



22PROC011656107 2022-11-23

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Τμήμα : Διαγωνισμών
Ταχ. Δ/ση : Εθνικής Αντίστασης 8
Τ.Κ: 17456, Άλιμος
Πληροφορίες :Δ.ΦΩΤΕΙΝΟΥ
Τηλ.: 210 9989797
Email: dc3@dypa.gov.gr

ΑΛΙΜΟΣ 21/11/2022
Αριθμ.Πρωτ:1116038

ΑΔΑ:66424691Ω2-Τ9Κ
ΑΡ.ΔΙΑΚ.: 17/2022
ΑΡ.ΦΑΚ. : 138/2022

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
«ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΩΝ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΜΗ
ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΜΕ ΤΟΝ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ GDPR (GENERAL DATA
PROTECTION REGULATION)
Α.Σ.177640

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	3/1/2023 ημέρα Τρίτη ώρα 15:00 μ.μ.
Προϋπολογισμός- χρηματοδότηση :	«400.000,00» € πλέον του ΦΠΑ 24% ήτοι «496.000,00»€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο προϋπολογισμός Δ.ΥΠ.Α.
Διάρκεια Σύμβασης :	Δώδεκα μήνες (12) και αρχίζει από την ημερομηνία της υπογραφής της και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου
Ημερομηνία αποσφράγισης προσφορών :	11/1/2023 ημέρα Τετάρτη ώρα 10:00 π.μ.
Ημερομηνία αποστολής στην Υπηρεσία Εκδόσεων της ΕΕ	21/11/2022 ημέρα Δευτέρα
Ημερομηνία Ανάρτησης στη Διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ :	23/11/2022 ημέρα Τετάρτη
Ημερομηνία Ανάρτησης στη Διαδικτυακή πύλη του ΚΗΜΔΗΣ :	23/11/2022 ημέρα Τετάρτη

Έχοντας υπόψη την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως τις διατάξεις :

- 1) του **N. 4412/2016** (Α' 147) *“Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)”* ως ισχύουν,
- 2) του **N. 4727/2020** (Α' 184) *«Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»*
- 3) του **N. 4700/2020** (Α' 127) *«Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις»* και ιδίως των άρθρων 324-337
- 4) του **N. 4622/2019** (Α' 133) *«Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης»* και ιδίως του άρθ. 37
- 5) του **N. 4601/2019** (Α' 44) *«Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»*
- 6) του **N.4624/2019** (Α' 137) *«Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»*
- 7) του **N.4635/2019** (Α'167) *«Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις»* και ιδίως των άρθρων 85 επ.
- 8) του **N.4270/2014** (Α' 143) *«Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»* ως ισχύει,
- 9) του **N.4152/2013** (ΦΕΚ Α' 107) *«Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013»*,
- 10) του **v. 4013/2011** (ΦΕΚ Α/204) *«Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»*,
- 11) του **N. 3419/2005** (Α' 297) *«Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»*
- 12) του **N.2859/2000** (ΦΕΚ Α' 248) *«Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»*,
- 13) του **N.2690/1999** (ΦΕΚ Α' 45) *“Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις”* και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15
- 14) Τον **N. 4820/2021** *«Οργανικός Νόμος του Ελεγκτικού Συνεδρίου και άλλες ρυθμίσεις»* (ΦΕΚ 130/Α/23-07-2021) και ιδίως το άρθρο 189 περί ορισμού της Επιτροπής Δημοσιονομικού Ελέγχου ως αρμόδιας για τον έλεγχο του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας
- 15) του **Π.Δ. 39/2017** (ΦΕΚ Α/64) *«Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Α.Ε.Π.Π.»*,

- 16) του **Π.Δ. 80/2016** (ΦΕΚ Α/145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
- 17) του **Π.Δ. 28/2015** (ΦΕΚ Α/34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- 18) της υπ' αριθμ. **Κ.Υ.Α. 64233/08.06.2021** (Β' 2453/ 09.06.2021) των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα *«Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»*
- 19) της αριθμ. **Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020** (Β' 2425/18.06.2020) *«Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019»* (Α' 44)
- 20) της αριθμ. **Κ.Υ.Α. 63446/2021** (Β' 2338/02.06.2020) *«Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»*.
- 21) του **Ν.2121/1993** (Α' 25) *«Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»*
- 22) του **Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679** του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της **επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού** χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
- 23) Τον ν. 2956/2001 «Αναδιάρθρωση Ο.Α.Ε.Δ. και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 258)
- 24) Τον ν. **4921/2022** «Δουλείες Ξανά:Αναδιοργάνωση Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και ψηφιοποίησης των υπηρεσιών της, αναβάθμιση δεξιοτήτων εργατικού δυναμικού και διάγνωση των αναγκών εργασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 75)
- 25) του άρθρου 35 του **Ν.4144/2013** (ΦΕΚ Α' 88), με τις οποίες η ΔΥΠΑ κατέστη καθολικός διάδοχος των καταργηθέντων Ν.Π.Δ.Δ. ΟΕΕ & ΟΕΚ
- 26) του **Π.Δ. 11/2022** (ΦΕΚ Α' 25) Οργανισμός του «Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού» (Ο.Α.Ε.Δ.).
- 27) της υπ' αριθμ. **76928/09.07.2021** Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας με θέμα : “Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)” (Β' 3075)
- 28) των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω
- 29) Το αριθμ.πρωτ. 874384/30-9-2022 πρωτογενές αίτημα της Υπηρεσίας (ΑΔΑΜ 22REQ011347129 2022-10-03)
- 30) Τις από 5068/112/20-9-2022 & 6043/125/15-11-2022 αποφάσεις της ΔΥΠΑ, με την οποία εγκρίνεται η διενέργεια και το σχέδιο του τεύχους του Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διεθνούς Διαγωνισμού με **κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής**, για την ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει την «Υλοποίηση δράσεων συμμόρφωσης

των αυτοματοποιημένων και μη αυτοματοποιημένων διαδικασιών του Οργανισμού με τον Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων GDPR (General Data Protection Regulation)», συνολικού προϋπολογισμού 400.000,00€ πλέον του ΦΠΑ (24%), ήτοι 496.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (24%).

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

1. Ηλεκτρονικό Ανοιχτό Διεθνές άνω των ορίων Διαγωνισμό για ανάδειξη αναδόχου για το έργο της «**Υλοποίησης δράσεων συμμόρφωσης των αυτοματοποιημένων και μη αυτοματοποιημένων διαδικασιών της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης με τον Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων GDPR (General Data Protection Regulation)**» με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής, σύμφωνα με τα όσα περιγράφονται αναλυτικά στις ΕΝΟΤΗΤΕΣ και ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ της παρούσας Διακήρυξης και τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 79415200-8

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των «**400.00,00€**» € πλέον του ΦΠΑ (24%) ή «**496.000,00**» € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (24%).

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο προϋπολογισμός της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης στον ΚΑΕ 0439

2. Για λόγους συμβατότητας, ακεραιότητας και εφαρμογής ενιαίων πολιτικών ασφαλείας, οι προσφορές πρέπει με ποινή αποκλεισμού να καλύπτουν το σύνολο της προκηρυσσομένης υπηρεσίας και η κατακύρωση θα γίνει σε έναν ανάδοχο.

3. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.

4. Η **διάρκεια** της σύμβασης ορίζεται σε **δώδεκα (12) μήνες** και αρχίζει από την ημερομηνία της υπογραφής της και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου.

5. Οι υποβαλλόμενες στο διαγωνισμό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες **για 180 ημέρες** προσμετρούμενες από την επομένη της ημερομηνίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως μη κανονική (άρθρο 97 παρ. 1 του Ν. 4412/2016).

6. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις/Κοινοπραξίες αυτών ή Συνεταιρισμοί, που πληρούν τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν την προσφορά.

Απαγορεύεται επί ποινή αποκλεισμού η συμμετοχή στο διαγωνισμό ενός νομικού ή φυσικού προσώπου σε περισσότερες από μία συμμετοχές.

7. Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος, **ύστερα από προθεσμία τουλάχιστον τριανταπέντε (35) ημερών**, από την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης της σύμβασης στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ., μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην σχετική διακήρυξη, στην ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην **Κ.Υ.Α. 64233/08.06.2021** (Β'2453/09.06.2021) των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «*Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)*»

Τα πρωτότυπα έγγραφα, όπου απαιτείται, θα κατατίθενται στην Διοίκηση της ΔΥΠΑ, Γ3 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ- Τμήμα Διαγωνισμών, Εθνικής Αντιστάσεως 8, 17456, Άλιμος κατά τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή) και ώρες 08:00 – 15:00 (πληροφορίες Δ.Φωτεινού τηλ. 2109989797)

8. ΤΟΠΟΣ –ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ Α ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗΝ ΠΥΛΗ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
		ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ	11/1/2023 ημέρα Τετάρτη ώρα 10:00 π.μ
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. Α.Σ.177640	23/11/2022 ημέρα Τετάρτη	23/11/2022 ημέρα Τετάρτη	3/1/2023 ημέρα Τρίτη	(Τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών)

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέχονται καθ' οιονδήποτε άλλο τρόπο, εκτός της ηλεκτρονικής πλατφόρμας ΕΣΗΔΗΣ ή μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμες και είτε επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν, εφόσον αποσταλούν αποκλειστικά εγγράφως, είτε δεν γίνονται αποδεκτές μέσω ΕΣΗΔΗΣ, εφόσον αποσταλούν ηλεκτρονικά. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 36,37,258 και 259 του Ν. 4412/2016 και το άρθρο 10 της ως άνω Κ.Υ.Α.

9. Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς **απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή**, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής. Ο κατάλογος των Αρχών που παρέχουν ψηφιακή υπογραφή και έχουν την έδρα τους στην Ελλάδα αναφέρονται στην ιστοσελίδα της Αρχής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (<http://www.eet.gr/opencms/EETT/ElectronicCommunications/DigitalSignatures/Supervised.list.html>). Στη συνέχεια να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ-Διαδικτυακή Πύλη-www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής που ορίζεται στις διατάξεις της **Κ.Υ.Α. 64233/08.06.2021** (Β'2453/ 09.06.2021) των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα *«Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»*, ως αναλυτικά ορίζεται στο κεφάλαιο **2.4.2** της παρούσας Προκήρυξης *«Χρόνος & Τρόπος Υποβολής των Προσφορών»*.

10. Εάν ο προσφέρων δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως, προσφυγή κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω προσφυγή, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως, όλους τους όρους της διακήρυξης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει ευθέως ή εμμέσως τους όρους της διακήρυξης.

11. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός, θα διενεργηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας καθώς και τις Ενότητες και Παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής :

ΜΕΡΟΣ Α'

- 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**
- 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**
- 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ –ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**
- 4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**
- 5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**
- 6. ΛΟΙΠΟΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

ΜΕΡΟΣ Β- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟΥ ΕΝΙΑΙΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΦΑΣΕΙΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ
Δ/ ΝΣΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ &
ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΚΛΑΔΗΣ

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Ηλεκτρονικός Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	Υλοποίηση δράσεων συμμόρφωσης των αυτοματοποιημένων και μη αυτοματοποιημένων διαδικασιών της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης με τον Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων GDPR (General Data Protection Regulation)»
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής
ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΔΟΣ/ CPV	79415200-8
ΚΩΔΙΚΟΙ NUTS ΤΟΠΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	EL30 Αττική
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των 400.000,00€ πλέον του ΦΠΑ (24%), ήτοι 496.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (24%).
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο προϋπολογισμός της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης στα έτη 2022-2023
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες και αρχίζει από την ημερομηνία της υπογραφής της έως και την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ηλεκτρονική υποβολή: Στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ). <u>ΕΝΤΥΠΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ</u> : Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης, Εθνικής Αντιστάσεως 8, Άλιμος
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	23/11/2022 ημέρα Τετάρτη
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	3/1/2023 ημέρα Τρίτη ώρα 15:00 μ.μ.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	11/1/2023 ημέρα Τετάρτη ώρα 10:00 π.μ.
Α/Α Συστήματος	177640

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	12
1.1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	12
1.2	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	12
1.3	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ...	13
1.4	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	13
1.5	ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	13
1.6	ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	14
1.7	ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	14
2.	ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	16
2.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	16
2.1.1	Έγγραφα της σύμβασης.....	16
2.1.2	Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	16
2.1.3	Παροχή Διευκρινίσεων.....	16
2.1.4	Γλώσσα.....	17
2.1.5	Εγγυήσεις.....	17
2.1.6	Προστασία Προσωπικών Δεδομένων.....	18
2.2	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.....	19
2.2.1	Δικαιούμενοι συμμετοχής	19
2.2.2	Εγγύηση συμμετοχής	19
2.2.3	Λόγοι αποκλεισμού	21
2.2.4	Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	26
2.2.5	Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	26
2.2.6	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	27
2.2.7	Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.....	30
2.2.8	Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία	31
2.2.9	Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	32
2.3	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	42
2.4	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	47
2.4.1	Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....	47
2.4.2	Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	47
2.4.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»... 51	
2.4.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	53
2.4.5	Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	53
2.4.6	Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	54
3.1	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	55
3.1.1	Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	55
3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών.....	56
3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	59
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	62
3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	64
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	67
4.	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	68

4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ.....	68
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	69
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	69
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ.....	70
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	71
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	71
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	73
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	73
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ	74
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.....	78
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	78
6.	ΛΟΙΠΟΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ.....	79
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	79
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	80
6.3	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ	80
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ - ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	80
6.5	ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ	81
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....		82
	<i>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ</i>	<i>82</i>
	<i>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II - ΦΑΣΕΙΣ - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ– ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ.....</i>	<i>90</i>
	<i>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III - ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ</i>	<i>106</i>
	<i>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</i>	<i>159</i>
	<i>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ</i>	<i>160</i>
	<i>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI (ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ).....</i>	<i>163</i>

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

Επωνυμία	Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης
Ταχυδρομική διεύθυνση	Εθνικής Αντιστάσεως 8, Άλιμος
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	17456
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL30: Αττική
ΑΦΜ	090010376
ΚΩΔΙΚΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗΣ	1033.E00445.0001
Τηλέφωνο	2109989797, 2109989585
Φαξ	2109989589
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	Dc3@dypa.gov.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες επί τεχνικών θεμάτων	Ε.ΠΟΥΡΝΑΡΑ 210 9989239
Αρμόδιος για πληροφορίες επί της διακήρυξης	Δ.ΦΩΤΕΙΝΟΥ 2109989797
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.dypa.gov.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι η Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης και ανήκει στους φορείς Γενικής Κυβέρνησης.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η παροχή Γενικών Δημοσίων Υπηρεσιών.

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση: www.promitheus.gov.gr

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από τη διεύθυνση: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ (Γ3)

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση**Είδος διαδικασίας**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του Ν.4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Ο προϋπολογισμός της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η “Υλοποίηση δράσεων συμμόρφωσης των αυτοματοποιημένων και μη αυτοματοποιημένων διαδικασιών της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης με τον Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων GDPR (General Data Protection Regulation)” με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής, σύμφωνα με τα όσα περιγράφονται αναλυτικά στα συνημμένα ΕΝΟΤΗΤΕΣ και ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ της παρούσας Διακήρυξης της Σύμβασης και τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Οι προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των υπηρεσιών της σύμβασης σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της αναθέτουσας αρχής και τους επισυναπτόμενους πίνακες, και η ανάθεση της σύμβασης θα γίνει σε έναν ανάδοχο.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των «**400.000,00**» € πλέον του ΦΠΑ (24%) ή «**496.000,00**» € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (24%) και αναλυτικότερα:

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται δώδεκα **(12) μήνες** και αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στην παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας –τιμής.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):79415200-8

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως οι διατάξεις και αποφάσεις που αναφέρονται ρητά στο προοίμιο της απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής για την προκήρυξη του διαγωνισμού ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η ημέρα **Τρίτη 3/1/2023 και ώρα 15:00μμ (ώρα Ανατολικής Ευρώπης).**

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος, την **11/1/2023 ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00.πμ (ώρα Ανατολικής Ευρώπης)**

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Η παρούσα προκήρυξη απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 21/11/2022 ημέρα Δευτέρα στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης :

1. καταχωρήθηκε στη διαδικτυακή πύλη του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).
2. καταχωρήθηκε στη διαδικτυακή πύλη του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικού Δημοσίου Συμβάσεων Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό:168990 και αναρτήθηκαν στη διαδικτυακή πύλη (<http://www.promitheus.gov.gr>), του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
3. καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.dypa.gov.gr στην διαδρομή: Νέα & Ανακοινώσεις ► Προμήθειες – Διαγωνισμοί ► ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ► ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΝΤΥΠΟΥ (ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ ΤΙΤΛΟΥ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ, αρχείο PDF) .

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης:

όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παρ. 3 του άρθρου 76 του Ν. 4727/2020 αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

- α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.
- β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ'όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.
- γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφο της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- Η με αριθμ.17/2022 Προκήρυξη της Σύμβασης όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΑΔΑΜ: 22PROC011637721 2022-11-21)
- η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
- το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
- το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος, **το αργότερο μέχρι και έξι (6) ημέρες** πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, **δεν εξετάζονται**.

Η αναθέτουσα αρχή **παρατείνει** την προθεσμία παραλαβής των προσφορών (**άρθρο 60 παρ.3 και 121 παρ. 5 του Ν. 4412/2016**), ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο **τέσσερις (4) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών .
 - Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.
- Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο Διορθωτικό) και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η ελληνική και τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με την ύπαρξη ή μη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. **Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά** εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με τον Ν. [1497/1984](#) (Α` 188). **Τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα** συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο. **(άρθρο 92, παρ.4 του ν. 4412/2016).**

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυήσεις των παρ. 2.2.2 και 4.1 εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περ. β` και γ` της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α` 13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά από τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν **κατ' ελάχιστον** τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και

ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως (δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων) και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια και τρίτοι, κατ'εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για τον σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές

επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η αλληλέγγυα και εις ολόκληρον ευθύνη όλων των μελών της ένωσης εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες) εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού **2% της εκτιμώμενης αξίας της** σύμβασης εκτός ΦΠΑ, ήτοι ποσού **οκτώ χιλιάδων ευρώ (8.000,00 ευρώ)**.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς (παρ. 2.4.5 της παρούσας), άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης, **άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής του Διαγωνισμού.**

Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς της προηγούμενης παραγράφου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής **επιστρέφεται** στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχή επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής **καταπίπτει**, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 2 του Ν. 4412/2016, αν ο προσφέρων :

- αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής,
- παρέχει εν γνώσει του ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 73 έως 78 του ν. 4412/2016
- δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά
- δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.
- υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016
- δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί (άρθρο 88 σε συνδυασμό με άρθρο 72 Ν.4412/2016)
- στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 Ν.4412/2016 περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, εάν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παρ. 2.2.6 και 3.2 της παρούσας διακήρυξης, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή εάν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παρ. 2.2.3 ή η πλήρωση μίας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42) και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159^Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237^Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του

Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.), 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης - πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτοουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης - πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Αποκλείεται, επίσης ο οικονομικός φορέας όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε **αμετάκλητη** καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (**Ε.Π.Ε.**), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (**Ι.Κ.Ε.**) και προσωπικών εταιρειών (**Ο.Ε. και Ε.Ε.**) αφορά τους διαχειριστές,

β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών **(Α.Ε.)** τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου
 δ) σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται **σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης** με αμετάκλητη απόφαση. (παρ. 10 άρθρου 73 ν.4412/2016).

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην **καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης** και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και
 β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α) και β) ανωτέρω θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του **είτε** καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων **είτε** υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους τηρεί τους όρους του δεσμευτικού διακανονισμού.

2.2.3.3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της με την παρούσα προκηρυχθείσας σύμβασης οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία

πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

(γ) εάν με την επιφύλαξη της παρ. 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 (Α 93) περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016, περί σύγκρουσης συμφερόντων, δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεων σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 περί Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα μπορεί να αποδείξει με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός (περ. 10 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016).

2.2.3.4. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

2.2.3.5. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, και 2.2.3.3 πλην του (β) αυτής και μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, με τελεσίδικη απόφαση, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση στο κράτος μέλος στο οποίο ισχύει η απόφαση.

2.2.3.6. Η απόφαση της αναθέτουσας αρχής για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί, η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλόλητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν

οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν.4412/2016.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό/εμπορικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Για την απόδειξη των ανωτέρω οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να προσκομίζουν τα κατάλληλα δικαιολογητικά, τα οποία γίνονται αποδεκτά από την αναθέτουσα αρχή εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή τους, εκτός εάν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος και είναι σε ισχύ κατά την υποβολή τους. (άρθρο 80 παρ. 12 του ν. 4412/2016)

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι υποψήφιοι απαιτείται με ποινή αποκλεισμού να διαθέτουν:

α) μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού κλεισμένες χρήσεις (2019, 2020, 2021) ίσο ή μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού της παρούσας σύμβασης χωρίς ΦΠΑ. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, θα πρέπει να πληροί το ελάχιστο ως άνω επίπεδο χρηματοοικονομικής επάρκειας για όσες κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται συναρτήσει της έναρξης των δραστηριοτήτων του.

β) μέσο ετήσιο «ειδικό» κύκλο εργασιών (στον τομέα παροχής υπηρεσιών συμβούλου) για τις τρεις προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού κλεισμένες χρήσεις (2019, 2020, 2021) ίσο ή μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού της παρούσας σύμβασης χωρίς ΦΠΑ. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, θα πρέπει να πληροί το ελάχιστο ως άνω επίπεδο χρηματοοικονομικής επάρκειας για όσες κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται συναρτήσει της έναρξης των δραστηριοτήτων του.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ένωση ή κοινοπραξία προσώπων, οι ανωτέρω προϋποθέσεις αρκεί να πληρούνται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Α) Ο υποψήφιος πρέπει με ποινή αποκλεισμού από 1/1/2019 να έχει υλοποιήσει επιτυχώς τα εξής:

- Τουλάχιστον ένα Έργο, με αντικείμενο συμβουλευτικές υπηρεσίες για την υποστήριξη δημόσιων ή/και ιδιωτικών φορέων στη συμμόρφωση με τον γενικό κανονισμό προστασίας

δεδομένων, με συνολικό συμβατικό τίμημα, χωρίς ΦΠΑ, ίσο ή μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού του παρόντος χωρίς ΦΠΑ.

- Τουλάχιστον ένα Έργο, με αντικείμενο συμβουλευτικές υπηρεσίες για την υποστήριξη δημόσιων ή/και ιδιωτικών φορέων στην ανάλυση ή/και βελτιστοποίηση επιχειρησιακών διαδικασιών, με συνολικό συμβατικό τίμημα, χωρίς ΦΠΑ, ίσο ή μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού του παρόντος χωρίς ΦΠΑ.

B) Ο υποψήφιος πρέπει να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό ικανό για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας. Ειδικότερα απαιτείται με ποινή αποκλεισμού να διατεθούν από τον υποψήφιο τα κάτωθι τουλάχιστον στελέχη (**βασικοί εμπειρογνώμονες**) με διακριτικούς και μοναδικούς ρόλους:

Υπεύθυνος Έργου, με τίτλο σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών (σε θεματική σχετική με την πληροφορική ή τη νομική επιστήμη), με τουλάχιστον 10-ετή γενική επαγγελματική εμπειρία στην προστασία και ασφάλεια δεδομένων (πληροφορικής ή νομικής φύσης) και συμμετοχή στο σύνολο των παραπάνω αναφερόμενων έργων.

Επιστημονικός Σύμβουλος Έργου, με τίτλο σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών (σε θεματική σχετική με την πληροφορική ή τη νομική), με τουλάχιστον 10-ετή γενική επαγγελματική εμπειρία σε έργα σχετικά με την τεχνική υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων ή/και σχεδιασμό πληροφοριακών συστημάτων ή/και ασφάλεια πληροφοριών ή/και αναδιοργάνωση διαδικασιών και με:

- επαγγελματική εμπειρία σε έργα συμμόρφωσης με το γενικό κανονισμό προστασίας προσωπικών δεδομένων (GDPR) που αποδεικνύεται από τη συμμετοχή του σε δύο τουλάχιστον έργα στο Δημόσιο, τον ευρύτερο δημόσιο, ή τον ιδιωτικό τομέα σε αυτήν τη θεματική.

Business senior experts, με τίτλο σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης και με τουλάχιστον 5-ετή γενική επαγγελματική εμπειρία και 3-ετή επαγγελματική εμπειρία αθροιστικά στην:

- αποτύπωση ή/και ανάλυση ή/και βελτιστοποίηση επιχειρησιακών διαδικασιών.

Data Security experts, με τίτλο σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών (ένα εκ των δύο θα πρέπει να είναι σε θεματική σχετική με πληροφορική), και τουλάχιστον 3-ετή επαγγελματική εμπειρία σε ένα ή περισσότερα από τα κάτωθι γνωστικά αντικείμενα:

- ασφάλεια πληροφοριών και συναλλαγών,
- ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων,
- έλεγχο των πληροφοριακών συστημάτων,
- ενοποίηση διοικητικών διαδικασιών και
- δημιουργία μητρώων.

Δικηγόροι και νομικοί επιστήμονες, με τίτλο σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης και τουλάχιστον 5-ετή γενική επαγγελματική εμπειρία, 2-ετή επαγγελματική εμπειρία στη συμμόρφωση με το γενικό κανονισμό προστασίας προσωπικών δεδομένων και γνώση του χώρου συμμόρφωσης με το γενικό κανονισμό προστασίας προσωπικών δεδομένων που αποδεικνύεται από τη συμμετοχή σε τουλάχιστον 2 έργα συμβουλευτικών υπηρεσιών στο Δημόσιο, τον ευρύτερο δημόσιο, ή τον ιδιωτικό τομέα σε αυτήν τη θεματική.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Οι οικονομικοί φορείς (ή σε περίπτωση ένωσης, όλα τα μέλη αυτής) για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν με ποινή αποκλεισμού να συμμορφώνονται με:

α) το πρότυπο ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο για την εξασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών τους με πεδίο εφαρμογής τη μελέτη, υλοποίηση και διοίκηση έργων πληροφορικής

β) το πρότυπο ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο για την Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης (έγγραφης) των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι **από κοινού υπεύθυνοι** για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας στο πρόσωπο του υπεργολάβου. Ο

οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή **υπεργολαβίας** σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες έχουν δηλώσει ότι πληρούν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, περί ΕΕΕΣ, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7 και 2.2.8 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση με τις συνέπειες του Ν.1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της παρούσας Διακήρυξης.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ,

ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής και στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις

όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7 και 2.2.8, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1: απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1-

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του,

άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις **(3) μήνες πριν από την υποβολή του**.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παρ. 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

Επίσης υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο **2.2.3.3 περίπτωση β'** πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως **τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) **Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας** από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) **Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η.** από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της **καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης”** από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο *taxisnet*, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου **2.2.3.3, υπεύθυνη δήλωση** του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού

ε) για την παράγραφο **2.2.3.7. υπεύθυνη δήλωση** του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Β. 2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου **2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας)** προσκομίζουν:

πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο Επαγγελματικό Μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.

Τα ως άνω δικαιολογητικά γίνονται αποδεκτά εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες μέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός να σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος (παρ. 12 άρθρου 80 Ν.4412/2016) .

Β.3. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου **2.2.5. (οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια)** οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν :

α) Αντίγραφο οικονομικών καταστάσεων ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, στην περίπτωση που η δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας

β) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις, σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται στην έκδοση Ισολογισμών, στην οποία θα δηλώνουν το γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών (όλες οι δραστηριότητες) ανά έτος, συναρτήσει της ημερομηνίας σύστασης του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του, ως εξής :

1. έτος (2019) κύκλος εργασιών (.....)

2. έτος (2020) κύκλος εργασιών (.....)

3. έτος (2021) κύκλος εργασιών (.....)

συμπεριλαμβανομένου των αντίστοιχων αντιγράφων των φορολογικών δηλώσεων ή των εκκαθαριστικών σημειωμάτων ή των εντύπων Ε3 και Ε5 για το χρονικό διάστημα που αντιστοιχεί στις τρεις (3) χρήσεις ή για όσο διάστημα δραστηριοποιείται εφόσον αυτό είναι μικρότερο, προς επιβεβαίωση του περιεχομένου της ως άνω Υπεύθυνης Δήλωσης.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου **2.2.6** οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

Για το 2.2.6 (Α), συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα με τα κυριότερα έργα που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ως μέλος ένωσης από 1/1/2019 έως την ημέρα διεξαγωγής το διαγωνισμού τα οποία και καλύπτουν τα κριτήρια της παρούσας διακήρυξης:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΕΝΑΡΞΗ / ΛΗΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΑΞΙΑ (σε €) ΕΡΓΟΥ	% Συμμετοχής στο έργο	Σύντομη ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΕ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (είδος / ημερομηνία)

όπου «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»:

- Εάν ο πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή ανάλογο πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή και από το οποίο να προκύπτει σαφώς η κάλυψη των ανωτέρω προϋποθέσεων συμμετοχής και καλής εκτέλεσης του έργου.
- Εάν ο πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο του ιδιώτη, από την οποία προκύπτει σαφώς η κάλυψη των ανωτέρω προϋποθέσεων συμμετοχής και καλής εκτέλεσης του έργου, και όχι απαραίτητα η σχετική Σύμβαση Έργου.

Από τα παραπάνω έργα, θα πρέπει να παρουσιαστούν αναλυτικά τα επιτυχώς ολοκληρωμένα έργα που καλύπτουν σωρευτικά την ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής.

Για το 2.2.6 (Β):

- Πίνακα των στελεχών της Ομάδας Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Εταιρεία	Ιδιότητα εταιρείας (ή φυσικού προσώπου) στο έργο (Προσφέρων / Δανείζων	Ρόλος στην Ομάδα Έργου	Θέση / ειδικότητα που καλύπτει από τις αναφερόμενες στο
-----	-----------------------------------	----------	--	------------------------	---

			Εμπειρία / Υπεργολάβος)		

2. Βιογραφικά Σημειώματα για τα στελέχη που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου από τα οποία να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παρ. 2.2.6. (B), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του κάθε στελέχους για την ακρίβεια των περιλαμβανομένων στο βιογραφικό στοιχείων.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με τα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα κάτωθι πιστοποιητικά με πεδίο εφαρμογής σχετικό με τα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο και σε ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών:

- α) Πιστοποιητικό ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο, το οποίο να έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης.
β) Πιστοποιητικό ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο, το οποίο να έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης.

B.6. Για την απόδειξη της **νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια Αρχή (π.χ. Γ.Ε.ΜΗ.), **προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός εάν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.**

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

- i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται κατά, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο Γ.Ε.ΜΗ., προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του
ii) **για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου, γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του Γ.Ε.ΜΗ., εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση **νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης** (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα **από υπεύθυνη δήλωση** του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες.

Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η **νόμιμη σύσταση** του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές **τροποποιήσεις** των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που **δεσμεύει/ουν νόμιμα** την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί **εξουσία εκπροσώπησης**, καθώς και η **θητεία** του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να **στηριχθεί στις ικανότητες** άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει **χρηματοοικονομική επάρκεια**, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει **στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας** που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

B.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

-οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους

-οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών (παρ. 12 άρθρου 80 Ν.4412/2016). Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

Η ποιότητα εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων :

α/α	Κριτήριο - Βαθμολογία(B _i)	Αξιολογούνται	Βαρύτητα (σ _i)
B1	Κατανόηση περιβάλλοντος και ειδικών απαιτήσεων	Η κατανόηση των ειδικών απαιτήσεων του πλαισίου (context), η στοχευμένη προσέγγιση στις ιδιαιτερότητες και η αναγνώριση – ανάλυση των ειδικών θεμάτων (κίνδυνοι, κρίσιμοι παράγοντες) που σχετίζονται με το συγκεκριμένο έργο.	20%
B2	Μεθοδολογία υλοποίησης	Το επίπεδο ανάλυσης εργασιών και παραδοτέων, η σαφήνεια, επάρκεια -πληρότητα και η ορθολογικότητα των σχετικών περιγραφών. Η ρεαλιστικότητα του χρονοδιαγράμματος . Οι χρησιμοποιούμενες μεθοδολογίες.	30%
B3	Επίπεδο προσφερόμενων υπηρεσιών	Η προσφορά ανώτερων υπηρεσιών (ποιοτικά μέσω υπερκάλυψης προδιαγραφών ή ποσοτικά) ή πρόσθετων παραδοτέων εκ των ελάχιστων ζητούμενων που κρίνεται ότι συμβάλουν στην επίτευξη των στόχων του έργου.	17%
B4	Οργάνωση διοίκησης	Η κατανομή ρόλων – αρμοδιοτήτων και ο τρόπος οργάνωσης και επιμερισμού καθηκόντων, η κατανομή προσφερομένου ανθρωποχρόνου (ανά στέλεχος ή ρόλο) σε ενότητες εργασιών / παραδοτέα, το σκεπτικό και η ρεαλιστικότητα αυτής. Η καταλληλότητα/εκτιμώμενη αποτελεσμα-τικότητα και επάρκεια των διαδικασιών επικοινωνίας που περιλαμβάνονται στην προσφερόμενη λύση υλοποίησης, με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα/Μονάδες και στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, αλλά και με τους υπόλοιπους φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίηση/εκτέλεση του Έργου.	23%

B5	Διασφάλιση ποιότητας	Η εκτίμηση της αποτελεσματικότητας του προτεινόμενου συστήματος ελέγχου ποιότητας και η εξειδίκευση των μέτρων για το παρόν έργο.	10%
----	----------------------	---	-----

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$B = \sigma_1 \cdot B_1 + \sigma_2 \cdot B_2 + \dots + \sigma_n \cdot B_n$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν /παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την αιτιολογημένη απόρριψη της προσφοράς .

Η τελική αξιολόγηση και κατάταξη των προσφορών θα γίνει με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$Li = 80 \cdot (Bi / B_{max}) + 20 \cdot (K_{min} / Ki)$$

όπου :

B_{max} : η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά .

Bi : η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i .

K_{min} : Το συνολικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή, χωρίς ΦΠΑ .

Ki : Το συνολικό κόστος της Προσφοράς i , χωρίς ΦΠΑ .

Li : Τελική βαθμολογία της Προσφοράς i , η οποία στρογγυλοποιείται σε 2 δεκαδικά ψηφία .

Πλέον συμφέρουσα προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο Li .

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στη Διακήρυξη για το σύνολο της προκηρυχθείσας ποσότητας της προμήθειας και υπηρεσίας.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του **άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες**.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της. (άρθρο 37 παρ. 4 Ν. 4412/2016 και άρθρο 4 παρ. 2 Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες).

2.4.2.3 Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται **ως εμπιστευτικές**, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν (άρθρο 13 παρ. 1.4 και 1.5 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες).

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

- α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille
- β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα
- γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),
- δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων
- ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή.

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ»
ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ :

.....

« ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: «ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ»
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: «.....»
(Να μην ανοιχτεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο)

Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι:

- α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής**, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,
- β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999, (ενδεικτικά συμβολαιογραφικές ένορκες βεβαιώσεις ή λοιπά συμβολαιογραφικά έγγραφα)**

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και **δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο** (άρθρο 13 παρ. 1.6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες)

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται **σε έντυπη μορφή**, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη **συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.**

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. **Απαλλάσσονται** από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από **διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες** που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)).

Απαλλάσσονται επίσης από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά **ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων** που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποιινή αποκλεισμού τα ακόλουθα στοιχεία:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.3.2 ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “Τεχνικές Προδιαγραφές-Ειδικοί Όροι-Απαιτήσεις –Πίνακες Συμμόρφωσης” της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των

προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα.

Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον απαιτήσεις της διακήρυξης για την τεχνική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολο τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει στην τεχνική του προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Τονίζεται ιδιαίτερα ότι οι Τεχνικές Προσφορές δεν πρέπει να έχουν καμία απολύτως άμεση ή έμμεση αναφορά στα οικονομικά στοιχεία των Προσφορών.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάτι τέτοιο, η προσφορά αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής.

Επίσης οι οικονομικοί φορείς θα συμπληρώσουν τους πίνακες συμμόρφωσης του Παραρτήματος II θα το υπογράψουν ψηφιακά και θα το επισυνάψουν σε μορφή pdf μαζί με την τεχνική τους προσφορά.

2.4.4. Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.

Στον (υπό) φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του προσφέροντα. Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Συμπληρωματικά, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελλο “οικονομική προσφορά” ψηφιακά υπογεγραμμένο και το σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο (σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο Παράρτημα II της παρούσας διακήρυξης) σε μορφή pdf.]

A. Τιμές

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ και αφορά στο σύνολο των παρεχομένων υπηρεσιών.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σε σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,

β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και

γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς **για διάστημα 180 ημερών** προσμετρούμενες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται **ως μη κανονική (άρθρο 97 παρ. 1 Ν.4412/2016)**

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη από τα έγγραφα της σύμβασης αρχική διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Μετά από τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου χρονικού ορίου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης **ματαιώνονται**, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, **αιτιολογημένα**, ότι η συνέχιση της διαδικασίας **εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον**, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία **μπορούν να επιλέξουν** να παρατείνουν την προσφορά τους, και την εγγύηση συμμετοχής, εφόσον τους ζητηθεί πριν από την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους, είτε όχι. Η διαδικασία ανάθεσης συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Αν λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί προ της λήξης παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται, με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, **να ζητήσει εκ των υστέρων** από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους. **(άρθρο 97 παρ. 5 Ν.4412/2016).**

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής

προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας (άρθρα 92 έως 97, άρθρο 100 καθώς και άρθρα 102 έως 104 του ν. 4412/16)

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 ,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ. γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ως εξής :

I Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», την **11/1/2023 ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00 π.μ.**

II Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή (άρθρο 16 παρ. 1 και 2 Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες).

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλείψεις ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, **να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών** από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα (άρθρο 102 Ν.4412/2016).

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης

συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η **Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.**

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή **απόφαση**, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται **πριν από την έκδοση** οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους (**άρθρο 72 παρ. 13 ν. 4412/2016**).

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» **επικυρώνονται** με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία **κοινοποιείται** στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των **οικονομικών προσφορών** εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται **ασυνήθιστα χαμηλές** σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της

λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο **είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης**. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική. Σε κάθε περίπτωση η κρίση της αναθέτουσας αρχής σχετικά με τις ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές και την αποδοχή ή όχι των σχετικών εξηγήσεων εκ μέρους των προσφερόντων ενσωματώνεται στην κατωτέρω ενιαία απόφαση.

Στην περίπτωση **ισοδύναμων προφορών**, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία **τεχνικής προσφοράς**.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων. Τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην κατωτέρω απόφαση.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. **Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης (άρθρο 100 παρ. 5 του ν. 4412/2016).**

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί **μία μόνο προσφορά**, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. **Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας. Κατά της ανωτέρω απόφασης δεν επιτρέπεται ή άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής (άρθρο 100 παρ. 6 του ν. 4412/2016).**

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 103 του Ν. 4412/2016, η Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο») μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, και τον καλεί να υποβάλει **εντός προθεσμίας, δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως **την τρίτη εργάσιμη ημέρα** από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, **σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο**, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5. (άρθρο 17 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες)

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, **εντός δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για **παράταση της ως άνω προθεσμίας**, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, **για όσο χρόνο απαιτηθεί** για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των **δικαιολογητικών κατά τη**

διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσοτέρων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (**οψιγενείς μεταβολές**), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του (άρθρο 104 παρ. 2 και 3 του ν. 4412/2016)

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η **διαδικασία ματαιώνεται**.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παρ. 3.1.2.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Διευκρινίσεις:

1. Τα έγγραφα του παρόντος υποβάλλονται σύμφωνα με τις διατάξεις του **N.2690/1999** (Α` 45) και τις διατάξεις των άρθρων 13 και 15 του **N. 4727/2020** (Α` 184), ως εξής :

Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους

φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν.4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν περιλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής επικυρωμένων αντιγράφων.

Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι τα τελευταία είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.

Αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων επικυρωμένα από δικηγόρο

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν.4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν **ιδιωτικά έγγραφα**, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και **σε απλή φωτοτυπία**, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών (παρ.13 άρθρου 80 Ν.4412/2016) .

Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

Όσα δικαιολογητικά της προσφοράς απαιτείται να υποβληθούν σε έντυπη μορφή, δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις ή άλλου είδους αλλοιώσεις.

2. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους **σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο** κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

3. Οι ενώσεις/κοινοπραξίες οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

4. Σε περίπτωση που οι αρμόδιες αρχές βεβαιώνουν ότι ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή τα εκδιδόμενα από αυτές δικαιολογητικά δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού**, να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψηφίου ή, στις περιπτώσεις όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας εγκατάστασης του

υποψήφιου, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η ένορκη βεβαίωση θα συμπεριλαμβάνεται υποχρεωτικά στον φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής.

5. Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης του προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 Ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής (άρθρο 16 παρ. 3 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες).

Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης (άρθρο 100 παρ. 2 του ν. 4412/2016).

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται **οριστική**, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 Ν.4700/2020 , εφόσον απαιτείται και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του **οψιγενείς μεταβολές** κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. **Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό.** Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία **δεκαπέντε (15) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα με την ειδική πρόσκληση προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, **κηρύσσεται έκπτωτος**, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος **εξήντα (60) ημερών** από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ανεξάρτητη Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016 . Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (πρώην ΑΕΠΠ) επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (πρώην ΑΕΠΠ) μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (πρώην ΑΕΠΠ), το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (πρώην ΑΕΠΠ) και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου διοικητικού δικαστηρίου, το οποίο αποφαινεται αμετακλήτως. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ενδίκων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή αν η Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (πρώην ΑΕΠΠ) κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης.

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης. Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο ως άνω ακυρωτικό δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής και συζητείται το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερών από την κατάθεσή της. Η άσκησή της κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της

αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο αποκλειστικά διπλότυπο είσπραξης από τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 εδ. γ'-ζ' του ν. 4412/2016. Με την κατάθεση της αιτήσεως αναστολής η προθεσμία άσκησης της αίτησης ακύρωσης διακόπτεται και αρχίζει από την επίδοση της σχετικής απόφασης. Ο διάδικος που πέτυχε υπέρ αυτού την αναστολή της εκτέλεσης της προσβαλλόμενης πράξης, οφείλει μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την επίδοση της απόφασης αυτής, να ασκήσει την αίτηση ακύρωσης, διαφορετικά αίρεται αυτοδικαίως η ισχύς της αναστολής.

Γ. Διαφορές από τον συγκεκριμένο διαγωνισμό εκδικάζονται με τις νέες ειδικές δικονομικές διατάξεις του άρθρου 372 ν. 4412/2016 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 138 ν. 4782/2021 , σύμφωνα με τις οποίες:

Με το ίδιο δικόγραφο δύναται δικονομικά να ασκηθεί αίτηση αναστολής εκτέλεσης και ακύρωσης των αποφάσεων της της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων .

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν, εκ του νόμου, τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή το δικαστήριο αυτό αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή το δικαστήριο αυτό αποφανθεί διαφορετικά .

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού.

Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία:

- α)** λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106 ,
- β)** αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο,

- γ)** αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης,
- δ)** αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,
- ε)** στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97 του ν. 4412/2016, περί χρόνου ισχύος προσφορών,
- στ)** για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή **εγγύησης καλής εκτέλεσης**, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, **το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή της σύμβασης.**

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. παράγραφο 2.1.5. της παρούσας) και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός.

Το περιεχόμενο της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV** της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016 .

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης **καταπίπτει** σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης **επιστρέφεται** στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται **παρατηρήσεις** ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή της εγγυήσεως καλής εκτέλεσης γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, **τμηματικά**, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης αποδεσμεύεται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή της απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης, οι όροι της συναφθείσας σύμβασης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης .

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.3.3. Επιπλέον, ο ανάδοχος υποχρεούται:

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να **συνεργάζεται** στενά με την Αναθέτουσα Αρχή και να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της.

2. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό και τους συνεργάτες του, ενόψει της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων της Σύμβασης.

3. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατυχήματα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του μίσθωσης . Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος ο Ανάδοχος προς αποκατάστασή της.

4. Ο Ανάδοχος εγγυάται ότι δεν θα απασχολήσει ή θα εκμεταλλευθεί ανήλικους κάτω των 15 ετών (άρθρα 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας).

5. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με **επιμέλεια και φροντίδα**, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο προς το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

6. Ο Ανάδοχος εγγυάται ότι η εν λόγω σύμβαση θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της πρόσκλησης, της σύμβασης και της προσφοράς του ή όπως αυτές θα υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

7. Απαγορεύεται η **εκχώρηση** από τον Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη Σύμβαση, την οποία θα συνάψει με την Αναθέτουσα Αρχή, εκτός του ληξιπρόθεσμου μέρους της αμοιβής του, το οποίο μπορεί με έγκριση του Δ.Σ. της ΔΥΠΑ να εκχωρήσει σε Τράπεζα ή χρηματοδοτικό οργανισμό της επιλογής του.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά τη τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, και συντρέχουν στο πρόσωπο του τελευταίου οι λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3 της παρούσας, τότε υποχρεούται να τον αντικαταστήσει.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.8.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκεια της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνιστική διαδικασία), μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α)** η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β)** ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ)** η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.
- δ)** ο ανάδοχος καταδικαστεί **αμετάκλητα**, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,
- ε)** ο ανάδοχος **πτωχεύσει** ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.
- στ)** ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον κάτωθι τρόπο:

1. Με την παραλαβή των παραδοτέων Π.4.1 Αναλυτικό σχέδιο έργου, Π.1.1. Μελέτες για τον τρόπο συγκέντρωσης προσωπικών δεδομένων από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου στο τέλος του τέταρτου μήνα θα καταβληθεί το 20% της τιμής κατακύρωσης του Έργου
2. Με την παραλαβή του παραδοτέου Π.1.2 Λίστα δραστηριοτήτων της ΔΥΠΑ από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου στο τέλος του έκτου μήνα θα καταβληθεί το 30% της τιμής κατακύρωσης του Έργου.
3. Με την παραλαβή των παραδοτέων Π.1.3. Αρχείο άρθρου 30 αναλυτικά και Διαδικασία επικαιροποίησης αρχείου άρθρου 30, Π.1.4 Έκθεση Ελέγχου Πληροφοριακών Συστημάτων Π.1.5. Υλοποίηση Τεχνολογικών Μέτρων, Π.1.6 Ανάλυση Αποκλίσεων, Π.1.7 Αναφορές εκτίμησης αντικυππου Π.3.2 κατά το Οριστικοποιημένο σχέδιο εκπαίδευσης και κατά το Εκπαιδευτικό υλικό, από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου στο τέλος του ένατου μήνα θα καταβληθεί επιπλέον 25% της τιμής κατακύρωσης του Έργου
4. Με την παραλαβή του παραδοτέου Π.4.3. Τελική έκθεση και την Οριστική Παραλαβής του Έργου, από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής στο τέλος των δωδέκατου μήνα, θα καταβληθεί το υπόλοιπο 25% της τιμής κατακύρωσης του έργου.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση ύψους 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 7, παρ. 3 του νόμου 4912/2022).

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016 και των οριζόμενων στον ν. 4921/2022

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 4% επί του καθαρού ποσού που αφορά σε προμήθεια υλικών και 8% που αφορά σε υπηρεσία .

Για την παρακράτηση αυτή θα δοθεί βεβαίωση από την αναθέτουσα αρχή, η οποία θα χρησιμοποιηθεί από τον ανάδοχο κατά την υποβολή της ετήσιας φορολογικής δήλωσής του.

Η καταβολή του συμβατικού τιμήματος πραγματοποιείται με ηλεκτρονική συναλλαγή σε πίστωση του λογαριασμού - IBAN που θα έχει δηλώσει ο ανάδοχος και με επιβάρυνσή του με την τραπεζική προμήθεια, όπως ισχύει κάθε φορά.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου (άρθρο 203 Ν.4412/2016):

α) στην περίπτωση της παραγράφου 5 του άρθρου 105 (μη υπογραφή σύμβασης),
β) στην περίπτωση δημόσιας σύμβασης **υπηρεσιών:** αα) αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις εντός του συμφωνημένου χρόνου, και ββ) αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Σε αυτήν την περίπτωση, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο **ειδική όχληση**, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου αυτού και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως **όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών**. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, **κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών** από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι λόγοι της μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς την ειδική όχληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στους λόγους που οδήγησαν σε αυτήν.

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων **αθροιστικά** οι παρακάτω κυρώσεις :

α) η ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.

Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος νόμου 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ποινικές ρήτρες μπορεί να επιβάλλονται και σε άλλες περιπτώσεις πλημμελούς εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, σύμφωνα με την παρ. δ) της παρούσας παραγράφου.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

- α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική **ρήτρα 2,5%** επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική **ρήτρα 5%** χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής, και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεσθεί πλήρως.
- δ) για την πλημμελή εκτέλεση της σύμβασης και του εγγυημένου επιπέδου υπηρεσιών, οι ποινικές ρήτρες οι οποίες επιβάλλονται από την αναθέτουσα αρχή δεν δύναται να υπερβαίνουν το 10% της αξίας της σύμβασης.
- Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις κατ' εφαρμογή των όρων της παρ. 5.2. (ΕΚΠΤΩΣΗ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ) καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της αναθέτουσας αρχής μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 Ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί (άρθρο 205 Ν.4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 23 του άρθρου 43 Ν.4605/2019).

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας

αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΛΟΙΠΟΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

6.1 Παρακολούθηση – παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η παρακολούθηση εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργείται κατά τη διάρκειά της από τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες της Αναθέτουσας Αρχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα II, άρθρο **A.7.6 - Διαδικασία παρακολούθησης και παραλαβής Έργου** της παρούσας. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών θα διενεργείται, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στις οικείες διατάξεις, από την Τριμελή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου που θα συγκροτηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η διαδικασία παρακολούθησης και παραλαβής του Έργου περιγράφεται αναλυτικά στο **Παράρτημα II, στο άρθρο A.7.6 - Διαδικασία παρακολούθησης και παραλαβής Έργου** της παρούσας.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1 Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε **δώδεκα (12) μήνες** από την υπογραφή της Σύμβασης και λήγει με την παραλαβή του τελευταίου παραδοτέου του συνολικού Έργου στον συνολικό χρόνο που ορίζει η σύμβαση.. Για τα επιμέρους στάδια παροχής υπηρεσιών ή υποβολής των παραδοτέων ορίζονται ενδιάμεσες προθεσμίες όπως αναλυτικά περιγράφονται στο Παράρτημα II της παρούσας.

6.2.2 Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Αναπροσαρμογή τιμής

Η τιμή που αφορά στα έγγραφα της σύμβασης για την συγκεκριμένη παροχή υπηρεσιών και προμήθεια ειδών δεν αναπροσαρμόζεται.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων - Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Λοιποί όροι

Η συμμετοχή στη διαδικασία του διαγωνισμού συνεπάγεται πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσας Διακήρυξης και των Παραρτημάτων της.

6.5.1 Επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα - Εμπιστευτικότητα

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την ευθύνη να τηρεί και συμμορφώνεται πλήρως με τους κανόνες του εσωτερικού δικαίου και την κοινοτική νομοθεσία που αφορά στην επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και τους όρους και τις αρχές της εμπιστευτικότητας.

Πιο συγκεκριμένα, οφείλει:

- Να διατηρεί τον εμπιστευτικό χαρακτήρα οποιωνδήποτε πληροφοριών και εγγράφων, υπό οποιαδήποτε μορφή (γραπτή ή προφορική), που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση του Έργου και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του και τα οποία αναφέρονται ρητώς ως εμπιστευτικά.
- Να μην αποκαλύπτει τις εμπιστευτικές πληροφορίες σε άλλους συνεργάτες του ή σε τρίτους, παρά μόνο εάν είναι απαραίτητο για την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας και μόνο μετά από σχετικές γραπτές οδηγίες και τη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.
- Να μην χρησιμοποιεί εμπιστευτικές πληροφορίες και έγγραφα για οποιονδήποτε λόγο εκτός από την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του βάσει της Σύμβασης, εκτός εάν συμφωνηθεί διαφορετικά με την Αναθέτουσα Αρχή γραπτώς.
- Να μην χρησιμοποιεί τις εμπιστευτικές πληροφορίες για τον προσπορισμό ιδίου οικονομικού οφέλους.
- Να συμμορφώνεται με τους γενικούς όρους και κανόνες που απορρέουν από τον Κανονισμό ΕΕ 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών (GDPR). Για τον λόγο αυτό ο Ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει τα κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφάλεια των παρεχόμενων από την Αναθέτουσα Αρχή στοιχείων και την προστασία τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση και κάθε άλλη μορφή αθέμιτης επεξεργασίας. Αυτά τα μέτρα πρέπει να εξασφαλίζουν επίπεδο ασφαλείας ανάλογο προς τους κινδύνους που συνεπάγεται η επεξεργασία και η φύση των στοιχείων που είναι αντικείμενο της επεξεργασίας. Απαγορεύεται δε αυστηρώς η αναπαραγωγή, διαβίβαση, κοινοποίηση ή γνωστοποίησή τους από τον Ανάδοχο σε τρίτους.
- Να εξασφαλίσει ότι το εξουσιοδοτημένο προσωπικό του, το οποίο για τις ανάγκες εκτέλεσης της παρούσας, θα έχει πρόσβαση σε εμπιστευτικές πληροφορίες και έγγραφα:
- θα παρέχει εγγυήσεις από πλευράς τεχνικών γνώσεων και προσωπικής ακεραιότητας για την τήρηση του απορρήτου.
- θα τελεί υπό την άμεση εποπτεία του νομίμου εκπροσώπου του Αναδόχου ή του εξουσιοδοτημένου από αυτόν.
- θα έχει ενημερωθεί και δεσμευθεί προηγούμενα ως προς την εμπιστευτικότητα των εν λόγω δεδομένων και για την υποχρέωσή του να εφαρμόζει τις διατάξεις του Κανονισμού ΕΕ 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016

για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) και του ν. 2472/1997, όπως εκάστοτε ισχύουν.

- Ο Ανάδοχος - συμπεριλαμβάνοντας και το προσωπικό του, τυχόν συνεργάτες ή υπεργολάβους του - ευθύνεται αστικά και ποινικά για την παράβαση οποιωνδήποτε υποχρεώσεων που απορρέουν από τις διατάξεις του Κανονισμού ΕΕ 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων και του ν. 2472/1997, όπως εκάστοτε ισχύουν, ή οποιωνδήποτε άλλων νόμων αντικαταστήσουν ή τροποποιήσουν αυτούς και που θα αφορούν την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται από τις ανωτέρω αναφερόμενες υποχρεώσεις κατά την εφαρμογή της Σύμβασης και για την περίοδο πέντε ετών από την οριστική πληρωμή του συμβατικού αντικειμένου, εκτός εάν:

- α) Η Αναθέτουσα Αρχή συμφωνεί να αποδεσμεύσει προηγουμένως τον Ανάδοχο από τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας.
- β) Οι εμπιστευτικές πληροφορίες καθίστανται δημόσιες με άλλα μέσα, εκτός από την παραβίαση της υποχρέωσης εμπιστευτικότητας.
- γ) Η κοινοποίηση των εμπιστευτικών πληροφοριών απαιτείται από τον νόμο.

6.5.2 Σύγκρουση συμφερόντων

- Ο Ανάδοχος λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για να αποτρέψει κάθε κατάσταση στην οποία τίθεται σε κίνδυνο η αμερόληπτη και αντικειμενική εφαρμογή της Σύμβασης για λόγους που συνεπάγονται οικονομικό συμφέρον, πολιτική ή εθνική συνάφεια, οικογενειακούς ή συναισθηματικούς δεσμούς ή οποιοδήποτε άλλο κοινό συμφέρον («σύγκρουση συμφερόντων»).
- Κάθε κατάσταση που συνιστά ή ενδέχεται να οδηγήσει σε σύγκρουση συμφερόντων κατά την εφαρμογή της Σύμβασης κοινοποιείται γραπτώς στην Αναθέτουσα Αρχή χωρίς καθυστέρηση. Ο Ανάδοχος λαμβάνει αμέσως όλα τα απαραίτητα μέτρα για να διορθώσει αυτή την κατάσταση. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να επαληθεύσει ότι τα ληφθέντα μέτρα είναι κατάλληλα και ενδέχεται να απαιτήσει τη λήψη πρόσθετων μέτρων εντός συγκεκριμένης προθεσμίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - Τεχνικές Προδιαγραφές – Ειδικοί όροι – Γενικές Απαιτήσεις

Η Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.) αποτελεί νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου με έδρα την Αθήνα και τελεί υπό την εποπτεία του Υπουργού Εργασίας, και Κοινωνικών Υποθέσεων.

Σκοπός της Δ.ΥΠ.Α. είναι η εφαρμογή της κυβερνητικής πολιτικής για την απασχόληση και την καταπολέμηση της ανεργίας, την ενίσχυση και διευκόλυνση της ένταξης του ανθρώπινου δυναμικού της χώρας στην αγορά εργασίας, την ασφάλιση κατά της ανεργίας, την προώθηση της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης και τη σύνδεσή της με την απασχόληση, την πνευματική και κοινωνική ανάπτυξη του εργατικού δυναμικού και των οικογενειών αυτού, τη χορήγηση παροχών για στεγαστική προστασία αυτού και τη συνδρομή στη συλλογική οργάνωση και δράση του, εν όψει της βελτίωσης του βιοτικού του επιπέδου. Επίσης, συμμετέχει στην εφαρμογή του εθνικού προγράμματος μεταρρυθμίσεων και δύναται να υλοποιεί και να συμμετέχει, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, σε προγράμματα που απορρέουν από το εθνικό πρόγραμμα μεταρρυθμίσεων.

Η Δ.ΥΠ.Α. αποτελεί τη δημόσια αρχή και κεντρική δομή διαχείρισης:

- των ενεργητικών πολιτικών αγοράς εργασίας για την ανάσχεση της ανεργίας, για την προώθηση της απασχόλησης και την επαγγελματική κατάρτιση ανέργων και εργαζομένων
- των παθητικών πολιτικών που αφορούν σε μέτρα ασφάλισης της ανεργίας (βασικό επίδομα ανεργίας) και άλλων επιδομάτων και παροχών κοινωνικής προστασίας (μητρότητας, οικογενειακό, λειτουργία Βρεφονηπιακών Σταθμών Δ.ΥΠ.Α.)
- των ενεργητικών πολιτικών για την αρχική επαγγελματική εκπαίδευση σε συνδυασμό με την πρακτική άσκηση (σύστημα Μαθητείας).

Οι άξονες της πολιτικής της Δ.ΥΠ.Α. συνοψίζονται στους εξής:

- Προώθηση της Απασχόλησης, με προγράμματα μείωσης α) του μισθολογικού κόστους εργασίας, β) του μη μισθολογικού κόστους εργασίας μέσω της επιχορήγησης των ασφαλιστικών εισφορών, διευκολύνοντας τη μετάβαση στην εργασία, με έμφαση στις ομάδες που πλήττονται περισσότερο από την ανεργία, καθώς και σε ευάλωτες πληθυσμιακές ομάδες
- Συνεργασία με κοινωνικούς και τοπικούς φορείς σε τοπικά προγράμματα απασχόλησης με κεντρικό ρόλο των Κ.Π.Α.2 της Δ.ΥΠ.Α.
- Υπηρεσίες Συμβουλευτικής
- Προώθηση της προσαρμοστικότητας εργαζομένων και επιχειρήσεων με παράλληλο στόχο τη διατήρηση της απασχόλησης
- Θεσμός Μαθητείας των Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑΣ) στο σύνολο του εκπαιδευτικού έργου της Δ.ΥΠ.Α.
- Λειτουργία Βρεφονηπιακών Σταθμών
- Σύζευξη Προσφοράς και Ζήτησης Εργασίας με την υποστήριξη εργασιακών συμβούλων αλλά και ηλεκτρονικά, μέσω της νέας διαδικτυακής πύλης (portal) της Υπηρεσίας

- Δίκτυο EURES για τη σύζευξη προσφοράς και ζήτησης εργασίας σε Ευρωπαϊκό επίπεδο.
- Υλοποίηση δράσεων και διαχείριση υποχρεώσεων και εκκρεμοτήτων των καταργηθέντων Οργανισμών Εργατικής Κατοικίας και Εργατικής Εστίας (Ν.4144/2013)

Συνεπώς, η Δ.ΥΠ.Α. εδράζεται σε τρεις κύριους πυλώνες λειτουργίας:

- α) την προώθηση στην απασχόληση,
- β) την ασφάλιση της ανεργίας και την κοινωνική προστασία της μητρότητας και της οικογένειας, και
- γ) την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση.

Οι δραστηριότητες της Δ.ΥΠ.Α. εντάσσονται στις κάτωθι ενότητες :

- Εγγραφή στα μητρώα της Υπηρεσίας (Ανέργων, Φυσικών Προσώπων/Εργαζομένων, Εργοδοτών/Επιχειρήσεων, Παρόχων, Μαθητών)
- Συμβουλευτικές Υπηρεσίες (Εξατομικευμένη Προσέγγιση, Επαγγελματικός Προσανατολισμός και Επαναπροσανατολισμός, Συμβουλευτική Τεχνικών Αναζήτησης Εργασίας και Συμβουλευτική Ανάληψης Επιχειρηματικών Πρωτοβουλιών)
- EURES – Εργασία στην Ευρώπη
- Προγράμματα Απασχόλησης
- Επαγγελματική Κατάρτιση
- Επιδόματα και Παροχές (Παροχές Ανεργίας, Παροχές Μητρότητας, άλλα βοηθήματα, Επιδότηση Νεοεισερχομένων, Προαιρετική Ασφάλιση/Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη, Μαθητικές/Φοιτητικές Παροχές)
- Κοινωνικές Παροχές (Κοινωνικός Τουρισμός, Κατασκηνωτικό Πρόγραμμα, Βρεφονηπιακοί Σταθμοί, Στεγαστική Πολιτική)
- Επαγγελματική Εκπαίδευση (ΕΠΑΣ, ΙΕΚ)
- Πρωτοβουλίες/Συνεργασίες Δ.ΥΠ.Α. με διάφορους φορείς

Οι κατηγορίες πολιτών/φορέων στις οποίες απευθυνόμαστε είναι:

- Άνεργοι
- Εργοδότες / Επιχειρήσεις
- Φυσικά πρόσωπα / Εργαζόμενοι
- Πάροχοι
- Κλαδικοί Φορείς / Κοινωνικοί Εταίροι κ.α.
- Εκπαιδευόμενοι

Οι Υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. διακρίνονται από:

- Την Κεντρική Υπηρεσία (Διοίκηση)
- Οκτώ (8) Περιφερειακές Διευθύνσεις
- Δίκτυο των εκατό δεκαεννιά (119) Κέντρων Προώθησης της Απασχόλησης (ΚΠΑ2)
- Εκπαιδευτικές μονάδες :
 - 51 Επαγγελματικές Σχολές (ΕΠΑ.Σ) Μαθητείας
 - 7 Πειραματικές Επαγγελματικές Σχολές (ΕΠΑ.Σ) Μαθητείας
 - 30 Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ)

- ο 6 Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης Ενηλίκων (Κ.Ε.Κ)
- ο 2 Σχολές ΚΕΚ - ΑΜΕΑ
- ο 96 Γραφεία Επαγγελματικής Ανάπτυξης και Σταδιοδρομίας (ΓΕΑΣ)

Μετά την κατάργηση του Οργανισμού Εργατικής Εστίας (ν. 4046/12), περιήλθε στην αρμοδιότητα της Δ.ΥΠ.Α. η λειτουργία των είκοσι έξι (26) Βρεφονηπιακών Σταθμών του τέως Οργανισμού οι οποίοι προσαρτήθηκαν στις Περιφερειακές Διευθύνσεις ως μη αυτοτελή γραφεία.

Α.1.2 Συνοπτική περιγραφή των πληροφοριακών συστημάτων της Δ.ΥΠ.Α.

Στην ΔΥΠΑ λειτουργούν σήμερα τα εξής Πληροφοριακά Συστήματα:

- Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Ανέργων και Εργοδοτών

Πληροφοριακό Σύστημα που εξυπηρετεί τις επιχειρησιακές ανάγκες και την λειτουργία της ΔΥΠΑ. Περιλαμβάνει κυρίως :

- Το μητρώο συναλλασσομένων με την ΔΥΠΑ
- Τις αιτήσεις και υπαγωγές σε προγράμματα επιδότησης και ενεργητικών πολιτικών απασχόλησης
- Τις πληρωμές επιδομάτων και παροχών
- Τα δελτία ανεργίας
- Την υποβολή αγγελιών θέσεων εργασίας
- Τη σύζευξη ανέργων με θέσεις εργασίας
- Το επαγγελματικό προφίλ των συναλλασσομένων με όλα τα απαραίτητα στοιχεία για εξατομικευμένη προσέγγιση
- Τις προτάσεις και υλοποιήσεις δράσεων μέσω της εξατομικευμένης προσέγγισης και του ατομικού σχεδίου δράσης
- Τις υποδείξεις ανέργων σε θέσεις εργασίας και σε προγράμματα απασχόλησης
- Την έκδοση αναφορών και στατιστικών στοιχείων

- Ιστότοπος (Site)

Ο ιστότοπος (site) της ΔΥΠΑ, περιλαμβάνει την παρουσίαση και προβολή των στόχων και δράσεων του Οργανισμού, ανακοινώσεων, θεμάτων που αφορούν Επιδόματα, Παροχές, Προγράμματα Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης (ΕΠΑ), Μαθητείας, Προσανατολισμού, συχνών ερωτήσεων, δελτίων τύπου, στατιστικών κλπ. Επίσης παρέχει ηλεκτρονικές υπηρεσίες προς τους πολίτες (G2C), τις Επιχειρήσεις (G2B) και άλλους δημόσιους φορείς (G2G), όπως αιτήσεις σε προγράμματα επιδότησης, ΕΠΑ, Εκπαίδευσης, Κοινωνικού Τουρισμού, την υποβολή ενστάσεων σε όλα τα προηγούμενα προγράμματα, την υποβολή βιογραφικών και αγγελιών θέσεων εργασίας, την αναζήτηση προσωπικού και θέσεων εργασίας, την αυτόματη σύζευξη βιογραφικών και αγγελιών, την ηλεκτρονική ανανέωση της ισχύος κάρτας ανεργίας, την έκδοση βεβαιώσεων, την πληροφόρηση για την πορεία των αιτημάτων, αιτήσεων, ενστάσεων των συναλλασσομένων με την ΔΥΠΑ, την ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων για πρόσληψη ωρομισθίων εκπαιδευτικών, την ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων μαθητών για ένταξη σε σχολές της ΔΥΠΑ, την ηλεκτρονική υποβολή θέσεων πρακτικής άσκησης μαθητών, την αναζήτηση σχολών και ειδικοτήτων, κλπ.

- Οικονομική Διαχείριση - Προμήθειες

Πληροφοριακό Σύστημα για διαδικασίες ηλεκτρονικών προμηθειών (e-Procurement), διαχείριση υλικών και Οικονομική Διαχείριση (Διπλογραφικό Σύστημα), σύμφωνα με το ΠΔ 205/1998. Περιλαμβάνει κυρίως:

- Διαχείριση Προϋπολογισμού. Κατάρτιση, έγκριση και εκτέλεση προϋπολογισμού Εσόδων-Εξόδων.
- Λογιστική, Ταμειακή διαχείριση και διαχείριση Παγίων στοιχείων
- Μητρώο Δεσμεύσεων, Αναλήψεις υποχρεώσεων
- Ηλεκτρονική διαχείριση προμηθειών (Ανάγκες, Αιτήματα, Παρακολούθηση και Εκτέλεση Προμηθειών, Διαχείριση Συμβάσεων)
- Διαχείριση Υλικών (Εισαγωγές, Εξαγωγές, Ενδοδιακινήσεις, Καταστροφές, κλπ)
- Την εξαγωγή αναφορών και στατιστικών στοιχείων

-Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Αιτήσεων

Πληροφοριακό Σύστημα Ηλεκτρονικής Υποβολής Αιτήσεων, Διαχείρισης και Παρακολούθησης ορισμένων Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης (ΕΠΑ). Περιλαμβάνει την ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων με έλεγχο της ορθότητας των υποβληθέντων στοιχείων, την Υπαγωγή των αιτήσεων σε προγράμματα ΕΠΑ, την παρακολούθηση των προγραμμάτων, έλεγχοι, αντικαταστάσεις ωφελουμένων, κλπ.

-Σύστημα ΕΛΕΚΠ

Διαδικτυακή Πύλη (laek.oaed.gr) που περιλαμβάνει Διαχείριση καρτέλας Επιχείρησης, Υποβολή, Υλοποίηση και Έλεγχος Προγραμμάτων Κατάρτισης ΕΛΕΚΠ, Υποβολή Δικαιολογητικών για την αποπληρωμή των προγραμμάτων κατάρτισης, Εγγραφή εισηγητή προγραμμάτων κατάρτισης ΕΛΕΚΠ.

-Σύστημα Διαχείρισης Προσωπικού

Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης προσωπικού ΔΥΠΑ. Τηρεί στοιχεία προσωπικού, ιστορικό μεταβολών, αδειών, ποινών, προαγωγών, κλπ. Διαχειρίζεται την Επετηρίδα υπαλλήλων του Οργανισμού, την χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων και βαθμών. Εκδίδει αναφορές και στατιστικά στοιχεία. Επιπλέον διαθέτει υποσύστημα μοριοδότησης και επιλογής Προϊσταμένων.

- Μισθοδοσία Προσωπικού

Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης μισθοδοσίας μονίμων υπαλλήλων ΔΥΠΑ, συμβασιούχων και ωρομισθίων εκπαιδευτικών.

- Σύστημα Διοικητικής Ενημέρωσης (MIS)

Πληροφοριακό Σύστημα αναφορών που εξυπηρετεί τις επιχειρησιακές ανάγκες στρατηγικού σχεδιασμού της ΔΥΠΑ. Συγκεντρώνει πρωτογενή δεδομένα απ' όλα τα ετερογενή πληροφοριακά συστήματα της Υπηρεσίας, τα συνδυάζει και δημιουργεί αναφορές, δείκτες, γραφήματα σε ενιαίο περιβάλλον και μπορεί να τα εμφανίσει συγκεντρωτικά σε ενιαία οθόνη (Dashboard). Επίσης διαχειρίζεται δείκτες, κάνει ανάλυση ευαισθησίας, δημιουργεί σενάρια του τύπου "Whatif", τοποθετεί alarms και υποβοηθεί την διοίκηση στη λήψη στρατηγικών αποφάσεων.

-Σύστημα Εξυπηρέτησης Πελατών

Πληροφοριακό Σύστημα που εξυπηρετεί τις επιχειρησιακές ανάγκες των εργασιακών συμβούλων. Περιλαμβάνει κυρίως:

- 1 Το μητρώο ανέργων
- 2 Το μητρώο εργοδοτών
- 3 Τις λειτουργίες εξυπηρέτησης πελατών (Επιλογή Πελατών)
- 4 Σύνθετη αναζήτηση ομαδοποιημένων στοιχείων
- 5 Σύνδεση αρχείων με επαφές
- 6 Προσθήκη σχολίων σε επαφές

- 7 Διαχείριση ιστορικού επαφών
- 8 Διαχείριση αιτημάτων
- 9 Δημιουργία ημερολογίων
- 10 Δημιουργία υπενθυμίσεων
- 11 Την έκδοση αναφορών και στατιστικών στοιχείων

-Σύστημα Διαχείρισης Εκπαιδευτικών Μονάδων

Πληροφοριακό Σύστημα που εξυπηρετεί τις επιχειρησιακές ανάγκες και την λειτουργία των Εκπαιδευτικών Μονάδων της ΔΥΠΑ. Περιλαμβάνει κυρίως:

- Την Μοριοποίηση των υποψηφίων ωρομισθίων εκπαιδευτικών.
- Την Εισαγωγή και Διαχείριση Εκπαιδευτικών
- Την Εισαγωγή και Διαχείριση Μαθητών
- Την Παρακολούθηση του Εκπαιδευτικού έργου (Απουσίες, Βαθμολογίες, Μαθήματα κλπ)
- Την Παρακολούθηση της Πρακτικής Άσκησης των μαθητών (Συμβάσεις με εργοδότες, Απουσίες μαθητών κλπ)
- Την έκδοση βεβαιώσεων σπουδών, πτυχίων
- Την εξαγωγή στατιστικών στοιχείων

- Σύστημα Διαχείρισης Γνώσης

Σύστημα ψηφιοποίησης των εγγράφων και εντύπων της ΔΥΠΑ που δεν διατίθενται σε ηλεκτρονική μορφή (αρχεία Microsoftword, excel, e-mails, φωτογραφικό υλικό, φόρμες και κάθε τύπου αδόμητη πληροφορία). Χαρακτηρισμός των αρχείων και εισαγωγή τους σε κεντρική «βιβλιοθήκη» αρχείων.

Διαχείριση όλων των μορφών γνώσης του Οργανισμού και των εργαζομένων, με το οποίο μεταφέρονται εξατομικευμένα στους κατάλληλους χρήστες (έλεγχος δυνατοτήτων πρόσβασης αναλόγως των αρμοδιοτήτων) η κατάλληλη πληροφορία, στον κατάλληλο χρόνο και με την κατάλληλη μορφή. Ακολουθώντας την πορεία: περιγραφή απαιτούμενης γνώσης - συλλογή γνώσης – κωδικοποίηση γνώσης –οργανωτική κατανομή, το εργαλείο υποστηρίζει με κάθε δυνατή μορφή αναζήτησης (θεματική, ημερομηνία, λέξη – κλειδί, similaritemsk.o.k) τον εντοπισμό της πληροφορίας, και την εξόρυξή της παράλληλα από πολλαπλούς χρήστες. Επιπλέον, το εργαλείο μπορεί να διαχειρίζεται πολλαπλές εκδόσεις ενός εγγράφου, διαθέτοντας τις πλέον πρόσφατες πληροφορίες και επιτρέπει τη διαρκή ανανέωση της πληροφορίας, αλλά και τη διάχυση αυτής στους εμπλεκόμενους χρήστες. Περιλαμβάνει κυρίως:

1. Δημιουργία και προσαρμογή δικτυακού τόπου
2. Δημιουργία φακέλων και απόδοση δικαιωμάτων σ' αυτούς
3. Διαχείριση εργασιών, κατηγοριών και ορισμός κανόνων
4. Υποστήριξη πολλαπλών εκδόσεων εγγράφων (versioning)
5. Αναζήτηση εγγράφων, περιεχομένου εγγράφων και χρηστών
6. Προεπισκόπηση εγγράφων

- Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο και Ηλεκτρονική Διακίνηση Εγγράφων

Σύστημα ψηφιακής παρακολούθησης εγγράφων και αυτοματοποίησης των σχετικών λειτουργιών μέσω της εφαρμογής e-πρωτόκολλο στα ΚΠΑ2.

Ενσωμάτωση των ψηφιακών υπογραφών, κατά την έκδοση και ηλεκτρονική διακίνηση των εγγράφων. Περιλαμβάνει κυρίως:

- Εισερχόμενα έγγραφα
- Εξερχόμενα έγγραφα
- Χρεώσεις, Συσχετίσεις εγγράφων
- Λειτουργίες αναζήτησης εγγράφων
- Εκτυπώσεις αποδείξεων πρωτοκόλλησης
- Λίστες Χρέωσης

- Σύστημα Ροών Διαδικασιών

Σύστημα Διαχείρισης Ροών και Διαδικασιών (WFMS – Workflow Management System) για την αυτοματοποίηση και την υλοποίηση τόσο των υφιστάμενων όσο και νέων εντασσόμενων στο πεδίο δράσης της ΔΥΠΑ διαδικασιών. Το εργαλείο WMS επιτρέπει την ηλεκτρονική εκτέλεση και παρακολούθηση αιτημάτων, διαδικασιών, αποφάσεων και εγκρίσεων ώστε να επιταχύνεται και να απλοποιείται η διαδικασία και να ενισχύεται ο έλεγχος και η ιχνηλασιμότητα των σχετικών διαδικασιών και αποφάσεων. Περιλαμβάνει κυρίως:

- Σχεδιασμό και Καταγραφή Διαδικασιών
- Εισαγωγή Διαδικασίας από άλλο Σύστημα
- Επεξεργασία Διαδικασίας
- Εφαρμογή Διαδικασίας
- Δοκιμή και έλεγχος Διαδικασίας
- Εκτέλεση Ροής Διαδικασιών

- Λοιπά Υποστηρικτικά Συστήματα

• Εσωτερικό Σύστημα Διοικητικής Υποστήριξης Υπηρεσιών (Intranet).

Εσωτερικό Δίκτυο για ενημέρωση όλων των υπαλλήλων της ΔΥΠΑ. Περιλαμβάνει κυρίως:

1. Δυναμολόγιο προσωπικού
2. Online καταχώρηση υπερωριών
3. Καταχώρηση και παρακολούθηση αδειών
4. Καταχώρηση και παρακολούθηση αποφάσεων μετακίνησης
5. Καταχώρηση και παρακολούθηση αναρρωτικών αδειών, απεργιών, στάσεων εργασίας
6. Καταγραφή και αναζήτηση ενστάσεων δικαιούχων επιδότησης
7. Εύρεση ορίων αρμοδιότητας ΚΠΑ2
8. Σύστημα Επετηρίδας
9. Σύστημα καταγραφής και παρακολούθησης ψηφιακού εξοπλισμού (e-inventory)
10. Φόρμα καταχώρησης μηνιαίας σκοροκάρτας
11. Φόρμα καταγραφής εκπαιδευτικών σεμιναρίων ανά υπάλληλο
12. Πλήρη τηλεφωνικό κατάλογο υπαλλήλων

• Πληροφοριακό Σύστημα τ. ΟΕΚ

Κύρια λειτουργία του Συστήματος είναι η παρακολούθηση των δανειοδοτικών προγραμμάτων και οικιστών.

- **Σύστημα Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΑ) ΙΚΑ.**
- **Σύστημα WebGIS:**

Γεωπληροφοριακό Σύστημα που απεικονίζει σε στοιχεία ανεργίας και κενών θέσεων εργασίας σε στελέχη του Οργανισμού και στο ευρύ κοινό με τη μορφή δυναμικών ψηφιακών χαρτών.

- **Σύστημα Διαχείρισης Ακινήτων ΔΥΠΑ.**

A.3 Ο νέος Ευρωπαϊκός Κανονισμός GDPR

Ο **GDPR** (GeneralDataProtectionRegulation) - «**Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων**» είναι ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης και αφορά στη διαμόρφωση ενός ενιαίου νομοθετικού πλαισίου για την **προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα**.

Ψηφίστηκε στις 27 Απριλίου 2016 και μετά από μία διετή περίοδο προσαρμογής για τις επιχειρήσεις και δημόσιους οργανισμούς τίθεται σε εφαρμογή από τις **25 Μαΐου 2018**(άρθρο 99).

Ο **Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων** είναι ένα νομοθέτημα άμεσης εφαρμογής: κατ'εξουσιοδότηση των εθνικών νομοθεσιών των κρατών μελών για την προστασία προσωπικών δεδομένων, χωρίς να χρειάζεται να εισαχθεί με νόμο στην εσωτερική έννομη τάξη. Αυτό σημαίνει ότι η θέση σε ισχύ του Κανονισμού εκτοπίζει ουσιαστικά τον υφιστάμενο Ν.2472/1997, τουλάχιστον ως προς το πεδίο εφαρμογής του Κανονισμού και ως προς τις διατάξεις του που βρίσκονται τυχόν σε αντίθεση με τις διατάξεις του Κανονισμού. Ο Κανονισμός καταργεί επίσης την Οδηγία 95/46 που ήταν εδώ και 20 χρόνια το βασικό νομοθέτημα για την προστασία προσωπικών δεδομένων σε επίπεδο Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

Ο νέος γενικός κανονισμός έχει σχεδιαστεί κατά τέτοιο τρόπο ώστε να δώσει στους πολίτες μεγαλύτερο έλεγχο των προσωπικών τους στοιχείων στα πλαίσια του νέου, ψηφιακού κόσμου και των διεθνών συναλλαγών.

Μερικά από τα βασικά στοιχεία του Κανονισμού είναι τα εξής:

- **Δικαίωμα στην λήθη:** Όταν εκλείπει ο λόγος της επεξεργασίας των δεδομένων ή το υποκείμενο αίρει την συγκατάθεσή του (σε περίπτωση που αυτή είναι αναγκαία), ή όταν τα δεδομένα υποβλήθηκαν σε παράνομη επεξεργασία κ.τ.λ. το υποκείμενο έχει δικαίωμα να ζητήσει την διαγραφή των δεδομένων και ο υπεύθυνος επεξεργασίας έχει υποχρέωση άμεσα να τα διαγράψει και, αν τα έχει δημοσιοποιήσει, να ενημερώσει και όλους τους άλλους που τα έχουν αναδημοσιεύσει ότι το υποκείμενο ζήτησε την διαγραφή τους.
- **Σαφής συγκατάθεση:** Όταν δεν υπάρχει άλλη νόμιμη βάση, το κάθε άτομο (ενδιαφερόμενο πρόσωπο) πρέπει να δώσει την συγκατάθεσή του για την επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων.
- **Δικαίωμα φορητότητας των δεδομένων:** Το υποκείμενο (ενδιαφερόμενο πρόσωπο) έχει δικαίωμα να ζητά από τον υπεύθυνο επεξεργασίας να λαμβάνει τα δεδομένα σε κοινώς αναγνωρίσιμο μορφότυπο, καθώς και την απευθείας διαβίβαση των δεδομένων του σε άλλον υπεύθυνο επεξεργασίας.
- **Υποχρέωση γνωστοποίησης παραβιάσεων ασφάλειας:** Όταν ο υπεύθυνος λάβει γνώση την παραβίαση της ασφάλειας του συστήματος οφείλει να ειδοποιήσει την ανεξάρτητη αρχή που είναι υπεύθυνη για την προστασία προσωπικών δεδομένων. Σε κάποιες περιπτώσεις η γνωστοποίηση πρέπει να γίνεται και στο ίδιο το υποκείμενο των δεδομένων.
- **Διασυννοριακή διαβίβαση δεδομένων:** Η οδηγία περιλαμβάνει ξεκάθαρους κανόνες για τη διαβίβαση των προσωπικών δεδομένων από τις αρχές επιβολής του νόμου

σε αρχές εκτός της ΕΕ, έτσι ώστε να μην υπονομεύεται το επίπεδο προστασίας των φυσικών προσώπων που είναι κατοχυρωμένο στην ΕΕ.

- **Ενημέρωση για Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα:** Ο υπεύθυνος επεξεργασίας πρέπει να παρέχει στο υποκείμενα των δεδομένων ενημέρωση σε σαφή και κατανοητή γλώσσα για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων την οποία εκτελεί.
- **Πρόστιμα από μη συμμόρφωση:** Η μη συμμόρφωση με τους κανόνες προστασίας προσωπικών δεδομένων επιφέρει και πρόστιμα στις επιχειρήσεις που τον παραβιάζουν έως 20 εκατομ. € ή 4% του συνολικού παγκόσμιου ετήσιου κύκλου εργασιών ("τζίρος") του προηγούμενου οικονομικού έτους.
- **Αρχές ως προς την ποιότητα των δεδομένων:** Ο υπεύθυνος επεξεργασίας πρέπει να επιβεβαιώνει ότι οι ακόλουθες αρχές προστασίας δεδομένων τηρούνται:
- **Πρώτη Αρχή: Νόμιμη Επεξεργασία (LawfulProcessing):** Τα προσωπικά δεδομένα θα πρέπει να επεξεργάζονται με θεμιτό και νόμιμο τρόπο.
- **Δεύτερη Αρχή: Προσδιορισμός του Σκοπού (PurposeSpecification):** Τα προσωπικά δεδομένα θα πρέπει να λαμβάνονται μόνο για έναν ή περισσότερους συγκεκριμένους και νόμιμους σκοπούς, και δεν πρέπει να υποβάλλονται σε περαιτέρω επεξεργασία με οποιονδήποτε τρόπο ασυμβίβαστο με το σκοπό ή τους σκοπούς αυτούς.
- **Τρίτη Αρχή: Σχετικότητα Δεδομένων (DataRelevancy):** Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα πρέπει να είναι κατάλληλα, συναφή και όχι υπερβολικά σε σχέση με το σκοπό ή τους σκοπούς για τους οποίους υφίστανται επεξεργασία.
- **Τετάρτη Αρχή: Ακρίβεια Δεδομένων (DataAccuracy):** Τα προσωπικά δεδομένα πρέπει να είναι ακριβή και, εφόσον χρειάζεται, να ενημερώνονται.
- **Πέμπτη Αρχή: Περιορισμένη Διατήρηση Δεδομένων (LimitedDataRetention):** Τα προσωπικά δεδομένα που έχουν επεξεργασθεί για οποιονδήποτε σκοπό ή σκοπούς δεν θα πρέπει να διατηρούνται για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα από ό, τι είναι απαραίτητο για το σκοπό αυτό ή τους σκοπούς αυτούς.
- **Έκτη Αρχή: Θεμιτή Επεξεργασία (FairProcessing):** Τα προσωπικά δεδομένα θα πρέπει να υποβάλλονται σε επεξεργασία σύμφωνα με τα δικαιώματα των υποκειμένων των δεδομένων δυνάμει του παρόντος νόμου.
- **Έβδομη Αρχή: Λογοδοσία (Accountability):** Για κάθε πράξη επεξεργασίας, ιδίως με τη χρήση νέων τεχνολογιών, που ενδέχεται να επιφέρει υψηλό κίνδυνο για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες φυσικών προσώπων απαιτείται η διενέργεια ΕΑΠΔ, πριν την επεξεργασία, με σκοπό την εκτίμηση των επιπτώσεων των σχεδιαζόμενων πράξεων.
- **Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO):** Σε κάθε δημόσιο φορέα (εκτός από τα δικαστήρια στο πλαίσιο των δικαιοδοτικών τους αρμοδιοτήτων, εάν τα κράτη επιλέξουν να τα εξαιρέσουν) και σε κάθε ιδιωτικό φορέα που λόγω της φύσης των δραστηριοτήτων τους παρακολουθούν υποκείμενα δεδομένων σε μεγάλη κλίμακα ή επεξεργάζονται ευαίσθητα δεδομένα, ορίζεται ένα πρόσωπο ως DPO (DataProtectionOfficer). Ο DPO λειτουργεί ως μια εσωτερική Αρχή Προστασίας Δεδομένων που διασφαλίζει ότι η δημόσια υπηρεσία ή ο ιδιωτικός φορέας τηρεί τις διατάξεις του Κανονισμού και συνεργάζεται με την Εθνική Αρχή Προστασίας για την τήρηση των διατάξεων.
- **Εκτίμηση Επιπτώσεων Προστασίας Δεδομένων:** Ο υπεύθυνος επεξεργασίας πρέπει να επιβεβαιώνει ότι εφαρμόζεται μια διαδικασία για τη διεξαγωγή μιας αξιολόγησης των κινδύνων προστασίας των δεδομένων (DataProtectionImpactAssessment) σε όλες τις επιχειρησιακές μονάδες.

A.4 ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στόχος του έργου είναι η υποστήριξη της ΔΥΠΑ για την υλοποίηση δράσεων συμμόρφωσης των αυτοματοποιημένων και μη αυτοματοποιημένων διαδικασιών του οργανισμού, με τον Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων GDPR (GeneralDataProtectionRegulation), τα οποία εντάσσονται στις παρακάτω κατηγορίες:

- Νομικά μέτρα
- Τεχνολογικά μέτρα ασφαλείας
- Οργανωτικά μέτρα ασφαλείας

Συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος θα παρέχει τις κάτωθι υπηρεσίες, οι οποίες κατηγοριοποιούνται σε **4 Ενότητες Εργασιών (ΕΕ)**:

- ΕΕ1. Αποτύπωση, σχεδιασμός, καταγραφή δεδομένων και μελέτη εφαρμογής για τη συμμόρφωση με το νέο Ευρωπαϊκό Κανονισμό GDPR και τον Ν.4624/2019.
- ΕΕ2. Διαμόρφωση πολιτικής ασφάλειας, σχεδίου ασφάλειας και σχεδίου ανάκαμψης από καταστροφές.
- ΕΕ3. Επιχειρησιακή συμμόρφωση με το νέο Ευρωπαϊκό Κανονισμό GDPR και εκπαίδευση.
- ΕΕ4. Διοίκηση του έργου του αναδόχου.

A.5 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Ανάδοχος θα εκτελέσει ενδεικτικά τις παρακάτω **Εργασίες ανά Ενότητα Εργασιών**:

A.5.1 ΕΕ1. Αποτύπωση, σχεδιασμός, καταγραφή δεδομένων και μελέτη εφαρμογής για τη συμμόρφωση με το νέο Ευρωπαϊκό Κανονισμό GDPR και τον Ν.4624/2019.

Ο ανάδοχος καλείται να εκπονήσει τις απαραίτητες μελέτες των οποίων στόχος είναι η πλήρης συμμόρφωση του με τον Γενικό Ευρωπαϊκό Κανονισμό GDPR και η εύρυθμη λειτουργία της ΔΥΠΑ. Όλες οι μελέτες θα δύνανται να περιλαμβάνουν και προτάσεις για την απλούστευση-βελτιστοποίηση των λειτουργιών της ΔΥΠΑ.

Θα πρέπει να αναλυθεί και καταγραφεί, βάσει σχετικών προτύπων, το σύνολο των διαδικασιών της ΔΥΠΑ στις οποίες εμπλέκονται προσωπικά δεδομένα, να αποτυπωθεί επακριβώς ο τρόπος συγκέντρωσής τους, καθώς και ο σκοπός που εξυπηρετεί η συλλογή αυτή. Να αποτυπωθούν οι ανωτέρω διαδικασίες σε διαγράμματα ροής δεδομένων (π.χ. μεταξύ συστημάτων, μεταξύ διαδικασιών, μεταξύ χωρών). Επιπρόσθετα θα πρέπει να καταγραφούν όλοι οι θεσμικοί ρόλοι του προσωπικού της ΔΥΠΑ μέσω των οποίων υποχρεούνται να έχουν, με οποιοδήποτε τρόπο, κάποια διεπαφή ή πρόσβαση με / στα προσωπικά δεδομένα.

Οι προτάσεις και μελέτες της παρούσας ενότητας θα πρέπει να λαμβάνουν υπόψη **το σύνολο των διατάξεων του Κανονισμού**.

Σημεία συλλογής προσωπικών δεδομένων με βάση τις διαδικασίες της ΔΥΠΑ

Με γνώμονα τα άρθρα του GDPR, ο ανάδοχος θα πρέπει να εκπονήσει μελέτες αναφορικά με κάθε δραστηριότητα της ΔΥΠΑ στην οποία γίνεται συλλογή προσωπικών δεδομένων σε φυσική ή ηλεκτρονική μορφή, είτε απευθείας από το υποκείμενο των δεδομένων είτε εμμέσως μέσω άλλων υπηρεσιών. Ο ανάδοχος καλείται να μελετήσει τον υφιστάμενο τρόπο συλλογής προσωπικών δεδομένων, διενεργώντας τις κατάλληλες επιτόπιες έρευνες, να κατανοήσει το σκοπό για τον οποίο τα δεδομένα συλλέγονται και να προτείνει τρόπους για τη βελτιστοποίηση της διαδικασίας συλλογής προσωπικών δεδομένων. Ο ανάδοχος θα πρέπει να αναλύσει όλους τους τρόπους με τους οποίους η ΔΥΠΑ συλλέγει προσωπικά δεδομένα, ανεξαρτήτως των υποκείμενων που αφορούν.

Επιπρόσθετα κάθε περίπτωση συλλογής προσωπικών δεδομένων θα πρέπει να ενταχθεί στο πλαίσιο μιας ή περισσότερων δραστηριοτήτων της ΔΥΠΑ, ούτως ώστε να δικαιολογείται επαρκώς η ανάγκη της συλλογής των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Ο ανάδοχος θα εκπονήσει μελέτη για κάθε σημείο συλλογής προσωπικών δεδομένων. Στην μελέτη θα αναφέρονται αναλυτικά τα δεδομένα που συλλέγονται, ο σκοπός για τον οποίο συλλέγονται και η διαδικασία που ακολουθείται για την συλλογή τους, ώστε να επιτυγχάνεται:

1. Συμμόρφωση με τον Γενικό Ευρωπαϊκό Κανονισμό GDPR
2. Βελτιστοποίηση των διαδικασιών της ΔΥΠΑ

Προκειμένου η ΔΥΠΑ να συμμορφωθεί με το Άρθρο 30 του Γενικού Ευρωπαϊκού Κανονισμού GDPR θα πρέπει να καταγράψει και να κατηγοριοποιήσει τα Προσωπικά Δεδομένα τα οποία επεξεργάζεται και χειρίζεται. Για να το επιτύχει αυτό θα πρέπει ο ανάδοχος να παρέχει όλα τα μέσα και τις υπηρεσίες για την καταγραφή και κατηγοριοποίηση αυτή. Η καταγραφή και κατηγοριοποίηση θα πρέπει να είναι πλήρης και να λαμβάνει υπόψη όλα τα προσωπικά δεδομένα ανεξαρτήτως αν αυτά διατηρούνται σε έγγραφα αρχεία ή ηλεκτρονικά και ανεξαρτήτως του υποκειμένου που αυτά αφορούν.

Η επιτυχία της καταγραφής και κατηγοριοποίησης είναι κρίσιμη για την ΔΥΠΑ, επιτυγχάνοντας ένα διττό ρόλο, αφενός ικανοποιώντας την απαίτηση του κανονισμού για αυτογνωσία αναφορικά με την διαχείριση προσωπικών δεδομένων και αφετέρου προετοιμάζοντας την ΔΥΠΑ για την ικανοποίηση των αιτημάτων άσκησης δικαιωμάτων των υποκειμένων, όπως αυτά προβλέπονται από τον κανονισμό.

Ο ανάδοχος καλείται να συντάξει ένα πλήρες αρχείο του Άρθρου 30, που σύμφωνα με τον κανονισμό θα πρέπει κατά ελάχιστο να περιλαμβάνει τις ακόλουθες πληροφορίες:

- Το όνομα και τα στοιχεία επικοινωνίας του υπευθύνου επεξεργασίας
- Τον τομέα δραστηριότητας
- Τους σκοπούς επεξεργασίας
- Τις κατηγορίες υποκειμένων των δεδομένων
- Τις κατηγορίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
- Τις πηγές των δεδομένων
- Τις κατηγορίες αποδεκτών
- Τις ενδεχόμενες διαβιβάσεις προσωπικών δεδομένων σε τρίτες χώρες
- Τις προβλεπόμενες προθεσμίες διαγραφής
- Τα στοιχεία του εκτελούντα την επεξεργασία (αν υπάρχει)
- Τόπος ή πληροφοριακό σύστημα τήρησης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
- Την γενική περιγραφή των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων
- Τη βάση για τη νομιμότητα της επεξεργασίας, σύμφωνα με το άρθρο 6 του Κανονισμού

Η διαδικασία καταγραφής και κατηγοριοποίησης για να είναι πλήρης θα χρειαστεί την εμπλοκή προσωπικού από όλες τις διευθύνσεις της ΔΥΠΑ και ο ανάδοχος θα κληθεί να καταλάβει αναλυτικά την οργανωτική δομή της ΔΥΠΑ και τις λειτουργίες αυτού. Καλείται δε ο ανάδοχος να χρησιμοποιήσει τα μέσα εκείνα που ενδείκνυνται για να διεξάγει την διαδικασία καταγραφής και κατηγοριοποίησης με την ελάχιστη δυνατή όχληση προς την

καθημερινή εργασία της ΔΥΠΑ. Συγκεκριμένα ο ανάδοχος καλείται να καταγράψει τα προσωπικά δεδομένα με τους εξής τρόπους:

1. Συναντήσεις Εργασίας με όλες τις διευθύνσεις

Στο στάδιο αυτό ο ανάδοχος θα πρέπει να διοργανώσει συναντήσεις εργασίας με τα τμήματα εκείνα τα οποία καθορίζουν και έχουν την ιδιοκτησία των διαδικασιών της ΔΥΠΑ, πολιτικών ή κανονισμών που περιλαμβάνουν επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει το κατάλληλο προσωπικό για να μπορέσει να διεξάγει τις συνεντεύξεις επιτόπια με εξειδικευμένο προσωπικό συμβούλων και να μπορέσει να συλλέξει για λογαριασμό της ΔΥΠΑ τις απαραίτητες πληροφορίες που απαιτούνται από το αρχείο του άρθρου 30.

Ο σκοπός των συναντήσεων αυτών είναι η ανάλυση των υφιστάμενων δραστηριοτήτων, και η σύγκριση με βέλτιστες πρακτικές που ακολουθούν άλλοι Οργανισμοί με παρόμοιο μέγεθος και αντικείμενο σε ανάλογες περιπτώσεις, καθώς και για την ενημέρωση του αναδόχου αναφορικά με τον τρόπο λειτουργίας της ΔΥΠΑ. Με το τρόπο αυτό θα μπορέσει ο ανάδοχος μέσω των εξειδικευμένων συμβούλων του να συλλέξει όλες τις πληροφορίες από όλες τις δραστηριότητες της ΔΥΠΑ.

2. Συλλογή Πληροφοριών με χρήση αυτοματοποιημένου εργαλείου και συνεντεύξεις

Εναλλακτικά οι πληροφορίες σχετικά με την επεξεργασία των Προσωπικών Δεδομένων θα πρέπει να συλλέγονται από τον ανάδοχο και μέσω ερωτηματολογίων και με την διενέργεια συνεντεύξεων.

Για να μπορέσει να ευοδωθεί η μέθοδος αυτή ο ανάδοχος καλείται να εστιάσει στους πιο κάτω κρίσιμους παράγοντες:

Συμμετέχοντες. Κριτήριο για την επιλογή των ατόμων τα οποία είναι σκόπιμο να συμμετέχουν στην συλλογή πληροφοριών, είναι να έχουν σαφή και ολοκληρωμένη άποψη για τις επιχειρησιακές λειτουργίες της οργανικής μονάδας. Ο ανάδοχος σε συνεργασία με την ΔΥΠΑ θα πρέπει να επιλέξει τα άτομα αυτά που θα χρειαστεί να απευθυνθεί.

Ερωτηματολόγια. Η συλλογή πληροφοριών θα πρέπει να βασίζεται σε δομημένο ερωτηματολόγιο διαμορφωμένο ώστε να καλύπτει όλα τα θέματα τα οποία πρέπει να απαντηθούν. Στο ερωτηματολόγιο θα πρέπει να υπάρχουν τυποποιημένες απαντήσεις ώστε (α) να είναι δυνατόν να συγκριθούν και να διασταυρωθούν τα συλλεγόμενα στοιχεία, (β) να είναι δυνατόν να εξαχθούν συγκεντρωτικά αποτελέσματα. Σε κάθε τυποποιημένη απάντηση θα πρέπει να υπάρχει φυσικά δυνατότητα να προστεθούν διευκρινιστικά σχόλια τα οποία θα πρέπει να αναλυθούν από τους συμβούλους κατά την φάση της επεξεργασίας των αποτελεσμάτων. Τα ερωτηματολόγια θα πρέπει να συμπληρώνονται και να αξιολογούνται με αυτοματοποιημένο τρόπο διευκολύνοντας με αυτό το τρόπο την ΔΥΠΑ. Ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει σχετική εφαρμογή στην ΔΥΠΑ γι' αυτό τον σκοπό καθώς και εξειδικευμένους συμβούλους για να βοηθά την ΔΥΠΑ κατά την διάρκεια συμπλήρωσης των ερωτηματολογίων είτε με επιτόπια παρουσία είτε με απομακρυσμένη.

Βάση δεδομένων συνεντεύξεων. Με βάση τα ερωτηματολόγια θα πρέπει να δημιουργηθούν ηλεκτρονικές φόρμες. Με την καθοδήγηση των συμβούλων του αναδόχου να συμπληρωθούν οι αντίστοιχες ηλεκτρονικές φόρμες και τα δεδομένα να καταχωρούνται σε μια κεντρική βάση δεδομένων για περαιτέρω επεξεργασία και κατηγοριοποίηση. Όπου χρειάζεται θα πρέπει εναλλακτικά να διεξάγονται εξατομικευμένες συνεντεύξεις με τα άτομα που έχουν καθοριστεί να βοηθήσουν στην συλλογή των πληροφοριών.

Το Αρχείο του άρθρου 30 συμπληρώνεται με τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα που η ΔΥΠΑ λαμβάνει για την προάσπιση των προσωπικών δεδομένων των υποκειμένων των οποίων τα προσωπικά δεδομένα η ΔΥΠΑ επεξεργάζεται. Θα πρέπει επίσης να καλύπτει το σύνολο

του φάσματος των δραστηριοτήτων της ΔΥΠΑ και να περιλαμβάνει όλες τις δραστηριότητες της ΔΥΠΑ και των λειτουργιών του.

Επιπρόσθετα, θα πρέπει να εξεταστεί αν η ΔΥΠΑ εκτός από υπεύθυνος επεξεργασίας, είναι και «εκτελών την επεξεργασία» σε δεδομένα άλλου Οργανισμού, δηλαδή εάν υπάρχουν προσωπικά δεδομένα προερχόμενα από άλλον Οργανισμό, για λογαριασμό του οποίου πραγματοποιείται η επεξεργασία τους.

Το παραδοτέο θα πρέπει να περιλαμβάνει το **πλήρες «αρχείο του Άρθρου 30»** περιλαμβάνοντας και τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα που λαμβάνει η ΔΥΠΑ για να προφυλάξει τα προσωπικά δεδομένα. Πιο συγκεκριμένα ο ανάδοχος θα πρέπει να διεξάγει ένα έλεγχο των πληροφοριακών συστημάτων της ΔΥΠΑ που φιλοξενούν ή εισάγουν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα. Επιπλέον, θα παραδοθεί διαδικασία επικαιροποίησης του αρχείου του άρθρου 30.

Έλεγχος Πληροφοριακών Συστημάτων

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διενεργήσει αξιολόγηση ευπάθειας - τρωτότητας στα δίκτυο-κεντρικά συστήματα και τις εφαρμογές της ΔΥΠΑ με χρήση εξειδικευμένου λογισμικού, το οποίο θα αναφέρει στην προσφορά του. Το κόστος της αδειοδότησης αυτού του λογισμικού, για όσο χρόνο απαιτηθεί στο πλαίσιο του παρόντος έργου, θα επιβαρύνει τον ανάδοχο. Επίσης ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την εγκατάσταση και παραμετροποίηση του παραπάνω λογισμικού σε υποδομές που θα του παραχωρήσει η ΔΥΠΑ στο πλαίσιο του έργου, καθώς και για την απεγκατάσταση του με την ολοκλήρωση του έργου.

Κατά τον έλεγχο αυτό, εξετάζονται όλα τα πληροφοριακά συστήματα που επεξεργάζονται, διατηρούν, ή διαλειτουργούν, ανταλλάσσοντας προσωπικά δεδομένα με άλλους φορείς. Θα πρέπει ο ανάδοχος να κατανοήσει την τοπολογία των εγκατεστημένων Συστημάτων, τις πολιτικές και διαδικασίες αυτών και να αποτιμήσει τα τεχνολογικά μέτρα με τα οποία η ΔΥΠΑ προστατεύει τα δεδομένα του, ανά σύστημα.

Στο πλαίσιο του ελέγχου αρχιτεκτονικής, θα πρέπει ο ανάδοχος να αξιολογήσει την ασφάλεια της αρχιτεκτονικής του δικτύου και της υποδομής Πληροφοριακών Συστημάτων και να εντοπίσει κενά ασφαλείας. Τα κενά θα πρέπει να εντοπιστούν και να αναγνωριστούν και η γενική ασφάλεια δικτύων να αξιολογηθεί.

Στη συνέχεια θα πρέπει ο ανάδοχος να εξετάσει και τους κανόνες διακυβέρνησης και ασφαλείας του περιβάλλοντος πληροφορικής. Συγκεκριμένα θα πρέπει να εξετάσει το σύστημα διαχείρισης ασφαλείας πληροφοριών της ΔΥΠΑ, τις αρμοδιότητες διοίκησης, τους ελέγχους, τις πολιτικές ασφαλείας, τα σχέδια επιχειρησιακής συνέχειας της ΔΥΠΑ και disaster recovery.

Ο σκοπός του ελέγχου πληροφοριακών συστημάτων που περιγράφηκε είναι η αξιολόγηση του επιπέδου ετοιμότητας της ΔΥΠΑ, για την προάσπιση των προσωπικών δεδομένων και η αναλυτική καταγραφή των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων, που χρησιμοποιεί για την διαφύλαξη των προσωπικών δεδομένων. Είναι απαίτηση του κανονισμού GDPR η καταγραφή των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων στο πλαίσιο του άρθρου 30 (άρθρο 30 παρ. 1.ζ και 2.δ).

Υλοποίηση Τεχνολογικών Μέτρων

Ο ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει τεχνικές προδιαγραφές, μελέτη εφαρμογής (εργαλεία, μεθοδολογίες, κοστολόγηση), και εποπτεία/αξιολόγηση ενεργειών για την υλοποίηση επιπλέον απαραίτητων τεχνολογικών μέτρων.

Ενδεικτικά αναφέρονται:

- Κρυπτογράφηση αρχείων/πεδίων.
- Βέλτιστοι μέθοδοι αυθεντικοποίησης.
- Τεχνολογία κρυπτογράφησης PGP στα e-mails.

- Κρυπτογράφηση σκληρού δίσκου φορητών υπολογιστών υπαλλήλων – συνεργατών.
- Απομακρυσμένη πρόσβαση μέσω VPN.

Τέλος ο ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει τα παρακάτω μέτρα:

3 Ενιαία πολιτική για όλα τα πληροφοριακά συστήματα για θέματα ασφάλειας πληροφοριών και προστασίας προσωπικών δεδομένων.

4 Πρόγραμμα επιχειρησιακής συνέχειας, στο οποίο θα εμπεριέχονται διαδικασίες Ανάκαμψης από Καταστροφή, Διαχείρισης Κρίσεων και Διαχείρισης Περιστατικών Διαρροής Προσωπικών Δεδομένων.

Ανάλυση απόκλισης από τον Κανονισμό

Στόχος της ανάλυσης είναι η τεκμηριωμένη αποτύπωση των προβληματικών περιοχών και των σχετικών ευρημάτων απόκλισης από τις διατάξεις του Κανονισμού. Στις υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνεται η δημιουργία του σχετικού πίνακα που θα περιλαμβάνει σχεδιασμό διορθωτικών ενεργειών (controls) κατά περιοχή και άρθρο του Κανονισμού, λαμβάνοντας υπόψη το Σύστημα Συμμόρφωσης που έχει σχεδιασθεί ως τελικός επιχειρησιακός στόχος και αναλύεται στις επιμέρους μελέτες που περιεγράφηκαν παραπάνω. Οι προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες θα αντιστοιχίζονται με τις καταγεγραμμένες δραστηριότητες της ΔΥΠΑ, καθώς και με το σχετικό τεκμηριωτικό υλικό που χρησιμοποιήθηκε για την εξαγωγή των συμπερασμάτων.

Οι αποκλίσεις συμμόρφωσης που παρατηρούνται θα αξιολογούνται σε σχέση με τη σοβαρότητα των συνεπειών και τον αντίκτυπο που μπορεί να έχει για την ΔΥΠΑ η μη συμμόρφωση με τα συγκεκριμένα σημεία του κανονισμού.

Να σημειωθεί ότι στο σκέλος που αφορά στις υποχρεώσεις της ΔΥΠΑ που απορρέουν από το μέρος IV του Κανονισμού και ιδίως από το άρθρο 32, ο ανάδοχος θα περιλάβει μεταξύ άλλων στον πίνακα κατάλληλες διορθωτικές ενέργειες που θα βασίζονται στο πρότυπο ISO/IEC 27001:2013

Εκπόνηση Εκτίμησης Αντικτύπου Προστασίας Δεδομένων

Όταν οι ενέργειες επεξεργασίας μπορούν να προκαλέσουν μεγάλο κίνδυνο στις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, τότε είναι απαραίτητη η Αξιολόγηση των Επιπτώσεων Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPIA). Η DPIA είναι μία μέθοδος αποτίμησης των πιθανών επιπτώσεων στην ιδιωτικότητα, που προκαλούνται από μεθόδους επεξεργασίας ή πληροφοριακά συστήματα ή πρακτικές επεξεργασίας που σχετίζονται με προσωπικά δεδομένα. Στο πλαίσιο της διενέργειας της καταγραφής ο ανάδοχος καλείται να αξιολογήσει και κατατάξει όλες τις δραστηριότητες της ΔΥΠΑ με βάση τον κίνδυνο που δύναται να προκαλέσουν στις ελευθερίες των φυσικών προσώπων. Στην συνέχεια θα πρέπει να εκτελέσει μια εκτίμηση αντικτύπου Προστασίας Δεδομένων (DataProcessingImpactAssessment- DPIA) για μέχρι 20 σκοπούς επεξεργασίας με το υψηλότερο ρίσκο, όπως αυτοί θα προκύψουν από την νομική αξιολόγηση των σκοπών επεξεργασίας.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει διεξάγει στο παρελθόν αντίστοιχες εκτιμήσεις αντικτύπου και θα πρέπει να έχει μια σαφή και αναλυτική μεθοδολογία που θα ακολουθεί κατά την διάρκεια της διεξαγωγής τους. Η μεθοδολογία που θα ακολουθηθεί θα πρέπει να περιγραφεί επαρκώς και αναλυτικά και θα πρέπει να οδηγεί σε μια αναφορά DPIA. Η μεθοδολογία του αναδόχου θα προσδιορίζει επίσης τα κριτήρια που θα οδηγούν στην απόφαση αν χρειάζεται ή όχι η διεξαγωγή DPIA, με βάση τον κανονισμό και τις κατευθυντήριες γραμμές από την Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων. Η **εκτίμηση αντικτύπου (DPIA) για κάθε δραστηριότητα** που απαιτείται καθώς και η **διαδικασία διεξαγωγής DPIA** αποτελούν παραδοτέα του έργου. Μετά την ολοκλήρωση του έργου ο

ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει στην ΔΥΠΑ το σύνολο των εκτιμήσεων αντικτύπου που θα διεξάγει, καθώς και την διαδικασία που θα εκτελεί η ΔΥΠΑ στο μέλλον για να διεξάγει εκτιμήσεις αντικτύπου.

Η εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω:

- συστηματική περιγραφή των προβλεπόμενων πράξεων επεξεργασίας και των σκοπών της επεξεργασίας, περιλαμβανομένου, κατά περίπτωση, του έννομου συμφέροντος που επιδιώκει η ΔΥΠΑ,
- εκτίμηση της αναγκαιότητας και της αναλογικότητας των πράξεων επεξεργασίας σε συνάρτηση με τους σκοπούς,
- εκτίμηση των κινδύνων για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων (υποκειμένων των δεδομένων),
- τα προβλεπόμενα μέτρα αντιμετώπισης των κινδύνων, περιλαμβανομένων των εγγυήσεων, των μέτρων και μηχανισμών ασφάλειας, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και να αποδεικνύεται η συμμόρφωση προς τον κανονισμό, λαμβάνοντας υπόψη τα δικαιώματα και τα έννομα συμφέροντα των υποκειμένων των δεδομένων και άλλων ενδιαφερόμενων προσώπων.

Ο ανάδοχος θα αναπτύξει πλάνο συμμόρφωσης, στο οποίο θα παρουσιάζει το σχέδιο σχετικά με τη συμμόρφωση της ΔΥΠΑ με τις απαιτήσεις του GDPR και θα περιλαμβάνει τα νέα μέτρα ασφάλειας ή την αναβάθμιση των υπάρχοντων μέτρων ασφάλειας, καθώς επίσης και τον προγραμματισμό μέτρων έκτακτης ανάγκης που πρέπει να εφαρμοστούν σε περίπτωση παραβίασης δεδομένων.

Επιπλέον, θα προτείνει τα κατάλληλα μέτρα και τους μηχανισμούς ασφαλείας που πρέπει να υιοθετηθούν έτσι ώστε η ΔΥΠΑ να μπορεί να διαχειριστεί τον πιθανό αντίκτυπο μιας παραβίασης των προσωπικών δεδομένων.

Αποτίμηση και Διαχείριση Επικινδυνότητας.

Κατά τη φάση αυτή και λαμβάνοντας υπόψιν τους κινδύνους που εντοπίστηκαν κατά την επιθεώρηση συμμόρφωσης και την εκτίμηση αντικτύπου, ο ανάδοχος θα διεξάγει την αποτίμηση επικινδυνότητας.

Η Αποτίμησης Επικινδυνότητας θα περιλαμβάνει την αποτίμηση της τρέχουσας κατάστασης και την εκτίμηση των κινδύνων για τα προσωπικά δεδομένα, των απειλών και των ευπαθειών των εξεταζόμενων πληροφοριακών συστημάτων (στα οποία είναι αποθηκευμένα τα προσωπικά δεδομένα), με την ταυτόχρονη ανάθεση υπευθυνότητας (risk owner) για κάθε ένα από τους κινδύνους. Η εκτίμηση θα γίνει με βάση την επίδραση που θα έχει η διαρροή, αποκάλυψη, ή η μη εξουσιοδοτημένη τροποποίηση, ή καταστροφή τους, στα φυσικά πρόσωπα που αφορούν και στην ομαλή λειτουργία της ΔΥΠΑ.

Κατά τη διαδικασία διαχείρισης κινδύνων, η ΔΥΠΑ με τη συμβουλευτική υποστήριξη του αναδόχου θα αποφασίσει για τη διαχείριση των κινδύνων εξετάζοντας λύσεις όπως, Αποδοχή του Επιπέδου Επικινδυνότητας (Risk Acceptance), Μεταβίβαση του Επιπέδου Επικινδυνότητας (Risk Transfer), Αποφυγή του Επιπέδου Επικινδυνότητας (Risk Avoidance) και Αντιμετώπιση του Επιπέδου Επικινδυνότητας (Risk Mitigation). Στην Αντιμετώπιση του Επιπέδου Επικινδυνότητας (Risk Mitigation) ο ανάδοχος θα προσδιορίσει τους μηχανισμούς ασφάλειας που θα χρειαστεί να υιοθετηθούν, λαμβάνοντας υπόψη τους ήδη εγκατεστημένους μηχανισμούς.

A.5.2 EE2. Διαμόρφωση πολιτικής ασφάλειας, σχεδίου ασφάλειας και σχεδίου ανάκαμψης από καταστροφές.

Πολιτική ασφάλειας

Σύμφωνα με το γενικό κανονισμό GDPR και ιδιαίτερα με το άρθρο 30 «Αρχεία των δραστηριοτήτων επεξεργασίας», με το άρθρο 40 «Κώδικες Δεοντολογίας» και το άρθρο 42 «Πιστοποίηση», η ΔΥΠΑ είναι υποχρεωμένος να διαμορφώσει πολιτική ασφάλειας για την προστασία των δεδομένων του. Στην παρούσα ενότητα περιλαμβάνονται το σύνολο των ενεργειών που θα απαιτηθούν για την καταγραφή των αναγκών και τη **διαμόρφωση πολιτικής ασφάλειας** σύμφωνα και με τις απαιτήσεις του προτύπου ISO/IEE 27001.

Αναλυτικότερα,

Η ΔΥΠΑ με σεβασμό στα υποκείμενα προσωπικών δεδομένων καθώς και στο Γενικό κανονισμό GDPR οφείλει να διαφυλάσσει τα προσωπικά δεδομένα που επεξεργάζεται, διαμορφώνοντας μια ενιαία πολιτική ασφάλειας Προσωπικών Δεδομένων. Η πολιτική αυτή θα πρέπει να διαμορφωθεί από εξειδικευμένους στην ασφάλεια πληροφοριών και στον γενικό κανονισμό GDPR του αναδόχου με βάση τις ανάγκες της ΔΥΠΑ.

Πιο συγκεκριμένα η πολιτική που θα διαμορφωθεί από τον ανάδοχο θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη την διασφάλιση των προσωπικών δεδομένων των υπαλλήλων/συναλλασσομένων/συνεργατών κ.α. της ΔΥΠΑ, διαφυλάσσοντας τα προσωπικά δεδομένα και οργανωτικά. Η πολιτική ασφάλειας πέρα από τον κανονισμό θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη και τις ιδιαιτερότητες κάθε τμήματος της ΔΥΠΑ και να ορίζει το χειρισμό των προσωπικών δεδομένων κατάλληλα, ανάλογα με τον τύπο τους και το αν αυτά είναι ευαίσθητα ή αφορούν παιδιά.

Η πολιτική θα πρέπει να απευθύνεται σε όλους τους υπαλλήλους/συναλλασσομένους/συνεργάτες κ.α. της ΔΥΠΑ με ένα σαφή και κατανοητό τρόπο. Θα πρέπει να εξηγούνται οι κύριοι ορισμοί της πολιτικής καθώς επίσης και οι ρόλοι στο πλαίσιο του Κανονισμού. Η πολιτική αυτή θα αποτελεί μια πρακτική εφαρμογή του κανονισμού στην ΔΥΠΑ και σε αυτή την πολιτική θα μπορεί να ανατρέχει η ΔΥΠΑ αναφορικά με τον κανονισμό. Θα αποτελεί την βασική πολιτική εφαρμογής του κανονισμού. Με την συγκεκριμένη πολιτική θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι τα προσωπικά δεδομένα επεξεργάζονται με τρόπο που να διασφαλίζεται η απαραίτητη ασφάλεια πληροφοριών. Επίσης θα πρέπει να προσδιορίζεται με σαφήνεια ο τρόπος άσκησης των δικαιωμάτων των υποκειμένων.

Συγκεκριμένα η πολιτική που θα διαμορφωθεί θα πρέπει να έχει καθολική εφαρμογή και να καλύπτει τις εξής πτυχές του κανονισμού:

1. Γενικές έννοιες και ορισμοί του κανονισμού
2. Ρόλοι και ευθύνες
3. Αρχές Προστασίας Δεδομένων
4. Δικαιώματα των υποκειμένων των δεδομένων
5. Συγκατάθεση ή άρση αυτής
6. Ασφάλεια Δεδομένων
7. Γνωστοποίηση Δεδομένων
8. Διατήρηση και Καταστροφή Δεδομένων
9. Μεταφορά Δεδομένων
10. Μητρώο πόρων πληροφορικής/απογραφή δεδομένων

Στην πολιτική ασφάλειας πρέπει, κατ' ελάχιστο, να αναφέρονται τα εξής:

- Οι βασικές αρχές ασφαλείας που οφείλει να τηρεί ο υπεύθυνος επεξεργασίας, όπως η εμπιστευτικότητα, η ακεραιότητα και η διαθεσιμότητα των δεδομένων, η απόδοση ευθυνών σε περιπτώσεις λαθών και παραβάσεων, κ.λπ.
- Τα αγαθά (αρχεία σε οποιαδήποτε μορφή ή εξοπλισμός) τα οποία πρέπει να προστατευτούν.
- Ο σκοπός και το πεδίο εφαρμογής της πολιτικής ασφαλείας ως προς τη διαφύλαξη των αγαθών και των βασικών αρχών ασφαλείας.
- Το οργανωτικό πλαίσιο ρόλων, αρμοδιοτήτων, καθηκόντων που αφορούν την ασφάλεια (συμπεριλαμβανομένων αυτών που άπτονται της υλοποίησης, εφαρμογής και επισκόπησης της πολιτικής ασφαλείας), την ενημέρωση του προσωπικού σχετικά με τη συμμόρφωση με αυτή και τις δέουσες ενέργειες σε περίπτωση παραβίασής της.
- Οι επιμέρους τομείς ασφαλείας που αφορά η πολιτική και οι βασικοί κανόνες/διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται σε καθέναν από τους τομείς αυτούς για την επίτευξη των στόχων που θέτει η πολιτική ασφαλείας.
- Η διαδικασία εσωτερικών ελέγχων, η οποία πρέπει να λαμβάνει χώρα για την επισκόπηση της ορθής εφαρμογής της πολιτικής ασφαλείας και την αποτίμηση της αποτελεσματικότητας των μέτρων ασφαλείας.

Η πολιτική ασφάλειας θα πρέπει ενδεικτικά και όχι περιοριστικά να καλύπτει:

- Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων που πληροί τις νομικές απαιτήσεις και αντιμετωπίζει το λειτουργικό κίνδυνο και τον κίνδυνο βλάβης των ατόμων,
- Πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων των εργαζομένων,
- Κώδικας Δεοντολογίας που περιλαμβάνει άρθρα για την Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων,
- Πολιτική/διαδικασίες για τη συλλογή και τη χρήση ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων,
- Πολιτική/διαδικασίες για τη διατήρηση της ποιότητας των δεδομένων,
- Πολιτική/διαδικασίες για τη διαγραφή των προσωπικών δεδομένων,
- Πολιτική/διαδικασίες για δευτερεύουσες χρήσεις προσωπικών δεδομένων,
- Πολιτική/διαδικασίες για την απόκτηση έγκυρης συναίνεσης,
- Πολιτική/διαδικασίες για ασφαλή καταστροφή προσωπικών δεδομένων
- Πολιτική/διαδικασίες για τη χρήση των cookies και των μηχανισμών παρακολούθησης,
- Πολιτική/διαδικασίες για τη διατήρηση αρχείων,
- Οδηγίες για ενσωμάτωση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων στη χρήση των κοινωνικών μέσων δικτύωσης από τον οργανισμό,
- Οδηγίες για ενσωμάτωση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων στις πολιτικές / διαδικασίες του Bring Your Own Device (BYOD),
- Οδηγίες για ενσωμάτωση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων σε πρακτικές υγείας και ασφάλειας,
- Οδηγίες για ενσωμάτωση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων στη χρήση IP καμερών (ζωντανές βιντεοδιαλέξεις).
- Οδηγίες για ενσωμάτωση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων σε πολιτικές / διαδικασίες σχετικά με την πρόσβαση σε λογαριασμούς εταιρικού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου των εργαζομένων
- Διαδικασίες ανταπόκρισης σε αιτήματα πρόσβασης σε προσωπικά δεδομένα,
- Διαδικασίες ανταπόκρισης σε αιτήματα διόρθωσης προσωπικών δεδομένων,
- Διαδικασίες ανταπόκρισης σε αιτήματα για εξαίρεση, περιορισμό της επεξεργασίας ή αντιρρήσεις στην επεξεργασία,
- Διαδικασίες ανταπόκρισης στα αιτήματα για πληροφορίες,

- Διαδικασίες ανταπόκρισης στα αιτήματα φορητότητας δεδομένων,
 - Διαδικασίες (οργανωτικές και τεχνικές) ανταπόκρισης σε αιτήματα για διαγραφή δεδομένων,
 - Διαδικασίες καταγραφής παραπόνων σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων,
 - Πολιτική/Διαδικασίες διαχείρισης των παραβιάσεων της ασφάλειας των προσωπικών δεδομένων ή της διαρροής αυτών,
 - Σχέδιο αντιμετώπισης περιστατικών παραβίασης, διατήρηση αρχείου καταγραφής με στοιχεία όπως η φύση της παραβίασης, ο κίνδυνος, η προέλευση,
 - Διαδικασίες κοινοποίησης της παραβίασης (στα ενδιαφερόμενα άτομα) και υποβολή αναφορών (σε ρυθμιστικές αρχές, πιστωτικές υπηρεσίες, κ.λπ.),
 - Διαδικασία συνεχούς παρακολούθησης και ενημέρωσης για νέες απαιτήσεις συμμόρφωσης, προσδοκίες και βέλτιστες πρακτικές,
- Επίσης θα αναπτυχθεί Πολιτική Συνεργατών (συνεργάτες / προμηθευτές / υπεργολάβοι) και θα συγγραφούν/προστεθούν κατάλληλοι όροι στα Συμβόλαια. Η Πολιτική Συνεργατών θα περιλαμβάνει ενδεικτικά τα παρακάτω:
- Απαιτήσεις από τους συνεργάτες για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων κατά την εκτέλεση συμβάσεων ή συμφωνιών,
 - Όροι για δέουσα επιμέλεια σχετικά με την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων,
 - Ειδικοί όροι για τους παρόχους cloud,
 - Άρθρα για την αντιμετώπιση περιπτώσεων μη συμμόρφωσης με συμβάσεις και συμφωνίες ή τους όρους προστασίας προσωπικών δεδομένων που επιβάλλει ο GDPR, Επιπλέον ο ανάδοχος θα παρέχει σχετικά κείμενα ως προς τη συγγραφή της συναίνεσης. Τέλος ο ανάδοχος θα συνεισφέρει στο σχεδιασμό ενός σήματος αξιοπιστίας και εφαρμογής του Γενικού Κανονισμού για στην ιστοσελίδα της ΔΥΠΑ με στόχο την ενίσχυση της εμπιστοσύνης προς την ΔΥΠΑ.

Με την κατάρτιση της σχετικής πολιτικής, **πολιτικής ασφάλειας** η ΔΥΠΑ θα μπορεί να εφαρμόζει κάθε φορά τις σωστές δράσεις γνωρίζοντας πως να διαχειρίζεται τα προσωπικά δεδομένα κάθε φορά και σε κάθε περίπτωση. Επίσης είναι σε θέση να ικανοποιεί τα δικαιώματα των υποκειμένων, να λογοδοτεί στις αρχές αλλά και να ξέρει πως να αντιδρά σε περιπτώσεις παραβίασης προσωπικών δεδομένων. Οι σχετικές πολιτικές που απαιτούνται από τον κανονισμό θα πρέπει να απαριθμηθούν και να παραδοθούν από τον ανάδοχο και να παραδοθούν στο πλαίσιο του έργου. Ενδεικτικά ο ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει:

1. Πολιτικές άσκησης των δικαιωμάτων των υποκειμένων
2. Πολιτική διαχείρισης Περιστατικών Παραβίασης Δεδομένων
3. Πολιτική Προστασίας της Ιδιωτικότητας από τον Σχεδιασμό και εξ Ορισμού
4. Πολιτική Εκτίμησης Αντίκτυπου Προστασίας Δεδομένων (DPIA)
5. Πολιτική εκπαίδευσης στον κανονισμό GDPR

Σχέδιο Ασφάλειας

Το Σχέδιο Ασφαλείας (SecurityPlan) είναι το έγγραφο στο οποίο περιγράφονται τα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα, καθώς και τα μέτρα φυσικής ασφαλείας που εφαρμόζονται ή/και πρόκειται να εφαρμοστούν για την κάλυψη των βασικών αρχών και κανόνων ασφαλείας που αναφέρονται στην πολιτική ασφαλείας, καθώς και οι απαραίτητες ενέργειες για την υλοποίησή τους. Αφορά τόσο αυτοματοποιημένα, όσο και μη αυτοματοποιημένα συστήματα διαχείρισης και επεξεργασίας δεδομένων και πρέπει να εφαρμόζεται με ακρίβεια για την προστασία των προσωπικών δεδομένων, ευαίσθητων και μη, που

τηρούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας. Το Σχέδιο αυτό υπόκειται σε τακτικές επισκοπήσεις και αναθεωρήσεις, δεδομένης της ραγδαίας ανάπτυξης τεχνολογικών λύσεων και της εφαρμογής τους στα πληροφοριακά συστήματα και τεχνολογικές υποδομές.

Το Σχέδιο Ασφαλείας αποτελείται από την περιγραφή του συστήματος επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων του υπευθύνου επεξεργασίας, τα οργανωτικά, τεχνικά μέτρα ασφαλείας, καθώς και τα μέτρα φυσικής ασφάλειας που εφαρμόζονται, το πλάνο υλοποίησης μέτρων ασφαλείας και την περιγραφή των διαδικασιών συνεχούς επισκόπησης και αναθεώρησης του σχεδίου ασφαλείας.

Περιγραφή του συστήματος επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων

Περιγράφεται η τεχνολογική υποδομή και τα πληροφοριακά συστήματα που υποστηρίζουν την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων.

Μέτρα Ασφαλείας

Περιγράφονται τα μέτρα ασφαλείας που εφαρμόζονται από τον οργανισμό. Τα μέτρα ασφαλείας μπορούν να εντάσσονται στις παρακάτω τρεις κύριες κατηγορίες:

A. Οργανωτικά μέτρα ασφαλείας

1. Υπεύθυνος Ασφαλείας
2. Οργάνωση / Διαχείριση προσωπικού
3. Διαχείριση πληροφοριακών αγαθών
4. Εκτελούντες την επεξεργασία
5. Καταστροφή δεδομένων και αποθηκευτικών μέσων
6. Διαχείριση περιστατικών παραβίασης προσωπικών δεδομένων
7. Εκπαίδευση προσωπικού
8. Έλεγχος

B. Τεχνικά μέτρα ασφαλείας

- Έλεγχος πρόσβασης
- Αντίγραφα ασφαλείας
- Διαμόρφωση υπολογιστών
- Αρχεία καταγραφής ενεργειών χρηστών και συμβάντων ασφαλείας
- Ασφάλεια επικοινωνιών
- Αποσπώμενα μέσα αποθήκευσης
- Ασφάλεια λογισμικού
- Διαχείριση αλλαγών

Γ. Μέτρα φυσικής ασφαλείας

- Έλεγχος φυσικής πρόσβασης
- Περιβαλλοντική ασφάλεια
- Έκθεση εγγράφων
- Προστασία φορητών μέσων αποθήκευσης
- Μεταφορά φακέλων
- Εναλλακτικές εγκαταστάσεις

Σχέδιο Ανάκαμψης από καταστροφές

Το Σχέδιο Ανάκαμψης από Καταστροφές (DisasterRecoveryandContingencyPlan) είναι το έγγραφο που αναφέρεται στα μέτρα προστασίας, ανάκαμψης και αποκατάστασης πληροφοριακών συστημάτων και τεχνολογικών υποδομών σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, όπως φυσικές καταστροφές, εξωτερικές επιθέσεις/εισβολές, κ.λπ.

Το σχέδιο αυτό είναι απαραίτητο για την αποτύπωση των διαδικασιών και των τεχνικών μέτρων που πρέπει να εφαρμόσει ο υπεύθυνος επεξεργασίας για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε περίπτωση κάποιου έκτακτου περιστατικού, όπως φυσικές καταστροφές (π.χ. σεισμός, πυρκαγιά, πλημμύρα) ή μεγάλης εμβέλειας περιστατικά ασφαλείας (π.χ. καταστροφή από ιομορφικό λογισμικό). Ως εκ τούτου, συμπληρώνει το σχέδιο ασφαλείας (ή αποτελεί μέρος του). Οι διαδικασίες αυτές θα πρέπει να προβλέπουν σενάρια διακοπής της επιχειρησιακής λειτουργίας του οργανισμού και τον τρόπο ανάκαμψης/συνέχισης αυτής. Ο υπεύθυνος επεξεργασίας θα πρέπει να διαθέτει εναλλακτικές εγκαταστάσεις και εξοπλισμό, στα πλαίσια του σχεδίου ανάκαμψης από καταστροφές, προκειμένου να διατηρήσει την επιχειρησιακή του λειτουργία σε περίπτωση καταστροφής.

Επίσης, το σχέδιο αυτό πρέπει να ελέγχεται περιοδικά προκειμένου να διαπιστώνεται η αποτελεσματικότητα των μεθόδων ανάκαμψης. Οι έλεγχοι πρέπει να καλύπτουν όλο το εύρος, τις διαδικασίες και τα δεδομένα των συστημάτων.

Στο σχέδιο ανάκαμψης από καταστροφές, πρέπει να προβλέπονται μέτρα που στοχεύουν στα ακόλουθα:

- Ελαχιστοποίηση διακοπών της κανονικής λειτουργίας
- Περιορισμός της έκτασης των ζημιών και καταστροφών και αποφυγή πιθανής κλιμάκωσης αυτών
- Δυνατότητα ομαλής υποβάθμισης
- Εγκατάσταση εναλλακτικών μέσων λειτουργίας εκ των προτέρων
- Εκπαίδευση, εξάσκηση και εξοικείωση του ανθρώπινου δυναμικού με διαδικασίες έκτακτης ανάγκης.
- Προσομοίωση επίθεσης διείσδυσης (penetration test) και παράδοση των εξής αναφορών:
 1. Threat Intelligence report
 2. Network Flow Analysis report
 3. Asset Change report
 4. Vulnerability Assessment report
 5. Endpoint Security report
 6. Usage report
- Δυνατότητα ταχείας και ομαλής αποκατάστασης της λειτουργίας
- Ελαχιστοποίηση των οικονομικών επιπτώσεων

Το σχέδιο αυτό πρέπει να προσδιορίζει τους πιθανούς κινδύνους και γενικότερα τα κριτήρια που καθορίζουν την κατάσταση ως έκτακτη και επιβάλλουν την ενεργοποίησή του. Πρέπει να υπάρχουν σαφείς και γραπτές διαδικασίες που θα βασίζονται στο πρότυπο ISO/IEC 22301:2014 που θα θέτουν τον οργανισμό σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης, θα επιτρέπουν ανάκληση του σχεδίου και θα διασφαλίζουν την επιχειρησιακή συνέχεια του Οργανισμού.

A.5.3 ΕΕ3. Επιχειρησιακή συμμόρφωση με το νέο Ευρωπαϊκό Κανονισμό GDPR και εκπαίδευση.

Ο Ευρωπαϊκός Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων GDPR (General Data Protection Regulation) απαιτεί τη συμμόρφωση ολόκληρου του Οργανισμού στις απαιτήσεις του. Στην παρούσα ενότητα περιλαμβάνονται το ενέργειες που θα απαιτηθούν για την επιχειρησιακή συμμόρφωση της ΔΥΠΑ. Πιο συγκεκριμένα περιλαμβάνονται εξειδικευμένη συμβουλευτική υποστήριξη για εκπαίδευση και για συγγραφή εγχειριδίων.

Η ΔΥΠΑ θα πρέπει να μπορεί να υποστηρίξει την εφαρμογή του κανονισμού σε καθημερινή βάση, διασφαλίζοντας ότι ο κανονισμός εφαρμόζεται και στην πράξη και οι διατάξεις του δεν μένουν ανεφάρμοστες.

Θα πρέπει να υποστηρίξει την ΔΥΠΑ παρέχοντας συμβουλευτικές και εκπαιδευτικές υπηρεσίες αναφορικά με τον κανονισμό. Το φάσμα των υπηρεσιών εκτείνεται από αμιγώς συμβουλευτικές υπηρεσίες, υποστηρίζοντας την καθημερινή λειτουργία μέχρι την διοργάνωση σεμιναρίων εκπαίδευσης για το προσωπικό της ΔΥΠΑ.

Συμβουλευτικές Υπηρεσίες

Ο Ανάδοχος καλείται να συνδράμει στην εφαρμογή του κανονισμού στην ΔΥΠΑ παρέχοντας πρακτικές συμβουλές και συνδράμοντας τον Υπεύθυνο Προστασίας προσωπικών Δεδομένων. Θα πρέπει να παρέχει εξειδικευμένους συμβούλους στον τομέα της ασφάλειας πληροφοριών και του GDPR.

Η παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών του αναδόχου θα πρέπει να καλύπτει τους πιο κάτω τομείς:

- Σε νέες διεργασίες με εφαρμογή του κανονισμού ήδη από τον σχεδιασμό και εξ ορισμού (by Design & by Default). Ο σύμβουλος αφού ενημερωθεί για νέες διεργασίες θα γνωμοδοτεί για την εφαρμογή του κανονισμού από τον σχεδιασμό των διεργασιών
- Θα συνδράμει κατά την υπογραφή παραρτημάτων συμβάσεων συνεργασίας (προσαρμοσμένες με διατάξεις για τον κανονισμό) με τρίτες εταιρίες και τους υπαλλήλους της ΔΥΠΑ, παρέχοντας συμβουλές για την αναγκαιότητα ή όχι
- Στην ικανοποίηση ή μη των αιτημάτων των υποκειμένων των προσωπικών δεδομένων. Πιο συγκεκριμένα θα μπορεί να συμβουλευεί αναφορικά με τα αιτήματα που προβλέπει ο κανονισμός:
 1. Ενημέρωσης
 2. Πρόσβασης
 3. Διόρθωσης
 4. Διαγραφής
 5. Περιορισμού επεξεργασίας
 6. Στην φορητότητα
 7. Εναντίωσης
 8. Δικαιώματα σχετικά με την αυτοματοποιημένη ατομική λήψη αποφάσεων και κατάρτιση προφίλ
- Σε περίπτωση λογοδοσίας στις αρχές
- Τεχνικών μέτρων που μπορεί να λάβει της ΔΥΠΑ για την προάσπιση των δικαιωμάτων
- Την συγγραφή εγχειριδίων πολιτικών/διαδικασιών αναφορικά με τον κανονισμό

Τέλος, ο ανάδοχος θα πρέπει να επιβλέπει την εφαρμογή του κανονισμού της ΔΥΠΑ και να παρεμβαίνει θεσμικά έτσι ώστε να διασφαλίζεται ότι εφαρμόζεται ο κανονισμός κατά το πλείστο δυνατό.

Θα πρέπει επίσης να παρέχει τουλάχιστον τέσσερις εξειδικευμένους συμβούλους για το διάστημα ενός έτους, με τον μισό από αυτό τον χρόνο να είναι στις εγκαταστάσεις της ΔΥΠΑ.

Μετά το τέλος του πρώτου έτους, ο ανάδοχος θα παρέχει για τα επόμενα τρία (3) έτη υπηρεσίες υποστήριξης στην προσαρμογή της ΔΥΠΑ στις απαιτήσεις του κανονισμού του GDPR και την Κυβερνοασφάλεια με επί τόπου παρουσία στις εγκαταστάσεις του Οργανισμού εξειδικευμένων στελεχών τουλάχιστον δύο (2) ανθρωπομηνών ανά εξάμηνο. Κατά τη διάρκεια της συμβουλευτικής υποστήριξης, ο ανάδοχος θα πρέπει να συμβάλλει στην Οργάνωση και Εκπαίδευση των στελεχών του Αυτοτελούς τμήματος Υποστήριξης του έργου του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO) της ΔΥΠΑ, στην ταχεία ανταπόκριση σε αιτήματα πολιτών βάσει του Κανονισμού και να διατηρεί επίκαιρα τα Τεχνικά, Οργανωτικά και Νομικά ζητήματα εφαρμογής του Κανονισμού βάσει των αλλαγών σ' αυτά που ήθελε προκύψει.

Επίσης θα οργανώσει τουλάχιστον μια κατ' έτος άσκηση ετοιμότητας και ανταπόκρισης του Οργανισμού στις απαιτήσεις του Κανονισμού του GDPR.

Τέλος καθ' όλη τη διάρκεια της συμβουλευτικής υποστήριξης, θα παρέχει εξειδικευμένη υποστήριξη σε περίπτωση ελέγχων από την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και συνεργασία με αυτή για κάθε θέμα που θα αφορά τη συμμόρφωση της ΔΥΠΑ με το θεσμικό πλαίσιο για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Παραδοτέα της τριετούς περιόδου συμβουλευτικής υποστήριξης θ' αποτελούν οι εξαμηνιαίες εκθέσεις του αναδόχου με τις παρασχεθείσες υπηρεσίες και τα παρουσιολόγια του.

Εκπαίδευση Προσωπικού

Είναι υποχρέωση της ΔΥΠΑ να κρατάει τους υπαλλήλους του ενημερωμένους σχετικά με τον κανονισμό και την πρακτική εφαρμογή του. Θα πρέπει να παρασχεθεί ένα εκπαιδευτικό σεμινάριο απευθυνόμενο στα στελέχη, τους διευθυντές ή και το προσωπικό, το οποίο προσφέρει μία ολοκληρωμένη εισαγωγή στον Γενικό Κανονισμό GDPR και μια πρακτική κατανόηση των επιπτώσεων και των νομικών απαιτήσεων.

Η εκπαίδευση θα πρέπει να παρέχεται από συμβούλους έμπειρους στον τομέα του δικαίου και των πρακτικών προστασίας δεδομένων, με βαθιά γνώση του GDPR και απευθύνεται σε στελέχη της ΔΥΠΑ που χρειάζεται να κατανοήσουν τις απαιτήσεις σχετικά με το χειρισμό προσωπικών και ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων. Θα πρέπει να αναλυθεί ο βαθμός στον οποίο θα επηρεαστεί η καθημερινή λειτουργία της ΔΥΠΑ, οι απαιτούμενες αλλαγές προκειμένου να αντιμετωπιστούν πιθανές δυσλειτουργίες της δραστηριότητας του, και φυσικά αλλαγές στην λειτουργία που θα χρειαστούν ώστε να μην απειληθεί το επίπεδο συμμόρφωσης με τον GDPR

Οι στόχοι της Εκπαίδευσης είναι:

1. Η ευαισθητοποίηση σχετικά με τις βασικές διατάξεις του νομοθετικού / κανονιστικού πλαισίου που διέπει την προστασία των προσωπικών δεδομένων και τον τρόπο που επηρεάζονται όχι μόνο οι επιχειρηματικές δραστηριότητες της ΔΥΠΑ αλλά και οι προσωπικές και επαγγελματικές δραστηριότητες κάθε μέλους του προσωπικού στο πλαίσιο της άσκησης των καθηκόντων που του έχουν ανατεθεί.
2. Η ευαισθητοποίηση των ατόμων που ασχολούνται κυρίως με τις πιθανές συνέπειες που προκύπτουν από την παραβίαση των σχετικών διατάξεων. Η Μείωση του κινδύνου παραβίασης του νομοθετικού πλαισίου, με την ανάδειξη της προστασίας των προσωπικών δεδομένων ως ενός πολύ σημαντικού κοινού εταιρικού στόχου.

3. Βελτίωση της διαδικασίας λήψης αποφάσεων από μέλη της Διοίκησης της ΔΥΠΑ που εμπλέκονται στην επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.
4. Ενίσχυση της συνεργασίας και της επικοινωνίας μεταξύ των τμημάτων της ΔΥΠΑ που εμπλέκονται στην επεξεργασία δεδομένων.
5. Η με πρακτικά παραδείγματα ενημέρωση των υπαλλήλων για την εφαρμογή του κανονισμού στην πράξη.
6. Σημαντική απόδειξη της δέσμευσης εκ μέρους της ΔΥΠΑ για την αποτελεσματική προστασία των προσωπικών δεδομένων προς τους συναλλασσόμενους, τους συνεργάτες, τις ρυθμιστικές αρχές και τέλος, τους εργαζομένους της ΔΥΠΑ.

Παραδοτέο «Εκπαίδευση του προσωπικού της ΔΥΠΑ» σε πέντε (5) πεντάωρα τμήματα. Αξιολόγηση της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων της εκπαίδευσης και εισηγητικά μέτρα μεγιστοποίησης της επιχειρησιακής της αξιοποίησης.

A.5.4 ΕΕ4. Διοίκηση του έργου του αναδόχου.

Η παρούσα ενότητα αφορά υπηρεσίες για τη διοίκηση και παρακολούθηση υλοποίησης του παρόντος Έργου, και περιλαμβάνει προγραμματισμό και απολογισμό εργασιών και εκροών, διαχείριση κινδύνων κλπ. Μετά την ολοκλήρωση του έργου, ο ανάδοχος θα παραδώσει τελική έκθεση ολοκλήρωσης του έργου.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει σαφή μεθοδολογία διαχείρισης του έργου, ώστε οι εργασίες να εκτελούνται αποτελεσματικά με την ενεργό συμμετοχή όλων των εμπλεκόμενων οντοτήτων, να διασφαλίζεται η κάλυψη όλων των απαιτήσεων και η ολοκλήρωση του έργου εντός του προβλεπόμενου χρονοδιαγράμματος, να αντιμετωπίζονται αποτελεσματικά τα προβλήματα που ενδεχομένως θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση του έργου, και να παρέχεται ουσιαστική ενημέρωση της ΔΥΠΑ καθ' όλη την διάρκεια του έργου.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να ορίσει Υπεύθυνο έργου, με κατάλληλη εμπειρία και προϋπηρεσία στην διαχείριση σύνθετων έργων, ο οποίος θα επιφορτιστεί με την ευθύνη να σχεδιάσει, να εκτελέσει, να ολοκληρώσει και να παραδώσει το έργο σύμφωνα με τα συμφωνηθέντα.

Ο Υπεύθυνος έργου θα πρέπει να καταθέσει αναλυτικό σχέδιο στο οποίο θα περιλαμβάνονται όλα τα στάδια και οι επιμέρους εργασίες που απαιτούνται για την ολοκλήρωση του έργου εντός του συμφωνηθέντος χρονοδιαγράμματος.

Το Σχέδιο Έργου θα είναι το εργαλείο για την παρακολούθηση της προόδου του έργου και για τον έγκαιρο εντοπισμό ενδεχομένων καθυστερήσεων ή προβλημάτων.

Ο Υπεύθυνος έργου θα πρέπει να ενημερώνει διεξοδικά την ΔΥΠΑ για την πορεία του έργου και για τα θέματα που ανακύπτουν. Να καταθέτει διμηνιαίες αναφορές προόδου και να διοργανώνει συνεδριάσεις με τους υπευθύνους της ΔΥΠΑ όταν απαιτείται. Στις συνεδριάσεις θα συζητείται η πορεία του έργου και θα συμφωνούνται ενέργειες για την πορεία του έργου σύμφωνα με τις προδιαγραφές του αλλά και τις ανάγκες και τις προσδοκίες της ΔΥΠΑ.

Εάν υπάρχουν αλλαγές στην πορεία του έργου, ο υπεύθυνος έργου θα αναθεωρεί το σχέδιο εκτέλεσης. σύμφωνα με τα συμφωνηθέντα και θα το κοινοποιεί σε όλους τους ενδιαφερόμενους.

A.6 Παραδοτέα

Τα ελάχιστα παραδοτέα του παρόντος Έργου συνοψίζονται στον παρακάτω πίνακα:

α/α	Παραδοτέο	Ενδεικτικό περιεχόμενο	Χρόνος υποβολής
	Ενότητα Εργασιών 1		
Π1.1	Μελέτες για τον τρόπο συγκέντρωσης προσωπικών δεδομένων	Περιλαμβάνει: Μελέτη για κάθε σημείο συλλογής προσωπικών δεδομένων και εξορθολογισμού της συλλογής	Στο τέλος του πρώτου 4μήνου
Π1.2	Λίστα δραστηριοτήτων της ΔΥΠΑ	Περιλαμβάνει: - Πλήρη λίστα δραστηριοτήτων της ΔΥΠΑ στις οποίες εμπλέκονται προσωπικά δεδομένα - Θεσμικοί ρόλοι - Διαγράμματα ροής δεδομένων (π.χ. μεταξύ συστημάτων, μεταξύ διαδικασιών)	Στο τέλος του πρώτου 6μήνου
Π1.3	- Αρχείο άρθρου 30 αναλυτικό - Διαδικασία επικαιροποίησης αρχείου άρθρου 30	Περιλαμβάνει: - Είδη προσωπικών Δεδομένων - Κατηγορίες υποκειμένων - Σκοπό Επεξεργασίας - Κατηγορίες αποδεκτών - Διαβιβάσεις σε τρίτες χώρες - Δημιουργία προφίλ - Προθεσμίες διαγραφής - Τεχνικά και οργανωτικά μέτρα	Στο τέλος του 9ου μήνα
Π1.4	Έκθεση ελέγχου πληροφοριακών Συστημάτων	Περιλαμβάνει: - Αξιολόγηση Ευπάθειας (Vulnerability Assessment) - Τεχνικά μέτρα - Πολιτικές και διαδικασίες	Στο τέλος του 8ου μήνα
Π1.5	Υλοποίηση Τεχνολογικών Μέτρων	Περιλαμβάνει: - Τεχνικές προδιαγραφές, Μελέτη Εφαρμογής (εργαλεία, μεθοδολογίες, κοστολόγηση) και εποπτεία/αξιολόγηση απαραίτητων ενεργειών - Ενιαία Πολιτική για όλα τα Πληροφοριακά Συστήματα για θέματα ασφάλειας πληροφοριών και προστασίας προσωπικών δεδομένων	Στο τέλος του 9ου μήνα

α/α	Παραδοτέο	Ενδεικτικό περιεχόμενο	Χρόνος υποβολής
		Πρόγραμμα Επιχειρησιακής Συνέχειας	
Π.1.6	Ανάλυση Αποκλίσεων	Η Ανάλυση Αποκλίσεων θα εκπονηθεί με βάση Πίνακα Ελέγχου που θα καταρτίσει ο ανάδοχος κατά περιοχή και άρθρο του κανονισμού και σύμφωνα με τις προτάσεις που έχει συμπεριλάβει στις Μελέτες των ανωτέρω σημείων 1 & 2. Για κάθε σημείο ελέγχου, και με βάση την αποτύπωση που έχει προηγηθεί, θα περιγραφεί η τρέχουσα κατάσταση της ΔΥΠΑ και θα τεκμηριωθούν για όλες τις δραστηριότητες/σκοπούς επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων της ΔΥΠΑ κατά περίπτωση: - Τα ευρήματα απόκλισης – κενά συμμόρφωσης ή - Η συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Κανονισμού ή - Η περίπτωση μη εφαρμογής του σημείου ελέγχου Η ανάλυση αποκλίσεων θα περιλαμβάνει επιπρόσθετα ανά σημείο ελέγχου την εκτίμηση του βαθμού επικινδυνότητας των αποκλίσεων που εντοπίστηκαν ως συνάρτηση των συνεπειών που μπορεί αυτές να έχουν για την ΔΥΠΑ σε νομικό, οικονομικό και επιχειρησιακό-λειτουργικό επίπεδο αλλά και σε σχέση με την εικόνα, φήμη και αξιοπιστία του Οργανισμού	Στο τέλος του 9ου μήνα
Π1.7	Αναφορές εκτίμησης αντικτύπου	Περιλαμβάνει: - Την διαδικασία διεξαγωγής DPIA - Τις 20 αναφορές εκτίμησης αντικτύπου	Στο τέλος του 9ου μήνα
Π1.8	Αποτίμηση και Διαχείριση Επικινδυνότητας	Περιλαμβάνει: Εκτίμηση των κινδύνων για τα προσωπικά δεδομένα με βάση την τρέχουσα κατάσταση. Ανάθεση υπευθυνότητας για κάθε έναν	Στο τέλος του 10ου μήνα

α/α	Παραδοτέο	Ενδεικτικό περιεχόμενο	Χρόνος υποβολής
		από τους κινδύνους επικινδυνότητας.	
	Ενότητα Εργασιών 2		
Π2.1	Πολιτική Ασφάλειας	Πλήρης συμμόρφωση στα αναφερόμενα στην παρ. Ι.Α.5.2 Ενδεικτικά να περιλαμβάνει: • Γενικές έννοιες και ορισμοί του κανονισμού • Ρόλοι και ευθύνες • Αρχές Προστασίας Δεδομένων • Δικαιώματα των υποκειμένων των δεδομένων • Συγκατάθεση και άρση αυτής • Ασφάλεια Δεδομένων • Γνωστοποίηση Δεδομένων • Διατήρηση και Καταστροφή Δεδομένων • Μεταφορά Δεδομένων • Μητρώο πόρων πληροφορικής	Στο τέλος του 12 ^{ου} μήνα
Π2.2	Σχέδιο Ασφάλειας	Περιλαμβάνει: • Αποτύπωση υπάρχουσας κατάστασης • Οργανωτικά μέτρα ασφάλειας • Τεχνικά μέτρα ασφάλειας • Μέτρα φυσικής ασφαλείας	Στο τέλος του 12 ^{ου} μήνα
Π2.3	Σχέδιο Ανάκαμψης	Περιλαμβάνει: • Ελαχιστοποίηση διακοπών της κανονικής λειτουργίας • Περιορισμός της έκτασης των ζημιών και καταστροφών και αποφυγή πιθανής κλιμάκωσης αυτών • Δυνατότητα ομαλής υποβάθμισης • Εγκατάσταση εναλλακτικών μέσων λειτουργίας εκ των προτέρων • Εκπαίδευση, εξάσκηση και εξοικείωση του ανθρώπινου	Στο τέλος του 12ου μήνα

α/α	Παραδοτέο	Ενδεικτικό περιεχόμενο	Χρόνος υποβολής
		δυναμικού με διαδικασίες έκτακτης ανάγκης. • Προσομοίωση επίθεσης διείσδυσης (penetration test) • Δυνατότητα ταχείας και ομαλής αποκατάστασης της λειτουργίας • Ελαχιστοποίηση των οικονομικών επιπτώσεων	
	Ενότητα Εργασιών 3		
Π3.1	Διμηνιαίες εκθέσεις παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών	Περιλαμβάνει: • Παρουσιολόγια εξειδικευμένων συμβούλων του αναδόχου στις εγκαταστάσεις της ΔΥΠΑ • Εγχειρίδια πολιτικών/διαδικασιών αναφορικά με τον κανονισμό	Εντός 10ημέρου από το τέλος κάθε διμήνου
Π3.2	Εκπαίδευση	Περιλαμβάνει: • Εκπαίδευση με βάση τον κανονισμό σε 5 πεντάωρα μαθήματα • Πρόγραμμα εκπαίδευσης • Εκπαιδευτικό υλικό • Αναφορά αξιολόγησης αποτελεσμάτων εκπαίδευσης	Στο τέλος του 9ου μήνα οριστικοποιημένο σχέδιο εκπαίδευσης και το εκπαιδευτικό υλικό. Στο τέλος του 11ου μήνα παρουσιολόγια εκπαιδευομένων και αναφορά αξιολόγησης αποτελεσμάτων εκπαίδευσης
	Ενότητα Εργασιών 4		
Π4.1	Αναλυτικό Σχέδιο Έργου	Περιλαμβάνει όλα τα στάδια και τις επιμέρους εργασίες εντός του συμφωνηθέντος χρονοδιαγράμματος.	Εντός 1ου μήνα του έργου
Π4.2	Διμηνιαίες εκθέσεις προόδου υλοποίησης έργου αναδόχου	Περιλαμβάνει: • Απολογισμός εργασιών των Ενοτήτων Εργασιών και σχετικών εκροών του Συμβούλου (Πεπραγμένα) για την περίοδο αναφοράς, συμπεριλαμβανομένων μεταξύ άλλων απολογισμού: - ο Τεκμηριωμένων εισηγήσεων	Εντός 10ημέρου από το τέλος κάθε διμήνου

α/α	Παραδοτέο	Ενδεικτικό περιεχόμενο	Χρόνος υποβολής
		- ο Συναντήσεων - ο Υποβολών μελετών κλπ. - Προβλήματα και δυσκολίες του έργου αναδόχου που διαπιστώθηκαν και προτάσεις αντιμετώπισης - Αναθεώρηση αρχείου κινδύνων - Προγραμματισμός εργασιών επόμενης περιόδου	
Π4.3	Τελική έκθεση ολοκλήρωσης του έργου	- Συνολική περιγραφή του έργου - Αποτίμηση του έργου - Προτάσεις	Στο τέλος του έργου

A.7 Διάρκεια σύμβασης – Χρονοδιάγραμμα

Η διάρκεια υλοποίησης του έργου του Συμβούλου είναι δώδεκα (12) μήνες.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι υποχρεούνται να συμπεριλάβουν στην προσφορά τους αναλυτικό χρονοδιάγραμμα (τύπου GanttChart ή αντίστοιχου) του Έργου προκειμένου να αποσαφηνιστούν ο προβλεπόμενος χρονοπρογραμματισμός των εργασιών, της παράδοσης των προϊόντων του Έργου κλπ. Επίσης, θα πρέπει να παραθέτουν και όλες τις τυχόν παραδοχές, βάσει των οποίων τέλεσαν τον προγραμματισμό των διάφορων εργασιών.

Ενδεικτικό χ/δ έργου:

Ενότητες Εργασίας	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12
1 Αποτύπωση, σχεδιασμός καταγραφή δεδομένων και μελέτη εφαρμογής για τη συμμόρφωση με το νέο Ευρωπαϊκό Κανονισμό GDPR και τον Ν.4614/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
2 Διαμόρφωση πολιτικής ασφάλειας, σχεδίου ασφαλείας και σχεδίου ανάκαμψης από καταστροφές				X	X	X	X	X	X	X	X	X
3 Επιχειρησιακή συμμόρφωση με GDPR & εκπαίδευση	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4 Διοίκηση και διασφάλιση ποιότητας του έργου του αναδόχου	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

A.8 Ομάδα Έργου/ Σχήμα Διοίκησης της Σύμβασης

A.8.1 Σχήμα Διοίκησης

- Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για την οργάνωση του Έργου, το προσωπικό που θα διαθέσει για την υλοποίηση του Έργου, το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησής τους στο Έργο.
- Πιο συγκεκριμένα, στην Τεχνική Προσφορά θα αναφέρεται:
- η Ομάδα Έργου, δηλαδή, η σύνθεσή της (σε επίπεδο ρόλων ή οντοτήτων), η κατανομή ρόλων-αρμοδιοτήτων και ο τρόπος οργάνωσης και επιμερισμού καθηκόντων,
- η κατανομή προσφερόμενου ανθρωποχρόνου (ανά στέλεχος ή ρόλο ή pool) σε ενότητες εργασιών ή/και τυχόν περαιτέρω βάθος ανάλυσης (παραδοτέα)
- Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής μετά από σχετική εισήγηση της ΕΠΠΕ.
- Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας του Κυρίως Έργου και του Έργου του Αναδόχου.

A.8.2 Ομάδα Έργου - Απαιτήσεις

- Για την εκτέλεση του έργου θα απαιτηθεί ο υποψήφιος να διαθέσει Ομάδα έργου (ΟΕ) που απαρτίζεται κατ' ελάχιστον από εξειδικευμένα στελέχη (**βασικοί εμπειρογνώμονες**) που έχουν ορισθεί στην παράγραφο 2.2.6
- Επιπρόσθετα ο υποψήφιος, πέραν των ανωτέρω στελεχών, μπορεί να απασχολήσει στο έργο
- Κατά περίπτωση άλλους εμπειρογνώμονες (**μη βασικοί εμπειρογνώμονες**) σε οποιαδήποτε αντικείμενα, κατά την κρίση του, όπως π.χ. στις ειδικότητες των βασικών εμπειρογνομώνων -με μικρότερη εμπειρία- για την υποστήριξη αυτών, εμπειρογνώμονες σε άλλες ειδικές θεματικές κλπ.
- **Λοιπά στελέχη**, χωρίς υποχρέωση να τα ονοματίσει υποχρεωτικά στην τεχνική του προσφορά, για συγκεκριμένες εργασίες, κατά την κρίση του, όπως π.χ. για διοικητική/ γραμματειακή υποστήριξη κλπ. Για τα στελέχη αυτά που δεν θα είναι ονοματισμένα, ο Ανάδοχος οφείλει να ορίσει κατηγορίες (**pools**) στελεχών με σαφή αναφορά στο ρόλο τους (καθήκοντα) στο έργο και την εξειδίκευση ή το προφίλ τους.
- **Εκ του συνολικού προσφερόμενου ανθρωποχρόνου, ο προσφερόμενος ανθρωποχρόνος των εμπειρογνομώνων (περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.6) δεν μπορεί να είναι μικρότερος των 200 ανθρωπομηνών. Επίσης ο ανάδοχος οφείλει να αναφέρει αναλυτικά ανά επιμέρους παραδοτέο υποέργο τον χρόνο των ανθρωπομηνών που θα δαπανηθούν και επιπρόσθετα ο προσφερόμενος ανθρωποχρόνος που αφορά το υποέργο ΕΕ3 δεν μπορεί να είναι μικρότερος των 48 ανθρωπομηνών.**
- Για όλα τα μέλη της ΟΕ που ονοματίζονται (περιπτώσεις των βασικών εμπειρογνομώνων της παραγράφου 2.2.6 και, εφόσον συμπεριληφθούν πρόσθετοι -μη βασικοί- εμπειρογνώμονες, περίπτωση α της παρούσης παραγράφου), ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να συμπεριλάβει στην τεχνική προσφορά του βιογραφικά σημειώματα (σε παραρτήματα αυτής).

A.9 Διασφάλιση Ποιότητας του Έργου

Ο ανάδοχος θα πρέπει στην προσφορά του να περιγράψει τις μεθόδους ή/και τα μέτρα ή/και τις διαδικασίες που θα ακολουθήσει για την παρακολούθηση και διασφάλιση ποιότητας κατά το σχεδιασμό και την υλοποίηση των παρεχόμενων στο πλαίσιο του Έργου υπηρεσιών.

A.10 Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών

Η έδρα του αναδόχου, η έδρα του φορέα λειτουργίας και της αναθέτουσας αρχής, κατά περίπτωση ως προκύπτει από τις απαιτήσεις της διακήρυξης.

ΤΜΗΜΑ II – Περιεχόμενα Τεχνικής Προσφοράς

- Η προσφορά θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των απαιτήσεων του Έργου που αναφέρονται στην διακήρυξη, και να παρέχει τα πλήρη στοιχεία που απαιτούνται για την αξιολόγησή της.
- Τα περιεχόμενά της θα πρέπει να καλύπτουν **τουλάχιστον** τα παρακάτω κεφάλαια και υποενότητες:
- **Εισαγωγή:** παρουσίαση του προσφέροντος, της καταλληλότητάς του για την υλοποίηση του έργου
- **Περιβάλλον έργου – Ειδικές απαιτήσεις:** Συνολική αντίληψη του υποψήφιου για το Έργο και τους σκοπούς και στόχους του, ειδικές απαιτήσεις - ιδιαιτερότητες, κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας, κίνδυνοι του έργου και προτάσεις αντιμετώπισης
- **Μεθοδολογία Υλοποίησης :** Ενότητες Εργασίας και ανάλυση σε δραστηριότητες/εργασίες, παραδοτέα, χρονοδιάγραμμα
- **Περιγραφή Υπηρεσιών:** Περιγραφή των προτεινόμενων υπηρεσιών, του εύρους και του τρόπου κάλυψης των απαιτήσεων και των προδιαγραφών του έργου ώστε να διασφαλιστεί η επίτευξη των στόχων του έργου
- **Οργάνωση Διοίκησης:** Προτεινόμενο σχήμα Διοίκησης του Έργου, ρόλοι & αρμοδιότητες, αντιστοίχιση προσώπων σε ρόλους/αρμοδιότητες (για τα ονοματισμένα στελέχη), κατανομή προσφερόμενου ανθρωποχρόνου (ανά στέλεχος ή ρόλο ή ροοί) ανά ενότητα εργασίας ή/και περαιτέρω βάθος ανάλυσης (παραδοτέα).
- **Σχήμα επικοινωνίας.**
- **Διασφάλιση ποιότητας:** Μέτρα ελέγχου ποιότητας για τη διασφάλιση της ποιότητας των παραδοτέων
- **Οικονομική προσφορά ΧΩΡΙΣ ΤΙΜΕΣ** (Υποπίνακες 1 και 2). Επισημαίνεται ότι η αναφορά σε τιμές / κόστος στην Τεχνική Προσφορά συνεπάγεται την απόρριψή της.
- **Τα βιογραφικά σημειώματα παρατίθενται σε Παράρτημα. Τυχόν πρόσθετες πληροφορίες (π.χ. τεχνικά φυλλάδια, τυποποιημένες μεθοδολογίες με ή χωρίς προσαρμογές κλπ.), και εφόσον κρίνονται απαραίτητες, μπορούν να παρατίθενται σε επόμενα παραρτήματα.**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Μέγιστη αξία σύμβασης σε ευρώ, χωρίς ΦΠΑ : 400.000,00 ευρώ

ΦΠΑ (24%): 96.000,00 ευρώ

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί, με έναν από τους τρόπους που περιγράφεται στην παράγραφο 5.1 της παρούσας, τον οποίο θα επιλέξει ο υποψήφιος στην οικονομική προσφορά του.

Υποπίνακας 1 (Υπηρεσιών)

A/A	Ονοματεπώνυμο ο Στελέχους ή ροοι	Ρόλος στο Έργο	Ανθρωπο- μήνες	Τιμή Α/Μ (χωρίς ΦΠΑ)	Συνολική ή αξία είδους (χωρίς ΦΠΑ)	ΦΠΑ 24% [€]	Συνολική αξία (με ΦΠΑ)
1							
2							
3							
...							
ν							
Υποσύνολο Υπηρεσιών			(ζ)		(α)	(β)	(γ)

Υποπίνακας 2 (Δαπανών)

A/A	Δαπάνη	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας (χωρίς ΦΠΑ)	Συνολική ή αξία είδους (χωρίς ΦΠΑ)	ΦΠΑ 24% [€]	Συνολική αξία είδους (με ΦΠΑ)
1							
2							
3							
...							
ν							
Υποσύνολο Δαπανών					(δ)	(ε)	(στ)

Πίνακας Συνολικής προσφοράς

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ) (σε €)	(α)+(δ)
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ) - ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (με ΦΠΑ) (σε €)	(γ)+(στ)

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (με ΦΠΑ) - ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ	
---------------------------------------	--

Τρόπος πληρωμής (επιλέγεται από τον υποψήφιο):

	ΤΡΟΠΟΣ Α): Τμηματικές πληρωμές,
	ΤΡΟΠΟΣ Β): Τμηματικές πληρωμές, χωρίς χορήγηση προκαταβολής

Χρόνος ισχύος της προσφοράς: έως XX/XX/XXXX <συμπληρώνεται από τον υποψήφιο>

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση για παράδοση και εγκατάσταση του εξοπλισμού, στον τόπο που ορίζει η αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΡΟΠΟΥ ΠΛΗΡΩΜΗΣ σύμφωνα με την παραγρ. 5.1. της Διακήρυξης) :

ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:.....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ.....

ΥΠΟΓΡΑΦΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών**A. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής**

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Χρηματοδοτικού
 Ιδρύματος / ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ
 ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ
 ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα)

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ:

(διεύθυνση)....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για τη **συμμετοχή του/της/τους** σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία)

Διακήρυξη της (Αναθέτουσας Αρχής), για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: “(τίτλος σύμβασης)”/ για το «.....»

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στις ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (*υπέρ ου η εγγύηση*) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σεημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της

προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο της Διακήρυξης, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

Β. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Χρηματοδοτικού
Ιδρύματος / ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ
ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία Έκδοσης:.....

Προς: (πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής)

Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής)

Εγγύησή μας υπ' αριθμ.ποσούΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε δια της παρούσης επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διηζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του :

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)

ΑΦΜ:(διεύθυνση).....,

ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία)

ΑΦΜ(διεύθυνση)

.....ή ,

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας]: των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία)

ΑΦΜ.....(διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία)

ΑΦΜ.....(διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία)

ΑΦΜ.....(διεύθυνση)

(συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας)

ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρων υποχρεωσεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας ,

για την καλή εκτέλεση του έργου και την πιστή εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης ,

σύμφωνα με την (αριθμό/

ημερομηνία).....Διακήρυξης.....της Αναθέτουσας

Αρχής .

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεση σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σας μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας .

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα, ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών, που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων, που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V (Σχέδιο σύμβασης)

No/2022

Αριθμός Φακέλου/22, Δ/ξη/22

Στον Άλιμο Αττικής, σήμερα, την του μηνός 20... και μεταξύ των εξής συμβαλλομένων μερών:

1. Της **Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.)**, νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), που εδρεύει στον Άλιμο Αττικής, οδός Εθνικής Αντιστάσεως αρ. 8, και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Διοικητή του και Πρόεδρο του Διοικητικού του Συμβουλίου, του και για την υπογραφή της παρούσας από τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Υποστήριξης Στυλιανό Κλάδη του Αντωνίου, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 190789/3-6-2002 απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και καταχωρήθηκε στο Φ.Ε.Κ. 754/19-6-2002 (καλούμενος στο εξής χάριν συντομίας ο «Δ.ΥΠ.Α.») και

2. Της εταιρείας με την επωνυμία «.....» και με δ.τ. «.....» (**ΑΦΜ** – **Δ.Ο.Υ.**.....) που εδρεύει στο, όπως εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από (εφεξής καλουμένης ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ»)

Αφού έλαβαν υπόψη τους ότι:

Α. Η Δ.ΥΠ.Α. ενδιαφέρεται για το έργο «**ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΩΝ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΜΗ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΤΟΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)**».

Β. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ διαθέτει επαρκή επαγγελματική εμπειρία στην

Γ. Με την υπ' αριθ. απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.ΥΠ.Α. εγκρίθηκε η αναγκαιότητα της υπ' αρ. ανάγκης προμήθειας και της προϋπολογιζόμενης δαπάνης (συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ) εκ ποσού € που θα βαρύνει τον ΚΑΕ

Δ. Με την υπ' αριθ. απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.ΥΠ.Α., εγκρίθηκε η ανάδειξη του β' των συμβαλλομένων ως προσωρινού ΑΝΑΔΟΧΟΥ του Έργου.

Ε. Με την υπ' αριθ. απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.ΥΠ.Α., εγκρίθηκε η ανάδειξη του β' των συμβαλλομένων ως οριστικού ΑΝΑΔΟΧΟΥ του Έργου.

ΣΤ. Με την αρ. πρωτ. απόφαση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Προμηθειών, και σε συνέχεια της με αριθ. απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.ΥΠ.Α., αποφασίστηκε η ανάθεση στον ΑΝΑΔΟΧΟ του έργου έργο «**ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΩΝ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΜΗ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΤΟΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)**».

Κατ' ακολουθία των παραπάνω συνομολογείται μεταξύ των συμβαλλομένων τούτων (ΟΑΕΔ και ΑΝΑΔΟΧΟΥ) η ακόλουθη σύμβαση η οποία διέπεται από όλους τους όρους που περιέχονται :

- 1 Στην παρούσα Σύμβαση.
- 2 Στην υπ' αριθ. /2022 Προκήρυξης του ανοιχτού Ηλεκτρονικού Διεθνούς διαγωνισμού και των σχετικών συνοδευτικών τευχών (**Παράρτημα Α**)
- 3 Στις υποβληθείσες προσφορές (Τεχνική και Οικονομική) του ΑΝΑΔΟΧΟΥ (**Παράρτημα Β και Γ**)

Σε περίπτωση ασυμφωνίας όρων θα υπερισχύουν κατά σειρά προτεραιότητας (1) η παρούσα σύμβαση, (2) η υπ' αριθμ. /2022 προκήρυξη του ανοιχτού Ηλεκτρονικού διεθνούς διαγωνισμού και οι επ' αυτής διευκρινίσεις και (3) η Προσφορά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ. Όλους τους ανωτέρω όρους δηλώνει ρητά ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ότι αποδέχεται εξ ολοκλήρου και ανεπιφύλακτα ως ουσιώδεις όρους της παρούσας σύμβασης.

Συμφώνησαν, συνομολόγησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1 ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α/ 147)
- 2) Τις διατάξεις του Π.Δ. 11/2022 (ΦΕΚ Α' 25) «Οργανισμός του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού» (Ο.Α.Ε.Δ.)
- 3) Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α/143)
- 4) Τις διατάξεις του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ Α 88/18-4-2013)
- 5) Τις διατάξεις του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α/204)
- 6) Τις διατάξεις του Ν. 2956/2001 (ΦΕΚ Α/258)
- 7) Τις διατάξεις του Ν. 4921/2022 (ΦΕΚ Α'75) «Δουλειές Ξανά : Αναδιοργάνωση Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και ψηφιοποίησης των υπηρεσιών της, αναβάθμιση δεξιοτήτων εργατικού δυναμικού και διοργάνωσης των αναγκών εργασίας και άλλες διατάξεις» και κυρίως των άρθρων 3, 80 και 82
- 8) Τις διατάξεις της υπ'αριθμ. 104272/16-12-2021 (ΦΕΚ Β/5948) απόφασης του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Κανονισμός Ταμειακής και Λογιστικής Διαχείρισης Ο.Α.Ε.Δ.»
- 9) Την υπ' αριθ. 37442/08.04.2022 Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων (ΑΔΑ: ΡΟΓΜ46ΜΤΛΡ-ΧΧΔ)
- 10) Τις Τεχνικές Προδιαγραφές της Δ.ΥΠ.Α.
- 11) Την από (αρ. πρωτ. Δ.ΥΠ.Α.) προσφορά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ
- 12) Το με αρ. πρωτογενές αίτημα της υπηρεσίας (ΑΔΑΜ:)
- 13) Την υπ' αρ. απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑΜ: και ΑΔΑ:)
- 14) Την υπ' αρ. (ΑΔΑ:) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.ΥΠ.Α. με την οποία εγκρίθηκε η αναγκαιότητα της υπ' αρ. ανάγκης προμήθειας και της προϋπολογιζόμενης δαπάνης (συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ) εκ ποσού 400.000 € πλέον ΦΠΑ που θα βαρύνει τον ΚΑΕ
- 15) Την υπ' αριθ. (ΑΔΑ:) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.ΥΠ.Α., (σε συνδυασμό με την υπ' αριθ. (ΑΔΑ:) απόφαση του ίδιου οργάνου) με την οποία εγκρίθηκε η ανάθεση στον ΑΝΑΔΟΧΟ του έργου «.....», σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές της Δ.ΥΠ.Α., την Προσφορά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και την παρούσα σύμβαση.
- 16) Με την αρ. πρωτ. (ΑΔΑ:) απόφαση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Προμηθειών, και σε συνέχεια της με αριθ. (ΑΔΑ:) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.ΥΠ.Α., αποφασίστηκε η ανάθεση στον

ΑΝΑΔΟΧΟτου έργου της «.....» αντί του ποσού των ευρώ.

ΑΡΘΡΟ 2

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Με την παρούσα σύμβαση η Δ.ΥΠ.Α. αναθέτει στον ΑΝΑΔΟΧΟ και ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει, έναντι του τιμήματος που ορίζεται στην παρούσα την «**ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΩΝ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΜΗ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΤΟΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)**», σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης αριθμ...../2022 και την προσφορά του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να υλοποιήσει και να παραδώσει τα κάτωθι παραδοτέα:

ΑΡΘΡΟ 3

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **δώδεκα (12) μήνες** από την υπογραφή της ήτοι απόέως

ΑΡΘΡΟ 4

ΤΙΜΗΜΑ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την εκτέλεση του συνόλου των υπηρεσιών που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση έναντι του συνολικού ποσού των**ευρώ (..... €)** πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%, συνολικά**ευρώ (..... €)**, σύμφωνα με την υπ'αριθ./2022 Διακήρυξη και με την Οικονομική Προσφορά του, που επισυνάπτεται στην παρούσα ως Παράρτημα Γ' και αποτελεί ενιαίο και αναπόσπαστο σύνολο με αυτή, έναντι εκδόσεως από τον ΑΝΑΔΟΧΟ του σχετικού τιμολογίου.

Ο ανάδοχος εγγυάται την ακρίβεια του ως άνω τιμήματος, ρητά δε παραιτείται από οποιαδήποτε αξίωση αναπροσαρμογής της τιμής αυτών για οποιοδήποτε λόγο και αιτία.

Η ως άνω τιμή περιλαμβάνει την υλοποίηση του συνόλου των υπηρεσιών και αφορά στα κάθε είδους έξοδα, **δαπάνες, επιβαρύνσεις, αμοιβές** (τρίτων, προσωπικού, συνεργατών), όπως και την αμοιβή του Αναδόχου, στο πλαίσιο υλοποίησης των όρων της παρούσας σύμβασης.

Με την εξόφληση της ως άνω τιμής εξαντλείται κάθε υποχρέωση της ΔΥΠΑ έναντι του αναδόχου και ο τελευταίος ουδεμία απαίτηση έχει ή διατηρεί κατά της ΔΥΠΑ.

ΑΡΘΡΟ 5

ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ- ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον κάτωθι τρόπο :

.....

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση

του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση ύψους 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 7, παρ. 3 του νόμου 4912/2022).

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% που αφορά σε υπηρεσία .

Για την παρακράτηση αυτή θα δοθεί βεβαίωση από την υπηρεσία μας, η οποία θα χρησιμοποιηθεί από τον προμηθευτή κατά την υποβολή της ετήσιας φορολογικής δήλωσής του.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ εγγυάται την ακρίβεια της ως άνω συνολικής τιμής, ρητά δε παραιτείται από οποιαδήποτε αξίωση αναπροσαρμογής της εν λόγω τιμής για οποιοδήποτε λόγο και αιτία. Το ως άνω τίμημα περιλαμβάνει τις κάθε είδους δαπάνες, επιβαρύνσεις, κρατήσεις, αμοιβές (τρίτων, προσωπικού, συνεργατών, κ.λ.π.), την αμοιβή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, καθώς και κάθε παρεχόμενη υπηρεσία του ΑΝΑΔΟΧΟΥ προς την Δ.ΥΠ.Α. στο πλαίσιο υλοποίησης των όρων της παρούσας σύμβασης. Με την εξόφληση του ως άνω συνολικού τιμήματος εξαντλείται κάθε υποχρέωση της Δ.ΥΠ.Α. έναντι του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και ο τελευταίος ουδεμία απαίτηση έχει ή διατηρεί κατά της Δ.ΥΠ.Α.

Άρθρο 6

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ-ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΟΥ

Η παρακολούθηση εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργείται κατά τη διάρκεια της από τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες της Αναθέτουσας Αρχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα ΙΙ της Διακήρυξης/2020 , άρθρο **A.7.6 - Διαδικασία παρακολούθησης και παραλαβής Έργου** της παρούσας. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών θα διενεργείται, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στις οικείες διατάξεις, από την Επιτροπή Παραλαβής του Έργου που θα συγκροτηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η διαδικασία παρακολούθησης και παραλαβής του Έργου περιγράφεται αναλυτικά στο **Παράρτημα ΙΙ** της Διακήρυξης/2022, στο **άρθρο A.7.6 - Διαδικασία παρακολούθησης και παραλαβής Έργου** της παρούσας.

Άρθρο 7

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει καταθέσει την υπ' αριθ. εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης της Τράπεζας....., το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας της υπηρεσίας, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., ήτοι εγγυητική επιστολή ποσού €€ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθ./2022 προκήρυξη.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον ΑΝΑΔΟΧΟ με την λήξη της σύμβασης και εφόσον τηρήθηκαν όλοι οι όροι της παρούσας και την εκκαθάριση του συνόλου των απαιτήσεων από τα εδώ συμβαλλόμενα μέρη

Άρθρο 8
ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου (άρθρο 203 Ν.4412/2016):

α) στην περίπτωση της παραγράφου 5 του άρθρου 105 (μη υπογραφή ιδιωτικού συμφωνητικού),

β) στην περίπτωση δημόσιας σύμβασης **υπηρεσιών**: αα) αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και ββ) αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων. Σε αυτήν την περίπτωση, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο **ειδική όχληση**, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου αυτού και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως **όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών**. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, **κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών** από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι λόγοι της μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς την ειδική όχληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στους λόγους που οδήγησαν σε αυτήν.

Ο Ανάδοχος **δεν** κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, **αθροιστικά**, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) Ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.

β) Είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον προμηθευτή μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος νόμου κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74.

Άρθρο 10
ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Άρθρο 11 **ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα **σε είκοσι (20) ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Άρθρο 12 **ΠΛΗΡΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑ**

Ρητά συμφωνείται ότι η παρούσα σύμβαση καθώς και όλα τα Παραρτήματα που επισυνάπτονται και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής, συνιστούν την πλήρη συμφωνία των μερών και υπερισχύουν κάθε άλλης προηγούμενης συμφωνίας, συμπληρωματικής ή παράλληλης, γραπτής ή προφορικής ή δήλωσης γραπτής ή προφορικής των μερών.

Άρθρο 13 **ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Τροποποίηση της παρούσας σύμβασης μπορεί να γίνει μόνο σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 132 του Ν. 4412/2016 μετά από σχετική γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου (άρθρο 201 του Ν. 4412/2016), η οποία εγκρίνεται από το Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α.

Άρθρο 14 **ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ-ΕΚΧΩΡΗΣΗ**

Ο ανάδοχος δε δικαιούται να υποκατασταθεί από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο εν όλω ή εν μέρει στα δικαιώματα ή τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ΑΝΑΔΟΧΟ σε οποιονδήποτε τρίτο των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων του που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Δ.ΥΠ.Α., εκτός του ληξιπρόθεσμου μέρους της αμοιβής του, το οποίο μπορεί με έγκριση της Δ.ΥΠ.Α. να εκχωρήσει σε τράπεζα της επιλογής του.

Άρθρο 15 **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Καθ'όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να **συνεργάζεται** στενά με την Αναθέτουσα Αρχή και να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε

παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της.

2. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό και τους συνεργάτες του, ενόψει της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων της Σύμβασης.

3. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατυχήματα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του μίσθωσης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος ο Ανάδοχος προς αποκατάστασή της.

4. Ο Ανάδοχος εγγυάται ότι δεν θα απασχολήσει ή θα εκμεταλλευθεί ανήλικους κάτω των 15 ετών (άρθρα 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας).

5. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με **επιμέλεια και φροντίδα**, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο προς το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

6. Ο Ανάδοχος εγγυάται ότι η εν λόγω παροχή υπηρεσιών θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της πρόσκλησης, της σύμβασης και της προσφοράς του ή όπως αυτές θα υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

7. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος αναλαμβάνει την ευθύνη να τηρεί και συμμορφώνεται πλήρως με τους κανόνες του εσωτερικού δικαίου και την κοινοτική νομοθεσία που αφορά στην επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και τους όρους και τις αρχές της εμπιστευτικότητας

Άρθρο 16

ΙΣΧΥΟΝ ΔΙΚΑΙΟ – ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ

Η παρούσα σύμβαση καθώς και κάθε διαφορά που απορρέει από αυτήν διέπεται από τις διατάξεις του Ελληνικού Δικαίου.

Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της σύμβασης ή εξ αφορμής αυτής, η Δ.ΥΠ.Α. και ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατόν να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αποκλειστικά αρμόδια ορίζονται τα δικαστήρια της Αθήνας.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι όροι της υπ' αριθ./2022 Διακήρυξης, όπως και οι όροι της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς του ΑΝΑΔΟΧΟΥ που όλα επισυνάπτονται στην παρούσα ως Παραρτήματα και αποτελούν αναπόσπαστα τμήματα αυτής.

Σε πίστωση των ανωτέρω συμφωνηθέντων συντάχθηκε το παρόν σε τέσσερα (4) όμοια πρωτότυπα και αφού διαβάστηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως, έλαβε ο πρώτος των συμβαλλομένων τρία (3) και ο δεύτερος ένα (1).

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ Δ.ΥΠ.Α.

Για τον 'ΑΝΑΔΟΧΟ'

**Προϊστάμενος Γεν. Δ/σης
Υποστήριξης**

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: Προκήρυξη υπ' αριθ./2022

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: Τεχνική Προσφορά και Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ' ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

Δηλώνω/ούμε ότι δεσμευόμαστε ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης δεν ενήργησα/ενεργήσαμε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσω/ουμε να ενεργώ/ούμε κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα ότι:

- 1)** δεν διέθετα/διαθέταμε εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη μου/μας μέσω των εγγράφων της σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής μου/μας στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχα/με και έχουν δημοσιοποιηθεί.
- 2)** δεν πραγματοποιήσα/ήσαμε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.
- 3)** δεν διενήργησα/διενεργήσαμε ούτε θα διενεργήσω/ήσουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.
- 4)** δεν πρόσφερα/προσφέραμε ούτε θα προσφέρω/ουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της αναθέτουσας αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησα/χρησιμοποίησαμε ή θα χρησιμοποιήσω/ χρησιμοποιήσουμε τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.
- 5)** δεν θα επιχειρήσω/ουμε να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, ούτε θα παράσχω-ουμε παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της,
- 6)** δεν έχω/ουμε προβεί ούτε θα προβώ/ούμε, άμεσα (ο ίδιος) ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη [εναλλακτικά: ότι δεν έχω-ουμε εμπλακεί και δεν θα εμπλακώ-ουμε σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση [/εξαπάτηση] οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της αναθέτουσας αρχής εμπλεκόμενου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος,

7) ότι θα απέχω/ουμε από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου-μας,

8) ότι θα δηλώσω/ουμε στην αναθέτουσα αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση μου/μας, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων μου-μας, υπαλλήλων ή συνεργατών μου-μας που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων μου) με μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τετάρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

Υπογραφή/Σφραγίδα

Ο/η (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης)

ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμίακαι με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει (. ΑΦΜ:....., ΔΟΥ:, Τ.Κ., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον