



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ



ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ

Ταχ. Δ/ση: Περιγιάλι 2

Τ.Κ.: 65201, Καβάλα

Πληροφ.: Γλαντζίνα Σύλβια

Τηλ.: 2510451005

Email: promithies.pdamth@dypa.gov.gr

Προς: ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση για υποβολή οικονομικής προσφοράς που αφορά την παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας για τις ανάγκες των Υπηρεσιών αρμοδιότητας της Περιφερειακής Διεύθυνσης Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

Παρακαλούμε όπως μας αποστείλετε οικονομική προσφορά που αφορά την παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας για τις ανάγκες των Υπηρεσιών αρμοδιότητας της Περιφερειακής Διεύθυνσης Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης για ένα έτος (**έξι (6) μήνες το 2025 και έξι (6) μήνες το 2026**), σύμφωνα με τις συνημμένες στην παρούσα τεχνικές προδιαγραφές.

Α. Η συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανέρχεται στο ποσό 11.976,00€ πλέον ΦΠΑ ήτοι 14.850,24€ συμ/νου ΦΠΑ 24% και θα βαρύνει τον ΚΑΕ 0439, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2025 και 2026 και αναλύεται ως κάτωθι:

1. CPV: 85121000-3, ποσότητα:1, τύπος: υπηρεσία, ποσό: 5.988,00€ (καθαρή αξία), ΦΠΑ: 24%.
Η εν λόγω δαπάνη θα βαρύνει τον:
ΚΑΕ 0439 αντί του ποσού των 7.425,12€ (ποσό συμ/νου ΦΠΑ) του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2025.
2. CPV: 85121000-3, ποσότητα:1, τύπος: υπηρεσία, ποσό: 5.988,00€ (καθαρή αξία), ΦΠΑ: 24%.
Η εν λόγω δαπάνη θα βαρύνει τον:
ΚΑΕ 0439 αντί του ποσού των 7.425,12€ (ποσό συμ/νου ΦΠΑ) του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2026.

Για την εν λόγω δαπάνη έχει εκδοθεί η υπ.αριθμ.01-04/6355/23-05-2025 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, με Διαύγεια ΑΔΑ:9ΛΠ24691Ω2-84Ω, η οποία έχει καταχωρηθεί με α/α 6355 στο βιβλίο εγκρίσεων & εντολών πληρωμής της Υπηρεσίας και η υπ. αρ.458720/26-05-2025 Βεβαίωση πλήρωσης των προϋποθέσεων, με Διαύγεια ΑΔΑ:9ΧΓΚ4691Ω2-Υ7Π.

Β. Η κατάθεση των σφραγισμένων προσφορών πρέπει να γίνει το αργότερο **μέχρι την 04/06/2025 ημέρα Τετάρτη και ώρα 14:00** είτε αυτοπροσώπως, είτε με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο

εκπρόσωπο σας , είτε να αποσταλούν ταχυδρομικά ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier), στην έδρα της Περιφερειακής Διεύθυνση Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης (στο Πρωτόκολλο της Υπηρεσίας), επί της οδού Περιγιάλι 2, ΤΚ:65201, Καβάλα.

Γ. Η ισχύς της προσφοράς θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 90 ημέρες και θα πρέπει να σφραγίζεται και να υπογράφεται από τον υπεύθυνο της επιχείρησης.

Δ. Στην προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα παρακάτω δικαιολογητικά :

Δ.1 Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς που θα περιλαμβάνει:

- Τον πίνακα συμμόρφωσης που υπάρχει στις Τεχνικές Προδιαγραφές συμπληρωμένο, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο.

Δ.2 Φάκελος οικονομικής προσφοράς που θα περιλαμβάνει:

- Τη συνημμένη στην παρούσα οικονομική προσφορά υπογεγραμμένη και σφραγισμένη.

Ε. Περιεχόμενο οικονομικής προσφοράς (σύμφωνα με συνημμένο στην παρούσα, υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς):

1. Οι τιμές των Προσφορών θα εκφράζονται σε Ευρώ (€). Στις τιμές θα περιλαμβάνονται όλες οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
2. Η Οικονομική Προσφορά θα πρέπει να αναγράφει την τιμή ανά ώρα καθώς και την ετήσια συνολική δαπάνη της παροχής των υπηρεσιών της παρούσας, ολογράφως και αριθμητικώς.
3. Η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ θα γίνει μέχρι και δύο δεκαδικά ψηφία. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δύο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι μικρότερο του πέντε.
4. Οι τιμές που θα δοθούν με την προσφορά είναι σταθερές για όλη τη διάρκεια της παροχής υπηρεσίας και αποκλείεται οποιαδήποτε αναπροσαρμογή αυτών. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες, αποκλείεται δε η υποβολή νέας προσφοράς ή η τροποποίηση της υποβληθείσας.
5. Οι τιμές θα δίδονται ως εξής :

i. Τιμή μονάδας σε Ευρώ συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

ii. Ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής. (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός διορθώνεται από την Υπηρεσία) .

iii. Κριτήριο αξιολόγησης των προσφορών για το διαγωνισμό θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει μόνο της τιμής, για το σύνολο της υπηρεσίας.

Στην προσφορά επίσης, θα πρέπει να αναγράφεται ο τρόπος πληρωμής και συγκεκριμένα ότι η αμοιβή του αναδόχου θα καταβάλλεται ανά τρίμηνο μετά την εκτέλεση των καθηκόντων του με βάση τα όσα ορίζονται στις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας και στο πρόγραμμα επίσκεψης του/ων Ιατρού/ων Εργασίας στις Υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α.

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 52445 ΕΞ 2023 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2385/Β/12-04-2023) επισημαίνουμε την υποχρέωση εκ μέρους των οικονομικών φορέων για έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων. Ο κωδικός

ηλεκτρονικής τιμολόγησης της Περιφερειακής Διεύθυνσης Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης της ΔΥΠΙΑ είναι 1032.E00445.0002.

ΣΤ. Η αποσφράγιση των σφραγισμένων προσφορών θα πραγματοποιηθεί την 04/06/2025 ημέρα Τετάρτη και ώρα 14:00 στην έδρα της Υπηρεσίας μας.

Ζ. Η ανάθεση της προμήθειας αφορά σε ένα ενιαίο σύνολο και ως τέτοιο θα αξιολογηθεί. Γίνονται αποδεκτές μόνο προσφορές που αναφέρονται στο σύνολο της παροχής υπηρεσίας.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 29 του Ν. 4782/2021, **πριν** την κατακύρωση της ανάθεσης της ανωτέρω προμήθειας ο προσωρινός μειοδότης πρέπει να προσκομίσει στην Υπηρεσία μας, **κατόπιν έγγραφης σχετικής ειδοποίησης, τα εξής :**

1) **Υπεύθυνη Δήλωση**, εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους το νομίμου εκπροσώπου, **ως απόδειξη για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.**

2) **Υπεύθυνη Δήλωση**, εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους το νομίμου εκπροσώπου, **περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας (άρθρο 23 του Ν. 4782/2021)**

3) **Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας σε ισχύ.**

Το νομικό πλαίσιο που υπάγεται η προμήθεια της παρούσας είναι ο Νόμος 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το Ν.4782/2021 και ισχύει

Πληροφορίες παρέχονται από το τμήμα Προμηθειών της Περιφερειακής Διεύθυνσης Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, κάθε εργάσιμη ημέρα, από 8.30 π.μ –15:00 μ.μ , Τηλ.: 2510451007, 2510451005, email: promithies.pdamth@dypa.gov.gr .

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ**

ΠΕΠΠΑ ΕΥΣΤΑΘΙΑ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Περιγραφή φυσικού αντικειμένου της σύμβασης

Ο Ιατρός Εργασίας είναι το Θεσμικό όργανο που έχει προβλεφθεί από την νομοθεσία για την Ασφάλεια και την Υγεία στην εργασία για την επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων. Οι αρμοδιότητες του είναι συμβουλευτικές και παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στον εργοδότη, στους εργαζόμενους και στους εκπροσώπους τους, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων (Άρθρα 17 και 18 περί συμβουλευτικών αρμοδιοτήτων και επίβλεψης υγείας των εργαζομένων Ν. 3850/2010 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4808/2021).

Η ΔΥΠΑ προκειμένου να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του παρόντος για υποχρέωση χρησιμοποίησης υπηρεσιών ιατρού εργασίας ή/και σε ιδιαίτερα προβλήματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, δύναται να επιλέξει μεταξύ της ανάθεσης των καθηκόντων **α) σε ιατρό, που κατέχει και ασκεί την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας, β) της σύναψης σύμβασης με τις Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞ. Υ.Π.Π.) του άρθρου 23 και γ) συνδυασμό μεταξύ αυτών των δυνατοτήτων** (Άρθρο 9 περί συμβουλευτικών αρμοδιοτήτων και επίβλεψης υγείας των εργαζομένων Ν. 3850/2010 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4808/2021).

2. Απαιτούμενες ώρες απασχόλησης ιατρού εργασίας

Ο ελάχιστος ετήσιος χρόνος απασχόλησης του Ιατρού Εργασίας στην ΔΥΠΑ, αλλά και στα παραρτήματα αυτής (εφόσον διαθέτει) καθορίζεται από το είδος της επιχείρησης και τον αριθμό των εργαζομένων ανά κατηγορία επικινδυνότητας (Άρθρο 21 του Ν. 3850/2010).

Η κατανομή των παραπάνω ωρών στις Υπηρεσίες της Περιφερειακής Διεύθυνσης Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης ορίζεται στον συνημμένο Πίνακα 2.

Μέσα στον φάκελο τεχνικής προσφοράς θα υποβάλλεται αναλυτική κατάσταση με τα ονόματα στελεχών ΙΕ, που θα είναι μέλη της ομάδας παροχής υπηρεσιών, συνοδευόμενη από τα αποδεικτικά των απαιτούμενων προσόντων τους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 3 των Τεχνικών Προδιαγραφών, καθώς και Υπεύθυνη Δήλωση όλων των προαναφερόμενων ΙΕ που θα δεσμεύονται για την παροχή

υπηρεσιών τους στις Υπηρεσίες της Περιφερειακής Διεύθυνσης Περιφερειακής Διεύθυνσης Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

Το ακριβές ημερολογιακό πρόγραμμα, που θα περιλαμβάνει τον ορισμό ΙΕ ανά Υπηρεσία, τις ώρες και τις ημέρες επίσκεψης του/ων ορισμένου/ων ιατρού/ών εργασίας θα προταθεί από τον ανάδοχο εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την υπογραφή της σύμβασης και θα εγκριθεί εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την Περιφερειακή Διεύθυνση Περιφερειακής Διεύθυνσης Ανατ. Μακεδονίας και Θράκης.

Οποιαδήποτε τροποποίηση του εγκεκριμένου προγράμματος ή τυχόν αντικατάσταση ιατρού εργασίας κατά τη διάρκεια της σύμβασης από τον ανάδοχο θα πρέπει να ελέγχεται (ιδίως ως προς την τήρηση των απαιτούμενων προσόντων) και να εγκρίνεται από την Περιφερειακή Διεύθυνση Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

Αν η ανωτέρω αντικατάσταση Ιατρού Εργασίας αφορά στελέχη, που δεν συμπεριλαμβάνονται στην ονομαστική κατάσταση της ομάδας παροχής υπηρεσιών, που υπέβαλε ο ανάδοχος κατά την υποβολή της προσφοράς του, το αρμόδιο όργανο θα γνωμοδοτεί για την τροποποίηση της σύμβασης.

Οι ετήσιες ώρες, που αναλογούν ανά υπηρεσία, είναι τουλάχιστον τρεις (3).

Στην περίπτωση που ο απαιτούμενος ετήσιος χρόνος, που αναλογεί για κάθε Υπηρεσία, είναι μέχρι τέσσερις (4) ώρες, η κατανομή του χρόνου γίνεται σε εξαμηνιαία βάση. Σε κάθε άλλη περίπτωση ο χρόνος δεν θα υπολείπεται των δύο ωρών ανά επίσκεψη και θα ισοκατανέμεται κατά το δυνατόν στο έτος.

Λόγω πιθανής αυξομείωσης του προσωπικού στις Υπηρεσίες της ΔΥΠΙΑ κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης θα υπάρχει η δυνατότητα αύξησης/ή και μείωσης του συνόλου των ωρών ετήσιας απασχόλησης του Ιατρού Εργασίας καθώς επίσης και τροποποίησης του προγράμματος κατανομής του συνολικού χρόνου στις Υπηρεσίες της Περιφερειακής Διεύθυνσης Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και κατόπιν συμφωνίας του Αναδόχου και σχετικής γνωμοδότησης της στο αποφαινόμενο όργανο της Περιφερειακής Διεύθυνσης Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

3. Προσόντα Ιατρού Εργασίας (με βάση το Ν.3850/2010)

Καθήκοντα Ιατρού Εργασίας μπορούν να ασκήσουν ιατροί των παρακάτω περιπτώσεων :

1. Ιατροί που κατέχουν την ειδικότητα της Ιατρικής της Εργασίας

2. Ιατροί, που κατέχουν τίτλο οιασδήποτε ειδικότητας πλην της ιατρικής της εργασίας, και έχουν εκτελέσει καθήκοντα ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις προ της 15ης Μαΐου 2009.

3. Ιατροί χωρίς ειδικότητα οι οποίοι έχουν ασκήσει καθήκοντα ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις συνεχώς επί επτά (7) τουλάχιστον έτη μέχρι και τις 15 Μαΐου 2009.

Οι ιατροί των παραπάνω περιπτώσεων μπορούν να ασκούν καθήκοντα ιατρού εργασίας σε όλες τις περιφέρειες ιατρικών συλλόγων της χώρας, χωρίς άδεια των συλλόγων αυτών (Άρθρο 16 του Ν. 3850/2010, όπως αντικαταστάθηκε με το Άρθρο 13 του Ν4683/2020 («Κύρωση της από 20.3.2020 Π.Ν.Π. »).

Καταργούνται όλες οι προβλέψεις των διατάξεων του άρθρ. 16 του ΚΝΥΑΕ, που αντικαθίστανται ήδη εξ ολοκλήρου με την παρ. 1 του άρθρ.13 της ΠΝΠ της 20.03.2020, καθώς και οι κανονιστικές πράξεις, που είχαν εκδοθεί κατ' εξουσιοδότηση αυτού, μέχρι τη δημοσίευση της ανωτέρω ΠΝΠ.

Επισημαίνεται ότι με βάση το υπ' αριθμ. 33405/Δ91493/15.06.2018 έγγραφο της Δ/νσης Υγείας & Ασφάλειας στην Εργασία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης ο ιατρός που κατέχει και ασκεί την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας, όπως πιστοποιείται από τον οικείο ιατρικό σύλλογο, έχει τη δυνατότητα κατά κύριο λόγο να ασκεί καθήκοντα ιατρού εργασίας.

4. Αρμοδιότητες Ιατρού Εργασίας (με βάση το Ν.3850/2010)

Ο ιατρός εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στη διοίκηση, στους εργαζομένους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Τις γραπτές υποδείξεις ο ιατρός εργασίας καταχωρεί στο ειδικό βιβλίο του άρθρου 14, του Ν 3850/2010. Ο εργοδότης λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.

Ο Ιατρός Εργασίας υπάγεται απευθείας στη διοίκηση της επιχείρησης και αποτελεί το βασικό συμβουλευτικό όργανο του εργοδότη, αναφορικά με την λήψη των απαραίτητων μέτρων για την προστασία της υγείας των εργαζομένων της επιχείρησης (εφόσον προβλέπεται υποχρέωση απασχόλησης) , ωστόσο το έργο του διέπεται από συγκεκριμένα καθήκοντα, συμβουλευτικές αρμοδιότητες και υποχρεώσεις.

Στο πλαίσιο της επίβλεψης της υγείας των εργαζομένων :

1. Ο ιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος, τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο για κάθε εργαζόμενο και εκδίδει βεβαίωση καταλληλότητας των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία.
2. Ο ιατρός εργασίας επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων, επιθεωρώντας τακτικά τις θέσεις εργασίας και προτείνοντας μέτρα για την αντιμετώπιση των παραλείψεων που διαπιστώνει, ενώ επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των μέσων ατομικής προστασίας.
3. Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, ερευνά τις αιτίες ασθενειών των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη τους. Ο ιατρός εργασίας αναγγέλλει μέσω της επιχείρησης στην Επιθεώρηση Εργασίας τις ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία.
4. Ως προς την επίβλεψη συμμόρφωσης των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων έχει την υποχρέωση να ενημερώνει τους εργαζομένους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους, μεταξύ των οποίων τους κινδύνους της βίας και παρενόχλησης, συμπεριλαμβανομένης της σεξουαλικής παρενόχλησης.
5. Εφόσον η επιχείρηση δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει την υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζόμενους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις, οι οποίες βαρύνουν τον εργοδότη, σε ιδιωτικούς φορείς ή σε αρμόδιες μονάδες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του Εθνικού Συστήματος Υγείας (ΕΣΥ).
6. Σε περίπτωση ατυχήματος, περιστατικού βίας ή αιφνίδιας νόσου παρέχει επείγουσα θεραπεία και εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας υπηρεσίας δημόσιας υγείας της περιφέρειας, όπου εδρεύει η επιχείρηση.
7. Ο ιατρός εργασίας οφείλει να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.
8. Ο ιατρός εργασίας υποχρεούται να συνεργάζεται με τον τεχνικό ασφαλείας πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.
9. Ο ιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.

10. Ο ιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από την Περιφερειακή Διεύθυνση Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και τους εργαζομένους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας, που έχει επίπτωση στην υγεία.

11. Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους.

12. Ο ιατρός εργασίας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και στους εργαζομένους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο έκπτωσης του Αναδόχου του έργου.

13. Για κάθε εργαζόμενο ο ιατρός εργασίας της επιχείρησης τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιário επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζομένου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι ιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού, στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιário παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά.

14. Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιário επαγγελματικού κινδύνου του εργαζομένου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά. Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζομένου προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο:

- α) για την αξιολόγηση της καταλληλότητάς του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία,
- β) για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εργοδότη για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και
- γ) για τη θεμελίωση δικαιωμάτων του εργαζομένου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών.

Όσοι αναγράφουν ή συλλέγουν ή επεξεργάζονται στοιχεία ή δεδομένα κατά παράβαση της παραπάνω παραγράφου τιμωρούνται με τις διοικητικές και ποινικές

κυρώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις των άρθρων 21 και 22 του ν. 2472/1997 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» (ΦΕΚ 50/Α') αντίστοιχα. Σε περίπτωση πρόκλησης περιουσιακής ή ηθικής βλάβης εφαρμόζεται το άρθρο 23 του ν. 2472/1997.

15. Η παρουσία του ιατρού εργασίας σε κάθε Υπηρεσία της Περιφερειακής Διεύθυνσης Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, θα πιστοποιείται με έκδοση βεβαίωσης επίσκεψης Ιατρού Εργασίας, η οποία θα συνυπογράφεται από τον ίδιο, τον αρμόδιο Επόπτη της σύμβασης και τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας.

5. Προϋποθέσεις συμμετοχής/ Αρμοδιότητες Εξωτερικής Υπηρεσίας Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞ.Υ.Π.Π.)

Η ΕΞ.Υ.Π.Π. θα πρέπει να έχει:

α) άδεια λειτουργίας της ΕΞ.Υ.Π.Π. σε ισχύ,

β) πιστοποιητικό ISO 9001 σε ισχύ,

γ) τριετή επαγγελματική εμπειρία, που θα αποδεικνύεται με την προσκόμιση πίνακα συνοπτικής παρουσίασης παρεχόμενων υπηρεσιών συναφών με το αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου, όπου θα επισυνάπτονται βεβαιώσεις υλοποίησης υπογεγραμμένες αρμοδίως από τους εκπροσώπους των Φορέων ή συμβάσεις και παραστατικά τιμολόγησης των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν.

Η ΕΞ.Υ.Π.Π., προκειμένου να παρέχει τις υπηρεσίες της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πειραιώς και Νήσων, πρέπει να διαθέτει το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για το σκοπό αυτόν. Πρέπει επίσης να διαθέτουν τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους, όπως για τη διενέργεια μετρήσεων, εξετάσεων κ.λπ..

Με την προσφορά της η ΕΞΥΠΠ θα προσκομίσει: 1)Υπεύθυνη δήλωση της εταιρίας ότι διαθέτει το αναγκαίο άρτια εκπαιδευμένο προσωπικό με όλα τα απαιτούμενα από τις σχετικές διατάξεις τυπικά και ουσιαστικά προσόντα και τον αναγκαίο εξοπλισμό για την εκτέλεση του έργου και 2) τα αποδεικτικά των ανωτέρω απαιτήσεων με αριθμ. α) , β) & γ).

Οι υποχρεώσεις και οι ευθύνες που αναλαμβάνει με τη σύμβαση η ΕΞ.Υ.Π.Π. κατά κανένα τρόπο δεν μεταφέρονται σε εργαζομένους που απασχολεί.

Η ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί φακέλους στους οποίους θα καταχωρούνται αντίγραφα κάθε υπόδειξης, έρευνας, μέτρησης ή εξέτασης που σχετίζεται με την Δ.ΥΠ.Α. Οι καταχωρήσεις αυτές πρέπει να καταγράφονται από την ΕΞ.Υ.Π.Π. και στα βιβλία, τα οποία υποχρεούται να τηρούν οι Υπηρεσίες της Περιφερειακής Διεύθυνσης Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

Η ΕΞ.Υ.Π.Π. θα τηρεί αναλυτικά δελτία παρουσίας κάθε ιατρού εργασίας με το χρόνο απασχόλησής του στην Δ.ΥΠ.Α., συγκεντρωτικό πίνακα των οποίων υποβάλλουν στην αρμόδια Διεύθυνση Ασφάλειας & Υγείας στην Εργασία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε εξαμήνου. Επίσης συντάσσουν ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων την οποία υποβάλλουν στην παραπάνω Διεύθυνση το πρώτο δίμηνο κάθε έτους.

Η αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας έχει επίσης πρόσβαση σε όλα τα στοιχεία των φακέλων, που αναφέρονται στην παραπάνω παράγραφο.

Το προσωπικό της ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, που αφορά τόσο την ίδια όσο και την Δ.ΥΠ.Α.

Στη σύμβαση θα αναφέρεται ο όρος ότι η ΕΞΥΠΠ εξασφαλίζει την αναγκαία υποστήριξη στον εργοδότη ούτως ώστε αυτός να μπορεί να ανταποκρίνεται σε όλες τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας για την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων.

6. Λοιπά στοιχεία για την παροχή Υπηρεσιών Προστασίας και Πρόληψης

Η ανάθεση καθηκόντων Ιατρών Εργασίας πραγματοποιείται μόνο με ηλεκτρονικό τρόπο χρησιμοποιώντας την αντίστοιχη ηλεκτρονική υπηρεσία της Επιθεώρησης Εργασίας.

7. Παρακολούθηση / Παραλαβή σύμβασης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης θα διενεργηθεί από την Περιφερειακή Διεύθυνση Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, η οποία θα εισηγείται για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Για την παρακολούθηση της σύμβασης θα οριστεί ως επόπτης με καθήκοντα εισηγητή – συντονιστή υπάλληλος της Περιφερειακής Διεύθυνσης Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης. Επίσης θα οριστεί ένας (1) υπάλληλος από κάθε Υπηρεσία με επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης.

Στα επιμέρους καθήκοντα θα περιλαμβάνονται ενδεικτικά:

- Έκδοση βεβαίωσης επίσκεψης ΙΕ, η οποία θα υπογράφεται από τον ΙΕ, τον Επόπτη κάθε Υπηρεσίας και τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας. Στη βεβαίωση θα αναγράφεται η ημερομηνία επίσκεψης και η ώρα προσέλευσης και αποχώρησης. Η βεβαίωση θα εκδίδεται σε τρία αντίγραφα, ένα για κάθε υπογράφοντα.
- Έκδοση βεβαίωση καλής εκτέλεσης των συμβατικών υπηρεσιών, η οποία θα υπογράφεται από τον Επόπτη και τον Προϊστάμενο κάθε Υπηρεσίας. Στη βεβαίωση θα αναγράφεται το προσωπικό που παρείχε τις υπηρεσίες ΙΕ, τις ημέρες και ώρες παρουσίας του και αναλυτική περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών του ΙΕ (σύμφωνα με τη σύμβαση).

- **Έγκαιρη** αποστολή των ανωτέρω βεβαιώσεων στην Περιφερειακή Διεύθυνση Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, το αργότερο πέντε (5) ημέρες από τη λήξη του εκάστοτε τριμήνου της σύμβασης.

Στα καθήκοντα του Επόπτη – συντονιστή της Περιφερειακής Διεύθυνσης Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης θα περιλαμβάνονται ενδεικτικά:

- Συγκέντρωση των ανωτέρω βεβαιώσεων.
- Πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης και της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης με έκδοση σχετικής βεβαίωσης καλής εκτέλεσης των συνολικών συμβατικών υπηρεσιών, το αργότερο είκοσι (20) ημέρες από τη λήξη του εκάστοτε τριμήνου της σύμβασης.
- Εισήγηση στην υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση προκειμένου να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

Η τμηματική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/ και παραδοτέων γίνεται ανά τρίμηνο, εντός 15 ημερών από την πιστοποίηση των συνολικών συμβατικών υπηρεσιών του επόπτη, από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 11 εδ. δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

8. Τρόπος πληρωμής

Η αμοιβή του αναδόχου θα καταβάλλεται ανά τρίμηνο μετά την εκτέλεση των καθηκόντων του με βάση όσα ορίζονται στις Τεχνικές Προδιαγραφές και το πρόγραμμα επίσκεψης του/ων Ιατρού/ών Εργασίας στις Υπηρεσίες της Περιφερειακής Διεύθυνσης Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

Για την πληρωμή του τιμήματος απαιτούνται:

- α) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή
- β) Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που προβλέπεται από τη σχετική νομοθεσία ή θα ζητηθεί από τις αρμόδιες για τον έλεγχο και πληρωμή Υπηρεσίες της Περιφερειακής Διεύθυνσης Ανατ. Μακεδονίας & Θράκης.
- γ) Βεβαίωσης φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας του Αναδόχου.

Η παράλειψη επισύναψης των ως άνω εγγράφων έχει συνέπεια την αναστολή της εξόφλησης των λογαριασμών μέχρι να υποβληθούν. Το ίδιο ισχύει και σε περίπτωση διαπίστωσης οποιασδήποτε άλλης έλλειψης ή μη σωστής συμπλήρωσης ή ασυμφωνίας του λογαριασμού.

Η Περιφερειακή Διεύθυνση Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης έχει δικαίωμα να παρακρατήσει από τους λογαριασμούς, που είναι προς εξόφληση, κάθε τυχόν οφειλή του Αναδόχου προς την Δ.ΥΠ.Α.

Στις περιπτώσεις αποστολής χρημάτων στον Ανάδοχο, τα έξοδα της Τράπεζας βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Η εξόφληση των λογαριασμών του Αναδόχου, σύμφωνα με τα ανωτέρω, σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να ερμηνευθεί ως αναγνώριση καλής εκτέλεσης της παροχής υπηρεσιών ή ως παραίτηση από οποιοδήποτε δικαίωμα της Δ.ΥΠ.Α. Και μετά τη μερική ή ολική εξόφληση των λογαριασμών από την Δ.ΥΠ.Α., αυτός δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντα σε αυτόν ποσά.

Ο ιδιώτης Ιατρός Εργασίας δεν υπόκειται σε ΦΠΑ, ενώ η ΕΞ.Υ.Π.Π. υπόκειται κανονικά σε ΦΠΑ 24%.

Η καταβολή του τιμήματος θα πραγματοποιείται μετά την παρακράτηση των νομίμων κρατήσεων.

Ο ανάδοχος δεσμεύεται να παρέχει τις υπηρεσίες του τις ώρες και στις διευθύνσεις των ανωτέρω πινάκων καθώς και στην περίπτωση, που αυτοί τροποποιηθούν. Η Περιφερειακή Διεύθυνση Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης

μπορεί να επέμβει στους πίνακες και να τροποποιήσει τυχόν αλλαγές διευθύνσεων ή να αφαιρέσει υπηρεσίες, που έχουν κλείσει.

Επικαιροποίηση των Διευθύνσεων θα γίνει με συνεννόηση της Περιφερειακής Διεύθυνσης με τον ανάδοχο για την παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας.

1. Πίνακας Συμμόρφωσης για την Παροχή υπηρεσιών Ι.Ε.

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι θα τηρήσει το πρόγραμμα κατανομής του συνόλου ωρών ετήσιας απασχόλησης Ιατρού Εργασίας σύμφωνα με τον συνημμένο Πίνακα	ΝΑΙ		
2	Οι ετήσιες ώρες, που αναλογούν ανά υπηρεσία, είναι τουλάχιστον τρεις (3). Στην περίπτωση που ο απαιτούμενος ετήσιος χρόνος που αναλογεί για κάθε Υπηρεσία είναι μέχρι τέσσερις (4) ώρες, η κατανομή του χρόνου γίνεται σε εξαμηνιαία βάση. Σε κάθε άλλη περίπτωση ο χρόνος δεν θα υπολείπεται των δύο ωρών ανά επίσκεψη και θα ισοκατανέμεται κατά το δυνατόν στο έτος.	ΝΑΙ		
3	Ο ανάδοχος θα υποβάλλει με την τεχνική της προσφορά αναλυτική κατάσταση με τα ονόματα στελεχών ΙΕ που θα είναι μέλη της ομάδας παροχής υπηρεσιών, συνοδευόμενη από τα αποδεικτικά των απαιτούμενων προσόντων τους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές, καθώς και Υπεύθυνη Δήλωση όλων των προαναφερόμενων στελεχών που θα δεσμεύονται για την παροχή υπηρεσιών τους στις Υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α.	ΝΑΙ		
4	Το ακριβές ημερολογιακό πρόγραμμα,	ΝΑΙ		

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	που θα περιλαμβάνει τον ορισμό ΙΕ ανά Υπηρεσία, τις ώρες και τις ημέρες επίσκεψης του/ων ορισμένου/ων ιατρού/ών εργασίας θα προταθεί από τον ανάδοχο εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.			
5	Ο ιατρός εργασίας διαθέτει τα απαιτούμενα από τον Ν. 3850/2010 προσόντα και σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στις Τεχνικές Προδιαγραφές.	ΝΑΙ		
6	Ο ιατρός εργασίας θα παρέχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τις υποχρεώσεις και τα καθήκοντα έτσι όπως προκύπτουν από τον Ν. 3850/2010 και την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και σύμφωνα με τα οριζόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές.	ΝΑΙ		
7	Ο ιατρός εργασίας υποχρεούται να συνεργάζεται με τον Τεχνικό ασφαλείας σύμφωνα με τα οριζόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές.	ΝΑΙ		
8	Η ΕΞΥΠΠ πρέπει να διαθέτει άδεια λειτουργίας σε ισχύ, η οποία θα προσκομιστεί κατά την υποβολή της προσφοράς της	ΝΑΙ		
9	Η ΕΞ.Υ.Π.Π. πρέπει να έχει πιστοποιητικό ISO 9001 σε ισχύ, αντίγραφο του οποίου θα πρέπει να επισυνάψει στην προσφορά της	ΝΑΙ		
10	Η ΕΞ.Υ.Π.Π. πρέπει να διαθέτει τριετή επαγγελματική εμπειρία, που αποδεικνύεται με την προσκόμιση πίνακα συνοπτικής παρουσίασης παρεχόμενων υπηρεσιών συναφών με το αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου, όπου θα επισυνάπτονται βεβαιώσεις υλοποίησης	ΝΑΙ		

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	υπογεγραμμένες αρμοδίως από τους εκπροσώπους των Φορέων ή συμβάσεις και παραστατικά τιμολόγησης των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν			
11	Ο ανάδοχος, προκειμένου να παρέχει τις υπηρεσίες στη Δ.ΥΠ.Α., πρέπει να διαθέτει το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για το σκοπό αυτόν. Πρέπει επίσης να διαθέτει τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Ιατρού Εργασίας, όπως για τη διενέργεια μετρήσεων, εξετάσεων κ.λπ.. Γενικότερα οφείλει να παρέχει τις υπηρεσίες του στη Δ.ΥΠ.Α. σύμφωνα με τα οριζόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές	ΝΑΙ		
12	Ο προσφέρων δεσμεύεται να παρέχει τις υπηρεσίες του στις διευθύνσεις των συνημμένων πινάκων καθώς και στην περίπτωση που αυτοί τροποποιηθούν για την κάλυψη των αναγκών της Δ.ΥΠ.Α.	ΝΑΙ		
13	Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, που αφορά τη Δ.ΥΠ.Α.	ΝΑΙ		
14	Ο προσφέρων έλαβε πλήρη γνώση των όρων της Διακήρυξης, των προδιαγραφών και των υποχρεώσεων αναδόχου και τα αποδέχεται ανεπιφύλακτα.	ΝΑΙ		

Πίνακας 2: Ώρες παροχής υπηρεσιών Ι.Ε. ανά υπηρεσία

	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΩΡΕΣ
1	ΒΝΣ ΔΡΑΜΑΣ	15 * 0,4	6 ώρες
2	ΒΝΣ ΚΑΒΑΛΑΣ	14 * 0,4	5 ώρες και 36 λεπτά
3	ΒΝΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	16 * 0,4	6 ώρες και 24 λεπτά
4	ΒΝΣ ΞΑΝΘΗΣ	15 * 0,4	6 ώρες
5	ΒΝΣ ΣΕΡΡΩΝ	21 * 0,4	8 ώρες και 24 λεπτά
6	ΕΠΑΣ ΔΡΑΜΑΣ	13 * 0,4	5 ώρες και 12 λεπτά
7	ΕΠΑΣ ΑΛΕΞ/ΛΗΣ	9 * 0,4	3 ώρες και 36 λεπτά
8	ΕΠΑΣ ΚΑΒΑΛΑΣ	14 * 0,4	5 ώρες και 36 λεπτά
9	ΕΠΑΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	16 * 0,4	6 ώρες και 24 λεπτά
10	ΕΠΑΣ ΞΑΝΘΗΣ	10 * 0,4	4 ώρες
11	ΕΠΑΣ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ	5 * 0,4	3 ώρες
12	ΕΠΑΣ ΣΕΡΡΩΝ	7 * 0,4	3 ώρες
13	ΣΑΕΚ ΚΑΒΑΛΑΣ	3 * 0,4	3 ώρες
14	ΣΑΕΚ ΣΕΡΡΩΝ	4 * 0,4	3 ώρες
15	ΣΑΕΚ ΔΡΑΜΑΣ	3 * 0,4	3 ώρες
16	ΣΑΕΚ ΞΑΝΘΗΣ	3 * 0,4	3 ώρες
17	ΣΑΕΚ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ	4 * 0,4	3 ώρες
18	ΣΑΕΚ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	4 * 0,4	3 ώρες
19	ΚΠΑ2 ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	26 * 0,4	10 ώρες και 24 λεπτά
20	ΚΠΑ2 ΑΛΕΞΑΝ/ΠΟΛΗΣ	27 * 0,4	10 ώρες και 48 λεπτά
21	ΚΠΑ2 ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ	13 * 0,4	5 ώρες και 12 λεπτά
22	ΚΠΑ2 ΔΡΑΜΑΣ	30 * 0,4	12 ώρες
23	ΚΠΑ2 ΕΛΕΥΘ/ΛΗΣ	10 * 0,4	4 ώρες
24	ΚΠΑ2 ΘΑΣΟΥ	9 * 0,4	3 ώρες και 36 λεπτά
25	ΚΠΑ2 ΚΑΒΑΛΑΣ	23 * 0,4	10 ώρες

26	ΚΠΑ2 ΝΙΓΡΙΤΑΣ	6 * 0,4	3 ώρες
27	ΚΠΑ2 ΞΑΝΘΗΣ	35 * 0,4	14 ώρες
28	ΚΠΑ2 ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ	24 * 0,4	9 ώρες και 36 λεπτά
29	ΚΠΑ2 ΣΑΠΠΩΝ	8 * 0,4	3 ώρες και 12 λεπτά
30	ΚΠΑ2 ΣΕΡΡΩΝ	44 * 0,4	17 ώρες και 36 λεπτά
31	ΚΠΑ2 ΣΙΔΗΡΟΚΑΣΤΡΟΥ	8 * 0,4	3 ώρες και 12 λεπτά
32	ΚΠΑ2 ΧΡΥΣΟΥΠΟΛΗΣ	7 * 0,4	3 ώρες
33	ΠΔΑΜΘ	32 * 0,4	12 ώρες και 48 λεπτά
	ΣΥΝΟΛΟ	480	199 ΩΡΕΣ ΚΑΙ 36 ΛΕΠΤΑ

Πίνακας 3: Διευθύνσεις Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης

Π.Ε.	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Π.Ε. Δράμας	ΚΠΑ 2 ΔΡΑΜΑΣ	7ο χιλ. Δράμας - Νευροκοπίου, Δράμα 66100
	ΕΠΑΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΔΡΑΜΑΣ / ΙΕΚ ΔΡΑΜΑΣ	7ο χιλ. Δράμας - Νευροκοπίου, Δράμα 66100
	ΒΝΣ ΔΡΑΜΑΣ	4ο χλμ. Ε.Ο. Δράμας – Σερρών, Δράμα 66100
Π.Ε. Έβρου	ΕΠΑΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ	4ο χιλ. Αλεξανδρούπολης – Παλαγίας, Αλεξανδρούπολη, 68100
	ΚΠΑ 2 ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ	4ο χιλ. Αλεξανδρούπολης – Παλαγίας, Αλεξανδρούπολη, 68100
	ΕΠΑΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ / ΙΕΚ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ	Κωνσταντινουπόλεως 62, Ορεστιάδα 68200
	ΚΠΑ 2 ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ	Κωνσταντινουπόλεως 62, Ορεστιάδα 68200
	ΚΠΑ 2 ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ	Βασιλέως Αλεξάνδρου 26, Διδυμότειχο 68300
Π.Ε. Καβάλας	ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ	Περιγιάλι 2, Καβάλα 65201
	ΚΠΑ 2 ΚΑΒΑΛΑΣ	Περιγιάλι 2, Καβάλα 65201
	ΕΠΑΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΚΑΒΑΛΑΣ / ΙΕΚ ΚΑΒΑΛΑΣ	Περιγιάλι 2, Καβάλα 65201
	ΚΠΑ 2 ΕΛΕΥΘΕΡΟΥΠΟΛΗΣ	Δράμας 3, Ελευθερούπολη 64100
	ΚΠΑ 2 ΘΑΣΟΥ	Νέος Λιμένας Θάσου, Ο.Τ. 121 ΤΚ 64004
	ΚΠΑ 2 ΧΡΥΣΟΥΠΟΛΗΣ	Ζαγορίου 16, Χρυσούπολη 64200
	ΒΝΣ ΚΑΒΑΛΑΣ	Περιγιάλι-Αγ. Τρύφωνας 65231,
Π.Ε. Ξάνθης	ΚΠΑ 2 ΞΑΝΘΗΣ	Λαχανόκηπων 2, Ξάνθη 67100
	ΕΠΑΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΞΑΝΘΗΣ / ΙΕΚ ΞΑΝΘΗΣ	Λαχανόκηπων 2, Ξάνθη 67100
	ΒΝΣ ΞΑΝΘΗΣ	Γ. Κονδύλη & Τυρολόης, Ξάνθη 67100
Π.Ε. Ροδόπης	ΚΠΑ 2 ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	Χίλια Δένδρα, Κομοτηνή 69100
	ΕΠΑΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ / ΙΕΚ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	Χίλια Δένδρα, Κομοτηνή 69100
	ΒΝΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	Παλιά Καβακλιώτικα, Κομοτηνή 69100
	ΚΠΑ 2 ΣΑΠΩΝ	Αλκιβιάδου 12, Σάπες 69300
Π.Ε. Σερρών	ΚΠΑ 2 ΣΕΡΡΩΝ	6ο χλμ. Σερρών-Θεσσαλονίκης, Λευκώνας Σερρών 62100
	ΕΠΑΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΣΕΡΡΩΝ / ΙΕΚ ΣΕΡΡΩΝ	6ο χλμ. Σερρών-Θεσσαλονίκης, Λευκώνας Σερρών 62100
	ΒΝΣ ΣΕΡΡΩΝ	Μεραρχίας 158, Σέρρες 62125
	ΚΠΑ 2 ΝΙΓΡΙΤΑΣ	Μεγάλου Αλεξάνδρου 30, Νιγρίτα 62200
	ΚΠΑ 2 ΣΙΔΗΡΟΚΑΣΤΡΟΥ	Αγίου Νεκταρίου 56, Σιδηρόκαστρο 62300

Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Επωνυμία Προσφέροντος:

Περιγραφή Εργασιών	Ώρες	Τιμή ανά ώρα σε Ευρώ χωρίς ΦΠΑ (αριθμητικά και ολογράφως)	ΦΠΑ	Τιμή ανά ώρα σε Ευρώ με ΦΠΑ (αριθμητικά και ολογράφως)
Υπηρεσίες Ιατρού Εργασίας σε ΠΔΑΜΘ	199 ΩΡΕΣ & 36 ΛΕΠΤΑ		24%	
Συνολική δαπάνη της παροχής των ανωτέρω υπηρεσιών σε Ευρώ άνευ ΦΠΑ (αριθμητικά και ολογράφως)				
ΦΠΑ 24%				
Συνολική δαπάνη της παροχής των ανωτέρω υπηρεσιών σε Ευρώ με ΦΠΑ (αριθμητικά και ολογράφως)				

Στην τιμή περιλαμβάνονται όλες οι υπέρ τρίτων κρατήσεις , ως και κάθε άλλη επιβάρυνση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ως και κάθε είδους δαπάνη για την **παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας**.

Η αμοιβή του αναδόχου θα καταβάλλεται **ανά τρίμηνο μετά την εκτέλεση των καθηκόντων του με βάση τα όσα ορίζονται στις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας και στο πρόγραμμα επίσκεψης του/ων Ιατρού/ων Εργασίας στις Υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α.**

Η προσφορά ισχύει για ενενήντα (90) ημέρες.

Ημερομηνία:

Σφραγίδα και Υπογραφή