάτων (Γ' εξ.)

Ώρες μαθήματος/εβδομάδα (Θ, Ε*, Σ): 2,1,3

Σκοπός - Μαθησιακά Αποτελέσματα:

Σκοπός του μαθήματος είναι να αποκτήσουν οι καταρτιζόμενοι τις απαραίτητες γνώσεις και δεξιότητες, προκειμένου να καταστούν ικανοί να οργανώνουν τις εργασίες διαχείρισης αποθεμάτων, ώστε να επιτευχθεί η μείωση αυτών και παράλληλα να αυξηθεί το επίπεδο εξυπηρέτησης των πελατών που συναλλάσσονται με την μονάδα. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος, οι καταρτιζόμενοι θα είναι σε θέση να ταξινομήσουν τα εμπορεύματα βάσει καθορισμένων κριτηρίων και να διαχειρίζονται με ορθό τρόπο και αποτελεσματικά τα αποθέματα ώστε να λειτουργεί χωρίς διακοπές μια ομαλή ροή παραγωγής και διάθεσης προϊόντων, υλικών και αγαθών μέσα σε μια δεδομένη επιχείρηση ή σε ένα συγκεκριμένο τμήμα.

Περιεχόμενο του Μαθήματος:

Εισαγωγή στη διαχείριση/διοίκηση αποθεμάτων:

- Έννοια, σημασία και είδη αποθεμάτων .
- Λόγοι δημιουργίας και διατήρησης αποθεμάτων.
- Ανάλυση ύψους αποθεμάτων.
- Ανάλυση συστήματος Kanban/ Φιλοσοφία του JIT (Just in Time).

Ταξινόμηση των εμπορευμάτων βάσει των καθορισμένων κριτηρίων:

- Ανάλυση ταξινόμησης Activity Based Costing (ABC) - Λειτουργία μοντέλου.
- Μεθοδολογία συστήματος.
- Κωδικοποίηση προϊόντων.
- Αποθηκευτικοί χώροι - Ταξινόμηση Αποθεμάτων - Υπολογισμός αποθηκευτικών αναγκών.

Αποτελεσματική διαχείριση αποθεμάτων

Στρατηγικές μείωσης αποθεμάτων:

- Στρατηγική απόκτησης αποθεμάτων σχετικά με ποσότητα, χρόνο και συχνότητα μεταφορών.
- Αναδιοργάνωση τροφοδοσίας και διαχείρισης αποθεμάτων.
- Συστήματα αποθήκευσης και μεταφοράς αποθεμάτων.
- Μέθοδοι μείωσης και κόστος αποθέματος.
- Τρόποι πρόβλεψης μελλοντικού όγκου αποθεμάτων.
- Καθορισμός αποθέματος ασφάλειας.

Λογιστικός χειρισμός αποθεμάτων

- Λογιστικοποίηση αποθεμάτων και αποκλίσεων αυτών.
- Απομείωση αποθεμάτων.
- Φυρές αποθεμάτων και πρώτων υλών ανάλυση και λογιστικοποίηση αυτών.
- Λογιστικός χειρισμός ελαττωματικών αποθεμάτων.
- Λογιστικός χειρισμός καταστροφής αποθεμάτων.

*Για το εργαστηριακό μέρος του συγκεκριμένου μαθήματος, ενδείκνυται η ανάλυση περιπτώσεων επιχειρήσεων αναφορικά με θέματα διαχείρισης αποθεμάτων μέσω case studies π.χ. ανάλυση μεθόδων μείωσης αποθεμάτων, μέθοδοι προβλέψεων αποθεμάτων αλλά και πρακτικές εφαρμογές αποτίμησης και λογιστικοποίησης αποθεμάτων και λογιστικών αποκλίσεων.

Μάθημα: Οργάνωση και Διοίκηση Μεταφορών (Γ' εξ.)

Ώρες μαθήματος/εβδομάδα (Θ, Ε, Σ): 3,0,3

Σκοπός – Μαθησιακά Αποτελέσματα:

Σκοπός του μαθήματος είναι η απόκτηση γνώσεων για την αποτελεσματική οργάνωση και διοίκηση των μεταφορών που θα βοηθήσει τους καταρτιζόμενους να εξοικειωθούν, με θέματα αναφορικά με το είδος των μεταφορικών μέσων και σχεδίασης της βέλτιστης διαδρομής, για την εξοικονόμηση πόρων, χρόνου που θα συμβάλει στο καλύτερο επίπεδο εξυπηρέτησης ολόκληρου του φάσματος της εφοδιαστικής αλυσίδας.

Περιεχόμενο του Μαθήματος:

Εισαγωγή στην Οικονομική των Μεταφορών:

- Μεταφορές και Logistics.
- Είδη μεταφορών.
- Το άμεσο κόστος παραγωγής μεταφορικών υπηρεσιών.
- Εξωτερικό και εσωτερικό κόστος παραγωγής μεταφορικών υπηρεσιών.
- Τιμολόγηση μεταφορικών Υπηρεσιών.
- Σχεδιασμός και πρόβλεψη στον τομέα των μεταφορών.
- Μεταφορική πολιτική της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Συνδυασμένες Μεταφορές.

Στρατηγική μεταφορικών Υπηρεσιών:

- Σημασία μιας αποτελεσματικής μεταφορικής στρατηγικής.
- Χαρακτηριστικά διαφορετικών μέσων μεταφορικών υπηρεσιών.
- Μεταφορές ελεγχόμενες από την ίδια την επιχείρηση.
- Καταγραφή μεταφορικών υπηρεσιών.
- Διεθνής μεταφορές.
- Χαρακτηριστικά κόστους μεταφορικών υπηρεσιών.
- Επιχειρήσεις διαμεταφοράς.

Αποφάσεις σχετικά με τις μεταφορικές Υπηρεσίες:

- Επιλογή μεταφορικών Υπηρεσιών.
- Μεταφορές - Τα συστήματα μεταφορών.
- Κατάστρωση δρομολογίου και προγραμματισμός μεταφορικών μέσων.
- Μεταφορά διαφορετικών προϊόντων μέσω του ίδιου οχήματος.
- Μεταφορές επικίνδυνων φορτίων.
- Ασφάλιση φορτίου μεταφορών.

Στρατηγικές μεταφοράς:

- Σημασία ενός αποτελεσματικού μεταφορικού συστήματος.
- Διαμεταφορικές υπηρεσίες.
- Μεταφορά με τμήμα της ίδιας επιχείρησης ή με χρησιμοποίηση τρίτων.
- Καταχώρηση παραγγελιών, μεταφορών και αποτελεσμάτων.

Μάθημα: Οργάνωση και Διοίκηση Αποθηκών (Γ' εξ.)

Ώρες μαθήματος/εβδομάδα (Θ, Ε, Σ): 3,0,3

Σκοπός – Μαθησιακά Αποτελέσματα:

Το συγκεκριμένο μάθημα έχει ως σκοπό να εισάγει τους καταρτιζόμενους στις αρχές που διέπουν την ορθολογική διαχείριση και οργάνωση του χώρου της αποθήκης τόσο της χωροταξικής τοποθέτησης όσο και την εσωτερική οργάνωση της που αφορά την ορθολογική ταξινόμηση των εμπορευμάτων/προϊόντων. Η απόκτηση των συγκεκριμένων γνώσεων θα βοηθήσει τους καταρτιζόμενους να αποκτήσουν την ικανότητα να

συμβάλλουν στη διαρρύθμιση του αποθηκευτικού χώρου, η αποτελεσματικότητα της οποίας επιφέρει εξοικονόμηση χρόνου κατά την εκτέλεση των παραγγελιών.

Περιεχόμενο του Μαθήματος:

Εννοιολογική προσέγγιση:

- Αποθήκη: Εννοιολογική τοποθέτηση.
- Αποθήκευση: Μία σημαντική επιχειρηματική λειτουργία
Ιδιοκτήτη αποθήκευση ή δια μέσου μέσω τρίτων (outsourcing).
- Λειτουργία της αποθήκης (παραγγελίες, παραλαβές προϊόντων, ταξινόμηση κτλ)

Αποφάσεις αποθήκευσης / διαδικασίες αποθήκευσης:

- Επιλογή τοποθεσίας αποθήκης και αρχιτεκτονικής σχεδίασης.
- Επιλογή των κριτηρίων αποθήκευσης σύμφωνα με τις συνθήκες που απαιτούν τα εμπορεύματα.
- Καθορισμός των συνθηκών αποθήκευσης σύμφωνα με τους τύπους των προϊόντων.
- Συστήματα order picking.
- Ταξινόμηση των εμπορευμάτων ή των προϊόντων σύμφωνα με τις απαιτούμενες συνθήκες αποθήκευσης και το είδος τους.
- Οργάνωση της διαρρύθμισης του χώρου βάσει των καταλληλότερων θέσεων τοποθέτησης.
- Επιλογή των χώρων στους οποίους πρέπει να τοποθετηθεί ο κάθε τύπος εμπορεύματος.

Επιλογή συστημάτων αποθήκευσης και ενδοαποθηκευτικού εξοπλισμού:

- Ράφια αποθήκευσης (κλασικά, Slide in ,κινητά, carousels, ελεύθερης εισόδου , κεκλιμένα ράφια παλετών, κτλ).
- Προσδιορισμός του εξοπλισμού, των εργαλείων και των υλικών που απαιτούνται για την προετοιμασία των εμπορευμάτων σύμφωνα με τον τύπο τους και τις ανάγκες.
- Περονοφόρα με αντίβαρα/ ηλεκτροκίνητα, reach truck κτλ.
- Ηλεκτρονική διαχείριση αποθήκης- τεχνολογία RF (Radio Frequency).

Ανθρώπινο δυναμικό:

- Οργανόγραμμα – προσωπικού αποθήκης – περιγραφές θέσεων εργασίας.
- Καθορισμός και ποσοτικός προσδιορισμός των αναγκών σε ανθρώπινο δυναμικό, ικανότητα, κλ.π.
- Κατανομή αρμοδιοτήτων.
- Συντονισμός των ενδιάμεσων εμπλεκόμενων στις εργασίες συντήρησης (αποθήκες, εγκαταστάσεις, εξοπλισμός, μέσα διακίνησης εμπορευμάτων στον χώρο αποθήκευσης).
- Προσδιορισμός των αναγκών Logistics (αποθήκευση, ροές υλικών, ροή εγγράφων, ανθρώπινοι πόροι).
- Αποδοτικότητα-αποτελεσματικότητα- παραγωγικότητα (δείκτες).

Υγιεινή και ασφάλεια στους χώρους των αποθηκών:

- Κανόνες ασφάλειας εργασίας στους χώρους της αποθήκης.
- Μετρά προστασίας εργαζομένων.
- Ασφάλεια εργασιακού χώρου π.χ. πυρασφάλεια αποθηκών κτλ.

Μάθημα: Διοίκηση Προμηθειών (Γ' εξ.)

Ώρες μαθήματος/εβδομάδα (Θ, Ε, Σ): 3,0,3

Σκοπός – Μαθησιακά Αποτελέσματα:

Σκοπός του μαθήματος είναι η απόκτηση γνώσεων για τον ποιοτικό εφοδιασμό της οικονομικής οντότητας και την ορθή αντιμετώπιση προβλημάτων που προκύπτουν κατά την εκτέλεση της προμηθευτικής λειτουργίας.

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι καταρτιζόμενοι θα είναι σε θέση να αναφέρουν τις δραστηριότητες που περιλαμβάνει η διοίκηση προμηθειών οι οποίες αφορούν στο σχεδιασμό, την εφαρμογή, τη βελτιστοποίηση και την διαχείριση των εξωτερικών και των εσωτερικών συνιστωσών που συγκροτούν το σύστημα εφοδιασμού μιας επιχείρησης ή ενός μη κερδοσκοπικού οργανισμού αλλά και την αξιολόγηση των προμηθευτών καθώς και της αρχής διοίκησης ολικής ποιότητας.

Περιεχόμενο του Μαθήματος:

Ο εφοδιασμός στις σύγχρονες οικονομικές και μη μονάδες :

Εισαγωγή στη διοίκηση της εφοδιαστικής αλυσίδας.

- Ρόλος και αρμοδιότητες του τμήματος προμηθειών.
- Σχέσεις του τμήματος προμηθειών με τα λοιπά τμήματα της μονάδας.
- Ανάλυση προμηθευτικού κύκλου- Στάδια.
- Καθορισμός των σταδίων εξέλιξης της ροής σε συνεργασία με τον προμηθευτή (απόθεμα ασφαλείας, ευελιξία, ενδιάμεσα αποθέματα), καθώς και οριοθέτησή τους.
- Ηλεκτρονικές προμήθειες- Ηλεκτρονικό εμπόριο.

Περιγραφή των απαιτήσεων του αγοραζόμενου είδους/υπηρεσίας- Σχεδιασμός τεχνικών προδιαγραφών:

- Αναλυτική περιγραφή της αγοράς (έννοια, σκοποί κτλ).
- Τεχνικές προδιαγραφές (σχεδιασμός και ανάλυση ανά είδος).
- Χαρακτηριστικά προϊόντος (σχήμα, χρώμα , μέγεθος , διάρκεια ζωής).

Αξιολόγηση προμηθευτών.

- Μέθοδοι αξιολόγησης προμηθευτών – Ανάπτυξη μοντέλων αξιολόγησης (μοντέλο βαθμολόγησης, ανάλυση SWOT).
- Ανάλυση κριτηρίων αξιολόγησης – προτεραιότητες κριτηρίων.
- Αξιολόγηση απόδοσης και λειτουργίας εφοδιασμού.

Διοίκηση ολικής ποιότητας.

- Ανάλυση βασικών αρχών ολικής ποιότητας.
- Στόχοι της Διοίκησης ολικής ποιότητας.
- Εργαλεία ποιότητας.
- Διασφάλιση ποιότητας αναφορά σε συστήματα διαχείρισης ποιότητας ISO.

Μάθημα: Διοίκηση Συμβάσεων – Συμβάσεις Υπηρεσιών Logistics (Γ' εξ.)

Ωρες μαθήματος/εβδομάδα (Θ, Ε, Σ): 2,0,2

Σκοπός – Μαθησιακά Αποτελέσματα:

Η διοίκηση συμβάσεων – συμβάσεις υπηρεσιών Logistics αποτελεί ένα σύνολο συγκεκριμένων δραστηριοτήτων με σκοπό την διασφάλιση της αγοράς υλικών, υπηρεσιών κτλ που είναι απαραίτητα για την λειτουργία της οντότητας. Οι καταρτιζόμενοι θα αποκομίσουν γνώσεις που θα τους βοηθήσουν να κατανοήσουν τις αρχές που διέπουν την κατάρτιση τους καθώς και τους διαπραγματευτικούς ορούς αυτών.

Περιεχόμενο του Μαθήματος:

Εισαγωγικές έννοιες περί συμβάσεων :

- Έννοια- ορισμοί – βασικά στοιχεία συμβάσεων.
- Σημασία συμβάσεων για την εφοδιαστική αλυσίδα.
- Ο ρόλος των συμβάσεων κατά τις αγοραστικές διαδικασίες.

Διαχείριση/Σχεδιασμός-κατάρτιση συμβάσεων :

- Αρχές/κανόνες κατάρτισης συμβάσεων.
- Συμβάσεις υπηρεσιών Logistics. Ιδιαιτερότητες ανάλογα με φύση προϊόντος, πακέτο υπηρεσιών , εποχικότητα, γεωγραφική διασπορά.
- Δικαιώματα και υποχρεώσεις συμβαλλόμενων.
- Συστατικά στοιχεία που περιλαμβάνουν οι συμβάσεις.
- Ειδή συμβάσεων και διαφοροποίηση αυτών (συμβάσεις υλικών, ανάθεσης έργου, μεταφορών λοιπών υπηρεσιών κτλ).
- Τεχνικές κατάρτισης και σύναψης συμβάσεων όροι και προϋποθέσεις.
- Τεχνικοί-νομικοί-οικονομικοί όροι.
- Απαιτούμενα έγγραφα για οριστικοποίηση κύρωσης σύμβασης π.χ. - Εγγυητικές επιστολές έννοια και είδη.
- Ανάλυση όρων που περιλαμβάνει μια σύμβαση εμπορικών ,νομικών και ειδικών.
- Incoterms.

Παρακολούθηση συμβάσεων:

- Αθέτηση όρων σύμβασης.
- Νομικές και οικονομικές κυρώσεις.

Διαπραγματεύσεις :

- Έλεγχος διαδικασίας διαπραγματεύσεων.
- Επιβολή όρων.
- Ρήτρες ακύρωσης.
- Αλλαγές/προσθήκες/τροποποιήσεις συμβάσεων.
- Διαδικασία κλεισίματος της σύμβασης.

Τήρηση Αρχείου Συμβατικών εγγράφων :

- Τήρηση αρχείου εγγράφων και παρακολούθηση αυτού.

Μάθημα: Πρακτική Εφαρμογή (Γ'εξ.)

Ώρες μαθήματος/εβδομάδα (Θ, Ε, Σ): 3,0,3

Σκοπός – Μαθησιακά Αποτελέσματα:

Η πρακτική εφαρμογή στην ειδικότητα αφορά σε ανάθεση εργασίας Γ' εξαμήνου με σκοπό την έμπρακτη χρήση και τον εμπλουτισμό των γνώσεων που αποκόμισε ο σπουδαστής σε κάθε εξάμηνο. Η εργασία παραδίδεται στο τέλος του εξαμήνου και μπορεί να έχει τη μορφή γραπτού κειμένου ή έργου – κατασκευής. Σε κάθε εξάμηνο ορίζεται ο υπεύθυνος καθηγητής, στον οποίο αναφέρεται ο σπουδαστής και παραδίδεται τελικώς η εργασία. Ο υπεύθυνος καθηγητής εποπτεύει τη διαδικασία και διευκολύνει τον σπουδαστή παρέχοντας πηγές αλλά και διευκρινίσεις σχετικές με το θέμα και τη μορφή της εργασίας. Είναι δε μάθημα εξειδίκευσης με το οποίο οι καταρτιζόμενοι αποκτούν και εφαρμόζουν τις ειδικές επαγγελματικές γνώσεις -ικανότητες- δεξιότητες για την ειδικότητά τους.

Περιεχόμενο του Μαθήματος:

Συνίσταται επισκέψεις σε κέντρα διανομής και αποθηκευτικούς χώρους προκειμένου οι καταρτιζόμενοι να αποκτήσουν εικόνα του πραγματικού περιβάλλοντος εργασίας αλλά και πρακτικές γνώσεις από την εφαρμογή προγραμμάτων ERP, WMS και MRP. Επίσης μελέτες περιπτώσεων (case study) σε θέματα της ειδικότητας προκειμένου οι καταρτιζόμενοι να ασκήσουν την κριτική τους ικανότητα στην επίλυση πραγματικών περιπτώσεων προβλημάτων. Στα πλαίσια εργασίας οι καταρτιζόμενοι ενθαρρύνονται από τον υπεύθυνο να αναζητούν στο διαδίκτυο ελληνικές ή ξένες εταιρίες που εφαρμόζουν με επιτυχία σωστή διαχείριση των αποθεμάτων τους και οργάνωσης της αποθήκης, και να παρουσιάσουν σε ατομικό ή ομαδικό επίπεδο με τη χρήση του προγράμματος Ms power point η αλλού προγράμματος παρουσίασης. Επιπλέον προβολή σχετικών βίντεο με θέματα της ειδικότητας (π.χ συστήματα αποθήκευσης, συσκευασίας κτλ), καθώς και ομαδικές συζητήσεις κρίνονται απαραίτητα στο πλαίσιο του συγκεκριμένου μαθήματος.

Ενδεικτικές Θεματικές για την εκπόνηση εργασιών είναι οι εξής:

Ανάθεση εργασιών στους καταρτιζόμενους, με τη μορφή εξέτασης μελέτης περίπτωσης (case study) που εστιάζονται στα παρακάτω θέματα όπως :

- Πρακτικές εφαρμογές συμπλήρωσης παραστατικών.
- Διακίνηση εμπορευμάτων.
- ABC ανάλυση αποθεμάτων.
- ABC ανάλυση πελατών.
- Ανάλυση κόστους εφοδιαστικής αλυσίδας.
- Οργάνωση αποθήκης νεοσύστατης επιχείρησης ή ανασχεδιασμός υπάρχουσας- προτάσεις βελτίωσης.
- Μεταφορές και διανομή προϊόντων.
- Σύγχρονες Τεχνολογίες αποθηκών και δικτύων διανομής.
- Η εφαρμογή του συστήματος Just In Time σε διάφορες επιχειρήσεις.
- Μελέτες περιπτώσεων επιχειρήσεων όπως π.χ Toyota, Zara, IKEA, Lidl, DHL, Procter & Gamble, Coca Cola, Creta Farm κτλ ως προς τη στρατηγική της εφοδιαστικής αλυσίδας, διαχείριση αποθεμάτων ή λοιπών συναφών θεμάτων.

Δ' Εξάμηνο – Ώρες-Μαθησιακά Αποτελέσματα – Περιεχόμενο

Μάθημα: Φυσική Διανομή Προϊόντων (Δ' εξ.)

Ώρες μαθήματος/εβδομάδα (Θ, Ε, Σ): 2,0,2

Σκοπός – Μαθησιακά Αποτελέσματα:

Το συγκεκριμένο μάθημα έχει σκοπό να εισάγει τους καταρτιζόμενους στην διοίκηση των λειτουργιών της διανομής εμπορευμάτων στο σύγχρονο φάσμα της αλυσίδας εφοδιασμού. Οι καταρτιζόμενοι/νες μετά την περάτωση του μαθήματος, θα είναι σε θέση να γνωρίζουν τις βασικές αρχές σχεδιασμού και οργάνωσης ενός δικτύου διανομής, αφού θα αναλυθούν θέματα που περιλαμβάνουν εργασίες σχεδιασμού λειτουργίας και προγραμματισμού κέντρων και δικτύων διανομής χονδρικής αλλά και λιανικής πώλησης.

Περιεχόμενο του Μαθήματος:

Εισαγωγικές έννοιες:

- Φυσική διανομή έννοια και στόχος αυτής.
- Σημασία φυσικής διανομής - Ανάλυση μοντέλου αλυσίδας αξίας του Porter.

Διαδικασίες διανομής - Λειτουργία τμήματος διανομής :

- Αρμοδιότητες και αποφάσεις στελεχών τμήματος.
- Επιλογή αποθηκευτικής μονάδας.
- Επιλογή μεταφορικού μέσου.
- Προγραμματισμός δρομολογίων.

Δίκτυα Διανομής :

- Ανάλυση της Δομής και οργάνωσης του Δικτύου Διανομής – Κανάλια Διανομής – Οι λειτουργίες της διανομής – Ιδιόκτητος στόλος ή Outsourcing – Κόστος Φυσικής Διανομής – Προγραμματισμός δρομολογίων – Όροι Παράδοσης.
- Χονδρεμπόριο –Λιανεμπόριο.
- Τύπου Χονδρικών και Λιανικών καταστημάτων.
- ιδιαιτερότητες δικτύων διανομής χονδρικού και λιανικού εμπορίου.
- Ρόλος των μεσαζόντων.

Μάθημα: Διοίκηση Προσωπικού (Δ' εξ.)

Ωρες μαθήματος/εβδομάδα (Θ, Ε, Σ): 2,0,2

Σκοπός – Μαθησιακά Αποτελέσματα:

Το συγκεκριμένο μάθημα έχει ως σκοπό να εισάγει τους καταρτιζόμενους στις βασικές έννοιες της Διοίκησης Ανθρώπινων Πόρων, προκειμένου να καταστούν ικανοί να αξιοποιήσουν τις γνώσεις αυτές στην έρευνα, στην αξιολόγηση και στην επιλογή για να στελεχώσουν μια επιχείρηση της οποίας θα αποτελούν μέλη του ανθρωπίνου δυναμικού, με την αποφοίτησή τους. Είναι δε μάθημα εξειδίκευσης με το οποίο οι καταρτιζόμενοι/νες αποκτούν και εφαρμόζουν τις ειδικές επαγγελματικές γνώσεις -ικανότητες- δεξιότητες για την ειδικότητά τους.

Περιεχόμενο του Μαθήματος:

Γενικές Έννοιες:

- Ανθρώπινη συμπεριφορά, κίνητρα ανθρώπινης συμπεριφοράς στον επιχειρηματικό χώρο.
- Σύγχρονη ανάπτυξη και οργάνωση επιχείρησης: Τρόποι οργάνωσης εργασίας, ανάπτυξη ανθρωπίνων σχέσεων, κανόνες και αρχές ανθρωπίνων σχέσεων, κίνητρα ενεργοποίησης στελεχών και λοιπού προσωπικού.

Διοίκηση Προσωπικού:

- Έννοια, αρμοδιότητες της υπηρεσίας προσωπικού.
- Μεταβολές της υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού.
- Προγραμματισμός ανθρωπίνου δυναμικού.
- Ο ρόλος των στελεχών.
- Αξιολόγηση στελεχών.

Αποτελεσματική Χρησιμοποίηση του Προσωπικού :

- Ανάλυση εργασίας, υποκίνηση, επικοινωνία.

Πολιτική Μισθών Και Ημερομισθίων – Ασφάλεια:

- Αμοιβή, συστήματα αμοιβών. Επέμβαση του εργατικού δικαίου.
- Ασφάλιση προσωπικού.
- Ασφάλεια του εργαζομένου, υγιεινή χώρων εργασίας.

Εκπαίδευση Προσωπικού :

- Αναγκαιότητα της εκπαίδευσης. Μέθοδοι εκπαίδευσης.

Σύγχρονες Τάσεις :

- Συμμετοχική διοίκηση.
- Απόψεις και συμπεράσματα στον Κοινοτικό και τον Ελληνικό χώρο.

Μάθημα: Οργάνωση και Διοίκηση 3PL-4PL(Δ' εξ.)

Ώρες μαθήματος/εβδομάδα (Θ, Ε, Σ): 2,0,2

Σκοπός – Μαθησιακά Αποτελέσματα:

Στην σύγχρονη εποχή έχει παρατηρηθεί μία συνεχώς αυξανόμενη τάση για την ανάληψη υπηρεσιών όπως αποθήκευση, μεταφορά, διανομή, συσκευασία και λοιπών υπηρεσιών από τρίτους 3PL (Third Party Logistics). Η επιλογή φυσικά εξαρτάται από διάφορους παράγοντες ένας εκ των οποίων αποτελεί η τιμή. Επίσης, τα τελευταία χρόνια έχει εμφανιστεί και ο όρος 4PL (4th party Logistics), όπου πλέον οι εταιρίες που ειδικεύονται σε αυτόν τον χώρο, έχουν μετεξελιχθεί σε εταιρίες όπου μέσω της ολοκληρωμένης τεχνολογικά υποστήριξης που διαθέτουν, γνωρίζουν πλέον οι ίδιες τις ανάγκες των πελατών τους και τους προσφέρουν αυτόνομα τις υπηρεσίες που αναμένουν ότι θα τους ζητηθούν. Πρόκειται δηλαδή πλέον για πλήρως καθετοποιημένες εταιρίες. Ο βασικός πάντα άξονας παραμένει το κέρδος το δικό τους αλλά και των πελατών τους με ταυτόχρονη ελαχιστοποίηση του κόστους και του αναγκαίου χρόνου για την προσφορά των υπηρεσιών τους. Οι καταρτιζόμενοι θα αποκτήσουν γνώσεις, ώστε να είναι ικανοί να αξιολογούν τις αναθέσεις υπηρεσιών σε 3PL και 4PL καθώς και τις προδιαγραφές αυτών.

Περιεχόμενο του Μαθήματος:

Ορισμός των εταιριών παροχής υπηρεσιών 3pl:

- Τι είναι οι εταιρίες παροχής υπηρεσιών 3pl και ποιοι οι λόγοι χρησιμοποίησής τους.
- Οι εταιρίες παροχής υπηρεσιών 3pl σε Ευρώπη και Αμερική.
- Οι εταιρίες παροχής υπηρεσιών 3pl στην Ελλάδα.

Η ανάπτυξη των 3pl:

- Ανάλυση εσωτερικού- εξωτερικού τους περιβάλλοντος.
- Επιλογή σωστής εταιρίας παροχής υπηρεσιών 3pl ανάλυση κριτηρίων.
- Επιλογή σωστού συνόλου υπηρεσιών που θα προσφερθούν από εταιρία παροχής υπηρεσιών 3pl, προδιαγραφές.
- Η μέτρηση του επιπέδου αποτελεσματικότητας τους.
- Οι περιορισμοί που αντιμετωπίζουν οι εταιρίες παροχής υπηρεσιών 3pl
- Ο ανταγωνισμός μεταξύ τους.

Μελλοντικές τάσεις στην αγορά των εταιριών παροχής υπηρεσιών 3pl:

- Τεχνολογικές καινοτομίες.
- Η παγκοσμιοποίηση.
- Ο ανταγωνισμός.

Τι είναι οι εταιρίες παροχής υπηρεσιών 4pl:

- Διαφορά με τις 3pl.
- Ανάλυση εσωτερικού- εξωτερικού τους περιβάλλοντος.
- Πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα.
- Παρουσία τους σε Ευρώπη και Αμερική.

Οι εταιρίες παροχής υπηρεσιών 3pl και 4pl στην Ελλάδα:

- Τρόπος οργάνωσης τους.
- Προσφερόμενες υπηρεσίες.
- Τμηματοποίηση της ελληνικής αγοράς.
- Πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα.
- Δυναμική για τα επόμενα χρόνια.

Μάθημα: Πληροφοριακά Συστήματα Logistics (Δ' εξ.)

Ωρες μαθήματος/εβδομάδα (Θ, Ε, Σ): 2,0,2

Σκοπός – Μαθησιακά Αποτελέσματα :

Αντικείμενο του μαθήματος αποτελεί η απόκτηση γνώσεων αναφορικά με τα πληροφοριακά συστήματα που χρησιμοποιούνται στα πλαίσια ολόκληρου του φάσματος της εφοδιαστικής αλυσίδας. Τα τελευταία χρόνια έχει παρατηρηθεί πολύ μεγάλη ανάπτυξη στη χρήση των πληροφοριακών συστημάτων και ειδικότερα αυτών της λογιστικής παρακολούθησης και της διαχείρισης της αποθήκης. Βασικός στόχος του μαθήματος είναι οι καταρτιζόμενοι να αποκτήσουν γνώσεις σε θεωρητικό επίπεδο, και να αναπτύξουν πρακτικές δεξιότητες σε θέματα διαχείρισης επιχειρησιακών πόρων εστιασμένα στην εφοδιαστική αλυσίδα.

Περιεχόμενο του Μαθήματος:

Εισαγωγή στα πληροφοριακά συστήματα Logistics:

Έννοια ρόλος και σκοπός πληροφοριακών συστημάτων.

- Είδη πληροφοριακών συστημάτων.
- Θεωρητικό υπόβαθρο συστημάτων ERP (Enterprise Resource Planning).
- Βασικές αρχές αρχιτεκτονικού σχεδιασμού: προμήθειες, παραγωγή, αποθήκευση, οικονομική διαχείριση.
- Ανάλυση της δομής των επιμέρους συστημάτων.
- Περιγραφή του τεχνολογικού εξοπλισμού.
- Λειτουργικές απαιτήσεις καλυπτόμενες από πληροφοριακά συστήματα.
- Αναβάθμιση, εκσυγχρονισμός, επέκταση δικτύου πληροφοριακών συστημάτων Logistics.
- Αύξηση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών εφοδιαστικής αλυσίδας.
- Έλεγχος, βελτίωση, παραμετροποίηση, νέες διαδικασίες και νέες υπηρεσίες εφοδιαστικής αλυσίδας.

Ηλεκτρονική διαχείριση αποθήκης- πληροφοριακά συστήματα :

- Warehouse Managements Systems (WMS)-Προδιαγραφές συστημάτων- λειτουργία.
- Modules WMS.
- Κεντρική διαχείριση, διοίκηση εφοδιαστικής αλυσίδας.
- Αποτελεσματική διαχείριση αποθεμάτων.
- Τεχνολογία RF (Radio Frequency).
- Λόγοι χρησιμοποίησης της τεχνολογίας RF.
- Προϋποθέσεις εφαρμογής της τεχνολογίας RF.
- Τεχνολογία των εκτυπωτών Barcode και ασυρμάτων τερματικών.
- Συστήματα picking.
- Λογισμικά εργαλεία για γραπτή επικοινωνία (πρότυπα κείμενα, εργαλεία τηλεματικής, κλπ.).
- Παρακολούθηση και καταγραφή δεδομένων γενικής και διοικητικής λογιστικής και προϋπολογισμού.
- Σχέδιο παρακολούθησης του συνολικού συστήματος της εφοδιαστικής αλυσίδας.
- Σύνδεση με αναλυτική λογιστική.
- Έκδοση ηλεκτρονικών παραστατικών.
- Ιστορικό αρχείο εργασιών εισαγωγής, αποθήκευσης, διανομής, συντήρησης κλπ.
- Σχεδιασμός και διαχείριση προϊόντων.
- Οργανωτική δομή, κατηγορίες πελατών, ομάδες προϊόντων, γεωγραφική κατανομή
- Αναγνώριση και μελέτη θέσεων παραλαβής και θέσεων εκφόρτωσης: Οργάνωση και διαδικασίες.
- Αναφορές πωλήσεων και marketing.
- Εξυπηρέτηση πελατών.
- Καταγραφή ατομικών και μισθολογικών στοιχείων.
- Ηλεκτρονική αρχειοθέτηση εγγράφων.
- Εγκρίσεις, απαντήσεις και λήψη αποφάσεων.
- E-Logistics και E-Commerce.

Μάθημα: Ειδικά Θέματα Logistics (Δ΄ εξ.)

Ωρες μαθήματος/εβδομάδα (Θ, Ε, Σ): 2,0,2

Σκοπός – Μαθησιακά Αποτελέσματα:

Το Στέλεχος Υπηρεσιών Εφοδιαστικής Αλυσίδας, θα πρέπει να ασχολείται με το σύνολο των διαδικασιών που δημιουργούν μια φυσική ροή των αγαθών από την αρχή των πρώτων υλών, μέχρι την παράδοση του προϊόντος στον τελικό καταναλωτή. Επομένως, πρέπει το στέλεχος να συνδυάζει γνώσεις ευρέου φάσματος, αρχικά σχετικά με την αγορά των Logistics (κυρίως στην Ελλάδα), ώστε να μπορεί να σχεδιάσει τεχνικές αποθήκευσης, διανομής, μεταφοράς, ανάλογα με τις ανάγκες που έχουν οι εταιρίες. Για την σωστή λειτουργία της επιχείρησης και την ελαχιστοποίηση του κόστους, θα πρέπει το στέλεχος να εφαρμόσει (μαζί με την διοίκηση της εταιρίας ή του οργανισμού) αρχές ολικής ποιότητας. Τέλος, είναι ιδιαίτερα σημαντική ή αρχή της τήρησης των αναγκαίων μέτρων ασφάλειας και υγιεινής εργασίας, έτσι ώστε και οι υπάλληλοι να είναι ικανοποιημένοι, άλλα και για να αποφευχθούν επικίνδυνα γεγονότα που θα καταστρέψουν την ασφαλή ροή αγαθών, προϊόντων, υπηρεσιών και πληροφοριών.

Επομένως, μαζί με τις βασικές γνώσεις που έχει ήδη αποκομίσει το Στέλεχος Υπηρεσιών Εφοδιαστικής Αλυσίδας σχετικά με διανομή, αποθήκευση, μεταφορά, αποθέματα, marketing κλπ, αποκτά μέσω του συγκεκριμένου μαθήματος ειδικές γνώσεις πάνω στο ευρύ φάσμα της εφοδιαστικής αλυσίδας.

Περιεχόμενο του Μαθήματος:

Εισαγωγή στην γνώση της αγοράς Logistics:

- Έννοιες – ορισμοί – στόχοι και αντικείμενα των αγορών Logistics, έννοια και σημασία της ποιότητας στις αγορές.
- Διαπραγματεύσεις: Κατάλογος θεμάτων προς διαπραγμάτευση, συμφωνία, κώδικας συμπεριφοράς.
- Πολιτική αγορών και θέματα πολιτικής αγορών.

Συστήματα οργάνωσης αποθήκης και διαχείρισης αποθεμάτων:

- Ανάλυση αρχών οργάνωσης αποθήκης.
- Πολιτικές απόκτησης αποθεμάτων.
- Κριτήρια επιλογής κατάλληλης πολιτικής διαχείρισης.
- Έννοια και ανάλυση του Benchmarking (Συγκριτική προτυποποίηση), αναλυτικά παραδείγματα σε θέματα εφοδιαστικής.

Ποιότητα και Logistics:

- Η θεωρία της ποιότητας.
- Η ποιότητα στην μεταφορά, την παραγωγή, την αποθήκευση.
- Η ποιότητα στις υπηρεσίες.
- Αρχές ολικής ποιότητας.
- Συνεχής βελτιστοποίηση κα μάθηση.
- Ενδυνάμωση και ομαδική εργασία.
- Πολιτική εφαρμογής & πλαίσια ενός Προγράμματος Ποιότητας (ISO 9000).
- Παροχή ποιοτικών υπηρεσιών στη διεθνή μεταφορά, στους προμηθευτές, στους πελάτες και στις διαμεταφορικές εταιρείες .
- Εργαλεία διαχείρισης ολικής ποιότητας (διαγράμματα ροής, ιστογράμματα, διάγραμμα Ishikawa(αιτίας αποτελέσματος/ψαροκόκκαλο).
- Δημιουργία κουλτούρας ολικής ποιότητας.
- Κύκλος ποιότητας Deming.
- Έννοια και σημασία του HACCP (Hazard Analysis & Critical Control Point).

Ασφάλεια και υγιεινή εργασίας:

- Το πρόβλημα και οι αιτίες του εργατικού ατυχήματος.
- Λόγοι και τρόποι πρόληψης των εργατικών και μη ατυχημάτων.
- Συνθήκες υγιεινής εργασίας.
- Ατομικά μέσα προστασίας & ενδυμασία.
- Μεταφορά και ανύψωση φορτίων.
- Εργαλεία: χειροκίνητα, μηχανοκίνητα, αυτοματοποιημένα.
- Κίνδυνοι από ηλεκτρικό ρεύμα.
- Ειδικοί κίνδυνοι από μεταφορά- αποθήκευση-συσσκευασία- διανομή. ευπαθών προϊόντων ή επικίνδυνων (εύφλεκτων) αγαθών.

Μάθημα: Εφαρμογές εμπορικής διαχείρισης και μισθοδοσίας (Δ' εξ.)

Ώρες μαθήματος/εβδομάδα (Θ, Ε, Σ): 0,5,5

Σκοπός – Μαθησιακά Αποτελέσματα

Το συγκεκριμένο μάθημα έχει ως σκοπό να εισάγει τους καταρτιζόμενους στις βασικές έννοιες της μηχανογραφημένης εμπορικής διαχείρισης και μισθοδοσίας σε Η/Υ προκειμένου να καταστούν ικανοί να αξιοποιήσουν τις γνώσεις αυτές σε στοιχειώδη θέματα του τμήματος εμπορικής διαχείρισης ή του λογιστικού τμήματος που ασχολείται με τη μισθοδοσία στην επιχείρηση που θα εργαστούν ή θα διοικήσουν. Είναι δε μάθημα εξειδίκευσης με το οποίο οι καταρτιζόμενοι/νες αποκτούν και εφαρμόζουν τις ειδικές επαγγελματικές γνώσεις -ικανότητες- δεξιότητες για την ειδικότητά τους.

Περιεχόμενο του Μαθήματος:

Εισαγωγή στην εμπορική διαχείριση:

- Βασικά μενού μηχανογραφημένου προγράμματος εμπορικής διαχείρισης.
- Δημιουργία εταιρείας.
- Δημιουργία αρχείων /Χρήσης.
- Καταχώριση Πελατών – Προμηθευτών.
- Καταχώριση ειδών αποθήκης .
- Απογραφή.
- Καταχώριση παραστατικών προμηθευτών.
- Έκδοση παραστατικών πελατών.
- Εισπράξεις – πληρωμές.
- Προβολές.
- Εκτυπώσεις.

Εισαγωγή στη μηχανογραφημένη μισθοδοσία:

- Βασικά μενού μηχανογραφημένου προγράμματος μισθοδοσίας.
- Δημιουργία Εταιρίας.
- Δημιουργία Αρχείων / Χρήσης.
- Δημιουργία - Διαχείριση Μισθωτών.
- Δημιουργία σύμβασης μισθωτού.
- Δημιουργία καταστάσεων μισθοδοσίας.
- Επιλογή μισθοδοτικής περιόδου.
- Υπολογισμός Μισθοδοσίας κ.ά.
- Υπολογισμός απόδοσης ΦΜΥ.
- Αναλυτικές περιοδικές Δηλώσεις ασφαλιστικών φορέων.
- Εκτυπώσεις.
- Έκδοση βεβαιώσεων αποδοχών.
- Κλείσιμο Έτους.
- Παράλληλα να γίνει αναφορά (με πρακτικά παραδείγματα) συμπλήρωσης και υποβολής εντύπων σε Επιθεώρηση Εργασίας (ΣΕΠΕ), ΟΑΕΔ, ΙΚΑ (ενδεικτικά αναφέρονται ΑΠΔ, πίνακες προσωπικού, αναγγελίες προσλήψεων-αποχωρήσεων-απολύσεων), έντυπα ΕΡΓΑΝΗ Ε1-Ε9, κλπ).

Σκοπός – Μαθησιακά Αποτελέσματα

Αρχικά το Στέλεχος Υπηρεσιών Εφοδιαστικής Αλυσίδας, μαθαίνει τις γενικές αρχές που ισχύουν στην καθετοποίηση των διαδικασιών της εφοδιαστικής αλυσίδας, έτσι ώστε να καταλάβει τα διαφορετικά στάδια που αφορούν την ροή ενός προϊόντος. Επίσης, μέσω των καθετοποιημένων διαδικασιών το Στέλεχος αντιλαμβάνεται με άμεσο τρόπο τα δυνατά αλλά και τα αδύνατα σημεία της ροής και προσπαθεί με την βοήθεια διάφορων στρατηγικών και των αρχών της διοίκησης, να εξαλείψει τα τελευταία. Τέλος, μπορεί να ανακαλύψει που δημιουργούνται περιθώρια κέρδους, από ποια είδη προϊόντων και από ποια είδη υπηρεσιών.

Περιεχόμενο του Μαθήματος:

Επιχειρησιακή Εφοδιαστική Διαχείριση:

- Ορισμός.
- Η εφοδιαστική αλυσίδα.
- Τα τμήματα που την αποτελούν.
- Βασικές και δευτερεύουσες λειτουργίες.
- Ο στόχος της εφοδιαστικής αλυσίδας.
- Επιχειρησιακή στρατηγική.
- Στρατηγική της εφοδιαστικής αλυσίδας.
- Αποθήκευση και λοιπές λειτουργίες.

Διασφάλιση της συνέχειας της αλυσίδας Logistics σε ένα βέλτιστο επίπεδο ποιότητας: προθεσμίες, βέλτιστο κόστος, ασφάλεια, λαμβανομένου υπόψη του τομέα δραστηριότητας:

- Εντοπισμός και ανάλυση των χαρακτηριστικών των διαδικασιών και των μέσων παραγωγής, προκειμένου να προσδιοριστεί το είδος της συσκευασίας, της διακίνησης εμπορευμάτων εντός του αποθηκευτικού χώρου και των μεταφορικών μέσων.
- Εντοπισμός και ανάλυση μιας κατάστασης υποβάθμισης της ποιότητας, προκειμένου να προσδιοριστούν και να αναληφθούν προληπτικές ή διορθωτικές δράσεις με σκοπό τη διατήρηση της συνέχειας της αλυσίδας Logistics.
- Αξιολόγηση του κόστους της αλυσίδας Logistics μέσω στατιστικών, μεθοδολογικών εργαλείων, λογισμικού υπολογισμών, προσομοίωσης, διαχείρισης, πρόβλεψης και σχεδιασμού.
- Καθορισμός των μέσων που πρέπει να χρησιμοποιηθούν με σκοπό τη διασφάλιση και οργάνωση της συνέχειας των ροών μέσω της άρσης ή της οριοθέτησης των περιορισμών που έχουν εντοπιστεί, σύμφωνα με τους εθνικούς και διεθνείς κανονισμούς.
- Κατάρτιση ισολογισμών και προϋπολογισμών, βάσει πρόβλεψης, των επενδυτικών και λειτουργικών δαπανών με σκοπό την εξεύρεση συνθηκών βέλτιστου κόστους.
- Ανάλυση του εύρους και των επιπτώσεων των προβλημάτων που αντιμετωπίζουν όλοι οι εμπλεκόμενοι στην αλυσίδα Logistics και κοινοποίηση σε αυτούς, με τη βοήθεια διαφόρων μέσων, των σχεδίων δράσης και των διορθωτικών σχεδίων που διασφαλίζουν τη συνέχεια της αλυσίδας Logistics.
- Καθορισμός δεικτών και κατάρτιση πινάκων αποτελεσμάτων σχετικά με το κόστος και τις αποκλίσεις ως προς τον προϋπολογισμό και την ποιότητα της αλυσίδας Logistics.
- Εμπορευματικά κέντρα, ρόλος, λειτουργία σχεδιασμός και σημασία αυτών.

Μάθημα: Πρακτική Εφαρμογή (Δ' εξ.)

Ωρες μαθήματος/εβδομάδα (Θ, Ε, Σ): 3,0,3

Σκοπός – Μαθησιακά Αποτελέσματα:

Η πρακτική εφαρμογή στην ειδικότητα αφορά σε ανάθεση εργασίας Δ' εξαμήνου με σκοπό την έμπρακτη χρήση και τον εμπλουτισμό των γνώσεων που αποκόμισε ο σπουδαστής σε κάθε εξάμηνο. Η εργασία παραδίδεται στο τέλος του εξαμήνου και μπορεί να έχει τη μορφή γραπτού κειμένου ή έργου – κατασκευής. Σε κάθε εξάμηνο ορίζεται ο υπεύθυνος καθηγητής, στον οποίο αναφέρεται ο σπουδαστής και παραδίδεται τελικώς η εργασία. Ο υπεύθυνος καθηγητής εποπτεύει τη διαδικασία και διευκολύνει τον σπουδαστή παρέχοντας πηγές αλλά και διευκρινίσεις σχετικές με το θέμα και τη μορφή της εργασίας. Είναι δε μάθημα εξειδίκευσης με το οποίο οι καταρτιζόμενοι αποκτούν και εφαρμόζουν τις ειδικές επαγγελματικές γνώσεις -ικανότητες- δεξιότητες για την ειδικότητά τους.

Περιεχόμενο του Μαθήματος:

Προτείνονται επισκέψεις σε κέντρα διανομής και αποθηκευτικούς χώρους, εμπορευματικά κέντρα, προκειμένου οι καταρτιζόμενοι να αποκτήσουν πρακτικές γνώσεις αναφορικά με το επαγγελματικό τους περιβάλλον με έμφαση την πρακτική εφαρμογή προγραμμάτων ERP, WMS και MRP. Συμμετοχή σε σεμινάρια, συνέδρια και λοιπές εκθέσεις, προκειμένου οι καταρτιζόμενοι να εμπλουτίσουν ακόμα περισσότερο τις γνώσεις τους και να ενημερωθούν για τις σύγχρονες εξελίξεις του τομέα τους. Επίσης μελέτες περιπτώσεων (case study) σε θέματα της ειδικότητας προκειμένου οι καταρτιζόμενοι να ασκήσουν την κριτική τους ικανότητα στην επίλυση πραγματικών περιπτώσεων προβλημάτων. Στα πλαίσια εργασίας προτείνονται οι κατώθι θεματικές τις οποίες οι καταρτιζόμενοι μπορούν να αναπτύξουν είτε σε ατομικά είτε σε ομάδες και να την παρουσιάσουν μέσω του προγράμματος Ms Power Point ή άλλου προγράμματος παρουσίασης. Επιπλέον προβολή σχετικών βίντεο με θέματα της ειδικότητας (π.χ ανάλυση πληροφοριακών συστημάτων , διαχείρισης ποιότητας κτλ), καθώς και ομαδικές συζητήσεις κρίνονται απαραίτητα στο πλαίσιο του συγκεκριμένου μαθήματος.

Ενδεικτικές θεματικές για την εκπόνηση εργασιών είναι οι εξής:

Ανάθεση εργασιών στους καταρτιζόμενους, με τη μορφή εξέτασης μελέτης περίπτωσης (case study) που εστιάζονται στα παρακάτω θέματα όπως :

- Πρακτική εφαρμογή μισθοδοσίας για όλη την επιχείρηση, με όλα τα είδη συμβάσεων, υπολογισμός των αποδοχών με τη συμπλήρωση όλων των προβλεπόμενων εντύπων.
- Διαχείριση επιστροφών (Reverse Logistics).
- Η συνεισφορά του ανθρωπίνου δυναμικού στην εφοδιαστική αλυσίδα.
- Outsourcing πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα.
- Κίνδυνοι στην εφοδιαστική αλυσίδα –Μέτρα ελαχιστοποίησης κινδύνων.
- Ο ρόλος της συσκευασίας στην αποθήκευση και στη διανομή.
- Ο ρόλος της πληροφορικής στην αλυσίδα εφοδιασμού.
- Logistics και εξυπηρέτηση πελατών.
- Ανάλυση πολιτικών απόκτησης αποθεμάτων.
- Μελέτες χωροταξίας εμπορευματικών κέντρων, η περίπτωση του Εμπορευματικού κέντρου Θριάσιου πεδίου.
- Η Μελέτη περίπτωσης της COSCO.
- Η Μελέτη περίπτωσης του συνεταιρισμού ΘΕΣγάλα.
- Εφαρμογή του Benchmarking για σύγκριση εταιρειών κλάδου γαλακτοβιομηχανίας, αναψυκτικών, ενέργειας σε θέματα εφοδιαστικής.

Πρακτική Άσκηση ή Μαθητεία

1. Η εξάμηνη Πρακτική Άσκηση ή η Μαθητεία σε χώρους εργασίας, διάρκειας 960 ωρών, είναι υποχρεωτική για τους σπουδαστές των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) και θεωρείται απαραίτητη προϋπόθεση για την απόκτηση Βεβαίωσης Επαγγελματικής Κατάρτισης. Μέσω της Πρακτικής Άσκησης ή της Μαθητείας, οι καταρτιζόμενοι των Ι.Ε.Κ. ενισχύουν τις γνώσεις και τις δεξιότητες τους και αποκτούν επαγγελματική εμπειρία σε συναφείς με την κατάρτιση τους κλάδους, σε θέσεις που προσφέρονται από φορείς και επιχειρήσεις του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα. Η Πρακτική Άσκηση ή η Μαθητεία σε δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς είναι δυνατόν να χρηματοδοτείται από εθνικούς ή/και κοινοτικούς πόρους, σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις .

2. Οι σπουδαστές των Ι.Ε.Κ. που έχουν συμπληρώσει εκατόν είκοσι (120) τουλάχιστον ημερομίσθια ή εκατόν είκοσι (120) τουλάχιστον ημέρες ασφάλισης ως αυτοαπασχολούμενοι ή ελεύθεροι επαγγελματίες στην ειδικότητα που εγγράφονται απαλλάσσονται, αν το επιθυμούν, με υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1996 (Α'75) από την υποχρέωση φοίτησης του εξαμήνου πρακτικής άσκησης και τους απονέμεται η βεβαίωση επαγγελματικής κατάρτισης με την ολοκλήρωση των τεσσάρων (4) εξαμήνων της θεωρητικής και της εργαστηριακής κατάρτισης.

Η Πρακτική Άσκηση, είναι συνολικής διάρκειας 960 ωρών. Η Πρακτική Άσκηση μπορεί να πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση των δύο πρώτων εξαμήνων.

Οι σπουδαστές των Ι.Ε.Κ. δύνανται να πραγματοποιούν την Πρακτική Άσκηση σε φυσικά πρόσωπα, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. και δημόσιες υπηρεσίες σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 23 του ν. 4186/2013 (Α' 193), όπως ισχύει, με ευθύνη του Ι.Ε.Κ. στο οποίο φοιτούν. Η περίοδος της πρακτικής άσκησης μπορεί να είναι συνεχιζόμενη ή τμηματική.

Η εποπτεία, ο συντονισμός, η διασφάλιση της ποιότητας και η αξιολόγηση της πρακτικής άσκησης πραγματοποιούνται με ευθύνη του Διευθυντή του Ι.Ε.Κ. ή άλλου οριζόμενου από αυτόν προσώπου ως Συντονιστή Πρακτικής Άσκησης. Ο Συντονιστής Π.Α. είναι αρμόδιος για την παρακολούθηση της παρουσίας του καταρτιζομένου, τη διασφάλιση της ποιότητας του περιβάλλοντος εργασίας του, τον επιτόπιο έλεγχο της επιχείρησης και την τήρηση ατομικού φακέλου πρακτικής άσκησης με τις σχετικές μηνιαίες εκθέσεις προόδου.

Η Πρακτική Άσκηση, τόσο στους ιδιωτικούς, όσο και στους φορείς του Δημοσίου, είναι δυνατόν να χρηματοδοτείται από εθνικούς ή/και κοινοτικούς πόρους, σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις (Υ.Α. Κ1/54877/31-3-2017/ΦΕΚ 1245 Α').

3. Η Μαθητεία στα Ι.Ε.Κ., η οποία ορίζεται ως «Πρόγραμμα Μαθητείας Ι.Ε.Κ.» αποτελείται από δύο τμήματα: «Πρόγραμμα Μαθητείας στο Ι.Ε.Κ.» και «Πρόγραμμα Μαθητείας στον χώρο εργασίας». Στο Πρόγραμμα Μαθητείας Ι.Ε.Κ. εγγράφονται οι απόφοιτοι του 4ου εξαμήνου φοίτησης, εφόσον δεν έχουν πραγματοποιήσει πρακτική άσκηση.

Η συνολική διάρκεια του Προγράμματος Μαθητείας Ι.Ε.Κ. είναι 960 ώρες και επιμερίζεται σε 192 ώρες κατάρτισης στο Ι.Ε.Κ., και 768 ώρες μαθητείας στον χώρο εργασίας.

Το «Πρόγραμμα Μαθητείας Ι.Ε.Κ.» υλοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού Λειτουργίας των Ι.Ε.Κ., όπως κάθε φορά ισχύει.

4. Η παρακολούθηση της υλοποίησης του Προγράμματος Μαθητείας στον χώρο εργασίας και η ευθύνη συντονισμού για την εφαρμογή του Προγράμματος Μαθητείας, ανήκει στο οικείο Ι.Ε.Κ. Η αξιολόγηση του

Προγράμματος Μαθητείας Ι.Ε.Κ. αφορά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων μάθησης των μαθητευομένων και πραγματοποιείται στο Ι.Ε.Κ. και στον χώρο εργασίας.

5. Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης ή της Μαθητείας στην ειδικότητα «**Στέλεχος υπηρεσιών Εφοδιαστικής Αλυσίδας (Logistics)**», ο πρακτικά ασκούμενος πρέπει να αποκτήσει και καλλιεργήσει εκείνες τις γνώσεις - δεξιότητες και ικανότητες όπως αναφέρονται στο Κεφάλαιο 3.2 (βλέπε σελίδες 8-9), ώστε να μπορεί να ανταπεξέλθει στις Επαγγελματικές Δραστηριότητες της ειδικότητας, όπως αυτές αναφέρονται στο Προφίλ Επαγγέλματος του Κεφαλαίου 2 (βλέπε σελίδες 5-7, Επαγγελματικά προσόντα και Επαγγελματικά καθήκοντα). Ο ασκούμενος, μπορεί να πραγματοποιήσει την Πρακτική Άσκηση ή Μαθητεία, σε όλους τους Τομείς Απασχόλησης που αναφέρονται ειδικά στο Κεφάλαιο 2, και γενικά σε κάθε Επιχείρηση, Οργανισμό ή Φορέα, του ευρύτερου Ιδιωτικού και Δημόσιου Τομέα.

7. Μέθοδοι Διδασκαλίας, Μέσα Διδασκαλίας, Εξοπλισμός, Εκπαιδευτικό Υλικό

Μέθοδοι Διδασκαλίας

Εφαρμόζονται όλες οι γνωστές μέθοδοι διδασκαλίας.

Ιδιαίτερη βαρύτητα δίνεται στην εφαρμογή των συμμετοχικών εκπαιδευτικών μεθόδων και των ενεργητικών εκπαιδευτικών τεχνικών σύμφωνα με τις αρχές της εκπαίδευσης ενηλίκων κατά την διδακτική προσέγγιση των καταρτιζομένων από τους εκπαιδευτές.

Επίσης στα πλαίσια της κατάρτισης δύναται να πραγματοποιούνται:

Διαλέξεις από ειδικευμένους επαγγελματίες του κλάδου, εκπαιδευτικές επισκέψεις σε επιχειρήσεις και θεματικές εκθέσεις.

Στα εργαστηριακά μαθήματα της ειδικότητας, όταν ο αριθμός των καταρτιζομένων υπερβαίνει τους δεκαπέντε (15), δύναται να τοποθετηθεί και δεύτερος εκπαιδευτής.

Εξοπλισμός – Μέσα διδασκαλίας

Τα εποπτικά μέσα διδασκαλίας για τα θεωρητικά μαθήματα συνίστανται στα ακόλουθα:

- Πίνακας κιμωλίας ή μαρκαδόρου ή διαδραστικός πίνακας.
- Βιντεοπροβολέας (Projector) (Τεχνολογία Προβολής: LCD / LED, Αντίθεση: 2000:1, Φωτεινότητα: 2500 Ansi Lumens).

Το εκπαιδευτικό υλικό αποτελείται από σημειώσεις και συγγράμματα των εκπαιδευτών.

Τα εποπτικά μέσα διδασκαλίας για τα θεωρητικά μαθήματα συνίστανται στα ακόλουθα:

- Πίνακας
- Projector
- Πλήρες ηχητικό σύστημα.

8. Προδιαγραφές Εργαστηρίων & Εργαστηριακός Εξοπλισμός

Μέθοδοι Διδασκαλίας

Εφαρμόζονται όλες οι γνωστές μέθοδοι διδασκαλίας.

Ιδιαίτερη βαρύτητα δίνεται στην εφαρμογή των συμμετοχικών εκπαιδευτικών μεθόδων και των ενεργητικών εκπαιδευτικών τεχνικών σύμφωνα με τις αρχές της εκπαίδευσης ενηλίκων κατά την διδακτική προσέγγιση των καταρτιζομένων από τους εκπαιδευτές.

Επίσης στα πλαίσια της κατάρτισης δύναται να πραγματοποιούνται:

Διαλέξεις από ειδικευμένους επαγγελματίες του κλάδου, εκπαιδευτικές επισκέψεις σε επιχειρήσεις και θεματικές εκθέσεις.

Σε όλα τα εργαστηριακά μαθήματα της ειδικότητας όταν ο αριθμός των καταρτιζομένων υπερβαίνει του δεκαπέντε (15), δύναται να τοποθετηθεί δεύτερος εκπαιδευτής.

Εξοπλισμός - Μέσα Διδασκαλίας

Τα εποπτικά μέσα διδασκαλίας για τα θεωρητικά μαθήματα συνίστανται στα ακόλουθα:

- Πίνακας
- Projector

Το εκπαιδευτικό υλικό αποτελείται από σημειώσεις και συγγράμματα των εκπαιδευτών.

9. Οδηγίες για τις εξετάσεις Προόδου και Τελικές

Αναφορικά με τις εξετάσεις προόδου και τις τελικές εξετάσεις των καταρτιζομένων ισχύουν τα όσα ορίζονται στα άρθρα 18-21 του Κανονισμού Λειτουργίας των ΙΕΚ (ΦΕΚ 1807/2.7.2014). Συνοπτικά ισχύουν τα εξής:

Η αξιολόγηση των γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων των καταρτιζομένων ανά μάθημα περιλαμβάνει σε κάθε περίπτωση :

- A. Εξέταση προόδου,
- B. Τελική εξέταση ή και

Γ. Αξιολόγηση συμμετοχής σε εργασίες ομαδικές και ατομικές, οι οποίες δύνανται να αντικαθιστούν εξέταση έως και το 40% του πλήθους των συνολικών μαθημάτων εκάστου εξαμήνου.

Αναφορικά με τις εξετάσεις προόδου σε όλα τα μαθήματα κάθε εξαμήνου κατάρτισης πραγματοποιείται τουλάχιστον μια εξέταση προόδου, ανά μάθημα, προ της συμπλήρωσης του 70% των ωρών κατάρτισης του εξαμήνου, με εξεταζόμενα θέματα που ορίζονται από τον εκπαιδευτή και βαθμολογούνται από αυτόν.

Αναφορικά με τις τελικές εξετάσεις κάθε εξαμήνου στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιούνται οι τελικές εξετάσεις κάθε μαθήματος. Τα θέματα των τελικών εξετάσεων ορίζονται από τον εκπαιδευτή και βαθμολογούνται από αυτόν και η διάρκεια κάθε εξέτασης είναι δύο (2) ώρες εκτός από τα εργαστήρια.

Η τελική βαθμολογία (τ. Β) του μαθήματος διαμορφώνεται κατά 60% από το βαθμό της γραπτής τελικής εξαμηνιαίας εξέτασης και κατά 40% από το μέσο όρο του βαθμού προόδου (B.Π.), στρογγυλοποιούμενος στον πλησιέστερο ακέραιο αριθμό.

10. Οδηγίες για τις Εξετάσεις Πιστοποίησης

Ο απόφοιτος της ειδικότητας «Στέλεχος υπηρεσιών Εφοδιαστικής Αλυσίδας (Logistics)» μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της κατάρτισής του στο Ι.Ε.Κ. συμμετέχει στις εξετάσεις πιστοποίησης αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης που διενεργεί ο Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. σύμφωνα με τις διατάξεις της αριθμ. 2944/2014 Κ.Υ.Α. «Σύστημα Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης των αποφοίτων των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) και των Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.)» (Φ.Ε.Κ. Β'1098/2014), όπως τροποποιήθηκε και εκάστοτε ισχύει, η οποία εκδόθηκε δυνάμει της διάταξης του άρθρου 25 του Ν. 4186/2013.

Η Πιστοποίηση της Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης των αποφοίτων Ι.Ε.Κ. βασίζεται σε εξετάσεις Θεωρητικού και Πρακτικού Μέρους. Δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 στην ειδικότητα «Στέλεχος υπηρεσιών Εφοδιαστικής Αλυσίδας (Logistics)» δικαιούται όποιος ολοκληρώσει επιτυχώς και τα δύο μέρη των εξετάσεων.

Νομοθεσία.

1. Ν. 4186/2013 «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 193/17-9-2013), όπως εκάστοτε ισχύει.
2. Αριθμ. 2944/2014 Κ.Υ.Α. «Σύστημα Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης των αποφοίτων των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) και των Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.)» (Φ.Ε.Κ. Β'1098/2014), όπως εκάστοτε ισχύει.
3. Οδηγία 2005/36/ΕΚ.

11. Υγιεινή και Ασφάλεια κατά τη διάρκεια της Κατάρτισης

Για την υγιεινή και ασφάλεια των καταρτιζομένων τηρούνται όλες οι προβλεπόμενες διατάξεις. Για την κατάρτιση σε εργαστηριακούς χώρους και σε επιχειρήσεις, τηρούνται οι προϋποθέσεις και οι προδιαγραφές για την ασφάλεια και την υγιεινή στην ειδικότητα και το επάγγελμα. Σε κάθε περίπτωση τόσο για την κατάρτιση στο ΙΕΚ, σε επιχειρήσεις και εργαστηριακούς χώρους όσο και για την πρακτική άσκηση ή τη μαθητεία πέραν της τήρησης των κανόνων ασφαλείας στην ειδικότητα και το επάγγελμα, τηρούνται οι κανόνες ασφαλείας και υγιεινής όπως προβλέπονται, ιδίως από :

- τον κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων (βλ.Ν.3850/2010, όπως ισχύει),
- τις διατάξεις του κτιριοδομικού κανονισμού (βλ. 3046/304/89-ΦΕΚ 59/Δ/3-02-89) όπως ισχύει.
- τον κανονισμό λειτουργίας των εργαστηριακών κέντρων (ΦΕΚ 1318 Β'/2015)
- το αρ.2 της υπ. αριθμ. 139931/Κ1 ΚΥΑ «Πρακτική Άσκηση ή Μαθητεία καταρτιζομένων ΙΕΚ» (ΦΕΚ 1953 Β'/2015),
- το υπ. αριθμ. /Κ1/146931/18/09/2015 έγγραφο του ΓΓΔΒΜΝΓ με θέμα «Πρακτική άσκηση καταρτιζομένων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.)»
- την παρ.8 του αρ.17 του Ν.4186/2013 «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις.» (ΦΕΚ 193 Α') όπως ισχύει.

12. Προσόντα Εκπαιδευτών

Ως εκπαιδευτής ενηλίκων ορίζεται ο επαγγελματίας ο οποίος διαθέτει τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα για την άσκηση του επαγγέλματός του και την απαιτούμενη πιστοποιημένη εκπαιδευτική επάρκεια για τη γενική εκπαίδευση και την επαγγελματική κατάρτιση στο πλαίσιο της Διά Βίου Μάθησης, όπως προσδιορίζεται σχετικά στο εκάστοτε ισχύον πιστοποιημένο Επαγγελματικό Περίγραμμα Εκπαιδευτή.

Η επάρκεια, η διαρκής ανανέωση και η επικαιροποίηση των προσόντων των εκπαιδευτών όπως και η χρήση των κατάλληλων εκπαιδευτικών μεθόδων και εργαλείων, συμπεριλαμβανομένων των τεχνικών εκπαίδευσης ενηλίκων, αποτελούν βασικές προϋποθέσεις για τη διασφάλιση της υψηλής ποιότητας της παρεχόμενης κατάρτισης. Για το λόγο αυτό, τα προγράμματα σπουδών περιλαμβάνουν σαφείς κατευθύνσεις αναφορικά με τα προσόντα των εκπαιδευτών ανά μάθημα και με τα απαιτούμενα εκπαιδευτικά μέσα, μεθοδολογίες και εργαλεία.

Τα απαιτούμενα προσόντα των εκπαιδευτών ανά μάθημα στην ειδικότητα «**Στέλεχος Υπηρεσιών Εφοδιαστικής Αλυσίδας (Logistics)**» έχουν ως ακολούθως:

ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ I, II

Πτυχίο ΑΕΙ Οικονομικής σχολής ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Λογιστικής ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοικητικής Επιστήμης ή πτυχίο ΤΕΙ ανάλογης ειδικότητας.

ΔΙΚΑΙΟ I, II

Πτυχίο Νομικής ΑΕΙ.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ I,II

Πτυχίο ΑΕΙ Οικονομικής σχολής ή πτυχίο Μαθηματικών ΑΕΙ.

ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ I,II

Πτυχίο ΑΕΙ Οικονομικής σχολής ή πτυχίο Μαθηματικών ΑΕΙ.

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ I,II

Πτυχίο ΑΕΙ Οικονομικής σχολής ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοικητικής Επιστήμης ή πτυχίο ΤΕΙ ανάλογης ειδικότητας.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ

Πτυχίο ΑΕΙ Οικονομικής σχολής ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοικητικής Επιστήμης ή πτυχίο ΤΕΙ ανάλογης ειδικότητας.

MARKETING*

Πτυχίο ΑΕΙ Οικονομικής σχολής ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοικητικής Επιστήμης ή Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας ή Εμπορίας και Διαφήμισης ή Διαφήμισης και Δημοσίων Σχέσεων ή πτυχίο ΤΕΙ ανάλογης ειδικότητας.

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ *

Πτυχίο ΑΕΙ Οικονομικής σχολής ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Λογιστικής ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοικητικής Επιστήμης ή πτυχίο ΤΕΙ ανάλογης ειδικότητας ή πτυχίο ΤΕΙ Διοίκησης Συστημάτων Εφοδιασμού - με προτεραιότητα αν έχει ειδίκευση στα Logistics.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Πτυχίο ΑΕΙ Οικονομικής σχολής ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοικητικής Επιστήμης ή πτυχίο ΤΕΙ ανάλογης ειδικότητας.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ

Πτυχίο ΑΕΙ Οικονομικής σχολής ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοικητικής Επιστήμης ή πτυχίο ΤΕΙ ανάλογης ειδικότητας.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΕΝΝΟΙΑ «LOGISTICS ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ»

Πτυχίο ΑΕΙ Οικονομικής σχολής ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Λογιστικής ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοικητικής Επιστήμης ή πτυχίο ΤΕΙ ανάλογης ειδικότητας ή πτυχίο ΤΕΙ τμήματος Διοίκησης Συστημάτων Εφοδιασμού - με προτεραιότητα αν έχει ειδικευση στα Logistics.

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ # *

Πτυχίο ΑΕΙ Οικονομικής σχολής ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Λογιστικής ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοικητικής Επιστήμης ή πτυχίο ΤΕΙ ανάλογης ειδικότητας ή πτυχίο ΤΕΙ τμήματος Διοίκησης Συστημάτων Εφοδιασμού - με προτεραιότητα αν έχει ειδικευση στα Logistics.

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

Πτυχίο ΑΕΙ Οικονομικής σχολής ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Λογιστικής ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοικητικής Επιστήμης ή πτυχίο ΤΕΙ ανάλογης ειδικότητας ή πτυχίο ΤΕΙ τμήματος Διοίκησης Συστημάτων Εφοδιασμού - με προτεραιότητα αν έχει ειδικευση στα Logistics.

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΠΟΘΗΚΩΝ

Πτυχίο ΑΕΙ Οικονομικής σχολής ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Λογιστικής ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοικητικής Επιστήμης ή πτυχίο ΤΕΙ ανάλογης ειδικότητας ή πτυχίο ΤΕΙ τμήματος Διοίκησης Συστημάτων Εφοδιασμού - με προτεραιότητα αν έχει ειδικευση στα Logistics.

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Πτυχίο ΑΕΙ Οικονομικής σχολής ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Λογιστικής ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοικητικής Επιστήμης ή πτυχίο ΤΕΙ ανάλογης ειδικότητας ή πτυχίο ΤΕΙ τμήματος Διοίκησης Συστημάτων Εφοδιασμού - με προτεραιότητα αν έχει ειδικευση στα Logistics.

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ-ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ LOGISTICS

Πτυχίο ΑΕΙ Οικονομικής σχολής ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Λογιστικής ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοικητικής Επιστήμης ή πτυχίο ΤΕΙ ανάλογης ειδικότητας ή πτυχίο ΤΕΙ τμήματος Διοίκησης Συστημάτων Εφοδιασμού - με προτεραιότητα αν έχει ειδικευση στα Logistics.

ΦΥΣΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

Πτυχίο ΑΕΙ Οικονομικής σχολής ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Λογιστικής ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοικητικής Επιστήμης ή πτυχίο ΤΕΙ ανάλογης ειδικότητας ή πτυχίο ΤΕΙ τμήματος Διοίκησης Συστημάτων Εφοδιασμού - με προτεραιότητα αν έχει ειδικευση στα Logistics.

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ *

Πτυχίο ΑΕΙ Οικονομικής σχολής ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Λογιστικής ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοικητικής Επιστήμης ή πτυχίο ΤΕΙ ανάλογης ειδικότητας.

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ 3PL ΚΑΙ 4PL

Πτυχίο ΑΕΙ Οικονομικής σχολής ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Λογιστικής ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοικητικής Επιστήμης ή πτυχίο ΤΕΙ ανάλογης ειδικότητας ή πτυχίο ΤΕΙ τμήματος Διοίκησης Συστημάτων Εφοδιασμού - με προτεραιότητα αν έχει ειδικευση στα Logistics.

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ LOGISTICS

Πτυχίο ΑΕΙ Οικονομικής σχολής ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Λογιστικής ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοικητικής Επιστήμης ή πτυχίο ΤΕΙ ανάλογης ειδικότητας ή πτυχίο ΤΕΙ τμήματος Διοίκησης Συστημάτων Εφοδιασμού - με προτεραιότητα αν έχει ειδικευση στα Logistics.

ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ LOGISTICS

Πτυχίο ΑΕΙ Οικονομικής σχολής ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Λογιστικής ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοικητικής Επιστήμης ή πτυχίο ΤΕΙ ανάλογης ειδικότητας ή πτυχίο ΤΕΙ τμήματος Διοίκησης Συστημάτων Εφοδιασμού - με προτεραιότητα αν έχει ειδικευση στα Logistics.

ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ (Η/Υ) # *

Πτυχίο ΑΕΙ Οικονομικής σχολής ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Λογιστικής ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοικητικής Επιστήμης ή πτυχίο ΤΕΙ ανάλογης ειδικότητας.

LOGISTICS INTERGRATION SUPPLY CHAIN MANAGEMENT

Πτυχίο ΑΕΙ Οικονομικής σχολής ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Λογιστικής ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοικητικής Επιστήμης ή πτυχίο ΤΕΙ ανάλογης ειδικότητας ή πτυχίο ΤΕΙ τμήματος Διοίκησης Συστημάτων Εφοδιασμού - με προτεραιότητα αν έχει ειδικευση στα Logistics.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

* Απαιτείται επαγγελματική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο, 4 ετών για αποφοίτους ΑΕΙ και 5 ετών για αποφοίτους ΤΕΙ μετά τη λήψη πτυχίου.

Απαιτείται η γνώση των ειδικών πακέτων πληροφορικής.

* Απαιτείται η γνώση των ειδικών πακέτων πληροφορικής και η επαγγελματική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο των 4 ετών για αποφοίτους ΑΕΙ και 5 ετών για αποφοίτους ΤΕΙ μετά τη λήψη πτυχίου.

Σύνταξη του οδηγού σπουδών της ειδικότητας «Στέλεχος Υπηρεσιών Εφοδιαστικής Αλυσίδας(Logistics)» των ΙΕΚ, συνέβαλαν οι εξής εκπαιδευτές/ριες:

- Γεωργαράς Κωνσταντίνος του Σωτηρίου, Οικονομολόγος, Μ.Εδ. «Εκπαίδευση Ενηλίκων»
 - Καλλίτση Δέσποινα του Στυλιανού, Λογίστρια Α΄ τάξης, Μ.Εδ. «Εκπαίδευση Ενηλίκων»
 - Μιχαηλίδου Δάφνη του Συμεών, Λογίστρια , MBA in Logistics Management και Msc in Accounting and Audit of Businesses and Public Sector.
- ❖ Συντονιστής της ομάδας σύνταξης του Οδηγού Σπουδών της ειδικότητας ««Στέλεχος Υπηρεσιών Εφοδιαστικής Αλυσίδας (**Logistics**)» ήταν ο Γεωργαράς Κωνσταντίνος, Εκπαιδευτικός - Μ.Εδ, Διευθυντής 2^{ου} Δ.Ι.Ε.Κ. Κορυδαλλού.

13. Παραπομπές

1. Ν. 3879/2010 «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α΄ 163 /21-09-2010), όπως εκάστοτε ισχύει.
2. Ν. 4186/2013 «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α΄ 193/17-9-2013), όπως εκάστοτε ισχύει.
3. Υ.Α. 5954(Φ.Ε.Κ. Β΄1807/2-7-2014) «Κανονισμός Λειτουργίας Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης (Γ.Γ.Δ.Β.Μ.).
4. Κανονισμός σπουδών : «Στέλεχος Υπηρεσιών Εφοδιαστικής Αλυσίδας (Logistics)», ΟΕΕΚ
5. ΕΟΠΠΕΠ, *Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων*,

διαθέσιμο στο : <http://www.nqf.gov.gr/index.php/ethniko-plaisio-prosonton>