



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ



Δ.ΥΠ.Α.
ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Κ. & Δ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΑΗΣ

Θεσ/νίκη:
Αρ. Πρωτ.:

Αρ. Φακ. :38/2025

Προς: ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ

Ταχ.Δ/ση: Δωδεκανήσου 10^Α

Τ.Κ. : 54626

Πληροφ.: Σκάκα Σοφία

ΤΗΛ.: 2313 322525

E-mail: promthe@dypa.gov.gr

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση για υποβολή οικονομικών προσφορών που αφορά στην παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας για τις ανάγκες των Υπηρεσιών αρμοδιότητας Περ/κής Δ/νσης Κ. & Δ. Μακεδονίας για ένα έτος.

Παρακαλούμε όπως μας αποστείλετε οικονομική προσφορά που αφορά στην **παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας** για τις ανάγκες των Υπηρεσιών αρμοδιότητας Περ/κής Δ/νσης Κ. & Δ. Μακεδονίας **για ένα έτος (ήτοι από 02-09-2025 και για ένα έτος)**, σύμφωνα με τις συνημμένες στην παρούσα Τεχνικές Προδιαγραφές.

Α. Η συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 28.008,00 € πλέον ΦΠΑ (24%), ήτοι ποσού 34.729,92 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (24%) και θα βαρύνει τον ΚΑΕ 0439 , προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2025 και προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026.

Για την εν λόγω δαπάνη έχει εκδοθεί η υπ. αρ. 01-02/7739/09-07-2025 (ΑΔΑ: 9ΚΦΡ4691Ω2-ΙΗΝ ΑΔΑΜ: 25REQ017180139) Απόφαση Ανάλυσης υποχρέωσης η οποία έχει καταχωρηθεί με α/α 7739 στο βιβλίο εγκρίσεων & εντολών πληρωμής της Υπηρεσίας και η αρ. 593563/07-07-2025 Απόφαση έγκρισης Ανάλυσης πολυετούς υποχρέωσης (ΑΔΑ: ΡΦΟ24691Ω2-ΕΟ9 ΑΔΑΜ: 25REQ017180229).

Η Προϋπολογιζόμενη δαπάνη (καθαρό ποσό): 28.008,00 € αναλύεται ανά είδος (CPV) ως ακολούθως:

1. CPV: 85121000-3 ποσότητα: 1, τύπος: υπηρεσία, ποσό: 9.336,00 € (καθαρή αξία), ΦΠΑ: 24%
 Η εν λόγω δαπάνη θα βαρύνει τον ΚΑΕ 0439 αντί του ποσού των 11.576,64 € (συμπ. ΦΠΑ 24%) του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2025.
2. CPV: 85121000-3 ποσότητα: 1, τύπος: υπηρεσία, ποσό: 18.672,00 € (καθαρή αξία), ΦΠΑ: 24%
 Η εν λόγω δαπάνη θα βαρύνει τον ΚΑΕ 0439 αντί του ποσού των 23.153,28 € (συμπ. ΦΠΑ 24%) του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2026.

ΕΚΔΟΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ

Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης : 1032.E00445.0006,

ΑΦΜ ΑΑΗΤ 090010376, Ονομασία ΑΑΗΤ: Δ.ΥΠ.Α. - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Β. Η κατάθεση των σφραγισμένων προσφορών πρέπει να γίνει το αργότερο μέχρι την **01/08/2025 Παρασκευή και ώρα 14:00 μ.μ** είτε αυτοπροσώπως, είτε με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο σας, είτε να αποσταλούν ταχυδρομικά ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier), στην έδρα της Περ/κης Δ/σης Κ. & Δ. Μακεδονίας, επί της οδού Δωδεκανήσου 10^Α Θεσσαλονίκη ΤΚ 54626.

Γ. Η ισχύς της προσφοράς θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 90 ημέρες και θα πρέπει να σφραγίζεται και να υπογράφεται από τον υπεύθυνο της επιχείρησης.

Δ. Στην προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα παρακάτω δικαιολογητικά :

1. **Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986,** όπως ισχύει, εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους το νομίμου εκπροσώπου στην οποία θα δηλώνετε ότι αποδέχεστε πλήρως και συμμορφώνεστε με όλους τους όρους της παρούσας.
2. **Υπεύθυνη Δήλωση,** εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους το νομίμου εκπροσώπου, *ως απόδειξη για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.*

3. **Υπεύθυνη Δήλωση**, εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους το νομίμου εκπροσώπου, **περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας (άρθρο 23 του Ν. 4782/2021)**
4. **Υπεύθυνη Δήλωση**, εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού σας φορέα, με την οποία να βεβαιώνεται ότι το νομικό πρόσωπο δεν εμπίπτει σε καμία από τις περιπτώσεις των αδικημάτων δωροδοκίας κατά τα άρθρα 134 και 135 του ΣΤ΄ Κεφαλαίου Ευθύνη νομικών προσώπων σε περίπτωση δωροδοκίας του ν. 5090/2024.
5. **Πιστοποιητικό Φορολογικής & Ασφαλιστική Ενημερότητας σε ισχύ.**
6. **Όλα τα αναφερόμενα δικαιολογητικά του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι της παρούσας Πρόσκλησης.**

Ε. Περιεχόμενο οικονομικής προσφοράς σύμφωνα με συνημμένο στην παρούσα, υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς)

1. Οι τιμές των Προσφορών θα εκφράζονται σε Ευρώ (€). Στις τιμές θα περιλαμβάνονται όλες οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
2. Η Οικονομική Προσφορά θα πρέπει να αναγράφει την τιμή μονάδας του προς προμήθεια υλικού καθώς και τη συνολική τιμή της προμήθειας, θα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς.
3. Η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ θα γίνει μέχρι και δύο δεκαδικά ψηφία. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δύο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι μικρότερο του πέντε.
4. Οι τιμές που θα δοθούν με την προσφορά είναι σταθερές για όλη τη διάρκεια της παροχής υπηρεσιών και αποκλείεται οποιαδήποτε αναπροσαρμογή αυτών. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες, αποκλείεται δε η υποβολή νέας προσφοράς ή η τροποποίηση της υποβληθείσας.
5. Οι τιμές θα δίδονται ως εξής :
 - i. Τιμή μονάδος σε Ευρώ συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, **μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ .**
 - ii. Ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής. (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός διορθώνεται από την Υπηρεσία) .
 - iii . **Κριτήριο αξιολόγησης** των προσφορών για το διαγωνισμό θα είναι **η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει μόνο της τιμής,** για το σύνολο της παροχής υπηρεσιών.

Στην προσφορά επίσης, θα πρέπει να αναγράφεται ο τρόπος πληρωμής, ήτοι **πληρωμή επί πιστώσει** και συγκεκριμένα η αμοιβή του αναδόχου θα καταβάλλεται ανά τρίμηνο μετά την εκτέλεση των καθηκόντων του με βάση όσα ορίζονται στις Τεχνικές Προδιαγραφές και το πρόγραμμα επίσκεψης του/ων Ιατρού/ών Εργασίας στις Υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. αρμοδιότητας Περ/κης Δ/νσης Κ. & Δ. Μακεδονίας.

ΣΤ. Η αποσφράγιση των σφραγισμένων προσφορών θα πραγματοποιηθεί την 04/08/2025, ημέρα Δευτέρα & ώρα 09:00 π.μ., στην έδρα της Υπηρεσίας μας, από την Υπηρεσία μας.

Ζ. Η ανάθεση της παροχής υπηρεσιών αφορά σε ένα ενιαίο σύνολο και ως τέτοιο θα αξιολογηθεί.
Γίνονται αποδεκτές μόνο προσφορές που αναφέρονται στο σύνολο της παροχής υπηρεσιών.

Πληροφορίες παρέχονται από Τμήμα Προμηθειών της Περ/κής Δ/σης Κ. & Δ. Μακεδονίας, κάθε εργάσιμη ημέρα, από **8.30 π.μ –15 :00 μ.μ** , email : promthe@dypa.gov.gr

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΠΕΡ/ΚΗΣ Δ/ΣΗΣ
Κ. & Δ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

ΚΑΝΕΛΛΙΔΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ****ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ****1. Περιγραφή φυσικού αντικειμένου της σύμβασης**

Ο Ιατρός Εργασίας είναι το Θεσμικό όργανο που έχει προβλεφθεί από την νομοθεσία για την Ασφάλεια και την Υγεία στην εργασία για την επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων. Οι αρμοδιότητες του είναι συμβουλευτικές και παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στον εργοδότη, στους εργαζόμενους και στους εκπροσώπους τους, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων (Άρθρα 17 και 18 περί συμβουλευτικών αρμοδιοτήτων και επίβλεψης υγείας των εργαζομένων Ν. 3850/2010 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4808/2021).

Η ΔΥΠΑ προκειμένου να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του παρόντος για υποχρέωση χρησιμοποίησης υπηρεσιών ιατρού εργασίας ή/και σε ιδιαίτερα προβλήματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, δύναται να επιλέξει μεταξύ της ανάθεσης των καθηκόντων **α) σε ιατρό, που κατέχει και ασκεί την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας, β) της σύναψης σύμβασης με τις Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞ. Υ.Π.Π.) του άρθρου 23 και γ) συνδυασμό μεταξύ αυτών των δυνατοτήτων** (Άρθρο 9 περί συμβουλευτικών αρμοδιοτήτων και επίβλεψης υγείας των εργαζομένων Ν. 3850/2010 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4808/2021).

2. Απαιτούμενες ώρες απασχόλησης ιατρού εργασίας

Ο ελάχιστος ετήσιος χρόνος απασχόλησης του Ιατρού Εργασίας στην ΔΥΠΑ, αλλά και στα παραρτήματα αυτής (εφόσον διαθέτει) καθορίζεται από το είδος της επιχείρησης και τον αριθμό των εργαζομένων ανά κατηγορία επικινδυνότητας (Άρθρο 21 του Ν. 3850/2010).

Η κατανομή των παραπάνω ωρών στις Υπηρεσίες της Περιφερειακής Διεύθυνσης Κεντρικής και Δυτικής Μακεδονίας ορίζεται στον συνημμένο Πίνακα 2.

Μέσα στον φάκελο τεχνικής προσφοράς θα υποβάλλεται αναλυτική κατάσταση με τα ονόματα στελεχών ΙΕ, που θα είναι μέλη της ομάδας παροχής υπηρεσιών, συνοδευόμενη από τα αποδεικτικά των απαιτούμενων προσόντων τους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 3 των Τεχνικών Προδιαγραφών, καθώς και Υπεύθυνη Δήλωση όλων των προαναφερόμενων ΙΕ που θα δεσμεύονται για την παροχή υπηρεσιών τους στις Υπηρεσίες της Περιφερειακής Διεύθυνσης Κεντρικής και Δυτικής Μακεδονίας.

Το ακριβές ημερολογιακό πρόγραμμα, που θα περιλαμβάνει τον ορισμό ΙΕ ανά Υπηρεσία, τις ώρες και τις ημέρες επίσκεψης του/ων ορισμένου/ων ιατρού/ών εργασίας θα προταθεί από τον ανάδοχο εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την υπογραφή της σύμβασης και θα εγκριθεί εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την Περιφερειακή Διεύθυνση Κεντρικής και Δυτικής Μακεδονίας.

Οποιαδήποτε τροποποίηση του εγκεκριμένου προγράμματος ή τυχόν αντικατάσταση ιατρού εργασίας κατά τη διάρκεια της σύμβασης από τον ανάδοχο θα πρέπει να ελέγχεται (ιδίως ως προς την τήρηση των απαιτούμενων προσόντων) και να εγκρίνεται από την Περιφερειακή Διεύθυνση Κεντρικής και Δυτικής Μακεδονίας.

Αν η ανωτέρω αντικατάσταση Ιατρού Εργασίας αφορά στελέχη, που δεν συμπεριλαμβάνονται στην ονομαστική κατάσταση της ομάδας παροχής υπηρεσιών, που υπέβαλε ο ανάδοχος κατά την υποβολή της προσφοράς του, το αρμόδιο όργανο θα γνωμοδοτεί για την τροποποίηση της σύμβασης.

Οι ετήσιες ώρες, που αναλογούν ανά υπηρεσία, είναι τουλάχιστον τρεις (3).

Στην περίπτωση που ο απαιτούμενος ετήσιος χρόνος, που αναλογεί για κάθε Υπηρεσία, είναι μέχρι τέσσερις (4) ώρες, η κατανομή του χρόνου γίνεται σε εξαμηνιαία βάση (δύο ισόποσες εξαμηνιαίες επισκέψεις στον χώρο εργασίας). Σε κάθε άλλη περίπτωση ο χρόνος δεν θα υπολείπεται των δύο ωρών ανά επίσκεψη και θα ισοκατανέμεται κατά το δυνατόν στο έτος.

Λόγω πιθανής αυξομείωσης του προσωπικού στις Υπηρεσίες της ΔΥΠΑ κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης θα υπάρχει η δυνατότητα αύξησης/ή και μείωσης του συνόλου των ωρών ετήσιας απασχόλησης του Ιατρού Εργασίας καθώς επίσης και τροποποίησης του προγράμματος κατανομής του συνολικού χρόνου στις Υπηρεσίες της Περιφερειακής Διεύθυνσης Κεντρικής και Δυτικής Μακεδονίας και κατόπιν συμφωνίας του Αναδόχου και σχετικής γνωμοδότησης της στο αποφαινόμενο όργανο της Περιφερειακής Διεύθυνσης Κεντρικής και Δυτικής Μακεδονίας.

3. Προσόντα Ιατρού Εργασίας (με βάση το Ν.3850/2010)

Καθήκοντα Ιατρού Εργασίας μπορούν να ασκήσουν ιατροί των παρακάτω περιπτώσεων :

1. Ιατροί που κατέχουν την ειδικότητα της Ιατρικής της Εργασίας
2. Ιατροί, που κατέχουν τίτλο οιασδήποτε ειδικότητας πλην της ιατρικής της εργασίας, και έχουν εκτελέσει καθήκοντα ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις προ της 15ης Μαΐου 2009.
3. Ιατροί χωρίς ειδικότητα οι οποίοι έχουν ασκήσει καθήκοντα ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις συνεχώς επί επτά (7) τουλάχιστον έτη μέχρι και τις 15 Μαΐου 2009.

Οι ιατροί των παραπάνω περιπτώσεων μπορούν να ασκούν καθήκοντα ιατρού εργασίας σε όλες τις περιφέρειες ιατρικών συλλόγων της χώρας, χωρίς άδεια των συλλόγων αυτών (Άρθρο 16 του Ν. 3850/2010, όπως αντικαταστάθηκε με το Άρθρο 13 του Ν4683/2020 («Κύρωση της από 20.3.2020 Π.Ν.Π. »)).

Καταργούνται όλες οι προβλέψεις των διατάξεων του άρθρ. 16 του ΚΝΥΑΕ, που αντικαθίστανται ήδη εξ ολοκλήρου με την παρ. 1 του άρθρ.13 της ΠΝΠ της 20.03.2020, καθώς και οι κανονιστικές πράξεις, που είχαν εκδοθεί κατ' εξουσιοδότηση αυτού, μέχρι τη δημοσίευση της ανωτέρω ΠΝΠ.

Επισημαίνεται ότι με βάση το υπ' αριθμ. 33405/Δ91493/15.06.2018 έγγραφο της Δ/σης Υγείας & Ασφάλειας στην Εργασία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης ο ιατρός που κατέχει και ασκεί την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας, όπως πιστοποιείται από τον οικείο ιατρικό σύλλογο, έχει τη δυνατότητα κατά κύριο λόγο να ασκεί καθήκοντα ιατρού εργασίας.

4. Αρμοδιότητες Ιατρού Εργασίας (με βάση το Ν.3850/2010)

Ο ιατρός εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στη διοίκηση, στους εργαζομένους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Τις γραπτές υποδείξεις ο ιατρός εργασίας καταχωρεί στο ειδικό βιβλίο του άρθρου 14, του Ν 3850/2010. Ο εργοδότης λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.

Ο Ιατρός Εργασίας υπάγεται απευθείας στη διοίκηση της επιχείρησης και αποτελεί το βασικό συμβουλευτικό όργανο του εργοδότη, αναφορικά με την λήψη των απαραίτητων μέτρων για την προστασία της υγείας των εργαζομένων της επιχείρησης (εφόσον

προβλέπεται υποχρέωση απασχόλησης) , ωστόσο το έργο του διέπεται από συγκεκριμένα καθήκοντα, συμβουλευτικές αρμοδιότητες και υποχρεώσεις.

Στο πλαίσιο της επίβλεψης της υγείας των εργαζομένων :

1. Ο ιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος, τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο για κάθε εργαζόμενο και εκδίδει βεβαίωση καταλληλότητας των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία.
2. Ο ιατρός εργασίας επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων, επιθεωρώντας τακτικά τις θέσεις εργασίας και προτείνοντας μέτρα για την αντιμετώπιση των παραλείψεων που διαπιστώνει, ενώ επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των μέσων ατομικής προστασίας.
3. Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, ερευνά τις αιτίες ασθενειών των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη τους. Ο ιατρός εργασίας αναγγέλλει μέσω της επιχείρησης στην Επιθεώρηση Εργασίας τις ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία.
4. Ως προς την επίβλεψη συμμόρφωσης των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων έχει την υποχρέωση να ενημερώνει τους εργαζομένους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους, μεταξύ των οποίων τους κινδύνους της βίας και παρενόχλησης, συμπεριλαμβανομένης της σεξουαλικής παρενόχλησης.
5. Εφόσον η επιχείρηση δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει την υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζόμενους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις, οι οποίες βαρύνουν τον εργοδότη, σε ιδιωτικούς φορείς ή σε αρμόδιες μονάδες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του Εθνικού Συστήματος Υγείας (ΕΣΥ).
6. Σε περίπτωση ατυχήματος, περιστατικού βίας ή αιφνίδιας νόσου παρέχει επείγουσα θεραπεία και εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας υπηρεσίας δημόσιας υγείας της περιφέρειας, όπου εδρεύει η επιχείρηση.
7. Ο ιατρός εργασίας οφείλει να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.
8. Ο ιατρός εργασίας υποχρεούται να συνεργάζεται με τον τεχνικό ασφαλείας πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.
9. Ο ιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.

10. Ο ιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από την Περιφερειακή Διεύθυνση Κεντρικής και Δυτικής Μακεδονίας και τους εργαζομένους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας, που έχει επίπτωση στην υγεία.

11. Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους.

12. Ο ιατρός εργασίας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και στους εργαζομένους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο έκπτωσης του Αναδόχου του έργου.

13. Για κάθε εργαζόμενο ο ιατρός εργασίας της επιχείρησης τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιário επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζομένου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι ιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού, στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιário παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά.

14. Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιário επαγγελματικού κινδύνου του εργαζομένου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά. Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζομένου προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο:

- α) για την αξιολόγηση της καταλληλότητάς του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία,
- β) για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εργοδότη για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και
- γ) για τη θεμελίωση δικαιωμάτων του εργαζομένου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών.

Όσοι αναγράφουν ή συλλέγουν ή επεξεργάζονται στοιχεία ή δεδομένα κατά παράβαση της παραπάνω παραγράφου τιμωρούνται με τις διοικητικές και ποινικές κυρώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις των άρθρων 21 και 22 του ν. 2472/1997 «Προστασία του

ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» (ΦΕΚ 50/Α') αντίστοιχα. Σε περίπτωση πρόκλησης περιουσιακής ή ηθικής βλάβης εφαρμόζεται το άρθρο 23 του ν. 2472/1997.

15. Η παρουσία του ιατρού εργασίας σε κάθε Υπηρεσία της Περιφερειακής Διεύθυνσης Κεντρικής και Δυτικής Μακεδονίας, θα πιστοποιείται με έκδοση βεβαίωσης επίσκεψης Ιατρού Εργασίας, η οποία θα συνυπογράφεται από τον ίδιο, τον αρμόδιο Επόπτη της σύμβασης και τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας.

5. Προϋποθέσεις συμμετοχής/ Αρμοδιότητες Εξωτερικής Υπηρεσίας Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞ.Υ.Π.Π.)

Η ΕΞ.Υ.Π.Π. θα πρέπει να έχει:

α) άδεια λειτουργίας της ΕΞ.Υ.Π.Π. σε ισχύ,

β) πιστοποιητικό ISO 9001 σε ισχύ,

γ) τριετή επαγγελματική εμπειρία, που θα αποδεικνύεται με την προσκόμιση πίνακα συνοπτικής παρουσίασης παρεχόμενων υπηρεσιών συναφών με το αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου, όπου θα επισυνάπτονται βεβαιώσεις υλοποίησης υπογεγραμμένες αρμοδίως από τους εκπροσώπους των Φορέων ή συμβάσεις και παραστατικά τιμολόγησης των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν.

Η ΕΞ.Υ.Π.Π., προκειμένου να παρέχει τις υπηρεσίες στην Περιφερειακή Διεύθυνση Κεντρικής και Δυτικής Μακεδονίας, πρέπει να διαθέτει το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για το σκοπό αυτόν. Πρέπει επίσης να διαθέτουν τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους, όπως για τη διενέργεια μετρήσεων, εξετάσεων κ.λπ..

Με την προσφορά της η ΕΞΥΠΠ θα προσκομίσει: 1)Υπεύθυνη δήλωση της εταιρίας ότι διαθέτει το αναγκαίο άρτια εκπαιδευμένο προσωπικό με όλα τα απαιτούμενα από τις σχετικές διατάξεις τυπικά και ουσιαστικά προσόντα και τον αναγκαίο εξοπλισμό για την εκτέλεση του έργου και 2) τα αποδεικτικά των ανωτέρω απαιτήσεων με αριθμ. α) , β) & γ).

Οι υποχρεώσεις και οι ευθύνες που αναλαμβάνει με τη σύμβαση η ΕΞ.Υ.Π.Π. κατά κανένα τρόπο δεν μεταφέρονται σε εργαζομένους που απασχολεί.

Η ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί φακέλους στους οποίους θα καταχωρούνται αντίγραφα κάθε υπόδειξης, έρευνας, μέτρησης ή εξέτασης που σχετίζεται με την Δ.ΥΠ.Α.

Οι καταχωρήσεις αυτές πρέπει να καταγράφονται από την ΕΞ.Υ.Π.Π. και στα βιβλία, τα οποία υποχρεούται να τηρούν οι Υπηρεσίες της Περιφερειακής Διεύθυνσης Κεντρικής και Δυτικής Μακεδονίας.

Η ΕΞ.Υ.Π.Π. θα τηρεί αναλυτικά δελτία παρουσίας κάθε ιατρού εργασίας με το χρόνο απασχόλησής του στην Δ.ΥΠ.Α., συγκεντρωτικό πίνακα των οποίων υποβάλλουν στην αρμόδια Διεύθυνση Ασφάλειας & Υγείας στην Εργασία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε εξαμήνου. Επίσης συντάσσουν ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων την οποία υποβάλλουν στην παραπάνω Διεύθυνση το πρώτο δίμηνο κάθε έτους.

Η αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας έχει επίσης πρόσβαση σε όλα τα στοιχεία των φακέλων, που αναφέρονται στην παραπάνω παράγραφο.

Το προσωπικό της ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, που αφορά τόσο την ίδια όσο και την Δ.ΥΠ.Α.

Στη σύμβαση θα αναφέρεται ο όρος ότι η ΕΞΥΠΠ εξασφαλίζει την αναγκαία υποστήριξη στον εργοδότη ούτως ώστε αυτός να μπορεί να ανταποκρίνεται σε όλες τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας για την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων.

6. Λοιπά στοιχεία για την παροχή Υπηρεσιών Προστασίας και Πρόληψης

Η ανάθεση καθηκόντων Ιατρών Εργασίας πραγματοποιείται μόνο με ηλεκτρονικό τρόπο χρησιμοποιώντας την αντίστοιχη [ηλεκτρονική υπηρεσία της](#) Επιθεώρησης Εργασίας.

7. Παρακολούθηση / Παραλαβή σύμβασης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης θα διενεργηθεί από την Περιφερειακή Διεύθυνση Κεντρικής και Δυτικής Μακεδονίας, η οποία θα εισηγείται για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Για την παρακολούθηση της σύμβασης θα οριστεί ως επόπτης με καθήκοντα εισηγητή – συντονιστή υπάλληλος της Περιφερειακής Διεύθυνσης Κεντρικής και Δυτικής Μακεδονίας. Επίσης θα οριστεί ένας (1) υπάλληλος από κάθε Υπηρεσία με επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης.

Στα επιμέρους καθήκοντα θα περιλαμβάνονται ενδεικτικά:

- Έκδοση βεβαίωσης επίσκεψης ΙΕ, η οποία θα υπογράφεται από τον ΙΕ, τον Επόπτη κάθε Υπηρεσίας και τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας. Στη βεβαίωση θα αναγράφεται η ημερομηνία επίσκεψης και η ώρα προσέλευσης και αποχώρησης. Η βεβαίωση θα εκδίδεται σε τρία αντίγραφα, ένα για κάθε υπογράφοντα.
- Έκδοση βεβαίωσης καλής εκτέλεσης των συμβατικών υπηρεσιών, η οποία θα υπογράφεται από τον Επόπτη και τον Προϊστάμενο κάθε Υπηρεσίας. Στη βεβαίωση θα αναγράφεται το προσωπικό που παρείχε τις υπηρεσίες ΙΕ, τις ημέρες και ώρες παρουσίας του και αναλυτική περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών του ΙΕ (σύμφωνα με τη σύμβαση).

- **Έγκαιρη** αποστολή των ανωτέρω βεβαιώσεων στην Περιφερειακή Διεύθυνση το αργότερο πέντε (5) ημέρες από τη λήξη του εκάστοτε τριμήνου της σύμβασης.

Στα καθήκοντα του Επόπτη – συντονιστή της Περιφερειακής Διεύθυνσης Κεντρικής και Δυτικής Μακεδονίας θα περιλαμβάνονται ενδεικτικά:

- Συγκέντρωση των ανωτέρω βεβαιώσεων.
- Πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης και της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης με έκδοση σχετικής βεβαίωσης καλής εκτέλεσης των συνολικών συμβατικών υπηρεσιών, το αργότερο είκοσι (20) ημέρες από τη λήξη του εκάστοτε τριμήνου της σύμβασης.
- Εισήγηση στην υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση προκειμένου να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

Η τμηματική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/ και παραδοτέων γίνεται ανά τρίμηνο, εντός 15 ημερών από την πιστοποίηση των συνολικών συμβατικών υπηρεσιών του επόπτη, από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 11 εδ. δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

8. Τρόπος πληρωμής

Η αμοιβή του αναδόχου θα καταβάλλεται ανά τρίμηνο μετά την εκτέλεση των καθηκόντων του με βάση όσα ορίζονται στις Τεχνικές Προδιαγραφές και το πρόγραμμα επίσκεψης του/ων Ιατρού/ών Εργασίας στις Υπηρεσίες της Περιφερειακής Διεύθυνσης Κεντρικής και Δυτικής Μακεδονίας.

Για την πληρωμή του τμήματος απαιτούνται:

- α) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή

β) Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που προβλέπεται από τη σχετική νομοθεσία ή θα ζητηθεί από τις αρμόδιες για τον έλεγχο και πληρωμή Υπηρεσίες της Περ/κής Διεύθυνσης Κεντρικής και Δυτικής Μακεδονίας.

γ) Βεβαίωσης φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας του Αναδόχου.

Η παράλειψη επισύναψης των ως άνω εγγράφων έχει συνέπεια την αναστολή της εξόφλησης των λογαριασμών μέχρι να υποβληθούν. Το ίδιο ισχύει και σε περίπτωση διαπίστωσης οποιασδήποτε άλλης έλλειψης ή μη σωστής συμπλήρωσης ή ασυμφωνίας του λογαριασμού.

Η Περιφερειακή Διεύθυνση Κεντρικής και Δυτικής Μακεδονίας έχει δικαίωμα να παρακρατήσει από τους λογαριασμούς, που είναι προς εξόφληση, κάθε τυχόν οφειλή του Αναδόχου προς την Δ.ΥΠ.Α.

Στις περιπτώσεις αποστολής χρημάτων στον Ανάδοχο, τα έξοδα της Τράπεζας βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Η εξόφληση των λογαριασμών του Αναδόχου, σύμφωνα με τα ανωτέρω, σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να ερμηνευθεί ως αναγνώριση καλής εκτέλεσης της παροχής υπηρεσιών ή ως παραίτηση από οποιοδήποτε δικαίωμα της Δ.ΥΠ.Α. Και μετά τη μερική ή ολική εξόφληση των λογαριασμών από την Δ.ΥΠ.Α., αυτός δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντα σε αυτόν ποσά.

Ο ιδιώτης Ιατρός Εργασίας δεν υπόκειται σε ΦΠΑ, ενώ η ΕΞ.Υ.Π.Π. υπόκειται κανονικά σε ΦΠΑ 24%.

Η καταβολή του τιμήματος θα πραγματοποιείται μετά την παρακράτηση των νομίμων κρατήσεων.

1. Πίνακας Συμμόρφωσης για την Παροχή υπηρεσιών Ι.Ε.

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι θα τηρήσει το πρόγραμμα κατανομής του συνόλου ωρών ετήσιας απασχόλησης Ιατρού Εργασίας σύμφωνα με τον συνημμένο Πίνακα	ΝΑΙ		
2	Οι ετήσιες ώρες, που αναλογούν ανά υπηρεσία, είναι τουλάχιστον τρεις (3). Στην περίπτωση που ο απαιτούμενος ετήσιος χρόνος που αναλογεί για κάθε Υπηρεσία είναι μέχρι τέσσερις (4) ώρες, η κατανομή του χρόνου γίνεται σε εξαμηνιαία βάση. Σε κάθε άλλη περίπτωση ο χρόνος δεν θα υπολείπεται των δύο ωρών ανά επίσκεψη και θα ισοκατανέμεται κατά το δυνατόν στο έτος.	ΝΑΙ		
3	Ο ανάδοχος θα υποβάλλει με την τεχνική της προσφορά αναλυτική κατάσταση με τα ονόματα στελεχών ΙΕ που θα είναι μέλη της ομάδας παροχής υπηρεσιών, συνοδευόμενη από τα αποδεικτικά των απαιτούμενων προσόντων τους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές, καθώς και Υπεύθυνη Δήλωση όλων των προαναφερόμενων στελεχών που θα δεσμεύονται για την παροχή υπηρεσιών τους στις Υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α.	ΝΑΙ		
4	Το ακριβές ημερολογιακό πρόγραμμα, που θα περιλαμβάνει τον ορισμό ΙΕ ανά Υπηρεσία, τις ώρες και τις ημέρες επίσκεψης του/ων ορισμένου/ων ιατρού/ών εργασίας θα προταθεί από τον ανάδοχο εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.	ΝΑΙ		

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
5	Ο ιατρός εργασίας διαθέτει τα απαιτούμενα από τον Ν. 3850/2010 προσόντα και σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στις Τεχνικές Προδιαγραφές.	ΝΑΙ		
6	Ο ιατρός εργασίας θα παρέχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τις υποχρεώσεις και τα καθήκοντα έτσι όπως προκύπτουν από τον Ν. 3850/2010 και την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και σύμφωνα με τα οριζόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές.	ΝΑΙ		
7	Ο ιατρός εργασίας υποχρεούται να συνεργάζεται με τον Τεχνικό ασφάλειας σύμφωνα με τα οριζόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές.	ΝΑΙ		
8	Η ΕΞΥΠΠ πρέπει να διαθέτει άδεια λειτουργίας σε ισχύ, η οποία θα προσκομιστεί κατά την υποβολή της προσφοράς της	ΝΑΙ		
9	Η ΕΞ.Υ.Π.Π. πρέπει να έχει πιστοποιητικό ISO 9001 σε ισχύ, αντίγραφο του οποίου θα πρέπει να επισυνάψει στην προσφορά της	ΝΑΙ		
10	Η ΕΞ.Υ.Π.Π. πρέπει να διαθέτει τριετή επαγγελματική εμπειρία, που αποδεικνύεται με την προσκόμιση πίνακα συνοπτικής παρουσίασης παρεχόμενων υπηρεσιών συναφών με το αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου, όπου θα επισυνάπτονται βεβαιώσεις υλοποίησης υπογεγραμμένες αρμοδίως από τους εκπροσώπους των Φορέων ή συμβάσεις και παραστατικά τιμολόγησης των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν	ΝΑΙ		
11	Ο ανάδοχος, προκειμένου να παρέχει τις υπηρεσίες στη Δ.ΥΠ.Α., πρέπει να διαθέτει το αναγκαίο προσωπικό με	ΝΑΙ		

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για το σκοπό αυτόν. Πρέπει επίσης να διαθέτει τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Ιατρού Εργασίας, όπως για τη διενέργεια μετρήσεων, εξετάσεων κ.λπ.. Γενικότερα οφείλει να παρέχει τις υπηρεσίες του στη Δ.ΥΠ.Α. σύμφωνα με τα οριζόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές			
12	Ο προσφέρων δεσμεύεται να παρέχει τις υπηρεσίες του στις διευθύνσεις των συνημμένων πινάκων καθώς και στην περίπτωση που αυτοί τροποποιηθούν για την κάλυψη των αναγκών της Δ.ΥΠ.Α.	ΝΑΙ		
13	Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, που αφορά τη Δ.ΥΠ.Α.	ΝΑΙ		
14	Ο προσφέρων έλαβε πλήρη γνώση των όρων της Διακήρυξης, των προδιαγραφών και των υποχρεώσεων αναδόχου και τα αποδέχεται ανεπιφύλακτα.	ΝΑΙ		

Πίνακας 2: Ώρες παροχής υπηρεσιών Ι.Ε. ανά υπηρεσία

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡ. & ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ			
Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΩΡΕΣ Ι.Ε.
1	ΒΝΣ ΝΑΟΥΣΑΣ	16 * 0,4	6 ΩΡ. & 24 Λ.
2	ΒΝΣ ΠΥΛΑΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	21 * 0,4	8 ΩΡ. & 24 Λ.
3	ΓΡΑΦΕΙΟ Ε.Κ.Ο ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	6 * 0,4	3 ΩΡ.
4	ΕΚΠ. ΚΕΚ ΑΜΕΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	78 * 0,4	31 ΩΡ. & 12 Λ.
5	ΕΠΑ.Σ. ΒΕΡΟΙΑΣ	14 * 0,4	5 ΩΡ. & 36 Λ.
6	ΕΠΑ.Σ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Ι	44 * 0,4	17 ΩΡ. & 36 Λ.
7	ΕΠΑ.Σ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΙΙ	48 * 0,4	19 ΩΡ. & 12 Λ.
8	ΕΠΑ.Σ. ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	20 * 0,4	8 ΩΡ.
9	ΕΠΑ.Σ. ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	31 * 0,4	12 ΩΡ. & 24 Λ.
10	ΕΠΑ.Σ. ΚΙΛΚΙΣ	21 * 0,4	8 ΩΡ. & 24 Λ.
11	ΕΠΑ.Σ. ΚΟΖΑΝΗΣ	23 * 0,4	9 ΩΡ. & 12 Λ.
12	ΕΠΑ.Σ. ΛΑΚΚΙΑΣ	17 * 0,4	6 ΩΡ. & 48 Λ.
13	ΕΠΑ.Σ. ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑΣ	24 * 0,4	9 ΩΡ. & 36 Λ.
14	ΕΠΑ.Σ. ΦΛΩΡΙΝΑΣ	28 * 0,4	11 ΩΡ. & 12 Λ.
15	ΕΠΑ.Σ. ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ	48 * 0,4	19 ΩΡ. & 12 Λ.
16	ΣΑΕΚ ΒΕΡΟΙΑΣ	30 * 0,4	12 ΩΡ.
17	ΣΑΕΚ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	18 * 0,4	7 ΩΡ. & 12 Λ.
18	ΣΑΕΚ ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑΣ	7 * 0,4	3 ΩΡ.
19	ΣΑΕΚ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ	3 * 0,4	3 ΩΡ.
20	ΚΔΒΜ ΔΥΠΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	5 * 0,4	3 ΩΡ.
21	ΚΠΑ2 25ΗΣ ΜΑΡΤΙΟΥ	46 * 0,4	18 ΩΡ. & 24 Λ.
22	ΚΠΑ2 ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ	11 * 0,4	4 ΩΡ. & 24 Λ.
23	ΚΠΑ2 ΑΜΥΝΤΑΙΟΥ	10 * 0,4	4 ΩΡ.
24	ΚΠΑ2 ΑΡΙΔΑΙΑΣ	14 * 0,4	5 ΩΡ. & 36 Λ.
25	ΚΠΑ2 ΒΕΡΟΙΑΣ	29 * 0,4	11 ΩΡ. & 36 Λ.
26	ΚΠΑ2 ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ	18 * 0,4	7 ΩΡ. & 12 Λ.
27	ΚΠΑ2 ΓΟΥΜΕΝΙΣΣΑΣ	13 * 0,4	5 ΩΡ. & 12 Λ.
28	ΚΠΑ2 ΕΔΕΣΣΑΣ	23 * 0,4	9 ΩΡ. & 12 Λ.
29	ΚΠΑ2 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	58 * 0,4	23 ΩΡ. & 12 Λ.
30	ΚΠΑ2 ΙΩΝΙΑΣ	27 * 0,4	10 ΩΡ. & 48 Λ.
31	ΚΠΑ2 ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	20 * 0,4	8 ΩΡ.
32	ΚΠΑ2 ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	32 * 0,4	12 ΩΡ. & 48 Λ.
33	ΚΠΑ2 ΚΙΛΚΙΣ	20 * 0,4	8 ΩΡ.
34	ΚΠΑ2 ΚΟΖΑΝΗΣ	36 * 0,4	14 ΩΡ. & 24 Λ.
35	ΚΠΑ2 ΛΑΓΚΑΔΑ	14 * 0,4	5 ΩΡ. & 36 Λ.
36	ΚΠΑ2 ΝΑΟΥΣΑΣ	11 * 0,4	4 ΩΡ. & 24 Λ.
37	ΚΠΑ2 ΝΕΑΠΟΛΗΣ	44 * 0,4	17 ΩΡ. & 36 Λ.

38	ΚΠΑ2 ΝΕΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ	15 * 0,4	6 ΩΡ.
39	ΚΠΑ2 ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ	19 * 0,4	7 ΩΡ. & 36 Λ.
40	ΚΠΑ2 ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑΣ	21 * 0,4	8 ΩΡ. & 24 Λ.
41	ΚΠΑ2 ΠΥΛΗΣ ΑΞΙΟΥ	50 * 0,4	20 ΩΡ.
42	ΚΠΑ2 ΤΟΥΜΠΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	45 * 0,4	18 ΩΡ.
43	ΚΠΑ2 ΦΛΩΡΙΝΑΣ	17 * 0,4	6 ΩΡ. & 48 Λ.
44	ΠΔΜ	63 * 0,4	25 ΩΡ. & 12 Λ.
ΣΥΝΟΛΟ		1.158	466 ΩΡ. & 48 Λ.

Πίνακας 3: Διευθύνσεις Υπηρεσιών της Περιφερειακής Διεύθυνσης Κεντρικής και Δυτικής Μακεδονίας

ΝΟΜΟΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Π.Ε. Ημαθίας	ΕΠΑΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΒΕΡΟΙΑΣ / ΙΕΚ ΒΕΡΟΙΑΣ	Οδός προς Νοσοκομείο, Βέροια 59131, ΤΘ 255
	ΚΠΑ 2 ΒΕΡΟΙΑΣ	Οδός προς Νοσοκομείο, Βέροια 59131, ΤΘ 255
	ΚΠΑ 2 ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ	Δ. Βετσοπούλου 130, Αλεξάνδρεια, 59300
	ΚΠΑ 2 ΝΑΟΥΣΑΣ	Νικ. Αναδολή 36 , Νάουσα Τ.Κ. 59200
	ΒΝΣ ΝΑΟΥΣΑΣ	Νικ. Αναδολή 36 , Νάουσα Τ.Κ. 59200
Π.Ε. Θεσσαλονίκης	ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Δωδεκανήσου 10Α, Θεσσαλονίκη 54626, ΤΘ 19466
	ΚΠΑ 2 & ΓΕΚ ΟΜΑΔΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	Δωδεκανήσου 10Α, Θεσσαλονίκη 54626, ΤΘ 19466
	ΚΠΑ 2 25ης ΜΑΡΤΙΟΥ	Θερμαϊκού 43, Καλαμαριά 55133
	ΚΠΑ 2 ΙΩΝΙΑΣ (ΘΕΣ/ΚΗΣ)	Ιασωνίδου 21, Ιωνία Θεσσαλονίκης 57008, ΤΘ 1113
	ΚΠΑ 2 ΛΑΓΚΑΔΑ	Σεραφείμ Τσακμάνη 42, Λαγκαδάς 57200
	ΚΠΑ 2 ΠΥΛΗΣ ΑΞΙΟΥ	Ταντάλου 32 και Αφροδίτης 21, Θεσσαλονίκη 54629
	ΚΠΑ 2 ΤΟΥΜΠΑΣ	Λαζάρου Τσάμη 74-76, Πυλαία 54352
	1 ^η , 2 ^η ΕΠΑΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ & ΙΕΚ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	Λαγκαδά 117-119, Αμπελόκηποι Θεσσαλονίκης 56123
	ΚΠΑ 2 ΝΕΑΠΟΛΗΣ	Λαγκαδά 117-119, Αμπελόκηποι Θεσσαλονίκης 56123
	ΕΠΑΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ & ΙΕΚ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ / ΚΕΚ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	Θεσσαλονίκης 73, Ωραιόκαστρο Θεσσαλονίκης 57013
	ΕΚΕΚ ΑΜΕΑ ΚΑΙ ΕΠΑ.Σ ΛΑΚΚΙΑΣ	Λακκιά Βασιλικών 57001
	ΒΝΣ ΠΥΛΑΙΑΣ	Λαζάρου Τσάμη 74-76, Πυλαία Θεσσαλονίκης 54352
Π.Ε. Καστοριάς	ΚΤΙΡΙΟ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΟΕΚ	Ερυθρού Σταυρού 1 & Ζηργάνου, Καλαμαριά
	ΚΠΑ 2 ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	Νταλίπη 18, Καστοριά 52100
Π.Ε. Κιλκίς	ΕΠΑΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	Καραολή 10, Καστοριά 52100
	ΚΠΑ 2 ΚΙΛΚΙΣ	Γ. Αργυρίου 16, Κιλκίς 61100, ΤΘ 48
	ΕΠΑΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΚΙΛΚΙΣ	Γ. Αργυρίου 16, Κιλκίς 61100, ΤΘ 48
Π.Ε. Κοζάνης	ΚΠΑ 2 ΓΟΥΜΕΝΙΣΣΑΣ	Εθνικής Αντίστασης 8, Γουμένισσα 61300
	ΚΠΑ 2 ΚΟΖΑΝΗΣ	Ν. Πλακοπίτη 6, Κοζάνη 50131
	ΕΠΑΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΚΟΖΑΝΗΣ	11ο χιλ. Ε.Ο. Κοζάνης - Λάρισας, Κοζάνη 50100, ΤΘ 298
	ΚΠΑ 2 ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑΣ	Παρμενίωνος 3, Πτολεμαΐδα 50200
Π.Ε. Πέλλας	ΕΠΑΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ & ΙΕΚ ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΟΣ	Περιοχή Κουρί, Πτολεμαΐδα 50200
	ΚΠΑ 2 ΕΔΕΣΣΑΣ	Ίωνος Δραγούμη 5, Έδεσσα 58200
	ΚΠΑ 2 ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ	Δραμοπροσφύγων και Πίκπα 24, Γιαννιτσά 58100
Π.Ε. Πιερίας	ΚΠΑ 2 ΑΡΙΔΑΙΑΣ	Αριστοτέλους 3, Αριδαία 58400
	ΚΠΑ 2 ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	Τέρμα Οδού Τερζοπούλου, Κατερίνη 60100
	ΕΠΑΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	Τέρμα Οδού Τερζοπούλου, Κατερίνη 60100

Π.Ε. Φλώρινας	ΚΠΑ 2 ΦΛΩΡΙΝΑΣ	3ο χλμ οδού Φλώρινας - Νίκης, Φλώρινα 53100
	ΕΠΑΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ & ΚΕΚ ΦΛΩΡΙΝΑΣ	3ο χλμ οδού Φλώρινας - Νίκης, Φλώρινα 53100
	ΚΠΑ 2 ΑΜΥΝΤΑΙΟΥ	Ίωνος Δραγούμη 9 και Κοσκινά, Αμύνταιο 53200
Π.Ε. Χαλκιδικής	ΚΠΑ 2 ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ	Πολυτεχνείου 7, Πολύγυρος 63100
	ΚΠΑ 2 ΝΕΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ	Πλατεία Ομονοίας 8, Νέα Μουδανιά 63200

3. Ο ανάδοχος δεσμεύεται να παρέχει τις υπηρεσίες του στις διευθύνσεις των ανωτέρω πινάκων καθώς και στην περίπτωση, που αυτοί τροποποιηθούν, για την κάλυψη των αναγκών της Περιφερειακής Διεύθυνσης Κεντρικής και Δυτικής Μακεδονίας
4. Επικαιροποίηση των Διευθύνσεων θα γίνει κατόπιν συνεννόησης της Περιφερειακής Διεύθυνσης Κεντρικής και Δυτικής Μακεδονίας με τον ανάδοχο για την παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας.
5. Η Περιφερειακή Διεύθυνση Κεντρικής και Δυτικής Μακεδονίας μπορεί να επέμβει στους πίνακες και να τροποποιήσει τυχόν αλλαγές διευθύνσεων ή να αφαιρέσει υπηρεσίες, που έχουν κλείσει.

Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Επωνυμία Προσφέροντος:

Περιγραφή Εργασιών	Ώρες	Τιμή ανά ώρα σε Ευρώ χωρίς ΦΠΑ (αριθμητικά και ολογράφως)	ΦΠΑ	Τιμή ανά ώρα σε Ευρώ με ΦΠΑ (αριθμητικά και ολογράφως)
Υπηρεσίες Ιατρού Εργασίας Π.Δ.Μ.	466 ΩΡ. & 48 Λ.		24%	
Συνολική δαπάνη της παροχής των ανωτέρω υπηρεσιών σε Ευρώ άνευ ΦΠΑ (αριθμητικά και ολογράφως)				
ΦΠΑ 24%				
Συνολική δαπάνη της παροχής των ανωτέρω υπηρεσιών σε Ευρώ με ΦΠΑ (αριθμητικά και ολογράφως)				

Στην τιμή περιλαμβάνονται όλες οι υπέρ τρίτων κρατήσεις , ως και κάθε άλλη επιβάρυνση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ως και κάθε είδους δαπάνη για την **παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας.**

Η αμοιβή του αναδόχου θα καταβάλλεται (επί πιστώσει) **ανά τρίμηνο μετά την εκτέλεση των καθηκόντων του με βάση τα όσα ορίζονται στις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας και στο πρόγραμμα επίσκεψης του/ων Ιατρού/ων Εργασίας στις Υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α.**

Η προσφορά ισχύει για ενενήντα (90) ημέρες

Σφραγίδα -υπογραφή
νομίμου εκπροσώπου επιχ/σης