



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ



Δ.Υ.Π.Α.

ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Κ. & Δ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Τμήμα : Προμηθειών
Ταχ.Δ/ση: Δωδεκανήσου 10^Α
Τ.Κ. : 54626
Πληροφ.: Σκάκα Σοφία
ΤΗΛ.: 2313 322525
e-mail: promthe@dypa.gov.gr

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

Θεσ/νίκη: 09-03-2023
Αρ. Πρωτ.: 287584
Αρ. Φακ. 2/2023

Προς: ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση (**επανάληψη**) για υποβολή οικονομικών προσφορών που αφορά στην παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας για τις ανάγκες των Υπηρεσιών αρμοδιότητας της Περ/κης Δ/νσης Κ. & Δ. Μακεδονίας για ένα έτος (ήτοι 9 μήνες για το 2023 και 3 μήνες για το 2024).

Παρακαλούμε όπως μας αποστείλετε οικονομική προσφορά που αφορά στην παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας για τις ανάγκες των Υπηρεσιών αρμοδιότητας της Περ/κης Δ/νσης Κ. & Δ. Μακεδονίας για ένα έτος (ήτοι 9 μήνες για το 2023 και 3 μήνες για το 2024).

σύμφωνα με τις συνημμένες στην παρούσα Τεχνικές Προδιαγραφές.

Α. Η συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 24.250,00 € πλέον ΦΠΑ (24%), ήτοι ποσού 30.070,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (24%) και θα βαρύνει τον ΚΑΕ 0439 , προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2023 και 2024 όπως αναλύονται κάτωθι:

1. ΚΑΕ 0439 αντί του ποσού των 22.630,00 € συμπ. Φ.Π.Α. του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2023
2. ΚΑΕ 0439 αντί του ποσού των 7.440,00 € συμπ. Φ.Π.Α. του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024

Για την εν λόγω δαπάνη έχει εκδοθεί η υπ. αρ. 01-02/1654/03-02-2023 Πολυετής Απόφαση Ανάλυσης υποχρέωσης (ΑΔΑ: 9ΥΜ84691Ω2-Γ9Ι) η οποία έχει καταχωρηθεί με α/α 1654 στο βιβλίο εγκρίσεων & εντολών πληρωμής της Υπηρεσίας .

Η Προϋπολογιζόμενη δαπάνη (καθαρό ποσό): 24.250,00 € αναλύεται ανά είδος (CPV) ως ακολούθως:

1. CPV: 85121000-3, ποσότητα: 485 τύπος: ώρες, ποσό: 24.250,00 € (καθαρή αξία), ΦΠΑ: 24 %

Β. Η κατάθεση των σφραγισμένων προσφορών πρέπει να γίνει το αργότερο μέχρι την **15/03/2023** ημέρα Τετάρτη και ώρα 14:00 μμ είτε αυτοπροσώπως, είτε με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο σας, είτε να αποσταλούν ταχυδρομικά ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier), στην έδρα της Περ/κης Δ/νσης Κ. & Δ. Μακεδονίας, επί της οδού Δωδεκανήσου 10^Α ΤΚ 54626 – Θεσσαλονίκη.

Γ. Η ισχύς της προσφοράς θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 90 ημέρες και θα πρέπει να σφραγίζεται και να υπογράφεται από τον υπεύθυνο της επιχείρησης.

Δ. Στην προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα παρακάτω δικαιολογητικά :

- 1. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986,** όπως ισχύει, εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους το νομίμου εκπροσώπου στην οποία θα δηλώνετε ότι αποδέχεστε πλήρως και συμμορφώνεστε με όλους τους όρους της παρούσας .

Δ.2 Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς που θα περιλαμβάνει:

- Αναλυτική κατάσταση με τα ονόματα στελεχών ΙΕ που θα είναι μέλη της ομάδας παροχής υπηρεσιών, συνοδευόμενη από τα αποδεικτικά των απαιτούμενων προσόντων τους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 3 των Τεχνικών Προδιαγραφών, καθώς και Υπεύθυνη Δήλωση όλων των προαναφερόμενων ΙΕ που θα δεσμεύονται για την παροχή υπηρεσιών τους στις Υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α.
- Πιστοποίηση για τον/τους ιατρό/ούς εργασίας από τον Ιατρικό Σύλλογο ότι ο υποψήφιος κατέχει και ασκεί την ειδικότητα της ιατρικής εργασίας ή εναλλακτικά για τον/τους ιατρό/ούς που κατ' εξαίρεση έχουν δικαίωμα να ασκούν τα καθήκοντα του ιατρού εργασίας α) βεβαίωση από τον οικείο ιατρικό Σύλλογο όπου να αναφέρονται το ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, η ειδικότητα και ο αριθμός μητρώου προκειμένου να διαπιστωθεί η εγγραφή του στον Ειδικό Κατάλογο Ιατρών Εργασίας του άρθρου 16, παρ. 2Α του « Κώδικα Νόμων για την Υγεία και την Ασφάλεια των Εργαζομένων» (Κ.Ν.Υ.Α.Ε.) ο οποίος κυρώθηκε με την αριθμ. 43323/1983/7-8-2018 Υ.Α. (ΦΕΚ 3509/Β' /21-8-2018) και β) βεβαίωση του ιατρικού συλλόγου στον οποίο είναι εγγεγραμμένος ότι δεν υπάρχει ή δεν είναι διαθέσιμος ιατρός με την ειδικότητα της Ιατρικής της Εργασίας στην περιφέρεια αυτή.
- Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως ισχύει, εκ μέρους του οικονομικού φορέα- ΕΞ.Υ.Π.Π., σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους το νομίμου εκπροσώπου στην οποία θα δηλώνετε ότι διαθέτετε το αναγκαίο άρτια εκπαιδευμένο προσωπικό με όλα τα απαιτούμενα από τις σχετικές διατάξεις τυπικά και ουσιαστικά προσόντα και τον αναγκαίο εξοπλισμό για την εκτέλεση του έργου
- άδεια λειτουργίας της ΕΞ.Υ.Π.Π. σε ισχύ
- πιστοποιητικό ISO 9001 σε ισχύ

- πίνακα συνολτικής παρουσίασης παρεχομένων υπηρεσιών συναφών με το αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου, όπου θα επισυνάπτονται βεβαιώσεις υλοποίησης υπογεγραμμένες αρμοδίως από τους εκπροσώπους των Φορέων ή συμβάσεις και παραστατικά τιμολόγησης των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν, προκειμένου να αποδεικνύεται η τριετή επαγγελματική εμπειρία, που απαιτείται και
- Τον πίνακα συμμόρφωσης που υπάρχει στις Τεχνικές Προδιαγραφές συμπληρωμένο, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο.

Δ.3 Φάκελος οικονομικής προσφοράς που θα περιλαμβάνει:

- Τη συν/νη στην παρούσα οικονομική προσφορά υπογεγραμμένη και σφραγισμένη.

Ε. Περιεχόμενο οικονομικής προσφοράς (σύμφωνα με συνημμένο στην παρούσα, υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς)

1. Οι τιμές των Προσφορών θα εκφράζονται σε Ευρώ (€). Στις τιμές θα περιλαμβάνονται όλες οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ως και κάθε είδους δαπάνη για την παροχή υπηρεσιών στις Υπηρεσίες αρμοδιότητας Περ/κης Δ/σης Κ. & Δ. Μακεδονίας σύμφωνα με τους επισυναπτόμενους πίνακες στην παρούσα Πρόσκληση.

2. Η Οικονομική Προσφορά θα πρέπει να αναγράφει την τιμή μονάδας (τιμή ανά ώρα) καθώς και τη συνολική τιμή, θα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς.

3. Η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ θα γίνει μέχρι και δύο δεκαδικά ψηφία. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δύο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι μικρότερο του πέντε.

4. Οι τιμές που θα δοθούν με την προσφορά είναι σταθερές για όλη τη διάρκεια της παροχής υπηρεσιών και αποκλείεται οποιαδήποτε αναπροσαρμογή αυτών. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες, αποκλείεται δε η υποβολή νέας προσφοράς ή η τροποποίηση της υποβληθείσας.

5. Οι τιμές θα δίδονται ως εξής :

i. Τιμή μονάδος σε Ευρώ συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, **μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ .**

ii. Ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής. (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός διορθώνεται από την Υπηρεσία).

iii . **Κριτήριο αξιολόγησης** των προσφορών για το διαγωνισμό θα είναι **η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει μόνο της τιμής**, για το σύνολο της παροχής των υπηρεσιών.

Στην προσφορά επίσης, θα πρέπει να αναγράφεται ο τρόπος πληρωμής (επί πιστώσει) και συγκεκριμένα η αμοιβή του αναδόχου θα καταβάλλεται ανά τρίμηνο μετά την εκτέλεση των καθηκόντων του με βάση όσα ορίζονται στις Τεχνικές Προδιαγραφές και το πρόγραμμα επίσκεψης του/ων Ιατρού/ών Εργασίας στις Υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. αρμοδιότητας Περ/κης Δ/σης Κ. & Δ. Μακεδονίας.

ΣΤ. Η αποσφράγιση των σφραγισμένων προσφορών θα πραγματοποιηθεί την 16/03/2023 ημέρα Πέμπτη & ώρα 10:00 π.μ. στην έδρα της Υπηρεσίας μας, από την Επιτροπή Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων Διαγωνισμών και Διαδικασιών Διαπραγμάτευσης (ΕΑΑΔΔΔ) της Περ/κης Δ/νσης Κ. & Δ. Μακεδονίας.

Ζ. Η ανάθεση της παροχής υπηρεσιών αφορά σε ένα ενιαίο σύνολο και ως τέτοιο θα αξιολογηθεί. Γίνονται αποδεκτές μόνο προσφορές που αναφέρονται στο σύνολο της παροχής υπηρεσίας.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 29 του Ν. 4782/2021, **πριν την κατακύρωση** της ανάθεσης της ανωτέρω προμήθειας ο προσωρινός μειοδότης πρέπει να προσκομίσει στην Υπηρεσία μας, **κατόπιν έγγραφης σχετικής ειδοποίησης, τα εξής :**

1) **Υπεύθυνη Δήλωση**, εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους το νομίμου εκπροσώπου, **ως απόδειξη για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.**

2) **Υπεύθυνη Δήλωση**, εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους το νομίμου εκπροσώπου, **περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας (άρθρο 23 του Ν. 4782/2021)**

3) **Πιστοποιητικό Φορολογικής & Ασφαλιστική Ενημερότητας σε ισχύ.**

Πληροφορίες παρέχονται από το Τμήμα Προμηθειών της Περ/κης Δ/νσης Κ. & Δ. Μακεδονίας κάθε εργάσιμη ημέρα, από **8.30 π.μ –15 :00 μ.μ** , email : promthe@dypa.gov.gr

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ
ΠΕΡ/ΚΗΣ Δ/ΝΣΗΣ Κ. & Δ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

ΚΑΝΕΛΛΙΔΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

23PROC012265006 2023-03-09
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Περιγραφή φυσικού αντικειμένου της σύμβασης

Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά στην παροχή υπηρεσιών ιατρού εργασίας από ατομικές επιχειρήσεις ή νομικά πρόσωπα που κατέχουν άδεια λειτουργίας ΕΞ.Υ.Π.Π. (Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας & Πρόληψης) σε ισχύ, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, για την κάλυψη των αναγκών των Υπηρεσιών του Οργανισμού που υπάγονται στην αρμοδιότητα της Περιφερειακής Δ/σης για ένα έτος από την υπογραφή της σύμβασης.

Στη σύμβαση συμπεριλαμβάνονται όλες οι Υπηρεσίες αρμοδιότητας κάθε Περ/κής Δ/σης Κ. & Δ. Μακεδονίας της Δ.ΥΠ.Α., ήτοι ΚΠΑ2, ΕΠΑΣ, ΙΕΚ, ΕΚΟ, ΒΝΣ, κλπ. όπως αναφέρονται στον συνημμένο Πίνακα.

2. Απαιτούμενες ώρες απασχόλησης ιατρού/ών εργασίας

ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ					
	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΩΡΕΣ	ΤΙΜΗ /ΩΡΑ	ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ Φ.Π.Α
1	ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Κ. & Δ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	485	50,00 € χωρίς ΦΠΑ	24.250,00€	30.070,00 €

Η κατανομή των παραπάνω ωρών στις Υπηρεσίες της Περ/κής Δ/σης Κ. & Δ. Μακεδονίας ορίζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ Π.Δ. ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
1.	ΚΠΑ 2 ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ	8	3
2.	ΚΠΑ 2 ΑΜΥΝΤΑΙΟΥ	7	3
3.	ΚΠΑ 2 ΑΡΙΔΑΙΑΣ	9	4
4.	ΚΠΑ 2 ΒΕΡΟΙΑΣ	25	10
5.	ΚΠΑ 2 ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ	20	8
6.	ΚΠΑ 2 ΓΟΥΜΕΝΙΣΣΑΣ	9	4
7.	ΚΠΑ 2 ΕΔΕΣΣΑΣ	18	7
8.	ΚΠΑ 2 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	52	21
9.	ΚΠΑ 2 ΙΩΝΙΑΣ	28	11
10.	ΚΠΑ 2 ΚΟΖΑΝΗΣ	37	15
11.	ΚΠΑ 2 ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	31	13
12.	ΚΠΑ 2 ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	21	8,5

13.	ΚΠΑ 2 ΚΙΛΚΙΣ	19	7,5
14.	ΚΠΑ 2 ΛΑΓΚΑΔΑ	16	6,5
15.	ΚΠΑ 2 ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ	14	5,5
16.	ΚΠΑ 2 ΝΑΟΥΣΑΣ	10	4
17.	ΚΠΑ 2 ΝΕΑΠΟΛΗΣ	45	18
18.	ΚΠΑ 2 ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ	16	6,5
19.	ΚΠΑ 2 ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑΣ	20	8
20.	ΚΠΑ 2 ΠΥΛΗΣ ΑΞΙΟΥ	49	19,5
21.	ΚΠΑ 2 ΤΟΥΜΠΑΣ	43	17
22.	ΚΠΑ 2 ΦΛΩΡΙΝΑΣ	17	7
23.	ΚΠΑ 2 25ης ΜΑΡΤΙΟΥ	46	18,5
24.	ΕΠΑ.Σ ΒΕΡΟΙΑΣ	25	10
25.	1η ΕΠΑ.Σ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	34	13,5
26.	2η ΕΠΑ.Σ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	66	26
27.	ΕΠΑ.Σ ΚΟΖΑΝΗΣ	87	35
28.	ΕΠΑ.Σ ΚΙΛΚΙΣ	20	8
29.	ΕΠΑ.Σ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	37	15
30.	ΕΠΑ.Σ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	17	7
31.	ΕΠΑ.Σ ΛΑΚΚΙΑΣ	14	5,5
32.	ΕΠΑ.Σ ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑΣ	25	10
33.	ΕΠΑ.Σ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ	54	21
34.	ΕΠΑ.Σ ΦΛΩΡΙΝΑΣ	30	12
35.	ΙΕΚ ΒΕΡΟΙΑΣ	27	11
36.	ΙΕΚ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	3	1
37.	ΙΕΚ ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑΣ	32	13
38.	ΙΕΚ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ	5	2
39.	ΚΕΚ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	4	1,5
40.	ΕΚΕΚ ΑΜΕΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	72	29
41.	ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΗ ΕΠΑ.Σ	4	1,5
42.	Π.Δ. ΚΕΝΤΡ. & ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	39	15
43.	ΕΚΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	6	2,5
44.	ΒΝΣ ΝΑΟΥΣΑΣ	10	4
45.	ΒΝΣ ΠΥΛΑΙΑΣ	22	9
46.	ΚΤΙΡΙΟ ΕΡΥΘΡΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥ	18	7
	ΣΥΝΟΛΟ	1.211	485

Μέσα στον φάκελο τεχνικής προσφοράς η ΕΞΥΠΠ θα υποβάλλει αναλυτική κατάσταση με τα ονόματα στελεχών ΙΕ που θα είναι μέλη της ομάδας παροχής υπηρεσιών, συνοδευόμενη από τα αποδεικτικά των απαιτούμενων προσόντων τους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 3 των Τεχνικών Προδιαγραφών, καθώς και Υπεύθυνη Δήλωση όλων των προαναφερόμενων ΙΕ που θα δεσμεύονται για την παροχή υπηρεσιών τους στις Υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α.

Το ακριβές ημερολογιακό πρόγραμμα, που θα περιλαμβάνει τον ορισμό ΙΕ ανά Υπηρεσία, τις ώρες και τις ημέρες επίσκεψης του/ων ορισμένου/ων ιατρού/ών εργασίας θα προταθεί από την ΕΞ.Υ.Π.Π. εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την υπογραφή της σύμβασης και θα εγκριθεί εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την Περ/κή Δ/ση Κ. & Δ. Μακεδονίας.

Οποιαδήποτε τροποποίηση του εγκεκριμένου προγράμματος ή τυχόν αντικατάσταση ιατρού εργασίας κατά τη διάρκεια της σύμβασης από τον ανάδοχο θα πρέπει να ελέγχεται (ιδίως ως προς την τήρηση των απαιτούμενων προσόντων) και να εγκρίνεται από την Περ/κή Δ/ση.

Αν η ανωτέρω αντικατάσταση Ιατρού Εργασίας αφορά στελέχη που δεν συμπεριλαμβάνονται στην ονομαστική κατάσταση της ομάδας παροχής υπηρεσιών που υπέβαλε ο ανάδοχος κατά την υποβολή της προσφοράς του, το αρμόδιο όργανο θα γνωμοδοτεί για την τροποποίηση της σύμβασης.

Στην περίπτωση που ο απαιτούμενος ετήσιος χρόνος που αναλογεί για κάθε Υπηρεσία είναι τέσσερις (4) ώρες, η κατανομή του χρόνου γίνεται σε εξαμηνιαία βάση (δύο ώρες ανά επίσκεψη στον χώρο εργασίας). Σε κάθε άλλη περίπτωση ο χρόνος δεν θα υπολείπεται των δύο ωρών ανά επίσκεψη και θα ισοκατανέμεται κατά το δυνατόν στο έτος.

Λόγω πιθανής αυξομείωσης του προσωπικού στις Υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης θα υπάρχει η δυνατότητα αύξησης/ή και μείωσης του συνόλου των ωρών ετήσιας απασχόλησης του Ιατρού Εργασίας καθώς επίσης και τροποποίησης του προγράμματος κατανομής του συνολικού χρόνου στις Υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. και κατόπιν συμφωνίας του Αναδόχου και σχετικής γνωμοδότησης της Περ/κής Δ/σης και της Διοίκησης στο αποφαινόμενο όργανο της Δ.ΥΠ.Α.

3. Προσόντα Ιατρού Εργασίας (με βάση το Ν.3850/2010)

- Ο ιατρός εργασίας πρέπει να κατέχει και να ασκεί την ειδικότητα της Ιατρικής της Εργασίας, όπως πιστοποιείται από τον οικείο ιατρικό σύλλογο.
- Κατ' εξαίρεση, τα καθήκοντα του ιατρού εργασίας έχουν δικαίωμα να ασκούν όσοι είναι εγγεγραμμένοι στον Ειδικό Κατάλογο Ιατρών Εργασίας του άρθρου 16, παρ. 2Α του « Κώδικα Νόμων για την Υγεία και την Ασφάλεια των Εργαζομένων»

Επισημαίνεται ότι με βάση το υπ' αριθμ. 33405/Δ91493/15-6-2018 έγγραφο της Δ/νσης Υγείας & Ασφάλειας στην Εργασία του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Κοινωνικής Αλληλεγγύης ο ιατρός που κατέχει και ασκεί την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας, όπως πιστοποιείται από τον οικείο ιατρικό σύλλογο, έχει τη δυνατότητα κατά κύριο λόγο να ασκεί καθήκοντα ιατρού εργασίας. Κατ' εξαίρεση Ιατρός που περιλαμβάνεται στον Ειδικό Κατάλογο μπορεί να ασκεί καθήκοντα ιατρού εργασίας μόνο στην περιφέρεια του ιατρικού συλλόγου στον οποίο είναι εγγεγραμμένος και εφόσον λάβει βεβαίωση του συλλόγου αυτού ότι δεν υπάρχει ή δεν είναι διαθέσιμος ιατρός με την ειδικότητα της Ιατρικής της Εργασίας στην περιφέρεια αυτή.

Προς απόδειξη των ανωτέρω ο προσφέρων θα πρέπει να προσκομίσει για τον/τους ιατρό/ούς εργασίας πιστοποίηση από τον Ιατρικό Σύλλογο ότι ο υποψήφιος κατέχει και ασκεί την ειδικότητα της ιατρικής εργασίας ή εναλλακτικά για τον/τους ιατρό/ούς που κατ' εξαίρεση έχουν δικαίωμα να ασκούν τα καθήκοντα του ιατρού εργασίας α) βεβαίωση από τον οικείο ιατρικό Σύλλογο όπου να αναφέρονται το ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, η ειδικότητα και ο αριθμός μητρώου προκειμένου να διαπιστωθεί η εγγραφή του στον Ειδικό Κατάλογο Ιατρών Εργασίας του άρθρου 16, παρ. 2Α του « Κώδικα Νόμων για την Υγεία και την Ασφάλεια των Εργαζομένων» (Κ.Ν.Υ.Α.Ε.) ο οποίος κυρώθηκε με την αριθμ. 43323/1983/7-8-2018 Υ.Α. (ΦΕΚ 3509/Β'/21-8-2018) και β) βεβαίωση του ιατρικού συλλόγου στον οποίο είναι εγγεγραμμένος ότι δεν υπάρχει ή δεν είναι διαθέσιμος ιατρός με την ειδικότητα της Ιατρικής της Εργασίας στην περιφέρεια αυτή.

4. Αρμοδιότητες Ιατρού Εργασίας (με βάση το Ν.3850/2010)

Συμβουλευτικές αρμοδιότητες του ιατρού εργασίας

Ο ιατρός εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στη διοίκηση, στους εργαζομένους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Τις γραπτές υποδείξεις ο ιατρός εργασίας καταχωρεί στο ειδικό βιβλίο του άρθρου 14, του Ν 3850/2010. Ο εργοδότης λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.

Ειδικότερα ο ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα:

- α. σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων,
- β. λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσω εξοπλισμού,
- γ. φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας,
- δ. οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών,
- ε. αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμη και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας.

Ο ιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.

Επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων

Ο ιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψη τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του επιθεωρητή εργασίας ύστερα από αίτημα της Ε.Υ.Α.Ε., όταν τούτο δεν ορίζεται από το νόμο. Μερικώς για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη.

Ο ιατρός εργασίας επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων. Για το σκοπό αυτό:

- α. επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους,
- β. επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέτρων προστασίας,
- γ. ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών,
- δ. επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, ενημερώνει τους εργαζομένους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους,
- ε. παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου. Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας διεύθυνσης υγιεινής της νομαρχίας, στις κατά τόπους Περιφερειακές Δ/σεις και τη Διοίκηση ή ως άλλως ορίζεται από τη Διοίκηση της Δ.ΥΠ.Α.

Ο ιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.

Ο ιατρός εργασίας αναγγέλλει μέσω της Δ.ΥΠ.Α. στην Επιθεώρηση Εργασίας ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία.

Ο ιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από την Δ.ΥΠ.Α. και τους εργαζομένους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.

Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους.

Ο ιατρός εργασίας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και στους εργαζομένους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο έκπτωσης του Αναδόχου του έργου.

Ο ιατρός εργασίας στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του και των υποχρεώσεων του εργοδότη, σύμφωνα με τις κείμενες ειδικές διατάξεις, εφόσον η επιχείρηση δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζομένους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις. Οι εξετάσεις αυτές διενεργούνται σε ΕΞ.Υ.Π.Π., ή σε κατάλληλες υπηρεσίες του ιδιωτικού τομέα ή σε προσδιοριζόμενες από τους Υπουργούς Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης αρμόδιες

μονάδες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.). Στη συνέχεια ο ιατρός εργασίας λαμβάνει γνώση και αξιολογεί τα αποτελέσματα των παραπάνω εξετάσεων. Οι δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή της παραγράφου αυτής βαρύνουν τον εργοδότη.

Για κάθε εργαζόμενο ο ιατρός εργασίας της επιχείρησης τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζομένου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι ιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού, στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιάριο παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά.

Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου του εργαζομένου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά. Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζομένου προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο:

- α) για την αξιολόγηση της καταλληλότητάς του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία,
- β) για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εργοδότη για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και
- γ) για τη θεμελίωση δικαιωμάτων του εργαζομένου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών.

Όσοι αναγράφουν ή συλλέγουν ή επεξεργάζονται στοιχεία ή δεδομένα κατά παράβαση της παραπάνω παραγράφου τιμωρούνται με τις διοικητικές και ποινικές κυρώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις των άρθρων 21 και 22 του ν. 2472/1997 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» (ΦΕΚ 50/Α') αντίστοιχα. Σε περίπτωση πρόκλησης περιουσιακής ή ηθικής βλάβης εφαρμόζεται το άρθρο 23 του ν. 2472/1997.

Η παρουσία του ιατρού εργασίας σε κάθε Υπηρεσία της Δ.ΥΠ.Α., θα πιστοποιείται με έκδοση βεβαίωσης επίσκεψης Ιατρού Εργασίας, η οποία θα συνυπογράφεται από τον ίδιο, τον αρμόδιο Επόπτη της σύμβασης και τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας.

5. Συνεργασία Τεχνικού Ασφάλειας και Ιατρού Εργασίας

2. Ο ιατρός εργασίας και ο τεχνικός ασφάλειας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.
3. Ο ιατρός εργασίας και ο τεχνικός ασφάλειας οφείλουν, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, να συνεργάζονται με τον αντιπρόσωπο των εργαζομένων.
4. Ο ιατρός εργασίας και ο τεχνικός ασφάλειας οφείλουν να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων στη Διοίκηση-Περ/κή Δ/ση της Δ.ΥΠ.Α. και τον εκπρόσωπο των εργαζομένων και να τους ενημερώνουν για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα.

6. Προϋποθέσεις συμμετοχής/ Αρμοδιότητες Εξωτερικής Υπηρεσίας Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞ.Υ.Π.Π.)

Η ΕΞ.Υ.Π.Π. θα πρέπει να έχει:

α) άδεια λειτουργίας της ΕΞ.Υ.Π.Π. σε ισχύ,

β) πιστοποιητικό ISO 9001 σε ισχύ,

γ) τριετή επαγγελματική εμπειρία, που θα αποδεικνύεται με την προσκόμιση πίνακα συνοπτικής παρουσίασης παρεχόμενων υπηρεσιών συναφών με το αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου, όπου θα επισυνάπτονται βεβαιώσεις υλοποίησης υπογεγραμμένες αρμοδίως από τους εκπροσώπους των Φορέων ή συμβάσεις και παραστατικά τιμολόγησης των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν.

Η ΕΞ.Υ.Π.Π., προκειμένου να παρέχει τις υπηρεσίες στην Δ.ΥΠ.Α., πρέπει να διαθέτει το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για το σκοπό αυτόν.

Πρέπει επίσης να διαθέτουν τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους, όπως για τη διενέργεια μετρήσεων, εξετάσεων κ.λπ..

Με την προσφορά της η ΕΞΥΠΠ θα προσκομίσει: 1)Υπεύθυνη δήλωση της εταιρίας ότι διαθέτει το αναγκαίο άρτια εκπαιδευμένο προσωπικό με όλα τα απαιτούμενα από τις σχετικές διατάξεις τυπικά και ουσιαστικά προσόντα και τον αναγκαίο εξοπλισμό για την εκτέλεση του έργου και 2) τα αποδεικτικά των ανωτέρω απαιτήσεων με αριθμ. α) , β) και γ).

Οι υποχρεώσεις και οι ευθύνες που αναλαμβάνει με τη σύμβαση η ΕΞ.Υ.Π.Π. κατά κανένα τρόπο δεν μεταφέρονται σε εργαζομένους που απασχολεί.

Η ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί φακέλους στους οποίους θα καταχωρούνται αντίγραφα κάθε υπόδειξης, έρευνας, μέτρησης ή εξέτασης που σχετίζεται με την Δ.ΥΠ.Α. Οι καταχωρήσεις αυτές πρέπει να καταγράφονται από την ΕΞ.Υ.Π.Π. και στα βιβλία, τα οποία υποχρεούται να τηρούν οι Υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α.

Η ΕΞ.Υ.Π.Π. θα τηρεί αναλυτικά δελτία παρουσίας κάθε ιατρού εργασίας με το χρόνο απασχόλησής του στην Δ.ΥΠ.Α., συγκεντρωτικό πίνακα των οποίων υποβάλλουν στην αρμόδια Διεύθυνση Ασφάλειας & Υγείας στην Εργασία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε εξαμήνου. Επίσης συντάσσουν ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων την οποία υποβάλλουν στην παραπάνω Διεύθυνση το πρώτο δίμηνο κάθε έτους.

Η αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας έχει επίσης πρόσβαση σε όλα τα στοιχεία των φακέλων, που αναφέρονται στην παραπάνω παράγραφο.

Το προσωπικό της ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, που αφορά τόσο την ίδια όσο και την Δ.ΥΠ.Α.

Στη σύμβαση θα αναφέρεται ο όρος ότι η ΕΞΥΠΠ εξασφαλίζει την αναγκαία υποστήριξη στον εργοδότη ούτως ώστε αυτός να μπορεί να ανταποκρίνεται σε όλες τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας για την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων.

7. Λοιπά στοιχεία για την παροχή Υπηρεσιών Προστασίας και Πρόληψης

Ο εργοδότης πριν από την επιλογή ανάθεσης καθηκόντων ιατρού εργασίας έχει υποχρέωση να γνωστοποιεί στο Σ.Ε.Π.Ε. τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα του, καθώς και την τυχόν απασχόληση του σε άλλη επιχείρηση, το χρόνο απασχόλησης του με τα καθήκοντα αυτά, τα στοιχεία για το είδος και την οργάνωση της επιχείρησης, τον αριθμό των εργαζομένων, τον ελάχιστο προβλεπόμενο χρόνο απασχόλησης ιατρού εργασίας και λοιπές συναφείς πληροφορίες. Πέραν των ανωτέρω στοιχείων, πριν από την επιλογή ανάθεσης καθηκόντων ιατρού εργασίας, ο εργοδότης υποχρεούται να υποβάλλει στο Σ.Ε.Π.Ε.:

α) κατάσταση με την υλικοτεχνική υποδομή και το προσωπικό που διαθέτει η ίδια η επιχείρηση για την κάλυψη των υποχρεώσεών της, όπως προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία,

β) κατάσταση με την υλικοτεχνική υποδομή και τις υπηρεσίες που θα λαμβάνει συμπληρωματικά από ΕΞ.Υ.Π.Π. στην περίπτωση που τα διατιθέμενα σύμφωνα με την περίπτωση α' δεν επαρκούν.

Η σύμβαση ανάθεσης καθηκόντων ιατρού εργασίας γίνεται εγγράφως και αντίγραφο της κοινοποιείται από τον εργοδότη στην τοπική Επιθεώρηση Εργασίας.

23PROC012265006 2023-03-09
8. Πίνακας Συμμόρφωσης για την Παροχή Υπηρεσιών ΙΕ

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Η ΕΞΥΠΠ δεσμεύεται ότι θα τηρήσει το πρόγραμμα κατανομής του συνόλου ωρών ετήσιας απασχόλησης Ιατρού Εργασίας σύμφωνα με τον συνημμένο Πίνακα	ΝΑΙ		
2	Στην περίπτωση που ο απαιτούμενος ετήσιος χρόνος που αναλογεί για κάθε Υπηρεσία είναι τέσσερις (4) ώρες, η κατανομή του χρόνου γίνεται σε εξαμηνιαία βάση (δύο ώρες ανά επίσκεψη στον χώρο εργασίας). Σε κάθε άλλη περίπτωση ο χρόνος δεν θα υπολείπεται των δύο ωρών ανά επίσκεψη και θα ισοκατανέμεται κατά το δυνατόν στο έτος.	ΝΑΙ		
3	Η ΕΞΥΠΠ θα υποβάλλει με την τεχνική της προσφορά αναλυτική κατάσταση με τα ονόματα στελεχών ΙΕ που θα είναι μέλη της ομάδας παροχής υπηρεσιών, συνοδευόμενη από τα αποδεικτικά των απαιτούμενων προσόντων τους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές, καθώς και Υπεύθυνη Δήλωση όλων των προαναφερόμενων στελεχών που θα δεσμεύονται για την παροχή υπηρεσιών τους στις Υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α.	ΝΑΙ		
4	Το ακριβές ημερολογιακό πρόγραμμα, που θα περιλαμβάνει τον ορισμό ΙΕ ανά Υπηρεσία, τις ώρες και τις ημέρες επίσκεψης του/ων ορισμένου/ων ιατρού/ών εργασίας θα προταθεί από την ΕΞ.Υ.Π.Π. εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.	ΝΑΙ		
5	Ο/οι ιατρος/οί εργασίας διαθέτει/ουν τα απαιτούμενα από τον Ν. 3850/2010 προσόντα και σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στις Τεχνικές Προδιαγραφές.	ΝΑΙ		
6	Ο/οι ιατρός/οί εργασίας θα παρέχει/ουν τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τις υποχρεώσεις και τα καθήκοντα έτσι όπως προκύπτουν από τον Ν. 3850/2010 και την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και σύμφωνα με τα οριζόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές.	ΝΑΙ		
7	Ο/οι ιατρός/οί εργασίας υποχρεούται/νται να συνεργάζεται/ονται με τον Τεχνικό ασφάλειας σύμφωνα με τα οριζόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές.	ΝΑΙ		
8	Η ΕΞΥΠΠ πρέπει να διαθέτει άδεια λειτουργίας σε ισχύ, η οποία θα προσκομιστεί κατά την υποβολή της προσφοράς της	ΝΑΙ		
9	Η ΕΞ.Υ.Π.Π. πρέπει να έχει πιστοποιητικό ISO 9001 σε ισχύ, αντίγραφο του οποίου θα πρέπει να επισυνάψει στην προσφορά της	ΝΑΙ		
10	Η ΕΞ.Υ.Π.Π. πρέπει να διαθέτει τριετή επαγγελματική εμπειρία, που αποδεικνύεται με την προσκόμιση πίνακα συνοπτικής παρουσίασης παρεχόμενων υπηρεσιών συναφών με το αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου, όπου θα επισυνάπτονται βεβαιώσεις υλοποίησης υπογεγραμμένες αρμοδίως από τους εκπροσώπους των Φορέων ή συμβάσεις και παραστατικά τιμολόγησης των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν	ΝΑΙ		
11	Η ΕΞ.Υ.Π.Π., προκειμένου να παρέχει τις υπηρεσίες στη Δ.ΥΠ.Α., πρέπει να διαθέτει το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για το σκοπό αυτόν. Πρέπει επίσης να διαθέτει τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της, όπως για τη διενέργεια μετρήσεων, εξετάσεων κ.λπ..	ΝΑΙ		

23PROC012265006 2023-03-09

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Γενικότερα η ΕΞ.Υ.Π.Π. οφείλει να παρέχει τις υπηρεσίες της στη Δ.ΥΠ.Α. σύμφωνα με τα οριζόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές			
12	Ο προσφέρων δεσμεύεται να παρέχει τις υπηρεσίες του στις διευθύνσεις των συνημμένων πινάκων καθώς και στην περίπτωση που αυτοί τροποποιηθούν για την κάλυψη των αναγκών της Δ.ΥΠ.Α.	ΝΑΙ		
13	Το προσωπικό της ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, που αφορά τόσο την ίδια όσο και τη Δ.ΥΠ.Α.	ΝΑΙ		
14	Ο προσφέρων έλαβε πλήρη γνώση των όρων της Διακήρυξης, των προδιαγραφών και των υποχρεώσεων αναδόχου και τα αποδέχεται ανεπιφύλακτα.	ΝΑΙ		

9. Παρακολούθηση / Παραλαβή σύμβασης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την αρμόδια Περιφερειακή Δ/νση, η οποία θα εισηγείται για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Για την παρακολούθηση της σύμβασης θα οριστεί ως επόπτης με καθήκοντα εισηγητή – συντονιστή υπάλληλος της αρμόδιας Περ/κής Δ/νσης. Επίσης θα οριστεί ένας (1) υπάλληλος από κάθε Υπηρεσία με επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης.

Στα επιμέρους καθήκοντα θα περιλαμβάνονται ενδεικτικά:

- Έκδοση βεβαίωσης επίσκεψης ΙΕ, η οποία θα υπογράφεται από τον ΙΕ, τον Επόπτη κάθε Υπηρεσίας και τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας. Στη βεβαίωση θα αναγράφεται η ημερομηνία επίσκεψης και η ώρα προσέλευσης και αποχώρησης. Η βεβαίωση θα εκδίδεται σε τρία αντίγραφα, ένα για κάθε υπογράφοντα.
- Έκδοση βεβαίωση καλής εκτέλεσης των συμβατικών υπηρεσιών, η οποία θα υπογράφεται από τον Επόπτη και τον Προϊστάμενο κάθε Υπηρεσίας. Στη βεβαίωση θα αναγράφεται το προσωπικό που παρείχε τις υπηρεσίες ΙΕ, τις ημέρες και ώρες παρουσίας του και αναλυτική περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών του ΙΕ (σύμφωνα με τη σύμβαση).
- **Έγκαιρη** αποστολή των ανωτέρω βεβαιώσεων στην αρμόδια Περ/κή Δ/νση, το αργότερο πέντε (5) ημέρες από τη λήξη του εκάστοτε τριμήνου της σύμβασης.

Στα καθήκοντα του Επόπτη – συντονιστή της Περ/κής Δ/σης θα περιλαμβάνονται ενδεικτικά:

- Συγκέντρωση των ανωτέρω βεβαιώσεων.
- Πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης και της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης με έκδοση σχετικής βεβαίωσης καλής εκτέλεσης των συνολικών συμβατικών υπηρεσιών, το αργότερο είκοσι (20) ημέρες από τη λήξη του εκάστοτε τριμήνου της σύμβασης.
- Εισηγήση στην υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση προκειμένου να απευθύνει έγγραφο με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

Η τμηματική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/ και παραδοτέων γίνεται ανά τρίμηνο, εντός 15 ημερών από την πιστοποίηση των συνολικών συμβατικών υπηρεσιών του επόπτη, από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 11 εδ. δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

10. Τρόπος πληρωμής

Η αμοιβή του αναδόχου θα καταβάλλεται ανά τρίμηνο μετά την εκτέλεση των καθηκόντων του με βάση όσα ορίζονται στις Τεχνικές Προδιαγραφές και το πρόγραμμα επίσκεψης του/ων Ιατρού/ών Εργασίας στις Υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α., από την αρμόδια Περ/κη Δ/νση της Δ.ΥΠ.Α. Για την πληρωμή του τιμήματος απαιτούνται:

- α) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή
- β) Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που προβλέπεται από τη σχετική νομοθεσία ή θα ζητηθεί από τις αρμόδιες για τον έλεγχο και πληρωμή Υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α.
- γ) Βεβαίωσης φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας του Αναδόχου.

Η παράλειψη επισύναψης των ως άνω εγγράφων έχει συνέπεια την αναστολή της εξόφλησης των λογαριασμών μέχρι να υποβληθούν. Το ίδιο ισχύει και σε περίπτωση διαπίστωσης οποιασδήποτε άλλης έλλειψης ή μη σωστής συμπλήρωσης ή ασυμφωνίας του λογαριασμού.

Η Δ.ΥΠ.Α. έχει δικαίωμα να παρακρατήσει από τους λογαριασμούς που είναι προς εξόφληση, κάθε τυχόν οφειλή του Αναδόχου προς την Δ.ΥΠ.Α.

Στις περιπτώσεις αποστολής χρημάτων στον Ανάδοχο, τα έξοδα της Τράπεζας βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Η εξόφληση των λογαριασμών του Αναδόχου, σύμφωνα με τα ανωτέρω, σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να ερμηνευθεί ως αναγνώριση καλής εκτέλεσης της παροχής υπηρεσιών ή ως παραίτηση από οποιοδήποτε δικαίωμα της Δ.ΥΠ.Α. Και μετά τη μερική ή ολική εξόφληση των λογαριασμών από την Δ.ΥΠ.Α., αυτός δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντα σε αυτόν ποσά.

Η καταβολή του τιμήματος θα πραγματοποιείται μετά την παρακράτηση των νομίμων κρατήσεων.

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ
ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ Δ/ΝΣΗΣ Κ. & Δ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ Υ	ΤΗΛ. ΥΠ/ΞΗΣ
1	ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ 10 ^Α ΘΕΣ/ΝΙΚΗ (2ος οροφος)	Προϊσταμένη Προμηθειών ΠΔΜ 2313 322525	
2	ΚΠΑ 2 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ 10 ^Α ΘΕΣ/ΝΙΚΗ	2313322688	2313322645
3	ΓΡΑΦΕΙΟ Ε.Κ.Ο	ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ 10 ^Α ΘΕΣ/ΝΙΚΗ	2313322671	2313322643
4	ΚΠΑ 2 ΙΩΝΙΑΣ	ΛΕΩΦ. ΙΑΣΩΝΙΔΟΥ 21 57008 ΙΩΝΙΑ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	2310782374	2310782374
5	ΚΠΑ 2 25ΗΣ ΜΑΡΤΙΟΥ	ΘΕΡΜΑΪΚΟΥ 43 55133 ΚΑΛΑΜΑΡΙΑ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	2310486790	2310486790
6	ΚΠΑ 2 ΝΕΑΠΟΛΗΣ	ΛΑΓΚΑΔΑ 117-119 56123 ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΟΙ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	2310725495	2310725495
7	ΚΠΑ 2 ΠΥΛΗΣ ΑΞΙΟΥ	ΤΑΝΤΑΛΟΥ 32 & ΑΦΡΟΔΙΤΗΣ 21 54629 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ	2310554419	2310547898
8	ΚΠΑ 2 ΤΟΥΜΠΑΣ	ΛΑΖ. ΤΣΑΜΗ 74-76 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ	2310902770	2310902530
9	ΚΠΑ 2 ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ	ΔΗΜΑΡΧΟΥ ΒΕΤΣΟΠΟΥΛΟΥ 130 59300 ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑ	2333023680	2333023680
10	ΚΠΑ 2 ΑΜΥΝΤΑΙΟΥ	ΙΩΝΟΣ ΔΡΑΓΟΥΜΗ 9 & ΚΟΣΚΙΝΑ 53200 ΑΜΥΝΤΑΙΟ	2386022713	2386022713
11	ΚΠΑ 2 ΑΡΙΔΑΙΑΣ	ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΟΥΣ 3 58400 ΑΡΙΔΑΙΑ ΠΕΛΛΑΣ	2384025102	2384021240
12	ΚΠΑ 2 ΒΕΡΟΙΑΣ	ΣΤΟ ΔΡΟΜΟ ΠΡΟΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΤΘ 255 59100 ΒΕΡΟΙΑ	2331073353	2331073301
13	ΚΠΑ 2 ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ	ΠΙΚΠΑ 24 58100 ΓΙΑΝΝΙΤΣΑ	2382022779	2382024195
14	ΚΠΑ 2 ΓΟΥΜΕΝΙΣΣΑΣ	ΕΘΝ. ΑΝΤΙΣΤΑΣΗΣ 8 61300 ΓΟΥΜΕΝΙΣΣΑ	2343042177	2343041505
15	ΚΠΑ 2 ΕΔΕΣΣΑΣ	Ι.ΔΡΑΓΟΥΜΗ 5 58200 ΕΔΕΣΣΑ	2381022761	2381020629
16	ΚΠΑ 2 ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	ΝΤΑΛΙΠΗ 18 52100 ΚΑΣΤΟΡΙΑ	2467021501	2467021500
17	ΚΠΑ 2 ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	ΤΕΡΜΑ ΟΔΟΥ ΤΕΡΖΟΠΟΥΛΟΥ 60100 ΚΑΤΕΡΙΝΗ	2351078965	2351022451
18	ΚΠΑ 2 ΚΙΛΚΙΣ	Γ. ΑΡΓΥΡΙΟΥ 16 ΤΘ 48 61100 ΚΙΛΚΙΣ	2341024159	2341020183
19	ΚΠΑ 2 ΚΟΖΑΝΗΣ	Ν.ΠΛΑΚΟΠΙΤΗ 6 50100 ΚΟΖΑΝΗ	2461024676	2461041729
20	ΚΠΑ 2 ΛΑΓΚΑΔΑ	Σ. ΤΣΑΚΜΑΝΗ 42 57200 ΛΑΓΚΑΔΑΣ	2394026120	2394022321
21	ΚΠΑ 2 ΝΑΟΥΣΑΣ	ΝΙΚ.ΑΝΑΔΟΛΗ 36 59200 ΝΑΟΥΣΑ	2332023191	2332028381
22	ΚΠΑ 2 Ν. ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ	ΠΛΑΤΕΙΑ ΟΜΟΝΟΙΑΣ 8 63200 Ν. ΜΟΥΔΑΝΙΑ	2373022296	2373025418
23	ΚΠΑ 2 ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ	ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ 7 63100 ΠΟΛΥΓΥΡΟΣ	2371024875	2371022369
24	ΚΠΑ 2 ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑΣ	ΠΑΡΜΕΝΙΩΝΟΣ 3 50200 ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑ	2463054910	2463023300

25	ΚΠΑ 2 ΦΛΩΡΙΝΑΣ	3ο χλμ ΟΔΟΥ ΦΛΩΡΙΝΑΣ-ΝΙΚΗΣ 53100 ΦΛΩΡΙΝΑ	2385045172	2385022380
26	ΕΠΑΣ ΜΑΘ. ΒΕΡΟΙΑΣ	ΣΤΟ ΔΡΟΜΟ ΠΡΟΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΤΘ 96 59100 ΒΕΡΟΙΑ	2331022397	2331067523
27	1Η ΕΠΑΣ ΜΑΘ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	ΛΑΓΚΑΔΑ 117-119 56123 ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΟΙ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	2310721854	2310721858
28	2Η ΕΠΑΣ ΜΑΘ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	ΛΑΓΚΑΔΑ 117-119 56123 ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΟΙ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	2310729062	2310737551
29	ΕΠΑΣ ΜΑΘ. ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	ΚΑΡΑΟΛΗ 10 52100 ΚΑΣΤΟΡΙΑ	2467081208	2467081208
30	ΕΠΑΣ ΜΑΘ. ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	ΤΕΡΜΑ ΟΔΟΥ ΤΕΡΖΟΠΟΥΛΟΥ 60100 ΚΑΤΕΡΙΝΗ	2351034298	2351035165
31	ΕΠΑΣ ΜΑΘ. ΚΙΛΚΙΣ	Γ. ΑΡΓΥΡΙΟΥ 16 ΤΘ 35 61100 ΚΙΛΚΙΣ	2341020596	2341020596
32	ΕΠΑΣ ΜΑΘ. ΚΟΖΑΝΗΣ	11ο χλμ ΕΘΝ. ΟΔΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ- ΛΑΡΙΣΑΣ 50100 ΚΟΖΑΝΗ	2461020168	2461020041
33	ΕΚΕΚ ΑΜΕΑ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	57006 ΛΑΚΚΙΑ ΒΑΣΙΛΙΚΩΝ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	2396023201	2396022720
34	ΕΠΑΣ ΜΑΘ. ΛΑΚΚΙΑΣ	57006 ΛΑΚΚΙΑ ΒΑΣΙΛΙΚΩΝ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	2396024086	2396022769
35	ΕΠΑΣ ΜΑΘ. ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑΣ	ΠΕΡΙΟΧΗ ΚΙΟΥΡΙ 50200 ΠΡΟΛΕΜΑΪΔΑ	2463080870	2463080444
36	ΕΠΑΣ ΜΑΘ. ΦΛΩΡΙΝΑΣ	3ο χλμ ΟΔΟΥ ΦΛΩΡΙΝΑΣ-ΝΙΚΗΣ 53100 ΦΛΩΡΙΝΑ	2385044466	2385022357
37	ΕΠΑΣ ΜΑΘ. ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 73 57013 ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟ	2310699351	2310696215 -6
38	ΙΕΚ ΒΕΡΟΙΑΣ	ΣΤΟ ΔΡΟΜΟ ΠΡΟΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΤΘ 96 59100 ΒΕΡΟΙΑ	2331024640	2331024640
39	ΙΕΚ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΛΑΓΚΑΔΑ 117-119 56123 ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΟΙ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	2310740897	2310721852
40	ΙΕΚ ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑΣ	ΠΕΡΙΟΧΗ ΚΙΟΥΡΙ 50200 ΠΡΟΛΕΜΑΪΔΑ	2463027212	2463080447
41	ΙΕΚ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 73 57013 ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟ	2310698223	-
42	ΚΕΚ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 73 57013 ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟ	2310699769	2310696218
43	ΒΝΣ ΠΥΛΛΙΑΣ	ΛΑΖ. ΤΣΑΜΗ 74-76 ΠΥΛΛΙΑ ΘΕΣ/ΚΗΣ-	2310919409	-
44	ΒΝΣ ΝΑΟΥΣΑΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΑΝΑΔΟΛΗ 36 ΝΑΟΥΣΑ-	2332027141	-
45	ΚΤΙΡΙΟ ΕΡΥΘΡΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥ	ΕΡΥΘΡΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥ 1- ΚΑΛΑΜΑΡΙΑ	2310 545096	-
46	ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΗ ΕΠΑ.Σ	ΛΑΓΚΑΔΑ 117-119 56123 ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΟΙ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	2310721854	2310721858

Ο ανάδοχος δεσμεύεται να παρέχει τις υπηρεσίες του στις διευθύνσεις του ως άνω πίνακα καθώς και σε περίπτωση που αυτός τροποποιηθεί για την κάλυψη των αναγκών της Δ.ΥΠ.Α.

Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Επωνυμία Προσφέροντος:

Περιγραφή Εργασιών	Ώρες	Τιμή ανά ώρα σε Ευρώ χωρίς ΦΠΑ (αριθμητικά και ολογράφως)	ΦΠΑ	Τιμή ανά ώρα σε Ευρώ με ΦΠΑ (αριθμητικά και ολογράφως)
Υπηρεσίες Ιατρού Εργασίας Π.Δ.Μ.	485		24%	
Συνολική δαπάνη της παροχής των ανωτέρω υπηρεσιών σε Ευρώ άνευ ΦΠΑ (αριθμητικά και ολογράφως)				
ΦΠΑ 24%				
Συνολική δαπάνη της παροχής των ανωτέρω υπηρεσιών σε Ευρώ με ΦΠΑ (αριθμητικά και ολογράφως)				

Στην τιμή περιλαμβάνονται όλες οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ως και κάθε είδους δαπάνη για την **παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας**.

Η αμοιβή του αναδόχου θα καταβάλλεται (επί πιστώσει) **ανά τρίμηνο μετά την εκτέλεση των καθηκόντων του με βάση τα όσα ορίζονται στις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας και στο πρόγραμμα επίσκεψης του/ων Ιατρού/ων Εργασίας στις Υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α.**

Η προσφορά ισχύει για ενενήντα (90) ημέρες

Σφραγίδα -υπογραφή
νομίμου εκπροσώπου επιχ/σης